



Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

01 – Definição da necessidade:

Trata-se da contratação de empresa para eventual fornecimento de papel higiênico de 50 metros visando o suprimento do Almoxarifado Central com a finalidade em atender as demandas solicitadas pelas pastas da Prefeitura da Estância de Atibaia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas em Edital.

A aquisição torna-se indispensável a fim de mantermos a continuidade do fornecimento à secretarias e prédios municipais assim como na maior demanda oriunda das Unidades Básicas de Saúde, Creches e Escolas da Rede Municipal de Ensino.

Nestes termos justificamos e motivamos a aquisição do item.

02 – Requisitos da contratação:

O bem enquadra-se na classificação de bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais do mercado.

O Pregão Eletrônico tipo Registro de Preços é a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender as necessidades durante o prazo de vigência e conforme demanda de procura e saída do estoque do Almoxarifado Central, sem implicar na obrigatoriedade de contratação e com solicitações em adequação ao espaço físico disponível para armazenagem.

Os requisitos estão descritos no Termo de Referência devendo os materiais atenderem a legislação vigente.



Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

03 – Levantamento de mercado:

A ata de registro de preços com término da vigência em **25/07/2025** apresentava o valor unitário abaixo a época do certame:

PAPEL HIGIÊNICO ROLO DE **50 METROS** (MIRAFIORI): R\$ **2,53**

Em pesquisa realizada em **abril de 2025** segue o valor encontrado por rolo do item de **50 METROS da marca** (ELEGANTE): **R\$3,37**

(MIRAFIORI): **R\$4,08**

04 – Descrição da solução como um todo:

A contratação de empresa para a aquisição dos materiais permitirá atender as solicitações das Secretarias desta Prefeitura em continuidade ao abastecimento já praticado pelo Almoxarifado Central, o qual conforme demanda de procura/saída realiza as reposições do estoque para que haja suficiente quantidade para atendimento garantindo condições de trabalho adequadas aos colaboradores.

A adoção do sistema de Registro de Preços decorre da necessidade de eventuais contratações com um giro de estoque e acompanhamento frequente de entrada e saída evitando a imobilização desnecessária de recursos e o seu consequente desperdício.

Tal sistema permite que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada considerando também a disponibilidade do espaço disponível para armazenamento dos itens até sua distribuição.

05- Estimativa das quantidades:

As quantidades estimadas foram planejadas para atendimento de todas as Secretarias da Prefeitura da Estância de Atibaia. Essas quantidades foram



Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

baseadas nas médias das solicitações realizadas por cada secretaria em seu consumo anual o que também nos demonstra provável demanda futura para atendimento, embora a quantidade exata possa sofrer variações.

Papel Higiênico rolo de 50 metros: **140.000 rolos**

06- Estimativa do preço da contratação:

Por tratar-se de materiais de consumo a dotação orçamentária está prevista no Orçamento Anual de cada Secretaria.

07 – Contratações correlatas/interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

08- Alinhamento com o PAC:

O objeto do presente termo consta no Plano de Contratação Anual Municipal, lei nº5027 de 13 de dezembro de 2024 (Anexo XII)

09 – Demonstração dos resultados pretendidos

Pretende-se contratar os itens pretendidos nesta solução com o menor preço, mantendo a qualidade, atendendo as especificações e correspondendo as necessidades das Unidades requisitantes.

10- Providências prévias ao contrato

Para esta solução não há necessidades de ajustes de local para o recebimento, armazenagem e posterior distribuição dos itens em atendimento a demanda solicitada pelas Unidades considerando controle de entrada e saída do material e seu adequado armazenamento no espaço físico disponível.



Prefeitura da Estância de Atibaia
Estado de São Paulo
Secretaria de Administração

11 – Viabilidade da contratação:

Diante da fundamentação exposta neste documento a Divisão de Gestão de Materiais de Almoxarifado *s.m.j.* julga viável esta contratação.

Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução para aquisição dos referidos materiais para atender a demanda dos diversos setores da Prefeitura da Estância de Atibaia mostra-se viável tecnicamente e necessária para continuidade do atendimento, mediante aprovação da secretária de Administração.

Prefeitura da Estância de Atibaia, 07 de maio de 2025.

Eliane de Moraes Berro

Chefe da Divisão de Gestão de Materiais e Almoxarifado

Patrícia M. Machado Santos

Secretária de Administração



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 25AB-1B74-2D6D-C822

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ ELIANE DE MORAIS BERRO (CPF 300.XXX.XXX-74) em 07/05/2025 14:20:39 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ PATRICIA M^a MACHADO SANTOS (CPF 251.XXX.XXX-75) em 07/05/2025 14:28:04 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ ELAINE FONTANA LEITE (CPF 252.XXX.XXX-14) em 08/05/2025 08:17:55 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ CRISTIANO ALBERTO ISIDORO (CPF 300.XXX.XXX-89) em 08/05/2025 08:50:26 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/25AB-1B74-2D6D-C822>