



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Análise de Alocação de Riscos

1. **Riscos da Contratada:** Todo o ônus logístico, integridade dos equipamentos até a entrega e conformidade com as especificações técnicas (capacidade, potência e voltagem).
2. **Riscos da Contratante:** Garantir o livre acesso ao local para entrega, prover rede elétrica adequada e realizar o pagamento dentro do prazo pactuado após o aceite definitivo.

Nota Técnica: Devido ao baixo valor e complexidade do objeto, os riscos são considerados **baixos**. O maior impacto identificado é a "Incompatibilidade Elétrica", que deve ser mitigada preventivamente pela equipe de manutenção do CIT.

Araraquara, 05 de fevereiro de 2026.

Gerson Roza de Freitas

Secretário de Desenvolvimento Econômico

Giovanna Schneider Barbosa Bortolozzo

Subsecretária de Desenvolvimento Econômico e do Turismo

Taísa Ferreira Rodrigues Lima

Chefe de Seção da Divisão de Turismo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Aquisição de frigobar (120L) e forno microondas (32L) para o Centro de Informações Turísticas – CIT.

1. DECLARAÇÃO DO OBJETO

Aquisição de 01 (um) frigobar e 01 (um) forno microondas para atender às necessidades de atendimento ao público e infraestrutura administrativa do Centro de Informações Turísticas (CIT) de Araraquara, conforme especificações abaixo:

- **Item 01:** Frigobar, capacidade 120L, 127V, prateleiras removíveis/gavetas, cor branca, Selo Procel "A".
- **Item 02:** Forno microondas, 32L, aço inoxidável (interno), 1600W, 127V, funções cozinhar/assar/aquecer, prato giratório, cor branca.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação justifica-se pela necessidade de modernizar a recepção turística do município. O CIT recebe famílias com crianças de colo que demandam suporte para aquecimento de alimentos e refrigeração de insumos. Além disso, a medida garante a dignidade e eficiência do trabalho dos servidores que cumprem jornada em regime de escala no local.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens devem ser novos, de primeiro uso, sem avarias estéticas ou funcionais. Devem acompanhar manuais em português e possuir assistência técnica autorizada na região.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução abrange o fornecimento dos equipamentos, o transporte até o local de instalação, o descarregamento e a entrega técnica (teste básico de funcionamento) no ato do recebimento.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecimento será em remessa única. A contratada deverá realizar a entrega no Almoxarifado Central – Rua Renato Ópice nº 154, das 7h às 12h.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A fiscalização do frigobar e do forno microondas ficará a cargo do Almoxarifado Central no ato da entrega.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será realizado em parcela única, mediante apresentação da Nota Fiscal eletrônica devidamente atestada pelo fiscal, em até 30 dias após o recebimento definitivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

8. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção será realizada por meio de **Dispensa de Licitação Eletrônica** (Art. 75, II da Lei 14.133/21) ou **Pregão Eletrônico**, adotando-se o critério de **Menor Preço por Item**.

9. ESTIMATIVAS DE PREÇOS

Com base no Portal de Compras Públicas:

- **Frigobar:** R\$ 1.063,00 a R\$ 1.137,62.
- **Forno microondas:** R\$ 510,35 a R\$ 848,47.
- **Valor Global Máximo:** R\$ 1.986,09.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão por conta da dotação orçamentária da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Dotação 633.

11. DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS

A contratada deverá realizar a entrega seguindo normas de segurança e transporte de eletrodomésticos, utilizando pessoal devidamente identificado e equipado com EPIs, se necessário, para o descarregamento nas dependências do Almoxarifado Central – Rua Renato Ópice nº 154, das 7h às 12h.

12. ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

A entrega será imediata após a emissão da Nota de Empenho, visando suprir a inauguração do CIT.

13. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

- **Etapa 1:** Emissão da Nota de Empenho (Dia 0).
- **Etapa 2:** Entrega e Recebimento Definitivo (Até 15 dias).
- **Etapa 3:** Liquidação e Pagamento (Conforme fluxo financeiro municipal).

14. PRAZO DE ENTREGA

O prazo de entrega será de, no máximo, **15 (quinze) dias corridos** contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou assinatura da Ordem de Fornecimento.

15. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA

Exige-se garantia mínima de **12 (doze) meses** contra defeitos de fabricação, prestada diretamente pelo fabricante ou através da rede autorizada.

16. MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

A contratada deverá indicar, no momento da proposta, a rede de assistência técnica autorizada disponível para o município de Araraquara/SP ou região imediata.

17. GARANTIA DE PROPOSTA (ART. 58)

Não será exigida comprovação de recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, por se tratar de contratação de baixa complexidade e baixo valor estimado, não representando risco financeiro significativo à administração.

18. GARANTIA CONTRATUAL (ARTS. 96/102)

Não será exigida prestação de garantia contratual para este objeto, considerando que o pagamento apenas ocorrerá após a entrega e aceite definitivo dos bens, salvaguardando o interesse público sem onerar o custo da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARAQUARA

Araraquara, 05 de fevereiro de 2026.

Gerson Roza de Freitas

Secretário de Desenvolvimento Econômico

Giovanna Schneider Barbosa Bortolozzo

Subsecretária de Desenvolvimento Econômico e do Turismo

Taísa Ferreira Rodrigues Lima

Chefe de Seção da Divisão de Turismo



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A3CD-7A55-C661-1A99

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GIOVANNA SCHNEIDER BARBOSA (CPF 405.XXX.XXX-32) em 06/02/2026 19:34:35 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



TAISA FERREIRA RODRIGUES LIMA (CPF 215.XXX.XXX-19) em 09/02/2026 08:31:27 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://araraquara.1doc.com.br/verificacao/A3CD-7A55-C661-1A99>