



PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Secretaria de Educação

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção de máquinas e equipamentos com fornecimento de material e mão de obra, conforme especificações técnicas contidas neste Termo.

UND.	ITEM	QT.	DESCRIÇÃO
Serv.	01	01	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção de máquinas e equipamentos (Notebook marca Dell, modelo Latitude 3420, Patrimônio 95425) com fornecimento de material e mão de obra. Reparo a ser realizado: troca de placa-mãe.
Serv.	01	01	Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção de máquinas e equipamentos (Notebook marca Dell, modelo Latitude 3420, Patrimônio 95651) com fornecimento de material e mão de obra. Reparo a ser realizado: troca do conector de energia DCJACK.

1. DA JUSTIFICATIVA

Justifica-se a contratação considerando a necessidade de manter todos os equipamentos da Secretaria de Educação em perfeito estado de funcionamento, informo que o serviço deverá ser realizado para correção do defeito apresentado.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E ENQUADRAMENTO

Artigo 75 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021:

3. DOS PRAZOS DE ENTREGA

O prazo de entrega será de até 20 (vinte) dias corridos, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento.

Caso a empresa vencedora esteja localizada fora do município de Atibaia, ficará responsável pela retirada e entrega dos equipamentos na Secretaria de Educação.

4. DO PAGAMENTO

A empresa apresentará à Prefeitura da Estância de Atibaia, Nota Fiscal/Fatura referente aos serviços prestados devidamente assinada pelo(a) responsável pelo recebimento;

A Prefeitura da Estância de Atibaia terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura de para aceitá-la ou rejeitá-la;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Secretaria de Educação

A

Nota Fiscal/Fatura não aprovada pela Prefeitura da Estância de Atibaia será devolvida à empresa vencedora do certame para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição;

O Município de Atibaia providenciará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias, contados da data do aceite da Nota Fiscal/Fatura pela Prefeitura da Estância de Atibaia.

5. DA PREVISÃO E DA DISPONIBILIZAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa desta aquisição correrá à conta da Ficha Orçamentária 254, destinada ao pagamento de prestador de serviço pessoa jurídica.

6. DOS VALORES DE REFERÊNCIA

O valor estimado para esta aquisição é de R\$ 2.675,00 conforme orçamento de fornecedor anexo.

7. FISCAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO OBJETO

Nome: João Vicente de Oliveira Passos

Cargo: Agente de Serviço de Construção e Manutenção

E-mail Institucional: jpassos@atibaia.sp.gov.br

Telefone: (11) 4414.3438

8. GESTOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Nome: André Luís Pacheco Ferreira

Cargo: Assistente em Serviços de Gestão

E-mail Institucional: andre.ferreira@atibaia.sp.gov.br

Telefone: (11) 4414.3444