



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

EDITAL CREDENCIAMENTO Nº 001/2024 **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0436/2024**

Edital de Credenciamento, para credenciamento de prestadores de serviços especializados na área de saúde bucal para eventual prestação de serviços odontológicos em unidades móveis em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde - SUS no âmbito da rede municipal de saúde de Brodowski.

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE BRODOWSKI**, por meio da Secretaria de Licitações e Contratos, sediado Praça Martim Moreira, nº 142, no centro de Brodowski, realizará **CREDENCIAMENTO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O credenciamento será executado em conformidade com o que dispõe a Constituição da República, em especial os seus artigos 196 e seguintes; as Leis nº 080/1990 e 8.142/1990; as normas gerais da Lei nº 14.133/2021 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

O presente edital tem por objeto estabelecer critérios para a habilitação de entidades filantrópicas, entidades sem fins lucrativos ou empresas, legalmente constituídas e que demonstrem capacidade jurídica e aptidão técnica, para a constituição de cadastro de credenciamento e formalização de ajuste (contrato ou convênio), com vistas à execução de atendimentos, exames e procedimentos odontológicos em unidades móveis em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde – SUS no âmbito do território de abrangência do Município de CU, de acordo com as especificações e quantidades expressas no Documento Descritivo no Anexo I a este Edital, que obedecem à nomenclatura e aos atributos dispostos no Sistema de Gerenciamento de Procedimentos, Medicamentos e Órteses/Próteses e Materiais Especiais – OPM do Sistema Único de Saúde – SUS, gerenciada pelo Sistema SIGTAP do Ministério da Saúde, instituída pelo Ministério da Saúde através da Portaria GM/MS nº 321, de 8 de fevereiro de 2007:

Conforme disposto no artigo 199, parágrafo primeiro, da Constituição Federal, terão preferência na participação do SUS, de forma complementar, as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos, desde que essas entidades cumpram com os requisitos legais e técnicos necessários. Com essas entidades a Administração celebrará convênios.

Decorrente deste processo de credenciamento público poderá ser formalizado Termo Contratual, entre a(s) instituição(ões) e/ou empresa(s) credenciada(s) e a Prefeitura Municipal de Brodowski, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, conforme modelo definido neste Edital e em conformidade com o inciso II, §3º, Artigo 130, Capítulo I, Título VI (Da Participação Complementar) da Portaria de Consolidação nº 01, de 28 de setembro de 2017, que consolida as normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde, publicada pelo Ministério da Saúde.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE BRODOWSKI**, por meio da Secretaria de Licitações e Contratos, sediado Praça Martim Moreira, nº 142, no centro de Brodowski, torna público para o conhecimento dos interessados. Edital ficará aberto para credenciamento das necessidades iniciais no período de **15/08/2024 a 09/09/2024 até 17h00** no sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br), estarão abertas as inscrições para o credenciamento, em caráter complementares ao Sistema Único de Saúde, conforme determina a Lei Federal 8080/90. O edital permanecerá aberto até 31/12/2024. Os serviços deverão ser prestados nos termos e condições constantes no presente Edital na forma do disposto no artigo 74 caput da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 4.687 de 15 de janeiro de 2024.

Fazem parte integrante deste Edital os seguintes anexos:

- I- Documento descritivo;
- II- Modelo de requerimento de credenciamento e concordância com os termos do edital;
- III- Modelo de ficha cadastral;
- IV- Modelo de declaração de que não emprega menor de idade;
- V- Modelo de declaração de recebimento de todas as informações;
- VI- Modelo de declaração de idoneidade e não impedimento;
- VII- Modelo de declaração de não contribuinte;
- VIII- Modelo de declaração de não contrariedade do artigo 9, inciso iii, §1º da lei nº 14.133/2021;
- IX- Modelo de declaração de não ocupação de cargo no sistema único de saúde;
- X- Modelo de declaração de capacidade técnica para cumprimento do objeto;
- XI- Modelo de termo de contrato;
- XII- Modelo de certidão de publicação.

CLÁUSULA II – DA JUSTIFICATIVA DA INEXIGIBILIDADE

A Administração Pública, ressalvados os casos especificados na legislação vigente, possui o dever de licitar as aquisições e contratações de prestação de serviços, em processo público que ofereça igualdade de condições e ampla competitividade, exigindo-se como qualificação técnica e econômica apenas o indispensável para o atendimento do interesse público e garantia do cumprimento das obrigações contratuais, conforme disposto no artigo 37 da Constituição Federal de 1988.

A Lei nº 14.133/2021, que regulamentou o referido artigo do texto constitucional, instituiu normas para as licitações e contratos da Administração Pública, a fim de garantir que os processos licitatórios ocorressem em conformidade com os princípios da legalidade, da moralidade, da impessoalidade, da publicidade, da igualdade e da probidade administrativa, vinculando as contratações ao instrumento convocatório (edital) e ao julgamento objetivo para a escolha da proposta mais vantajosa.

O Credenciamento é uma modalidade de contratação prevista no Inciso XLIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021, considerado um processo administrativo de credenciamento em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que,



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

preenchidos os requisitos necessários, credenciem-se no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados, onde o credenciamento é um procedimentos auxiliar das licitações e das contratações regidas por esta Lei e que é amplamente utilizado pelos entes da Federação como forma de conceder à iniciativa privada a possibilidade de participar, de forma complementar, na rede pública de assistência à saúde, por meio de processo público e amplamente divulgado de cadastro de todo e qualquer interessado em prestar serviços à Administração Pública; a qualquer tempo durante a vigência do instrumento convocatório – que pode ser chamado de Edital de Credenciamento, de Chamamento Público ou de Convocação Pública, sendo os pagamentos realizados considerando valores pré-estabelecidos e serviços parametrizados pela tabela SUS, conforme também disciplina o Ministério da Saúde na Portaria de Consolidação nº 01/2017, que dispõe sobre a consolidação das normas sobre os direitos e deveres dos usuários da saúde, a organização e o funcionamento do SUS.

Desta forma, quando houver necessidade, esgotados os recursos próprios, o gestor de Saúde Pública poderá buscar a complementação dos atendimentos necessários à cobertura assistencial de seu território dentre os estabelecimentos de saúde privados credenciados, segundo as necessidades do Poder Público associadas às especialidades ofertadas, levando-se também em consideração a localização da maior demanda e outros critérios técnicos devidamente justificados.

A base legal que fundamenta o presente credenciamento de prestação de serviços de saúde, que dar-se-á de forma direta, considera que as condições para execução do objeto são universais e, portanto, a prestação dos serviços dar-se-á em igualdade de condições e o preço a ser pago será o mesmo para todos os interessados, conforme os serviços executados, extinguindo-se a competitividade e caracterizando situação de Inexigibilidade de Licitação, fundamentada no disposto no Inciso IV do art. 74 da Lei nº 14.133/2021.

O credenciamento apresentou-se como a forma mais adequada de contratar o objeto em questão, uma vez que concede tratamento isonômico a todos os pretensos credenciados, mediante o cumprimento das exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, permitindo, de forma célere e impessoal, o atendimento das necessidades da municipalidade de ampliação de sua rede pública de saúde, uma vez que qualquer prestador de serviços privados que atender aos requisitos dispostos no instrumento convocatório - sem a fixação de prazos que possam restringir a participação de interessados-, poderá contratar com a Prefeitura do Município de Brodowski e atender a população para a qual se destina o objeto contratual, considerando as condições estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde como essenciais para a prestação de serviços de saúde de forma humana e digna, com a qualidade e a segurança necessárias.

CLÁUSULA III – DO PROCESSAMENTO

3.0. O presente processo para credenciamento de prestadores de serviços de saúde deverá obedecer às seguintes etapas:

- a) Divulgação do Credenciamento por meio da publicação do Edital de Credenciamento;
- b) Etapa de inscrição e cadastro das entidades privadas interessadas;
- c) Análise da habilitação pela Secretaria Municipal de Licitações e Contratos;



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

- d) Divulgação dos prestadores habilitados;
- e) Homologação de cada credenciamento com publicação da mesma no Diário Oficial do Município de Brodowski;
- f) Ratificação da Contratação pelo Prefeito do Município de Brodowski, com publicação da mesma no Diário Oficial do Município de Brodowski;
- g) Assinatura do termo contratual;
- h) Publicação do extrato do contrato no Diário Oficial do Município de Brodowski (ato discricionário).

CLÁUSULA IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar do presente credenciamento, as pessoas jurídicas, entidades privadas, filantrópicas, de fins não econômicos e de fins lucrativos, legalmente constituídas, especializadas em Saúde Bucal, prestadoras de serviços Odontológicos, cadastrados ou não na Prefeitura de Brodowski, com capacidade técnica comprovada, idoneidade econômico-financeira, regularidade jurídico-fiscal, que satisfaçam as condições fixadas neste Edital e seus Anexos, que não estejam em processo de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte do Poder Público Municipal e que aceitem as exigências estabelecidas pelas normas do SUS e do Direito Público, em especial da Lei Federal nº 14.133/2021.

As entidades filantrópicas, entidades sem fins lucrativos ou empresas legalmente constituídas interessadas em se credenciar por meio desta Credenciamento, deverão observar os critérios relacionados no Documento Descritivo no Anexo I deste Edital.

As propostas encaminhadas deverão ser referentes à prestação de serviços em regime ambulatorial **exclusivamente** nas dependências das unidades móveis pertencentes à(s) contratada(s).

Cada unidade móvel odontológica deverá possuir, no mínimo, 05 (cinco) consultórios ou cadeiras odontológicas, não sendo aceitas propostas de serviços cujos equipamentos, materiais odontológicos e cadeiras não estejam dispostas na unidade móvel.

Serão credenciados serviços montados sobre unidade veicular, especificamente projetada para esta natureza, desde que providas condições de trafegabilidade compatíveis com a sensibilidade dos equipamentos e tecnologia embarcados.

As instituições ou empresas interessadas deverão ofertar procedimentos clínicos, de apoio diagnóstico e/ou cirúrgicos para pacientes adultos e/ou pediátricos, especificamente nas modalidades de baixa complexidade odontológica a serem executados pelo período e em quantidade suficiente para que a complementaridade destes serviços se faça necessária para zerar as filas de espera no município, respeitadas a legislação vigente sobre a matéria e normas infralegais do Ministério da Saúde e outros órgãos gestores do SUS.

As instituições interessadas deverão ofertar os serviços em linhas de cuidado integrais à saúde, em consonância com a Política Nacional de Saúde Bucal, de acordo com a necessidade de cada paciente, incluindo a realização de consultas odontológicas, solicitação e avaliação de exames



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

complementares ao diagnóstico, realização de procedimento clínico e/ou cirúrgico, acompanhamento pré e pós operatório imediato e tardio até a alta definitiva.

As Instituições interessadas deverão estar devidamente regularizadas no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES) e deverão atender às instruções de regulação da contratante nas solicitações de encaminhamentos clínico/cirúrgicos e procedimentos ambulatoriais.

CLÁUSULA V - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E ENTREGA DE PROPOSTAS PARA O CREDENCIAMENTO

O presente Credenciamento está autorizado por meio do Processo Administrativo nº 0436/2024 e é regido pela Lei nº 14.133/2021 e demais condições constantes neste Edital.

O presente Edital entra em vigor na respectiva data de sua publicação, vigorando pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo qualquer interessada do ramo, durante esse prazo e desde que cumpra os requisitos previstos neste instrumento, solicitar seu Credenciamento.

A partir da publicação do presente Edital e durante a vigência do mesmo, as instituições e/ou empresas interessadas poderão solicitar seu Credenciamento a qualquer tempo.

As propostas de Credenciamento dos interessados serão recebidas, para análise no sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).

CLÁUSULA VI - EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Relativa à Habilitação Jurídica:

- a) Ato constitutivo (estatuto ou contrato social em vigor), devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e, se for o caso, de procurações que substabeleçam poderes a terceiros.
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- c) Identificação, inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Cédula de Identidade (RG), dos representantes legais da Instituição.

Relativa à Comprovação da Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

-
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do interessado, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o pedido de inscrição;
- c) Os interessados com sede em outro município que tenham filial no Município de Brodowski, deverão também comprovar inscrição no Cadastro de Contribuinte deste Município.
- d) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CPEND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por ela administrados.
- e) Prova de regularidade de Débitos referentes a Tributos Estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda, através da unidade administrativa da sede da proponente.
- f) Prova de regularidade de débitos referentes a Tributos Mobiliários em nome da empresa proponente, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da proponente.
- g) Caso a proponente não esteja cadastrada como contribuinte neste município, deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de Brodowski, relativamente aos tributos relacionados com os serviços objeto deste Credenciamento – Anexo VII.
- h) Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).
- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos da Lei Federal nº. 12.440/11.

Relativa à Qualificação Técnica:

- a) Prova de registro da proponente no Conselho Regional de Odontologia do Estado sede da empresa, conforme Lei Federal 4.324/1964.
- b) Documento de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto deste Credenciamento, por meio de apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da proponente, no(s) qual(is) se comprove(m) que a empresa já realizou serviços similares ao objeto deste Credenciamento, comprovando a prestação de serviços equivalentes a no mínimo 50% (cinquenta por cento) das quantidades previstas neste Edital e seus anexos. O atestado emitido por pessoas jurídicas de direito privado deverá conter o nome completo do signatário, número do cadastro de pessoa física, bem como reconhecimento em cartório da assinatura aposta,



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

estando as informações ali contidas sujeitas à verificação de sua veracidade, referente aos serviços que serão prestados conforme descrição contida neste Edital e no Documento Descritivo.

Relativa à Habilitação Econômico-Financeira:

a) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou recuperação judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica interessada;

a.1.) Empresas que estejam em recuperação judicial, será exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis publicados em Diário Oficial ou publicadas em jornais ou por cópias ou fotocópias extraídas do Livro Diário – devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou outro órgão equivalente – inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento.

Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentados:

Sociedades regidas pela Lei nº. 6.404/76 (Sociedade Anônima): publicados em Diário Oficial; ou publicados em jornais de grande circulação; ou por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente;

Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do livro Diário, inclusive com os termos de abertura e de encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente;

Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei nº. 9.317/96 – Lei das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte “SIMPLES”: por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente;

Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente;



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

Caso a escrituração contábil seja na forma eletrônica, deverá estar de acordo com o disposto na Resolução CFC nº 1.299/10 e Instrução Normativa nº 107/08 do DNRC, devendo ser apresentado:

Balanço patrimonial e demonstrações contábeis transcritas no Livro Diário Eletrônico, com os respectivos termos de abertura e de encerramento;

Comprovante de entrega da Escrituração Contábil Digital ao SPED Contábil (Recibo de Entrega de Livro Digital).

Para as instituições filantrópicas, anexar cópia válida do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS;

Declaração de que não emprega servidor da Administração Direta ou Indireta do Município de Brodowski, nem contraria nenhuma das condicionalidades previstas no art. 9º da Lei nº 14.133/2021, em especial quanto ao § 1º conforme modelo no Anexo VIII.

Declaração de que nenhum dirigente ou funcionário da entidade exerce cargo de direção, chefia ou assessoramento no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), nem contraria nenhuma das condicionalidades previstas no artigo 28 da Lei 8.080 de 19 de setembro de 1990, conforme modelo no Anexo IX.

Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal (trabalho de menores de idade, observada a Lei nº 9.854/99), conforme o modelo do Anexo IV.

Declaração de idoneidade e inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme modelo do Anexo VI.

Todos os documentos exigidos, relativos à habilitação, deverão ser apresentados em originais ou, se em cópias, devidamente autenticadas, nos termos da Lei.

Estará apta ao Credenciamento apenas a instituição que apresentar toda a documentação exigida e obtiver parecer favorável pela Secretaria de Licitações e Contratos de Brodowski, em processo específico.

Para habilitar-se ao Credenciamento a instituição interessada deverá requerê-lo mediante carta proposta, que será autuada em processo específico e submetida à Secretaria de Licitações e Contratos de Brodowski.

O requerimento apresentado de forma incompleta, rasurado ou em desacordo com o estabelecido neste Edital será considerado inepto, podendo o interessado apresentar novo requerimento escoimado das causas que ensejaram sua inépcia.

A apresentação de proposta vincula o proponente, sujeitando-o, integralmente, às condições deste Credenciamento.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data da sua apresentação.

A validade dos documentos obtidos via internet, quando não mencionado no documento, será de 90 (noventa) dias após a data de sua expedição.

Serão homologados os credenciados que estiverem em conformidade com este Edital e seus anexos, obrigando-se o credenciado à assinatura do respectivo Termo de Credenciamento.

CLÁUSULA VII – DA PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

Para se habilitar ao Credenciamento o interessado deverá apresentar Carta-Proposta, conforme modelo do Anexo II, acompanhada dos documentos necessários atendendo às seguintes exigências:

Ficha cadastral, conforme modelo do Anexo III, do interessado, devidamente preenchida, datilografada ou digitada e impressa em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ambiguidades datada e assinada pelo representante legal, conforme consta do contrato social.

Indicação do Banco, número da Agência e conta corrente para crédito dos pagamentos, datada e assinada pelo representante legal, conforme consta do contrato social.

O requerimento apresentado de forma incompleta, rasurado ou em desacordo com o estabelecido neste Edital será considerado inepto, podendo o interessado apresentar novo requerimento, livre das causas que ensejam sua inépcia.

A apresentação da proposta sujeita o proponente integralmente às condições deste Credenciamento.

A proposta encaminhada deverá considerar que é de responsabilidade exclusiva e integral do credenciado a utilização de pessoal para a execução dos procedimentos, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município.

CLÁUSULA VIII – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Microempresa – ME e a empresa de pequeno porte - EPP, que quiser participar deste Credenciamento não terá contratação preferencial e não usufruirá dos benefícios concedidos pelos artigos 47 e 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, uma vez que o artigo 49, inciso IV da mesma lei dispõe que estes não se aplicam quando a licitação for inexigível com base legal no artigo 74 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA IX - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

Qualquer pessoa, física ou jurídica é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação a este Edital de Credenciamento ou, ainda, para impugná-lo, desde que o faça em até 05 (cinco) dias após a data de sua publicação.

As impugnações ou pedidos de esclarecimentos sobre o Edital de Credenciamento deverão ser dirigidos à Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, por meio do sistema eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).

A Secretaria Municipal de Licitações e Contratos deverá decidir sobre a impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da protocolização do requerimento.

O acolhimento ao pedido de impugnação implicará na suspensão do presente Edital de Credenciamento devendo ser designada nova data para a publicação de novo Edital.

A solicitação de impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

CLÁUSULA X - DOS RECURSOS

Serão consideradas habilitadas a contratar com a Administração as entidades que atenderem a todos os requisitos deste Edital e seus anexos.

Após análise da documentação apresentada pelas proponentes pela Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, será divulgada no Diário Oficial do Município de Brodowski - site <https://www.brodowski.sp.gov.br/> - a relação dos participantes habilitados e inabilitados, podendo estes últimos, querendo, interpor recurso, no prazo de 02 (dois) dias, contados da data desta divulgação.

Os recursos apresentados pelos pleiteantes deverão ser dirigidos à Secretaria Municipal de Licitações e Contratos e protocolados em dias úteis, no e-mail: licitacao@brodowski.sp.gov.br.

Somente o representante legal da proponente interessada poderá interpor recursos.

Somente serão conhecidos os recursos tempestivos, motivados e não protelatórios, contendo apontamento, argumento e comprovação clara e objetiva das razões que levaram ao pedido.

Não serão aceitos recursos interpostos por correio eletrônico, meio magnético ou por fax, nem fora dos padrões e prazos estabelecidos neste Edital.

Não serão admitidos mais de um recurso do mesmo interessado versando sobre o mesmo motivo de contestação.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

São competentes para julgamento de recursos a Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, em primeira instância, e o Presidente desta Comissão, em última, ouvida a Procuradoria Jurídica neste caso.

O prazo para julgamento do recurso será de no máximo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da protocolização do recurso.

O resultado do julgamento do recurso será publicado no Diário Oficial do Município de Brodowski - site <https://www.brodowski.sp.gov.br/>

O recurso contra a decisão da Secretaria Municipal de Saúde não terá efeito suspensivo.

O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CLÁUSULA XI - DOS IMPEDIMENTOS

Não poderá participar direta ou indiretamente do processo de Credenciamento vinculado ao presente Edital de Credenciamento, a instituição ou empresa que estiver enquadrada em quaisquer das hipóteses elencadas:

Estiver em processo de insolvência, falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissoluções ou liquidações.

Instituições e sociedades empresariais cujo objeto social não seja pertinente nem compatível com o objeto deste Credenciamento.

Estiver cumprindo penalidade de suspensão do direito de contratar com a Administração Pública nos âmbitos Federal, Estadual ou Municipal, desde que a punição alcance esta Administração e o ato tenha sido publicado na Imprensa Oficial.

Tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração, por qualquer órgão da Administração Direta e Indireta Federal, Estadual ou Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, desde que a punição alcance esta Administração e o ato tenha sido publicado na Imprensa Oficial.

Possua servidor(es) público(s) do município de Brodowski como integrante(s) de seu quadro social e/ou esteja enquadrada em quaisquer outras vedações previstas no art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

As proponentes que não atenderem todos os termos e condições deste Edital e seus anexos, bem como a legislação pertinente e suas alterações posteriores.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

CLÁUSULA XII – DA APROVAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

Serão consideradas habilitadas a contratar com a Administração as entidades que atenderem a todos os requisitos deste Edital e seus anexos.

A Secretaria Municipal de Licitações e Contratos poderá aceitar protocolo das certidões e documentos comprobatórios de regularidade, desde que a instituição/empresa entregue as certidões quando da celebração do contrato.

A Secretaria Municipal de Saúde da Secretaria Municipal da Saúde analisará o conjunto da documentação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da entrega do envelope contendo os documentos relacionados no item e publicará a relação dos participantes habilitados e inabilitados no Diário Oficial do Município de Brodowski, disponível no site <http://www.brodowski.sp.gov.br/>.

As instituições e/ou empresas que não atenderem aos requisitos exigidos pelo presente Edital de Credenciamento serão consideradas inabilitadas.

A Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, se entender necessário, poderá solicitar diligências para verificação complementar dos documentos apresentados pela proponente, respeitado o prazo de análise estipulado de até 05 (cinco) dias úteis até a publicação do resultado.

Poderá ser realizada visita técnica pela Secretaria Municipal de Saúde, acompanhada por profissional(is) da equipe técnica da área de Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde à(s) unidade(s) móvel(is) da(s) contratada(s), para verificação das instalações físicas, dos materiais utilizados, do cumprimento das normas sanitárias, das condições de desinfecção e esterilização, bem como da validade dos alvarás de funcionamento e demais exigências técnicas constantes da Cláusula VI.

O Credenciamento estará condicionado à aprovação dessas exigências.

CLÁUSULA XIII – DO PRAZO DE VALIDADE DO CADASTRO DE CREDENCIADOS

O cadastro de cada credenciado terá validade pelo período de 90 (noventa) dias, podendo ser renovado por igual período mediante atualização dos documentos que possuem prazo de vigência próprio, a fim de manter a condição de habilitado.

O cadastramento estará permanentemente aberto a todos os interessados durante o prazo de vigência deste Edital, devendo a inclusão ou exclusão do cadastro resultar dos procedimentos realizados pelo interessado, sendo que a habilitação será concedida mediante ao atendimento de todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

CLÁUSULA XIV - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

Decorrido o prazo recursal ou após o julgamento dos recursos interpostos pela Secretaria Municipal de Licitações e Contratos, o Prefeito Municipal adjudicará os itens para os quais o(s) interessado(s) ofereceu(ram) proposta(s), entendidos aqui como aqueles procedimentos, consultas e/ou exames que a(s) habilitada(s) se dispõe(m) a executar pelo valor de remuneração ofertado pela municipalidade e homologará a decisão quanto ao pedido de Credenciamento, publicando-a no Diário Oficial do Município de Brodowski, disponível no site <http://www.brodowski.sp.gov.br/>.

A adjudicação e homologação de cada Credenciamento pelo Prefeito Municipal deverá ser ratificada após a homologação e divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico Oficial do Município de Brodowski, como condição para a eficácia dos atos realizados, em atendimento ao disposto no artigo 72 da Lei nº 14.133/2021.

Só poderão ser credenciadas as pessoas jurídicas que cumprirem todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

CLÁUSULA XV – DA CONTRATAÇÃO

O Credenciamento não implica, necessariamente, na efetivação do mesmo e não impõe à Prefeitura do Município de Brodowski a obrigação de contratar os credenciados.

Para contratação das habilitadas e homologadas terão prioridade as instituições sem fins lucrativos seguidas das instituições privadas, nos termos do artigo 25 da Lei 8.080/1990.

Constitui condição para a celebração do ajuste a apresentação da seguinte documentação (cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas dos documentos originais):

- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)
- Contrato ou Estatuto Social devidamente registrado e suas alterações posteriores, se houver;
- Ata de Eleição de atual diretoria, quando se tratar de Estatuto Social;
- Registro Geral (RG) do responsável legal pela Instituição.
- Cadastro de Pessoa Física (CPF) do responsável legal pela Instituição.
- Registro Geral (RG) do responsável técnico pela Instituição.
- Declaração dos sócios e/ou diretores, que não ocupam Cargo (como Servidor e/ou Funcionário Público) ou Função de Chefia ou Assessoramento na área pública de saúde, em qualquer nível, e no âmbito do Município de Brodowski – Anexo IX e Anexo VIII.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

-
- Declaração de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.
 - Certidão de QUITAÇÃO Eleitoral do **RESPONSÁVEL LEGAL** pela Instituição, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral: Site: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
 - Certidão negativa de CRIMES Eleitorais do **RESPONSÁVEL LEGAL** pela Instituição, emitida pelo Tribunal Regional Eleitoral: Site: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-crimes-eleitorais>
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas: Site: <http://www.tst.jus.br/certidao>
 - Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia – CRF: Site: <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>
 - Certidão Conjunta Negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, expedido pelo Ministério da Fazenda.
 - Certidão Negativa de Tributos Mobiliários da Prefeitura do Município de Brodowski ou sua isenção.
 - Certificado de Instituição Beneficente de Assistência Social – CEBAS, se houver.
 - Declaração de cumprimento do Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos de idade – Anexo IV.
 - Declaração firmada pelos sócios e/ou diretores da instituição, conforme Anexo X que, expressamente, tem disponibilidade, de acordo com a Capacidade Técnica, Instalações Físicas e de Recursos Humanos, para prestar atendimento conforme as normas fixadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

Relativa à Capacidade Técnica-Operacional:

- a) Alvará de Localização e Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do estabelecimento, em vigência.
- b) Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária Municipal e/ou Estadual da sede do estabelecimento, em vigência.
- c) Registro no CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde, contendo a relação de todos os equipamentos e profissionais de saúde envolvidos na prestação de serviços.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

Relativa à Capacidade Técnica-Profissional:

a) Relação do corpo clínico, com qualificação de todos os membros da equipe odontologia e técnica envolvidos com a realização dos serviços contratados, com descrição da capacitação profissional e documentos comprobatórios da mesma, conforme listagem abaixo:

- Documento de Identidade com foto;
- Registro nos respectivos conselhos profissionais, com as respectivas especialidades, se couber;
- Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Diploma do respectivo curso técnico profissionalizante, graduação em nível superior, pós-graduações e especializações relacionadas à área assistencial contratada.
- Indicação do responsável técnico, acompanhada de cópia da seguinte documentação:
- Documento de identidade com foto;
- Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- Diploma de conclusão de curso de graduação em curso superior de Odontologia, reconhecido pelo MEC;
- Registro no Conselho Regional de Odontologia do Estado da SÃO PAULO (CROBA) e no Conselho Federal de Odontologia (CFO), incluindo o registro de especialidades, se tiver;
- Comprovação de vínculo profissional com a proponente (contrato social, registro em carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho), sendo permitida a contratação formal de profissional autônomo que preencha os requisitos técnicos necessários e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços;
- Comprovação da indicação de Responsabilidade Técnica junto ao CROBA, em atendimento à Resolução do CROBA.

O(s) termo(s) será(ão) firmado(s) mediante a convocação do(s) credenciado(s) quando houver necessidade técnica de execução dos serviços, respeitadas, para tanto, a ordem cronológica dos Credenciamentos, a demanda pelos serviços e o número de procedimentos aprovados pela Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria de Saúde de Brodowski para cada credenciado (disposta de acordo com a qualificação técnica e peculiaridade profissional de cada um), as efetivas necessidades da Administração, o limite financeiro e a disponibilidade econômica-orçamentária existente, sem nenhum prejuízo à credenciante.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

A Secretaria Municipal de Licitações e Contratos formalizará contrato ou convênio com as instituições consideradas habilitadas e credenciadas neste edital, observando para a execução dos serviços, o disposto nos termos da minuta de contrato Anexo XI.

Constitui condição para a celebração do ajuste a inexistência de registros em nome da credenciada no CADIN MUNICIPAL, que será consultado quando da formalização do contrato ou convênio.

A formalização de contratos e convênios oriundos deste Credenciamento terá vigência não inferior a doze meses, sem prejuízo das necessárias e constantes revisões de quantidades contratadas/conveniadas, em face à especificidade e natureza assistencial do ajuste, sendo que o pactuado poderá ser prorrogado até os limites dispostos na legislação vigente.

O termo de convênio ou instrumento contratual poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados no artigo 124 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

A contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da contratação e/ou supressões que se fizerem necessárias no quantitativo dos serviços, de conformidade com o artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

Para fins de prorrogação contratual o artigo 105 da Lei nº 14.133/2021 será utilizado como base legal.

É de responsabilidade exclusiva e integral do contratado, a utilização de pessoal para a execução dos respectivos procedimentos, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município.

A publicação resumida do instrumento dos contratos formalizados e de seus aditamentos com cada credenciado deverá ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser publicado também no Diário Oficial do Município sendo condição indispensável para a eficácia do contrato e seus aditamentos e deverá ocorrer em 10 (dez) dias úteis da data de sua assinatura, conforme disposto no artigo 94, Inciso II da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA XVI – DA FISCALIZAÇÃO, DAS SANÇÕES E DO DESCREDENCIAMENTO

A(s) contratada(s) deverá(ão) permitir e facilitar o acompanhamento dos serviços executados, a supervisão dos processos de trabalho e a fiscalização dos serviços prestados por técnicos designados pela Secretaria Municipal de Saúde, que indicará servidores para responsabilizarem-se pela gestão e fiscalização contratual, de acordo com os incisos I e XI do artigo 15 e II e XI do artigo 17 da Lei 8.080/1990.

A(s) contratada(s) deverá(ão) encaminhar ao final de cada etapa de seis dias, à Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, a produção realizada



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

em sua(s) unidade(s), por meio de instrumento de coleta de dados implantado pelo Ministério da Saúde ou outro pactuado com a contratante, bem como, sempre que solicitado, relatórios de atividade que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento ao objeto contratado/conveniado.

Se a(s) contratada(s) inadimplir(em) as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará(ão) sujeita(s) às sanções previstas nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

I) advertência, formalizada por meio de notificação encaminhada pelo responsável indicado pela contratante / conveniente para efetuar a gestão contratual;

II) Multa do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei, que será aplicada da seguinte forma:

a) Multa não inferior a 0,5 % (cinco décimos por cento) calculada na forma do edital ou do contrato;

b) Multa não superior a 30% (trinta por cento) calculada na forma do edital ou do contrato;

III) O credenciado que, convocado dentro do prazo de validade da seu cadastro, não formalizar instrumento contratual ou termo de convênio, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a contratação, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedimento de licitar e contratar em licitação ou Credenciamento e impedido de contratar com a Administração, sem prejuízo das multas previstas no subitem II deste item e no contrato e das demais cominações legais, em conformidade com o inciso III do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida se a(s) contratada(s) ressarcir(em) a Administração pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

a) As sanções previstas nos subitens I, III e IV deste item poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

Durante a vigência do Credenciamento os habilitados deverão manter a regularidade de todos os requisitos que se relacionam às condições atendidas e comprovadas por ocasião do procedimento de Credenciamento.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

O habilitado poderá solicitar seu descredenciamento, a qualquer tempo, mediante o envio de solicitação escrita à Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, cujo deferimento deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

A medida prevista neste item, não desincumbe o credenciado do cumprimento de obrigações a ele vinculadas, que não possam ser interrompidas, cabendo, em caso de descumprimento, a aplicação de sanção definida por este regulamento e no instrumento contratual assinado.

O credenciado que, ao ser convocado para contratação se considerar impedido ou impossibilitado para atender a demanda para a qual tenha sido convocado, deverá declarar em correspondência específica dirigida à Secretaria Municipal de Saúde os motivos de sua recusa, até dois dias úteis antes da formalização do instrumento contratual.

Caberá ao Município de Brodowski, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, após parecer da Procuradoria Municipal, avaliar os motivos e as implicações da recusa e decidir pela aceitação ou não da justificativa de impedimento do credenciado para assumir a função.

Caso não seja aceita a justificativa do credenciado, ao se declarar impedido, o titular da secretaria Municipal de Saúde poderá propor a aplicação das medidas cabíveis, inclusive a abertura de procedimento para o descredenciamento, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

No ato de descredenciamento deverá estar mencionado o prazo no qual a empresa ficará impedida licitar ou participar de novo Credenciamento.

CLÁUSULA XVII - DAS DIRETRIZES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS DA CONTRATAÇÃO

As Instituições que vierem a ser contratada(s) deverão:

Submeter-se às normas técnicas e aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde e executar a prestação de serviços de maneira tecnicamente satisfatória, a fim de que sejam atendidas todas as condições estabelecidas pela legislação ao SUS e normas emanadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

Obedecer aos requisitos da Resolução RDC nº 50 de 21 de fevereiro de 2002 ou outra que a venha substituí-la quanto às normas específicas referentes à área de engenharia, arquitetura e sanitária em vigor, com vistas a garantir as condições físicas adequadas ao atendimento da clientela, portanto em situação de regularidade junto à Vigilância Sanitária Municipal e Estadual.

Estar regularmente certificada(s) junto ao Conselho Regional de Odontologia do Estado da sede da empresa, tanto quanto ao serviço (instituição/empresa) quanto à responsabilidade técnica da(s) unidade(s) móvel(eis).



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

Arcar com todas as despesas de materiais e insumos necessários à realização de exames e procedimentos, bem como arcar com prejuízos causados a terceiros ou à contratante, oriundos da execução dos serviços contratados/conveniados.

Responsabilizar-se integralmente pela ocorrência de sinistros teratogênicos, iatrogênicos, bem como por atos decorrentes de imperícia ou imprudência na realização de procedimentos, respondendo na forma da legislação aplicável, estando ainda obrigada(s) a ressarcir a contratante e o usuário do serviço de todo e qualquer dano físico, moral ou material que por ventura sejam causados pelos atos relacionados à execução dos serviços contratados.

Pactuar com a contratante, previamente à assinatura, o quantitativo estimado de procedimentos clínicos, cirúrgicos e de apoio diagnóstico que serão disponibilizados à Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, para a realização da assistência integral ao paciente no período de vigência contratual.

Disponibilizar a agenda das vagas para realização das consultas e procedimentos para a Coordenação da Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde e conforme diretrizes da gestão desta pasta, incluindo o registro da confirmação de presença, atendimento ou não atendimento, quando for o caso.

Garantir a resolutividade do atendimento, reduzindo o tempo de espera para a realização dos procedimentos contratados.

Garantir que não ocorra interrupção dos serviços por falta de insumos, equipamentos, recursos humanos, entre outros.

Permitir que os serviços executados sejam supervisionados pelos técnicos e fiscais designados pela contratante.

A Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski poderá, a qualquer tempo, efetuar auditoria técnica ou administrativa nos serviços prestados pelas contratada(s), objeto deste Credenciamento, e gerar relatórios destas auditorias, que deverão ser vistoriados pelas contratada(s), atestando, desta forma, conhecimento do teor dos mesmos.

Manter os profissionais de saúde pertencentes ao seu corpo clínico registrados e regularizados nos respectivos Conselhos de Classe.

CLÁUSULA XVIII – DA REMUNERAÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS COM RECURSOS PROVENIENTES DO MINISTÉRIO DA SAÚDE

A Lei Federal n. 8.080/90, que dispõe sobre o sistema de saúde, estabelece:

“Art. 24. Quando as suas disponibilidades forem insuficientes para garantir a cobertura assistencial à população de uma determinada área, o Sistema Único de Saúde (SUS) poderá recorrer aos serviços ofertados pela iniciativa privada.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

Art. 25. Na hipótese do artigo anterior, as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos terão preferência para participar do Sistema Único de Saúde (SUS).

Art. 26. Os critérios e valores para a remuneração de serviços e os parâmetros de cobertura assistencial serão estabelecidos pela direção nacional do Sistema Único de Saúde (SUS), aprovados no Conselho Nacional de Saúde.

§ 1º Na fixação dos critérios, valores, formas de reajuste e de pagamento da remuneração aludida neste artigo, a direção nacional do Sistema Único de Saúde (SUS) deverá fundamentar seu ato em demonstrativo econômico-financeiro que garanta a efetiva qualidade de execução dos serviços contratados.

§ 2º Os serviços contratados submeter-se-ão às normas técnicas e administrativas e aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), mantido o equilíbrio econômico e financeiro do contrato.”

Admite-se, então, a princípio e por força de lei, a possibilidade de remuneração dos serviços complementares prestados por particulares em atendimento aos parâmetros fixados, pelo SUS. Contudo, não há óbice para que o Município estabeleça preços superiores aos mínimos estabelecidos pela direção nacional do Sistema Único de Saúde conforme verifica-se nas Portaria GM/MS nº 1.286/1993:

“Art. 4º [...] Parágrafo único. No tocante aos critérios e valores para a remuneração dos serviços privados, o órgão competente da direção nacional do Sistema Único de Saúde elaborará tabela de preços mínimos dos procedimentos médicos e hospitalares, podendo, entretanto, o Município ou o Estado, no contrato celebrado com o setor privado de fins lucrativos, não lucrativos ou filantrópicos, estabelecer preços acima dos mínimos, em razão das necessidades e disponibilidades materiais e financeiras da respectiva esfera de governo.”

Há também que se considerar que, observados os princípios de razoabilidade e proporcionalidade e de acordo com as circunstâncias da região e a disponibilidade financeira do município, os recursos federais utilizados para esta remuneração deverão ser complementados no que estiver acima dos valores referenciais do SUS com recursos próprios estaduais e/ou municipais, em respeito à Portaria GM/MS 1.606/2001, publicada também pelo Ministério da Saúde:

“Art. 1º Definir que os estados, Distrito Federal e municípios que adotarem tabela diferenciada para remuneração de serviços assistenciais de saúde deverão, para efeito de complementação financeira, empregar recursos próprios estaduais e/ou municipais, sendo vedada a utilização de recursos federais para esta finalidade.”

Isto posto, considerando que os valores da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do Sistema Único de Saúde (Tabela SUS - <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/sec/inicio.jsp>), estão zerados para todos os procedimentos relativos aos serviços que se pretende contratar, uma vez que os mesmos são financiados pelo Piso da Atenção Básica (PAB) - que apresenta um valor fixo de repasse automático do Governo Federal ao município



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

para a execução de ações de Atenção Básica conforme o número de habitantes, somado a um valor variável, definido pela adesão do município a programas ou estratégias realizadas também no âmbito da Atenção Básica -, o valor da remuneração adotado pela Secretaria Municipal de Saúde de BRODOWSKI para a prestação desses serviços de saúde terá como base 50% dos valores totais expressos na Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Odontológicos (CBHPO).

A CBHPO foi organizada pela Comissão Nacional de Convênios e Credenciamentos (CNCC) após estudos realizados entre as Entidades Odontológicas Nacionais, em conjunto com as Entidades Nacionais de Especialidades, assessoradas pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (FIPE), da Universidade de São Paulo (USP).

A CNCC é representada pelas seguintes entidades: Federação Interestadual dos Odontologistas (FIO); Federação Nacional dos Odontologistas (FNO); Conselho Federal de Odontologia (CFO); Associação Brasileira de Odontologia (ABO Nacional) e Associação Brasileira de Cirurgiões Dentistas (ABCD).

A classificação de que se trata este item encontra-se no site oficial da CBHPO, no endereço eletrônico <http://www.cbhpo.com.br/>.

A planilha da referida tabela oficial pode ser baixada através do endereço <http://www.cbhpo.com.br/downloads/planilhaCBHPO.xlsx>, porém, sobre os valores atribuídos nesta tabela, aplicou-se um redutor de 50%, por tratar-se de serviços a serem prestados em grande volume para o setor público e com a finalidade de complementar/suplementar a prestação dos serviços de saúde pública colocados à disposição de população predominantemente em vulnerabilidade social.

Os valores adotados para pagamento serão os constantes na Planilha CBHPO vigente na data da execução dos serviços pela contratada.

Os valores necessários para a complementação de remuneração que estiver acima dos valores referenciais da Tabela SUS deverão ser oriundos de recursos próprios do Município.

CLÁUSULA XIX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

À critério da Secretaria Municipal de Saúde será admitida a complementação de material ou documentação relacionados por este Edital e seus anexos, caso haja incorreção ou se verifique estar incompleto o rol ofertado, no prazo de até 02 (dois) úteis a partir da comunicação da irregularidade.

Fica reservada à Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski a faculdade de revogar a CREDENCIAMENTO, de acordo com a oportunidade e conveniência da Administração, sem assistir às Instituições interessadas qualquer direito à indenização.

Será descredenciada, a critério da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, a qualquer tempo, a Instituição que não mantiver as condições exigidas para habilitação durante o curso



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

do contrato / convênio, bem como rejeitar qualquer paciente/usuário do SUS encaminhado pela Coordenadoria de Apoio a Atenção à Saúde Bucal, sem apresentar as razões objetivas que justifiquem a conduta adotada, ou ainda, que incida nas causas de rescisão contratual.

À Prefeitura do Município de Brodowski reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente Credenciamento, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 71 da Lei nº 14.133/2021, não cabendo aos credenciados o direito a indenizações, ressalvado o disposto no art. 149 da mesma Lei.

Fica eleito o foro de Brodowski, por mais privilegiado que outro seja, para dirimir as questões que não puderem ser, amigavelmente, resolvidas pelas partes.

CLÁUSULA XX – DAS INFORMAÇÕES

Maiores informações poderão ser obtidas junto ao Setor Licitações e Contratos ou no e-mail: licitacao@brodowski.sp.gov.br.

Brodowski, 13 de agosto de 2024.

JOSÉ LUIZ PEREZ
Prefeito Municipal



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

ANEXO I - DOCUMENTO DESCRITIVO

Editais de Credenciamento nº 001/2024

Processo Administrativo nº 0436/2024

PREÂMBULO

O presente Documento Descritivo tem como objetivos principais:

- a) Demonstrar as necessidades da Administração;
- b) Especificar de maneira clara o objeto do Credenciamento;
- c) Orientar o custo financeiro da contratação;
- d) Orientar a formulação da proposta pelos interessados;
- e) Orientar a Comissão Especial de Credenciamento;
- f) Orientar a execução dos serviços contratados;
- g) Orientar o gerenciamento e a fiscalização da execução do contrato.

I. DO OBJETO

O presente credenciamento constitui etapa de qualificação preliminar à contratação com a Prefeitura do Município de Brodowski, aberto a todos os interessados, que tem como objeto o credenciamento de prestadores de serviços especializados Saúde Bucal para a eventual realização de atendimentos, exames e procedimentos odontológicos através de unidades móveis de saúde para atendimento dos usuários dos serviços públicos de saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde (SUS), conforme especificações e quantidades constantes neste Documento Descritivo, nos termos do Art. 37, inciso XXI e do Art. 199, §1º da Constituição Federal; do Art. 4º, §2º e do Art. 18, inciso X da Lei 8.080 de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências; do Art. 74, caput, da Lei nº 14.133/2021 das Portarias GM/MS nº1.304 e nº2.567, publicadas pelo Ministério da Saúde em 05 de maio de 2010 e em 25 de novembro de 2016, respectivamente.

O presente Credenciamento tem como objetivo principal a contratação da maior rede possível de prestadores de serviços para realização de uma gama considerável de diferentes procedimentos e atendimentos com preço pré-fixado, para fins de ampliação do acesso da população ao atendimento odontológico, suprimindo a necessidade de atendimento da demanda reprimida do município, que se mostra muito superior à oferta de serviços públicos nesta área.

O Credenciamento proposto, portanto, visa ampliar as opções da Administração Pública para aumentar a cobertura em Saúde Bucal e a oferta assistencial em serviços odontológicos, observando que a municipalidade se dispõe a contratar todos aqueles que ofereçam os serviços enquadrados nas especificações técnicas deste Documento Descritivo, em igualdade de condições, não existindo o interesse da Secretaria Municipal de Saúde em restringir o número de contratados, resguardando assim o princípio da impessoalidade que rege as contratações



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

públicas para atender ao interesse público envolvido.

A qualificação no Credenciamento não implicará na obrigatoriedade da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski solicitar à Credenciada a prestação dos serviços que constituem o objeto deste Documento Descritivo, que são essencialmente complementares às atividades assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski.

II. DA JUSTIFICATIVA PARA O CREDENCIAMENTO

A Constituição Federal de 1988, no artigo 196, dispõe que a saúde é direito de todos e dever do Estado, devendo ser garantido por políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos, bem como ao acesso universal e igualitário às ações e serviços de saúde de promoção, proteção, tratamento e recuperação.

De acordo com o texto da Lei Orgânica do SUS (Lei 8080, de 1990), artigo 7, as ações e serviços devem obedecer aos princípios de:

- I- Universalidade de acesso aos serviços de saúde em todos os níveis de assistência.
- II- Integralidade de assistência em todos os níveis de complexidade do sistema.
- III- Igualdade da assistência à saúde por meio da conjugação dos recursos financeiros, tecnológicos, materiais e humanos do Estado e dos Municípios na prestação de serviços de assistência à saúde da população.

Além da Constituição Federal, em seu artigo 198, também a Lei Orgânica do SUS, trata sobre o conceito de direção única que integra a diretriz de descentralização das ações e serviços públicos de saúde na organização do SUS, de forma que em cada uma das esferas de governo, respeitadas as competências legalmente atribuídas, é autônoma, no âmbito político administrativo, nos limites de seu território, para praticar todos os atos que se referem à formulação, organização, execução, supervisão, controle, alteração e revisão das atividades da política pública de saúde.

Deste modo, a direção única do Sistema Único de Saúde do município de Brodowski, no âmbito de seu território e nos limites de sua competência legal, cabe exclusivamente ao Secretário Municipal de Saúde, inclusive em atos de gestão relacionados aos serviços complementares, contratados ou conveniados à rede pública municipal.

A Lei 8080/1990 dispõe nos artigos 24 a 25 que a oferta de serviços públicos pela iniciativa privada é permitida quando a oferta disponibilizada pela rede pública se mostra insuficiente para garantir a cobertura assistencial à população. Essa participação, entendida como complementar, deve ser formalizada por meio de contrato ou convênio, desde que sejam observadas as normas de direito público vigente e que as entidades filantrópicas tenham preferência na participação da rede de serviços públicos. Há que se ressaltar ainda que os serviços contratados estejam submetidos às normas técnicas e administrativas, bem como aos princípios e diretrizes do SUS.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

No caso em tela, verificou-se a insuficiência da rede própria odontológica municipal de Brodowski para o atendimento da necessidade assistencial do município, considerando que as Equipes de Saúde Bucal da rede pública o município também são responsáveis pelo desenvolvimento de ações preventivas, educativas, regulatórias e interdisciplinares no campo da saúde coletiva, como mapeamento do território, ações de educação em saúde bucal supervisionada (escovação, bochecho, etc.), grupos educativos, realização de interconsultas com outros profissionais das equipes da Atenção Básica e do NASF, visitas domiciliares, acompanhamento dos Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e construção de fluxos de atendimento e acolhimento. Sendo assim, observou-se como consequência da grande demanda frente ao número de equipes instituídas, a formação de uma fila de espera com um grande número de pacientes aguardando a realização de consultas, procedimentos assistenciais e exames, especialmente aqueles provenientes de comunidades periféricas que apresentam maior dificuldade de acesso aos serviços de saúde e localizam-se predominantemente em áreas de risco e/ou de maior vulnerabilidade socioeconômica.

A demanda reprimida constatada pela Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, determinou, portanto, a urgente necessidade de aumentar a eficiência assistencial em Saúde Bucal por meio da contratualização, em caráter complementar, com a iniciativa privada, ampliando o acesso para ações curativas e realização de exames radiológicos em nível ambulatorial, de modo a conferir às equipes próprias do município a oportunidade de conceder a primazia pelo desenvolvimento de práticas em Saúde Bucal na Atenção Primária à Saúde voltadas à vigilância, promoção e prevenção de saúde, organizando a atenção à Saúde Bucal na rede pública de Brodowski de forma programática, pautada pela priorização da integralidade e da intervenção nos fatores determinantes e condicionantes de saúde.

Desta maneira, a contratação de instituição(ções) privada(s) para participação complementar ao Sistema Único de Saúde de Brodowski foi solicitada em função da imprescindível obrigação de prover solução para atender, de forma segura, eficaz e eficiente, ao interesse público local, satisfazendo desta forma as necessidades de saúde da sociedade entreriense, principalmente quanto à priorização e à execução de ações de atenção à Saúde Bucal voltadas à população periférica e em situação de extrema vulnerabilidade social.

Neste contexto, é importante destacar que as condições de Saúde Bucal e o estado dos dentes da população e dos indivíduos são um dos mais significativos sinais de exclusão social. O enfrentamento dos problemas relacionados à dentição e à Saúde Bucal exigem ações preventivas, curativas e de reabilitação, com enfoque na promoção de saúde e universalização do acesso, como sinal da responsabilidade e do compromisso da gestão municipal com o objetivo de superar as desigualdades e fortalecer e estruturar as ações em Saúde Bucal.

A medida proposta, portanto, não se trata de transferência de serviços públicos para a iniciativa privada, tampouco de substituição dos serviços de saúde que deveriam ser realizados pelo município, e sim de excepcional contratação de prestação de serviços especializados em Odontologia para a realização de consultas, procedimentos e exames complementares relacionados às ações de Saúde Bucal de baixa complexidade. Os procedimentos que se busca contratar, portanto, não correspondem à gestão operacional de serviços públicos de saúde,



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

caracterizada pela administração e execução de atividades de saúde prestadas nessas unidades, e sim à prestação de atividades meio que constituem apenas a execução material de atividades em área especializada que se mostraram indispensáveis para evitar risco à incolumidade pública diante da demanda reprimida e da dificuldade de acesso de parte da população em relação aos atendimentos de Odontologia ofertados pela rede própria do município de Brodowski.

Ressalta-se que, diante da insuficiência da estrutura pública para ofertar assistência plena à saúde da população entერიense, em situação que pode provocar a demora no diagnóstico dos agravos mais prevalentes no território, como as cáries dentárias, as doenças periodontais e o câncer de boca, cuja evolução sem o adequado tratamento pode levar à piora de quadros patológicos preexistentes, a agravos insurgentes à saúde e/ou a danos irreparáveis à dignidade humana, a Secretaria Municipal de Saúde está buscando implementar adequado planejamento de ações para fortalecer as ações de Saúde Bucal de sua rede própria e evitar a descontinuidade de serviços, incluindo o dimensionamento e o provimento de recursos humanos a serem contratados por concurso público.

Desta maneira, a presente contratação verificou-se como a solução mais segura para garantir a promoção das ações de Saúde Bucal e o fortalecimento da Atenção Básica no município, sobretudo pela facilitação da promoção do acesso universal da assistência integral em Saúde Bucal que pode ser obtido a partir da estruturação dos atendimentos em unidades móveis e itinerantes, que promovem imediata ampliação da oferta de atendimento odontológico em locais de difícil acesso no município. A contratação pretendida, deste modo, beneficiará, inicialmente, toda a população que aguarda a realização de atendimentos odontológicos em fila de espera, priorizando, contudo, o atendimento da população em situação de vulnerabilidade social, proveniente de comunidades periféricas e distantes, especialmente idosos, crianças e adolescentes, com o objetivo de realizar o diagnóstico precoce de agravos de maior gravidade em Saúde Bucal, considerando inclusive o artigo 227 da Constituição Federal, que prevê o princípio da prioridade absoluta dos direitos da criança e do adolescente.

A solicitação em tela, portanto, justifica-se pela necessidade de prestação de serviços de assistência à saúde em âmbito ambulatorial na área de Saúde Bucal, especialmente para complementar as ações das equipes da Atenção Básica, da Estratégia da Saúde da Família e do Centro de Especialidades Odontológicas junto às comunidades de maior vulnerabilidade socioeconômica, situadas em áreas de risco e/ou em localidades distantes da periferia do município. Ressalta-se que nestas comunidades há imperiosa necessidade de promover a facilidade ao acesso da população ao atendimento odontológico, sendo o Credenciamento de serviços prestados em unidades móveis a melhor solução encontrada para ampliar o acesso desta população e para otimizar os recursos utilizados pelos serviços de prevenção e assistência odontológica da rede municipal de saúde, proporcionando aos munícipes, em especial aos que se encontram em situação de vulnerabilidade, condições para o imediato acesso ao atendimento odontológico integral e humanizado, com maior resolutividade de ações de Saúde Bucal no campo da baixa complexidade, de acordo com as especificações descritas neste Documento Descritivo.

III. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

Serão credenciadas pessoas jurídicas para a realização, exclusivamente em Unidades Móveis, de procedimentos odontológicos nas modalidades de baixa complexidade odontológica, a serem executados no âmbito do território de abrangência do Município de Brodowski, de acordo com as especificações e quantidades expressas na tabela abaixo, que obedecem à nomenclatura e aos atributos dispostos no Sistema de Gerenciamento de Procedimentos, Medicamentos e Órteses/Próteses e Materiais Especiais – OPM do Sistema Único de Saúde – SUS, gerenciada pelo Sistema SIGTAP do Ministério da Saúde, instituída pelo Ministério da Saúde através da Portaria GM/MS nº 321, de 8 de fevereiro de 2007:

CÓDIGO TABELA SUS	PROCEDIMENTO	DESCRIÇÃO
03.07.01.003-1	Restauração de dente permanente anterior	Tratamento dentário com o uso de instrumentos manuais e/ ou rotatórios para qualquer tipo de cavidade dentária, com emprego de material restaurador por dente que pode ser resina, ionômero de vidro, com a utilização ou não de pino rosqueável.
03.07.01.008-2	Restauração de dente decíduo posterior	Consiste na restauração de dentes decíduos posteriores com uso de instrumentos manuais ou rotatórios. O material utilizado nessa restauração é resina composta.
03.07.01.011-2	Restauração de dente decíduo anterior	Consiste na restauração de dentes decíduos com uso de instrumentos manuais ou rotatórios. O material utilizado nessa restauração é a resina composta.
03.07.01.012-0	Restauração de dente permanente posterior	Consiste na remoção de tecido cariado ou restaurações insatisfatórias com emprego do amálgama como material restaurador.
03.07.02.001-0	Acesso a polpa dentaria e medicacao (por dente)	Remocao da polpa dentaria da camara pulpar com extirpacao da polpa radicular e medicacao .
03.07.02.002-9	Curativo de demora c/ ou s/ preparo biomecanico	Este procedimento e utilizado quando nao consegue obturar o dente em uma unica sessao, nas sessoes de desobstrucao dos canais radiculares para retratamento endodontico, tratamento de dentes com rizogenese incompleta, de dentes permanentes e decíduos.
03.07.02.003-7	Tratamento endodôntico de dente decíduo	Tratamento de dentes de polpa viva ou morta, retratamento endodôntico, independente do número de raízes e condutos radiculares.
03.07.02.004-5	Tratamento endodôntico de dente permanente birradicular	Tratamento de dentes de polpa viva e morta.
03.07.02.006-1	Tratamento endodôntico de dente permanente unirradicular	Tratamento de dentes de polpa viva ou morta.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

03.07.02.007-0	Pulpotomia dentária	Tratamento da polpa coronal, mantendo a vitalidade e funcionalidade da polpa radicular dentes deciduos e permanentes.
03.07.03.002-4	Raspagem alisamento subgingivais (por sextante)	Procedimento que engloba a remoção da placa bacteriana e cálculo dental subgingivais através da raspagem e alisamento da superfície radicular a cada seis elementos dentários.
04.14.02.012-0	Exodontia de dente decíduo	Remoção cirúrgica de dentes deciduos erupcionados completamente na cavidade oral ou restos radiculares com sutura quando indicado.
04.14.02.013-8	Exodontia de dente permanente	Remoção cirúrgica de dentes permanentes erupcionados completamente na cavidade oral ou restos radiculares, com sutura quando necessário.
04.14.02.014-6	Exodontia múltipla com alveoloplastia por sextante	Remoção múltipla de restos radiculares ou de dentes com exodontia indicada por cárie ou periodontites crônicas (principalmente em casos de tratamento radioterápico posterior)

Fonte: SIGTAP – Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS

Site: <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/sec/inicio.jsp>

IV. DOS VALORES E DA QUANTIDADE ESTIMADA DE PROCEDIMENTOS

Os procedimentos que são objeto de futura contratação proveniente deste Credenciamento apresentam valor zerado no Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS - Tabela SIGTAP - SUS - Sistema Único de Saúde, o que motivou a área técnica da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski a optar pela atribuição dos valores de remuneração dos serviços a serem prestados com base no Valor Total de cada procedimento apresentado pela Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Odontológicos – CBHPO, organizada pela Comissão Nacional de Convênios e Credenciamentos – CNCC, cujo site encontra-se no endereço eletrônico <http://www.cbhpo.com.br/>, e cuja planilha referente aos valores de remuneração por procedimento pode ser encontrada no link <http://www.cbhpo.com.br/downloads/planilhaCBHPO.xlsx>, por tratar-se de tabela oficial utilizada em todo o Brasil para remuneração de serviços odontológicos.

Há que se ressaltar, porém, que aos valores atribuídos na tabela oficial da CBHPO, aplicou-se um redutor de 50%, justificados por tratar-se de serviços a serem prestados em grande volume e para o setor público, com a finalidade de complementar prestação dos serviços públicos de saúde colocados à disposição da população, especialmente aquela em situação de extrema vulnerabilidade socioeconômica, moradora de regiões periféricas e com difícil acesso aos serviços de saúde.

Os valores a serem cobrados em nota fiscal obedecerão ao disposto em instrumento contratual



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

e, corresponderão ao valor total atribuído em referida tabela oficial na data da realização do procedimento pelo prestador de serviços.

Os serviços complementares a serem contratados visam, desta maneira, a complementarização dos serviços prestados pela rede pública municipal no campo da atenção primária à saúde, configurando-se como serviços assistenciais de baixa e eventual média complexidade clínica no campo da prevenção, cirurgia, dentística; periodontia clínica e cirúrgica e endodontia, nas quantidades especificadas na tabela a seguir.

O quantitativo foi estimado de modo a permitir, de forma célere e ética, que a demanda reprimida em comunidades socioeconomicamente vulneráveis seja atendida pelos serviços complementares privados, ao passo que as equipes de Saúde Bucal que integram as equipes da Estratégia da Saúde da Família do município possam priorizar suas atividades essenciais, relacionadas aos programas constantes da Política Nacional de Saúde Bucal do Ministério da Saúde, sem desvirtuar (como vinha ocorrendo, por conta da necessidade de atender prontamente as urgências e emergências), as características de atenção pautada pela integralidade, universalidade, equidade, interdisciplinaridade, humanização, responsabilização e vínculo, com atuação focada no território-família-comunidade.

Código SIGTAP	Procedimentos Odontológicos de Atenção Básica	Valor CBHPO	Valor Atribuído	Quant Estimada 3.200 Pacientes	Total Parcial Estimado
03.07.01.003-1	Restauração de dente permanente anterior	R\$ 156,00	R\$ 78,00	300	R\$ 23.400,00.
03.07.01.008-2	Restauração de dente decíduo posterior	R\$ 62,40	R\$ 31,20	100	R\$ 3.120,00
03.07.01.011-2	Restauração de dente decíduo anterior	R\$ 62,40	R\$ 31,20	100	R\$ 3.120,00
03.07.01.012-0	Restauração de dente permanente posterior	R\$ 156,00	R\$ 78,00	200	R\$ 15.600,00
03.07.02.001-0	Acesso a polpa dentaria e medicação (por dente)	R\$ 156,00	R\$ 78,00	200	R\$ 15.600,00
03.07.02.002-9	Curativo de demora c/ ou s/ preparo biomecanico	R\$ 156,00	R\$ 78,00	200	R\$ 15.600,00
03.07.02.003-7	Tratamento endodôntico de dente decíduo	R\$ 208,00	R\$ 104,00	200	R\$ 20.800,00
03.07.02.004-5	Tratamento endodôntico de dente permanente birradicular	R\$ 364,00	R\$ 182,00	300	R\$ 54.600,00
03.07.02.006-1	Tratamento endodôntico de dente permanente unirradicular	R\$ 260,00	R\$ 130,00	300	R\$ 39.000,00
03.07.02.007-0	Pulpotomia / pulpectomia dentaria	R\$ 104,00	R\$ 52,00	200	R\$ 10.400,00



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

03.07.03.002-4	Raspagem alisamento subgengivais (por sextante) *	R\$ 104,00	R\$ 17,33	200	R\$ 3.466,00
04.14.02.012-0	Exodontia de dente decíduo	R\$ 104,00	R\$ 52,00	200	R\$ 10.400,00
04.14.02.013-8	Exodontia de dente permanente	R\$ 156,00	R\$ 78,00	500	R\$ 39.000,00
04.14.02.014-6	Exodontia múltipla com alveoloplastia por sextante	R\$ 395,20	R\$ 197,60	200	R\$ 39.520,00
VALOR TOTAL			R\$ 293.626,00		

Para apuração dos valores acima, foram atribuídos valores com base na Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Odontológicos – CBHPO, organizada pela Comissão Nacional de Convênios e Credenciamentos – CNCC, cuja site encontra-se no endereço eletrônico <http://www.cbhpo.com.br/>, porém, sobre os valores atribuídos acima, fora aplicado um redutor de 50% dos valores constantes naquela tabela, com a finalidade de complementar/suplementar a prestação dos serviços de saúde colocados à disposição da população, ficando os valores a serem cobrados correspondentes a 50% daquela tabela CBHPO, * **com exceção das Raspagens Supra e Sub gengivais, que além de reduzir a 50% da tabela, foi apurado o valor por sextante.

Os quantitativos de procedimentos foram apresentados por estimativa, sendo que a necessidade efetiva que determinará a quantidade de procedimentos será de acordo com o tratamento bucal necessário a cada paciente, podendo esses quantitativos apresentados variar individualmente para mais ou para menos.

V. DA DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E INSUMOS

Para a execução do objeto deste Credenciamento, a(s) contratada(s) deverá(ão) dispor de no mínimo 01 (uma) unidade móvel, respeitadas obrigatoriamente as especificações e condições previstas neste Documento Descritivo.

A(s) unidade(s) móvel(is) deverá(ão) se apresentar como consultórios odontológicos estruturados em veículo(s) adaptado(s) do tipo caminhão, carreta ou similar equivalente, em perfeito estado de conservação, segurança e limpeza, e com toda a documentação regularizada (IPVA, DPVAT e CRLV).

A(s) unidade(s) móvel(is) deverá(ão) ser disponibilizada(s) com quilometragem livre, correndo por conta da(s) contratada(s) todas as despesas decorrentes da operação e manutenção, limpeza, consertos e reparos, abastecimento, multas de trânsito, taxas de reboque e diárias de depósito, entre outras.

Para a realização dos atendimentos, a(s) contratada(s) deverá(ão) disponibilizar aos seus profissionais os materiais odontológicos de consumo, EPIs, medicamentos e materiais de assepsia e antisepsia em quantidades e qualidade suficientes, de acordo com os protocolos estabelecidos em normativas, protocolos clínicos e técnicos e legislação pertinentes à área, em



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

especial àquelas que dizem respeito às normas sanitárias e demais portarias e diretrizes do Ministério da Saúde .

A(s) unidade(s) móvel(is) deverá(ão) constituir-se de veículos devidamente adaptado(s) e acessível(is) para a realização dos procedimentos listados por este Documento Descritivo, considerando ainda as exigências da sanitárias e legais pertinentes à área.

A(s) unidade(s) móvel(is) será(ão) compostas minimamente, por 05 (cinco) consultórios odontológicos equipados por:

- a) cadeira odontológica completa;
- b) kit de peça de mão contendo caneta de alta e baixa rotação;
- c) compressor odontológico;
- d) aparelho amalgamador;
- e) aparelho fotopolimerizador;
- f) autoclave;
- g) instrumentais e materiais permanentes odontológicos (alavancas inox adulto e infantil; alavancas Seldim adulto; alveolótomos; aplicador para cimento de hidróxido de cálcio; arcos de Yang e Ostby; bandeja de aço; brunidor; cabo para bisturi; cabo para espelho; caixas metálicas inoxidáveis com tampa; calcador de Paiva; calcador Ward de vários números; colgadura; compasso Willis; condensadores Hollembach 3s; curetas periodontais; esculpido Lecron; espátulas de N°. 01, 31 e 36; espátula de cera N°. 7; espátula de cimento N°. 24; espelho de mão e de parede; espelho bucal; extirpa-nervos; fórceps infantis e adultos de vários números; gral de borracha; grampos para isolamento absoluto; lamparina a álcool; limas ósseas; limpador de brocas; macro-escova; macro-modelo; óculos de proteção; pedra de afiar curetas periodontais; perfurador de lençol de borracha; pinça porta grampo; pinça anatômica serrilhada de 14 cm; pinça Muller; pinça clínica; pinças Halstead tipo mosquito curvas e retas; placa de vidro; pote Dappen; porta-agulha; porta- amálgama; porta-matriz; punch de 4,5 ou 6 mm; régua de Fox; removedor de brocas; seringa luer-lock para irrigação; seringa carpule; sindesmótomo; sonda exploradora; sonda milimetrada; sugador cirúrgico; tesoura Metzembau de 14 cm reta; tesouras cirúrgicas retas e curvas, íris e standart).
- h) ar condicionado;
- i) iluminação e ventilação adequadas;
- j) frigobar;
- k) bombas automáticas;
- l) escovódromo portátil com pias;
- m) toldo retrátil (para proteção contra o sol e chuvas no entorno da unidade móvel);
- n) caixa d'água;
- o) grupo gerador.
- p) elevador(es) para acessibilidade de pacientes portadores de necessidades especiais;
- q) 2 (dois) computadores ou notebooks com configuração mínima que atenda às necessidades de sistema informatizado de gestão em saúde;
- r) impressora a laser para impressão de receitas ou fichas de atendimento e/ou que se fizer necessário;
- s) qualquer outro equipamento e/ou material permanente e/ou de consumo que se configure como essencial para a realização dos procedimentos descritos neste Documento Descritivo e



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

para a execução contratual conforme especificada no Edital e seus anexos.

VI. DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços ocorrerá, minimamente em quatro dias da semana, de segunda a domingo, estimando-se o atendimento de no mínimo 70 pessoas por dia, considerando o atendimento simultâneo de no mínimo de 5 cadeiras odontológicas. Estes poderão acontecer em períodos compreendidos no horário das 08:00h às 21:00h, devendo ser iniciados em até 15 dias úteis após a assinatura do contrato pelas autoridades competentes da Prefeitura Municipal de Brodowski, doravante denominada contratante / conveniente, e o(s) representante(s) da empresa(s) credenciadas convocadas, doravante denominada(s) contratada(s) / conveniada(s).

Os horários e o número de atendimentos diários deverão ser pactuados mediante a necessidade apresentada pela contratante / conveniente, por intermédio da Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde, considerando que cada cadeira odontológica deverá apresentar uma produção mínima de 14 (quatorze pacientes/dia), devendo realizar atendimentos nas seguintes áreas, sendo proibida a utilização dos pacientes para fins de experimentação pela equipe multiprofissional contratada ou a permissão de tal para terceiros:

- a) Procedimentos Preventivos;
- b) Cirurgia;
- c) Dentística;
- d) Periodontia Clínica e Cirúrgica;
- e) Endodontia.

Os atendimentos serão iniciados na(s) unidade(s) móvel(is) pontualmente no horário pactuado, priorizando eventuais casos graves detectados pela equipe técnica da Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde e encaminhados para atendimento. Por atendimento entende-se a realização de consultas, dos procedimentos e dos exames previstos neste Documento Descritivo, além da prescrição adequada de medicação quando se fizer necessária, observando a cesta de medicamentos disponíveis no sistema municipal de saúde de Brodowski.

Para cada pessoa atendida deverá ser elaborado um prontuário médico (Ficha de Atendimento), em duas vias, e/ou em arquivo digital, que deverá ser posteriormente entregue, para a Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde, uma via carimbada com o nome completo e registro no CROBA e assinada pelo profissional que realizou o atendimento.

Nos casos em que for identificada a necessidade de intervenções de Média Complexidade (contidas ou não no elenco, onde não haja possibilidade de realização no serviço móvel) e Alta Complexidade, ou de realização de exames complementares (não previstos no escopo deste Documento Descritivo), a equipe odontológica da(s) contratada(s) deverá(ão) promover os encaminhamentos dos usuários às Unidades de Referência da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, conforme territorialidade e orientações da Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

A(s) contratada(s) será(ão) responsável(is) por dimensionar, organizar e gerenciar todos os recursos humanos e materiais necessários para execução do objeto contratual, no que tange aos serviços e procedimentos odontológicos contratados.

A(s) contratada(s) deverá(ão) disponibilizar todos os profissionais de saúde em dimensionamento adequado e suficiente para a realização do(s) serviço(s) contratado(s) e garantindo o pleno atendimento da demanda encaminhada pela contratante, disponibilizando-os em mais de uma unidade móvel, se necessário, visando o fiel cumprimento dos serviços mencionados de acordo com as normas técnicas, legais e infralegais que regem e disciplinam a matéria relacionada.

A(s) contratada(s) responderá(ão) única, exclusiva e diretamente por todo e qualquer ato praticado por seus empregados, ex-empregados ou prepostos, inclusive médicos, que dele decorra a obrigação e/ou necessidade de ressarcimento de danos materiais ou morais, inclusive reclamações e eventuais condutas de não conformidade técnica dos membros de sua equipe, eximindo a contratante de qualquer ônus e de toda e qualquer responsabilidade relacionada à matéria.

A(s) contratada(s) deverá(ão) se responsabilizar por toda e qualquer perda, despesa, custo, dano ou prejuízo que a contratante venha a sofrer em decorrência da atuação dos profissionais da(s) contratada(s) alocados para a prestação dos serviços objeto da presente contratação, incluindo qualquer ação judicial, seja civil, criminal, previdenciária, trabalhista, tributária ou sob qualquer outro fundamento, independente de argumentação de responsabilidade solidária ou subsidiária entre as partes, ou qualquer cobrança de autoridades governamentais relacionadas a encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, ou outros impostos ou taxas referentes a prestação dos serviços; e obrigar-se a, integral e prontamente, indenizar a contratante por tais perdas, despesas, custos, danos ou prejuízos, incluindo honorários advocatícios.

É de responsabilidade exclusiva e integral da(s) contratada(s) os encargos trabalhistas previdenciários, sociais, fiscais resultantes do vínculo empregatício dos profissionais necessários para a execução do objeto contratual, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidas à contratante, e ainda a prestação de serviços ora contratados não implicará de forma alguma em vínculo empregatício, nem exclusividade de colaboração entre a contratante e a(s) contratada(s).

A(s) contratada(s) deverá(ão) encaminhar à Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, a cada 2 (dois) meses, a relação atualizada dos profissionais diretamente ligados à execução do objeto contratual (cirurgiões dentistas, profissionais de enfermagem e qualquer outro técnico).

A(s) contratada(s) deverá(ão) estar aptas a realizarem consultas, exames e procedimentos em clientela de todas as faixas etárias a partir de 28 dias de vida.

A(s) contratada(s) deverá(ão) prestar os serviços em adequadas condições técnicas, observando, inclusive, a prioridade de atendimento aos casos de urgência e/ou emergência ambulatorial, bem como o atendimento preferencial às pessoas portadoras de deficiência, idosos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, gestantes, lactentes e pessoas acompanhadas por crianças de



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

colo.

A(s) contratada(s) deverá(ão) garantir, ininterruptamente durante a vigência contratual, a instalação, o fluxo, o funcionamento, a execução e a manutenção da(s) unidade(s) móvel(is) de atendimento, sempre de acordo com os padrões preconizados pelo Conselho Federal de Odontologia (CFO), princípios e diretrizes do SUS e demais normatizações do Ministério da Saúde (MS) e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

A(s) contratada(s) deverá(ão) garantir a elaboração e a definição de fluxos de trabalho, além do preenchimento de documentação legal, bem como a implementação de manuais de normas e rotinas, conforme ditames legais e éticos que envolvem as Diretrizes para desempenho das atividades na área do(s) serviço(s) contratados.

Todos os serviços prestados em decorrência da presente contratação deverão respeitar todas as normativas e legislações do SUS, bem como deverão ser previamente autorizados pela contratante, sendo que a Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde de BRODOWSKI será responsável por verificar mensalmente os dados de todos os pacientes e a demanda de procedimentos executados pela(s) contratada(s) conforme descritos em instrumento convocatório e minuta contratual.

A(s) contratada(s) deverá(ão) providenciar o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES) de sua(s) unidade(s) de atendimento, responsabilizando-se pela inclusão de dados, gerenciamento e manutenção do cadastro atualizado da(s) mesma(s).

Os profissionais que prestarem os serviços contratados deverão possuir carga horária compatível com as exigências de registro junto ao CNES, visando possibilitar o faturamento dos serviços prestados através do Sistema Único de Saúde, sendo que eventual incompatibilidade de carga horária registrada junto ao CNES por profissional(is) vinculado(s) à(s) contratada(s) obrigará(ão) a(s) empresa(s) a efetuar(em) o ressarcimento à contratante de valores relativos a procedimentos glosados em virtude de registros incompatíveis no CNES.

Será permitida a subcontratação parcial dos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento), mediante a prévia aprovação da contratante, com posterior apresentação de cópia autenticada do contrato e os documentos referentes à empresa e aos serviços subcontratados, devendo a subcontratada, se autorizada a trabalhar, submeter-se aos termos do presente Documento Descritivo ficando, entretanto, a(s) detentora(s) do(s) contrato(s) como única(s) e exclusiva(s) responsável(is) pela execução dos serviços e de todos os encargos trabalhistas e tributários.

Em momento imediatamente posterior à assinatura do contrato, a(s) contratada(s) deverá(ão) encaminhar à Secretaria Municipal de Saúde de BRODOWSKI uma planilha contendo a previsão de horários disponíveis e dimensionamento da capacidade de atendimento para atendimentos diários dos usuários para a Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria de Saúde de Brodowski, para programação e pactuação da forma de encaminhamento da demanda de acordo com decisão técnica deste setor.

A capacidade operacional da(s) contratada(s) não deverá ser inferior a 70 atendimentos por dia



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

e não poderá superar, sem prévia autorização da contratante, o limite de 120 atendimentos por dia, como forma de garantir a resolutividade do atendimento da demanda assistencial usual e reprimida.

Os retornos referentes ao item 01 deverão ocorrer sob responsabilidade da(s) contratada(s), sem ônus à contratante, desde que ocorridos até o limite de 60 dias corridos da consulta inicial.

Os agendamentos e a comunicação dos pacientes encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde a serem atendidos em decorrência da presente contratação ocorrerão sob responsabilidade da(s) contratada(s).

A(s) contratada(s) comprometer-se-á(ão), através de ofícios a serem encaminhados à Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, em comunicar quaisquer alterações ou instruções que possam influenciar direta ou indiretamente tanto nos atendimentos previstos e já agendados, quanto nos atendimentos a serem agendados futuramente, desde que não contrarie as normas avençadas no contrato.

A(s) contratada(s), em hipótese alguma, salvo em caso de rescisão contratual, poderá(ão) suspender os atendimentos aos pacientes/usuários, sem o prévio aviso de no mínimo 30 (trinta) dias.

A(s) contratada(s) deverá(ão) prestar os serviços em unidades móveis localizadas em comunidades periféricas de zona urbana comercial do Município de Brodowski, informando por meio de ofício à Secretaria Municipal de Saúde o(s) endereço(s) e ponto(s) de referência dos locais de atendimento, devendo o(s) mesmo(s) ser de fácil acesso a população em situação de vulnerabilidade socioeconômica que se busca atender e, na medida do possível, também ao transporte coletivo, consideradas as dificuldades geográficas e estruturais locais.

Qualquer alteração referente aos locais acordados para abrigar a prestação dos serviços descritos no presente Documento Descritivo deverá ser previamente informada por escrito à Secretaria Municipal de Saúde de BRODOWSKI e submetida à aprovação da Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal desta pasta, como fator condicionante à continuidade da execução contratual, sendo que, a discordância tecnicamente motivada deste setor em relação a esta questão poderá ensejar em ruptura contratual sem ônus à contratante.

A(s) contratada(s) deverá(ão) dispor de todos os equipamentos, instrumentais, recursos humanos e tecnológicos necessários para a perfeita execução do objeto contratual sem nenhum custo adicional à contratante em relação aos valores contratados/conveniados.

A(s) contratada(s) deverá(ão) informar por escrito à equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde em situações de eventual interrupção da execução contratual devido a imprevistos que impeçam os atendimentos e envolvam o mau funcionamento, a avaria ou a quebra dos equipamentos utilizados para a execução do objeto contratual, providenciando a resolução do problema técnico informado por meio da reposição ou conserto dos mesmos, sem ônus à contratante, em um prazo máximo de 05 dias úteis.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

A(s) contratada(s) deverá(ão) fornecer todos os insumos, medicamentos e demais materiais odontológicos e médico-hospitalares necessários e utilizados para a realização de consultas e procedimentos odontológicos realizados conforme instrumento contratual.

É expressamente vedada à(s) contratada(s) efetuar(em) cobrança(s) de qualquer importância aos pacientes em atendimentos decorrentes da presente contratação.

A(s) contratada(s) deverá(ão) comportar em suas dependências consultório e/ou clínica devidamente equipado e com licença de funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual em plena vigência para a perfeita execução do objeto contratado, considerando também a imperiosa necessidade de atendimento de legislação e normas sanitárias correlatas vigentes, bem como de suas alterações posteriores.

A(s) contratada(s) deverá(ão) possuir em seu quadro permanente de recursos humanos, profissional Cirurgião Dentista que assuma a Responsabilidade Técnica da execução do objeto da presente contratação, de forma exclusiva, sendo que o mesmo deverá estar devidamente reconhecido pelo conselho profissional competente.

O Responsável Técnico será responsável pelo funcionamento do(s) estabelecimento(s) de saúde, responsabilizando-se pela organização, supervisão, fiscalização e coordenação de todos os serviços técnicos da(s) contratada(s) referentes a execução do objeto da presente contratação, observando as normativas e resoluções do Conselho Federal de Odontologia (CFO) e Conselho Regional de Odontologia de São Paulo (CROBA), emitindo pareceres técnicos relacionados aos procedimentos executados quando solicitado e respondendo pessoalmente pelos procedimentos técnicos executados e eventuais infrações éticas decorrentes de ações diretamente relacionadas à execução contratual.

A(s) contratada(s) deverá(ão) respeitar os princípios da ética e integralidade do cuidado durante a prestação do(s) serviço(s) contratado(s). Deste modo, o sigilo profissional e a confidencialidade dos dados dos pacientes atendidos, bem como a garantia do cuidado integral como meio para promoção, manutenção ou restauração da saúde deverão ser princípios norteadores dos serviços executados, que deverão buscar sempre a satisfação e o bem-estar dos pacientes atendidos.

A(s) contratada(s) deverá(ão) respeitar a legislação vigente no âmbito federal, estadual e municipal, bem como as normas de segurança da Administração Pública, inclusive as normas ambientais vigentes, instituindo programa(s) de gerenciamento de resíduos se necessário.

Como forma de aferir e controlar os serviço(s) prestado(s), a(s) contratada(s) deverá(ão) encaminhar em até 72 horas (setenta e duas horas) da realização das consultas e exames contratados, relatório pormenorizado dos serviços prestados em cada paciente encaminhado, observando que se faça constar o nome e o registro profissional de quem os executou, em ofício direcionado à Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Rede Especializada da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, acompanhado de formulários próprios (como impressos timbrados, receituários e outros) onde constem cópias das fichas de atendimento e os resultados de todas as consultas, procedimentos e exames complementares realizados, assinados e



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

carimbados pelos executantes.

Caso seja solicitado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, o prazo para análise, elaboração e disponibilização de relatórios e eventuais laudos de exames complementares poderá ser de 24 (vinte e quatro) horas a contar de sua realização.

A(s) contratada(s) se responsabilizará(ão) pela entrega de laudos e eventuais resultados dos exames complementares aos próprios pacientes, identificando-os com o procedimento realizado, nome do paciente, unidade de procedência, matrícula do paciente na unidade de procedência e médico solicitante, ficando o formato de fornecimento dos laudos e de eventuais imagens relevantes aos casos atendidos a critério da(s) contratada(s), exceto se houver desacordo da contratante.

Caberá à(s) contratada(s) a manutenção de arquivos e back up das imagens e laudos de todas as consultas e dos exames realizados durante o período de vigência do contrato, entregando à contratante todos os arquivos em texto, bem como as imagens e informações armazenadas em seus arquivos em extensão de arquivo não exclusivo de software próprio.

A(s) contratada(s) se responsabilizará(ão) por eventuais repetições de consultas e exames quando, por questões técnicas, pertinentes ou não ao(s) equipamento(s), esta(s) se fizer(em) necessária(s) para a elaboração de laudo(s) satisfatório(s), sem qualquer custo adicional para a contratante e/ou paciente.

Será de responsabilidade exclusiva da(s) contratada(s) o correto preenchimento de documentação relativa aos procedimentos realizados utilizados para prestação de contas, tais como prontuários, laudos, requisições, impressos utilizados no SUS, e outros documentos que se fizerem necessários para comprovação de produção ou complementação de informações referentes às consultas e procedimentos realizados, evitando a ocorrência de glosas ou erros dos profissionais de saúde em eventuais faturamentos dos serviços pelo SUS.

Na ocorrência das situações descritas acima caberá à(s) contratada(s) auxiliar(em) a contratante na elaboração de petições ou recursos quando necessário, sendo que, em caso de ausência de preenchimento ou preenchimento incorreto de documentação relativa a procedimentos que implique em prejuízo direto ou indireto à contratante, caberá à(s) contratada(s) ressarcir(em) o valor dos danos.

A(s) contratada(s) deverá(ão) preencher integralmente e corretamente fichas, formulários, relatórios e/ou documentação de cada atendimento e procedimento realizado, que fazem parte obrigatória da documentação objeto da prestação do serviço, com letra legível, nome completo do cirurgião dentista responsável, número de CRO e assinatura, seguindo as determinações legais quanto ao preenchimento, de modo a permitir o faturamento total dos serviços prestados junto ao Sistema Único de Saúde. A empresa deverá providenciar de imediato, caso necessário, os ajustes aos documentos que apresentarem glosas para fins de faturamento.

A(s) contratada(s) deverá(ão), se necessário, preencher e finalizar ficha de acesso ao CROSS, cumprindo todos os requisitos de acesso nos termos da regulação específica, possibilitando o



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

aceite pela regulação do SUS e possibilitando o recebimento pela contratante do faturamento integral dos serviços prestados através do Sistema Único de Saúde.

A(s) contratada(s) deverá(ão) responder formalmente a todas as reclamações oriundas da Ouvidoria de pacientes, auditoria, serviço de atendimento ao usuário ou equivalente, relativas ao objeto da presente contratação, cientificando a Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski de todos os esclarecimentos prestados.

A(s) contratada(s) deverá(ão) arcar com os impostos, taxas e contribuições incidentes sobre o objeto deste Documento Descritivo, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

A(s) contratada(s) deverá(ão) prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela contratante, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.

A(s) contratada(s) deverá(ão) enviar à contratante, sempre que emitir(em) Notas Fiscais, os documentos comprobatórios da manutenção das condições habilitatórias descritas em instrumento convocatório e ainda a cópia da comprovação de recolhimento das obrigações e encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e demais legais que envolverem os empregados e/ou prepostos designados à prestação dos serviços da presente contratação, sob pena de retenção de pagamento até a devida comprovação das condições iniciais para licitar e dos recolhimentos efetuados.

A(s) contratada(s) deverá(ão) cumprir toda a normatização e regulação Municipal, Estadual e Federal pertinente à prestação de serviços públicos de saúde, incluindo as eventuais alterações posteriores destas normatizações.

VII. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A contratante se obrigará a:

Tomar conhecimento do conteúdo do instrumento contratual, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições, indicando gestor e fiscal para acompanhamento da execução contratual, disponibilizando os respectivos telefones de contato à(s) contratada(s).

O Gestor contratual terá a função de:

- Efetuar toda a comunicação formal com a(s) contratada(s);
- Solicitar as informações junto ao fiscal do contrato, para posterior conferência com o relatório encaminhado pela(s) contratada(s);
- Atestar a regularidade e a qualidade dos serviços prestados por meio do ateste da(s) Nota(s) Fiscal(is) emitida(s) pela(s) contratada(s);
- Solicitar a emissão de Notas de Empenho e Ordens de Serviço referentes à execução do objeto contratual;



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

- e) Controlar a execução do contrato e o saldo contratual;
- f) Encaminhar as notas fiscais emitidas pela(s) contratada(s) para providências quanto ao ateste dos serviços recebidos pelo fiscal do contrato e demais providências necessárias para o pagamento;
- g) Verificar, regularmente, a existência de reclamações de usuários, de profissionais de saúde e também do fiscal do contrato acerca dos serviços prestados pela(s) contratada(s);
- h) Providenciar criteriosamente a análises das sínteses de produção, a ser consolidada mensalmente pela área técnica responsável;
- i) Receber, conferir os relatórios e notas fiscais emitidas pela(s) contratada(s);
- j) Solicitar a substituição imediata de qualquer documento que não atenda as exigências e critérios do contrato.

O Fiscal do contrato estará subordinando ao gestor contratual e terá a função de:

- a) Proceder a competente e regular fiscalização dos serviços contratados;
- b) Comprovar o fiel e adequado cumprimento da execução contratual;
- c) Atestar as notas fiscais emitidas pela(s) contratada(s) quando da adequada prestação dos serviços contratados;
- d) Não permitir que a(s) contratada(s) execute(m) tarefas em desacordo com aquelas estabelecidas no contrato;
- e) Fiscalizar as instalações da(s) contratada(s), equipamentos, espaço físico e qualidade no atendimento prestado pelo quadro de pessoal da(s) contratada(s), verificando se persistem as mesmas condições técnicas básicas comprovadas na ocasião da assinatura do contrato;
- f) Organizar e regular o fluxo do agendamento e autorização de atendimento dos usuários do SUS conforme diretrizes da Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski;
- g) exigir que, se comprovada a necessidade, o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da(s) contratada(s) que deixe de merecer confiança, embarace a fiscalização ou ainda que venha a se conduzir de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhes foram atribuídas.
- h) apresentar, quando do ateste das notas fiscais emitidas pela(s) contratada(s), relatórios padronizados e assinados que demonstrem a apuração das quantidades dos serviços efetivamente prestados e apontem eventuais ocorrências, reclamações, irregularidades, faltas de funcionários, faltas de materiais e equipamentos e qualquer outro evento que possa denotar descumprimento das exigências que constam deste Documento Descritivo ou situação que possa comprometer a qualidade dos serviços prestados.
- i) Efetuar periodicamente a programação dos serviços a serem executados pela(s) contratada(s) e emitindo as solicitações de serviços em conjunto com o encaminhamento de pacientes a serem atendidos, especificando os itens e quantidades a serem executados conforme a especificação dos serviços contratados prevista neste Documento Descritivo.
- j) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a(s) contratada(s), efetuando os pagamentos na forma estabelecida no instrumento contratual, desde que não haja impedimento legal para o fato, dentro dos prazos estabelecidos em instrumento convocatório ou minuta contratual, devendo verificar a regularidade do recolhimento dos encargos trabalhistas, sociais e regularidade fiscal, antes de efetuar o(s) pagamento(s).
- k) Prestar à(s) contratada(s), todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato e



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

proporcionar todas as facilidades que estiverem ao seu alcance e que sejam necessárias à boa execução dos serviços.

l) Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob os aspectos quantitativos e qualitativos, em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, por meio de fiscal especialmente designado para tal, comunicando à(s) contratada(s) toda e qualquer ocorrência relacionada à execução do objeto contratual.

m) Atestar, através de servidor responsável pela fiscalização dos serviços prestados, a(s) Nota(s) Fiscal(is) emitidas pela(s) contratada(s), que devem estar acompanhadas de relatório referente à execução do objeto contratual e dos serviços cobrados na(s) referida(s) nota(s) fiscal(is).

n) Notificar, formal e tempestivamente à(s) contratada(s) acerca de qualquer irregularidade e/ou descumprimento de obrigações e responsabilidades previstas neste Documento Descritivo e no instrumento contratual, determinando os prazos e as medidas necessárias à sua imediata regularização.

o) Notificar a(s) contratada(s) por escrito e com antecedência, sobre eventuais sanções administrativas previstas no instrumento contratual a serem aplicadas por atrasos, inexecução parcial ou total dos serviços, tais como multas e quaisquer outras penalizações ou débitos de sua responsabilidade.

p) Aplicar, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no instrumento contratual ou do descumprimento das obrigações acordadas em contrato, informando as ocorrências ao Fundo Municipal de Saúde, à Secretaria Municipal de Finanças e à Procuradoria Municipal.

q) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

r) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) contratada(s).

s) Fornecer à(s) contratada(s), em até três dias úteis da data de assinatura do contrato, a primeira requisição da prestação dos serviços, acompanhada do cronograma futuro para encaminhamentos de pacientes e solicitação de serviços.

t) Zelar pela execução integral do contrato, conforme especificações e determinações do contrato, do edital e seus anexos, especialmente deste Documento Descritivo.

u) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela(s) contratada(s), de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

v) Realizar, por meio de profissionais lotados na Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, pesquisa de satisfação de atendimento por amostragem aleatória em no mínimo 5% (cinco por cento) do total de pacientes atendidos por mês.

w) A fiscalização por parte da Secretaria Municipal de Saúde não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, a responsabilidade das contratada(s) em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização contratual.

VIII. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços conforme especificações do Documento Descritivo e do instrumento contratual, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas para atender às especificações constantes deste Documento Descritivo.

A(s) contratada(s) deverá(ão) se comprometer com o término do tratamento proposto a cada paciente dentro do tempo determinado para sua estada no município. Em situações excepcionais onde não possa ser concluído um ou mais procedimentos previstos para um determinado usuário, a(s) contratada(s) deverá(ão) disponibilizar ao paciente unidades de referência para agendamento futuro, devendo tais casos ser informados à Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, através de ficha de referência e contra referência;

A(s) contratada(s) deverá(ão) se comprometer a deixar vagas dentro do seu planejamento de atendimento diário para eventuais atendimentos de urgências odontológicas que vierem a ocorrer.

Reparar, corrigir, remover ou substituir da empresa prestadora, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo no prazo máximo de 48 horas, após o recebimento de notificação emitida pelo gestor ou pelo fiscal contratual, qualquer tipo de ato impróprio ao objeto deste contrato ou os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, devendo a contratada responder formalmente no mesmo prazo, sobre as medidas tomadas, sendo que a não observância poderá acarretar a contratada a suspensão temporária dos serviços, e a reincidência poderá incidir na rescisão contratual.

Paralisar, por determinação da contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado ao Município, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade caso se comprove esta situação, ficando a contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à(s) contratada(s) o valor correspondente aos danos sofridos.

A fiscalização da execução contratual realizada por servidor indicado pela Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, a responsabilidade da(s) contratada(s) em eventual(is) falta(s) que venha(m) a cometer, mesmo que não indicada(s) pelo Fiscal ou pelo Gestor contratual da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski.

Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.

Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança em órgão pertencente à contratante, em atendimento aos princípios da impessoalidade e moralidade da Administração Pública expressos no art. 37 da Constituição Federal de 1988.

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas,



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à contratante;

Notificar ao Fiscal do contrato, imediatamente e por escrito, com prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, quaisquer irregularidades, qualquer ocorrência anormal ou acidente que venham a ocorrer em função da execução dos serviços ou que se verifique no local da prestação dos serviços contratados, incluindo qualquer motivo para impedimento de realização destes.

Paralisar, por determinação da contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

Não transferir a outrem o todo ou parte do objeto do contrato sem a prévia anuência da contratante, respeitando-se também o disposto no edital e na minuta contratual.

Submeter previamente, por escrito, à contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações constantes neste Documento Descritivo e no Edital e seus anexos.

Comprovar, ao longo da vigência contratual, a regularidade fiscal de microempresas e/ou empresas de pequeno porte que eventualmente venham a ser subcontratadas no decorrer da execução do contrato, quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

Substituir a empresa subcontratada, no prazo máximo de 30 (trinta dias), na hipótese de extinção de eventual subcontratação realizada, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando a contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.

Responsabilizar-se pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

Dar garantias e cumprir rigorosamente os prazos estipulados no contrato.

Prestar todos os esclarecimentos ou informações solicitadas pela contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, a realização de inspeções e diligências ao local de execução dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto contratual, objetivando o acompanhamento e avaliação técnica da execução dos serviços contratados.

Responsabilizar-se pela guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los de forma eficaz e eficiente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Documento Descritivo, no prazo determinado pela contratante em instrumento convocatório e/ou na minuta contratual.

Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente e correlata vigente e suas alterações posteriores, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos e mantendo sempre as boas condições sanitárias do local da prestação dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da contratante.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº13.146, de 2015.

Garantir a confidencialidade e sigilo profissional dos dados e informações de pacientes que tenham sido obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos artigos 106 da Lei nº 14.133/2021.

Manter sempre a qualidade na prestação dos serviços e atendimento prestado aos usuários.

Responsabilizar-se por qualquer cobrança indevida feita ao usuário ou seus familiares, estando proibida a cobrança de qualquer quantia, a qualquer título, dos serviços prestados aos usuários do SUS.

Atender os pacientes encaminhados com dignidade, respeito, de forma universal, igualitário e em observância aos princípios da equidade e integralidade, sendo vedada qualquer tipo de diferença ou discriminação durante o atendimento dos pacientes encaminhados.

X - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários ao custeio desta ação deverão onerar as seguintes fontes do orçamento:



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

IX. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA APRESENTAÇÃO DAS NOTAS FISCAIS

O pagamento dos serviços prestados será efetuado em até 60 (sessenta) dias da emissão e apresentação da Nota Fiscal pela(s) contratada(s), que deverá, obrigatoriamente, vir acompanhada de relatório contendo a qualificação completa (nome, endereço, RG e CPF) de todos os pacientes atendidos, bem como de todos os comprovantes (requisições) de autorização emitidos pela contratante.

As Notas Fiscais (faturas) que apresentarem incorreções ou as que não vierem acompanhadas da documentação exigida no item 10.0 desta cláusula, serão devolvidas à contratada(s) e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação da mesma com as devidas correções e/ou juntada de documentos comprobatórios da realização dos serviços.

A(s) contratada(s) deverá(ão) manter-se regularizada perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho, para que a contratante possa efetuar os devidos pagamentos nos termos da legislação vigente.

Os pagamentos ficarão condicionados à apresentação dos seguintes documentos pela contratada.

- a) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal ou Distrital do domicílio ou sede da(s) CONTRATADA(S);
- c) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- e) cópia vigente de qualquer outro documento que tenha sido exigido em instrumento convocatório ou neste Documento Descritivo, de modo a comprovar que a Contratada mantém todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para seu Credenciamento de acordo com o Artigo 92, inciso XVI da Lei nº 14.133/2021.

Roberto Lopes
Secretário Municipal de Saúde



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

ANEXO II - MODELO DE REQUERIMENTO DE CREDENCIAMENTO E CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

Edital de Credenciamento nº 001/2024
Processo Administrativo nº 0436/2024

Aos cuidados do Município de Brodowski

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE				
Razão Social:				
Nome Fantasia:				
CNPJ:		Inscrição Estadual / Municipal		
Área de atuação (conforme CNAE):			Nº CNAE:	
Endereço:				
Complemento:		CEP:	-	Município:
Telefone (DDD):	()		Celular:	()
Endereço eletrônico:				
Representante legal:				
Responsável técnico:				
PROCEDIMENTOS QUE SE DISPÕE A REALIZAR				
Código SIGTAP	Especificação do procedimento odontológico	Valor Atribuído	Quantidade Anual Estimada	Total Parcial Estimado

Na condição de proponente acima qualificada, vimos através do presente documento requerer o Credenciamento para a prestação de serviços odontológicos em unidades móveis, conforme condições do regulamento publicado no Edital de Credenciamento 001/2024 e seus anexos pela Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, declarando, sob as penas da lei, que:

- a) As informações prestadas neste pedido de Credenciamento são verdadeiras;
- b) Qualquer fato superveniente impeditivo de Credenciamento ou de contratação será informado;
- c) Conhece os termos do Edital de Credenciamento 001/2024, bem como as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto do Credenciamento, com as quais concorda;
- d) Aceita e Está de acordo com as normas e tabela de valores definidos;



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

-
- e) Não se encontra suspenso, nem declarada inidôneo para participar de licitações ou contratar com órgão ou entidades da Administração Pública;
- f) Não se enquadra nas situações de impedimentos previstos no edital do Credenciamento;
- g) Os serviços pleiteados para Credenciamento são compatíveis com o seu objeto social, com o registro no Conselho profissional competente, com a experiência e que a capacidade instalada e a infra-estrutura de suas instalações estão adequadas à prestação dos serviços conforme exigido;
- h) Realizará todas as atividades a que se propõe. Anexando ao presente requerimento toda a documentação exigida no edital de Credenciamento, devidamente assinada e rubricada, pede deferimento,

Por ser verdade, dato e assino o presente.

Cidade, data.

Nome do responsável

Cargo



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

ANEXO III - MODELO DE FICHA CADASTRAL

Edital de Credenciamento nº 001/2024

Processo Administrativo nº 0436/2024

FICHA CADASTRAL

FICHA CADASTRAL

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

CEP: Fone:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Responsável legal:

Nome:

Nacionalidade:

Estado Civil:

Data de Nascimento:

Profissão:

RG:

CPF:

Endereço:

Dados Bancário da pessoa jurídica:

Banco:

Agência:

Conta:

Por ser verdade, dato e assino o presente.

Cidade, data.

Nome do responsável

Cargo



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

Edital de Credenciamento nº 001/2024

Processo Administrativo nº 0436/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

O interessado abaixo identificado DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de atendimento ao disposto no art. 62 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que cumpre o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal de 5 de outubro de 1988 e, que emprega, de forma direta ou indireta menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos de idade.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA INTERESSADA

Razão Social da Empresa:

CNPJ:

Endereço da sede:

Responsável legal:

RG:

CPF:

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de Aprendiz? SIM () OU NÃO ()

Por ser verdade, dato e assino o presente.

Cidade, data.

Nome do responsável

Cargo



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES

Edital de Credenciamento nº 001/2024
Processo Administrativo nº 0436/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES

A instituição / empresa, cuja razão social é, inscrita no CNPJ sob o nº, localizada no endereço, Bairro, Município, Estado, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, sob as penas da Lei, que recebeu todas as informações necessárias para os fins de Credenciamento constantes do referido Edital e seus anexos.

Por ser verdade, dato e assino o presente.

Cidade, data.

Nome do responsável
Cargo



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E FATO IMPEDITIVO

Edital de Credenciamento nº 001/2024

Processo Administrativo nº 0436/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E FATO IMPEDITIVO

A instituição / empresa, cuja razão social é, inscrita no CNPJ sob o nº, localizada no endereço, Bairro, Município, Estado, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, sob as penas da Lei, com vistas ao Credenciamento junto à Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski para a prestação de serviços odontológicos em unidades móveis, conforme Edital de Credenciamento nº 001/2024, declara, que a referida empresa não está cumprindo penalidade de inidoneidade, suspensão ou impedimento de contratar com a Administração Pública.

Por ser verdade, dato e assino o presente.

Cidade, data.

Nome do responsável

Cargo



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE

Editais de Credenciamento nº 001/2024

Processo Administrativo nº 0436/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRIBUINTE

A instituição / empresa, cuja razão social é, inscrita no CNPJ sob o nº, localizada no endereço, Bairro, Município, Estado, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, sob as penas da Lei, que não possui cadastro mobiliário junto à Prefeitura do Município de Brodowski e que nada deve à Fazenda do Município de Brodowski, relativamente aos tributos relacionados com o objeto deste Credenciamento.

Por ser verdade, dato e assino o presente.

Cidade, data.

Nome do responsável

Cargo



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRARIEDADE DO ARTIGO 9º, § 1º, DA LEI Nº 14.133/2021

Edital de Credenciamento nº 001/2024
Processo Administrativo nº 0436/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO CONTRARIEDADE DO ARTIGO 9º, § 1º, DA LEI Nº 14.133/2021

A instituição / empresa, cuja razão social é, inscrita no CNPJ sob o nº, localizada no endereço, Bairro, Município, Estado, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregado vinculado à Administração Direta ou Indireta do Município de BRODOWSKI, exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias, nem contraria nenhuma das condicionalidades previstas no art. 9º, da Lei nº 14.133/2021, em especial quanto ao § 1º.

Por ser verdade, dato e assino o presente.

Cidade, data.

Nome do responsável
Cargo



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO OCUPAÇÃO DE CARGO NO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

Edital de Credenciamento nº 001/2024

Processo Administrativo nº 0436/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO OCUPAÇÃO DE CARGO NO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

Declaro para os devidos fins e sob as penas da lei que(colocar o nome), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., na condição de “DIRIGENTE” da empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, localizada no endereço
Bairro, Município, Estado, não possui em seu quadro de pessoal nenhum funcionário que exerça, concomitantemente, cargos e funções de chefia, direção e assessoramento, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS), nem contraria nenhuma das condicionalidades previstas no artigo 28 da Lei 8.080 de 19 de setembro de 1990.

OBS: Caso exista no quadro diretivo da entidade privada membro integrante da Administração Pública Estadual ou União, deverá listar as respectivas informações: nome, CPF, órgão ou entidade de lotação, cargo do mesmo.

Por ser verdade, dato e assino o presente.

Cidade, data.

Nome do responsável

Cargo



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

ANEXO X - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO

Edital de Credenciamento nº 001/2024

Processo Administrativo nº 0436/2024

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO

A instituição / empresa, cuja razão social é, inscrita no CNPJ sob o nº, localizada no endereço, Bairro, Município, Estado, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., com vistas ao credenciamento junto à Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski para a prestação de serviços odontológicos em unidades móveis, conforme Edital de Credenciamento nº 001/2024, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que possui capacidade técnica, física e operacional para cumprimento do objeto deste Credenciamento, anexando para tanto a relação dos profissionais que realizarão os serviços contratados, sua documentação de identificação pessoal e comprovação de formação técnica profissional, inscrição e regularidade nos respectivos conselhos profissionais e comprovação de vínculo dos mesmos.

Por ser verdade, dato e assino o presente.

Cidade, data.

Nome do responsável

Cargo



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

ANEXO XI - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO N° _____
EDITAL DE CREDENCIAMENTO N° 001/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0436/2024

O MUNICÍPIO DE BRODOWSKI, com sede na Praça Martim Moreira, n.º 142, centro, na cidade de Brodowski, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 45.301.652/0001-02, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, JOSÉ LUIZ PEREZ, CONTRATANTE; e de outro lado a é, inscrita no CNPJ sob o n.º, localizada no endereço, Bairro, Município, Estado, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., de ora em diante denominada CONTRATADA, celebram entre si o presente contrato, que será regido pela Lei Federal n.º 14.133/2021 e posteriores alterações, pelo edital de Credenciamento n.º 001/2024 e pelas cláusulas e condições abaixo descritas.

CONSIDERANDO o teor do artigo 24 da Lei Federal n.º 8080 de 19/11/1990, estabelece que quando os equipamentos de saúde disponíveis ainda são insuficientes para garantir a cobertura assistencial à população, ainda que de uma determinada área, o Sistema Único de Saúde (SUS) poderá ocorrer aos serviços ofertados pela iniciativa privada em consonância com o estabelecido no artigo 199 da Constituição Federal.

RESOLVEM celebrar o presente Credenciamento consubstanciado no presente instrumento, cujas cláusulas seguem abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto deste contrato é a execução de serviços especializados de Saúde Bucal para a eventual e realização de atendimentos, exames e procedimentos odontológicos através de unidades móveis de saúde para atendimento dos usuários dos serviços públicos de saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde (SUS), conforme o Edital de Credenciamento n.º 001/2024, referente, independentemente de transição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: As condições para a execução do objeto do presente contrato encontram-se descritas em consonância com a proposta apresentada pela contratada referente ao Edital de Credenciamento n.º 001/2024, referente ao Processo Administrativo n.º 001/2024 que farão parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A eventual mudança de endereço do contratado deverá ser imediatamente comunicada à Secretaria Municipal de Saúde, que analisará a conveniência de



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

manter os serviços ora credenciados, podendo, ainda, rever condições do presente termo e, até mesmo rescindi-lo, se entender conveniente.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A mudança do quadro societário/acionista, diretoria será comunicada à Secretaria Municipal de Saúde, acompanhadas dos documentos pertinentes ao registro perante o Conselho Regional de Odontologia, Mudanças no corpo clínico, que afetem a prestação de serviço do presente Credenciamento, também devem ser comunicadas ao responsável pela Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

PARÁGRAFO ÚNICO: As despesas dos serviços realizados por força deste Credenciamento correrão por conta de dotação consignada no orçamento, no montante estimado de R\$, para o período de vigência (12 meses), alocados no Órgão 12 – Secretaria Municipal de Saúde, Dotação Orçamentária _____. Nos exercícios futuros, as despesas correrão à conta das dotações próprias que forem aprovadas para os mesmos orçamentos da Secretaria de Saúde.

CLÁUSULA QUARTA – DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATANTE

A contratante se obrigará a:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Tomar conhecimento do conteúdo do instrumento contratual, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições, indicando gestor e fiscal para acompanhamento da execução contratual, disponibilizando os respectivos telefones de contato à(s) contratada(s).

PARÁGRAFO SEGUNDO: Solicitar as informações junto ao fiscal do contrato, para posterior conferência com o relatório encaminhado pela contratada(s).

PARÁGRAFO TERCEIRO: Atestar a regularidade e a qualidade dos serviços prestados por meio de ateste da(s) nota(s) Fiscal(s) emitida pela(s) contratada(s).

PARÁGRAFO QUARTO: Solicitar a emissão de Notas de Empenho e Ordens de Serviço referentes à execução do objeto contratual.

PARÁGRAFO QUINTO: Controlar a execução do contrato e o saldo contratual.

PARÁGRAFO SEXTO: Encaminhar as notas fiscais emitidas pela(s) contratada(s) para a providências quanto ao ateste dos serviços recebidos pelo fiscal do contrato e demais providências necessárias para o pagamento.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Verificar regularmente a existência de reclamações de usuários de profissionais de saúde e também do fiscal do contrato acerca dos serviços recebidos pelo fiscal do contrato e demais providências necessárias para o pagamento.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

PARÁGRAFO OITAVO: Providenciar criteriosamente a análises das sínteses de produção, a ser consolidada mensalmente pela área técnica responsável.

PARÁGRAFO NONO: Receber, conferir os relatórios e notas fiscais emitidas pela(s) contratada(s).

PARÁGRAFO DÉCIMO: Solicitar a substituição imediata de qualquer documento que não atenda as exigências e critérios do contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: O Fiscal do contrato estará subordinando ao gestor contratual e terá a função de:

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Proceder a competente e regular fiscalização dos serviços contratados.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: Comprovar o fiel e adequado cumprimento da execução contratual.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: Atestar as notas fiscais emitidas pela(s) contratada(s) quando da adequada prestação dos serviços contratados.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: Não permitir que a(s) contratada(s) execute(m) tarefas em desacordo com aquelas estabelecidas no contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO: Fiscalizar as instalações da(s) contratada(s), equipamentos, espaço físico e qualidade no atendimento prestado pelo quadro de pessoal da(s) contratada(s), verificando se persistem as mesmas condições técnicas básicas comprovadas na ocasião da assinatura do contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO: Organizar e regular o fluxo do agendamento e autorização de atendimento dos usuários do SUS conforme diretrizes da Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski.

PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO: Exigir que, se comprovada a necessidade, o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da(s) contratada(s) que deixe de merecer confiança, embarace a fiscalização ou ainda que venha a se conduzir de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhes foram atribuídas.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO: Apresentar, quando do ateste das notas fiscais emitidas pela(s) contratada(s)/ conveniadas, relatórios padronizados e assinados que demonstrem a apuração das quantidades dos serviços efetivamente prestados e apontem eventuais ocorrências, reclamações, irregularidades, faltas de funcionários, faltas de materiais e equipamentos e qualquer outro evento que possa denotar descumprimento das exigências que constam deste Documento Descritivo ou situação que possa comprometer a qualidade dos serviços prestados.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

PARÁGRAFO VIGÉSIMO: Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a(s) contratada(s), efetuando os pagamentos na forma estabelecida no instrumento contratual, desde que não haja impedimento legal para o fato, dentro dos prazos estabelecidos em instrumento convocatório ou minuta contratual, devendo verificar a regularidade do recolhimento dos encargos trabalhistas, sociais e regularidade fiscal, antes de efetuar o(s) pagamento(s).

PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO: Prestar à(s) contratada(s), todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato e proporcionar todas as facilidades que estiverem ao seu alcance e que sejam necessárias à boa execução dos serviços.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO: Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços sob os aspectos quantitativos e qualitativos, em conformidade com o art. 117 da Lei 14.133/2021, por meio de fiscal especialmente designado para tal, comunicando à(s) contratada(s) toda e qualquer ocorrência relacionada à execução do objeto contratual.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO TERCEIRO: Atestar, através de servidor responsável pela fiscalização dos serviços prestados, a(s) Nota(s) Fiscal(is) emitidas pela(s) contratada(s), que devem estar acompanhadas de relatório referente à execução do objeto contratual e dos serviços cobrados na(s) referida(s) nota(s) fiscal(is).

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUARTO: Notificar, formal e tempestivamente à(s) CONTRATADA(S) acerca de qualquer irregularidade e/ou descumprimento de obrigações e responsabilidades previstas neste Documento Descritivo e no instrumento contratual, determinando os prazos e as medidas necessárias à sua imediata regularização.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUINTO: Notificar a(s) contratada(s) por escrito e com antecedência, sobre eventuais sanções administrativas previstas no instrumento contratual a serem aplicadas por atrasos, inexecução parcial ou total dos serviços, tais como multas e quaisquer outras penalizações ou débitos de sua responsabilidade.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEXTO: Aplicar, garantindo o direito ao contraditório e à ampla defesa, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no instrumento contratual ou do descumprimento das obrigações acordadas em contrato, informando as ocorrências ao Fundo Municipal de Saúde, à Secretaria Municipal de Finanças e à Procuradoria Municipal.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO SÉTIMO: Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

PARÁGRAFO VIGÉSIMO OITAVO: Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) contratada(s).

PARÁGRAFO VIGÉSIMO NONO: Fornecer à(s) contratada(s), em até três dias úteis da data de assinatura do contrato, a primeira requisição da prestação dos serviços, acompanhada do cronograma futuro para encaminhamentos de pacientes e solicitação de serviços.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO: Zelar pela execução integral do contrato, conforme especificações e determinações do contrato, do edital e seus anexos, especialmente deste Documento Descritivo.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO PRIMEIRO: Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela(s) contratada(s) de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO SEGUNDO: Realizar, por meio de profissionais lotados na Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, pesquisa de satisfação de atendimento por amostragem aleatória em no mínimo 5% (cinco por cento) do total de pacientes atendidos por mês.

PARÁGRAFO TRIGÉSIMO TERCEIRO: A fiscalização por parte da Secretaria Municipal de Saúde não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, a responsabilidade das contratada(s) em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização contratual.

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E DEVERES DA CONTRATADA

A contratada se obrigará á:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Responder pelos serviços que fornecer, na forma da lei.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Prestar serviços com diligência e perfeição, cumprindo rigorosamente as normas pertinentes.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Executar os serviços conforme especificações do Documento Descritivo e do instrumento contratual, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas para atender às especificações constantes deste documento.

PARÁGRAFO QUARTO: A(s) contratada(s) deverá(ão) se comprometer com o término do tratamento proposto a cada paciente dentro do tempo determinado para sua estada no município; Em situações excepcionais onde não possa ser concluído um ou mais procedimentos previstos para um determinado usuário, a(s) contratada(s) deverá(ão) disponibilizar ao paciente unidades de referência para agendamento futuro, devendo tais casos ser informados à Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal da Secretaria Municipal de Saúde de Brodowski, através de ficha de referência e contra referência.

PARÁGRAFO QUINTO: A(s) contratada(s) deverá(ão) se comprometer a deixar vagas dentro do seu planejamento de atendimento diário para eventuais atendimentos de urgências odontológicas que vierem a ocorrer.

PARÁGRAFO SEXTO: Reparar, corrigir, remover ou substituir da empresa prestadora, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo no prazo máximo de 48 horas, após o recebimento



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

de notificação emitida pelo gestor ou pelo fiscal contratual, qualquer tipo de ato impróprio ao objeto deste contrato ou os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, devendo a contratada responder formalmente no mesmo prazo, sobre as medidas tomadas, sendo que a não observância poderá acarretar a contratada a suspensão temporária dos serviços, e a reincidência poderá incidir na rescisão contratual.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Paralisar, por determinação da contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

PARÁGRAFO OITAVO: Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto causados a contratante e a terceiros, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade caso se comprove esta situação, ficando a contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à(s) contratada(s) o valor correspondente aos danos sofridos, cumprindo-lhe, quando envolvidos terceiros, promover em seu nome próprio e às suas expensas, as medidas judiciais e extrajudiciais necessárias.

PARÁGRAFO NONO: Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor

PARÁGRAFO DÉCIMO: Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança em órgão pertencente à contratante, em atendimento aos princípios da impessoalidade e moralidade da Administração Pública expressos no art. 37 da Constituição Federal de 1988.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Arcar com os impostos, seguros, taxas, encargos sociais e demais contribuições e obrigações trabalhistas, previdenciárias e fiscais e comerciais, como uniformes indenizações ou substituições, assistência médica e quaisquer outros quesitos em decorrência de sua concisão de empregador.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato sem prévia e expressa anuência da contratante.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: Permitir que o contratante realize o acompanhamento e fiscalização dos serviços que estiverem sendo executados sob sua responsabilidade, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: Assumir inteira responsabilidade por todas as despesas diretas ou indiretas com pessoal utilizado na execução dos serviços, os quais não terão nenhum vínculo empregatício com o contratante.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO: Providenciar o uso obrigatório e correto, pelos empregadores, dos equipamentos de proteção individual, de acordo com as normas dos serviços de segurança e higiene médica do trabalho.

PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO: Receber pelos serviços que realizar, na forma e prazo estabelecidos nas cláusulas terceira e oitava do presente ajuste.

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Pela prestação de serviços, a contratada receberá remuneração conforme o disposto na planilha de preços da Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Odontológicos (CBHPO), vigente na data da execução dos serviços, aplicando-se um redutor de 50% dos valores totais expressos na referida planilha, disponível no endereço <http://www.cbhpo.com.br/downloads/planilhaCBHPO.xlsx>.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A contratada apresentará, mensalmente à Secretaria Municipal de Saúde, as faturas referentes aos serviços credenciados, pactuados conforme o Documento Descritivo, obedecendo, para tanto, o procedimento e os prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, que revisará todas as faturas e documentos recebidos da CONTRATADA e todas as autorizações de serviço da Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal para autorizar o pagamento, observando as diretrizes e normas estabelecidas no edital e as respectivas competências e atribuições legais dos envolvidos.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Para fins de prova da data da apresentação das contas e observância dos prazos de pagamento será entregue à contratada recibo, assinado ou rubricado pelo servidor da Secretaria Municipal de Saúde, com a aposição do respectivo carimbo funcional;

PARÁGRAFO QUARTO: Na hipótese da Coordenadoria de Apoio à Saúde Bucal não proceder à entrega dos documentos de autorização para a realização dos serviços odontológicos do paciente, o prazo será contado a partir da data do recebimento, pela contratada dos citados documentos, do qual se dará recibo, assinado ou rubricado, com aposição do respectivo carimbo;

PARÁGRAFO QUINTO: As contas rejeitadas pelo serviço de processamento de dados, ou pela conferência técnica e administrativa, serão devolvidas ao credenciado/contratado para as correções cabíveis, devendo ser reapresentadas no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde. O documento reapresentado será acompanhado do correspondente documento original, devidamente inutilizado por meio de carimbo, quando cabível;

PARÁGRAFO SEXTO: As contas rejeitadas quanto ao mérito serão objeto de análise pelo setor de Coordenadoria de Apoio à Gestão da Secretaria Municipal de Saúde.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Entende-se por contas rejeitadas por inconsistências formais aquelas onde o preposto da credenciada/contratada erra ao digitar os dados do paciente, ou



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

quando o médico dentista não se encontra cadastrado no sistema, oportunidade em que o Sistema as rejeita automaticamente, contudo após a correção será possível sua reapresentação;

PARÁGRAFO OITAVO: Entende-se por contas rejeitadas por mérito aquelas que não atingirem as obrigações estabelecidas no Documento Descritivo e no Edital de Credenciamento nº 001/2024;

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PAGAMENTOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O valor total deste credenciamento é de R\$ (_____). No valor credenciado estão incluídas todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, leis sociais, ferramentas, seguro, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários para entrega completa dos objetos discriminados nos anexos do Edital.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Os preços poderão ser reajustados de acordo com o reajuste dos valores totais dos procedimentos expressos na tabela da Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Odontológicos (CBHPO), mantendo-se o percentual de 50% desconto sobre o valor oficial da tabela.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A(s) contratada(s) deverá(ão) manter-se regularizada perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho, para que a contratante possa efetuar os devidos pagamentos nos termos da legislação vigente.

Os pagamentos ficarão condicionados à apresentação dos seguintes documentos pela contratada.

- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);
- b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual e Municipal ou Distrital do domicílio ou sede da(s) CONTRATADA(S);
- d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- f) Cópia vigente de qualquer outro documento que tenha sido exigido em instrumento convocatório ou neste Documento Descritivo, de modo a comprovar que a CONTRATADA mantém todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para seu Credenciamento de acordo com o Artigo 92, inciso XVI da Lei nº 14.133/2021.

PARÁGRAFO QUARTO: Nas notas fiscais emitidas deverá constar o número do Edital de Credenciamento, do Processo Administrativo e deste contrato, obrigatoriamente.

PARÁGRAFO QUINTO: O pagamento dos serviços prestados será efetuado em até 20 (vinte) dias da emissão e apresentação da Nota Fiscal pela(s) contratada(s), que deverá, obrigatoriamente, vir acompanhada de relatório contendo a qualificação completa (nome,



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

endereço, RG e CPF) de todos os pacientes atendidos, bem como de todos os comprovantes (requisições) de autorização emitidos pela contratante.

PARÁGRAFO SEXTO: As Notas Fiscais (faturas) que apresentarem incorreções ou as que não vierem acompanhadas da documentação exigida no parágrafo terceiro desta cláusula, serão devolvidas à contratada(s) e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação da mesma com as devidas correções e/ou juntada de documentos comprobatórios da realização dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA – DA LEGISLAÇÃO

Este contrato é regulamentado pela seguinte legislação devidamente atualizada:

PARÁGRAFO ÚNICO: Artigo 37, inciso XXI e Artigo 199, §1º da Constituição Federal; Lei nº 14.133/2021- “Lei de Licitações e Contratos Administrativos”; Portarias GM/MS nº 1.304 e nº 2.567 e Portaria de Consolidação nº 01, publicadas pelo Ministério da Saúde em 05 de maio de 2010, em 25 de novembro de 2016 e em 28 de setembro de 2017; Art. 4º, §2º e do Art. 18, inciso X da Lei 8.080 de 1990.

CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

PARÁGRAFO ÚNICO: Não será permitida a subcontratação total ou parcial dos serviços decorrentes deste contrato bem como, qualquer faturamento por parte de terceiros sem prévia e expressa anuência da contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CONTROLE, AVALIAÇÃO E DESCONTOS PREVISTOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A execução do presente Credenciamento será avaliada pelos órgãos da Secretaria Municipal de Saúde mediante procedimentos de supervisão direta ou indireta, nos termos da Portaria nº 3.410 de 30 de dezembro de 2013, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste termo, à verificação do movimento de assistência médico odontológico ambulatorial e de quaisquer outros dados necessários ao controle e avaliação dos serviços prestados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As atribuições desta Comissão será acompanhar e avaliar a execução do presente termo, principalmente no tocante aos seus custos, cumprimento das metas estabelecidas no Documento Descritivo e avaliação da qualidade da atenção à saúde dos usuários.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A Comissão de Acompanhamento do Credenciamento poderá ser criada pela contratante até quinze dias após a assinatura deste termo, cabendo a credenciada/contratada, neste prazo, indicar à Secretaria Municipal de Saúde o(s) seu(s) representante(s).

PARÁGRAFO QUARTO: A contratada fica obrigada a disponibilizar à Comissão de Acompanhamento todos os documentos e informações necessários ao cumprimento de suas



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

finalidades. A existência da Comissão mencionada nesta Cláusula não impede nem substitui as atividades próprias de Auditoria Municipal, pela Secretaria Municipal de Saúde.

PARÁGRAFO QUINTO: Com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data de término deste Credenciamento, se for do interesse das partes, a sua prorrogação, a Secretaria Municipal de Saúde, vistoriará as instalações da credenciada/contratada para verificar se persistem as mesmas condições técnicas básicas, comprovadas por ocasião da assinatura deste termo de Credenciamento.

PARÁGRAFO SEXTO: A fiscalização exercida pela Secretaria Municipal de Saúde sobre serviços ora credenciados não eximirá a contratada da sua plena responsabilidade perante a Secretaria, ou para com os pacientes ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução deste termo.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A contratada facilitará à Secretaria Municipal de Saúde o acompanhamento e a fiscalização permanentes dos serviços e prestará todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelos serviços da Secretaria Municipal de Saúde.

PARÁGRAFO OITAVO: A Secretaria Municipal de Saúde comunicará à contratada, quaisquer inconformidades observadas no cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste Credenciamento.

PARÁGRAFO NONO: Em qualquer hipótese é assegurado à contratada amplo direito de defesa, nos termos das normas gerais da Lei Federal de Licitações e Contratos Administrativos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO DOCUMENTO DESCRITIVO

PARÁGRAFO ÚNICO: O Documento Descritivo é um instrumento no qual são apresentadas as necessidades para a contratação dos serviços complementares de saúde pela municipalidade, a especificação e descrição dos serviços e das atividades a serem contratadas, bem como das estimativas quantitativas e qualitativas para serem pactuadas entre gestores e prestadores de serviços de saúde. O Documento Descritivo é parte integrante deste termo de Credenciamento, bem como os demais anexos do Edital de Credenciamento nº 001/2024, constante do Processo Administrativo nº 0436/2024

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas acarretará a aplicação, a juízo do contratante, das seguintes sanções, independente do cancelamento da nota de empenho e da rescisão contratual:

- a) Advertência;
- b) Multa, na forma das alíneas “c” “d” e “e” do PARÁGRAFO segundo deste caput;
- c) Suspensão temporária do direito de participar em licitação do contratante e impedimento de contratar a Administração Pública Municipal;



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

PARÁGRAFO SEGUNDO: estará sujeita às seguintes multas se a(s) contratada(s) inadimplir(em) as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará(ão) sujeita(s) às sanções previstas nos artigos 156 e 157 da Lei nº 14.133/2021, que serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa:

a) Advertência, formalizada por meio de notificação encaminhada pelo responsável indicado pela contratante para efetuar a gestão contratual;

b) Multa, que será aplicada da seguinte forma:

c) Multa de 0,5 % (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total das futuras ordens de serviço, em relação ao descumprimento dos prazos fixados, por dia de atraso ou descumprimento injustificado;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total o valor total estimado dos serviços avançados, por sua inexecução parcial;

e) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total estimado dos serviços avançados, por sua inexecução total;

PARÁGRAFO TERCEIRO: As sanções de suspensão de idoneidade poderão ser cumuladas como multa, as multas poderão ser cumulativas, reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo. A multa, aplicada após regular processo administrativo será descontada do valor devido à(s) contratada(s) cobrada judicialmente ou extrajudicialmente pela contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: - DOS RECURSOS PROCESSUAIS

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Da intenção de aplicação de quaisquer das penalidades será procedido prazo para defesa prévia de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação, exceto nos casos em que a sanção for estabelecida com base no inciso IV do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, devidamente atualizada onde há prazo de 15 (quinze) dias úteis para a contratação de defesa apelo interessado a contar da abertura de vista do respectivo processo nos termos do art. 156, § 5º da mesma lei.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Da aplicação da sanção caberá recurso no prazo de 05 dias úteis a contar da notificação.

PARÁGRAFO TERCEIRO: As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a frase recursal no Cadastro de Fornecedores do Município e no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante terá seu cadastro cancelado por igual período.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

PARÁGRAFO ÚNICO: Este contrato entra em vigor na data definida na ordem de início dos serviços, expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, com vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, por iguais períodos, mediante Termo Aditivo, em consonância com a legislação vigente aplicável.

CLAUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A contratante poderá rescindir unilateralmente o presente Contrato nas hipóteses previstas nos artigos 155, Incisos I a XII, art. 137, incisos I a IX, § 1º, § 2º, Incisos I a V, § 3º Incisos I e II e § 4º, c/c art. 138 da Lei nº 14.133/2021, devidamente atualizada.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Nas hipóteses em que a rescisão ocorrer com base nos incisos VIII a V do artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 poderá a Contratada ser ressarcida dos prejuízos que houver sofrido desde que regularmente comprovados, conforme o artigo 138 § 2º da mesma Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES

PARÁGRAFO ÚNICO: Qualquer alteração do presente Credenciamento será objeto de Termo Aditivo, nos exatos termos da Lei nº 14.133/2021;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

As partes elegem o Foro do Município de Brodowski, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir questões oriundas do presente Credenciamento que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E por estarem às partes justas e contratadas, firmam o presente Convênio/Contrato em 03 (vias) de igual teor e forma para um único feito, na presença das testemunhas, abaixo assinadas.

Brodowski/SP, xx de xxxxxxxx de 2024.

JOSÉ LUIS PEREZ
PREFEITO MUNICIPAL
Município de Brodowski



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

Fornecedor
Contratada

TESTEMUNHAS:

1 _____

Nome:

RG:

CPF:

2 _____

Nome:

RG:

CPF:



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

**ANEXO VI – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO DO TCESP
EDITAL CREDENCIAMENTO Nº 001/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0436/2024**

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BRODOWSKI

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: Credenciamento de prestadores de serviços especializados na área de saúde bucal para eventual prestação de serviços odontológicos em unidades móveis em caráter complementar ao Sistema Único de Saúde - SUS no âmbito da rede municipal de saúde de Brodowski.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 001/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:



Prefeitura de Brodowski

Estado de São Paulo

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____