

Ofício 7.949/2024

De: Lucas S. - SAD-DRP

Para: Carlos Renato Tedardi

Data: 26/07/2024 às 09:23:54

Setores envolvidos:

SAU, SAD-DRP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 406/24

ASSINATURA DIGITAL

NOTIFICAÇÃO PARA ASSINATURA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ACL ASSISTENCIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA

Convocamos o(a) Sr.(a) Carlos Renato Tedardi, portador(a) da cédula de RG nº 4.087.066-0/SSP PR e CPF/MF sob o nº 822.292.289-00, para assinatura da Ata de Registro de Preços mencionada.

- Para se cadastrar no portal 1DOC, facilitando assim a assinatura digital da Ata, acessar o site oficial da Prefeitura da Estância de Atibaia www.atibaia.sp.gov.br, , ir em Protocolo digital de documentos (para se cadastrar é necessário usar o email que foi usado nesse ofício)

- Para realizar o cadastramento, favor usar os dados do responsável pela Assinatura da Ata de Registro de Preços; (ASSINATURA PESSOA FÍSICA/RESPONSÁVEL LEGAL)

- Qualquer Pedido de alteração pertinente a esta Ata, deverá ser encaminhada dentro deste ofício

- Em caso de dúvida, entrar em contato: (11) 4414-2628

—
Lucas Alberto Galdino da Silva
Estagiário

Anexos:

ATA_RP_406_24_ACL_PE_168_24.pdf



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

INTERESSADO: Secretaria de Saúde

ASSUNTO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais hospitalares e laboratoriais, para equipar o banco de leite do município de Atibaia, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 406/24

Aos 26 dias do mês de Julho de 2024, na cidade de Atibaia, a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA – SP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.279.635/0001-08, situada na Avenida da Saudade, n.º 252, Centro, na cidade de Atibaia, representada neste ato pelo(a) **Sr.(a) Grazielle Cristina dos Santos Bertolini**, Secretário(a) de Saúde, portador(a) da cédula de RG nº 34.432.289-0 e CPF/MF sob o nº 305.537.428-25, celebra com a empresa **ACL ASSISTENCIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA**, estabelecida à Av. Cerro Azul, 2485, Jd. Novo Horizonte, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 22.627.453/0001-85, representada neste ato pelo **Sr.(a) Carlos Renato Tedardi**, portador(a) da cédula de RG nº 4.087.066-0/SSP PR e CPF/MF sob o nº 822.292.289-00, nos termos da Lei Federal Nº 14.133/2021, Decreto Municipal Nº 10.212/22 e do Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, parte integrante do presente instrumento independentemente de transcrição, a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as seguintes disposições:

1. DO OBJETO:

1.1. A presente ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição de materiais hospitalares e laboratoriais, para equipar o banco de leite do município de Atibaia, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	Quant.	Unid. Medida	Marca	Valor Unitário	Valor Total
2	CALDO VERDE BRILHANTE 5% COM DURHAN 16X150 MMCALDO VERDE BRILHANTE 5% COM DURHAN 16X150 MM - CAIXA COM 10 TUBOS	240	CX	LABORCLIN/ LABORCLIN	R\$ 139,81	R\$ 33.554,40
7	RACK VAZIO PARA PONTEIRAS DE 1ML TRANSPARENTE	12	UN	FIRSTLAB/ FIRSTLAB	R\$ 7,66	R\$ 91,92
10	TUBO CAPILAR SEM HEPARINA (CAIXA COM 500 UNIDADES)	48	UN	PRECISION/ CRAL	R\$ 19,22	R\$ 922,56

2.2. A presente Ata tem valor total estimado de R\$ 34.568,88 (trinta e quatro mil, quinhentos e sessenta e oito reais e oitenta e oito centavos).

3. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

3.1. A **DETENTORA** obriga-se a fornecer o objeto desta licitação, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no instrumento convocatório.

3.2. Correrão por conta da **DETENTORA** as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais da Prefeitura da Estância de Atibaia.

3.3. O **prazo de entrega será de até 15 (quinze) dias corridos**, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento.

3.3.1. Eventual pedido de prorrogação deverá ser protocolado, antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificado pela **DETENTORA**, para ser submetido à apreciação superior.

3.4. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado.

3.5. O objeto deverá ser entregue observando-se as seguintes condições:

3.5.1. LOCAL DE ENTREGA: Divisão Materiais e Almoxarifado da Secretaria de Saúde sito à Rua: João Pires, 481 – Centro – Atibaia, SP – CEP 12940-500;

3.5.2. HORÁRIOS: de segunda a sexta, das 07 h às 13 h, mediante agendamento através do e-mail: agendamentosaudealmo@atibaia.sp.gov.br ou Ofício 1doc.

3.6. As entregas deverão ser acompanhadas das respectivas Notas Fiscais/Faturas, contendo obrigatoriamente na Nota Fiscal (N/F) o número do lote, série do produto e o número de Registro do produto na ANVISA .

3.7. A Nota Fiscal correspondente aos insumos fornecidos deverá ser protocolada por meio da Plataforma Eletrônica 1Doc, disponível no endereço: <https://atibaia.1doc.com.br/atendimento>.

3.8. O objeto será recebido observando-se as seguintes condições:

3.8.1.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações deste edital, **em até 7 (sete) dias corridos** após a entrega dos bens; e

3.8.1.2. Definitivamente, após a verificação da qualidade do objeto e consequente aceitação, **em até 7 (sete) dias corridos** após o recebimento provisório.

3.9. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

3.10. Constatadas irregularidades no objeto entregue, a **Prefeitura da Estância de Atibaia**, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

3.10.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **ANEXO 1 – Termo de Referência** do Edital, determinando sua substituição/correção;

3.10.2. Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;

3.10.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela **DETENTORA**, no prazo de **até 15 (quinze) dias corridos** de sua data de recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado;

3.10.4. O recebimento não exime a **DETENTORA** de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos produtos entregues.

3.10.5. Eventuais defeitos deverão ser prontamente substituídos pela empresa fornecedora;

3.10.6. No caso de haver defeitos no material e, se consequentemente houver substituição, o prazo de validade deverá ser contado a partir da nova data da substituição do item.

3.10.7. Comprovação de agilidade na reposição de estoques, em casos de emergência ou necessidade imprevista.

4. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

4.1. Fornecer os insumos de acordo com as especificações técnicas e quantidades solicitadas;

4.2. Cumprir os prazos de entrega acordados, garantindo o abastecimento regular das unidades de saúde;

4.3. Manter a capacidade técnica e operacional necessária para o cumprimento das obrigações contratuais;

4.4. Emitir a Nota Fiscal ou fatura correspondente aos insumos fornecidos, em conformidade com a legislação fiscal e contratual;

4.5. Garantir a qualidade, segurança e conformidade dos produtos fornecidos, bem como o cumprimento das obrigações contratuais;

4.6. Entregar os insumos de forma adequada, em embalagens apropriadas, devidamente identificadas e acompanhadas da respectiva documentação fiscal;

4.7. Atender às solicitações de informações, esclarecimentos ou auditorias solicitadas pela Prefeitura da Estância de Atibaia;

4.8. Respeitar os prazos estabelecidos para a entrega dos insumos, assegurando o abastecimento regular do Banco de Leite Humano;

4.9. Manter a regularidade fiscal, tributária e trabalhista durante a vigência do contrato.

4.10. A DETENTORA se compromete a fornecer uma resposta pronta e adequada às solicitações, fornecendo orientações, esclarecimentos e soluções para os problemas apresentados.



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

4.10.1. Garantir de qualidade e conformidade dos materiais fornecidos;

4.10.2. Além da garantia dos insumos, a DETENTORA auxiliará a em eventuais questões técnicas, dúvidas ou problemas relacionados aos insumos adquiridos.

4.10.3. Apresentar de amostras, quando solicitado, para avaliação da conformidade com as especificações.

4.10.4. Quando aplicável, apresentar certificações ou registros necessários para a atividade.

4.10.5. Cumprimento de todas as normas e regulamentações sanitárias estabelecidas pela ANVISA para a fabricação, importação, distribuição e comercialização dos produtos. Isso inclui o cumprimento das Boas Práticas de Fabricação (BPF) e outras diretrizes específicas para cada categoria de produto

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, verificando o cumprimento das obrigações pelo fornecedor;

5.2. Realizar o recebimento e aceite dos insumos fornecidos, observando as especificações técnicas estabelecidas no contrato;

5.3. Efetuar o pagamento ao fornecedor de acordo com os critérios e prazos estabelecidos no contrato;

5.4. Zelar pelo interesse público, assegurando a qualidade, a segurança e a conformidade dos insumos fornecidos.

6. CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

6.1. O faturamento poderá ser realizado de forma parcelada, de acordo com as entregas realizadas pelo fornecedor.

6.2. O valor a ser faturado em cada parcela deverá ser devidamente discriminado e relacionado aos insumos entregues.

7. DO PAGAMENTO

7.1. De acordo com o objeto deste certame a **DETENTORA/CONTRATADA** apresentará à Prefeitura da Estância de Atibaia, documento fiscal acompanhado dos documentos de comprovação de entrega do(s) produto(s)/execução do(s) serviço(s) realizado(s).

7.1.1. Os pagamentos realizados serão efetuados em consonância com a Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012, devendo a **DETENTORA/CONTRATADA** observar as seguintes condições:

7.1.1.1. Os documentos fiscais, notas fiscais, faturas ou recibos deverão ser emitidos com observância às regras de retenção dispostos na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012, sob pena de não aceitação.



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

7.1.1.2. A **DETENTORA/CONTRATADA** deverá indicar no campo “observação” do documento fiscal sua condição de imunidade, isenção e/ou dispensa com o respectivo amparo legal;

8. PARAGRAFO ÚNICO – Na ausência de informações sobre a condição de imunidade, isenção e/ou dispensa de que trata o “item b” o pagamento será processado observando-se as regras de retenção dispostos na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de Janeiro de 2012.

8.1. A Prefeitura da Estância de Atibaia **terá o prazo de 05 (cinco) dias**, a contar da apresentação do documento fiscal para **aceitá-lo ou rejeitá-lo**.

8.2. O documento fiscal não aprovado pela Prefeitura da Estância de Atibaia será devolvido à **DETENTORA/CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se **o prazo estabelecido no item Erro: Origem da referência não encontrada.**, a partir da data de sua reapresentação.

8.3. A devolução do documento fiscal não aprovado pela Prefeitura da Estância de Atibaia em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.

8.4. O Município de Atibaia providenciará **o pagamento no prazo de 10 (dez) dias**, contados da data do aceite do documento fiscal pela Prefeitura da Estância de Atibaia.

8.4.1. A **DETENTORA/CONTRATADA** deverá informar à **PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA** no documento fiscal o Banco/Agência, bem como o número da conta-corrente correspondente ao CNPJ da **DETENTORA/CONTRATADA** para realização dos pagamentos.

8.4.2. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária, bem como juros moratórios, à razão **de 0,5% (meio por cento)** ao mês, calculados proporcional ao tempo em relação ao atraso verificado.

8.5. No caso de **DETENTORA/CONTRATADA** em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador-judicial, ou se o administrador-judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

8.6. No caso de **DETENTORA/CONTRATADA** em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, será o licitante vencedor convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá fazê-lo no prazo **de 03 (três) dias úteis** da convocação conforme disposto no art. 19 do Decreto n.º 11.462/2023.



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

9.1.1. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo estabelecido fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9.2. A ata de registro de preços será formalizada, com observância dos artigos 82 a 86 da Lei 14.133/2, e será subscrita pela autoridade competente.

9.3. A formalização da Ata de registro de preços estará condicionado à análise de aceitabilidade da proposta e dos documentos de habilitação.

9.4. Será registrado o menor preço por item.

9.5. A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.6. Do cadastro reserva:

9.6.1. Conforme disposto no inciso II, do art. 18, do Decreto n.º 11.462/2023, será incluído como anexo à Ata de Registro de Preços, o Cadastro de Reserva composto por licitantes que manifestaram interesse conforme **item Erro: Origem da referência não encontrada.** do presente edital.

9.6.2. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

a) dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

b) dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item anterior antecederão aqueles de que trata a alínea “b”.

9.6.3. A convocação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

9.6.4. Quando convocada, a empresa do cadastro reserva, deverá apresentar:

a) Proposta ajustada conforme preço registrado, e

b) Documentos de habilitação exigida para pleno atendimento deste edital.

9.6.5. A convocação dos componentes do cadastro reserva ocorrerá, respeitada a ordem de classificação, quando o beneficiário da Ata de Registro de Preços tiver seu registro cancelado.



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

9.6.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- a) convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

9.7. Do Cancelamento:

9.7.1. A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento do registro de preços da **DETENTORA DA ATA**, nos termos da Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

9.7.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

9.7.1.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

9.7.1.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.7.2. O descumprimento, por parte da **DETENTORA DA ATA**, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a esta Administração direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

9.7.3. O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a **DETENTORA DA ATA** à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da **DETENTORA DA ATA**, independentemente de outras penalidades.

9.7.4. Também poderá ocorrer o cancelamento do registro de preços, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata a saber:

9.7.4.1. por razão de interesse público devidamente comprovado e justificado;

9.7.4.2. a pedido do fornecedor.

9.8. Das Penalidades:



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

9.8.1. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

9.8.2. No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a **DETENTORA DA ATA** às sanções administrativas pertinentes conforme previsto neste edital no **item 10**.

9.9. Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, esta Administração poderá aplicar à **DETENTORA DA ATA** outras sanções administrativas pertinentes conforme previsto neste edital e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

9.10. Da alteração ou atualização dos preços registrados:

9.10.1. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.10.2. O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, por meio de solicitação através da **Plataforma 1Doc - <https://atibaia.1doc.com.br/atendimento>**, endereçado ao Gestor da Ata ou documento equivalente, com identificação do instrumento a que se refere.

9.10.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

9.10.4. Na hipótese de a **DETENTORA DA ATA** solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

9.10.5. Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art.124, II, "d", da Lei n. 14.133/2021.

9.10.6. Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

9.11. Da vigência:

9.11.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital.



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

9.11.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original.

9.11.3. Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de **12 (doze) meses**, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea d da lei 14.133/2021.

9.12. Da prorrogação:

9.12.1. Transcorrido o prazo de **12 (doze) meses**, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá sofrer alteração ou atualização de preços registrados, conforme a realidade do mercado e observado o disposto nos art. 25 a art. 27 do Decreto n.º 11.462/2023.

9.12.2. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original.

9.13. A existência de preço registrado **não obriga** a prefeitura da estância de atibaia a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à **DETENTORA DA ATA** de registro de preços, preferência em igualdade de condições.

9.14. A Prefeitura da Estância de Atibaia **não está obrigada** a adquirir uma quantidade mínima dos produtos, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

10. DAS SANÇÕES

10.1. Do Cancelamento do Registro de Preço:

10.1.1. O cancelamento do Registro de Preço, poderá se dar por ato unilateral e escrito da Administração, quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) sofrer alguma das sanções previstas neste Edital.

Parágrafo único - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos **itens a, b e d do item 10.1.1.**, será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.2. Do impedimento de licitar e contratar:

10.2.1. Ficará impedida de licitar e contratar, nos termos do artigo 156, III da Lei 14.133/2021, pelo prazo de até 3 (três) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar as seguintes infrações legais previstas no artigo 155:



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

10.3. Das multas:

10.3.1. Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

10.3.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

10.3.3. O atraso injustificado na entrega dos materiais, sem prejuízo do disposto no **item 10.1.**, sujeitará a contratada/detentora à multa de mora calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

- a) de 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15 (quinze) dias corridos;
- b) superados os 15 (quinze) dias corridos, a partir do 16º a multa será de 1% (um por cento) ao dia, limitado a 30 (trinta) dias corridos e aplicada em acréscimo à do **subitem “a)”**.
- c) Após 30 (trinta) dias corridos, fica caracterizada a inexecução total, aplicando-se o disposto no **item 10.3.1.**
- d) O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação.

Parágrafo único - A não ocorrência de substituição ou regularização dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista na **alínea “a)”**, considerando-se a mora nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido deste item.

10.3.4. O pedido de prorrogação de prazo final da entrega dos materiais somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

10.3.5. As multas referidas neste Edital não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

10.4. Da Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar:



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

10.4.1. Será considerado inidôneo para licitar e contratar, nos termos do artigo 156, IV da Lei 14.133/2021, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis), a pessoa física ou jurídica que praticar as infrações legais previstas no artigo 155, incisos VIII ao XII do mesmo diploma legal:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.4.2. A sanção estabelecida no item 10.4.1. será precedida de análise jurídica, considerando reincidências de faltas, sua natureza e gravidade, e observará as regras previstas do § 6º ao § 9º do Art. 156 da Lei 14.133/2021.

11. INTEGRAM A PRESENTE ATA PARA TODOS OS FINS: O Edital, as propostas das empresas vencedoras e a Ata de Sessão do Pregão.

E por assim estarem de pleno acordo com as disposições e condições da presente Ata, as PARTES assinam na presença das testemunhas, que também o assinam, para que se produzam seus legais e jurídicos efeitos.



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

Atibaia, aos 26 dias do mês de Julho de 2024.

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Grazielle Cristina dos Santos Bertolini

Secretária de Saúde

ACL ASSISTENCIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA

Carlos Renato Tedardi

Sócio-administrador

Testemunhas:

Talita Graziella D. C. B. Gatti

CPF: 294.156.928-63

Miramar Martins de Souza Filho

CPF: 359.772.238-54



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Contratante: Prefeitura da Estância de Atibaia

Contratada: ACL ASSISTENCIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA

Ata de Registro de Preços: 406/24

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais hospitalares e laboratoriais, para equipar o banco de leite do município de Atibaia, com entregas parceladas, por um período de 12 (doze) meses

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Atibaia, 26 de Julho de 2024.



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Emil Ono

Cargo: Prefeito.

CPF: 085.001.648-75

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Grazielle Cristina dos Santos Bertolini

Cargo: Secretária de Saúde

CPF: 305.537.428-25

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Grazielle Cristina dos Santos Bertolini

Cargo: Secretária de Saúde

CPF: 305.537.428-25

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Carlos Renato Tedardi

Cargo: Sócio-administrador

CPF: 822.292.289-00

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Grazielle Cristina dos Santos Bertolini

Cargo: Secretária de Saúde

CPF: 305.537.428-25

Assinatura: _____



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

CNPJ Nº: 45.279.635/0001-08

CONTRATADA: ACL ASSISTENCIA E COMERCIO DE PRODUTOS PARA LABORATORIOS LTDA

CNPJ Nº: 22.627.453/0001-85

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): 406/24

DATA DA ASSINATURA: 26/07/2024

VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HOSPITALARES E LABORATORIAIS, PARA EQUIPAR O BANCO DE LEITE DO MUNICÍPIO DE ATIBAIA, COM ENTREGAS PARCELADAS, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES

VALOR (R\$): 34.568,88 (TRINTA E QUATRO MIL, QUINHENTOS E SESENTA E OITO REAIS E OITENTA E OITO CENTAVOS).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.



Prefeitura da Estância de Atibaia

Estado de São Paulo

Secretaria de Administração

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 30.586/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 168/2024

PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA, aos 26 dias do mês de Julho de 2024.

Pelo contratante:

Nome: Grazielle Cristina dos Santos Bertolini

Cargo: Secretária de Saúde

CPF: 305.537.428-25

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: Carlos Renato Tedardi

Cargo: Sócio-administrador

CPF: 822.292.289-00

Assinatura: _____