Prefeitura Municipal de Altinópolis

Rua Major Garcia, 144 – Centro – Altinópolis – SP, 14.350-057

Fone: (0xx16) 3665-9575

E-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

EDITAL Nº 086/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 070/2026

Processo Administrativo nº 187/2026

Registro de Preços

Em atendimento ao comunicado GP n. 03/2024 emitido pelo TCESP, a origem informa: nos termos do disposto no art. 187 da Lei 14.133/2021 aplicam-se ao presente certame os seguintes regulamentos expedidos pela união:

I – Decreto federal n. 11.462/2023 que: "regulamenta os art. 82 a art. 86 da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional."

II – Instrução SEGES n. 73/2022 que: "dispõe sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para a contratação de bens, serviços e obras, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional."

Os regulamentos mencionados podem ser acessados através dos seguintes endereços eletrônicos:

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2023-2026/2023/decreto/d11462.htm
https://www.gov.br/compras/pt-br/acesso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-seges-me-no-73-de-30-de-setembro-de-2022

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTINÓPOLIS**, por meio do Departamento de Licitações da Secretaria Municipal de Administração, torna público que, nas datas, horário e local abaixo assinalados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO** para Registro de Preços, de nº 070/2026 com critério de julgamento de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, em conformidade com as disposições deste Edital e respectivos Anexos.
A Prefeitura de Altinópolis será a única contratante do presente processo.

Modalidade: Pregão Eletrônico
Tipo de Licitação: MENOR PREÇO
Regime de Execução: Indireta
Critério de Julgamento: MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM
Modo de Disputa: Aberto

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

Prazo de Validade da Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, admitida prorrogação por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços.

Dotação orçamentária:

Despesa	Órgão	Econômica	Função / Subfunção /Programa	Ação	Fonte/STN	Cód. Aplicação
041	02.01.01	3.3.90.30	04.122.0003	2055	1.500.0	110.0000
048	02.01.03	3.3.90.30	04.131.0003	2055	1.500.0	110.0000
055	02.02.01	3.3.90.30	03.122.0005	2062	1.500.0	110.0000
065	02.03.01	3.3.90.30	04.124.0036	2007	1.500.0	110.0000
075	02.04.01	3.3.90.30	06.181.0032	2082	1.500.0	110.0000
084	02.04.01	3.3.90.30	06.182.0033	2019	1.500.0	110.0000
090	02.04.02	3.3.90.30	26.782.0034	2059	1.752.0	410.0000
097	02.05.01	3.3.90.30	26.782.0038	4105	1.500.0	110.0000
103	02.05.02	3.3.90.30	15.451.0007	2040	1.500.0	110.0000
112	02.06.02	3.3.90.30	04.122.0004	2046	1.500.0	110.0000
127	02.06.02	3.3.90.30	04.123.0004	2046	1.500.0	110.0000
141	02.06.02	3.3.90.30	04.128.0004	2046	1.500.0	110.0000
151	02.07.03	3.3.90.30	15.451.0006	2034	1.500.0	110.0000
154	02.07.03	3.3.90.30	15.451.0006	2035	1.500.0	110.0000
170	02.07.03	3.3.90.30	15.452.0006	2039	1.500.0	110.0000
181	02.07.03	3.3.90.30	17.512.0006	2039	1.500.0	110.0000
185	02.08.02	3.3.90.30	12.306.0010	2010	1.500.0	200.0017
204	02.08.02	3.3.90.30	12.361.0010	2003	1.500.0	220.0000
216	02.08.02	3.3.90.30	12.361.0010	2005	1.500.1001	220.0000
228	02.08.02	3.3.90.30	12.361.0010	2061	1.500.1001	220.0000
232	02.08.02	3.3.90.30	12.361.0010	2067	1.500.1001	220.0000
236	02.08.02	3.3.90.30	12.362.0010	2008	1.500.0	230.0000
265	02.08.02	3.3.90.30	12.365.0010	2068	1.500.1001	210.0000
266	02.08.02	3.3.90.30	12.365.0010	2068	1.500.1001	210.0000
282	02.08.02	3.3.90.30	12.366.0010	2004	1.500.1001	220.0000
288	02.08.03	3.3.90.30	27.812.0022	2012	1.500.0	110.0000
307	02.09.02	3.3.90.30	10.301.0018	2001	1.500.1002	310.0000
323	02.09.02	3.3.90.30	10.301.0018	2100	1.500.0	310.0000
328	02.09.02	3.3.90.30	10.301.0018	2101	1.500.1002	310.0000
343	02.09.02	3.3.90.30	10.302.0019	2071	1.500.1002	310.0000
351	02.09.02	3.3.90.30	10.302.0019	2072	1.500.1002	310.0000
356	02.09.02	3.3.90.30	10.303.0019	2103	1.500.1002	310.0000

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

Despesa	Órgão	Econômica	Função / Subfunção /Programa	Ação	Fonte/STN	Cód. Aplicação
358	02.09.02	3.3.90.30	10.304.0021	2074	1.500.1002	310.0000
364	02.09.02	3.3.90.30	10.305.0021	2075	1.500.1002	310.0000
378	02.10.03	3.3.90.30	08.243.0040	2102	1.662.0	510.0000
382	02.10.03	3.3.90.30	08.243.0041	2020	1.662.0	510.0000
384	02.10.03	3.3.90.30	08.243.0041	2063	1.660.0	510.0000
399	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0040	2016	1.662.0	510.0000
407	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0040	2031	1.662.0	510.0000
417	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0040	2070	1.660.0	510.0000
420	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0040	2107	1.662.0	510.0000
430	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0042	2081	1.662.0	510.0000
432	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0042	4106	1.662.0	510.0000
435	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0042	4107	1.662.0	510.0000
443	02.11.01	3.3.90.30	23.122.0029	2045	1.500.0	110.0000
452	02.11.02	3.3.90.30	23.695.0023	2056	1.500.0	110.0000
458	02.12.01	3.3.90.30	18.541.0009	2044	1.500.0	110.0000
461	02.12.01	3.3.90.30	18.541.0025	2015	1.500.0	110.0000
463	02.12.01	3.3.90.30	20.605.0030	2042	1.500.0	110.0000

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAIS ELÉTRICOS DIVERSOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE ALTINÓPOLIS/SP, COM FORNECIMENTO PARCELADO, CONFORME AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Valor total estimado: R$ 1.501.046,48 (um milhão, quinhentos e um mil, quarenta e seis reais e quarenta e oito centavos).

SERÃO OBSERVADAS AS SEGUINTES DATAS E HORÁRIOS PARA OS PROCEDIMENTOS:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 09:00 horas do dia 23 de novembro de 2026.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Dia 23 de novembro a partir das 09:10 horas.

ENDEREÇOS ELETRÔNICOS:

Retirada do Edital: www.altinopolis.sp.gov.br/licitacoes

Local da Disputa: www.licitanet.com.br

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

FUNDAMENTO LEGAL: O presente Pregão Eletrônico é regido pela Lei nº 14.133/2021, pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, pelos Decretos Municipais nº 35 a 37/2023 e pela **Portaria Municipal nº 179/2026:**

Rafaela Pereira – Pregoeira
Orlando Botelho Junior – Pregoeiro
Anny Cláudia Alves – Equipe de Apoio
Fabiana Voltolini Ribeiro – Equipe de Apoio

1.1 Por força do disposto no art. 187 da Lei Federal n. 14.133 aplica-se ainda ao presente certame o disposto no art. 25, 26, 27 e 28 do Decreto Federal n. 11.462, de 31 de março de 2023.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor municipal de Altinópolis, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a plataforma LICITANET Licitações Eletrônicas.

1.4 Nos termos do disposto no § 1º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133/2021 a Prefeitura Municipal de Altinópolis é a única contratante.

2. DO OBJETO

2.1. O presente pregão tem por objeto **o Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais elétricos diversos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Altinópolis/SP, com fornecimento parcelado, conforme as necessidades da Administração, pelo período de 12 (doze) meses.**

2.2. As condições de execução do objeto estão especificadas no Anexo I deste Edital.

2.4. As quantidades estimadas são mera informação aos interessados. Pelo sistema de registro de preços, a prefeitura não se obrigará a adquirir ou solicitar quantidades mínimas, inclusive para fins de faturamento.

2.5. A empresa participante declara pleno conhecimento de todas as condições estipuladas neste edital, inclusive quanto aos prazos de entrega, não podendo posteriormente alegar qualquer desconhecimento.

2.5.1 Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos com taxas, tributos, impostos, frete, transportes e outros sem exibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente;

2.6 As propostas somente serão consideradas se respeitarem e atenderem a todas as especificações técnicas descritas neste edital, relacionadas e detalhadas nos respectivos anexos.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

2.9 Prazo de Vigência: A Ata do presente Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.10 As quantidades estimadas servem apenas como informação aos interessados, e pelo próprio sistema de registro de preços, a Administração não se obrigará a adquirir quantidades mínimas, reservando-se o direito de alterar a distribuição, adaptando-se às necessidades.

2.11 A empresa vencedora deverá fornecer os materiais conforme a necessidade da Administração, não podendo haver atrasos, bem como atentar para todas as condições do edital, sendo, portanto, considerada falta grave o não atendimento, impondo as sanções previstas no Edital.

3. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico, pelo e-mail: licitacao@altinopolis.sp.gov.br, pela plataforma Licitanet, em campo próprio do respectivo certame, ou junto ao Departamento de Licitações, situado à Rua Major Garcia, 144, Centro, Altinópolis, SP, CEP 14.350-057, das 08h00 às 17h00, no caso de atendimento presencial.

3.1.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

3.2. As consultas e impugnações serão respondidas pelo canal utilizado pelo interessado para sua apresentação, e as respostas serão disponibilizadas no site www.altinopolis.sp.gov.br/licitacoes e na plataforma Licitanet, no respectivo certame.

3.3. Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração, será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

3.4. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar os interessados que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste Edital e seus anexos, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, nos seguintes termos:

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

5.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

5.2.1. Suspensas ou impedidas de licitar e contratar com o Município de Altinópolis e as declaradas inidôneas para licitar e contratar com quaisquer órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal.

5.2.2. Reunidas em consórcio, que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

5.2.3. Enquadradas nas disposições do §1º do artigo 9º da Lei nº 14.133/2021.

5.2.4. Em processo de Falência, concurso de credores ou em dissolução ou liquidação.

6. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA

6.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através de instrumento de mandato, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Licitanet Licitações Eletrônicas, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.licitanet.com.br.

6.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à LICITANET Licitações Eletrônicas, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da LICITANET Licitações Eletrônicas.

6.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a LICITANET Licitações Eletrônicas a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7. ACESSO AO SISTEMA

7.1 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente **encaminhamento da proposta de preços**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

7.2 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

7.3 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.4 poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

7.5 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.6 Não poderão participar desta licitação os interessados:

7.6.1 proibidos de participar de licitações e celebrar CONTRATO ADMINISTRATIVO, na forma da legislação vigente;

7.6.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.6.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

7.6.4 que se enquadrem nas vedações previstas no §1º do artigo 9º da Lei nº 14.133/2021;

7.6.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

7.6.6 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

7.7 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Uberlândia-MG Ligações (34) 2512-6500 e WhatsApp (34) 3014-6633, ou através da LICITANET Licitações Eletrônicas ou pelo e-mail fornecedores@licitanet.com.br.

8. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

8.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

8.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9. DA PROPOSTA

9.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1. valor unitário por item;

9.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

9.1.4. Deverá ser indicada a marca e o modelo do produto ofertado, quando aplicável.

9.1.5. Para julgamento das Propostas, o Pregoeiro levará em consideração o MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM.

9.1.6. Observado o estabelecido no subitem precedente será desclassificada a proposta que:

A) Deixar de apresentar qualquer documento exigido ou apresentá-lo em desacordo com qualquer exigência deste Edital e seus Anexos;

B) Apresentar preço global e/ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, exceto quando envolverem materiais ou equipamentos de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, expressamente, a parcela ou totalidade da remuneração;

C) Apresentar prazo de execução do objeto desta licitação diferente do estabelecido neste Edital.

§ÚNICO: as propostas reajustadas deverão contemplar o valor unitário de cada item.

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

9.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do registro de preços.

9.8. Da participação exclusiva para MEI, ME e EPP

9.8.1 Caso não haja, para determinado item, o mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como MEI, ME e EPP, sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências do Edital, poderá ser afastada a exclusividade, mediante justificativa fundamentada, nos termos do art. 49, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006.

9.8.2 O tratamento exclusivo observará as demais condições previstas neste Edital e na Lei Complementar nº 123/2006.

9.8.3 Eventuais desclassificações decorrentes dos subitens acima serão realizadas na etapa de análise das propostas, anteriormente à etapa de lances.

10. DA(S) SESSÃO(ÕES) PÚBLICA(S) DO PREGÃO

10.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

10.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

10.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO DO ITEM

10.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R$ 0,01 (um centavo).

10.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.11.1.A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.15. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.16. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.17. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.18. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.19. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.21. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto na Lei 14.133/2021.

10.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

10.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.24.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.3 Será desclassificada a proposta final ou o lance vencedor que apresentar preço manifestamente inexequível.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

11.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.3.2. Considerar-se-ão manifestamente inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

Parágrafo único. A inexequibilidade acima descrita, só será considerada após diligência do pregoeiro e equipe de apoio, que comprove:

I - que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.3.3. Será dada à licitante que apresentar proposta considerada inexequível a oportunidade de demonstrar a viabilidade da mesma, por meio de planilha de composição de custos.

11.3.4. Serão desclassificados as propostas e os lances:

11.3.4.1. Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

11.3.4.2. Omissos ou vagos bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

11.3.4.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

11.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.6 O Pregoeiro convocará o licitante vencedor para enviar os documentos de habilitação, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, prorrogável por igual período, mediante solicitação formalizada e justificada do licitante antes do término do prazo inicial, e aceita pelo pregoeiro.

11.10 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.11 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

11.12 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.12.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.12.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.13 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.14 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11.15. Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM, observadas as condições definidas neste Edital.

12. HABILITAÇÃO

12.1. Encerrada a Sessão Pública de lances, será verificada a habilitação da licitante.

12.1.1. O licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no item 18 do edital.

12.2. Constituem motivos para inabilitação do licitante:

12.2.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

12.2.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido, salvo os documentos referentes à regularidade fiscal nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

12.2.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

12.2.4. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

12.3. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente, salvo os documentos referentes à regularidade fiscal nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

12.3.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

a) A licitante poderá compactar os arquivos (formatos zip, rar, etc) ou mesmo juntar arquivos pdf, caso queira.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

b) O Pregoeiro convocará o licitante vencedor para enviar os documentos de habilitação, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, prorrogável por igual período, mediante solicitação formalizada e justificada do licitante antes do término do prazo inicial, e aceita pelo pregoeiro.

12.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA

A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

12.4.1. Para empresa Individual: Registro comercial;

12.4.2. Para Sociedade Comercial (Sociedade empresária em geral): Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

12.4.3. Para sociedade civil (sociedade simples e sociedade cooperativa): Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

12.4.4. No caso de Sociedade por Ações (Sociedade empresária do tipo S/A): O ato constitutivo e alterações subsequentes, devendo vir acompanhados de documentos de eleição de seus administradores em exercício;

12.4.5. Para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização e ato constitutivo registrado no órgão competente.

12.4.6. Quando a atividade assim o exigir: registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente.

12.5. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:

12.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, relativo ao domicilio (filial) ou sede (matriz) do licitante.

12.5.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal, referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicilio (filial) ou sede (matriz) do licitante, não havendo necessidade de apresentação de Certidão emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.

12.5.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, referente ao ramo de atividade do objeto licitado, relativa ao domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, abrangendo débitos inscritos e não inscritos em dívida ativa. Caso o Estado emissor exija certidões distintas, deverão ser apresentadas ambas, dentro do prazo de validade.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

12.5.4.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários.

12.5.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

12.5.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, que deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei Federal nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

12.5.7. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

12.5.8. A licitante devidamente enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição.

12.5.8.1. Será concedido à licitante vencedora, enquadrada no item anterior, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período a critério da administração pública, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou certidões positivas com efeito de certidão negativa.

12.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:

12.6.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor(es) do domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

12.6.2. No caso de empresa em recuperação judicial, deverá apresentar Plano de Recuperação, devidamente homologado pelo juízo, em vigência, e que demonstre a capacidade de atendimento das exigências para a comprovação econômico-financeira previstas no edital.

12.6.2.1. No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

12.7 – QUALIFICACAO TECNICA / OPERACIONAL

a) Declaração em papel personalizada da licitante de que se responsabilizará pela entrega do objeto licitado conforme ordem de fornecimento e as especificações deste Edital bem como em sua proposta e no prazo requerido. (**ANEXO IV).**

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

b) A apresentação de atestado de capacidade técnica será exigida somente quando expressamente prevista e justificada no Termo de Referência, observada a compatibilidade com o fornecimento dos bens licitados.

b.1) Quando exigido, o atestado deverá identificar o emitente, o fornecedor e as características dos materiais fornecidos.

IMPORTANTE: EM CASO DE DÚVIDA HAVERÁ DILIGÊNCIA CONFORME PREVISTO NA LEI DE LICITAÇÕES.

12.8. OUTRAS COMPROVAÇÕES

12.8.1. Proposta escrita, assinada, em papel timbrado da empresa.

12.8.2. Declaração da licitante subscrita pelo representante legal, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme (**ANEXO V)**.

12.8.3. Declaração da empresa assinada pelo seu representante legal, que caso seja vencedora se compromete a atender a todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos. (**ANEXO VI).**

12.8.4. Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal **(ANEXO III).**

12.8.5. Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte **(ANEXO VII), acompanhada da certidão simplificada da junta comercial comprovando o enquadramento.**

12.8.6. Declaração conforme **(ANEXO VIII)** (apenas para ME e EPP).

12.8.7. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 7, §1°, do Decreto Municipal n° 52, de 23 de abril de 2026. **(ANEXO X).**

a) A licitante poderá compactar os arquivos (formatos zip, rar, etc) ou mesmo juntar arquivos pdf, caso queira.

13. DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 Declarado o vencedor, será concedido o prazo de dez minutos para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

13.2. A falta de manifestação do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. A contratação será formalizada por meio da assinatura da Ata de Registro de Preço.

14.2. Constituem motivos para a rescisão contratual as situações referidas no artigo 137 da Lei 14.133/2021.

14.2.1. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Altinópolis os direitos elencados na Lei 14.133/2021.

14.3. A contratada deverá assinar a ata de registro de preços em até cinco dias a contar da convocação.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. A Contratada fica obrigada a:

a) Executar os fornecimentos rigorosamente de acordo com as discriminações constantes na proposta comercial.

b) O CONTRATANTE reserva-se o direito de não receber o material em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

16. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

16.1. O objeto será entregue pela contratada conforme especificado no anexo I do Edital.

16.4. A CONTRATADA ficará sujeita as seguintes condições:

16.4.1. As quantidades são estimadas e a Prefeitura do Município de Altinópolis, não se obriga a adquirir suas totalidades, o fazendo de acordo com o desenvolvimento das atividades.

16.5. O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização por parte da Prefeitura, reservando-se à Prefeitura Municipal de Altinópolis o direito de não proceder ao recebimento do material caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

16.6. O objeto deverá ser executado durante a vigência da validade da Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido neste Edital.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

16.8. A empresa participante declara pleno conhecimento de todas as condições estipuladas neste edital, inclusive quanto aos prazos de entrega, não podendo posteriormente alegar qualquer desconhecimento.

16.9. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos com taxas, tributos, impostos, frete, transportes e outros sem exibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente;

16.10. A empresa vencedora deverá fornecer os materiais, conforme a necessidade da Administração, não podendo haver atrasos, bem como atentar para todas as condições de entrega e condições do edital, sendo, portanto, considerada falta grave o não atendimento, impondo as sanções previstas no Edital.

17. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. Conforme Decreto Municipal nº 72/2023, o pagamento será realizado no prazo de até 28 (vinte e oito) dias, contado da conclusão dos atos de liquidação da despesa, após o recebimento definitivo do objeto e a apresentação do documento fiscal devidamente atestado.

17.2. A contratada deverá enviar em formato PDF a nota fiscal para o endereço de e-mail: **compras.obras@altinopolis.sp.gov.br** e para o e-mail do responsável pela solicitação do fornecimento. Caso este último não tenha sido informado, a contratada deverá solicitá-lo à Secretaria requisitante para realizar o envio.

17.2.2. Deverão ser observadas as disposições da Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012 e suas alterações, especialmente as promovidas pela Instrução Normativa RFB nº 2.145/2023, quanto à retenção do Imposto de Renda incidente sobre os pagamentos efetuados pela Administração.

17.2.2.1. Não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, portanto não precisam ser destacados no documento fiscal.

17.2.2.2. Pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional/MEI não estarão sujeitas a retenção de IR. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição, no momento da apresentação do documento fiscal.

17.2.2.3. Retenções de ISS e INSS seguirão a legislação própria e vigente para cada um dos tributos.

17.2.2.4. O Órgão Requisitante terá prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal para aprová-la ou rejeitá-la.

17.3. O pagamento do preço pactuado dar-se-á exclusivamente mediante depósito Bancário na conta Corrente indicada pelo licitante vencedor, sendo vedado à emissão de título de crédito para fins de cobrança do Município do Preço Pactuado.

17.4. A Nota Fiscal não aprovada pelo Órgão Requisitante será devolvida para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

17.5. A devolução da Nota Fiscal não aprovada pelo Órgão Requisitante em hipótese alguma servirá de pretexto para que seja suspenso o fornecimento.

17.6. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo para pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

17.7. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido conforme índice INPC/IBGE, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.

18. DAS PENALIDADES

18.1. O licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ficando sujeito às sanções previstas no art. 156 da mesma Lei.

18.2. A recusa injustificada em assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente, no prazo estipulado pela Administração, ou cuja justificativa não seja aceita pela Administração, sujeitará o licitante vencedor à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis, inclusive impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, observados os critérios e procedimentos previstos na Lei nº 14.133/2021.

18.3. Pela prática das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a Administração, garantidos o contraditório e a ampla defesa, poderá aplicar ao responsável as seguintes sanções:

a) advertência, nos casos e condições previstos na Lei nº 14.133/2021;

b) em caso de inexecução total do objeto, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação vigente;

c) em caso de inexecução parcial, multa de 10% (dez por cento), aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

d) impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos termos do art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

18.4. As sanções serão aplicadas mediante processo administrativo, observados os critérios, procedimentos, competência e prazos estabelecidos nos arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. É facultado ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

19.2. Fica assegurado ao Município o direito de no interesse da Administração, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

19.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

19.4. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, o pregoeiro comunicará através do sistema a nova data da sessão de disputa.

19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Altinópolis.

19.7. Aplica-se nos casos omissos, o disposto na Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e Lei Complementar 147/2014.

19.8. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

19.9. Fica designado o foro da Comarca de Altinópolis para dirimir quaisquer questões judiciais oriundas deste Edital.

20. DOS ANEXOS

20.1. Constituem partes integrante do presente edital os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referencia

ANEXO II – Minuta – ATA de Registro de Preços;

ANEXO III – Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

ANEXO IV – Declaração de entrega e execução

ANEXO V – Declaração de inexistência de fato impeditivo

ANEXO VI – Declaração de atendimento às condições do Edital

ANEXO VII – Declaração de enquadramento como microempresa

ANEXO VIII – Declaração de limite de faturamento ME/EPP

ANEXO IX – Modelo de Proposta

ANEXO X – Minuta de Contrato

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

Altinópolis, 15 de outubro de 2026

Huelder Donizete Malagutti Ferreira

Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

TR

TERMO DE REFERÊNCIA (Lei 14.133/21)

(FORNECIMENTO DE BENS/PRODUTOS)

OBJETO DA CONTRATAÇÃO E NATUREZA, QUANTIDADES E PRAZO

Nos termos do pedido de compra anexo e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, constitui objeto da presente contratação o seguinte:

Constitui objeto do presente processo:

Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais elétricos diversos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Altinópolis/SP, com fornecimento parcelado, conforme as necessidades da Administração, pelo período de 12 (doze) meses.

Os produtos/materiais são de natureza comum, não se enquadrando como bens de luxo conforme Decreto Municipal de Regulamentação, bem como também não são superiores à qualidade necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam.

O(s) produto(s)/material(is) bem como sua(s) especificação(ões) e quantidade(s), se encontra(m) pormenorizado(s) no documento anexo.

Haverá possibilidade de prorrogação: **SIM**

FUNDAMENTO E JUSTIFICATIVA ACERCA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO/DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A continuidade e a eficiência na prestação dos serviços públicos municipais demandam um suprimento constante e adequado de insumos essenciais. No âmbito da Prefeitura de Altinópolis - SP, a manutenção e o bom funcionamento das atividades desempenhadas pelas diversas Secretarias Municipais estão intrinsecamente ligados à disponibilidade de materiais elétricos diversos. A ausência ou a insuficiência desses insumos pode comprometer desde a iluminação de prédios públicos e vias, passando pelo funcionamento de equipamentos essenciais em áreas como saúde e educação, até a segurança das instalações elétricas, gerando riscos e potenciais interrupções em serviços de alta relevância para a coletividade.

A gestão pública, em sua busca por otimizar recursos e garantir a qualidade dos serviços prestados, identifica a necessidade de estabelecer um mecanismo ágil e economicamente vantajoso para a aquisição desses materiais. A natureza fragmentada e, por vezes, imprevisível das demandas por materiais elétricos em diferentes setores da administração municipal, como reposições emergenciais, manutenções preventivas e corretivas, ou a adequação de novas instalações, torna fundamental a existência de um processo que permita o atendimento célere e

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

sob demanda, evitando a paralisação de atividades ou a deterioração das condições de infraestrutura.

Diante desse cenário, a Prefeitura de Altinópolis - SP necessita assegurar que suas unidades administrativas disponham dos materiais elétricos necessários para o pleno exercício de suas funções. A falta de um planejamento adequado para a aquisição desses itens pode resultar em gastos emergenciais mais elevados, menor poder de negociação com fornecedores e, consequentemente, um impacto negativo na eficiência administrativa e na satisfação dos cidadãos. A garantia de acesso a materiais elétricos de qualidade e em tempo hábil é, portanto, um fator crítico para a operacionalidade e a segurança das instalações municipais.

A presente necessidade administrativa visa, portanto, estabelecer as bases para a contratação de uma empresa especializada que possa suprir as demandas por materiais elétricos diversos, de forma parcelada e conforme a necessidade de cada Secretaria Municipal. Tal medida visa não apenas a regularidade do fornecimento, mas também a otimização dos recursos públicos, permitindo que a administração municipal responda de maneira mais eficaz e econômica às suas necessidades operacionais, assegurando a continuidade dos serviços públicos e a manutenção da infraestrutura sob sua responsabilidade.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a aquisição de materiais elétricos diversos mostra-se particularmente conveniente e vantajosa para a Prefeitura de Altinópolis - SP. A natureza recorrente e, em muitos casos, a dificuldade de quantificação exata e prévia das necessidades de materiais elétricos por parte das diversas Secretarias Municipais, seja para reposições, manutenções ou pequenas adequações, tornam o SRP o instrumento mais adequado. Ele permite que a Administração Pública tenha à disposição um catálogo de preços e fornecedores qualificados, possibilitando a aquisição conforme a demanda surgir, sem a necessidade de realizar licitações individuais para cada necessidade pontual, o que otimiza o tempo e os recursos administrativos.

Ademais, o fornecimento parcelado, contribui para a eficiência logística, uma vez que evita a necessidade de armazenamento de grandes estoques de materiais elétricos, mitigando riscos de obsolescência, deterioração e custos associados à guarda. A possibilidade de adquirir os materiais à medida que se tornam necessários, em quantidades menores e mais frequentes, permite uma melhor gestão do fluxo de caixa e a padronização dos insumos utilizados em diferentes setores, o que pode facilitar a manutenção e a compatibilidade técnica. A economia de escala, obtida através da consolidação de demandas em um único processo licitatório, tende

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

a resultar em preços mais competitivos e vantajosos para o município. Lei nº 14.133/2021, art. 40, inciso II, c/c com o artigo 78 inciso IV.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para esta contratação é de: **R$ 1.501.046,48 (um milhão, quinhentos e um mil, quarenta e seis reais e quarenta e oito centavos).**

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução proposta visa atender às demandas da Prefeitura Municipal de Altinópolis/SP por materiais elétricos diversos, por meio do estabelecimento de um sistema de Registro de Preços (SRP). Este modelo de contratação, fundamentado na Lei Federal nº 14.133/21, permitirá a aquisição futura e eventual desses materiais de forma ágil e eficiente, com fornecimento adaptado às necessidades específicas das Secretarias Municipais ao longo de 12 (doze) meses. O objetivo principal é garantir a disponibilidade contínua de insumos essenciais para a manutenção e o bom funcionamento das atividades administrativas e operacionais do município, otimizando os recursos públicos e assegurando a qualidade dos produtos adquiridos.

O ciclo de vida da solução abrange desde a fase de planejamento da contratação, com a elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) e do Termo de Referência, passando pela fase externa do processo licitatório, que culminará na formalização do Registro de Preços com a(s) empresa(s) selecionada(s). Posteriormente, a fase de execução contratual envolverá a emissão de notas de empenho e ordens de fornecimento pelas Secretarias requisitantes, conforme a necessidade de cada demanda. A gestão do contrato e do registro de preços será realizada pela unidade administrativa competente da Prefeitura, com acompanhamento da execução, fiscalização da qualidade e conformidade dos materiais entregues, e controle dos saldos e prazos.

Em termos técnicos e operacionais, a contratação exigirá a definição clara e detalhada das especificações técnicas dos materiais elétricos a serem registrados, incluindo normas técnicas aplicáveis, padrões de qualidade e desempenho. A pesquisa de mercado será fundamental para a estimativa de preços e a definição do valor máximo aceitável para cada item. A habilitação jurídica, fiscal, econômico-financeira e técnica das licitantes será rigorosamente avaliada, conforme os requisitos da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos. A gestão do SRP demandará um controle rigoroso das atas de registro de preços, incluindo a atualização de

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

preços, a inclusão e exclusão de itens e fornecedores, e o acompanhamento das contratações decorrentes.

Embora o objeto principal seja o fornecimento de materiais, a solução deve prever, quando aplicável, a necessidade de suporte técnico e informações sobre a garantia dos produtos. A continuidade da funcionalidade dos materiais será assegurada pela qualidade intrínseca dos itens fornecidos e pela conformidade com as especificações técnicas. A Prefeitura de Altinópolis/SP poderá, em casos específicos e conforme a natureza do material, exigir informações sobre a disponibilidade de assistência técnica pelo fabricante ou distribuidor, bem como a apresentação de certificados de garantia, assegurando a longevidade e o desempenho esperado dos insumos adquiridos.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá comprovar o atendimento às condições de habilitação geral, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021, e as demais exigências específicas que serão detalhadas no Termo de Referência, visando assegurar a capacidade técnica e operacional para o cumprimento do objeto contratual.

Requisitos Específicos:

Os requisitos específicos para a contratação de materiais elétricos diversos, visando garantir a qualidade, segurança e eficiência na prestação dos serviços públicos municipais, incluem:

1. **Qualidade dos Materiais:** Os materiais elétricos deverão atender às normas técnicas vigentes da ABNT e possuir certificações de órgãos competentes, garantindo sua conformidade e segurança.
2. **Especificações Técnicas:** Deverão ser fornecidos materiais que correspondam precisamente às especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência, incluindo, mas não se limitando a tipos de cabos, capacidades de disjuntores, modelos de tomadas e interruptores, e características de lâmpadas.
3. **Procedência e Garantia:** Os produtos deverão ser de procedência idônea, acompanhados de nota fiscal e termo de garantia, assegurando a rastreabilidade e o suporte pós-venda.
4. **Embalagem e Identificação:** Os materiais deverão ser entregues em embalagens adequadas que preservem sua integridade durante o transporte e armazenamento, com clara identificação do produto, fabricante e especificações.
5. **Sustentabilidade:** Sempre que possível, deverão ser priorizados materiais com certificações ambientais ou que apresentem menor impacto ambiental em seu ciclo de vida.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

6. **Segurança:** A conformidade dos materiais com as normas de segurança elétrica é primordial para a proteção de servidores e munícipes.
7. **Flexibilidade de Atendimento:** A empresa deverá demonstrar capacidade de atender às demandas de forma parcelada e escalonada, conforme as necessidades específicas de cada Secretaria, em conformidade com o Sistema de Registro de Preços.

A solicitação de requisitos claros e objetivos em um processo licitatório é fundamental para garantir que a Administração Pública contrate bens e serviços que atendam plenamente às suas necessidades, assegurando a qualidade, a eficiência e a conformidade com a legislação. Isso permite a seleção de fornecedores qualificados e a prevenção de contratações inadequadas que poderiam comprometer a prestação de serviços essenciais à população.

Ademais, a definição precisa dos requisitos contribui para a promoção da competitividade no certame, ao estabelecer critérios transparentes e alcançáveis para todos os participantes. Um processo bem estruturado, com requisitos bem definidos, minimiza riscos de questionamentos, contestações e, consequentemente, otimiza o tempo e os recursos públicos empregados na aquisição.

OBSERVAÇÕES: Os produtos a serem fornecidos devem obedecer rigorosamente às normas de padronização, fiscalização e regulamentação estabelecidas pelas respectivas entidades reguladoras de cada setor. Isso visa garantir a qualidade, segurança e conformidade dos produtos e serviços. Por exemplo, as especificações da ABNT, INMETRO, normas ISO, ANVISA, Ministério da Saúde, MAPA, ANATEL, ANP, ANEEL entre outras. Devem ser seguidas conforme aplicável à natureza do produto ou serviço.

Da Subcontratação - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação -Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021.

Garantia dos produtos - O prazo de garantia dos produtos é aquele previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O fornecimento do objeto será: **PARCELADO AO LONGO DO EXERCÍCIO**

O prazo de entrega dos bens é de **15 dias úteis.**, contados do(a) Recebimento e Aceite da AF-Autorização de Fornecimento, em remessa única e deverá ser entregue no seguinte endereço:

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, PLANEJAMENTO, OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS, situado na **Rua Major Garcia, 376CentroAltinópolis/SP**.

Caso não seja possível a entrega no prazo previsto, a empresa deverá requerer, motivada e tempestivamente com 02 dias de antecedência, requerer a prorrogação do prazo, a qual somente ocorrerá se a justificativa for aceita pela Administração, ressalvados as situações de caso fortuito e força maior.

Os produtos deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, quanto à marca/fabricante, modelo, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, prazo de validade, garantia, quantidade, qualidade e autenticidade, respeitando rigorosamente as especificações deste TR e anexos.

Os produtos/materiais deverão ser entregues no endereço indicado na Autorização de Fornecimento.

FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

A gestão do contrato ficará a cargo do(a) **Filipe Marques da Silva.**

A fiscalização e acompanhamento da entrega dos materiais ficará a cargo do(a) servidor (a) **Emílio Carlos de Aguiar.**

As designações mencionadas nos itens anteriores poderão ser alteradas a critério da Administração, em ato próprio.

DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município na seguinte dotação:

Despesa	Órgão	Econômica	Função / Subfunção /Programa	Ação	Fonte	Cód Aplicação

Atendimento ao princípio da responsabilidade fiscal: a presente contratação está em acordo com os incisos I e II do artigo 16 da Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Lei Federal nº 4.320/64.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

Os responsáveis pela gestão e pela fiscalização contratual observarão as normas da Lei 14.133/2021, as regras do regulamento municipal, em especial ao Decreto Municipal, ao contrato ou documento equivalente que tenha valor contratual (art. 95 da Lei 14.133/2021), e seguindo em que couber as seguintes rotinas:

Aos servidores investidos na função de fiscal, especialmente designados pela Administração, compete:

Exercer de modo sistemático a fiscalização e o acompanhamento da execução da contratação, objetivando verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos;

Solicitar à CONTRATADA a substituição do objeto, que apresente defeito insanável durante seu uso, durante o prazo de garantia, cujo prazo será de 5 (cinco) dias úteis;

Anotar em registro próprio, comunicando ao preposto da CONTRATADA as irregularidades constatadas, informando prazo para sua regularização, propondo à Administração, quando for o caso, a aplicação das penalidades previstas na legislação pertinente.

As decisões e providências que ultrapassarem a competência da fiscalização da contratação serão submetidas à apreciação da autoridade superior, para adoção das medidas cabíveis, consoante disposto no art. 117, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021;

Exigências da fiscalização, respaldada na legislação aplicável no TR e Edital/Aviso de Contratação, deverão ser imediatamente atendidas pela CONTRATADA;

O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste TR e na legislação vigente;

O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

A fiscalização do contrato será auxiliada pela Procuradoria Geral do Município e Setor de Licitação, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega pelo fiscal para posterior verificação de conformidade.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos sem ônus para a Administração.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela perfeita execução do contrato.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, proceder-se-á a liquidação.

Prazo de pagamento

O pagamento da obrigação deverá ocorrer em até 28 dias corridos após o recebimento da nota fiscal, sempre às sextas-feiras.

A contratada deverá enviar em formato PDF a nota fiscal para o endereço de e-mail: compras.obras@altinopolis.sp.gov.br.

Deverão ser observadas as disposições das Instruções Normativas RFB 1.234/2012 e 2.145/2023 quanto ao Imposto de Renda, principalmente quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido.

Não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, portanto não precisam ser destacados no documento fiscal.

Pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional/MEI não estarão sujeitas a retenção de IR. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição, no momento da apresentação do documento fiscal.

Retenções de ISS e INSS seguirão a legislação própria e vigente para cada um dos tributos.

As notas fiscais/faturas que apresentam incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente liquidação de multa ou qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

Não haverá qualquer atualização financeira dos valores a serem pagos entre a data da prestação do serviço e a data de apresentação das notas fiscais / faturas e desta até a data de vencimento.

Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO,** do tipo **MENOR PREÇO**, com critério de julgamento: **POR ITEM**

Com relação a amostra/catálogo/sugestão de marcas, deverá ser solicitado do fornecedor, a apresentação de: **NÃO SE APLICA.**

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

ANEXO I – TABELA DE ITENS

ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP/MEI:

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Total
1	ABRACADEIRA DE NYLON 3,6X150 TRANPARENTE	UN	2000	R$ 0,25	R$ 500,00

ITENS DE AMPLA CONCORRÊNCIA:

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Total
2	ABRACADEIRA DE NYLON 4.8MMX300MM	UN	2000	R$ 0,27	R$ 540,00
3	AUTO TRANSFORMADOR 7000VA/5000W	UN	5	R$ 405,00	R$ 2.025,00
4	BASE PARA RELE FOTOCELULA	UN	100	R$ 7,74	R$ 774,00
5	BOTÃO DUPLO LIGA/DESLIGA (VERDE/VERMELHO) 1NA + 1NF COM RESSALTO, NORMA NR 12	UN	10	R$ 40,33	R$ 403,30
6	BUCHA FU-06 C/ PARAFUSO	UN	500	R$ 0,56	R$ 280,00
7	BUCHA FU-08 C/ PARAFUSO	UN	500	R$ 0,82	R$ 410,00
8	BUCHA FU-10 C/ PARAFUSO	UN	500	R$ 1,85	R$ 925,00
9	CABO COBRE NÚ 25MM²	M	200	R$ 35,43	R$ 7.086,00
10	CABO FLEX 150 MMM² (0,6/1KV)	M	200	R$ 196,81	R$ 39.362,00
11	CABO FLEX 50 MMM² (0,6/1KV)	M	500	R$ 57,62	R$ 28.810,00
12	CABO FLEX 70 MMM² (0,6/1KV)	M	500	R$ 82,85	R$ 41.425,00
13	CABO FLEXIVEL 1,5MM	M	1000	R$ 2,76	R$ 2.760,00
14	CABO FLEXIVEL 10MM	M	1000	R$ 22,95	R$ 22.950,00
15	CABO FLEXIVEL 120MM 1KV	M	500	R$ 131,03	R$ 65.515,00
16	CABO FLEXIVEL 16MM	M	1000	R$ 25,29	R$ 25.290,00
17	CABO FLEXIVEL 2,5MM	M	1000	R$ 4,42	R$ 4.420,00
18	CABO FLEXÍVEL 240MM	M	500	R$ 224,09	R$ 112.045,00
19	CABO FLEXIVEL 35MM	M	1000	R$ 34,24	R$ 34.240,00
20	CABO FLEXIVEL 4MM 750V	M	1000	R$ 6,14	R$ 6.140,00
21	CABO FLEXIVEL 6MM 750V	M	1000	R$ 7,73	R$ 7.730,00
22	CABO FLEXIVEL 95MM 750V	M	500	R$ 84,30	R$ 42.150,00

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

23	CABO FLEXIVEL DE 25MM - SEÇÃO NOMINAL DO CONDUTOR: 25MM²; CONDUTOR DE FIOS DE COBRE ELETROLÍTICO; TÊMPERA MOLE; DEVE SER INSTALADO CONFORME A NORMA NBR 5410; CLASSE 2 DE ENCORDOAMENTO; ISOLADO EM COMPOSTO TERMOPLÁSTICO POLIVINÍLICO (PVC) TIPO BWF; AUTO-EXTINGUE E NÃO PROPAGA FOGO; CLASSE TÉRMICA 70°C.	M	1000	R$ 23,07	R$ 23.070,00
24	CABO PP 2 X 1,0MM	M	500	R$ 5,88	R$ 2.940,00
25	CABO PP 450/750 V - 70 ° C - BAIXA TENSÃO (3 X 4 MM²))	UN	500	R$ 15,21	R$ 7.605,00
26	CABO PP 450/750V - 70°C - BAIXA TENSÃO (2X1,5MM²)	M	500	R$ 7,07	R$ 3.535,00
27	CABO PP 450/750V - 70°C - BAIXA TENSÃO (2X6MM²)	M	500	R$ 14,87	R$ 7.435,00
28	CABO PP 450/750V - 70°C BAIXA TENSÃO (3 X 2,5MM²)	M	500	R$ 10,93	R$ 5.465,00
29	CABO PP 450/750V -70° C - BAIXA TENSÃO (3X1,5MM²)	M	500	R$ 7,14	R$ 3.570,00
30	CABO PP 450/750V 70C BAIXA TENSAO 2X2,50MM2	M	500	R$ 8,87	R$ 4.435,00
31	CABO PP 450/750V 70C BAIXA TENSAO 2X4MM2	M	500	R$ 10,08	R$ 5.040,00
32	CAIXA CONDULETE ALUMÍNIO TIPO X PARA ELETRODUTO DE 1 1/2"	UN	100	R$ 48,29	R$ 4.829,00
33	CAIXA CONDULETE ALUMÍNIO TIPO X PARA ELETRODUTO DE 1 1/4"	UN	100	R$ 58,09	R$ 5.809,00
34	CAIXA CONDULETE ALUMÍNIO TIPO X PARA ELETRODUTO DE 1"	UN	100	R$ 27,93	R$ 2.793,00
35	CAIXA CONDULETE ALUMÍNIO TIPO X PARA ELETRODUTO DE 2 1/2"	UN	100	R$ 24,47	R$ 2.447,00
36	CAIXA CONDULETE ALUMÍNIO TIPO X PARA ELETRODUTO DE 2"	UN	100	R$ 39,63	R$ 3.963,00
37	CAIXA CONDULETE ALUMÍNIO TIPO X PARA ELETRODUTO DE 3/4"	UN	100	R$ 14,70	R$ 1.470,00
38	CANALETA DE SUPERFICIE COM ADESIVO 13X7MM	UN	200	R$ 11,40	R$ 2.280,00
39	CANALETA DE SUPERFICIE COM ADESIVO 20X20MM	UN	200	R$ 22,20	R$ 4.440,00
40	CANALETA DE SUPERFICIE COM ADESIVO 32X12MM	UN	200	R$ 19,03	R$ 3.806,00
41	CANALETA PERFILADA COM TAMPA EM PVC CINZA 30X30X2000MM	UN	200	R$ 38,78	R$ 7.756,00
42	CANALETA PERFILADA COM TAMPA EM PVC CINZA 50X50X2000MM	UN	200	R$ 50,80	R$ 10.160,00
43	CANALETA SISTEMA-X COM DUPLA FACE 20X10X2000MM	UN	200	R$ 8,97	R$ 1.794,00

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

44	CHAVE BÓIA 15 AMPERES	UN	50	R$ 48,86	R$ 2.443,00
45	CHAVE DE PARTIDA SOFT-STARTERS WEG - 200 AMP. 220/575 V TRIFASICO	UN	3	R$ 10.057,33	R$ 30.171,99
46	CHAVE DE PARTIDA SOFT-STARTERS WEG BRSSW070045T5SZ - 45 AMP. 380 V TRIFASICO	UN	3	R$ 5.102,33	R$ 15.306,99
47	CHAVE DE PARTIDA SOFT-STARTERS WEG SSW070412T5SH2Z 412AMP 220-575V	UN	3	R$ 16.530,90	R$ 49.592,70
48	CHAVE DE PARTIDA SOFT STARTER WEG SSW07 130A 220-575V	UN	3	R$ 7.641,72	R$ 22.925,16
49	CHAVE SECCIONADOR COM PORTA FUSÍVEL NH 00 - "TRIPOLAR ATÉ: 125,00 A"	UN	15	R$ 479,78	R$ 7.196,70
50	CHAVE SECCIONADOR COM PORTA FUSÍVEL NH 01 - "TRIPOLAR ATÉ : 250 A"	UN	15	R$ 1.282,15	R$ 19.232,25
51	CHAVE SECCIONADOR SOB CARGA COM PORTA FUSÍVEL NH 03 TRIPOLAR (CORRENTE ELÉTRICA ATÉ: 630 A)	UN	15	R$ 1.874,07	R$ 28.111,05
52	CHUVEIRO-DUCHA (BITOLA: 1/2" - TIPO DE ACABAMENTO: BRANCO - 220V – 4500 WATTS)	UN	50	R$ 87,58	R$ 4.379,00
53	CINTA CIRCULAR 160	UN	50	R$ 47,89	R$ 2.394,50
54	CINTA CIRCULAR 200	UN	50	R$ 41,05	R$ 2.052,50
55	CONECTOR DERIVACAO PERFURANTE CDP 120MM2	UN	100	R$ 13,36	R$ 1.336,00
56	CONECTOR DERIVACAO PERFURANTE CDP 240MM2	UN	100	R$ 65,70	R$ 6.570,00
57	CONECTOR DERIVACAO PERFURANTE CDP 70MM2	UN	100	R$ 8,95	R$ 895,00
58	CONECTOR DERIVACAO PERFURANTE CDP 95MM2	UN	100	R$ 15,82	R$ 1.582,00
59	CONECTOR SPLIT BOLT PARA CABO 120,0MM²	UN	100	R$ 53,33	R$ 5.333,00
60	CONECTOR SPLIT BOLT PARA CABO 150,0MM²	UN	100	R$ 79,90	R$ 7.990,00
61	CONECTOR SPLIT BOLT PARA CABO 16,0MM²	UN	100	R$ 15,14	R$ 1.514,00
62	CONECTOR SPLIT BOLT PARA CABO 185,0MM²	UN	100	R$ 65,23	R$ 6.523,00
63	CONECTOR SPLIT BOLT PARA CABO 240,0MM²	UN	100	R$ 108,39	R$ 10.839,00
64	CONECTOR SPLIT BOLT PARA CABO 25,0MM²	UN	100	R$ 10,47	R$ 1.047,00
65	CONECTOR SPLIT BOLT PARA CABO 35,0MM²	UN	100	R$ 19,22	R$ 1.922,00
66	CONECTOR SPLIT BOLT PARA CABO 50,0MM²	UN	100	R$ 24,31	R$ 2.431,00
67	CONECTOR SPLIT BOLT PARA CABO 70,0MM²	UN	100	R$ 21,55	R$ 2.155,00
68	CONECTOR SPLIT BOLT PARA CABO 95,0MM²	UN	100	R$ 33,76	R$ 3.376,00

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

69	CONECTOR UNIDUTI PARA ELETRODUTO DE 1 1/2"	UN	50	R$ 9,06	R$ 453,00
70	CONECTOR UNIDUTI PARA ELETRODUTO DE 1 1/4"	UN	50	R$ 6,48	R$ 324,00
71	CONECTOR UNIDUTI PARA ELETRODUTO DE 1"	UN	50	R$ 5,97	R$ 298,50
72	CONECTOR UNIDUTI PARA ELETRODUTO DE 2"	UN	50	R$ 14,80	R$ 740,00
73	CONECTOR UNIDUTI PARA ELETRODUTO DE 3/4"	UN	50	R$ 5,75	R$ 287,50
74	CONJ. 4X4 COM 2 TOMADAS 2 P+T 10A DE EMBUTIR MODULAR	UN	50	R$ 17,38	R$ 869,00
75	CONTATOR TRIP. 125A 220VCA AUX 2NA+2NF	UN	5	R$ 985,29	R$ 4.926,45
76	CONTATOR TRIP. 150A 220VCA AUX 2NA+2NF	UN	5	R$ 1.706,23	R$ 8.531,15
77	CONTATOR TRIP. 225A 220VCA AUX 2NA+2NF	UN	5	R$ 2.213,66	R$ 11.068,30
78	CONTATOR TRIP. 340A 220VCA AUX 2NA+2NF	UN	5	R$ 2.213,66	R$ 11.068,30
79	CONTATOR TRIPOLAR 100 AMP. COM BOBINA 220V C/2NA + 2N.F	UN	50	R$ 981,48	R$ 49.074,00
80	CONTATOR TRIPOLAR 18A 3P+1NA BOBINA 220V 50/60HZ	UN	20	R$ 148,88	R$ 2.977,60
81	CONTATOR TRIPOLAR 25A 3P+1NA BOBINA 220V 50/60HZ	UN	20	R$ 164,00	R$ 3.280,00
82	CONTATOR TRIPOLAR 30 AMP. COM BOBINA 220V C/ 1N.A + 1 N.F	UN	50	R$ 190,58	R$ 9.529,00
83	CONTATOR TRIPOLAR 32A 3P+1NA BOBINA 220V 50/60HZ	UN	20	R$ 189,25	R$ 3.785,00
84	CONTATOR TRIPOLAR 50 AMP. COM BOBINA 220V C/ 1N.A + 1 N.F	UN	50	R$ 212,00	R$ 10.600,00
85	CONTATOR TRIPOLAR 70 AMP. COM BOBINA 220V C/ 1N.A + 1 N.F	UN	50	R$ 353,63	R$ 17.681,50
86	CONTATOR TRIPOLAR 9A 3P+1NA BOBINA 220V 50/60HZ	UN	20	R$ 58,32	R$ 1.166,40
87	CURVA GALVANIZADA PARA ELETRODUTO DE 1 1/2"	UN	50	R$ 16,38	R$ 819,00
88	CURVA GALVANIZADA PARA ELETRODUTO DE 1 1/4"	UN	50	R$ 19,54	R$ 977,00
89	CURVA GALVANIZADA PARA ELETRODUTO DE 1"	UN	50	R$ 6,06	R$ 303,00
90	CURVA GALVANIZADA PARA ELETRODUTO DE 2 1/2"	UN	50	R$ 131,74	R$ 6.587,00
91	CURVA GALVANIZADA PARA ELETRODUTO DE 2"	UN	50	R$ 24,32	R$ 1.216,00
92	CURVA GALVANIZADA PARA ELETRODUTO DE 3/4"	UN	50	R$ 3,90	R$ 195,00
93	DISJUNTOR "TRIPOLAR 125 A" CAIXA MOLDADA	UN	10	R$ 792,00	R$ 7.920,00

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

94	DISJUNTOR "TRIPOLAR 150 A" CAIXA MOLDADA	UN	10	R$ 841,48	R$ 8.414,80
95	DISJUNTOR "TRIPOLAR 32,00 A"	UN	30	R$ 59,28	R$ 1.778,40
96	DISJUNTOR "TRIPOLAR 50,00 A"	UN	30	R$ 58,27	R$ 1.748,10
97	DISJUNTOR BIPOLAR 10 A	UN	50	R$ 24,90	R$ 1.245,00
98	DISJUNTOR BIPOLAR 16A	UN	50	R$ 18,94	R$ 947,00
99	DISJUNTOR BIPOLAR 20AMP	UN	50	R$ 21,24	R$ 1.062,00
100	DISJUNTOR BIPOLAR 25A	UN	50	R$ 34,23	R$ 1.711,50
101	DISJUNTOR BIPOLAR 32A	UN	50	R$ 35,62	R$ 1.781,00
102	DISJUNTOR BIPOLAR 40AMP	UN	50	R$ 35,16	R$ 1.758,00
103	DISJUNTOR BIPOLAR 50A	UN	50	R$ 35,66	R$ 1.783,00
104	DISJUNTOR BIPOLAR 63A	UN	50	R$ 37,16	R$ 1.858,00
105	DISJUNTOR TRIPOLAR 200 AMP. CAIXA MOLDADA	UN	10	R$ 384,28	R$ 3.842,80
106	DISJUNTOR TRIPOLAR 40A	UN	20	R$ 40,58	R$ 811,60
107	DISJUNTOR TRIPOLAR 500 AMP. CAIXA MOLDADA	UN	10	R$ 1.301,94	R$ 13.019,40
108	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 100 AMPERES	UN	10	R$ 87,44	R$ 874,40
109	DISJUNTOR UNIPOLAR DE 10 AMPERES	UN	50	R$ 6,43	R$ 321,50
110	DISJUNTOR UNIPOLAR 25A	UN	50	R$ 14,38	R$ 719,00
111	DISJUNTOR UNIPOLAR 32A	UN	50	R$ 13,85	R$ 692,50
112	DISJUNTOR UNIPOLAR 40A	UN	50	R$ 15,37	R$ 768,50
113	DISJUNTOR UNIPOLAR 63A	UN	50	R$ 16,39	R$ 819,50
114	DISJUNTOR UNIPOLAR 70A	UN	5	R$ 15,75	R$ 78,75
115	DISJUNTOR UNIPOLAR DE 16 AMPERES	UN	50	R$ 9,52	R$ 476,00
116	DISJUNTOR UNIPOLAR DIN 50A	UN	50	R$ 16,74	R$ 837,00
117	DUCHA 4 TEMPERATURAS 127V 5400W	UN	50	R$ 81,91	R$ 4.095,50
118	ELETROCALHA PERFURADA TIPO U 150X50X3000MM	UN	50	R$ 127,87	R$ 6.393,50
119	ELETRODO DE SENSOR PARA RELE DE NIVEL ELETRONICO	UN	50	R$ 19,03	R$ 951,50
120	ELETRODUTO CORRUGADO FLEXÍVEL - MATERIAL: PVC; DIÂMETRO: 1/2"; COR: LARANJA - REFORÇADO.	M	500	R$ 1,57	R$ 785,00

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

121	ELETRODUTO CORRUGADO FLEXÍVEL - MATERIAL: PVC; DIÂMETRO: 1"; COR: LARANJA - REFORÇADO.	M	500	R$ 3,48	R$ 1.740,00
122	ELETRODUTO CORRUGADO FLEXÍVEL - MATERIAL: PVC; DIÂMETRO: 3/4"; COR: LARANJA - REFORÇADO.	M	500	R$ 2,08	R$ 1.040,00
123	ELETRODUTO GALVANIZADO 1 1/2"	M	100	R$ 59,62	R$ 5.962,00
124	ELETRODUTO GALVANIZADO 1 1/4"	M	100	R$ 63,59	R$ 6.359,00
125	ELETRODUTO GALVANIZADO 1"	M	100	R$ 26,97	R$ 2.697,00
126	ELETRODUTO GALVANIZADO 2 1/2"	M	100	R$ 71,56	R$ 7.156,00
127	ELETRODUTO GALVANIZADO 2"	M	100	R$ 81,43	R$ 8.143,00
128	ELETRODUTO GALVANIZADO 3/4"	UN	100	R$ 20,16	R$ 2.016,00
129	EMENDA P/ELETROCALHA INTERNA U 150X500MM	UN	50	R$ 5,20	R$ 260,00
130	FECHADURA ELETRICA ESPECIFICAÇÕES: FREQUÊNCIA: 50/60 HZ; CILINDRO: 40MM, VOLTAGEM: 12V; POTÊNCIA MÁXIMA: 15 W; CONSUMO DE ENERGIA: 0,015 KW/H.	UN	10	R$ 305,25	R$ 3.052,50
131	FIO PARALELO 2 X 1,5MM	M	500	R$ 2,58	R$ 1.290,00
132	FIO PARALELO 2 X 2,5 MM	M	500	R$ 4,39	R$ 2.195,00
133	FIO PARALELO 2X1,00MM	M	500	R$ 1,62	R$ 810,00
134	FITA AUTO FUSAO 19MMX20M	ROL	50	R$ 35,63	R$ 1.781,50
135	FITA ISOLANTE 19MM X 20M (COR AMARELO)	ROL	50	R$ 11,85	R$ 592,50
136	FITA ISOLANTE 19MM X 20M (COR AZUL)	ROL	50	R$ 10,75	R$ 537,50
137	FITA ISOLANTE 19MM X 20M (COR BRANCO)	ROL	50	R$ 11,65	R$ 582,50
138	FITA ISOLANTE 19MM X 20M (COR VERMELHO)	ROL	50	R$ 11,28	R$ 564,00
139	FITA ISOLANTE 20M X 19MM	ROL	100	R$ 12,85	R$ 1.285,00
140	FONTE DE ALIMENTAÇÃ 12V - 5A	UN	15	R$ 94,09	R$ 1.411,35
141	FUSÍVEL ALTA TENSÃO 10K	UN	15	R$ 14,73	R$ 220,95
142	FUSIVEL ALTA TENSAO 15K	UN	15	R$ 26,61	R$ 399,15
143	FUSIVEL ALTA TENSAO 20K	UN	15	R$ 25,40	R$ 381,00
144	FUSIVEL ALTA TENSAO 25K	UN	15	R$ 28,83	R$ 432,45
145	FUSIVEL ALTA TENSAO 30K	UN	15	R$ 26,03	R$ 390,45
146	FUSIVEL ALTA TENSÃO 5K	UN	15	R$ 14,96	R$ 224,40

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

147	FUSIVEL NH 02 400A	UN	15	R$ 93,29	R$ 1.399,35
148	FUSIVEL NH00 160A	UN	15	R$ 62,21	R$ 933,15
149	FUSIVEL NH01 125A	UN	15	R$ 63,61	R$ 954,15
150	FUSIVEL NH01 250A	UN	15	R$ 79,00	R$ 1.185,00
151	FUSÍVEL NH03 630A	UN	15	R$ 140,41	R$ 2.106,15
152	HASTE DE ATERRAMENTO COBREADA 1/2X2,00 MTS COM CONECTOR	UN	20	R$ 37,03	R$ 740,60
153	INTERFACE DE OPERAÇÃO REMOTA PORTA DE PAINEL TIPO KRMT-SSW07 PARA SOFT STARTER	UN	5	R$ 1.436,02	R$ 7.180,10
154	INTERRUPTOR BIPOLAR DE 20A DE EMBUTIR COM PLACA 4X2	UN	50	R$ 18,98	R$ 949,00
155	INTERRUPTOR BIPOLAR DE 20A SISTEMA-X COM CAIXA	UN	50	R$ 13,39	R$ 669,50
156	INTERRUPTOR COM 1 TECLA PARALELA DE EMBUTIR COM PLACA 4X2	UN	50	R$ 5,59	R$ 279,50
157	INTERRUPTOR COM 2 TECLAS PARALELAS DE EMBUTIR COM PLACA 4X2	UN	50	R$ 7,99	R$ 399,50
158	INTERRUPTOR COM 3 TECLAS PARALELAS DE EMBUTIR COM PLACA 4X2	UN	50	R$ 12,40	R$ 620,00
159	LÂMPADA LED 40W	UN	400	R$ 17,00	R$ 6.800,00
160	LAMPADA LED A60 12W X 127/220V - BOCAL E27	UN	400	R$ 11,16	R$ 4.464,00
161	LAMPADA LED A60 15W X 127/220V - BOCAL E27	UN	400	R$ 10,74	R$ 4.296,00
162	LÂMPADA TUBULAR LED 18W	UN	500	R$ 11,55	R$ 5.775,00
163	LÂMPADA TUBULAR LED 9W	UN	500	R$ 10,53	R$ 5.265,00
164	LAMPADA VAPOR METALICO 250W	UN	100	R$ 35,24	R$ 3.524,00
165	LAMPADA VAPOR METALICO 400W	UN	100	R$ 31,11	R$ 3.111,00

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

166	LUMINÁRIA 100 WATTS; TECNOLOGIA: LED SMD;APLICAÇÃO: ILUMINAÇÃO PÚBLICA;FLUXO LUMINOSO NOMINAL MÍNIMO: >= 20.250 LM;EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NOMINAL MÍNIMA DECLARADA: >= 135LM/W;POTÊNCIA MÁXIMA DE REFERÊNCIA: 150 W; FREQUÊNCIA NOMINAL: 60HZ;FAIXA DE TENSÃO NOMINAL: 120-240 VCA; FATOR DE POTÊNCIA: = 0,95 ; THD=70;TEMPERATURA DE COR (CCT): 5000K; VIDA ÚTIL MÍNIMA COM MANUTENÇÃO 70% DO FLUXO LUMINOSO: 76.000 HORAS;ÍNDICE DE PROTEÇÃO MÍNIMA (ESTANQUEIDADE): IP66; RESISTÊNCIA À CHOQUES MECÂNICOS: IK09;DPS - PROTEÇÃO CONTRA SURTO MÍNIMA: 10KV; ESTRUTURA EM ALUMÍNIO INJETADO;PARAFUSO EM AÇO INOX; POSSIBILIDADE DE INCLINAÇÃO MÍNIMA: +/- 20º; FAIXA ATENDIDA DE DIÂMETRO DE BRAÇO IP: 48,3 A 60,3MM PERÍODO MÍNIMO DE GARANTIA: 5 ANOS; O PARÂMETRO PRIMORDIAL A SER OBSERVADO PARA A AQUISIÇÃO DAS LUMINÁRIAS É O FLUXO - LUMINOSO, PARA GARANTIR ASSIM OS RESULTADOS PREVISTOS NOS CÁLCULOS E SIMULAÇÕES LUMINOTÉCNICAS. AS POTÊNCIAS (W) SÃO INDICADAS COMO REFERÊNCIA, PODENDO EXISTIR VARIAÇÕES ENTRE DIFERENTES FORNECEDORES.	UN	15	R$ 545,76	R$ 8.186,40
167	LUMINÁRIA 120 WATTS; TECNOLOGIA: LED SMD;APLICAÇÃO: ILUMINAÇÃO PÚBLICA;FLUXO LUMINOSO NOMINAL MÍNIMO: >= 20.250 LM;EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NOMINAL MÍNIMA DECLARADA: >= 135LM/W;POTÊNCIA MÁXIMA DE REFERÊNCIA: 150 W; FREQUÊNCIA NOMINAL: 60HZ;FAIXA DE TENSÃO NOMINAL: 120-240 VCA; FATOR DE POTÊNCIA: = 0,95 ; THD=70;TEMPERATURA DE COR (CCT): 5000K; VIDA ÚTIL MÍNIMA COM MANUTENÇÃO 70% DO FLUXO LUMINOSO: 76.000 HORAS;ÍNDICE DE PROTEÇÃO MÍNIMA (ESTANQUEIDADE): IP66; RESISTÊNCIA À CHOQUES MECÂNICOS: IK09;DPS - PROTEÇÃO CONTRA SURTO MÍNIMA: 10KV; ESTRUTURA EM ALUMÍNIO INJETADO;PARAFUSO EM AÇO INOX; POSSIBILIDADE DE INCLINAÇÃO MÍNIMA: +/- 20º; FAIXA ATENDIDA DE DIÂMETRO DE BRAÇO IP: 48,3 A 60,3MM PERÍODO MÍNIMO DE GARANTIA: 5 ANOS; O PARÂMETRO PRIMORDIAL A SER OBSERVADO PARA A AQUISIÇÃO DAS LUMINÁRIAS É O FLUXO - LUMINOSO, PARA GARANTIR ASSIM OS RESULTADOS PREVISTOS NOS CÁLCULOS E SIMULAÇÕES LUMINOTÉCNICAS. AS POTÊNCIAS (W) SÃO INDICADAS COMO REFERÊNCIA, PODENDO EXISTIR VARIAÇÕES ENTRE DIFERENTES FORNECEDORES.	UN	15	R$ 552,71	R$ 8.290,65

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

168	LUMINÁRIA 150 WATTS; TECNOLOGIA: LED SMD;APLICAÇÃO: ILUMINAÇÃO PÚBLICA;FLUXO LUMINOSO NOMINAL MÍNIMO: >= 20.250 LM;EFICIÊNCIA ENERGÉTICA NOMINAL MÍNIMA DECLARADA: >= 135LM/W;POTÊNCIA MÁXIMA DE REFERÊNCIA: 150 W; FREQUÊNCIA NOMINAL: 60HZ;FAIXA DE TENSÃO NOMINAL: 120-240 VCA; FATOR DE POTÊNCIA: = 0,95 ; THD=70;TEMPERATURA DE COR (CCT): 5000K; VIDA ÚTIL MÍNIMA COM MANUTENÇÃO 70% DO FLUXO LUMINOSO: 76.000 HORAS;ÍNDICE DE PROTEÇÃO MÍNIMA (ESTANQUEIDADE): IP66; RESISTÊNCIA À CHOQUES MECÂNICOS: IK09;DPS - PROTEÇÃO CONTRA SURTO MÍNIMA: 10KV; ESTRUTURA EM ALUMÍNIO INJETADO;PARAFUSO EM AÇO INOX; POSSIBILIDADE DE INCLINAÇÃO MÍNIMA: +/- 20º; FAIXA ATENDIDA DE DIÂMETRO DE BRAÇO IP: 48,3 A 60,3MM PERÍODO MÍNIMO DE GARANTIA: 5 ANOS; O PARÂMETRO PRIMORDIAL A SER OBSERVADO PARA A AQUISIÇÃO DAS LUMINÁRIAS É O FLUXO - LUMINOSO, PARA GARANTIR ASSIM OS RESULTADOS PREVISTOS NOS CÁLCULOS E SIMULAÇÕES LUMINOTÉCNICAS. AS POTÊNCIAS (W) SÃO INDICADAS COMO REFERÊNCIA, PODENDO EXISTIR VARIAÇÕES ENTRE DIFERENTES FORNECEDORES.	UN	15	R$ 585,38	R$ 8.780,70
169	LUMINARIA DE EMERGENCIA 30 LEDS	UN	10	R$ 25,12	R$ 251,20
170	LUMINARIA TUBULAR DE LED 36W	UN	500	R$ 56,00	R$ 28.000,00
171	LUMINÁRIA TUBULAR LED 2X18/20W	UN	500	R$ 127,43	R$ 63.715,00
172	MANGUEIRA CORRUGADA AMARELA 1''	M	500	R$ 2,57	R$ 1.285,00
173	MANGUEIRA CORRUGADA AMARELA 1/2"	M	500	R$ 1,40	R$ 700,00
174	MANGUEIRA CORRUGADA AMARELA 3/4"	M	500	R$ 1,73	R$ 865,00
175	MÓDULO DE INTERFACE PARA SOFT-STARTER LOCAL HMI SSW07/08 WEG	UN	5	R$ 904,17	R$ 4.520,85
176	PARAFUSO P/ ELETROCALHA 1/4"X1/2" COM TRAVA, PORCA E ARRUELA	UN	500	R$ 0,57	R$ 285,00
177	PLAFON DE PLASTICO BOCAL DE PORCELANA E27	UN	100	R$ 3,68	R$ 368,00
178	PORTEIRO ELETRONICO COM CAMERA	UN	5	R$ 665,23	R$ 3.326,15
179	POSTE PADRÃO PRATICO (PADRÃO CPFL) CATEGORIA C2 COM CABO DE COBRE 25,0 MM, DISJUNTOR TRIPOLAR DE 80A COM CAIXA FRONTAL ENTREGA E INSTALAÇÃO NO LOCAL DETERMINADO.	UN	3	R$ 1.899,93	R$ 5.699,79
180	POSTE PADRÃO PRATICO (PADRÃO CPFL) CATEGORIA C3 COM CABO DE COBRE 35,0 MM, DISJUNTOR TRIPOLAR DE 100A COM CAIXA FRONTAL ENTREGA E INSTALAÇÃO NO LOCAL DETERMINADO.	UN	3	R$ 2.321,74	R$ 6.965,22
181	POSTE PADRÃO PRATICO (PADRÃO CPFL) CATEGORIA C4 COM CABO DE COBRE 50,0 MM,	UN	3	R$ 2.348,55	R$ 7.045,65

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

	DISJUNTOR TRIPOLAR DE 125A COM CAIXA FRONTAL ENTREGA E INSTALAÇÃO NO LOCAL DETERMINADO.				
182	POSTE PADRÃO PRATICO (PADRÃO CPFL) CATEGORIA C5 COM CABO DE COBRE 70,0 MM, DISJUNTOR TRIPOLAR DE 150A COM CAIXA FRONTAL ENTREGA E INSTALAÇÃO NO LOCAL DETERMINADO.	UN	3	R$ 3.404,73	R$ 10.214,19
183	POSTE PADRÃO PRATICO (PADRÃO CPFL) CATEGORIA C6 COM CABO DE COBRE 95,0 MM, DISJUNTOR TRIPOLAR DE 200A COM CAIXA FRONTAL ENTREGA E INSTALAÇÃO NO LOCAL DETERMINADO.	UN	3	R$ 4.576,00	R$ 13.728,00
184	PROTETOR DE SURTO DSP. 275V 20 KA MONOFÁSICO	UN	25	R$ 36,01	R$ 900,25
185	PROTETOR DE SURTO DSP. 275V 45 KA MONOFÁSICO	UN	25	R$ 39,36	R$ 984,00
186	PROTETOR DE SURTO DSP. 275V 45 KA TRIFÁSICO	UN	25	R$ 39,42	R$ 985,50
187	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO 16DISJ	UN	10	R$ 89,00	R$ 890,00
188	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO 40DISJ COM BARRAMENTO TRIFÁSICO 100A EMBUTIR	UN	10	R$ 861,73	R$ 8.617,30
189	QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO 40DISJ COM BARRAMENTO TRIFÁSICO 100A SOBREPOR	UN	10	R$ 1.001,77	R$ 10.017,70
190	REATOR PARA LÂMPADAS DE DESCARGA - VAPOR DE SÓDIO USO EXTERNO (FATOR DE POTÊNCIA: ALTO / NÚMERO DE LÂMPADAS: 1 / POTÊNCIA DA LÂMPADA: 250 W / TENSÃO: 220 V)	UN	20	R$ 52,33	R$ 1.046,60
191	REATOR VAPOR DE SÓDIO "400W / 220V"	UN	20	R$ 94,27	R$ 1.885,40
192	RECEPTACULO EM PORCELANA "BOCAL E-27"	UN	100	R$ 3,90	R$ 390,00
193	RECEPTACULO LEVE DE PORCELANA E-40	UN	100	R$ 10,25	R$ 1.025,00
194	REFLETOR DE LED 150W	UN	50	R$ 83,54	R$ 4.177,00
195	REFLETOR LED 100W	UN	50	R$ 70,94	R$ 3.547,00
196	REFLETOR LED 1200W 6500K	UN	15	R$ 680,42	R$ 10.206,30
197	REFLETOR LED 200W	UN	50	R$ 84,69	R$ 4.234,50
198	REFLETOR LED 400W	UN	50	R$ 223,54	R$ 11.177,00
199	REFLETOR LED 50W	UN	100	R$ 33,73	R$ 3.373,00
200	RELE DE NIVEL	UN	50	R$ 87,87	R$ 4.393,50
201	RELÉ DE SOBRECARGA TÉRMICO CHINT NR2-36 1NA+1NF 28~36A	UN	20	R$ 235,05	R$ 4.701,00
202	RELÊ FALTA DE FASE 220V	UN	20	R$ 118,21	R$ 2.364,20

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

203	RELÊ FALTA DE FASE 380V	UN	20	R$ 146,19	R$ 2.923,80
204	RELÊ FALTA DE FASE FFN 220V	UN	10	R$ 124,41	R$ 1.244,10
205	RELE FOTOELETRICO	PC	100	R$ 28,44	R$ 2.844,00
206	RELÊ RETARDADO NA DESEGENIZAÇÃO 30SEG	UN	20	R$ 91,79	R$ 1.835,80
207	RELE RETARDADO NA DESENERGIZAÇÃO 30 A 300SEG	UN	20	R$ 115,00	R$ 2.300,00
208	RELÊ RETARDADO NA ENERGIZAÇÃO 30SEG	UN	20	R$ 154,18	R$ 3.083,60
209	RELÊ RETARDO NA ENERGIZAÇÃO 30 A 300 SEG	UN	20	R$ 133,99	R$ 2.679,80
210	RELE TEMP. ESTRELA TRIANGULO 3-30S 2NA+2NF	UN	20	R$ 181,13	R$ 3.622,60
211	SOFT-STARTER SSW07 - 365A - WEG	UN	3	R$ 13.850,00	R$ 41.550,00
212	SUPORTE BALANÇO VERTICAL 150X50MM P/ ELETROCALHA	UN	50	R$ 11,32	R$ 566,00
213	TERMINAL DE COMPRESSÃO "120 MM"	UN	50	R$ 15,36	R$ 768,00
214	TERMINAL DE COMPRESSÃO "150MM"	UN	50	R$ 20,21	R$ 1.010,50
215	TERMINAL DE COMPRESSÃO "240MM"	UN	50	R$ 41,60	R$ 2.080,00
216	TERMINAL DE COMPRESSÃO "25MM"	UN	50	R$ 1,87	R$ 93,50
217	TERMINAL DE COMPRESSÃO "35MM"	UN	50	R$ 4,04	R$ 202,00
218	TERMINAL DE COMPRESSÃO "70MM"	UN	50	R$ 13,89	R$ 694,50
219	TERMINAL DE COMPRESSÃO 16MM - PARA CABOS DE COBRE COM 1 FURO DE FIXAÇÃO E 1 COMPRESSÃO.	UN	50	R$ 2,08	R$ 104,00
220	TERMINAL DE COMPRESSÃO 185MM - PARA CABOS DE COBRE COM 1 FURO DE FIXAÇÃO E 1 COMPRESSÃO.	UN	50	R$ 24,45	R$ 1.222,50
221	TERMINAL DE PRESSÃO DE "10MM""	UN	50	R$ 4,76	R$ 238,00
222	TERMINAL DE PRESSÃO DE "25MM"	UN	50	R$ 7,41	R$ 370,50
223	TERMINAL DE PRESSÃO DE "35MM"	UN	50	R$ 7,02	R$ 351,00
224	TERMINAL TUBULAR ILHÓS 1,5 MM	UN	50	R$ 0,08	R$ 4,00
225	TERMINAL TUBULAR ILHÓS 2,5 MM	UN	50	R$ 0,10	R$ 5,00
226	TERMINAL TUBULAR ILHÓS 6 MM	UN	50	R$ 0,23	R$ 11,50
227	TIMER ANALÓGICO	UN	10	R$ 90,34	R$ 903,40
228	TOMADA 2P+T DE 10A DE EMBUTIR COM PLACA 4X2	UN	50	R$ 10,70	R$ 535,00
229	TOMADA 2P+T DE 10A SISTEMA-X COM CAIXA	UN	50	R$ 13,72	R$ 686,00

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

230	TOMADA 2P+T DE 20A DE EMBUTIR COM PLACA 4X2	UN	50	R$ 12,54	R$ 627,00
231	TOMADA 2P+T DE 20A SISTEMA-X COM CAIXA	UN	50	R$ 11,14	R$ 557,00
232	TRILHO P/ CONTATOR	M	25	R$ 14,56	R$ 364,00
233	VENTILADOR DE PAREDE DE 60 CM	UN	30	R$ 251,37	R$ 7.541,10
234	VENTILADOR DE TETO 03 PAS COM LUSTRE	UN	30	R$ 245,50	R$ 7.365,00
235	SOFT-STARTER SSW070085T5SZ 85A 220-575V	UN	03	R$ 5.407,34	R$ 16.222,02
236	SOFT-STARTER SSW070255T5SH2Z 255A 220-575V	UN	03	R$ 11.711,29	R$ 35.133,87
	Total				**R$ 1.501.046,48**

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

ANEXO II - MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° ___/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2026

INTERESSADOS:

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais elétricos diversos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Altinópolis/SP, com fornecimento parcelado, conforme as necessidades da Administração, pelo período de 12 (doze) meses.

Aos xxx dias do mês de xxx de xxx, nas dependências da Prefeitura Municipal de Altinópolis, situada na Rua: Major Garcia nº. 144, centro, o Prefeito, nos termos da Lei nº. 14.133/21, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº. XXX/2026, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da Comissão de Licitação, homologa em xxx, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

XXX, com sede na xxx, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. xxx, portador da cédula de identidade RG nº. xxx e CPF nº. xxx.

1. OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos itens especificados no Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº. XXX/2026 que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

2. VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1. Este município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os serviços cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação especifica, assegurando-se, todavia, a preferência do fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3. PREÇOS

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam no Quadro de Resumos, anexo ao processo.

Havendo divergência, prevalecerá o descritivo do anexo I do Edital.

4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

4.1. As solicitações de fornecimento à contratada por parte dos Órgãos Requisitantes serão feitas por escrito, através de Pedidos de Compras, datados e assinados pelos Gestores de Municiamento.

4.2. Os fornecimentos deverão ser realizados de acordo com os Pedidos de Compra.

4.3. Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento dos serviços desde que obedecidas as condições do Pedido de Compra.

4.4. O município promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

4.5. O objeto deverá ser realizado somente após o recebimento da Ordem de Fornecimento, conforme orientação dos órgãos solicitantes.

4.6. As quantidades estimadas são mera informação aos interessados. Pelo sistema de registro de preços, a prefeitura não se obrigará a adquirir ou solicitar quantidades mínimas, inclusive para fins de faturamento.

4.7. A empresa participante declara pleno conhecimento de todas as condições estipuladas neste edital, inclusive quanto aos prazos de entrega, não podendo posteriormente alegar qualquer desconhecimento.

4.8. Nos preços ofertados deverão estar inclusos todos os custos com taxas, tributos, impostos, frete, transportes e outros sem exibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente;

4.9. Quando necessária, a reposição (troca) dos produtos deverá acontecer no máximo em 24 horas.

5. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

c) Quando o fornecedor não entregar os serviços estabelecidos, sem justificativa aceitável;

d) Quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

e) Por razões de interesse público, devidamente justificadas;

f) Quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

5.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas "a" a" e", será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa de 05 (cinco) dias úteis.

5.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

6. FISCALIZAÇÃO

6.1. Cabe ao Órgão Requisitante proceder à fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

6.2. Os fiscais do Órgão Requisitante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

6.3. As irregularidades constatadas pelo Órgão Requisitante comunicadas ao Departamento Jurídico, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providencias necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

5.1 A gestão e a fiscalização da Ata de Registro de Preços serão exercidas pelos servidores indicados no Termo de Referência, mediante designação em ato próprio.

6.4. A designação mencionada no item anterior poderá ser alterada a critério da Administração, em ato próprio.

7. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

7.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento de ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a execução dos serviços:

a) Greve geral;

b) Calamidade pública;

c) Interrupção dos meios de transporte;

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

d) Condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais;

e) Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº. 10.406/2002).

7.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

7.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de forca maior, o fator deverá ser comunicado ao Órgão Requisitante, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

8. PAGAMENTO

8.1. O pagamento da obrigação deverá ocorrer em até 28 dias corridos após o recebimento da nota fiscal, sempre às sextas-feiras.

8.2. A contratada deverá enviar em formato PDF a nota fiscal para o endereço de e-mail: **compras.obras@altinopolis.sp.gov.br** e para o e-mail do responsável pela solicitação do fornecimento. Caso este último não tenha sido informado, a contratada deverá solicitá-lo à Secretaria requisitante para realizar o envio.

8.3. Deverão ser observadas as disposições das Instruções Normativas RFB 1.234/2012 e 2.148/2023 quanto ao Imposto de Renda, principalmente quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido.

8.4. Não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, portanto não precisam ser destacados no documento fiscal.

8.5. Pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional/MEI não estarão sujeitas a retenção de IR. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição, no momento da apresentação do documento fiscal.

8.6. Retenções de ISS e INSS seguirão a legislação própria e vigente para cada um dos tributos.

8.7. As notas fiscais/faturas que apresentam incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

8.8. O pagamento será feito mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada.

8.9. Nenhum pagamento será efetuado ao contratado enquanto pendente liquidação de multa ou qualquer obrigação financeira que lhe foi imposta em virtude de penalidade ou inadimplência.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

8.10. Não haverá qualquer atualização financeira dos valores a serem pagos entre a data da prestação do serviço e a data de apresentação das notas fiscais / faturas e desta até a data de vencimento.

8.11. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da CONTRATADA, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados "pró-rata tempore", em relação ao atraso verificado.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes do presente Pregão onerarão os recursos das dotações orçamentárias codificadas sob nº:

Despesa	Órgão	Econômica	Função / Subfunção /Programa	Ação	Fonte	Cód Aplicação

9.2. O valor será fixo e irreajustável. Após o primeiro período e em caso de renovação do instrumento de contrato, o preço será reajustado de acordo com a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice que vier lhe substituir considerando-se como a data base o último orçamento estimado pela Administração.

10 - DAS PENALIDADES

10.1. O licitante ou contratado será responsabilizado pelas infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ficando sujeito às seguintes sanções, conforme o item 18 do Edital:

a) advertência, nos casos e condições previstos na Lei nº 14.133/2021;

b) multa, aplicada da seguinte forma:

b.1) pela recusa injustificada em assinar o contrato ou aceitar o instrumento equivalente, no prazo estipulado pela Administração, ou cuja justificativa não seja aceita: 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

b.2) pela inexecução parcial: 10% (dez por cento), aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

b.3) pela inexecução total do objeto: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação vigente;

c) impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133/2021;

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do art. 156, § 5º, da Lei nº 14.133/2021.

10.2. As sanções serão aplicadas mediante processo administrativo, observados os critérios, procedimentos, competências e prazos estabelecidos nos arts. 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

10. FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Altinópolis.

11. CÓPIAS

Da presente Ata são extraídas 03 (três) cópias, sendo de igual teor.

E por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Altinópolis – SP, em 00 de xxx de 2026.

Prefeito Municipal

Empresa contratada

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

ANEXO III

CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º ___/2026

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o N.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º , DECLARA que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. SIM ( ) OU NÃO ( ).

Local e data .....

.....

(Assinatura e identificação do representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENTREGA E EXECUÇÃO

Pregão Eletrônico nº ___/____

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº. _____, sediada a _____, na cidade de _____, estado de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF: _____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão nº. _____, DECLARA para fins, que se responsabilizará pela entrega / execução do objeto licitado conforme ordem de fornecimento / ordem de serviço e as especificações deste Edital bem como em sua proposta e no prazo requerido.

Por ser verdade, firmo presente.

_____,___/____/____

_____

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE FATO IMPEDITIVO SUPERVENIENTE

Pregão Eletrônico nº ___/____

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº. _____, sediada a _____, na cidade de _____, estado de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF: _____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão nº. _____, DECLARA para fins, que até o momento inexistem fatos supervenientes impeditivos a sua habilitação no presente certame e que jamais foi declarada inidônea ou impedida de contratar e/ ou licitar com a Administração Pública em qualquer das suas esferas.

Por ser verdade, firmo presente.

_____,___/____/____

_____

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AS CONDIÇOES DO EDITAL

Pregão Eletrônico nº ___/____

_____, Pessoa Jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ nº. _____, sediada a _____, na cidade de _____, estado de _____; CEP: _____; telefone _____, neste ato representado pelo seu PROCURADOR, o Senhor _____, RG: _____ e do CPF: _____, em atendimento as disposições do Edital de Pregão nº. _____, DECLARA para fins, que caso seja vencedora se compromete a atender a todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Por ser verdade, firmo presente.

_____,___/____/____

_____

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Eletrônico nº ___/____

A_____(nome da licitante)_____

Qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº_____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(local)_____, ____(data)_____

_____

(assinatura do representante legal)

(Apresentar também certidão simplificada da junta comercial comprovando o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte)

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

ANEXO VIII

Pregão Eletrônico nº ___/____

A_____(nome da licitante)_____, qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº_____, com sede à _____, declara que, no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (Art. 4º, § 2º, 14.133/21).

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(local)_____, ____(data)_____

_____

(assinatura do representante legal)

(Apresentar também certidão simplificada da junta comercial comprovando o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte)

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

ANEXO IX

MODELO DE PROPOSTA

Pregão Eletrônico: n° ___/2026

Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais elétricos diversos, destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais de Altinópolis/SP, com fornecimento parcelado, conforme as necessidades da Administração, pelo período de 12 (doze) meses.
Se houver qualquer divergência entre o descritivo do edital e o sistema LICITANET Licitações Eletrônicas, prevalecerá o descritivo do edital.

Razão Social da Proponente:
CNPJ:
Endereço
Telefone/Fax
E-mail:
Banco:
Conta Corrente: **Ag. N°**

PROPOSTA POR ITEM – CONFORME RELAÇÃO DE 236 ITENS DO ANEXO I

Valor total da proposta para os itens ofertados: R$

Observações:

a) Todas as despesas inerentes deverão ser por conta da empresa vencedora.

b) O prazo de validade da proposta: Não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da Proposta.

c) Local e data

d) Identificação da pessoa que assinará a ata de registro:
Nome completo:
Cargo:
CPF:
RG:

e) Identificação do representante legal da empresa (Nome, RG, CPF, cargo) e assinatura

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

ANEXO X

MINUTA DE CONTRATO

Contrato n.º XXX

Pregão n.º XXX

Valor do Contrato: XXX

Pelo presente instrumento particular de contrato de XXX, que entre si faz de um lado o **MUNICÍPIO DE ALTINÓPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF n.º 45.298.569/0001-13, com sede na Rua Major Garcia, 144, nesta cidade e Comarca de Altinópolis, neste ato representado pelo prefeito **HUELDER DONIZETE MALAGUTTI FERREIRA**, brasileiro, casado, portador do CPF sob o nº 368.212.868-92 e RG nº 43.533.525-x, de ora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa **XXX**, CNPJ XXX, empresa brasileira com sede no XXX, neste ato representada por XXX, CPF XXX, aqui denominada **CONTRATADA**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas da legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XXX e da Ata de Registro de Preços nº XXX , mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa(s) especializada(s) para XXX, conforme detalhamento e especificações técnicas deste instrumento, do Termo de Referência, da proposta da CONTRATADA e demais documentos da contratação constantes do processo administrativo em epígrafe.

1.2 O presente Termo de Contrato vincula-se à seguinte documentação, que se considera parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição:

1.2.1 O Termo de Referência;

1.2.2 O Edital da Licitação;

1.2.3 A Proposta da CONTRATADA;

1.2.4 A Ata de Registro de Preços que originou; e

1.2.5 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021 e poderá ser prorrogado nos termos do art. 107 da mesma norma, desde que respeitada a vigência máxima decenal e verificada a manutenção da vantajosidade da avença.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de início, conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto, e critérios de medição, constam no Termo de Referência, que constitui parte integrante deste Contrato.

3.2. É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto licitado.

3.3. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. O(s) valor(es) total(is) do(s) Grupo/Item(s) a ser(em) pago(s) segue(m) abaixo: Para o Grupo 1 (Itens 1 e 2) é de R$ ( );

Para o Item 3 é de R$ ( ); Para o Item 4 é de R$ ( ); Para o Item 5 é de R$ ( ).

4.2. O valor total da contratação é de R$ ( ).

4.3. No valor acima estão incluídos, todas as despesas diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.4. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Simples Nacional e, por causa superveniente à contratação, perca as condições de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte ou, ainda, torne-se impedida de beneficiar-se desse regime tributário diferenciado por incorrer em alguma das vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá deixar de cumprir as obrigações avençadas perante a Administração, tampouco requerer o reequilíbrio

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

econômico-financeiro, com base na alegação de que a sua proposta levou em consideração as vantagens daquele regime tributário diferenciado.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. Conforme Decreto Municipal nº 72/2023, o pagamento da obrigação deverá ocorrer no prazo de até 28 (vinte e oito) dias, contado a partir da conclusão dos atos referentes à liquidação da despesa.

5.1.1. As notas fiscais/faturas que apresentam incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento voltará a correr em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

5.1.2. Deverão ser observadas as disposições das Instruções Normativas RFB 1.234/2012 e 2.145/2023 quanto ao Imposto de Renda, principalmente quanto ao correto destaque do valor do IR a ser retido.

5.1.3. Não serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, portanto não precisam ser destacados no documento fiscal.

5.1.4. Pessoas jurídicas optantes pelo Simples Nacional/MEI não estarão sujeitas a retenção de IR. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição, no momento da apresentação do documento fiscal.

5.2. Retenções de ISS e INSS seguirão a legislação própria e vigente para cada tributo.

5.3. Documentos de cobrança rejeitados por erros ou incorreções em seu preenchimento serão formalmente enviados à contratada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da data da verificação das incorreções ou dos erros;

5.4. Em caso de rejeição da nota fiscal/fatura motivada por erros ou incorreções, o prazo de pagamento passará a contar da nova protocolização do documento corrigido.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente ajustados são fixos e irreajustáveis pelo prazo de 1 (um) ano contado da data do orçamento estimado, que corresponde a XX/XX/20XX.

6.2. É previsto reajuste anual dos preços inicialmente ajustados, de modo que, caso o prazo de execução do objeto contratual ultrapasse a data em que se configure 1 (um) ano a contar da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados de acordo com a variação do IPCA/IBGE, ou outro índice que vier lhe substituir considerando-se como a data base o último orçamento estimado pela Administração.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

6.2.1 Caso tenha(m) sido realizado(s) reajuste(s) dos preços da ata, somente caberá reajuste dos preços deste contrato dela decorrente se for ultrapassado o interregno mínimo de 1 (um) ano contado a partir dos efeitos do último reajuste dos preços da ata anterior à celebração deste contrato.

6.3 No caso de reajuste(s) subsequente(s) ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do CONTRATANTE:

7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e a documentação que o integra;

7.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.4. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, a expensas da CONTRATADA;

7.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA, mediante servidores oportunamente indicados para o exercício das funções de Fiscal e Gestor de Contrato, bem como, se o caso, de Comissão de Fiscalização Contratual;

7.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

7.7. Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei, neste Contrato.

7.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.9. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações estabelecidas em lei, e aquelas constantes deste Contrato de seus anexos e do Termo de Referência - Anexo I do Edital, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1 Designar e manter preposto aceito pelo Contratante para representar a Contratada na execução do contrato.

8.1.1.1 A indicação ou a manutenção do preposto da Contratada poderá ser recusada pelo Contratante, desde que devidamente justificada, hipótese em que a Contratada deverá designar outro para o exercício da atividade.

8.1.2 Atender às determinações regulares emitidas pela Comissão de Fiscalização do Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.3 Alocar os profissionais necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e à legislação de regência;

8.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pela Comissão de Fiscalização do Contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, não excluindo nem reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida na documentação que integra este instrumento, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6 Comunicar à fiscalização do contrato, assim que possível, qualquer ocorrência que possa comprometer o fornecimento dos materiais, especialmente quanto ao cumprimento dos prazos e das condições estabelecidas.

8.1.7 Submeter previamente à aprovação da Administração qualquer proposta de alteração nas condições de fornecimento ou nas características dos materiais, observadas as especificações do Termo de Referência e a legislação aplicável.

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

8.1.8 Cumprir as disposições legais e regulamentares federais, estaduais e municipais que interfiram na execução do objeto, bem como as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2 A CONTRATADA se sujeita às sanções previstas na legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

10.1 O contrato poderá ser extinto na forma, pelos motivos e com as consequências previstos nos artigos 137 a 139 e 155 a 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.1. A CONTRATADA reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE nos casos de extinção por ato unilateral da Administração, prevista no artigo 138 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.2. O contrato poderá ser extinto por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo a extinção ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção contratual se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.1.3.1. Se a operação societária de que trata este subitem implicar mudança em pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizada alteração subjetiva por termo aditivo.

10.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido da indicação de:

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

10.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.2.3. Indenizações e multas.

10.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÕES

11.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto, a critério exclusivo do CONTRATANTE, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.4 Eventuais alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, respeitadas as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, admitindo-se que, nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, a formalização do aditivo ocorra no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021);

11.5 Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos da CONTRATADA, o equilíbrio econômico-financeiro inicial será restabelecido no mesmo termo aditivo.

11.6 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

12.1. A despesa decorrente do objeto deste contrato correrá por conta dos recursos consignados no Orçamento Vigente.

Despesa	Órgão	Econômica	Função / Subfunção /Programa	Ação	Fonte/STN	Cód. Aplicação
041	02.01.01	3.3.90.30	04.122.0003	2055	1.500.0	110.0000
048	02.01.03	3.3.90.30	04.131.0003	2055	1.500.0	110.0000
055	02.02.01	3.3.90.30	03.122.0005	2062	1.500.0	110.0000
065	02.03.01	3.3.90.30	04.124.0036	2007	1.500.0	110.0000

Prefeitura Municipal de Altinópolis

FLS

Despesa	Órgão	Econômica	Função / Subfunção /Programa	Ação	Fonte/STN	Cód. Aplicação
075	02.04.01	3.3.90.30	06.181.0032	2082	1.500.0	110.0000
084	02.04.01	3.3.90.30	06.182.0033	2019	1.500.0	110.0000
090	02.04.02	3.3.90.30	26.782.0034	2059	1.752.0	410.0000
097	02.05.01	3.3.90.30	26.782.0038	4105	1.500.0	110.0000
103	02.05.02	3.3.90.30	15.451.0007	2040	1.500.0	110.0000
112	02.06.02	3.3.90.30	04.122.0004	2046	1.500.0	110.0000
127	02.06.02	3.3.90.30	04.123.0004	2046	1.500.0	110.0000
141	02.06.02	3.3.90.30	04.128.0004	2046	1.500.0	110.0000
151	02.07.03	3.3.90.30	15.451.0006	2034	1.500.0	110.0000
154	02.07.03	3.3.90.30	15.451.0006	2035	1.500.0	110.0000
170	02.07.03	3.3.90.30	15.452.0006	2039	1.500.0	110.0000
181	02.07.03	3.3.90.30	17.512.0006	2039	1.500.0	110.0000
185	02.08.02	3.3.90.30	12.306.0010	2010	1.500.0	200.0017
204	02.08.02	3.3.90.30	12.361.0010	2003	1.500.0	220.0000
216	02.08.02	3.3.90.30	12.361.0010	2005	1.500.1001	220.0000
228	02.08.02	3.3.90.30	12.361.0010	2061	1.500.1001	220.0000
232	02.08.02	3.3.90.30	12.361.0010	2067	1.500.1001	220.0000
236	02.08.02	3.3.90.30	12.362.0010	2008	1.500.0	230.0000
265	02.08.02	3.3.90.30	12.365.0010	2068	1.500.1001	210.0000
266	02.08.02	3.3.90.30	12.365.0010	2068	1.500.1001	210.0000
282	02.08.02	3.3.90.30	12.366.0010	2004	1.500.1001	220.0000
288	02.08.03	3.3.90.30	27.812.0022	2012	1.500.0	110.0000
307	02.09.02	3.3.90.30	10.301.0018	2001	1.500.1002	310.0000
323	02.09.02	3.3.90.30	10.301.0018	2100	1.500.0	310.0000
328	02.09.02	3.3.90.30	10.301.0018	2101	1.500.1002	310.0000
343	02.09.02	3.3.90.30	10.302.0019	2071	1.500.1002	310.0000
351	02.09.02	3.3.90.30	10.302.0019	2072	1.500.1002	310.0000
356	02.09.02	3.3.90.30	10.303.0019	2103	1.500.1002	310.0000
358	02.09.02	3.3.90.30	10.304.0021	2074	1.500.1002	310.0000
364	02.09.02	3.3.90.30	10.305.0021	2075	1.500.1002	310.0000
378	02.10.03	3.3.90.30	08.243.0040	2102	1.662.0	510.0000
382	02.10.03	3.3.90.30	08.243.0041	2020	1.662.0	510.0000
384	02.10.03	3.3.90.30	08.243.0041	2063	1.660.0	510.0000
399	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0040	2016	1.662.0	510.0000
407	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0040	2031	1.662.0	510.0000
417	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0040	2070	1.660.0	510.0000
420	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0040	2107	1.662.0	510.0000

Prefeitura Municipal de Altinópolis
FLS

Despesa	Órgão	Econômica	Função / Subfunção /Programa	Ação	Fonte/STN	Cód. Aplicação
430	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0042	2081	1.662.0	510.0000
432	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0042	4106	1.662.0	510.0000
435	02.10.03	3.3.90.30	08.244.0042	4107	1.662.0	510.0000
443	02.11.01	3.3.90.30	23.122.0029	2045	1.500.0	110.0000
452	02.11.02	3.3.90.30	23.695.0023	2056	1.500.0	110.0000
458	02.12.01	3.3.90.30	18.541.0009	2044	1.500.0	110.0000
461	02.12.01	3.3.90.30	18.541.0025	2015	1.500.0	110.0000
463	02.12.01	3.3.90.30	20.605.0030	2042	1.500.0	110.0000

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.1 Aplicam-se aos casos omissos as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e disposições regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO (art. 92, §1º)

14.1. As partes elegem, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, o Foro da Justiça Estadual - Seção Judiciária da Comarca de ALTINÓPOLIS/SP, para dirimir qualquer dúvida oriunda do presente instrumento contratual.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, para um só efeito, sem rasuras ou emendas, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes contratantes a cumprirem e fazer cumprir o presente contrato, tão inteiro e fielmente como nele se contém, em suas cláusulas e condições por si e seus sucessores, dando-o sempre por firme, bom e valioso, em juízo ou fora dele.

Altinópolis – SP, em 00 de xxx de xxxx.

Huelder Donizete Malagutti Ferreira
Prefeito Municipal

Empresa contratada

SECRETÁRIO