



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

**PROCESSO Nº 000202/2025 EDITAL Nº 000117/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00097/2025**  
**INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA**

A Prefeitura Municipal de Itapira, através da Secretaria de Recursos Materiais, torna público que fará realizar procedimento licitatório na modalidade de **PREGÃO** da forma **ELETRÔNICA**, do tipo "**MENOR PREÇO POR ITEM**", objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE BATERIAS AUTOMOTIVAS DESTINADAS AOS VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE ITAPIRA/SP** descritos no ANEXO I - OBJETO deste Edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; Decreto Municipal nº 056, de 30 de março de 2023; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, com suas alterações; à Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 (Código de Defesa do Consumidor); à Lei Orgânica do Município, de 05 de abril de 1.990, e às demais normas complementares e disposições deste instrumento.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

Os trabalhos serão conduzidos por Servidor da Prefeitura do Município de Itapira/SP, designado para a função de Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento dos dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas, utilizado pela administração direta, constante na página da internet do **Portal de Compras - Pregão Eletrônico - FIORILLI**, (<http://transparencia.itapira.sp.gov.br:8079/comprasedital/>).

O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o preenchimento da proposta inicial e para o envio dos documentos de habilitação na plataforma do sistema eletrônico, atentando também para a data e horário de início da disputa. **A não anexação dos documentos de habilitação, conforme exigido no edital, implicará em inabilitação automática da licitante.**

Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**INÍCIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS:** às 08 horas do dia 14/08/2025.  
**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 08 horas do dia 01/09/2025.  
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 08h30min horas do dia 01/09/2025.

### **MODO DE DISPUTA ABERTO.**

**TEMPO DE DISPUTA:** 10 minutos, acrescido do tempo de prorrogação automática, quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão.

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** Sistema eletrônico de contratações SCPI - Portal de Compras - Pregão Eletrônico - FIORILLI, (<http://transparencia.itapira.sp.gov.br:8079/comprasedital/>).

### **PREGÃO ELETRÔNICO - MANUAL DO FORNECEDOR**

Documento disponível em conjunto com este edital no mesmo endereço eletrônico para download.

### **1 - DO OBJETO**

**1.1** - O presente pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE BATERIAS AUTOMOTIVAS DESTINADAS AOS VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE ITAPIRA/SP**, conforme solicitação das Secretarias Municipais, anexa nos autos, de acordo com as especificações técnicas e condições do Termo de Referência, Anexo I.

### **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1** - Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atenderem às exigências constantes deste Edital e de seus anexos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

**2.2** - A presente licitação é destinada a participação da **AMPLA CONCORRÊNCIA**.

**2.3** - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**2.4 - Não poderão disputar desta licitação:**

**2.4.1** - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.4.2** - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.4.3** - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.4.4** - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.4.5** - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.4.6** - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.4.7** - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.4.8** - Agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.4.9** - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.4.10** - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do Art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**2.4.11** - Cooperativas, se o objeto versar sobre:

I - Limpeza, asseio, preservação e conservação;

II - Limpeza hospitalar;

III - Lavanderia, inclusive hospitalar;

IV - Segurança, vigilância e portaria;

V - Recepção;

VI - Nutrição e alimentação;

VII - Copeiragem;

VIII - Manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;

IX - Manutenção e conservação de áreas verdes;

X - Assessoria de imprensa e de relações públicas;

XI - Transporte interno mediante locação de veículos com condutor.

**2.5** - O impedimento de que trata o item 2.4.4 será também aplicada ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.6** - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.4.2 e 2.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.7** - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

**2.8** - O disposto nos itens 2.4.2 e 2.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.9** - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**2.10** - A vedação de que trata o item 2.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.1** - As empresas licitantes interessadas em participar do certame deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

**3.1.2** - Deverão, ainda, se credenciarem por meio da chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis) junto a página eletrônica SCPI - Portal de Compras - Pregão Eletrônico <http://transparencia.itapira.sp.gov.br:8079/comprasedital/>

**3.1.3** - As instruções para obtenção da chave e senha de acesso estão disponíveis na cartilha do fornecedor, em conjunto com este edital no mesmo endereço eletrônico para download.

**3.1.4** - Os licitantes estão isentos de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema SCPI - Portal de Compras - Pregão Eletrônico - FIORILLI.

**3.2** - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal, única e exclusiva do licitante ou de seu representante legal, e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**3.3** - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**3.4** - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**3.5** - Para os esclarecimentos e dúvidas referentes ao processo licitatório, entrar em contato, exclusivamente, pelo telefone: (19) 3843-9180 ou e-mail: [licitacoes@itapira.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapira.sp.gov.br).

**3.6** - Esclarecimentos de dúvidas a respeito de operações no SCPI - Portal de Compras, quais sejam: preenchimento de proposta, *upload* de documentação, bem como eventuais falhas em qualquer fase no transcurso do processo deverão ser sanadas junto ao setor de assistência técnica do provedor do sistema:

- **Amendola & Amendola Software: (17) 3557-9090**
- **Fiorilli Software Ltda: (17) 2137-2200**

### **4 - DA CONEXÃO COM O SISTEMA**

**4.1** - A participação no pregão dar-se-á por meio de conexão do licitante ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha, pessoal e intransferível, e subsequente preenchimento da Proposta Comercial Inicial e encaminhamento dos Documentos de Habilitação, exclusivamente por meio do referido sistema eletrônico, observadas datas e horários limites estabelecidos neste edital.

**4.2** - O preenchimento da proposta inicial e o encaminhamento dos documentos de habilitação pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste edital e seus anexos. A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

**4.3** - O comparecimento ao site do representante legal da licitante é imprescindível em todas as sessões pertinentes a este certame licitatório.

**4.3.1** - A ausência do representante legal da licitante nos horários e datas marcadas no **CHAT MENSAGENS**, implicará na aceitação por parte do representante legal ausente, de todas e quaisquer decisões tomadas pelo(a) Pregoeiro(a) e aceitas pelas licitantes presentes.

**4.4** - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**4.4.1** - O(A) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

### **5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até o encerramento das propostas estabelecidos no Edital e no Provedor do Sistema.

**5.1.2** - A etapa de que trata o caput será encerrada no horário e data estabelecidos no Edital.

**5.1.3** - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até o horário para encerramento das propostas estabelecidos no Edital e no Provedor do Sistema.

**5.2** - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**5.2.1** - Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

**5.2.2** - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

**5.2.3** - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

**5.2.4** - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93 da Lei 8.213/1991.

**5.3** - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4** - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do Art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4.1** - No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "nenhuma", impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**5.4.2** - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "nenhuma", apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**5.5** - A falsidade da declaração de que trata os itens 5.2 e 5.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**5.6** - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**5.7** - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**5.8** - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

**5.9** - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**5.10** - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

**5.11** - Deverá ser indicado na proposta o responsável pela assinatura da ata de registro de preços, contendo os seguintes dados:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

**5.12** - Deverá ser enviado o arquivo.pdf do cadastro corporativo do responsável pela assinatura da ata de registro de preços. Caso a empresa não possua, o primeiro acesso deverá ser feito por meio do login na página inicial do endereço eletrônico <https://tce.sp.gov.br>.

### **6 - DO PREENCHIMENTO E ENVIO DA PROPOSTA**

**6.1** - As licitações aptas para o recebimento de propostas estão disponíveis no portal <http://transparencia.itapira.sp.gov.br:8079/comprasedital/>.

**6.1.1** - O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando "enviar proposta".

**6.1.2** - O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema.

**6.1.3** - O Acesso para participar das licitações está condicionado ao cadastro prévio do interessado no portal <http://transparencia.itapira.sp.gov.br:8079/comprasedital/>.

**6.2** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.3** - Preços unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos valores propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**6.3.1** - Indicação da marca do produto cotado, observadas as especificações do memorial descritivo, constante do Anexo I deste Edital, sob pena de desclassificação.

a) Quando a marca do produto identificar o Licitante poderá o mesmo usar a indicação "**Marca Própria**".

**6.3.2** - É vedada a identificação da licitante, sob pena de desclassificação.

**6.3.3** - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.3.4** - Junto com a proposta(s) anexa no sistema eletrônico a empresa deverá encaminhar a(s) respectiva(s) ficha(s) técnica(s), folders, catálogo(s), dos produtos ofertados a fim de verificar a sua qualidade e o atendimento as especificações do Edital. Quando for o caso, o(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar via chat, como forma de diligência.

**6.4** - A empresa vencedora deverá enviar ao(a) Pregoeiro(a) por meio do sistema, a Proposta de Preços adequada com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo seguir, preferencialmente, o modelo-padrão consistente do **Anexo IV** deste Edital e observando o prazo de que trata o item 7.23.3 do Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

---

**6.5** - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**6.6** - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta. Os documentos de habilitação não poderão ser excluídos ou alterados a partir do prazo em que recebimentos das propostas estiverem encerrados.

**6.7** - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.8** - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**6.9** - Eventual sobre preço ou superfaturamento da proposta ou lance poderá ser objeto de apuração de responsabilidade.

**6.10** - Independente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão respeitados os procedimentos próprios da Administração Pública e efetuadas as retenções na fonte dos percentuais estabelecidos na legislação vigente.

### **7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

**7.2** - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.

**7.3** - Quando autorizado e devidamente justificado pelo(a) Pregoeiro(a), os licitantes poderão alterar a proposta anteriormente inserida no sistema durante a fase de análise de propostas.

**7.3.1** - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.3.2** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.3.3** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.4** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.5** - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

**7.6** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6.1** - O intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será aquele estabelecido no sistema "Fiorilli".

**7.7** - O lance deverá ser ofertado pelo "**VALOR UNITÁRIO POR ITEM**", com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.

**7.8** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.9** - O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.10** - O procedimento seguirá de acordo com o **MODO DE DISPUTA ABERTO**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

**7.11** - No pregão eletrônico o **MODO DE DISPUTA "ABERTO"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.11.1** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.11.2** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.11.3** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.12** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.13** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.14** - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.15** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.16** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.17** - Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**7.17.1** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lances serão considerados empatados com a primeira colocada.

**7.17.2** - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.17.3** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.17.4** - Não se aplicará o desempate de que tratam os Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

**7.17.5** - Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**7.17.5.1** - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.17.5.2** - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.17.5.3** - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.17.5.4** - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.17.6** - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.17.6.1** - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.17.6.2** - Empresas brasileiras;

**7.17.6.3** - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

**7.17.6.4** - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.18** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.18.1** - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.18.2** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.18.3** - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.19** - Será desclassificada a proposta que:

**7.19.1** - Contiver vícios insanáveis;

**7.19.2** - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**7.19.3** - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**7.19.4** - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**7.19.5** - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**7.20** - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**7.20.1** - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**7.20.1.1** - Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**7.20.1.2** - Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**7.21** - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**7.22** - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.23** - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**7.23.1** - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**7.23.2** - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**7.23.3** - O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio indicado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.23.4** - Quando o grupo de itens negociado contiver vários itens, é necessário que o licitante mais bem classificado aplique o percentual de desconto indicado na sua proposta em cada item do grupo de itens de forma proporcional, caso contrário, o último lance ofertado não será considerado como válido e adequado.

**7.23.5** - É facultado ao(a) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

## **8 - DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1** - Encerrada a etapa de negociação e aceitação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no Art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.4 do edital, especialmente quanto à existência de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Registro Cadastral ou Registro de Sanções Administrativas do órgão licitante, se houver; e
- b) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**8.2** - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.3** - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro obedecerá ao disposto nos Arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06.

**8.4** - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos do licitante melhor classificado para fins de habilitação, nos termos dos [Arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

### **8.5 - Habilitação Jurídica**

**8.5.1** - Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou

**8.5.2** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e da última alteração contratual, se houver, devidamente depositados ou arquivados na Junta Comercial do Estado onde estiver estabelecida a pessoa jurídica, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou

**8.5.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício, ou

**8.5.4** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **8.6 - Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista**

**8.6.1** - CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica emitido pelo Ministério da Fazenda.

**8.6.2** - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**8.6.3** - Prova de Regularidade para com a Fazenda Nacional, comprovada mediante fornecimento de Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, e Seguridade Social.

**8.6.4** - Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual e Municipal;

**8.6.5** - FGTS - Prova de regularidade de recolhimento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, mediante a apresentação de Certificado fornecido pela Caixa Econômica Federal.

**8.6.6** - CNDT - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, disponível no Portal do Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).

### **8.7 - Qualificação Técnica**

**8.7.1** - A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

**8.7.1.1** - No mínimo um **atestado de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão do licitante para o fornecimento do objeto.

### **8.8 - Qualificação Econômico-Financeira**

**8.8.1** - Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

### **8.9 - Declarações complementares de apresentação obrigatória:**

**8.9.1** - Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação - **ANEXO III**.

**8.9.2** - Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal - **ANEXO III**.

**8.9.3** - Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do Art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 - **ANEXO III**.

**8.9.4** - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991 - **ANEXO III**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

**8.10** - Os documentos exigidos para fins de habilitação serão apresentados por meio eletrônico, via Sistema FIORILLI.

**8.10.1** - Havendo dúvida sobre a veracidade do documento, será exigida a apresentação dos originais, não digitais.

**8.11** - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.12** - Eventual inabilitação do licitante será considerada para fins de apuração da veracidade das informações prestadas na declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação, conforme o Art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021.

**8.13** - A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.14** - Os documentos adicionais exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo estipulado pelo(a) Pregoeiro(a).

**8.15** - Quanto às certidões que omitirem a data de seu vencimento, só serão aceitas as que forem expedidas com prazo não superior a 06 (seis) meses a contar da data da sessão.

**8.16** - Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

**8.17** - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por Cartório competente, ou mediante publicação em órgão de Imprensa Oficial, devendo, preferencialmente, ser relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste Edital.

**8.18** - Após a vinculação dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência:

**8.18.1** - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.18.2** - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**8.19** - O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em Ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.19.1** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata este item, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em Ata.

**8.20** - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

### **9 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**9.1** - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2** - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

**a)** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

**b)** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

**9.3** - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**9.4** - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**9.5** - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**9.6** - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**9.7** - Na hipótese de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo e condições estabelecidas neste edital, o(a) Pregoeiro(a) poderá convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

### **10 - DOS RECURSOS**

**10.1** - A interposição de recurso contra a decisão proferida pelo(a) Pregoeiro(a) observará o disposto no Art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2** - O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.3** - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

**10.3.1** - O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 30 minutos, podendo o(a) Pregoeiro(a) dar provimento ou negar o mesmo.

**10.4** - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**10.5** - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.6** - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.7** - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.8** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico.

**10.9** - Encerradas as fases de julgamento e habilitação e exauridos os recursos administrativos, o(a) Pregoeiro(a) encaminhará o processo licitatório à autoridade superior, que poderá:

**10.9.1** - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

**10.9.2** - Revogar o procedimento por motivo de conveniência e oportunidade, resultante de fato superveniente devidamente comprovado;

**10.9.3** - Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou

**10.9.4** - Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**10.10** - A homologação desta licitação não obriga a Administração à contratação do objeto licitado.

**10.11** - A adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação da licitação serão publicadas no Diário Oficial do Município de Itapira e disponibilizadas no **Portal de Compras - Pregão Eletrônico - FIORILLI**, (<http://transparencia.itapira.sp.gov.br:8079/comprasedital/>).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

### **11 - PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO.**

**11.1** - Será emitido o Pedido de Compras (ACS) pela Secretaria requisitante do Município de Itapira, para o devido fornecimento do objeto.

**11.2** - O objeto deverá seguir as exigências constantes do **ANEXO I (Termo de Referência)**, as especificações constantes neste Edital, além de Leis e legislações que incidam na plena execução do Objeto, deste Edital.

**11.3** - A empresa adjudicatária obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital.

**11.4** - Correrão por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como seguro, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, locação e quaisquer outros que venham a incidir no pleno atendimento do objeto e o fornecimento deverá ocorrer sem prejuízo dos fornecimentos normais desta Prefeitura.

**11.5** - Constatadas irregularidades no objeto, esta Prefeitura, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

**11.5.1** - Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do **ANEXO I (Termo de Referência)**, determinando sua substituição.

**11.5.2** Determinar sua correção ou devida complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

**11.6** - As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo conforme consta no **ANEXO I (Termo de Referência)**, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

### **12 - FORMA DE PAGAMENTO**

**12.1** - O pagamento será efetuado pelo Município de Itapira após a comprovação do fornecimento do objeto e a devida apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada, pela Secretaria requisitante, sem qualquer correção monetária, no prazo estipulado no ANEXO I - Termo de Referência.

**12.2** - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção, se couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a esta Prefeitura no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**12.2.1** - Caso a empresa adjudicatária não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

### **13 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**13.1** - Os recursos necessários para fazer frente às despesas da presente licitação onerarão as seguintes dotações orçamentárias, conforme abaixo:

- Secretaria de Obras (Materiais de Consumo) - 02.08.01.15.451.15.2.031.3.3.90.30.
- Secretaria de Defesa Social (Materiais de Consumo - Guarda Municipal) - 02.10.01.06.181.17.2.034.3.3.90.30.
- Secretaria de Defesa Social (Materiais de Consumo - Trânsito) - 02.10.01.26.782.17.2.036.3.3.90.30.
- Secretaria de Defesa Social (Materiais de Consumo - Defesa Social) - 02.10.01.06.182.17.2.035.3.3.90.30.
- Secretaria de Defesa Social (Materiais de Consumo - Corpo de Bombeiros) - 02.10.01.06.182.17.2.138.3.3.90.30.
- Secretaria de Defesa Social (Materiais de Consumo - Tiro de Guerra) - 02.10.01.14.422.17.2.139.3.3.90.30.
- Secretaria de Educação (Materiais de Consumo - Ensino Infantil - Creches) - 02.06.01.12.365.39.2.012.3.3.90.30.
- Secretaria de Educação (Materiais de Consumo - Ensino Infantil - Pré Escola) - 02.06.01.12.365.39.2.012.3.3.90.30.
- Secretaria de Educação (Materiais de Consumo - Ensino Fundamental) - 02.06.02.12.361.39.2.013.3.3.90.30.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

- Secretaria de Promoção Social (Materiais de Consumo) - 02.11.01.08.244.22.2.064.3.3.90.30.
- Secretaria de Promoção Social (Materiais de Consumo - Proteção Social Básica) - 02.11.01.08.244.22.2.065.3.3.90.30.
- Secretaria de Promoção Social (Materiais de Consumo - Proteção Especial de Média Complexidade) - 02.11.01.08.244.22.2.066.3.3.90.30.
- Secretaria de Saúde (Materiais de Consumo - Rede Básica de Saúde) - 02.07.01.10.301.13.2.027.3.3.90.30.
- Secretaria de Saúde (Materiais de Consumo - Ambulatório e Hospitalar) - 02.07.01.10.302.13.2.029.3.3.90.30.
- Secretaria de Saúde (Materiais de Consumo - Vigilância em Saúde) - 02.07.01.10.304.13.2.030.3.3.90.30.
- Secretaria de Esporte e Lazer (Materiais de Consumo) - 02.12.01.27.812.024.2.053.3.3.90.30.
- Secretaria de Recursos Materiais (Materiais de Consumo) - 02.13.01.04.122.25.2.054.3.3.90.30.
- Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente (Materiais de Consumo) - 02.15.01.20.606.27.2.057.3.3.90.30.
- Secretaria de Serviços Públicos (Materiais de Consumo) - 02.09.01.15.452.16.2.032.3.3.90.30.
- Secretaria de Administração (Materiais de Consumo) - 02.03.01.04.122.04.2.007.3.3.90.30.
- Secretaria de Fazenda (Materiais de Consumo) - 02.04.01.04.123.005.2.008.3.3.90.30.
- Secretaria de Cultura e Turismo (Materiais de Consumo - Fundo Municipal da Cultura) - 02.14.01.13.392.026.2.055.3.3.90.30.
- Secretaria de Cultura e Turismo (Materiais de Consumo - Fundo Municipal do Turismo) - 02.14.02.23.695.026.2.068.3.3.90.30.
- Secretaria de Governo (Materiais de Consumo) - 02.02.01.04.122.03.2.006.3.3.90.30.
- Secretaria de Planejamento (Materiais de Consumo) - 02.05.01.15.121.06.2.009.3.3.90.30.
- Secretaria de Desenvolvimento Econômico (Materiais de Consumo) - 02.17.01.22.661.37.2.061.3.3.90.30.
- Gabinete do Prefeito (Materiais de Consumo) - 02.01.01.04.122.03.2.003.3.3.90.30.
- Secretaria de Negócios Jurídicos (Materiais de Consumo) - 02.16.01.02.062.29.2.060.3.3.90.30.

### **14 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**14.1** - Comete infração administrativa, nos termos da Lei, o licitante que, a contratada que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

**14.2** - A sanção de impedimento de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser aplicada também àqueles que:

- a) Retardarem a execução do objeto contratual;
- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

**14.3** - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**14.3.1** - Advertência;

**14.3.2** - Multa de mora;

**14.3.2.1** - Multa de 10% (dez por cento) sobre a parcela remanescente, no caso de inexecução parcial do contrato;

**14.3.2.2** - Multa de 1% (um por cento), por dia de atraso, sobre o valor correspondente a entrega que estiver em desacordo com os prazos estipulados, até o limite de 10 (dez) dias;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

**14.3.2.3** - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de sua inexecução total;  
**14.3.2.4** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou do item correspondente, no caso de constatação, pelo Município, de que o material fornecido é diverso das especificações e/ou má qualidade; e  
**14.3.2.5** - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso recusa injustificada de assinar/receber o contrato.

**14.4** - As multas são independentes entre si; a aplicação de uma, não exclui a aplicação de outras, bem como das demais penalidades previstas em lei.

**14.5** - Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, nas hipóteses de advertência, multa ou suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de 10 (dez) dias úteis na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**14.6** - O valor das multas eventualmente aplicadas será devidamente corrigido utilizando-se o IPCA/IBGE, conforme legislação pertinente, até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura do Município de Itapira, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial. Na impossibilidade, será o valor inscrito na Dívida Ativa, para cobrança judicial.

**14.7** - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo.

**14.8** - Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do contrato, as multas e penalidade serão elevadas em dobro, em caso de reincidência.

**14.9** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **15 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**15.1** - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**15.2** - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**15.3** - A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, via **Portal de Compras - Pregão Eletrônico - FIORILLI**, (<http://transparencia.itapira.sp.gov.br:8079/comprasedital/>) ou encaminhada via e-mail: [licitacoes@itapira.sp.gov.br](mailto:licitacoes@itapira.sp.gov.br).

**15.4** - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**16.2** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**16.3** - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**16.4** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**16.5** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

---

**16.6** - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**16.7** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**16.8** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**16.9** - O Manual de operações do sistema Fiorilli encontra-se disponível aos interessados no Portal <http://transparencia.itapira.sp.gov.br:8079/comprasedital/>.

**16.10** - Dúvidas ou esclarecimentos adicionais sobre o uso do sistema Fiorilli podem ser obtidas junto ao setor de assistência técnica do provedor do sistema: Amendola & Amendola Software: **(17) 3557-9090**, Fiorilli Software Ltda: **(17) 2137-2200**.

**16.11** - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**16.12** - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <http://transparencia.itapira.sp.gov.br:8079/comprasedital/>.

**16.13** - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**16.13.1** - Anexo I - Termo de Referência

**16.13.2** - Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços.

**16.13.3** - Anexo II - A - Cadastro Reserva.

**16.13.4** - Anexo III - Modelos de Declarações.

**16.13.5** - Anexo IV - Modelo de Proposta de Preços.

**16.13.6** - Anexo V - Cadastro do Responsável.

**16.13.7** - Anexo VI - Termo de Ciência e Notificação.

**16.13.8** - Anexo VII - Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal de Contas.

Itapira/SP - SP, 13 de agosto de 2025.

Mário da Fonseca  
Secretário Municipal de Recursos Materiais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

### ANEXO - I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE BATERIAS AUTOMOTIVAS DESTINADAS AOS VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE ITAPIRA/SP, conforme especificações técnicas, abaixo:**

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO
01	40	Uni.	Bateria 100 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).
02	30	Uni.	Bateria 150 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).
03	05	Uni.	Bateria 40 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).
04	15	Uni.	Bateria 45 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria</u></b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

			<b><u>Esgotada ao Fornecedor da bateria nova).</u></b>
<b>05</b>	15	Uni.	Bateria 50 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b><u>(primeira linha)</u></b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova).</u></b>
<b>06</b>	05	Uni.	Bateria 60 AH (amperes/hora), (Start-stop), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b><u>(primeira linha)</u></b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova).</u></b>
<b>07</b>	60	Uni.	Bateria 60 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b><u>(primeira linha)</u></b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova).</u></b>
<b>08</b>	10	Uni.	Bateria 70 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b><u>(primeira linha)</u></b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova).</u></b>
<b>09</b>	10	Uni.	Bateria 72 AH (amperes/hora), (Start-stop), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b><u>(primeira linha)</u></b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

			copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).
10	10	Uni.	Bateria 75 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).
11	05	Uni.	Bateria 95 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).
12	03	Uni.	Bateria 6,0 AH (amperes/hora), específica para motocicleta, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), placas robustas e de alta resistência a corrosão, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), caixa de polipropileno copolímero de alta resistência, resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).
13	05		Bateria 7,0 AH (amperes/hora), específica para motocicleta, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), placas robustas e de alta resistência a corrosão, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), caixa de polipropileno copolímero de alta resistência, resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).

### **Condições Gerais:**

• As baterias deverão ser de 1ª (**PRIMEIRA LINHA ORIGINAL DE MONTADORA**), novas, sem uso, e à **base de troca**, estando dentro das normas técnicas da ABNT e estar em conformidade com a lei ambiental, especialmente no tocante à Resolução CONAMA nº 401/08, sobre o descarte e a coleta de baterias e correlatos e, com a Portaria do INMETRO nº 299/12.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

### **• As Baterias deverão Atender as Especificações conforme se segue:**

**PORTARIA Nº 239 DE 09/05/2012 DO INMETRO - ASSUNTO:** Aprovar o Regulamento Técnico da Qualidade para Baterias chumbo-ácido para veículos automotores, dando como obrigatoriedade a existência do selo de identificação de conformidade.

**PORTARIA Nº 455 DE 07/10/2014 DO INMETRO - ASSUNTO:** Adequar aos Requisitos de Avaliação da Conformidade para Componentes Automotivos, abrangidos pela Portaria INMETRO n.º 301/2011 e suas complementares.

**PORTARIA Nº 199 DE 16/04/2015 DO INMETRO - ASSUNTO:** Aprovar os ajustes e esclarecimentos à regulamentação de Baterias chumbo-ácido para veículos automotores, aprovados pelas Portarias Inmetro nº 239/2012 e 299/2012.

**Norma ABNT NBR 13776:** Veículos rodoviários automotores, seus rebocados e combinados - Classificação.

**Norma ABNT NBR 15745:** Baterias chumbo-ácido para veículos automotores - Terminologia.

**Norma ABNT NBR 15914:** Baterias chumbo-ácido para uso em veículos automotores de quatro ou mais rodas - Requisitos e simbologia.

**Norma ABNT NBR 15916:** Baterias chumbo-ácido para uso em motocicletas, triciclos e quadriciclos - Requisitos e simbologia.

**Norma ABNT NBR 15940:** Baterias chumbo-ácido para uso em veículos rodoviários automotores de quatro ou mais rodas. Especificação e métodos de ensaio.

**Norma ABNT NBR 15941:** Baterias chumbo-ácido para motocicletas, triciclos e quadriciclos - Especificação e métodos de ensaio.

**Resolução Conama 401/2008:** Estabelece os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio para pilhas e baterias comercializadas no território nacional e os critérios e padrões para o seu gerenciamento ambientalmente adequado, e dá outras providências.

### **• Do Selo de Identificação da Conformidade:**

- O objeto deste certame deverá possuir o Selo de Certificação e Conformidade do Inmetro em sua embalagem conforme determina a portaria vigente.
- O Selo de Identificação da Conformidade deve ser impresso, de forma clara, legível e indelével no rótulo da bateria, contendo o logotipo do Inmetro, a identificação do OCP (Organismo de Certificação do Produto) e o número de registro da família do produto no Inmetro.
- Baterias comercializadas embaladas também deverão apresentar o Selo de Identificação da Conformidade em sua embalagem.
- O Inmetro como órgão fiscalizador acompanha o cumprimento dos regulamentos com o apoio da Rede Brasileira de Metrologia e Qualidade (RBMLQ-I), a quem delega o poder de polícia administrativa. Presente nos 26 estados da federação, a RBMLQ-I promove ações de fiscalização e verificação da conformidade durante todo o ano e realiza operações especiais em datas específicas. Nestas ações, caso se aponte inobservância aos regulamentos, são aplicadas penalidades tais como advertência, multa, interdição, apreensão e inutilização (Lei 9.933/1999).
- A venda ou fornecimento de baterias sem a certificação do Inmetro é considerada crime contra as relações de consumo. Esse crime está previsto no art. 7º, incisos II e IX, da lei nº 8.137 de 27 de dezembro de 1990.
- A falsificação ou adulteração do selo de certificação do Inmetro também é considerada crime pelo Código de Defesa do Consumidor, conforme previsto no artigo 66 e 67 do Código de Defesa do Consumidor.
- A venda de baterias com selo de certificação adulterado ou falso é considerado crime contra as relações de consumo e crime de concorrência desleal conforme artigo 7º, incisos VII, da lei nº 8.137 de 27 de dezembro de 1990 e artigo 195, VII, da lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996.

### **• Da Garantia e Assistência Técnica:**

- A detentora da ata deverá apresentar, como forma de comprovação, certificado de garantia do fabricante, ou documento similar em LÍNGUA PORTUGUESA PÁTRIA.
- Os objetos cotados deverão ser novos, e apresentar validade na data da entrega não superior a 06 (seis) meses, a contar da sua fabricação até a data do recebimento definitivo pela Administração.
- As baterias deverão apresentar prazo de garantia de 15 a 24 meses contra vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos e ser entregues com certificado de garantia.
- Durante o prazo de validade estabelecido da garantia do objeto, uma vez constatado o defeito ou vício oculto, procederá à contratada, as suas expensas, a substituição do objeto por um novo, por prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contadas da notificação apresentada à contratada, sem qualquer ônus para a contratante.
- Todas as unidades que forem substituídas durante o período de garantia terão, a partir de sua entrega, todas as garantias previstas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

- A vigência do contrato não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações - Código de Defesa do Consumidor.
- A detentora da ata deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada no corpo da respectiva Nota fiscal.

### **• Das Obrigações da Detentora da Ata:**

- Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto licitado;
- A detentora da ata deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues;
- Substituição dos produtos defeituosos sem custo adicional para a instituição;
- A detentora da ata, será responsável por todas as despesas decorrente do transporte, e em caso de devolução ou extravio dos materiais, responsabilizar se pelo pagamento de fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem;
- Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- A detentora da ata deverá QUANDO SOLICITADO PELO ÓRGÃO GERENCIADOR, providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos objetos usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou no Almoxarifado da Prefeitura, sito na Rodovia Itapira/Lindóia, Km 44,2, SP-147, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 01, de 18/03/2010, conforme artigo 33, inciso III, da Lei nº 12.305, de 2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA nº 416, de 30/09/2009, e legislação correlata.
- A detentora da ata somente deverá fornecer baterias com polaridades invertidas (polo positivo a esquerda), quando solicitado por esta administração através de documento formal onde constara o descritivo do objeto e a quantidade a ser enviada com polaridades invertidas, este documento será enviado junto com ao Pedido de Compras (ACS).
- A detentora da ata deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.
- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), QUE IMPLICA na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, o produto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.
- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.
- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- Responder pelos danos causados diretamente ao órgão gerenciador ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- Fornecer baterias de excelente qualidade, de primeiro uso, originais de fábrica, sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, remodelagem ou qualquer processo de recondicionamento e reaproveitamento de material usado, que atendam rigorosamente às especificações e exigências do fabricante dos veículos a que se destinam, bem como ao regulamento do Inmetro, sendo o prazo máximo para sua entrega de 05 (CINCO) dias, contados da data de emissão do Pedido de Compras (ACS).
- Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

estiverem fora das especificações contidas neste Termo de Referência e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

- A Administração não aceitará sob nenhum pretexto a transferência de responsabilidade da detentora da ata para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.
- Apresentar informativo, catálogo, cartilha ou qualquer outro documento, em LÍNGUA PORTUGUESA PÁTRIA, que demonstre especificações técnicas e instruções de uso do objeto, privilegiando o direito à informação no certame.
- Poderá ser exigido da detentora da ata a qualquer tempo, teste de qualidade e resistência dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora da ata, (Salvo disposições contrárias constantes do edital, os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto da ata de registro de preços correm por conta da detentora da ata).

### **• Das Obrigações do Órgão Gerenciador:**

- Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.
- O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de **1 (um) ano contados da assinatura do contrato**, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21. Firmando contratos para o período de fornecimento, contados da data da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento;
- A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado, permitindo a negociação com o detentor da Ata;
- No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador;
- Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.
- Fornecer à detentora da ata todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução da ata de registro de preços.
- Promover, por meio do servidor designado pela Administração, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.
- Emitir Pedido de Compras (ACS) em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.
- Permitir o acesso dos funcionários da detentora da ata, quando da entrega com veículo no Almojarifado desta Administração, desde que devidamente identificados.
- Efetuar o pagamento à empresa detentora da ata de registro de preços, no máximo em até 30 (TRINTA) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Requisitante, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.
- Acompanhar o prazo de garantia do bem a ser adquirido a fim de não corroborar em prejuízo ao erário público.
- Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

### **• Do Prazo, Local, Condições de Entrega e Recebimento:**

- As parcelas do material, solicitadas pela Prefeitura, deverá ser entregue, no prazo máximo de 05 (CINCO) dias, contados a partir do recebimento do Pedido de Compras (ACS), enviado pela Secretaria Requisitante, e serão transportadas por conta e risco da licitante e entregues no Município de Itapira/SP. Os endereços de entrega serão determinados pela Prefeitura, no ato da emissão do Pedido de Compra (ACS), e o principal endereço é: **Almojarifado Central**, sito na Rodovia Itapira/Lindóia, Km 44,2 - SP 147 - Bairro São Vicente - Itapira/SP - Cep: 13.970-000, de segunda a sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min, ou em outro lugar, indicado pelas Secretarias requisitantes, supramencionado no pedido de compras. A descarga do material deverá ser feita exclusivamente por funcionários da parte da detentora da ata, cabendo a Prefeitura somente indicar o local apropriado para alocação dos materiais;
- Os materiais devem estar acompanhados de sua respectiva via da DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica);
- A principal unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será o Almojarifado Central, ou outra Secretaria Requisitante mediante Pedido de Compras (ACS).
- O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

- As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.
- As baterias devem apresentar, gravado em seu corpo, ou impresso através da aplicação de rótulos indelévels, em áreas facilmente visíveis e legíveis, em língua portuguesa pátria, com resistência mecânica suficiente para suportar o manuseio e intempéries, visando assim preservar as informações nelas contidas durante toda a vida útil da bateria, no mínimo as seguintes informações:
  - a) Razão social do fabricante ou importador.
  - b) CNPJ do fabricante ou importador.
  - c) Endereço do fabricante ou importador.
  - d) País de origem, identificação e endereço do fabricante no exterior, em caso de produto importado.
  - e) Denominação comercial (marca).
  - f) Data de fabricação (dia/mês/ano ou semana/ano).
  - g) Tensão nominal em volts.
  - h) Capacidade nominal em ampère/hora (A/H) a 25°C (regime de descarga de 20 horas para automóveis e 10 horas para motocicletas), não sendo permitido informar no seu rótulo a capacidade nominal em outros regimes de descarga e não sendo admitida a utilização de informações alusivas a outros valores de capacidade nominal.
  - i) Reserva de capacidade em minutos a 25°C (somente para baterias de automóveis).
  - j) Corrente de partida a frio (CCA) (-18°C para automóveis e -10°C para motocicletas e tempo em segundos até atingir a tensão de 06 volts para baterias de motocicletas).
  - k) Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC do detentor do registro do produto junto ao Inmetro.
  - l) Texto informativo sobre destinação adequada após seu uso - "Devem ser devolvidas aos revendedores ou a rede de assistência técnica autorizada para repasse aos fabricantes ou importadores, segundo Resolução Conama 401/20188".
  - m) Advertência sobre risco à saúde humana e ao meio ambiente, bem como simbologias sobre cuidados no manuseio do produto, de acordo com o Anexo I da Resolução Conama 401/2008.
  - n) Selo de identificação da conformidade incorporado no rótulo do produto e, quando houver, na embalagem.
  - o) Normas Técnicas da ABNT que a deve atender.
  - p) Peso líquido, em quilograma (kg) declarado pelo fabricante.
- Caberá à Administração atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.
- As solicitações acontecerão de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Itapira.
- O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:
  - a) **PROVISÓRIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes no Pedido de Compras (ACS) e na Nota Fiscal.
  - b) **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.
    - O recebimento provisório dos objetos não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no termo de referência/edital para a aceitação definitiva.
    - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.
    - Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.
    - Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.
    - A contratada, por ocasião da entrega dos objetos e da respectiva Nota Fiscal, deverá comprovar que os objetos apresentados possuem no máximo 06 (seis) meses de fabricação até o recebimento definitivo.
    - Não serão aceitos, em hipótese alguma, objetos reutilizados, revitalizados, ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima utilizada na confecção dos mesmos.
    - Os objetos deverão estar em conformidade com as normas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, e com os respectivos órgãos federais de controle, como ABNT e INMETRO.

### **Da exigência de amostra**

- Não há necessidade de análise de amostra para a referida contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

---

### • **Garantia da contratação**

- Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá elevar demasiadamente o preço dos produtos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

### ANEXO - II

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2025, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/2025 PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE BATERIAS AUTOMOTIVAS DESTINADAS AOS VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE ITAPIRA/SP, CONFORME EDITAL Nº 0XX/2025, PROCESSO Nº 000202/2025.**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e cinco, nesta cidade de Itapira, Estado de São Paulo, na sede da Prefeitura Municipal de Itapira, inscrita no CNPJ/MF sob o n. 45.281.144/0001.00, Inscrição Estadual isenta, situada na Rua João de Moraes, nº 490, Centro, denominada **ORGÃO GERENCIADOR**, neste ato devidamente representado nos termos das Portarias Municipais nº 0xx/2021, pelo Secretário Municipal xxxx, Sr....., brasileiro, portador do RG nº ..... e CPF nº ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 054/2023, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### **1 - DO OBJETO**

**1.1** - A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE BATERIAS AUTOMOTIVAS DESTINADAS AOS VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE ITAPIRA/SP**, especificado(s) no(s) item(ns) ..... do Termo de Referência, Anexo I, do Edital de Licitação nº ...../2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**1.2** - As características completas relativas a execução dos serviços e/ou fornecimentos, tais como, prazos, locais, horários, condições e prazos de pagamentos, bem como demais condições, estão estabelecidas no Edital e Termo de Referência Anexo I que fazem parte integrante da presente, independentemente de transcrição, e que são conhecidas e aceitas, sem restrições, pelas partes aqui declinadas, sendo consideradas como cláusulas contratuais, sob qualquer forma de documentação de contratação utilizada pela administração, desta decorrente.

#### **2 - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1** - A Detentora da presente ATA, bem como o(s) percentual(is) registrado(s), as especificações do objeto, as quantidades de cada item, e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

<b>DETENTORA DA ATA</b>	
RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
C.N.P.J.:	
INSCR. ESTADUAL:	
CIDADE/ESTADO:	
CEP:	
E-MAIL:	
FONE:	
REPRESENTANTE LEGAL:	
CPF/MF:	
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>	
BANCO:	
AGÊNCIA:	
CONTA:	

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	40	Uni.	Bateria 100 AH (amperes/hora),			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

			automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco <b><u>(Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova)</u></b> .			
02	30	Uni.	Bateria 150 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco <b><u>(Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova)</u></b> .			
03	05	Uni.	Bateria 40 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

			porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
04	15	Uni.	Bateria 45 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
05	15	Uni.	Bateria 50 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS**

			acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
<b>06</b>	05	Uni.	Bateria 60 AH (amperes/hora), (Start-stop), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
<b>07</b>	60	Uni.	Bateria 60 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
<b>08</b>	10	Uni.	Bateria 70 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

			volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco <b>(Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova)</b> .			
09	10	Uni.	Bateria 72 AH (amperes/hora), (Start-stop), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco <b>(Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova)</b> .			
10	10	Uni.	Bateria 75 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

			direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
11	05	Uni.	Bateria 95 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
12	03	Uni.	Bateria 6,0 AH (amperes/hora), específica para motocicleta, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), placas robustas e de alta resistência a corrosão, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), caixa de polipropileno copolímero de alta resistência, resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

13	05	Uni.	Bateria 7,0 AH (amperes/hora), especifica para motocicleta, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), placas robustas e de alta resistência a corrosão, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), caixa de polipropileno copolímero de alta resistência, resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</b> ).			
<b>VALOR TOTAL =</b>						

**2.1.1** - A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### **3 - ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

**3.1** - O órgão gerenciador será o Município de Itapira.

**3.2** - Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

### **4 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

**4.2** - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5 - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**5.1** - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada nos termos do Art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.1.1** - A prorrogação deverá estar acompanhada com a comprovação da vantagem do preço registrado, permitindo a negociação com o detentor da Ata.

**5.1.2** - No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original, desde que justificado pelo órgão gerenciador.

**5.1.3** - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.1.3** - Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.2** - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o Art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.2.1** - O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverão ser efetivadas no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.3** - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.4** - Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.4.1** - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, sendo vedada a possibilidade de o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

**5.4.2** - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

**5.4.2.1** - Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais ou percentuais iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**5.4.2.2** - Mantiveram sua proposta original.

**5.4.3** - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**5.5** - O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**5.6** - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir sua(s) proposta(s) para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**5.7** - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.1, somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**5.7.1** - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

**5.7.2** - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 0.

**5.8** - O(s) preço(s) registrado(s) com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.9** - Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.9.1** - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.10** - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**5.11** - Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.12** - Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitarem a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do *edital*, poderá cancelar a ata:

**5.13** - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1** - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**6.1.1** - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do Art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**6.1.2** - Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**6.1.3** - Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.1.3.1** - No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação (IPCA do IBGE).

## **7 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1** - Na hipótese de o(s) preço(s) registrado(s) tornar-se superior(es) aos praticado(s) no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do(s) preço(s) registrado(s).

**7.1.1** - Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao(s) item(ns) registrado(s), sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.1.2** - Na hipótese prevista no item anterior, a Administração convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

**7.1.3** - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.2** - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**7.2.1** - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceita manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

**7.2.3** - Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.2.4** - Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

### **8 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**8.1** - O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador, quando o fornecedor:

**8.1.1** - Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**8.1.2** - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**8.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior; ou

**8.1.4** - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do Art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2** - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**8.3** - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**8.4** - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**8.4.1** - Por razão de interesse público;

**8.4.2** - A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**8.4.3** - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

### **9 - DAS PENALIDADES**

**9.1** - Comete infração administrativa, nos termos da Lei, o licitante que, a contratada que:

**a)** der causa à inexecução parcial do contrato;

**b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**c)** der causa à inexecução total do contrato;

**d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

**e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

**f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**h)** praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

**9.2** - A sanção de impedimento de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas também àqueles que:

**a)** retardarem a execução do objeto contratual;

**b)** demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

**c)** fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

**9.3** - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**9.3.1** - Advertência;

**9.3.2** - Multa de mora;

**9.3.2.1** - Multa de 10% (dez por cento) sobre a parcela remanescente, no caso de inexecução parcial do contrato;

**9.3.2.2** - Multa de 1% (um por cento), por dia de atraso, sobre o valor correspondente à prestação de serviços que estiver em desacordo com os prazos estipulados, até o limite de 10 (dez) dias;

**9.3.2.3** - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de sua inexecução total;

**9.3.2.4** - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou do item correspondente, no caso de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

constatação, pelo Município, de que o material fornecido é diverso das especificações e/ou má qualidade; e

**9.3.2.5** - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso recusa injustificada de assinar/receber o contrato.

**9.4** - As multas são independentes entre si; a aplicação de uma, não exclui a aplicação de outras, bem como das demais penalidades previstas em lei.

**9.5** - Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, nas hipóteses de advertência, multa ou suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração e de 10 (dez) dias úteis na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**9.6** - O valor das multas eventualmente aplicadas será devidamente corrigido utilizando-se o IPCA/IBGE, conforme legislação pertinente, até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura do Município de Itapira, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial. Na impossibilidade, será o valor inscrito na Dívida Ativa, para cobrança judicial.

**9.7** - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe facultado vista ao processo.

**9.8** - Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do contrato, as multas e penalidade serão elevadas em dobro, em caso de reincidência.

**9.9** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **10 - DOS ENCARGOS DA DETENTORA DA ATA**

**10.1** - A DETENTORA DA ATA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR, ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e ou prepostos, na execução do objeto da presente licitação, isentando o ÓRGÃO GERENCIADOR de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência da execução dos serviços, inclusive quanto às de natureza indenizatória, trabalhista, previdenciária, fiscal e civil e de quaisquer outros, que sempre e necessariamente correrão por conta e risco da DETENTORA DA ATA.

**10.2** - Fornecer o objeto conforme as especificações do Termo de Referência.

**10.3** - Garantir a qualidade do produto entregue;

**10.4** - Arcar com todos os custos relativos ao transporte e descarregamento do objeto.

**10.5** - Cumprir os prazos estipulados para entrega.

### **11 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E PAGAMENTO**

**11.1** - As parcelas do material, solicitadas pela Prefeitura, deverá ser entregue, no prazo máximo de 05 (CINCO) dias, contados a partir do recebimento do Pedido de Compras (ACS), enviado pela Secretaria Requisitante, e serão transportadas por conta e risco da licitante e entregues no Município de Itapira/SP. Os endereços de entrega serão determinados pela Prefeitura, no ato da emissão do Pedido de Compra (ACS), e o principal endereço é: **Almoxarifado Central**, sito na Rodovia Itapira/Lindóia, Km 44,2 - SP 147 - Bairro São Vicente - Itapira/SP - Cep: 13.970-000, de segunda a sexta-feira das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min, ou em outro lugar, indicado pelas Secretarias requisitantes, supramencionado no pedido de compras, acompanhados de sua respectiva via da DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica), com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, forma de acondicionamento e embalagem original onde o logotipo da marca deverá estar indicada na própria caixa, aparência, peso, volume, tamanho, composição, garantia, quantidade e qualidade, respeitando rigorosamente as especificações do Termo de Referência do Edital. Embalagem e produto, caso esteja sem identificação serão rejeitados quando da sua entrega.

**11.1.1** - No caso de ocorrência de motivo de força maior que venha impossibilitar o cumprimento do referido prazo de fornecimento, o fornecedor deverá comunicar por escrito à Secretaria solicitante do fato, estabelecendo a data de entrega do objeto.

**11.1.2** - Os materiais serão adquiridos de forma fracionada, conforme a necessidade da Secretaria requisitante.

**11.1.3** - O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva da empresa detentora da ata, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

**11.1.4** - Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado. Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

**11.1.5** - A DETENTORA DA ATA ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o material que estiver em desacordo com as exigências do edital e/ou apresentar defeitos, no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, após comunicação da Prefeitura feita via ofício ou e-mail.

**11.1.6** - O material que não obedecer às especificações poderá, a critério da Prefeitura, ser rejeitado na sua



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

totalidade, ficando por conta do fornecedor todas as despesas.

**11.1.7** - O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade. Para todos os produtos, considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.

**11.1.8** - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade da Ata de Registro de Preços.

**11.1.9** - A detentora da ata deverá fornecer os materiais, de acordo com o Termo de Referência, após a solicitação da Secretaria requisitante, mediante Pedido de Compras (ACS), sem pedido mínimo de serviço.

**11.1.10** - Os materiais somente serão considerados recebidos, após a conferência de praxe do Setor Competente.

**11.1.11** - No caso de ser constatada qualquer anormalidade no fornecimento a empresa vencedora será comunicada imediatamente a fim de garantir a sua qualidade, devendo, para tanto providenciar a reparação sem qualquer ônus adicional à municipalidade.

**11.1.12** - A DETENTORA DA ATA deverá observar as normas de transporte dos itens, que deverão ser transportados em veículo adequado de forma a garantir a sua integridade e a sua qualidade. Os materiais serão recebidos da seguinte forma:

**a)** provisoriamente: serão recebidos os materiais/serviços para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens, e outros dados pertinentes constantes neste Termo de Referência e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção.

**b)** definitivamente: após recebimento provisório, será realizada conferência dos materiais/serviços e, estando de acordo com a Ordem de Compra, será efetivado o recebimento definitivo, com assinatura no documento auxiliar da NF-e (Danfe) ou nas vias da Nota Fiscal.

**11.1.13** - A DETENTORA DA ATA deverá responder, integralmente, pelos danos causados ao órgão gerenciador ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução do objeto, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do órgão gerenciador.

**11.1.14** - O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá, a qualquer momento e sempre que entender necessária e conveniente, solicitar à DETENTORA DA ATA informações sobre a execução do contrato, devendo a mesma prestar de imediato os esclarecimentos solicitados. A presença da fiscalização por parte do ÓRGÃO GERENCIADOR não elimina, nem atenua as responsabilidades da DETENTORA DA ATA no cumprimento do contrato decorrente deste Termo de Referência.

**11.2** - O Município de Itapira pagará a contratada o preço estabelecido na proposta, o qual inclui todos os custos necessários à perfeita execução do objeto do presente licitatório e ficará condicionado à apresentação da Nota Fiscal em duas vias, com a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e o CRF do FGTS em plena validade.

**11.2.1** - O pagamento será efetuado pelo Município de Itapira após a comprovação do fornecimento do objeto e a devida apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada, pela Secretaria requisitante, sem qualquer correção monetária.

**11.2.2** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a entrega da documentação e fica condicionado à Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União e CRF do FGTS estarem em plena validade.

**11.2.3** - Deverá constar no corpo da nota fiscal OBRIGATORIAMENTE, nº do Pedido de Compra (ACS), data, nº do banco, agência e conta corrente em nome do detentor.

**11.2.4** - A nota fiscal/fatura que apresentar incorreção será devolvida à Detentora e seu pagamento ocorrerá tão somente a sua reapresentação válida, respeitando-se o inicial prazo pagamento.

**11.2.5** - A DETENTORA DA ATA não poderá negociar títulos provenientes deste termo.

## **12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** - Os recursos necessários para fazer frente às despesas da presente licitação onerarão as seguintes dotações orçamentárias, conforme abaixo:

**- Secretaria de Obras (Materiais de Consumo) - 02.08.01.15.451.15.2.031.3.3.90.30.**

**- Secretaria de Defesa Social (Materiais de Consumo - Guarda Municipal) - 02.10.01.06.181.17.2.034.3.3.90.30.**

**- Secretaria de Defesa Social (Materiais de Consumo - Trânsito) - 02.10.01.26.782.17.2.036.3.3.90.30.**

**- Secretaria de Defesa Social (Materiais de Consumo - Defesa Social) - 02.10.01.06.182.17.2.035.3.3.90.30.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

- Secretaria de Defesa Social (Materiais de Consumo - Corpo de Bombeiros) - 02.10.01.06.182.17.2.138.3.3.90.30.
- Secretaria de Defesa Social (Materiais de Consumo - Tiro de Guerra) - 02.10.01.14.422.17.2.139.3.3.90.30.
- Secretaria de Educação (Materiais de Consumo - Ensino Infantil - Creches) - 02.06.01.12.365.39.2.012.3.3.90.30.
- Secretaria de Educação (Materiais de Consumo - Ensino Infantil - Pré Escola) - 02.06.01.12.365.39.2.012.3.3.90.30.
- Secretaria de Educação (Materiais de Consumo - Ensino Fundamental) - 02.06.02.12.361.39.2.013.3.3.90.30.
- Secretaria de Promoção Social (Materiais de Consumo) - 02.11.01.08.244.22.2.064.3.3.90.30.
- Secretaria de Promoção Social (Materiais de Consumo - Proteção Social Básica) - 02.11.01.08.244.22.2.065.3.3.90.30.
- Secretaria de Promoção Social (Materiais de Consumo - Proteção Especial de Média Complexidade) - 02.11.01.08.244.22.2.066.3.3.90.30.
- Secretaria de Saúde (Materiais de Consumo - Rede Básica de Saúde) - 02.07.01.10.301.13.2.027.3.3.90.30.
- Secretaria de Saúde (Materiais de Consumo - Ambulatório e Hospitalar) - 02.07.01.10.302.13.2.029.3.3.90.30.
- Secretaria de Saúde (Materiais de Consumo - Vigilância em Saúde) - 02.07.01.10.304.13.2.030.3.3.90.30.
- Secretaria de Esporte e Lazer (Materiais de Consumo) - 02.12.01.27.812.024.2.053.3.3.90.30.
- Secretaria de Recursos Materiais (Materiais de Consumo) - 02.13.01.04.122.25.2.054.3.3.90.30.
- Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente (Materiais de Consumo) - 02.15.01.20.606.27.2.057.3.3.90.30.
- Secretaria de Serviços Públicos (Materiais de Consumo) - 02.09.01.15.452.16.2.032.3.3.90.30.
- Secretaria de Administração (Materiais de Consumo) - 02.03.01.04.122.04.2.007.3.3.90.30.
- Secretaria de Fazenda (Materiais de Consumo) - 02.04.01.04.123.005.2.008.3.3.90.30.
- Secretaria de Cultura e Turismo (Materiais de Consumo - Fundo Municipal da Cultura) - 02.14.01.13.392.026.2.055.3.3.90.30.
- Secretaria de Cultura e Turismo (Materiais de Consumo - Fundo Municipal do Turismo) - 02.14.02.23.695.026.2.068.3.3.90.30.
- Secretaria de Governo (Materiais de Consumo) - 02.02.01.04.122.03.2.006.3.3.90.30.
- Secretaria de Planejamento (Materiais de Consumo) - 02.05.01.15.121.06.2.009.3.3.90.30.
- Secretaria de Desenvolvimento Econômico (Materiais de Consumo) - 02.17.01.22.661.37.2.061.3.3.90.30.
- Gabinete do Prefeito (Materiais de Consumo) - 02.01.01.04.122.03.2.003.3.3.90.30.
- Secretaria de Negócios Jurídicos (Materiais de Consumo) - 02.16.01.02.062.29.2.060.3.3.90.30.

### **13 - GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** A ata de registro de preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**13.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**13.3** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**13.4** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**13.5** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

### **13.6 - Fiscalização**

**13.6.1** A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos gestores do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

**13.7** Constituem atividades a serem exercidas pelo gestor de contratos:

**I** - Acompanhar as contratações a partir da lavratura do ajuste até sua implantação, em se tratando de prestação de serviços ou da entrega de material, no caso de fornecimento parcelado que culmine em instrumento contratual;

**II** - Ter conhecimento da íntegra do contrato firmado, do seu cronograma físico-financeiro, bem como controlar a utilização dos recursos orçamentários destinados ao amparo das despesas dele decorrentes;

**III** - Fazer constar do processo administrativo correspondente as informações e os documentos necessários à formalização do contrato, inclusive quando o seu instrumento for substituído;

**IV** - Expedir a ordem de início, no caso de prestação de serviços;

**V** - Encaminhar cópia do contrato firmado, da proposta do contratado, do edital e dos demais documentos pertinentes ao fiscal do contrato, para subsidiar o exercício da respectiva fiscalização;

**VI** - Verificar, com base na legislação vigente, a regularidade da documentação necessária à formalização do contrato, bem como mantê-la atualizada, nos termos da lei e do contrato;

**VII** - Atuar conjuntamente com o fiscal do contrato, verificando a existência de adequado acompanhamento à execução do ajuste;

**VIII** - Manter o controle de todos os prazos relacionados aos contratos e informar à autoridade competente a necessidade de prorrogação contratual ou de realização de nova contratação, conforme o caso;

**IX** - Manter o controle do prazo de vigência e da atualização do valor da garantia contratual, procedendo, em tempo hábil, ao encaminhamento necessário à sua substituição e/ou reforço ou prorrogação do prazo de sua vigência, quando for o caso;

**X** - Dar início aos procedimentos para a prorrogação dos contratos com a antecedência necessária, levando em conta as informações prestadas pela unidade demandante do serviço e pelo fiscal do contrato, os preços de mercado e demais elementos que auxiliem na identificação da proposta mais vantajosa para a Administração;

**XI** - Verificar a documentação necessária ao pagamento, encaminhada pelo fiscal do contrato;

**XII** - Verificada a existência de qualquer infração contratual, apontada pelo fiscal, relatar os fatos e iniciar o procedimento de proposta de aplicação de penalidade, nos termos previstos no instrumento contratual, bem como informar, com a devida justificativa técnica, às autoridades responsáveis, os fatos que ensejam a aplicação de sanções administrativas em face da inexecução parcial ou total do contrato, observada a legislação vigente;

**XIII** - Apurar situação de inadimplemento com relação às obrigações trabalhistas, ao tomar conhecimento dela por qualquer meio, independentemente de ação judicial, e adotar, garantido o contraditório e a ampla defesa, as providências previstas em lei e no contrato;

**XIV** - Executar as atividades inerentes à completa gestão do contrato firmado, inclusive no que se refere à manutenção das condições de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da contratada, atualizando-as sempre que necessário;

**XV** - Emitir declarações, certidões e atestados de capacidade técnica em relação à execução dos serviços e aquisições contratados, ouvido o fiscal do contrato;

**XVI** - Repassar as informações sobre vigência e necessidade de prorrogação do ajuste para a área responsável pelo Plano de Contratações Anual;

**XVII** - Exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.

### **13.8 - Fiscalização Técnica**

**13.8.1** O fiscal técnico da ata de registro de preços acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**13.9** Constituem atividades a serem exercidas pelo fiscal da ata de registro de preços:

**I** - Acompanhar e registrar as ocorrências relativas à execução contratual, informando ao gestor de contratos aquelas que podem resultar na execução dos serviços e obras ou na entrega de material de forma diversa do objeto contratual, tomando as providências necessárias à regularização, por parte da contratada, das faltas ou defeitos observados;

**II** - Recepcionar da contratada, devidamente protocolados, os documentos necessários ao pagamento, previstos no termo de contrato, conferi-los e encaminhá-los ao gestor de contratos;

**III** - Verificar se o prazo de entrega, as quantidades e a qualidade dos serviços, das obras ou do material encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual, atestar a respectiva nota fiscal ou fatura e encaminhá-la ao gestor de contratos;

**IV** - Manifestar-se formalmente, quando consultado, sobre a prorrogação, rescisão ou qualquer outra providência que deva ser tomada com relação ao contrato que fiscaliza; **V** - Consultar a unidade demandante dos serviços, obras ou materiais sobre a necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato, se



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

detectar algo que possa sugerir a adoção de tais providências;

**VI** - Propor medidas que visem à melhoria contínua da execução do contrato;

**VII** - Exercer qualquer outra incumbência que lhe seja atribuída por força de previsão normativa.

### **13.10 - São obrigações do Órgão Gerenciador:**

**a)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Detentora da Ata, de acordo com o contrato e seus anexos;

**b)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**c)** Notificar a detentora da ata por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

**d)** Notificar a detentora da ata, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**e)** Acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro de preços e o cumprimento das obrigações pela detentora da ata;

**f)** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o Art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**g)** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

**h)** Aplicar a detentora da ata as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**i)** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela detentora da ata;

**j)** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**k)** A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**l)** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**m)** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**n)** Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do Art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

**o)** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

### **14 - DAS COMUNICAÇÕES E DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA**

**14.1** - O encaminhamento de cartas e documentos recíprocos referentes a esta Ata, serão consideradas como efetuadas, se entregues através de protocolo aos destinatários abaixo:

ÓRGÃO GERENCIADOR:

DETENTORA DA ATA:

**14.2** - Fica definido neste instrumento, que a **Sr(a) XXXX**, será a GESTOR(A) da Ata de Registro de Preços, e a fiscalização será de responsabilidade da (CARGO), **Sr(a) XXXXXX**, portador(A) da CI/RG nº XXXXXX e do CPF nº XXXXXXXXXXXX, ficando a seu encargo o gerenciamento das comunicações e pedidos do material, verificação de prazo de entrega e vigência da Ata, tramitação de notas fiscais junto a Secretaria de Finanças, bem como outros atos que se referem a este.

**14.3** - Caso o Gestor não obtenha êxito nas comunicações, caberá a Gestão de Materiais as demais notificações.

### **15 - CONDIÇÕES GERAIS**

**15.1** - Fica fazendo parte integrante e inseparável do presente termo contratual, não só o Edital de nº 0xx/2025, referente ao Pregão nº 0x/2025, como também a proposta de preços enviada pela DETENTORA DA ATA e Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital, para os fins aqui contidos.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Itapira, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA - ÓRGÃO GERENCIADOR

\_\_\_\_\_  
(a) xxxxxxx  
Secretário Municipal

DETENTORA DA ATA:

\_\_\_\_\_  
(a)  
RG.

AS TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
(a)

\_\_\_\_\_  
(a)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

### Anexo II - A

#### Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

---

### ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÕES

#### DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

A signatária, para fins de participação no Pregão nº \_\_\_\_/2025, declara sob as penas da Lei, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação contidos no Edital nº \_\_\_\_/2025 e de acordo com a legislação vigente.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)

**OBS.:** Esta declaração poderá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E OUTRAS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

Rua João de Moraes, nº 490, Centro, CEP: 13.970-200, Itapira/SP

**REF.:** PREGÃO ELETRÔNICO nº \_\_\_\_/2025

**PROCESSO Nº.** \_\_\_\_/2025

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE BATERIAS AUTOMOTIVAS DESTINADAS AOS VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE ITAPIRA/SP.**

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão acima, que nossa empresa:

- 1) Não está impedida, suspensa temporariamente de participar de licitação e impedida de contratar com a municipalidade de Itapira/SP;
- 2) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera;
- 3) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
- 4) Não possui entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;
- 5) Não possui funcionários, dirigentes ou acionistas detentores do controle do estabelecimento participante desta licitação, com qualquer vínculo direto ou indireto com a Prefeitura Municipal de Itapira, nos termos da Lei Orgânica do Município, sob pena de exclusão do certame;
- 6) Não possui no seu quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- 7) Recebeu todos os documentos e tomou conhecimento de todas as informações necessárias para participar do presente certame e das condições para entrega do objeto;
- 8) Aceita e concorda com todas as condições do presente Edital e das especificações que fazem parte integrante do mesmo.
- 9) Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do Art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.
- 10) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no Art. 93 da Lei nº 8.213/1991.
- 11) Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- 12) Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078 - Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao edital e anexos do PREGÃO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ - FORMA ELETRÔNICA realizado pela Prefeitura do Município de Itapira/SP.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos o presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/CPF)

**OBS.:** Esta declaração poderá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS**

---

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A (nome da empresa)....., com sede à (rua/av./praça) ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., estado ....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... e IE nº ....., através de seu .....(sócio, procurador, etc), o(a) Sr.(a). (nome completo) ..... portador(a) do CPF nº ..... e RG nº....., residente e domiciliado(a) à (rua/av./praça) ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., estado ....., DECLARA com base nos Artigos de 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que é..... (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/CPF)

**OBS.:** Esta declaração poderá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente.



**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE**

A signatária, para fins de participação no Pregão nº \_\_\_\_/2025, declara sob as penas da Lei, e para que produzam todos os efeitos jurídicos, que os documentos enviados nos anexos deste processo são autênticos e íntegros, condizendo integralmente com o documento original.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/CPF)

**OBS.:** Esta declaração poderá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE POR ADVOGADO**

Eu, nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão (advogado), inscrito no Conselho xxxxx, sob o nº xxxxx, portador da carteira de identidade nº xx, inscrito no CPF nº xxx, residente e domiciliado na xxxxxxx, para fins de participação no Pregão nº \_\_\_\_/2025, declara sob as penas da Lei, e para que produzam todos os efeitos jurídicos, que os documentos enviados nos anexos deste processo são autênticos e íntegros, condizendo integralmente com o documento original.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/CPF)

**OBS.:** Esta declaração poderá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

### ANEXO - IV MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao  
Município de Itapira/SP.

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2025.

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento dos materiais abaixo discriminados, conforme o Termo de Referência, Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

#### 1 - IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO E TELEFONE:

E-MAIL:

AGÊNCIA E NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA

#### 2 - CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE BATERIAS AUTOMOTIVAS DESTINADAS AOS VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE ITAPIRA/SP.**

**PREÇO: valor unitário com duas casas decimais (0,00) (readequado ao lance vencedor), expressos em algarismos e por extenso.**

**Validade da proposta:** 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

**Prazo de entrega:** conforme Edital.

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
01	40	Uni.	Bateria 100 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

			condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
02	30	Uni.	Bateria 150 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
03	05	Uni.	Bateria 40 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

04	15	Uni.	Bateria 45 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco <b><u>(Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova)</u></b> .			
05	15	Uni.	Bateria 50 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco <b><u>(Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova)</u></b> .			
06	05	Uni.	Bateria 60 AH (amperes/hora), (Start-stop), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

			superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
07	60	Uni.	Bateria 60 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
08	10	Uni.	Bateria 70 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

			condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
09	10	Uni.	Bateria 72 AH (amperes/hora), (Start-stop), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
10	10	Uni.	Bateria 75 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª ( <b><u>primeira linha</u></b> ), regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA

## SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS

11	05	Uni.	Bateria 95 AH (amperes/hora), automotiva, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), com tampas seladas que garanta e estanqueidade total do eletrólito, com indicador de carga que permita avaliar rapidamente o estado de carga da bateria, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), placas de grandes espessura e alta densidade, caixa e tampa de polipropileno copolímero de alta resistência mecânica, supressor de chama localizado, baixa gaseificação e resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco <b><u>(Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova)</u></b> .			
12	03	Uni.	Bateria 6,0 AH (amperes/hora), especifica para motocicleta, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), placas robustas e de alta resistência a corrosão, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), caixa de polipropileno copolímero de alta resistência, resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto, conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco <b><u>(Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova)</u></b> .			
13	05	Uni.	Bateria 7,0 AH (amperes/hora), especifica para motocicleta, com tensão nominal de 12 volts, 1ª <b>(primeira linha)</b> , regulada por válvula (livre de manutenção), placas robustas e de alta resistência a corrosão, com polos terminais cônicos de superfície lisa e homogênea sem porosidade com o polo positivo do lado direito e/ ou esquerdo da bateria (a critério da Administração), caixa de polipropileno copolímero de alta resistência, resistência a altas temperaturas, as condições da bateria devem estar de acordo com a ABNT 15940 de 2.013, com selo de certificação de conformidade do produto,			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS**

		conforme portaria INMETRO nº 299 de 14 de junho de 2.012. Garantia mínima de 12 meses com troca do casco ( <b><u>Devolução da Bateria Esgotada ao Fornecedor da bateria nova</u></b> ).			
<b>VALOR TOTAL =</b>					

**3.** Declaramos que no preço estão incluídos todos os custos diretos e indiretos de nossa responsabilidade para o fornecimento, conforme Termo de Referência Anexo I, do objeto deste edital, sem qualquer exceção, constituindo o referido preço na única contraprestação da administração.

**4. Declaramos** que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

**5.** Estamos cientes e concordamos que nenhum direito a indenização, reembolso ou compensação a qualquer título, nos será devido, caso nossa proposta não seja aceita pela administração.

**6.** A presente proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida para a abertura das propostas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

.....  
**Nome da empresa e de seu representante legal (CPF)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS**

---

**ANEXO - V**  
**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**  
**DETENTORA DA ATA:**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°:**  
**OBJETO:**

Nome:	
Cargo:	
CPF:	
Período de gestão:	

As informações pessoais dos responsáveis estão cadastradas no módulo eletrônico do Cadastro TCESP, conforme previsto no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração de Atualização Cadastral" ora anexada (s).

**LOCAL e DATA:**  
**RESPONSÁVEL:** (nome, cargo, e-mail e assinatura)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS**

**ANEXO - VI**  
**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**  
**DETENTORA DA ATA:**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):**  
**OBJETO:**  
**ADVOGADO(S): (\*)**

**Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:**

**1. Estamos CIENTES de que:**

**a)** o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

**b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

**c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

**d)** as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP", nos termos previstos no artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);

**e)** é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

**a)** O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;  
**b)** Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**Local/data**

**Autoridade Máxima do Órgão:**  
**ORDENADOR DE DESPESAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**  
**GESTOR DO ÓRGÃO:**

Nome:

Cargo

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS**

---

**Responsáveis pela Homologação do Certame:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:  
RG:  
Data de Nascimento:  
Endereço residencial completo:  
E-mail institucional:  
E-mail pessoal:  
Telefone(s):

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Pela DETENTORA DA ATA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS MATERIAIS**

---

**ANEXO - VII**  
**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL**  
**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:**

**CNPJ:**

**DETENTORA DA ATA:**

**CNPJ Nº**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

**DATA DA ASSINATURA:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR (R\$):**

Declara(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia: Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a)** memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b)** orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c)** previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d)** comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e)** as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

**LOCAL e DATA:**

**RESPONSÁVEL:** (nome, cargo, e-mail e assinatura)