



Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

AQUISIÇÃO DE CHAPAS DE FIBRA DE MADEIRA DE ALTA DENSIDADE (TIPO CHAPATEX) PARA AUXILIAR NO ACONDICIONAMENTO DE MATERIAIS ARMAZENADOS NO ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
30	UN	CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA DE ALTA DENSIDADE (TIPO CHAPATEX) - NOVA COM FACE SUPERIOR LISA E INFERIOR RUGOSA/ÁSPERA, COM CANTOS ARREDONDADOS. MEDIDAS: 100CM x 120CM. ESPESSURA: 3MM.

2. DA JUSTIFICATIVA

A AQUISIÇÃO DE CHAPAS DE FIBRA DE MADEIRA DE ALTA DENSIDADE (TIPO CHAPATEX) É DESTINADA AO ACONDICIONAMENTO DE MATERIAIS DO ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, A FIM DE FACILITAR O CORRETO EMPILHAMENTO NOS PALLETS, GERANDO ASSIM MAIS SEGURANÇA NO EMPILHAMENTO DE MATERIAIS EVITANDO DESTA FORMA DANOS FÍSICOS AO SERVIDORES E PERDAS MATERIAIS QUE PODERIAM DECORRER DA QUEDA DESTES ITENS SE MAL ALOCADOS.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E ENQUADRAMENTO

Artigo 75 da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021.

4. DOS PRAZOS DE ENTREGA

O prazo de entrega será de até 10 dias corridos, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento, em parcela única.

5. DO PAGAMENTO

A empresa vencedora apresentará à Prefeitura da Estância de Atibaia, Nota Fiscal/Fatura referente aos serviços prestados. A Prefeitura da Estância de Atibaia terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura de para aceitá-la ou rejeitá-la; A Nota Fiscal/Fatura não aprovada pela Prefeitura da Estância de Atibaia será devolvida à empresa vencedora do certame para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição; O Município de Atibaia providenciará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias, contados da data do aceite da Nota Fiscal/Fatura pela Prefeitura da Estância de Atibaia.

6. LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Almoxarifado Central

Endereço: Rua Bruno Sargiani, nº 100, Vila Rica, Atibaia-SP, CEP: 12940-

7. DA PREVISÃO E DA DISPONIBILIZAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa desta aquisição correrá à conta da Ficha Orçamentária nº 157, destinada a aquisição de materiais de consumo.

8. DOS VALORES DE REFERÊNCIA

ANEXO, composto por orçamento de fornecedor e pesquisa em painel de preços.

9. FISCAL RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO OBJETO

Nome: Eliane de Moraes Berro

Cargo: Agente em Serviços de Gestão

E-mail Institucional: eberro@atibaia.sp.gov.br

Telefone: (11) 4414-2643

10. GESTOR RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Nome: Adriana Lopes Alexandre de Oliveira

Cargo: Assistente Especial em Serviços de Gestão

E-mail Institucional: alopes@atibaia.sp.gov.br

Telefone: (11) 4414-2787



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria da Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, 14 de fevereiro de 2023

JOAO VICTOR PASSOS VELANI

Pregoeiro

ADRIANA LOPES ALEXANDRE DE OLIVEIRA

Gestor Responsável

ELIANE DE MORAIS BERRO

Fiscal Responsável