



**PREFEITURA DE ARARAQUARA**  
Secretaria de Administração  
Subsecretaria de Serviços Administrativos  
Divisão de Serviços de Apoio

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Contratação de empresa especializada para execução de serviços de manutenção corretiva em equipamentos de controle de acesso, compreendendo a **cancela do estacionamento** e o **portão automatizado da portaria**, incluindo fornecimento e substituição de peças, regulagem e mão de obra necessária para o pleno funcionamento dos equipamentos.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

A presente contratação decorre da necessidade de manutenção corretiva dos equipamentos utilizados no controle de acesso às dependências municipais.

A cancela do estacionamento apresenta necessidade de substituição da correia, regulagem e execução da mão de obra necessária ao seu adequado funcionamento.

O automatizador do portão da portaria apresenta necessidade de substituição da central de comando, componente indispensável ao acionamento e funcionamento adequado do equipamento.

A contratação encontra-se fundamentada no respectivo Documento de Formalização da Demanda – DFD e no Estudo Técnico Preliminar – ETP, que demonstram a necessidade, a adequação e a viabilidade da solução proposta.

A solução escolhida consiste na manutenção dos equipamentos existentes, evitando-se a substituição integral dos sistemas, uma vez que a necessidade identificada está relacionada a componentes específicos e aos serviços necessários para o restabelecimento do funcionamento dos equipamentos.

**3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

**MANUTENÇÃO DA CANCELA DO ESTACIONAMENTO**

Prestação de serviço de manutenção corretiva da cancela automática do estacionamento, compreendendo:

- a) remoção da correia atualmente instalada, quando necessária;
- b) fornecimento e instalação de **01 (uma) correia nova**, compatível com o modelo e as características do equipamento existente;
- c) realização de regulagem e tensionamento adequado da correia;
- d) verificação e regulagem do sistema mecânico de acionamento da cancela;



**PREFEITURA DE ARARAQUARA**  
Secretaria de Administração  
Subsecretaria de Serviços Administrativos  
Divisão de Serviços de Apoio

- e) verificação das condições de funcionamento dos componentes relacionados ao acionamento;
- f) realização dos ajustes necessários para garantir o movimento adequado da haste da cancela;
- g) realização de testes de abertura e fechamento, verificando o funcionamento adequado do equipamento;
- h) fornecimento de toda a mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução do serviço.

Ao final da execução, a cancela deverá ser entregue em **perfeitas condições de funcionamento**, sem travamentos ou irregularidades decorrentes do serviço realizado.

**SUBSTITUIÇÃO DA CENTRAL DE COMANDO DO PORTÃO AUTOMATIZADO**

Prestação de serviço de manutenção corretiva do automatizador do portão da portaria, compreendendo:

- a) retirada da central de comando atualmente instalada;
- b) fornecimento e instalação de **01 (uma) central de comando nova**, compatível com o automatizador e com as características do portão existente;
- c) realização das conexões elétricas necessárias à instalação da nova central;
- d) configuração e programação da central de comando de acordo com as características do equipamento;
- e) regulagem dos parâmetros de abertura e fechamento do portão;
- f) verificação do sistema de acionamento e dos dispositivos de comando existentes;
- g) realização de testes de abertura e fechamento;
- h) realização dos ajustes necessários para garantir o funcionamento adequado e seguro do portão automatizado;
- i) fornecimento de toda a mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários à execução do serviço.

A central fornecida deverá ser **nova, sem uso anterior, compatível com o automatizador existente e adequada às características técnicas do equipamento**, devendo ser instalada de maneira a assegurar seu correto funcionamento.

Ao final da execução, o portão deverá ser entregue em **perfeitas condições de funcionamento**, com todos os comandos e movimentos operando adequadamente.



**PREFEITURA DE ARARAQUARA**  
Secretaria de Administração  
Subsecretaria de Serviços Administrativos  
Divisão de Serviços de Apoio

**4. JUSTIFICATIVA DOS QUANTITATIVOS ESTIMADOS**

O valor estimado da contratação será definido mediante pesquisa de preços realizada pela Administração, observados os parâmetros previstos na legislação aplicável.

Os valores unitários estimados, a memória de cálculo e os documentos que fundamentam a estimativa deverão integrar o processo administrativo.

A estimativa será composta pelos valores correspondentes aos dois itens:

| Quantidade | Descrição                                                              | Valor       |
|------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 01         | Troca de correia, regulagem e mão de obra da cancela do estacionamento | R\$ 600,00  |
| 01         | Troca da central de comando do automatizador do portão da portaria     | R\$ 450,00  |
| Total      |                                                                        | R\$ 1050,00 |

**5. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de manutenção corretiva dos equipamentos utilizados no controle de acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Araraquara, especificamente a cancela do estacionamento e o portão automatizado da portaria.

A cancela do estacionamento necessita da substituição da correia, bem como de regulagem e execução da mão de obra necessária para o restabelecimento de seu adequado funcionamento. Da mesma forma, o portão automatizado da portaria apresenta necessidade de substituição da central de comando, incluindo instalação, configuração, regulagem e testes de funcionamento.

A manutenção dos referidos equipamentos é necessária para garantir a continuidade e a segurança do controle de acesso, bem como o adequado fluxo de veículos nas dependências municipais. A permanência das falhas poderá ocasionar interrupções ou limitações no funcionamento dos equipamentos, além de contribuir para o agravamento dos problemas existentes e eventual aumento dos custos de manutenção.

Considerando que os equipamentos existentes podem ser recuperados mediante a substituição dos componentes identificados e a realização dos serviços de manutenção necessários, mostra-se mais adequada a manutenção corretiva em detrimento da



**PREFEITURA DE ARARAQUARA**  
Secretaria de Administração  
Subsecretaria de Serviços Administrativos  
Divisão de Serviços de Apoio

substituição integral dos sistemas, preservando-se a estrutura existente e buscando-se a utilização racional dos recursos públicos.

A contratação encontra respaldo nos documentos de planejamento da contratação, especialmente no Documento de Formalização da Demanda – DFD e no Estudo Técnico Preliminar – ETP, que demonstram a necessidade da solução e sua adequação ao interesse público, em observância aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução consiste na contratação de empresa especializada para a execução de serviços de manutenção corretiva nos equipamentos de controle de acesso instalados nas dependências da Prefeitura Municipal de Araraquara, compreendendo a cancela do estacionamento e o portão automatizado da portaria.

Para a **cancela do estacionamento**, a solução compreenderá a substituição da correia, a regulagem do mecanismo, os ajustes necessários e toda a mão de obra, ferramentas e equipamentos necessários para o restabelecimento do seu adequado funcionamento.

Para o **portão automatizado da portaria**, a solução compreenderá a substituição da central de comando, incluindo o fornecimento do componente compatível com o equipamento existente, instalação, configuração, programação, regulagem e realização dos testes necessários ao correto funcionamento do sistema.

A contratada deverá fornecer todos os materiais, peças, componentes, ferramentas, equipamentos e mão de obra necessários à execução integral dos serviços, não cabendo à Administração o fornecimento de itens indispensáveis à conclusão do objeto.

Após a execução, deverão ser realizados testes de funcionamento dos equipamentos, verificando-se a abertura, o fechamento, o acionamento e os demais comandos pertinentes, de modo a assegurar que os equipamentos sejam entregues em perfeitas condições de operação.

A solução adotada prioriza a **manutenção corretiva dos equipamentos existentes**, em vez da substituição integral dos sistemas, por se mostrar adequada às necessidades identificadas, permitindo o aproveitamento da estrutura existente e evitando despesas desnecessárias com a aquisição de novos equipamentos.

Dessa forma, a solução proposta visa restabelecer o funcionamento adequado da cancela e do portão automatizado, contribuindo para a continuidade do controle de acesso, a segurança das dependências municipais e a adequada organização do fluxo de veículos.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



**PREFEITURA DE ARARAQUARA**  
Secretaria de Administração  
Subsecretaria de Serviços Administrativos  
Divisão de Serviços de Apoio

- Os serviços deverão ser executados por profissionais com conhecimento técnico compatível com o objeto.
- A contratada deverá realizar avaliação dos equipamentos antes do início dos serviços, comunicando à Administração eventual problema adicional que possa impedir a execução conforme especificado.
- Qualquer serviço ou substituição de componente que não esteja previsto neste Termo de Referência deverá ser previamente submetido à apreciação e autorização da Administração.
- As peças e componentes fornecidos deverão ser compatíveis com os equipamentos existentes e atender às especificações técnicas aplicáveis.
- Todos os materiais, ferramentas, equipamentos, mão de obra e demais recursos necessários à execução dos serviços deverão estar incluídos no preço contratado.
- Após a conclusão dos serviços, deverão ser realizados testes operacionais na presença do responsável pelo acompanhamento da contratação.
- A contratada deverá reparar, sem custo adicional para a Administração, eventuais falhas decorrentes da execução inadequada dos serviços, observadas as condições de garantia estabelecidas na contratação.
- Os componentes retirados deverão ser entregues à Administração ou receber destinação ambientalmente adequada, conforme orientação.

## **7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E LOCAL DE ENTREGA**

Local de MANUTENÇÃO deverá ser efetuado no Paço Municipal - Rua São Bento nº 840 – Centro.

## **8. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

O acompanhamento da realização da manutenção será fiscalizado por servidor designado da **Subsecretaria de Serviços Administrativos**.

## **10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado após 30 dias da entrega e atesto do recebimento da área do requisitante e apresentação da documentação fiscal correspondente, observadas as normas financeiras vigentes.



**PREFEITURA DE ARARAQUARA**  
Secretaria de Administração  
Subsecretaria de Serviços Administrativos  
Divisão de Serviços de Apoio

**12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado para aquisição das peças conforme orçamento apresentado R\$ 1.050,00.

**13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria, a ser indicada pelo setor financeiro competente no processo administrativo.

Araraquara, 10 de setembro de 2026.

Ana Paula Sperte  
Chefe da Divisão de Serviços de Apoio