



PREFEITURA DE ARARAQUARA
Secretaria de Administração
Subsecretaria de Serviços Administrativos
Divisão de Serviços de Apoio

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de compra de peças para os elevadores Atlas, conforme especificações e quantidades detalhadas no item 3 deste Termo.

Equipamento nº 17011542230 e nº 17011542240

2. DA JUSTIFICATIVA

A aquisição é indispensável para evitar a paralisação do transporte vertical. A substituição das **roldanas e corrediças Selcom** visa sanar falhas de fechamento de portas (maior causa de interrupções).

O **kit de sapata de freio** e os **blocos de contato** são itens críticos de segurança que garantem a parada precisa da cabine e a integridade lógica do quadro de comando.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Aquisição de componentes e peças de reposição originais ou de desempenho equivalente para elevadores da marca Atlas/Schindler (Sistema de Portas Selcom), visando a manutenção corretiva e preventiva do sistema de transporte vertical, conforme especificações abaixo:

Item	Descrição Técnica	Qtd	Unid
01	Fonte para Intercomunicador (Compatível com sistema Atlas)	03	Un
02	Roldana Superior para Operador de Porta Selcom	08	Un
03	Roldana Inferior Excêntrica para Operador Selcom	08	Un
04	Corrediça para Sistema de Porta (Guia de Sapata)	12	Un
05	Bloco de Contato Auxiliar 2NA + 2NF (Referência LA1 D22)	04	Un



PREFEITURA DE ARARAQUARA
Secretaria de Administração
Subsecretaria de Serviços Administrativos
Divisão de Serviços de Apoio

Item	Descrição Técnica	Qtd	Unid
06	Kit Sapata de Freio (Conjunto completo de fricção)	01	Kit
07	Kit para Contenção de Vazamento	02	Kit
08	Selante Monocomponente à Base de Silicone (50g)	02	Un
09	Tampa de Proteção para Lado Externo da Máquina	04	Un
10	Contactora 03 polos 32A – LC1-D32 50/60HZ	01	Un

3. JUSTIFICATIVA DOS QUANTITATIVOS ESTIMADOS

O quantitativo estimado decorre da necessidade de atender a manutenção dos dois elevadores Atlas instalado no prédio do Paço Municipal.

Equipamento n° 17011542230 e n° 17011542240

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A omissão nesta compra resultará no risco de **acidentes por falha de frenagem**, retenção de passageiros por travamento de portas e impossibilidade de comunicação em emergências, gerando responsabilidade civil e administrativa ao órgão.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste no fornecimento de peças de reposição que atendam aos requisitos de engenharia do fabricante original. O fluxo da solução deve garantir que a substituição dos itens de desgaste (roldanas) e de segurança (freio) restabeleça a confiabilidade operacional e a comunicação de emergência (fontes de intercomunicador).

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- **Compatibilidade:** As peças devem ser 100% compatíveis com o modelo Atlas/Selcom, sem necessidade de adaptações.

- **Qualidade:** Não serão aceitas peças recondicionadas ou remanufaturadas.



PREFEITURA DE ARARAQUARA
Secretaria de Administração
Subsecretaria de Serviços Administrativos
Divisão de Serviços de Apoio

- **Garantia:** Mínimo de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E LOCAL DE ENTREGA

Os materiais deverão ser entregues em até 30 dias corridos, contados a partir da Nota de Empenho.

Local de entrega deverá ser efetuada no local da manutenção Rua São Bento nº 840 – Centro.

8. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

O acompanhamento da entrega será fiscalizado por servidor designado da **Subsecretaria de Serviços Administrativos**.

10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento será efetuado após 30 dias da entrega e atesto do recebimento da área do requisitante e apresentação da documentação fiscal correspondente, observadas as normas financeiras vigentes.


12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para aquisição das peças conforme orçamento apresentado R\$ 23.881,21.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de dotação orçamentária própria, a ser indicada pelo setor financeiro competente no processo administrativo.

Araraquara, 05 de fevereiro de 2026.



Ana Paula Sperte

Chefe da Divisão de Serviços de Apoio