



## **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

**Órgão/Entidade:** Prefeitura Municipal de Araraquara

**Unidade Requisitante:** Subsecretaria de Recursos Humanos

**Responsável pela Solicitação:** Priscila Matias Guesada

**Data:** 13/03/2026

### **1. Identificação da Necessidade**

Justifica-se a necessidade de aquisição de créditos de vale-transporte para atendimento ao deslocamento residência–trabalho–residência da servidora que utiliza transporte rodoviário intermunicipal para o exercício de suas atividades laborais.

O fornecimento do benefício é assegurado pela Lei nº 7.418/1985, regulamentada pelo Decreto nº 95.247/1987, que dispõe sobre a concessão do vale-transporte aos trabalhadores que necessitam utilizar transporte público para o deslocamento até o local de trabalho.

### **2. Objeto da Contratação**

Aquisição de créditos de vale-transporte para atendimento ao deslocamento residência–trabalho–residência da servidora que utiliza transporte suburbano intermunicipal.

### **3. Justificativa da Contratação**

A aquisição dos créditos de vale-transporte faz-se necessária para garantir a continuidade do benefício aos servidores que dependem do transporte coletivo para o cumprimento de sua jornada de trabalho, evitando prejuízos ao desempenho das atividades e à regular prestação dos serviços públicos.

### **4. Estimativa da Quantidade**

Serviço/ Objeto	10/03/2026 à 09/02/2027	Quantidade usuários	Quantidade passagens (12 meses) ida/volta
	(12 meses)		
Vale-transporte	250	1*	500





### 5. Estimativa de Valor

<b>Valor unitário passagem</b>	<b>Valor total 12 meses</b>
R\$ 14,20*	R\$ 7.100,00

### 6. Previsão no Plano de Contratações Anual (PCA)

Contratação: (X) prevista no PCA do ano 2026 sob o código sistema giap 1.1.00228 da Contratação no PCA

Observação: ( ) não está previsto no PCA do ano [.....] sob o Código Sistema giap ..... da Contratação no PCA

### 7. Fonte de Recursos

Dotação orçamentária: 539

### 8. Riscos Identificados

Identificação				Avaliação			Tratamento	
Risco	Tipo	Causa	Consequência	Probab.	Impacto	Risco	Ação	Responsável
01	Execução	Movimentação de pessoal (novas contratações)	Valor do empenho para compra de passes/passagens no valor menor para quantidade de servidores	E	E	Muito alto	Solicitar empenho com margem para novas contratações	RH
02	Execução	Reajuste no valor das passagens	Valor do empenho para compra de passes/passagens no valor menor para quantidade de servidores	E	E	Muito alto	Solicitar empenho com margem para novas contratações	RH

#### Descrição das escalas de Probabilidade e de Impacto:

Class.	Escala de Probabilidade		Escala de Impacto	
	Descritor	Descrição	Descritor	Descrição
A	0 a 10%	Evento extraordinário	Muito Baixo	Sem alteração significante
B	11 a 30%	Evento casual e inesperado	Baixo	Alteração mínima nos objetivos
C	31 a 50%	Evento esperado, baixa frequência	Moderado	Impacto mediano, possível recuperação
D	51 a 70%	Evento usual	Alto	Impacto significativo, possível recuperação
E	71 a 90%	Evento constante	Muito Alto	Impacto máximo, sem recuperação





## 9. Responsável pela Demanda

Nome: Endrius Zavanella Navarro

Cargo: Chefe da Divisão de Desenvolvimento de Recursos Humanos

Local e Data

---

Assinatura do Responsável pela Unidade Requisitante

