

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento tem como objetivo descrever a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria de Planejamento e Finanças, responsável pelo fluxo de pagamentos aos fornecedores, reconhecendo a necessidade de uma gestão documental em consonância com o princípio da eficiência, propõe a contratação de empresa especializada em serviços gráficos para aquisição de Capas de Autorização de Fornecimento para utilização pela Divisão de Controle Orçamentário, para que esta proceda com a montagem e envio das ordens de pagamento à Divisão de Tesouraria, de forma ordenada e agrupada, por fornecedor e fonte de recurso, agilizando o processo como um todo, reduzindo assim a quantidade de pagamentos a serem emitidos e lançados.

2 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa a ser contratada deverá comprovar aptidão para a prestação de serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto, mediante a apresentação de pelo menos 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, declarando que a empresa já prestou serviço da mesma natureza do objeto deste Termo, comprovando aptidão para a execução dos serviços de maneira compatível com as especificações constantes neste Termo de Referência.

3 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

A fim de encontrar a melhor solução para atender à necessidade da Prefeitura da Estância de Atibaia, buscou-se no mercado contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, em especial, por outras Prefeituras, levando em conta os aspectos de eficiência e economicidade.

Foi observado que para as aquisições semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas.

4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução pretendida consiste em contratar uma empresa para fornecimento de material gráfico em conformidade com as exigências e padronizações da Secretaria de Planejamento e Finanças, onde a empresa deve garantir o pleno atendimento destas, e prestar o devido suporte em casos de divergências com o que foi solicitado, a fim de encontrar a melhor

solução possível. Por se tratar de objeto de baixa complexidade e custo, entendemos se tratar de solução economicamente e tecnicamente mais adequada, atendendo aos princípios da economicidade e eficiência. Ainda nesse sentido, julgamos que o Pregão Eletrônico tipo Registro de Preço é a opção mais viável para o caso em questão, pois permitirá que a Secretaria de Planejamento e Finanças possa adquirir somente as quantidades necessárias, evitando gastos desnecessários de recurso público.

5 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Em se tratando de objeto que a Secretaria de Planejamento e Finanças utiliza continuamente, é possível estimar o valor com base nas últimas aquisições.

Desta forma, o valor estimado para a aquisição é de R\$ 23.200,00 (Vinte e três mil e duzentos reais), com base na ata de registro de preços 447/24, com vigência de 12/08/2024 até 11/08/2025.

6 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A presente licitação trata-se de contrato de prestação de serviços com apenas 01 (um) item, portanto não haverá necessidade de parcelamento.

7 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se verifica a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

8 – ALINHAMENTO COM PCA

Declaro que o objeto do presente instrumento encontra-se previsto no Plano de Contratações Anual, por se tratar de objeto de uso contínuo.

9 – DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com a aquisição, agilizar o processo de liquidação e pagamento das despesas, agrupando as liquidações que forem possíveis, reduzindo a utilização de recursos da Prefeitura da Estância de Atibaia.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Por se tratar de aquisição de bens e mercadorias, e de objeto de baixa complexidade, não há necessidade de providências quanto a capacitação de servidores para o referido processo licitatório.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende contratar, não se verifica impactos ambientais relevantes.

12 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do exposto, verifica-se que a contratação que consta neste estudo, nas condições e quantidades descritas, são importantes para a continuidade dos trabalhos realizados por esta Secretaria de Planejamento e Finanças, atendendo aos princípios da Eficiência e Economicidade.

Visto isso, declaro que a contratação pretendida é viável nos moldes aqui estabelecido.

Atibaia, 03 de novembro de 2025,

André Luís Pacheco Ferreira
Chefe da Divisão de Gestão Administrativa

Leonardo Alves dos Anjos
Chefe da Divisão de Controle Orçamentário

Roberto Rolli
Secretário de Planejamento e Finanças



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6C99-404A-4F08-93FA

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ANDRÉ LUÍS PACHECO FERREIRA (CPF 076.XXX.XXX-03) em 04/11/2025 09:46:55 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ROBERTO ROLLI (CPF 028.XXX.XXX-00) em 04/11/2025 10:11:08 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



GUILHERME SEIDY MORIMOTO (CPF 399.XXX.XXX-62) em 04/11/2025 11:10:33 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



LEONARDO ALVES DOS ANJOS (CPF 340.XXX.XXX-27) em 04/11/2025 11:22:08 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/6C99-404A-4F08-93FA>