



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO:

O presente documento tem como objetivo descrever a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

Registro de Preços para eventual aquisição de cargas de gás de cozinha (GLP – 13 kg), para abastecimento das Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino, com entregas parceladas, pelo período de 12 (doze) meses.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A contratação se dará na forma de Registro de Preços ,para um período de execução de 12 meses.

A forma de entrega será realizada ponto a ponto, com entregas parceladas, conforme demanda das Unidades Escolares.

Em anexo, a relação das Unidades Escolares para as entregas, sendo que devido a ampliação das Unidades Escolares poderá haver acréscimos durante a realização do contrato.

Será solicitado, para o licitante vencedor, **Atestado de Capacidade Técnica e Certificado de Autorização de Distribuidor de GLP**, válido e expedido pela Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis – ANP;

LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações similares feitas por outras entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração e, quando possível e consideradas viáveis, incorporadas na contratação em análise. Foi observado que para as aquisições semelhantes ao objeto do presente estudo técnico, diversas



entidades públicas efetivam a contratação de forma análoga à que se pretende adotar pela Administração, cumprindo as regras e exigências legais e normativas.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução encontrada, neste modelo de licitação (Registro de Preço), foi a melhor para garantir a flexibilidade na aquisição, distribuição de recursos e complexidade de demanda.

A opção pelo SRP, sistema de registro de preços, mostra-se uma alternativa viável, pois decorre da necessidade de aquisições frequentes e eventuais em decorrência da dificuldade de precisar os quantitativos a serem utilizados pelas Unidades Escolares e das limitações orçamentárias, e ainda, objetiva evitar a mobilização desnecessária de recursos e o seu consequente desperdício.

Permite assim que a Secretaria de Educação realize suas aquisições com racionalidade e de forma parcelada.

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico.

Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de licitação por Pregão Eletrônico e julgamento por Menor Preço por Item, podendo ser contratado através do Sistema de Registro de Preços, vislumbrando contratação com vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes por igual período, com base no artigo 84, da Lei 14.133/2021 desde que comprovado o preço vantajoso e atendidas as exigências contratualmente estabelecidas.

A entrega do bem deverá ser realizada periodicamente, mediante o envio dos pedidos via e-mail, conforme a demanda das Unidades Escolares (em anexo, a lista de endereços das escolas, a qual poderá sofrer acréscimos até o término da vigência contratual);

A **Contratada** deverá arcar com todas as despesas de seguro e transporte dos botijões até os locais de entrega e ainda pela adequação, conservação e manutenção dos botijões, assegurando que os mesmos estejam em perfeitas condições de funcionamento e segurança;

A **Contratada** deverá responder também pela substituição imediata de botijões com defeitos ou vazamentos, no prazo máximo de 24 (**vinte e quatro**) horas;

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Secretaria de Educação

O quantitativo a ser empregado para a aquisição descrita é estimado e foi considerado com base no número de Unidades Escolares bem como na quantidade de alunos atendidos nessas unidades, e também no histórico de aquisições similares efetuadas nos últimos 12 (doze) meses

As entregas serão semanais e os pagamentos serão realizados dentro do prazo estipulado no edital, na medida que forem geradas as notas fiscais da referida entrega.

ESTIMATIVA DE PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Para a composição da estimativa de preços, foi considerada a realizada em 25-09-2025

Valor estimado para esta contratação: **R\$ 48.000,00** (quarenta e oito mil reais);

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

A presente licitação para aquisição dos materiais objeto deste documento será realizada por item, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a Administração.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES :

Não verifica-se a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Pretende-se com a formação do registro de preços, obter um mecanismo ágil e seguro para a realização de futuras aquisições de forma parcelada e eventual sem comprometimento da execução orçamentária.

ALINHAMENTO COM O PAC:

Esta contratação está alinhado com o PAC , conforme Lei 5027 de 13/12/2024.

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO :

Diante do exposto, verifica-se que a aquisição dos itens que constam neste estudo, nas condições e quantidades descritas, são importantes para proporcionar um adequado atendimento aos alunos das





PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Secretaria de Educação

Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino da Secretaria de Educação Visto isso, declaro que a contratação pretendida é viável nos moldes aqui estabelecidos

Atibaia, 14 de janeiro de 2026.

Denise de Oliveira Barbosa
Secretária de Educação

Marcelo Monjon
Gestor

Giovana de Assis Roque Batista
Fiscal

Sandra Martins Sarvuchi Rocha
Equipe de Apoio

Assinado por 4 pessoas: SANDRA MARTINS SARVUCHI ROCHA, GIOVANA DE ASSIS ROQUE BATISTA, MARCELO MONJON e DENISE DE OLIVEIRA BARBOSA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/FEED-460D-5422-3274> e informe o código FEED-460D-5422-3274





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: FEED-460D-5422-3274

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ SANDRA MARTINS SARVUCHI ROCHA (CPF 138.XXX.XXX-40) em 15/01/2026 08:51:55 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ GIOVANA DE ASSIS ROQUE BATISTA (CPF 442.XXX.XXX-37) em 15/01/2026 08:53:14 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ MARCELO MONJON (CPF 120.XXX.XXX-80) em 15/01/2026 09:15:25 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

- ✓ DENISE DE OLIVEIRA BARBOSA (CPF 278.XXX.XXX-05) em 15/01/2026 10:04:27 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://atibaia.1doc.com.br/verificacao/FEED-460D-5422-3274>