



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**  
**PROCESSO Nº 094/2025**  
**EDITAL Nº 001/2026**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DE ENSINO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA, VISANDO GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, BEM COMO O FORNECIMENTO ADEQUADO DE ITENS ESSENCIAIS AO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM.

**REGIME DE EXECUÇÃO:** INDIRETA

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR VALOR UNITARIO

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**ORIGEM DOS RECURSOS (COMUNICADO SDG Nº 028/2017 – TCE/SP):** ESTADUAL E MUNICIPAL

**TORNA-SE PÚBLICO QUE O MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA ESTADO DE SÃO PAULO**, por meio do setor de Compras e Licitações, sediado na Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.CEP: 14825-011 Santa Lúcia-SP, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº14.133, de 1º de abril de 2021, cuja sessão pública será realizada através do endereço eletrônico: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), cujas informações poderão ser obtidas no e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br objetivando o **registro de preços** para o fornecimento dos bens descritos no termo de referência, deste Edital, observadas as disposições pertinentes da **Lei Federal nº14.133, de 1º de abril de 2021** e do **Decreto Municipal nº 3561, de agosto de 2023** disponível no link [https://www.santalucia.sp.gov.br/?menu=noticia\\_detalhe&id=1908](https://www.santalucia.sp.gov.br/?menu=noticia_detalhe&id=1908) e demais legislações aplicáveis, ainda de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**DATA DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** 26 DE JANEIRO DE 2026.

**HORÁRIO:** 08H30M00seg, horário de Brasília – DF.

**ENTREGA DAS PROPOSTAS:** até 08h00min do dia 26 de janeiro de 2026.

**Local:** BLL Compras - <https://bll.org.br/universo-bll-compras/>

## **1. DO OBJETO**

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DE ENSINO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DO MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA, VISANDO GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS, BEM COMO O FORNECIMENTO ADEQUADO DE ITENS ESSENCIAIS AO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1. Não se aplica neste caso.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente cadastrados na plataforma digital “BLLCOMPRAS”.

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas pela plataforma para o cadastramento até a data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. O Município de Santa Lúcia está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame, os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a provedora do sistema, equivalentes aos percentuais estabelecidos pela mesma sobre o valor contratual ajustado entre as partes (Licitante / BLL – Bolsa de Licitações e Leilões), a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

3.1.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através do telefone (41) 3097-4600 - Curitiba-PR, através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais quando for fazer uso de registros cadastrais eletrônicos, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.3.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais junto à plataforma eletrônica onde ocorrerá a licitação, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, antes de iniciada a licitação, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. No caso de haver itens exclusivos à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, ou no caso de cotas reservadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, as informações constarão do Termo de Referência anexo ao Edital.

3.6.1. *A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.*

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.8. Não poderão disputar esta licitação:

3.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

3.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9. O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2. e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12. O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14. A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

**3.15. Nesta licitação será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, atendidas as condições do art. 15 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e aquelas estabelecidas neste edital.**

3.16. A empresa consorciada fica impedida de participar isoladamente desta licitação, assim como de integrar mais de um consórcio.

3.17. Deverá ser entregue, junto com os documentos de habilitação:

a) comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, que discriminará os poderes e encargos de cada consorciado e indicará a etapa do objeto a que cada um ficará responsável, com o respectivo percentual de participação;

b) documento com indicação da empresa responsável pelo consórcio, a qual deverá atender às condições de liderança fixadas neste edital.

3.18. A empresa líder será a representante e responsável por todas as comunicações e informações do Consórcio e deverá subscrever a proposta de preços, em nome do consórcio.

3.19. Os integrantes do consórcio respondem de forma solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do contrato.

3.20. Qualquer uma das consorciadas poderá apresentar, em nome do consórcio, a garantia da execução, quando exigida.

3.21. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 3.18 “a”, que deverá prever:

3.22. Compromissos e obrigações das consorciadas, dentre os quais o de que cada consorciada responderá, individual e solidariamente, pelas exigências de ordens fiscais, administrativas e contratuais pertinentes ao objeto da licitação;

3.23. Declaração expressa de responsabilidade solidária, ativa e passiva, das consorciadas pelos atos praticados pelo consórcio, em relação à licitação e, posteriormente, ao eventual Contrato, até o final de sua execução;

3.24. Compromisso de que o consórcio não terá a sua composição ou constituição alterada ou, sob qualquer forma, modificada, sem prévia e expressa anuência do órgão ou entidade contratante, até a conclusão dos trabalhos ou fornecimento que vierem a ser contratados;

3.25. Compromisso de que o prazo de duração do consórcio deverá ser igual ou maior do que o prazo de vigência da contratação decorrentes desta licitação;

3.26. Compromisso expresso de que o consórcio não se constitui, nem se constituirá em pessoa jurídica distinta da de seus membros, bem como não terá denominação própria ou diferente das suas consorciadas;

3.27. Compromissos e a divisão do escopo no fornecimento para cada uma das consorciadas, individualmente, em relação ao objeto da licitação, bem como o percentual de participação de cada uma em relação ao fornecimento previsto.

3.28. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

3.29. A habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Nesta licitação, a fase de habilitação ocorrerá após encerradas as fases de apresentação de propostas, apresentação de lances e de julgamento, **devendo o licitantes inserir os documentos de habilitação até o dia e horário estabelecidos neste edital.**

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, **simultaneamente os documentos de habilitação** e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.13.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema ou apresentar declaração, que:

4.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando for o caso.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º a 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

- 4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, quando houver, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. **Valor unitário ou desconto... (mensal, unitário etc., conforme o caso) e ... (anual, total) do item;**
- 5.1.2. **Marca/modelo (quando for o caso);**
- 5.1.3. **Fabricante (quando for o caso);**
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7. Nesta licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando houver;
- 5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.
- 5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União ou Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme o caso, e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 5.10. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.
- 5.11. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 6.1. A abertura da licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou de percentual de desconto superior, conforme o caso, ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa "aberto e fechado"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, poderá ser efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. Neste caso, o sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. empresas brasileiras;

6.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os preços unitários máximos como critério de aceitabilidade.

6.22.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.22.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

6.22.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 1 (uma) hora, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

7.1.4. Pesquisa na Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.6.1 e 4.6 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.6. Em se tratando de contratação de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.6.1. [indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas];



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

7.6.2. O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. contiver vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.11.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.11.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

7.11.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.11.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, pelo registro cadastral da Administração Municipal ou pelo registro cadastral unificado constante do PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para o fim de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou cópia simples. No caso de cópia simples, deverá ser apresentado o documento original para fins de verificação da autenticidade.

8.5.1. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal

8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.10. Se o Termo de Referência indicar que para a contratação pretendida a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

8.10.1. O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado junto ao setor indicado no Termo de



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

Referência, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

8.10.2. Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.11. A habilitação será verificada por meio do Sicaf ou através do registro cadastral municipal ou do registro unificado do PNCP, nos documentos por ele abrangidos.

8.11.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.12. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no respectivo sistema de registro cadastral e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.12.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.13. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.13.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no registro cadastral serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de uma hora, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.13.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.14. A verificação no respectivo sistema de registro cadastral ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.14.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.14.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, conforme Lei 14.133/21, art. 64, para o fim de:

8.15.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.15.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.13.1.

8.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **9. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 3 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato Administrativo, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. O Contrato Administrativo será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital.

9.4. O Contrato Administrativo, será divulgado nos termos da Lei 14.133/2021.

9.5. Na hipótese de o convocado não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**9.6. No ato da assinatura, a empresa licitante vencedora se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, conforme modelo constante do Anexo V deste Edital.**

## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

10.1. Neste caso não se aplica.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, com relação à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;

11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

## **12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013](#).

12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: [licitacao@santalucia.sp.gov.br](mailto:licitacao@santalucia.sp.gov.br)

superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.**

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados de forma eletrônica, pelos seguintes meios: 13.3.1. envio por e-mail para [licitacao@santalucia.sp.gov.br](mailto:licitacao@santalucia.sp.gov.br), através da plataforma eletrônica de realização do certame ou através de protocolo físico junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, localizado na Rua Coronel Luiz Pinto, nº 319 - Centro, na cidade de Santa Lúcia, Estado de São Paulo.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: [licitacao@santalucia.sp.gov.br](mailto:licitacao@santalucia.sp.gov.br)

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site [www.santalucia.sp.gov.br](http://www.santalucia.sp.gov.br) e solicitado através endereço eletrônico [licitacao@santalucia.sp.gov.br](mailto:licitacao@santalucia.sp.gov.br).

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I – Termo de Referência.

14.11.1.1. Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar.

14.11.2. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços.

14.11.3. ANEXO III – Modelo de Declarações.

14.11.4. ANEXO IV – Minuta do Contrato.

14.11.5. ANEXO V – Termo de Ciência e Notificação.

14.11.6. ANEXO VI – Declaração de Documentos à Disposição do TCE.

Santa Lúcia - SP, 07 de janeiro de 2026.

**ANTONIO CARLOS ABUABUD JUNIOR**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

**PREGÃO ELETRONICO N° 001/2026**  
**PROCESSO N° 094/2025**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO:**

1.1 Aquisição de material escolar destinado ao atendimento das necessidades das Escolas de Ensino Infantil e Ensino Fundamental do Município de Santa Lúcia, visando garantir o pleno funcionamento das atividades pedagógicas, bem como o fornecimento adequado de itens essenciais ao processo de ensino-aprendizagem.

1.2. A contratação se dará conforme a tabela abaixo:

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	1300	UNID.	<b>CADERNO BROCHURA CAPA DURA:</b> cadernos brochura capa dura, costurados, no formato 140 mm x 200 mm, contendo 96 folhas. O miolo deverá ser produzido em papel offset branco, com gramatura mínima de 56 g/m <sup>2</sup> , com pautas impressas em azul ou preto, garantindo nitidez e padronização. A capa e contracapa deverão ser confeccionadas em papelão rígido com gramatura mínima de 680 g/m <sup>2</sup> , revestidas com papel couchê brilho de gramatura mínima de 115 g/m <sup>2</sup> , apresentando acabamento resistente, uniforme e sem imperfeições. As guardas internas deverão utilizar papel branco com gramatura mínima de 120 g/m <sup>2</sup> . Os cadernos fornecidos deverão atender às normas vigentes da ABNT e possuir certificação FSC ou CERFLOR, assegurando a utilização de materiais provenientes de manejo florestal sustentável. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior aos oferecidos pelas principais marcas do mercado, como Tilibra, Foroni e Jandaia, no que se refere à durabilidade, rigidez da capa, excelência do acabamento, qualidade de impressão e resistência da costura, sem que isso constitua indicação de marca.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

2	2250	UNID	<b>CADERNO BROCURÃO CAPA DURA:</b> cadernos tipo brochurão, capa dura, costurados, no formato 200 mm x 275 mm, contendo 96 folhas. O miolo deverá ser confeccionado em papel offset branco, com gramatura mínima de 56 g/m <sup>2</sup> , com pautas impressas em azul ou preto, garantindo nitidez e padronização. A capa e contracapa devem ser produzidas em papelão rígido com gramatura mínima de 680 g/m <sup>2</sup> , revestidas com papel couchê brilho de gramatura mínima de 115 g/m <sup>2</sup> , assegurando acabamento resistente, uniforme e livre de imperfeições. As guardas internas deverão utilizar papel branco com gramatura mínima de 120 g/m <sup>2</sup> . A personalização da capa será realizada conforme as necessidades definidas pelo município contratante. Os cadernos deverão atender às normas técnicas aplicáveis da ABNT e possuir certificação FSC ou CERFLOR, garantindo a utilização de matérias-primas provenientes de manejo florestal sustentável. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas do mercado, como Tilibra, Feroni e Jandaia, especialmente no que se refere à durabilidade, rigidez da capa, resistência da costura e qualidade de impressão, sem que isso constitua indicação de marca.
3	730	UNID.	<b>CADERNO DE DESENHO ESPIRALADO:</b> cadernos de desenho espiralados, com 96 folhas, nas dimensões de 275 mm x 200 mm. O miolo deverá ser confeccionado em papel offset branco, com gramatura mínima aproximada de 63 g/m <sup>2</sup> , adequado para desenho e escrita, garantindo boa opacidade e resistência. A capa e a contracapa deverão ser produzidas em papelão rígido com gramatura mínima de 680 g/m <sup>2</sup> , revestidas com papel couchê brilho de gramatura mínima de 115 g/m <sup>2</sup> , assegurando acabamento uniforme, resistente e livre de imperfeições. As guardas internas deverão ser em papel branco com gramatura mínima de 120 g/m <sup>2</sup> . A encadernação deverá ser em espiral de arame revestido em nylon na cor preta, com fio de aproximadamente 1,20 mm, devendo o acabamento das extremidades das espirais metálicas formar travas (sistema coil lock), de modo a impedir a formação de pontas agudas e garantir segurança no manuseio pelos alunos. A personalização da capa será realizada de acordo com as necessidades definidas pelo município contratante. Os cadernos de desenho deverão estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis da ABNT e possuir certificação FSC ou CERFLOR, garantindo a utilização de matérias-primas provenientes de manejo florestal sustentável. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas do mercado, como Tilibra, Feroni e Jandaia, especialmente no que se refere à durabilidade, rigidez da capa, qualidade do papel, segurança do espiral



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

			e excelência do acabamento, sem que isso constitua indicação de marca.
4	250	UNID	<b>CADERNO DE CALIGAFRIA CAPA DURA:</b> cadernos de caligrafia, capa dura, costurados, contendo 40 folhas, com dimensões aproximadas de 190 mm x 248 mm. O miolo deverá ser confeccionado em papel offset branco, com gramatura mínima de 56 g/m <sup>2</sup> , contendo pautas e margens impressas com nitidez e regularidade. A capa e a contracapa deverão ser produzidas em papelão rígido com gramatura mínima de 780 g/m <sup>2</sup> , revestidas com papel couchê brilho de gramatura mínima de 115 g/m <sup>2</sup> , garantindo resistência, durabilidade e acabamento uniforme. As guardas internas deverão utilizar papel branco com gramatura mínima de 120 g/m <sup>2</sup> , assegurando reforço estrutural adequado. A personalização da capa será realizada conforme as necessidades definidas pelo município contratante. Os cadernos deverão estar em conformidade com as normas aplicáveis da ABNT e possuir certificação FSC ou CERFLOR, comprovando o uso de matérias-primas provenientes de manejo florestal sustentável. O produto deverá apresentar padrão de qualidade compatível com o das principais marcas do mercado, especialmente no que se refere à durabilidade, rigidez da capa, qualidade de impressão e acabamento, sem que isso constitua indicação de marca.
5	200	UNID	<b>CADERNO QUADRICULADO (1X1 CM), CAPA DURA, CONTENDO 40 FOLHAS:</b> Caderno quadriculado com quadros de 1 cm x 1 cm, modelo brochurão, contendo 40 folhas, produzido em papel offset branco de boa qualidade, 56 g/m <sup>2</sup> , com impressão nítida das linhas quadriculadas, garantindo boa legibilidade e adequada aderência para escrita. A encadernação deverá ser costurada, assegurando maior resistência e durabilidade durante o uso escolar. O caderno deverá possuir capa dura confeccionada em papelão rígido de 780 g/m <sup>2</sup> , revestido com papel couchê 115 g/m <sup>2</sup> e guarda de 120 g/m <sup>2</sup> , assegurando proteção reforçada ao miolo e acabamento uniforme. As dimensões aproximadas do produto deverão ser de 190 mm x 248 mm, respeitando tolerâncias industriais usuais. O caderno deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas disponíveis no mercado nacional, sem constituir indicação de marca específica, especialmente quanto à rigidez da capa, nitidez da impressão, resistência da costura e qualidade do papel. A personalização da capa deverá seguir as especificações fornecidas pelo Município contratante. O produto deverá estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis da ABNT e possuir certificação FSC ou CERFLOR, garantindo que as matérias-primas empregadas sejam provenientes de manejo florestal sustentável.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

5	100	UNID	<b>CADERNO DE PAUTA AMPLIADA BROCHURÃO, CAPA DURA:</b> cadernos de pauta ampliada de 2 cm, modelo brochurão, capa dura, contendo 40 folhas. As folhas deverão ser confeccionadas em papel branco, com linhas impressas na cor preta e espaçamento ampliado de 2 cm, garantindo legibilidade e facilitando o processo de escrita. A encadernação deverá ser do tipo costurada, assegurando maior resistência e durabilidade. O caderno deverá possuir capa dura produzida com material rígido e acabamento uniforme, nas dimensões de 200 mm x 275 mm. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas disponíveis no mercado nacional, especialmente no que se refere à rigidez da capa, nitidez das linhas, resistência da costura, durabilidade e qualidade do papel, sem que isso constitua indicação de marca específica. A personalização da capa será realizada conforme as necessidades definidas pelo município contratante. O caderno deverá atender às normas técnicas aplicáveis da ABNT e possuir certificação FSC, comprovando que as matérias-primas utilizadas são provenientes de manejo florestal sustentável.
6	800	UNID.	<b>ESTOJO ESCOLAR.</b> estojos escolares confeccionados em tecido resistente, na cor preta, contendo três repartições independentes e fechamentos por meio de três zíperes de boa qualidade. O estojo deverá possuir comprimento aproximado de 20 cm, acabamento reforçado nas costuras, zíperes com abertura suave e material que assegure durabilidade e resistência ao uso diário. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao praticado pelas principais marcas do mercado, garantindo funcionalidade, resistência e segurança no armazenamento de materiais escolares.
7	1600	UNID.	<b>COLA LIQUIDA BRANCA:</b> Cola líquida branca com no mínimo 90 gramas, à base de acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa, plastificante, com alto poder de colagem, isenta de cargas minerais e de substâncias nocivas à saúde, sendo atóxica e inócua. Após a secagem, deve formar filme transparente. O produto deve ser acondicionado em frasco plástico injetado, equipado com bico aplicador e tampa tipo flip top. Apresenta viscosidade entre 4.000 e 6.000 cP (centipoise), teor de sólidos mínimo de 20% e validade mínima de 12 meses. Produto certificado pelo Inmetro, com qualidade igual ou superior às marcas Tilibra, Acrilex, Leo e Leo ou Pritt.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

8	300	UNID.	<b>REGUA ESCOLAR 30CM:</b> Régua escolar de 30 cm, injetada em material reciclado, na cor cristal, com escalas claras e precisas, contendo divisões em milímetros e centímetros. As marcações devem apresentar impressão legível, uniforme e sem falhas, produzidas pelo processo de tampografia em tom vibrante, garantindo nitidez e durabilidade. O produto deve possuir dimensões aproximadas de 310 mm de comprimento, 30 mm de largura e 2 mm de espessura na parte mais larga. A régua deverá apresentar certificação válida do Inmetro, conforme Portaria nº 481/2010, assegurando conformidade e segurança, sendo de qualidade igual ou superior às fabricadas pelas marcas ACRIMET, WALEU, TILIBRA ou similar.
9	800	UNID.	<b>APONTADOR DUPLO COM DEPOSITO:</b> Apontador duplo com depósito, confeccionado em plástico resistente, com dois furos cônicos adequados para lápis comuns e lápis jumbo. O corpo deve possuir aproximadamente 60 mm x 50 mm x 30 mm, equipado com duas lâminas de aço inoxidável de alta durabilidade, fixadas por parafusos metálicos que garantem firmeza e precisão no apontamento. Apresenta reservatório plástico translúcido para armazenamento dos resíduos, permitindo visualização do nível de serragem. O produto deve possuir certificação do Inmetro, assegurando conformidade e segurança, sendo de qualidade igual ou superior às marcas FABER-CASTELL, LEO E LEO, TILIBRA ou MAPED.
10	2100	UNID.	<b>BORRACHA RETANGULAR:</b> Borracha macia retangular, confeccionada em borracha natural atóxica, indicada para apagar escritas a lápis com alta eficiência e sem danificar o papel. Possui dimensões aproximadas de 45 mm x 30 mm x 10 mm, com capa. A embalagem deve conter todas as informações obrigatórias, incluindo marca, código de barras, selo do Inmetro, composição, validade e dados completos de identificação do fabricante. Produto com qualidade igual ou superior às marcas LEO E LEO, MERCUR, FABER CASTEL, TILIBRA ou CIS.
11	600	UNID.	<b>TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA:</b> Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, contendo régua incorporada e área de corte de 45 mm. Possui cabo plástico anatômico com trava para maior segurança, confeccionado em resina termoplástica, e lâminas em aço inoxidável. O produto deve ser acondicionado em embalagem tipo blister, contendo informações da marca, referência, código de barras e selo do Inmetro. Qualidade igual ou superior às marcas Leo e Leo ou CIS.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

12	4000	UNID.	<b>LÁPIS GRAFITE COM BORRACHA:</b> lápis grafite nº 02, formato redondo, apontados, com borracha acoplada na extremidade, confeccionados em madeira reflorestada. Cada unidade deverá possuir comprimento mínimo de 170 mm, diâmetro aproximado de 6,5 mm e mina centralizada com 2,0 mm de diâmetro. O grafite deverá apresentar constituição uniforme, dureza HB, garantindo escrita macia, nítida e resistente, sem quebra durante o apontamento ou uso normal. O corpo do lápis deverá conter a marca do fabricante e símbolo que comprove o uso de madeira de reflorestamento, gravados de forma permanente. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas do mercado, como Faber-Castell, Leo & Leo, CIS, BIC e Maped, especialmente quanto à durabilidade, resistência da mina, qualidade da madeira e desempenho de escrita, sem que isso constitua indicação ou preferência por marca específica. Os lápis deverão possuir certificação do Inmetro e certificação FSC, assegurando conformidade técnica e origem sustentável da matéria-prima.
13	400	UNID	<b>CANETA ESFEROGRAFICA AZUL:</b> Caneta esferográfica com corpo em resina termoplástica transparente, formato sextavado, com respiro preferencialmente localizado na região central do corpo. Apresenta ponta em latão com esfera de tungstênio de 1,0 mm, garantindo escrita contínua, uniforme e sem falhas. Tampa antiasfixiante, na cor azul, conforme a tinta. Produto certificado pelo Inmetro, com qualidade igual ou superior às marcas BIC, CIS, Tilibra ou Faber-Castell.
14	400	UNID	<b>CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA:</b> Caneta esferográfica com corpo em resina termoplástica transparente, formato sextavado, com respiro preferencialmente localizado na região central do corpo. Apresenta ponta em latão com esfera de tungstênio de 1,0 mm, garantindo escrita contínua, uniforme e sem falhas. Tampa antiasfixiante, na cor vermelha, conforme a tinta. Produto certificado pelo Inmetro, com qualidade igual ou superior às marcas BIC, CIS, Tilibra ou Faber-Castell.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

15	1350	CAIXA C/12 CORES	<b>LÁPIS DE COR COM 12 UNIDADES:</b> lápis de cor sextavados com 12 unidades, produzidos em madeira reflorestada certificada e proveniente de manejo sustentável, com colagem perfeita entre as partes da madeira, comprimento aproximado de 175 mm, seção sextavada de cerca de 6,9 mm entre faces e mina centralizada de 2,0 mm de diâmetro. As minas deverão ser confeccionadas com matérias-primas atóxicas, garantindo traço nítido, uniforme e resistente à pressão normal de uso. Os lápis deverão possuir superfície pintada na cor correspondente à mina, com tintas atóxicas e gravação em processo hot stamping ou similar, sendo acondicionados em caixa de cartão envernizado contendo tabela de cores e 12 cores sortidas. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas do mercado, tais como Faber-Castell, Leo & Leo, CIS e Maped, especialmente quanto à durabilidade, resistência da mina, qualidade da madeira, maciez e uniformidade do traço, sem que isso constitua indicação ou preferência por marca específica. O produto deverá possuir certificação do Inmetro, garantindo segurança e conformidade com as normas vigentes.
16	360	CAIXA C/12 CORES	<b>LÁPIS DE COR JUMBO 12 CORES:</b> lápis de cor jumbo com 12 cores, confeccionados em madeira reflorestada certificada e proveniente de manejo sustentável. Os lápis deverão apresentar colagem perfeita entre as duas partes da madeira, comprimento aproximado de 175 mm, seção com cerca de 10,0 mm entre faces e mina centralizada com 5,0 mm de diâmetro. As minas deverão ser produzidas com matérias-primas atóxicas, garantindo traço nítido, uniforme e resistente à pressão normal de uso. As superfícies dos lápis deverão ser pintadas na cor correspondente à mina, utilizando tintas atóxicas, com gravação da marca no corpo do produto. Os lápis deverão ser acondicionados em caixa de cartão envernizado contendo tabela de cores, sendo sua composição formada por madeira reflorestada, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas do mercado, tais como Faber-Castell, Leo & Leo, CIS e Maped, especialmente quanto à durabilidade, resistência da mina, qualidade da madeira e uniformidade do traço, sem que isso constitua indicação ou preferência por marca específica. O produto deverá possuir certificação do Inmetro e certificação de origem sustentável, como FSC ou Cerflor.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

17	300	CAIXA C/12 CORES	<b>GIZ DE CERA COM 12 CORES:</b> Giz de cera com 12 cores, curto e grosso, em formato sextavado, medindo aproximadamente 22 mm x 30 mm x 214 mm. Produzido com materiais atóxicos, não deve borrar, esfumalar ou manchar as mãos, devendo apresentar traço uniforme e cores fiéis aos respectivos pigmentos quando utilizados. Deve possuir resistência adequada à pressão normal de uso. Embalado em caixa de cartão resistente. Produto com qualidade igual ou superior às marcas Leo e Leo, Acrilex ou Faber-Castell.
18	500	CAIXA C/12 CORES	<b>GIZÃO DE CERA COM 12 CORES:</b> Gizão de cera com 12 cores, produzido com material atóxico e embalado em cartão resistente. O produto não deve borrar, esfumalar ou manchar as mãos, devendo apresentar cores fiéis aos respectivos pigmentos quando utilizados e resistência adequada à pressão normal de uso e a quebra. As ceras devem possuir formato anatômico, facilitando a pega por crianças em fase de desenvolvimento motor, proporcionando melhor controle durante o uso. Serão aceitos materiais com invólucro, desde que cumpram integralmente todas as especificações. Qualidade igual ou superior às marcas Acrilex, Buba ou similar.
19	1.500	CAIXA C/12 CORES	<b>MASSA PARA FAZER MODELAGEM:</b> caixa com 12 cores, com peso mínimo de 180 gramas, composto por material à base de carboidratos de cereais, água, glúten, cloreto de sódio, aroma, aditivos e pigmentos. Produto atóxico, indicado para crianças a partir de 3 anos, podendo ser aplicado com tintas acrílicas, PVA e guache. Deve apresentar boa aderência, cores vivas e resistência adequada ao uso infantil. Produto certificado pelo Inmetro, com qualidade igual ou superior às marcas Acrilex, Tris, Leo & Leo e Tilibra
20	3.600	PACOTE	<b>PAPEL SULFITE, FORMATO A4:</b> Papel sulfite formato A4 (210 x 297 mm), com gramatura de 75 g/m <sup>2</sup> , fabricado com fibras de alta qualidade, apresentando opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/- 1,0) e pH alcalino, garantindo durabilidade e desempenho adequado para impressão e escrita. O papel deverá possuir corte rotativo, coloração branca uniforme e superfície compatível com diversos tipos de equipamentos de impressão e reprografia. A embalagem deverá conter 100 folhas, acondicionadas em pacote plástico resistente, que assegure proteção contra umidade e deformações durante transporte e armazenamento. O produto deverá possuir certificação ambiental FSC ou CERFLOR, atestando a origem sustentável da matéria-prima, devendo apresentar qualidade igual ou superior às marcas Chamequinho, Jandaia ou Report.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

1.3. O objeto a ser contratado se enquadra na categoria bens, conforme art. 6º, XIII, da lei 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos, mediante especificações reconhecidas e usuais do mercado.

1.4. O fornecimento pretendido tem natureza de compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento, conforme Art. 6º, X da lei nº 14.133/2021.

1.5. O critério de julgamento adotado será o de menor preço, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência.

**2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:** a contratação a que se refere o item 1 acima, deverá atender às condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, devendo ser observado ainda:

2.1. A entrega dos produtos deverá ocorrer no endereço Rua Domingos de Prince, nº 211, Novenio Pavan Filho, Santa Lúcia-SP.

2.2. As entregas deverão ser realizadas de segunda à sexta-feira das 08:00 às 17:00 horas.

2.3. As entregas deverão ser realizadas em até 10 (dez) dias úteis após o envio da Ordem de Fornecimento pelo setor de compras da Prefeitura de Santa Lúcia.

2.4. Os itens deverão possuir padrões de qualidade compatíveis com o uso pedagógico, atendendo às características técnicas mínimas de segurança, durabilidade e funcionalidade exigidas para o ambiente escolar.

2.5. Os produtos deverão ser fornecidos novos, em perfeito estado de conservação, embalados adequadamente e em conformidade com as normas aplicáveis.

2.6. O fornecimento deverá ocorrer conforme cronograma ou demanda estabelecida pela Administração, garantindo plena compatibilidade com as atividades pedagógicas desenvolvidas pela rede municipal de ensino.

## **2.7. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.**

**2.7.1. DO NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:** Em razão da natureza do objeto, mostrou-se técnica e economicamente viável o parcelamento da contratação.

**2.7.2. DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência da execução será de 90 (noventa) dias, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos da legislação em vigor, mediante justificativa.

**2.7.3. DO CUSTO ESTIMADO TOTAL DA CONTRATAÇÃO:** O custo total estimado da contratação a que se refere este Termo de Referência é de R\$ 262.393,21 (Duzentos e sessenta e dois mil, trezentos e noventa e três reais e vinte e um centavos).



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

## **2.8. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar o adequado funcionamento das atividades pedagógicas desenvolvidas pelas Escolas de Ensino Infantil e Ensino Fundamental do Município de Santa Lúcia, demandando a reposição e o fornecimento regular de materiais escolares essenciais ao processo de ensino-aprendizagem. Tais itens constituem instrumentos indispensáveis ao desenvolvimento das práticas educativas, ao suporte às atividades curriculares e ao atendimento das demandas operacionais das unidades escolares, sendo imprescindíveis para garantir a continuidade, a qualidade e a eficiência dos serviços educacionais prestados à comunidade. A ausência desses materiais comprometeria diretamente o planejamento didático, a execução das atividades em sala de aula e a oferta de condições mínimas para que alunos e professores desempenhem suas funções de maneira plena. A contratação ora proposta, portanto, atende ao interesse público, apoia o desenvolvimento pedagógico e operacional da rede municipal de ensino e assegura o cumprimento das obrigações institucionais da Administração, observando os princípios da eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e adequada alocação de recursos.

## **3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A solução proposta consiste na aquisição de materiais escolares necessários ao atendimento das demandas das Escolas de Ensino Infantil e Ensino Fundamental do Município de Santa Lúcia, de forma a garantir a continuidade e a eficiência das atividades pedagógicas desenvolvidas ao longo do ano letivo. A contratação visa suprir integralmente as necessidades identificadas pelas unidades escolares, assegurando o fornecimento de itens essenciais ao processo de ensino-aprendizagem, tais como materiais de escrita, artes, organização e apoio didático, todos com padrões de qualidade compatíveis com o uso pedagógico. A solução contempla a aquisição planejada e padronizada desses insumos, permitindo maior racionalidade na gestão dos estoques, redução de interrupções nas atividades e uniformidade no atendimento à rede municipal de ensino. Ao atender de forma centralizada às demandas das escolas, a Administração garante maior eficiência logística, previsibilidade na reposição dos materiais e otimização dos recursos financeiros disponíveis, consolidando uma resposta adequada, eficaz e alinhada às necessidades reais da comunidade escolar.

## **4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

- 4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto constante deste Termo de Referência.
- 4.2. Não haverá exigência de garantia da contratação tratada nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

## **5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

5.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo não superior a **10 (dez) dias úteis** contados do recebimento pela Contratada do Pedido de Compras, que será enviado pelo Departamento de compras da Prefeitura Municipal de Santa Lúcia.

5.2. A entrega dos produtos deverá ocorrer no endereço Rua Domingos de Prince, nº 211, Novenio Pavan Filho, Santa Lúcia-SP.

5.3. A contratada deverá cumprir obrigatoriamente o prazo de entrega determinado neste instrumento, salvo em caso de alterações, que deverão ser comunicadas num prazo não inferior a 24 (vinte e quatro) horas.

5.4. A Contratada obriga-se a substituir os produtos que foram entregues em desacordo com padrão de qualidade exigido, bem como repor aqueles faltantes, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação escrita do Órgão Gestor.

5.5. Os produtos deverão ser comprovadamente dentro das especificações das normas técnicas vigentes quando aplicadas, tais como: INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia), normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas (Técnicas) e ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária).

5.6. Os itens considerados inadequados ou não atenderem as exigibilidades, deverão ser recompostos e o pagamento de toda parcela ficará suspenso até sua regularização de forma integral.

5.7. Entende-se por produto inadequado aquele que apresentar: inferior qualidade, fora das especificações exigidas neste termo, produto contendo furos, danificados, marca diferente do ofertado e com data de validade diferente do solicitado.

## **6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostilamento (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. Após a assinatura do contrato, a contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

- 6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).
- 6.4.1. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 6.4.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.4.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 6.4.4. No caso de constatadas ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato ou à autoridade superior.
- 6.5. A contratada deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-la na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).
- 6.5.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 6.6. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).
- 6.7. A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).
- 6.8. Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, *caput*).
- 6.8.1. A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à contratante a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).
- 6.9. A Administração Municipal poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.10. As comunicações entre a Administração Municipal e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.11. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, será exigida a apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

Ativa da União, do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

## **7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:**

7.1. A avaliação da execução do objeto deverá levar em conta os itens 1 e 2 deste Termo de Referência, do qual constam especificação do objeto, unidade de medida e quantitativos.

7.2. Os pagamentos à contratada serão realizados em uma única parcela, mediante aceite do setor responsável.

7.3. Poderão ser descontadas as importâncias relativas às quantidades de serviços não aceitas e glosadas pelo Contratante por motivos imputáveis à Contratada, devendo haver proporcionalidade com a irregularidade verificada, quando restar comprovado:

7.3.1. Que não foram produzidos os resultados acordados;

7.3.2. Que a contratada deixou de executar, ou não executou dentro das quantidades mínimas, as atividades contratadas;

7.3.3. Que a contratada deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução dos serviços ou que os utilizou em quantidade ou qualidade inferior à necessária;

7.3.4. A realização dos descontos indicados no item anterior não prejudica a aplicação de sanções à Contratada, por conta da não execução dos serviços.

7.4. Os valores dos serviços serão faturados de acordo com o preço auferido no processo de contratação.

7.5. As faturas deverão ser emitidas pela Contratada e apresentadas à contratante no Departamento de Compras da Prefeitura Municipal, ou enviadas por e-mail para [compras@santalucia.sp.gov.br](mailto:compras@santalucia.sp.gov.br)

### **PAGAMENTO:**

7.6. O pagamento será efetuado pela Contratante, mediante procedimento bancário, em conta corrente da contratada, em até 30 (trinta) dias contados da emissão da nota fiscal, que deverá contar com a manifestação favorável do Departamento Responsável.

7.7. Havendo erro na nota fiscal/fatura (preço diferente do contratado ou qualquer outra irregularidade) ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação do processo de pagamento será suspensa para que a contratada adote as providências necessárias à correção, passando a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da nota fiscal/fatura reapresentada.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

7.8. Havendo atraso no pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, incidirá correção monetária sobre o valor devido, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)

$I = \left( \frac{6}{100} \right)$   
365

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

7.9. O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) é devido no local do estabelecimento do prestador de serviço ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador, em consonância com as disposições contidas na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003.

7.10. O valor do pagamento será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de serviços efetivamente executados e de itens fornecidos, aplicando-se eventual desconto em função de irregularidade verificada por culpa da contratada, se for o caso.

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com fundamento na hipótese do art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.2. As exigências de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade do objeto, conforme lei nº 14.133/2021.

8.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

d) Pesquisa na Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>).

8.4. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.5. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do fornecedor será verificada por meio da análise dos documentos apresentados.

8.6. É dever do fornecedor manter atualizada a respectiva documentação de habilitação, ou encaminhar, quando solicitado pela contratante, a respectiva documentação atualizada.

8.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.8. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.9. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.10. Para fins de contratação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação.

#### **8.11. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

8.11.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.11.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.11.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.11.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.11.5. Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

8.11.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.11.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

8.11.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **8.12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

8.12.1. Apresentar **certidão negativa de feitos sobre falência** expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

#### **8.13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

8.13.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.13.1.1. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.13.2. **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA OU CERTIDÃO**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o participante tenha prestado serviços compatíveis em características com o objeto desta licitação. O atestado deverá ser apresentado em papel timbrado, contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone da pessoa jurídica emitente, data de emissão e identificação do responsável pela emissão do atestado (nome, cargo e assinatura).

#### **8.14. HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:**

8.14.1. No caso de pessoa física: Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

8.14.2. No caso de pessoa jurídica: Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.14.3. Prova de inscrição no cadastro de **CONTRIBUINTE ESTADUAL** e/ou **MUNICIPAL**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, a saber:

8.14.3.1. Se o ramo de atividade da empresa for comércio, deverá apresentar prova de INSCRIÇÃO ESTADUAL;

8.14.3.2. Se o ramo de atividade da empresa for prestação de serviço, deverá apresentar prova de CADASTRO MUNICIPAL.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

8.14.3.3. Se o ramo de atividade da empresa envolver comércio e prestação de serviço deverá apresentar prova de **INSCRIÇÃO ESTADUAL e MUNICIPAL**.

8.14.4. Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual** da sede ou do domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

8.14.4.1. Para efeito de esclarecimento, as licitantes sediadas no Estado de São Paulo, a regularidade de débito para com a Fazenda Estadual será atestada pela apresentação da Certidão emitida pela Procuradoria Geral do Estado (débitos inscritos em dívida ativa), através do site: <https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf>

8.14.5. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

8.14.6. Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**.

8.14.7. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.14.7.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

8.14.8. **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.14.9. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.14.10. Declaração de que atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único, art. 117, Constituição do Estado), somente para as licitantes com sede ou matriz no Estado de São Paulo;

8.14.11. Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensa de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

8.14.12. Declaração de que cumpre a determinação de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no [art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021](#);

8.14.13. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

## **9. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

9.1. O objeto será recebido provisoriamente no prazo de até 5 (cinco) dias, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, nos termos do art. 140, I, "a" da Lei Federal 14.133/2021.

9.2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 15 (quinze) dias, contados da expedição de termo de recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, nos termos do art. 140, I, "b" da Lei Federal 14.133/2021.

## **10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

10.1. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Santa Lúcia.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

02.00.00 PREFEITURA MUNICIPAL

02.04.00 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

02.04.04 ENSINO FUNDAMENTAL - PRÓPRIO

12 361 0009 2010 ATIVIDADE

**070 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**

02.00.00 PREFEITURA MUNICIPAL

02.04.00 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

02.04.05 ENSINO FUNDAMENTAL - CONVÊNIO

12 361 0031 2035 ATIVIDADE

**077 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**

02.00.00 PREFEITURA MUNICIPAL

02.04.00 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

02.04.01 CRECHE - PRÓPRIO

12 365 0007 2008 ATIVIDADE

**048 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**

02.00.00 PREFEITURA MUNICIPAL

02.04.00 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

02.04.01 CRECHE - PRÓPRIO

12 365 0032 2034 ATIVIDADE

**055 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

## **11. DO REAJUSTE DE PREÇOS:**

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

11.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA ou IGPM de dois meses anteriores ao aditamento, desde que observados os preços, condições e índice mais vantajosos para a Administração.

11.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

11.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **12. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

12.1. O acompanhamento e a fiscalização do contrato serão realizados pela Gestora Servidora Marisa Aparecida Christovam e Fiscal Servidora Fabiana Cortez Padoveze, lotados nos Órgãos Administrativos da Prefeitura Municipal de Santa Lúcia.

Santa Lúcia, 17 de novembro 2025

Marisa Aparecida Christovam  
Diretora de Educação e Cultura



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

## **APÊNDICE DO ANEXO I**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

#### **I - Descrição da Necessidade da Contratação.**

A contratação tem por finalidade atender à necessidade de aquisição de materiais escolares destinados às Escolas de Ensino Infantil e Ensino Fundamental do Município de Santa Lúcia. Os itens solicitados são essenciais para o desenvolvimento das atividades pedagógicas realizadas ao longo do ano letivo, garantindo condições adequadas de ensino e aprendizagem aos alunos da rede municipal.

A demanda abrange materiais de uso diário, necessários à realização de exercícios, atividades didáticas, trabalhos escolares e demais práticas educativas desenvolvidas pelos professores e estudantes. A aquisição dos referidos materiais é fundamental para assegurar o funcionamento regular das unidades educacionais, bem como para apoiar a execução do planejamento pedagógico de cada etapa de ensino.

Considerando a necessidade contínua e recorrente desses insumos, a contratação por meio de Registro de Preços visa possibilitar o atendimento conforme a demanda real das escolas, promover maior economicidade e assegurar o fornecimento de produtos em conformidade com as especificações técnicas exigidas pela Diretoria Municipal de Educação e Cultura.

#### **II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual;**

A contratação pretendida está alinhada com o Planejamento de 2025, porém, o plano de contratações anual ainda não foi adotado pelo Município de Santa Lúcia –SP.

#### **III - Requisitos da contratação;**

Não será admitida a subcontratação deste objeto.

Não haverá exigência de garantia da contratação tratada nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

#### **IV - Estimativas das quantidades para a contratação;**

ITEM	QTD.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	1300	UNID.	<b>CADERNO BROCHURA CAPA DURA:</b> cadernos brochura capa dura, costurados, no formato 140 mm x 200 mm, contendo 96 folhas. O miolo deverá ser produzido em papel offset branco, com gramatura mínima de 56 g/m <sup>2</sup> , com pautas impressas em azul ou preto, garantindo nitidez e padronização. A capa e contracapa deverão ser confeccionadas em papelão rígido com gramatura mínima de 680 g/m <sup>2</sup> , revestidas com papel couchê brilho de gramatura mínima de 115 g/m <sup>2</sup> , apresentando acabamento resistente, uniforme e sem imperfeições. As guardas internas deverão utilizar papel branco com gramatura mínima de 120 g/m <sup>2</sup> . Os cadernos fornecidos deverão atender às normas vigentes da ABNT e possuir certificação FSC ou CERFLOR, assegurando a utilização de materiais provenientes de



### Prefeitura do Município de Santa Lúcia

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

			<p>manejo florestal sustentável.O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior aos oferecidos pelas principais marcas do mercado, como Tilibra, Foroni e Jandaia, no que se refere à durabilidade, rigidez da capa, excelência do acabamento, qualidade de impressão e resistência da costura, sem que isso constitua indicação de marca.</p>
2	2250	UNID	<p><b>CADERNO BROCURÃO CAPA DURA:</b> cadernos tipo brochurão, capa dura, costurados, no formato 200 mm x 275 mm, contendo 96 folhas. O miolo deverá ser confeccionado em papel offset branco, com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas impressas em azul ou preto, garantindo nitidez e padronização. A capa e contracapa devem ser produzidas em papelão rígido com gramatura mínima de 680 g/m<sup>2</sup>, revestidas com papel couchê brilho de gramatura mínima de 115 g/m<sup>2</sup>, assegurando acabamento resistente, uniforme e livre de imperfeições. As guardas internas deverão utilizar papel branco com gramatura mínima de 120 g/m<sup>2</sup>. A personalização da capa será realizada conforme as necessidades definidas pelo município contratante. Os cadernos deverão atender às normas técnicas aplicáveis da ABNT e possuir certificação FSC ou CERFLOR, garantindo a utilização de matérias-primas provenientes de manejo florestal sustentável.O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas do mercado, como Tilibra, Foroni e Jandaia, especialmente no que se refere à durabilidade, rigidez da capa, resistência da costura e qualidade de impressão, sem que isso constitua indicação de marca.</p>
3	730	UNID.	<p><b>CADERNO DE DESENHO ESPIRALADO:</b> cadernos de desenho espiralados, com 96 folhas, nas dimensões de 275 mm x 200 mm. O miolo deverá ser confeccionado em papel offset branco, com gramatura mínima aproximada de 63 g/m<sup>2</sup>, adequado para desenho e escrita, garantindo boa opacidade e resistência. A capa e a contracapa deverão ser produzidas em papelão rígido com gramatura mínima de 680 g/m<sup>2</sup>, revestidas com papel couchê brilho de gramatura mínima de 115 g/m<sup>2</sup>, assegurando acabamento uniforme, resistente e livre de imperfeições. As guardas internas deverão ser em papel branco com gramatura mínima de 120 g/m<sup>2</sup>. A encadernação deverá ser em espiral de arame revestido em nylon na cor preta, com fio de aproximadamente 1,20 mm, devendo o acabamento das extremidades das espirais metálicas formar travas (sistema coil lock), de modo a impedir a formação de pontas agudas e garantir segurança no manuseio pelos alunos. A personalização da capa será realizada de acordo com as necessidades definidas pelo município contratante. Os cadernos de desenho deverão estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis da ABNT e possuir certificação FSC ou CERFLOR, garantindo a utilização de matérias-primas provenientes de manejo florestal sustentável. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas do mercado, como Tilibra, Foroni e Jandaia, especialmente no que se refere à durabilidade, rigidez da capa, qualidade do papel, segurança do espiral e excelência do acabamento, sem que isso constitua indicação de marca.</p>
4	250	UNID	<p><b>CADERNO DE CALIGRAFIA CAPA DURA:</b> cadernos de caligrafia, capa dura, costurados, contendo 40 folhas, com dimensões aproximadas de 190 mm x 248 mm. O miolo deverá ser confeccionado em papel offset branco, com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, contendo pautas e margens impressas com nitidez e regularidade. A capa e a contracapa deverão ser produzidas em papelão rígido com gramatura mínima de 780 g/m<sup>2</sup>, revestidas com papel couchê brilho de gramatura mínima de 115 g/m<sup>2</sup>, garantindo resistência, durabilidade e acabamento uniforme. As guardas internas deverão utilizar papel branco com gramatura mínima de 120 g/m<sup>2</sup>, assegurando reforço estrutural adequado. A personalização da capa será realizada conforme as necessidades definidas pelo município contratante. Os cadernos deverão estar em conformidade com as normas aplicáveis da ABNT e possuir certificação FSC ou CERFLOR, comprovando o uso de matérias-primas provenientes de manejo florestal sustentável.O produto deverá apresentar padrão de qualidade compatível com o das principais marcas do mercado, especialmente no que se refere à durabilidade, rigidez da capa, qualidade de impressão e acabamento, sem que isso constitua indicação de marca.</p>
5	200	UNID	<p><b>CADERNO QUADRICULADO (1X1 CM), CAPA DURA, CONTENDO 40 FOLHAS:</b> Caderno quadriculado com quadros de 1 cm x 1 cm, modelo brochurão, contendo 40 folhas, produzido em papel offset branco de boa qualidade, 56 g/m<sup>2</sup>, com impressão nítida das linhas quadriculadas, garantindo boa legibilidade e adequada aderência para escrita. A encadernação deverá ser costurada, assegurando maior resistência e durabilidade durante o uso escolar. O caderno deverá possuir capa dura confeccionada em papelão rígido de 780 g/m<sup>2</sup>, revestido com papel couchê 115 g/m<sup>2</sup> e guarda de 120 g/m<sup>2</sup>, assegurando proteção reforçada ao miolo e acabamento uniforme. As dimensões aproximadas do produto deverão ser de 190 mm x 248 mm, respeitando tolerâncias industriais usuais. O caderno deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao</p>



## Prefeitura do Município de Santa Lúcia

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

			das principais marcas disponíveis no mercado nacional, sem constituir indicação de marca específica, especialmente quanto à rigidez da capa, nitidez da impressão, resistência da costura e qualidade do papel. A personalização da capa deverá seguir as especificações fornecidas pelo Município contratante. O produto deverá estar em conformidade com as normas técnicas aplicáveis da ABNT e possuir certificação FSC ou CERFLOR, garantindo que as matérias-primas empregadas sejam provenientes de manejo florestal sustentável.
5	100	UNID	<b>CADERNO DE PAUTA AMPLIADA BROCHURÃO, CAPA DURA:</b> cadernos de pauta ampliada de 2 cm, modelo brochurão, capa dura, contendo 40 folhas. As folhas deverão ser confeccionadas em papel branco, com linhas impressas na cor preta e espaçamento ampliado de 2 cm, garantindo legibilidade e facilitando o processo de escrita. A encadernação deverá ser do tipo costurada, assegurando maior resistência e durabilidade. O caderno deverá possuir capa dura produzida com material rígido e acabamento uniforme, nas dimensões de 200 mm x 275 mm. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas disponíveis no mercado nacional, especialmente no que se refere à rigidez da capa, nitidez das linhas, resistência da costura, durabilidade e qualidade do papel, sem que isso constitua indicação de marca específica. A personalização da capa será realizada conforme as necessidades definidas pelo município contratante. O caderno deverá atender às normas técnicas aplicáveis da ABNT e possuir certificação FSC, comprovando que as matérias-primas utilizadas são provenientes de manejo florestal sustentável.
6	800	UNID.	<b>ESTOJO ESCOLAR.</b> estojos escolares confeccionados em tecido resistente, na cor preta, contendo três repartições independentes e fechamentos por meio de três zíperes de boa qualidade. O estojo deverá possuir comprimento aproximado de 20 cm, acabamento reforçado nas costuras, zíperes com abertura suave e material que assegure durabilidade e resistência ao uso diário. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao praticado pelas principais marcas do mercado, garantindo funcionalidade, resistência e segurança no armazenamento de materiais escolares.
7	1600	UNID.	<b>COLA LIQUIDA BRANCA:</b> Cola líquida branca com no mínimo 90 gramas, à base de acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa, plastificante, com alto poder de colagem, isenta de cargas minerais e de substâncias nocivas à saúde, sendo atóxica e inócua. Após a secagem, deve formar filme transparente. O produto deve ser acondicionado em frasco plástico injetado, equipado com bico aplicador e tampa tipo flip top. Apresenta viscosidade entre 4.000 e 6.000 cP (centipoise), teor de sólidos mínimo de 20% e validade mínima de 12 meses. Produto certificado pelo Inmetro, com qualidade igual ou superior às marcas Tilibra, Acrilex, Leo e Leo ou Pritt.
8	300	UNID.	<b>REGUA ESCOLAR 30CM:</b> Régua escolar de 30 cm, injetada em material reciclado, na cor cristal, com escalas claras e precisas, contendo divisões em milímetros e centímetros. As marcações devem apresentar impressão legível, uniforme e sem falhas, produzidas pelo processo de tampografia em tom vibrante, garantindo nitidez e durabilidade. O produto deve possuir dimensões aproximadas de 310 mm de comprimento, 30 mm de largura e 2 mm de espessura na parte mais larga. A régua deverá apresentar certificação válida do Inmetro, conforme Portaria nº 481/2010, assegurando conformidade e segurança, sendo de qualidade igual ou superior às fabricadas pelas marcas ACRIMET, WALEU, TILIBRA ou similar.
9	800	UNID.	<b>APONTADOR DUPLO COM DEPÓSITO:</b> Apontador duplo com depósito, confeccionado em plástico resistente, com dois furos cônicos adequados para lápis comuns e lápis jumbo. O corpo deve possuir aproximadamente 60 mm x 50 mm x 30 mm, equipado com duas lâminas de aço inoxidável de alta durabilidade, fixadas por parafusos metálicos que garantem firmeza e precisão no apontamento. Apresenta reservatório plástico translúcido para armazenamento dos resíduos, permitindo visualização do nível de serragem. O produto deve possuir certificação do Inmetro, assegurando conformidade e segurança, sendo de qualidade igual ou superior às marcas FABER-CASTELL, LEO E LEO, TILIBRA ou MAPED.
10	2100	UNID.	<b>BORRACHA RETANGULAR:</b> Borracha macia retangular, confeccionada em borracha natural atóxica, indicada para apagar escritas a lápis com alta eficiência e sem danificar o papel. Possui dimensões aproximadas de 45 mm x 30 mm x 10 mm, com capa. A embalagem deve conter todas as informações obrigatórias, incluindo marca, código de barras, selo do Inmetro, composição, validade e dados completos de identificação do fabricante. Produto com qualidade igual ou superior às marcas LEO E LEO, MERCUR, FABER CASTEL, TILIBRA ou CIS.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

11	600	UNID.	<b>TESOURA ESCOLAR COM PONTA ARREDONDADA:</b> Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, contendo régua incorporada e área de corte de 45 mm. Possui cabo plástico anatômico com trava para maior segurança, confeccionado em resina termoplástica, e lâminas em aço inoxidável. O produto deve ser acondicionado em embalagem tipo blister, contendo informações da marca, referência, código de barras e selo do Inmetro. Qualidade igual ou superior às marcas Leo e Leo ou CIS.
12	4000	UNID.	<b>LÁPIS GRAFITE COM BORRACHA:</b> lápis grafite nº 02, formato redondo, apontados, com borracha acoplada na extremidade, confeccionados em madeira reflorestada. Cada unidade deverá possuir comprimento mínimo de 170 mm, diâmetro aproximado de 6,5 mm e mina centralizada com 2,0 mm de diâmetro. O grafite deverá apresentar constituição uniforme, dureza HB, garantindo escrita macia, nítida e resistente, sem quebra durante o apontamento ou uso normal. O corpo do lápis deverá conter a marca do fabricante e símbolo que comprove o uso de madeira de reflorestamento, gravados de forma permanente. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas do mercado, como Faber-Castell, Leo & Leo, CIS, BIC e Maped, especialmente quanto à durabilidade, resistência da mina, qualidade da madeira e desempenho de escrita, sem que isso constitua indicação ou preferência por marca específica. Os lápis deverão possuir certificação do Inmetro e certificação FSC, assegurando conformidade técnica e origem sustentável da matéria-prima.
13	400	UNID	<b>CANETA ESFEROGRAFICA AZUL:</b> Caneta esferográfica com corpo em resina termoplástica transparente, formato sextavado, com respiro preferencialmente localizado na região central do corpo. Apresenta ponta em latão com esfera de tungstênio de 1,0 mm, garantindo escrita contínua, uniforme e sem falhas. Tampa antiasfixiante, na cor azul, conforme a tinta. Produto certificado pelo Inmetro, com qualidade igual ou superior às marcas BIC, CIS, Tilibra ou Faber-Castell.
14	400	UNID	<b>CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA:</b> Caneta esferográfica com corpo em resina termoplástica transparente, formato sextavado, com respiro preferencialmente localizado na região central do corpo. Apresenta ponta em latão com esfera de tungstênio de 1,0 mm, garantindo escrita contínua, uniforme e sem falhas. Tampa antiasfixiante, na cor vermelha, conforme a tinta. Produto certificado pelo Inmetro, com qualidade igual ou superior às marcas BIC, CIS, Tilibra ou Faber-Castell.
15	1350	CAIXA C/12 CORES	<b>LÁPIS DE COR COM 12 UNIDADES:</b> lápis de cor sextavados com 12 unidades, produzidos em madeira reflorestada certificada e proveniente de manejo sustentável, com colagem perfeita entre as partes da madeira, comprimento aproximado de 175 mm, seção sextavada de cerca de 6,9 mm entre faces e mina centralizada de 2,0 mm de diâmetro. As minas deverão ser confeccionadas com matérias-primas atóxicas, garantindo traço nítido, uniforme e resistente à pressão normal de uso. Os lápis deverão possuir superfície pintada na cor correspondente à mina, com tintas atóxicas e gravação em processo hot stamping ou similar, sendo acondicionados em caixa de cartão envernizado contendo tabela de cores e 12 cores sortidas. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas do mercado, tais como Faber-Castell, Leo & Leo, CIS e Maped, especialmente quanto à durabilidade, resistência da mina, qualidade da madeira, maciez e uniformidade do traço, sem que isso constitua indicação ou preferência por marca específica. O produto deverá possuir certificação do Inmetro, garantindo segurança e conformidade com as normas vigentes.
16	360	CAIXA C/12 CORES	<b>LÁPIS DE COR JUMBO 12 CORES:</b> lápis de cor jumbo com 12 cores, confeccionados em madeira reflorestada certificada e proveniente de manejo sustentável. Os lápis deverão apresentar colagem perfeita entre as duas partes da madeira, comprimento aproximado de 175 mm, seção com cerca de 10,0 mm entre faces e mina centralizada com 5,0 mm de diâmetro. As minas deverão ser produzidas com matérias-primas atóxicas, garantindo traço nítido, uniforme e resistente à pressão normal de uso. As superfícies dos lápis deverão ser pintadas na cor correspondente à mina, utilizando tintas atóxicas, com gravação da marca no corpo do produto. Os lápis deverão ser acondicionados em caixa de cartão envernizado contendo tabela de cores, sendo sua composição formada por madeira reflorestada, pigmentos, aglutinantes, carga inerte e ceras. O produto deverá apresentar padrão de qualidade igual ou superior ao das principais marcas do mercado, tais como Faber-Castell, Leo & Leo, CIS e Maped, especialmente quanto à durabilidade, resistência da mina, qualidade da madeira e uniformidade do traço, sem que isso constitua indicação ou preferência por marca específica. O produto deverá possuir certificação do Inmetro e certificação de origem sustentável, como FSC ou Cerflor.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

17	300	CAIXA C/12 CORES	<b>GIZ DE CERA COM 12 CORES:</b> Giz de cera com 12 cores, curto e grosso, em formato sextavado, medindo aproximadamente 22 mm x 30 mm x 214 mm. Produzido com materiais atóxicos, não deve borrar, esfumar ou manchar as mãos, devendo apresentar traço uniforme e cores fiéis aos respectivos pigmentos quando utilizados. Deve possuir resistência adequada à pressão normal de uso. Embalado em caixa de cartão resistente. Produto com qualidade igual ou superior às marcas Leo e Leo, Acrilex ou Faber-Castell.
18	500	CAIXA C/12 CORES	<b>GIZÃO DE CERA COM 12 CORES:</b> Gizão de cera com 12 cores, produzido com material atóxico e embalado em cartão resistente. O produto não deve borrar, esfumar ou manchar as mãos, devendo apresentar cores fiéis aos respectivos pigmentos quando utilizados e resistência adequada à pressão normal de uso e a quebra. As ceras devem possuir formato anatômico, facilitando a pega por crianças em fase de desenvolvimento motor, proporcionando melhor controle durante o uso. Serão aceitos materiais com invólucro, desde que cumpram integralmente todas as especificações. Qualidade igual ou superior às marcas Acrilex, Buba ou similar.
19	1.500	CAIXA C/12 CORES	<b>MASSA PARA FAZER MODELAGEM:</b> caixa com 12 cores, com peso mínimo de 180 gramas, composto por material à base de carboidratos de cereais, água, glúten, cloreto de sódio, aroma, aditivos e pigmentos. Produto atóxico, indicado para crianças a partir de 3 anos, podendo ser aplicado com tintas acrílicas, PVA e guache. Deve apresentar boa aderência, cores vivas e resistência adequada ao uso infantil. Produto certificado pelo Inmetro, com qualidade igual ou superior às marcas Acrilex, Tris, Leo & Leo e Tilibra
20	3.600	PACOTE	<b>PAPEL SULFITE, FORMATO A4:</b> Papel sulfite formato A4 (210 x 297 mm), com gramatura de 75 g/m <sup>2</sup> , fabricado com fibras de alta qualidade, apresentando opacidade mínima de 87%, umidade entre 3,5% (+/- 1,0) e pH alcalino, garantindo durabilidade e desempenho adequado para impressão e escrita. O papel deverá possuir corte rotativo, coloração branca uniforme e superfície compatível com diversos tipos de equipamentos de impressão e reprografia. A embalagem deverá conter 100 folhas, acondicionadas em pacote plástico resistente, que assegure proteção contra umidade e deformações durante transporte e armazenamento. O produto deverá possuir certificação ambiental FSC ou CERFLOR, atestando a origem sustentável da matéria-prima, devendo apresentar qualidade igual ou superior às marcas Chamequinho, Jandaia ou Report.

**V - Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;**

Em atendimento às exigências legais e visando assegurar a contratação mais vantajosa para a Administração Pública, realizou-se levantamento de mercado com o objetivo de identificar as alternativas disponíveis para o fornecimento de material escolar destinado às Escolas de Ensino Infantil e Ensino Fundamental do Município de Santa Lúcia.

O levantamento envolveu a consulta a fornecedores locais e regionais, análise de catálogos de produtos, pesquisa de preços praticados em plataformas oficiais e verificação de especificações técnicas dos materiais usualmente utilizados no âmbito educacional. Observou-se que o mercado apresenta ampla oferta de itens escolares padronizados, com variações quanto à marca, qualidade, durabilidade e preço. A análise das alternativas possíveis demonstrou que a aquisição direta dos materiais, por meio de processo licitatório ou contratação conforme modalidade prevista na legislação vigente, é a solução que melhor atende às necessidades da Rede Municipal de Ensino. Alternativas, como doações, parcerias privadas ou remanejamento de estoque, mostraram-se insuficientes, seja pela indisponibilidade, seja pela incapacidade de garantir a regularidade, quantidade e padronização dos itens requeridos.

Do ponto de vista técnico, os materiais a serem adquiridos são essenciais para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e devem atender a requisitos mínimos



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

de qualidade e segurança, assegurando durabilidade e adequação ao uso escolar. A padronização dos itens garante uniformidade no atendimento aos alunos e facilita o planejamento das atividades pela equipe pedagógica.

Sob a perspectiva econômica, a pesquisa de preços realizada permitiu identificar valores médios praticados no mercado, assegurando que o processo de contratação seja conduzido com base em parâmetros atualizados e compatíveis com a realidade do setor. A aquisição dos materiais por meio de seleção competitiva de fornecedores possibilita melhores condições de preço e pagamento, garantindo economicidade e eficiência no uso dos recursos públicos.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação de fornecedor especializado para o fornecimento de material escolar representa a solução técnica e economicamente mais adequada para atender às necessidades do Município de Santa Lúcia, garantindo o pleno funcionamento das atividades educacionais e o atendimento satisfatório aos alunos da rede municipal.

#### **VI - Estimativa do valor da contratação;**

**O valor estimado ficou em: 256.278,00 (Duzentos e cinquenta e seis mil, duzentos e setenta e oito reais)**

Para a definição da estimativa do valor da contratação, foi realizada pesquisa de preços por meio de consultas a fornecedores disponíveis na internet, utilizando-se páginas oficiais de fabricantes, distribuidores e comércio eletrônico especializado. A busca em sites digitais possibilitou o levantamento de valores atualizados e compatíveis com a prática de mercado, garantindo maior celeridade e amplitude na coleta das informações.

A utilização de preços obtidos em websites atende às orientações da Instrução Normativa nº 65/2021, bem como às diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que permitem o uso de fontes públicas e acessíveis para formação da estimativa, desde que observada a compatibilidade dos itens e a adequação das quantidades.

Durante a pesquisa, buscou-se selecionar referências de fornecedores com boa reputação, descrição clara dos produtos e informações suficientes para comparação técnica. Os valores coletados foram analisados quanto à coerência, descartando-se preços excessivamente discrepantes que pudessem distorcer a média. A partir desses dados, foi calculado o valor estimado da contratação, que se apresenta adequado às condições atuais do mercado e atende ao princípio da economicidade.

Ressalta-se que a pesquisa realizada por meio de sites da internet é metodologia amplamente aceita, especialmente quando não há ampla disponibilidade de fornecedores locais ou quando a coleta presencial demandaria tempo desproporcional. Assim, a estimativa apurada reflete a realidade dos preços praticados, conferindo segurança e transparência ao processo licitatório.

#### **VII - Descrição da solução como um todo;**

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de material escolar destinado ao atendimento das necessidades das Escolas de Ensino Infantil e Ensino Fundamental do Município de Santa Lúcia, visando garantir o pleno funcionamento das atividades pedagógicas e o fornecimento adequado de itens essenciais ao processo de ensino-aprendizagem. A solução proposta compreende a reposição e o



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

abastecimento contínuo de materiais de uso cotidiano, indispensáveis ao desenvolvimento das práticas educativas realizadas por alunos e professores, assegurando a padronização e a qualidade dos insumos utilizados na rede municipal de ensino. Com essa aquisição, busca-se suprir a demanda anual das unidades escolares, evitando a interrupção de atividades, promovendo melhores condições de ensino e aprendizagem e contribuindo para um ambiente pedagógico mais estruturado, eficiente e adequado às necessidades de cada etapa educacional. Trata-se, portanto, de medida essencial para manter a regularidade e a qualidade dos serviços educacionais oferecidos pelo Município.

#### **VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;**

A análise da natureza dos itens que compõem a presente contratação demonstra a necessidade de avaliar a possibilidade de parcelamento do objeto, de forma a assegurar a proposta mais vantajosa para a Administração. Considerando-se que os materiais escolares são formados por itens distintos entre si, com características próprias, mercados fornecedores específicos e significativa variação de preços, o parcelamento revela-se medida que favorece a competitividade, amplia a participação de um maior número de fornecedores e possibilita a obtenção de melhores condições de preços. Ademais, o fracionamento do objeto não compromete a execução contratual, uma vez que cada grupo de itens pode ser fornecido de maneira independente, sem prejuízo ao atendimento das demandas das unidades escolares. Assim, o parcelamento da contratação mostra-se tecnicamente viável e vantajoso, alinhando-se aos princípios da economicidade, eficiência e competitividade que regem as contratações públicas.

#### **IX - Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;**

A contratação proposta visa assegurar maior economicidade e otimização dos recursos públicos, ao permitir a aquisição planejada e padronizada dos materiais escolares, reduzindo custos unitários e evitando compras fragmentadas ou emergenciais. O planejamento centralizado possibilita melhor gestão dos estoques e racionalização do uso dos materiais, prevenindo desperdícios. Do ponto de vista operacional, a consolidação da demanda diminui a carga administrativa sobre os servidores, reduz retrabalhos e aumenta a eficiência dos processos internos. Financeiramente, a concentração da compra proporciona maior previsibilidade orçamentária e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, garantindo atendimento adequado e contínuo às necessidades da rede municipal de ensino.

#### **X - Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;**

Antes da celebração do contrato, a Administração deverá adotar providências voltadas à adequada preparação para sua execução, incluindo a designação formal dos



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

responsáveis pela fiscalização e gestão contratual, nos termos da legislação vigente. Será realizada a orientação ou capacitação dos servidores indicados, especialmente quanto aos procedimentos de recebimento, conferência, registro e controle dos materiais, bem como às rotinas de comunicação com a contratada. Também caberá à Administração verificar a disponibilidade orçamentária, assegurar a regularidade documental do fornecedor e confirmar a compatibilidade dos itens contratados com as necessidades previamente levantadas pelas unidades escolares. Tais medidas visam garantir a correta execução contratual e a conformidade dos processos de fiscalização e gestão.

#### **XI - Contratações correlatas e/ou interdependentes;**

Em análise da contratação desejada, constatou-se que não haverá contratações correlatas ou interdependentes.

#### **XII - Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;**

A aquisição de materiais escolares pode gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao uso de papel, plástico e outros insumos descartáveis. Para mitigar tais efeitos, recomenda-se a priorização de produtos confeccionados com materiais recicláveis ou de menor impacto, bem como a observância de requisitos de sustentabilidade previstos em normas técnicas e diretrizes ambientais aplicáveis. Sempre que possível, deve-se optar por itens de baixo consumo de recursos naturais, produção menos agressiva ao meio ambiente e embalagens reduzidas ou recicláveis. Após o uso, as unidades escolares deverão promover a destinação adequada dos resíduos, adotando práticas de separação e encaminhamento para coleta seletiva ou reciclagem, em conformidade com a política municipal de gestão de resíduos. Quanto aos materiais que se enquadrem em sistemas obrigatórios de logística reversa, caberá à Administração orientar as unidades sobre a devolução dos resíduos gerados aos fabricantes ou distribuidores, garantindo o correto desfazimento e reduzindo impactos ambientais decorrentes do ciclo de vida dos produtos. Dessa forma, a contratação observa princípios de sustentabilidade, eficiência no uso de recursos e responsabilidade ambiental.

#### **XIII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.**

Diante da análise realizada, conclui-se que a contratação proposta apresenta plena adequação para o atendimento da necessidade identificada, assegurando o fornecimento regular e padronizado de materiais indispensáveis ao desenvolvimento das atividades pedagógicas da rede municipal de ensino. A solução proposta mostra-se tecnicamente viável, economicamente vantajosa e compatível com os recursos disponíveis, atendendo aos requisitos de eficiência, continuidade e qualidade exigidos pela Administração. Assim, verifica-se que a contratação é necessária, oportuna e



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

capaz de suprir integralmente as demandas das unidades escolares, justificando-se sua adoção.

Santa Lúcia, 17 de novembro 2025.

Marisa Aparecida Christovam  
**Diretora de Educação e Cultura**



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

## **ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

(papel timbrado da empresa)

### **REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026.**

A empresa: \_\_\_\_\_ (razão social), devidamente inscrita no Ministério da Fazenda sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_ e na Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, apresenta a seguinte proposta comercial:

<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UNID.</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCA/MODELO</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>

**VALOR TOTAL GERAL: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

**OBS. 01:** Se houver divergência ou discrepância entre os valores unitário e total, prevalecerá sempre o VALOR UNITÁRIO.

**OBS. 02:** Nos valores propostos acima, estão inclusos todos e quaisquer encargos inerentes ao fornecimento objeto desta proposta, tais como: tributos, taxas, transportes, carregamento, descarregamento, encargos sociais, trabalhistas, frete, seguro, e outros que, direta e indiretamente, incidam sobre o perfeito e integral cumprimento da proposta apresentada.

**CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO:** As condições que envolvem o fornecimento dos produtos (prazos, locais de entrega etc.), bem como o respectivo pagamento, devem seguir as disposições expressas no edital.

**GARANTIA:** \_\_\_\_\_

**PRAZO DE VALIDADE DESTA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias contados da data limite para apresentação das propostas nesta licitação, sendo considerado prorrogado automaticamente, por iguais e sucessivos períodos até o término do processamento da respectiva licitação.

**DECLARAÇÕES QUE ACOMPANHAM A PROPOSTA DE PREÇOS:** A empresa licitante, autora desta proposta de preços, **DECLARA**, para os devidos fins e efeitos de direito que as mercadorias ofertadas nesta proposta comercial, atendem fielmente às disposições do Edital e dos anexos do respectivo Pregão Eletrônico e são de primeira qualidade.

**DECLARA, ainda**, sob as penas da lei, em especial quanto ao artigo 299, do Código Penal Brasileiro, que:



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

- a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela licitante, e o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da respectiva licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da respectiva licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da respectiva licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da respectiva licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de Santa Lúcia - SP, antes da abertura oficial das propostas; e
- está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**RG Nº** \_\_\_\_\_ **- CPF Nº** \_\_\_\_\_



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

### **ANEXO III - DECLARAÇÕES**

(papel timbrado da empresa)

#### **REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**

A empresa: \_\_\_\_\_ (razão social), devidamente inscrita no Ministério da Fazenda sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins de cumprimento do exigido no **Pregão Eletrônico nº 001/2026, DECLARA** que:

- a)** que atende às exigências do referido processo quanto aos requisitos de habilitação ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- b)** que cumpre a determinação de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no [art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021](#).
- c)** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d)** possui aptidão financeira para a execução do contrato/ata de registro de preço e que a sua PROPOSTA DE PREÇO compreende a integralidade dos custos para atendimento de eventuais direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- e)** atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho (parágrafo único, art. 117, Constituição do Estado), somente para as licitantes com sede ou matriz no Estado de São Paulo;
- f)** inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes;
- g) para o caso de empresas ME, EPP e assemelhadas:** não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, cujos termos declara conhecer na íntegra;
- h) para o caso de empresas ME, EPP e assemelhadas:** que é enquadrada como \_\_\_\_\_ (MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações posteriores, e que pretende utilizar-se do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

i) tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do processo licitatório.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

**ANEXO IV - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**  
**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ---/2026, QUE FAZEM ENTRE SI A O MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 094/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**

O Município de Santa Lúcia-SP, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.282.704/0001-32, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP, na cidade de Santa Lúcia, Estado de São Paulo, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADA, neste ato representado(a) por ....., conforme atos constitutivos da empresa, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do Processo Administrativo nº 094/2025 - Pregão Eletrônico nº ----/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

O presente contrato tem por objeto Aquisição de material escolar destinado ao atendimento das necessidades das Escolas de Ensino Infantil e Ensino Fundamental do Município de Santa Lúcia, visando garantir o pleno funcionamento das atividades pedagógicas, bem como o fornecimento adequado de itens essenciais ao processo de ensino-aprendizagem, conforme especificações do Termo de Referência, do edital do Processo Administrativo nº 094/2025 - Pregão Eletrônico nº ----/2025, que é parte integrante desta, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

ITEM	UNID.	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.1. O preço, as especificações do objeto, as quantidades e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias, publicado na forma da lei, prorrogável, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ ----- (-----).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA ou IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da prefeitura para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) , a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30(trinta) dias.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

- 9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.
- 9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**I. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**II. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

### **IV. Multa:**

(1) moratória de 0,5 % (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(a) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas,



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**

Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.

CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600

e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

(2) compensatória de 30 % (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

11.3.A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

11.4.Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.5.Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.6.Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme o caso.

11.7.Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8.A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9.Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

11.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.6. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.7. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.8. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:

12.9. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.10. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.11. Indenizações e multas.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

02.00.00 PREFEITURA MUNICIPAL  
02.04.00 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA  
02.04.04 ENSINO FUNDAMENTAL - PRÓPRIO  
12 361 0009 2010 ATIVIDADE  
**070 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**

02.00.00 PREFEITURA MUNICIPAL  
02.04.00 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA  
02.04.05 ENSINO FUNDAMENTAL - CONVÊNIO  
12 361 0031 2035 ATIVIDADE  
**077 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**

02.00.00 PREFEITURA MUNICIPAL  
02.04.00 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA  
02.04.01 CRECHE - PRÓPRIO  
12 365 0007 2008 ATIVIDADE  
**048 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**

02.00.00 PREFEITURA MUNICIPAL  
02.04.00 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA  
02.04.01 CRECHE - PRÓPRIO  
12 365 0032 2034 ATIVIDADE  
**055 - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Américo Brasiliense Estado de São Paulo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação.

16.2. E por estarem justas e acertadas, as partes firmam o presente instrumento, em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Santa Lúcia - SP, -- de ----- de 2026.

**MUNICÍPIO DE SANTA LÚCIA  
CONTRATANTE**

-----  
**Prefeito Municipal**

**RAZÃO SOCIAL  
CONTRATADA  
Nome do Representante Legal – Função**

**Testemunhas:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

**PREGÃO ELETRONICO Nº 001/2026**  
**PROCESSO Nº 094/2025**

**ANEXO V – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:**

\_\_\_\_\_

**CONTRATADO:**

\_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

\_\_\_\_\_

**OBJETO:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 - Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_



**Prefeitura do Município de Santa Lúcia**  
Rua Coronel Luiz Pinto, 319, Centro, Santa Lucia/SP.  
CEP: 14825-011 – Tel: (16) 33969600  
e-mail: licitacao@santalucia.sp.gov.br

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2026**  
**PROCESSO Nº 094/2025**

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:**  
**CNPJ Nº:**  
**CONTRATADA:**  
**CNPJ Nº:**  
**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**  
**DATA DA ASSINATURA:**  
**VIGÊNCIA:**  
**OBJETO:**  
**VALOR (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

**LOCAL e DATA:**

**RESPONSÁVEL:** (nome, cargo e assinatura)