



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3274/2026**  
**PROCESSO DE DESPESA Nº 143/2026**

**EXCLUSIVA PARA MEs, EPPs E EQUIPARADAS.**

## DA REALIZAÇÃO

**ÓRGÃO LICITANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA.**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS SOB MEDIDA, COM FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO.**

## LOCAL DE REALIZAÇÃO

<https://scpi.ibitinga.sp.gov.br/comprasedital/>

## RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS

**DATA DE INÍCIO DE ENVIO DE PROPOSTA: 26 de junho de 2026.**

**DATA DE ENCERRAMENTO DO ENVIO DE PROPOSTA: 10 de julho de 2026, às 8h59 (horário de Brasília).**

**DATA DE ABERTURA DO PREGÃO: 10 de julho de 2026, às 9h00 (horário de Brasília).**

## MODO DE DISPUTA

**Aberto**

**INFORMAÇÕES: (16) 3352-7000 – Ramais 7002, 7210, 7239 ou 7270.**

**E-mail: [jose.neto@ibitinga.sp.gov.br](mailto:jose.neto@ibitinga.sp.gov.br), [registrodeprecos@ibitinga.sp.gov.br](mailto:registrodeprecos@ibitinga.sp.gov.br),  
[compras@ibitinga.sp.gov.br](mailto:compras@ibitinga.sp.gov.br), [licitacao@ibitinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@ibitinga.sp.gov.br) ou  
[licitacao.eletronica@ibitinga.sp.gov.br](mailto:licitacao.eletronica@ibitinga.sp.gov.br).**

## DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL

[www.ibitinga.sp.gov.br](http://www.ibitinga.sp.gov.br) e [Portal Nacional de Compras Públicas \(PNCP\)](http://Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP))

## PUBLICAÇÃO

**Edital publicado no Diário Oficial do Município, Jornal de Grande Circulação e nos sites [www.ibitinga.sp.gov.br](http://www.ibitinga.sp.gov.br) e no [Portal Nacional de Compras Públicas \(PNCP\)](http://Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP))**

## **COMUNICADO AOS INTERESSADOS NA PARTICIPAÇÃO DO PREGÃO**





O Município da Estância Turística de Ibitinga – SP, informa que não hesitará em penalizar os licitantes que descumprirem as disposições deste edital, conforme [arts. 155 e 156](#), da [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) e demais leis pertinentes. Na eventual inobservância das regras legais, o Município de Ibitinga se pronunciará com clareza e precisão sobre suas decisões quanto à aplicação de multas e à sanção de suspensão ou de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública. Dessa forma, no intuito de evitar transtornos, solicitamos aos licitantes interessados que apresentem adequadamente a documentação relativa à habilitação e proposta de preços, firmando lances de forma consciente, séria, concisa, firme, concreta e exequível. Os licitantes deverão entregar o objeto conforme os prazos, preços, padrões de qualidade exigidos no edital e na legislação aplicável. Por fim, salientamos que pedidos de recomposição ou realinhamento de preços são exceções à regra, aplicáveis exclusivamente em situações especiais, e somente serão deferidos se estiverem em total consonância com a lei.

## **PREÂMBULO**

A **Prefeitura do Município da Estância Turística de Ibitinga/SP**, CNPJ nº 45.321.460/0001-50, estabelecida na Rua Miguel Landim nº 333, Centro, Estado de São Paulo, CEP 14.940-112, por meio do **Sr. Prefeito Municipal**, no uso de sua competência e poder, através das secretarias municipais e do pregoeiro designado Portarias nº 16.505, de 5 de janeiro de 2026 e nº 16.838, de 13 de abril de 2026 e suas alterações, torna pública para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **Pregão Eletrônico Nº 069/2026**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL/LOTE**, que será regido pela legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), pela [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#) – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela [Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal](#), e, subsidiariamente, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela [Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#) e suas alterações (quando compatível com o regime jurídico de direito público), pelo [Decreto Municipal nº 5.713, de 29 de dezembro de 2023](#), com suas alterações posteriores, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste edital e de seus anexos, normas que os licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **Internet**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por Agente de Contratação do Setor de Licitações da Prefeitura de Ibitinga, denominado pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela página eletrônica do Portal de Compras do município de Ibitinga através do link: <https://scpi.ibitinga.sp.gov.br/comprasedital/>.

## **1. DO OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para confecção e instalação de cortinas sob medida, com o fornecimento de todos os materiais, acessórios e equipamentos necessários (tecidos, varões, suportes, etc.), visando atender às necessidades das Unidades Escolares de Ensino Infantil (Creches) e Ensino Fundamental do município de Ibitinga, em conformidade especificações e quantidades detalhadas no [Termo de](#)





[Referência](#) deste edital.

**1.1.1.** Os serviços e bens a serem adquiridos deverão atender, no mínimo, às seguintes especificações gerais:

- a) **materiais novos:** todos os componentes (tecidos, varões, suportes e ponteiras) devem ser novos, de primeiro uso e de boa qualidade;
- b) **medição in loco:** a licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, realizar a medição técnica final em cada unidade escolar antes do início da confecção, sob sua inteira responsabilidade, para garantir o ajuste perfeito às janelas;
- c) **garantia:** mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação ou falhas na instalação.

**1.2.** Utilizando-se da faculdade prevista no [inciso I, do art. 24, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), os valores estimados da contratação, com seus respectivos preços, **permanecerão sigilosos até a conclusão da licitação**, resguardando-se a competitividade do certame. Esses valores estarão disponíveis exclusivamente aos órgãos de controle interno e externo, nos termos da legislação vigente.

**1.3.** A Contratada será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, **acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato**, conforme [Art. 125, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

## **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1. A participação é exclusiva às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas**, nos termos do [art. 48, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

**2.1.1.** A obtenção do benefício a que se refere o subitem anterior fica limitada às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**2.1.2.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto à **Plataforma Eletrônica**.

**2.1.3.** A falsidade da declaração de que trata o enquadramento da empresa como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparada, sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e neste edital.

**2.2.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL/LOTE**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

**2.3.** A participação no pregão, na forma eletrônica, se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da empresa) e do obrigatório cadastramento do valor ofertado e da marca/modelo (em caso de material) diretamente nos campos próprios do sistema eletrônico, observada a data e o horário limite estabelecidos. Fica expressamente estabelecido que a anexação dos arquivos contendo a proposta comercial digitalizada e os documentos de habilitação, nesta etapa, é **facultativa**, sendo exigida a apresentação dessa documentação apenas do licitante classificado em primeiro lugar, após a devida convocação pelo Pregoeiro.





**2.4.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**2.5.** O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

## **2.6. Cadastro No Sistema**

**2.6.1.** O cadastro no Sistema poderá ser iniciado no endereço <https://scpi.ibitinga.sp.gov.br/comprasedital/> na opção **Acesso Identificado**, no canto direito da tela e após, na janela flutuante, clicar em **“Solicitar acesso licitação eletrônica”**. Após enviar a solicitação, será enviado por e-mail a Chave de identificação e a Senha. O cadastro será feito apenas uma vez e poderá ser utilizado para licitações futuras.

**2.6.2.** Utilizando a chave de acesso, o fornecedor deverá selecionar a **Opção 03: Licitante**, onde aparecerão os processos licitatórios em andamento, selecionar o processo que deseja participar, e em opções: **Credenciamento (Participar)**, fazer o credenciamento e inserção da proposta.

**2.6.2.1.** O manual do fornecedor também estará à disposição dos licitantes no próprio site da Prefeitura Municipal ou poderá ser solicitado através dos [e-mails](#) informados acima.

## **2.7. Não poderão disputar esta Licitação:**

**2.7.1.** Aquele que não atenda às condições deste edital e seus anexos;

**2.7.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.7.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.7.4.** Pessoas físicas ou jurídicas que estejam, à época da licitação, impedidas de participar de certames em virtude de sanções administrativas aplicadas por qualquer órgão da Administração Pública, nos termos das legislações vigentes, inclusive nos seguintes casos:

**2.7.4.1.** Quando tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Ibitinga, aplicada por qualquer órgão da Administração Pública direta e indireta deste Município, com fundamento no [art. 87, inc. III, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#); no [art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002](#); ou [art. 156, inc. III, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#);

**2.7.4.2.** Quando declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, conforme [art. 87, inc. IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), ou [art. 156, inc. IV, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril 2021](#), e que ainda não tenham sido reabilitadas junto à autoridade competente.

**2.7.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro





grau;

**2.7.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

**2.7.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.7.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.7.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

**2.7.10.** É vedada a participação, direta ou indireta, na licitação ou na execução do contrato, de agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§1º, do art. 9º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

**2.8.** O impedimento de que trata o [item 2.7.4.](#) será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.9.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os [itens 2.7.2.](#) e [2.7.3.](#) poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**2.10.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.11.** O disposto nos [itens 2.7.2.](#) e [2.7.3.](#) não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.12.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

**2.13.** A vedação de que trata o [item 2.7.8.](#) estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### **3. DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

**3.1.** As despesas oriundas das futuras contratações serão suportadas pelo Orçamento Financeiro de 2026 da Prefeitura:

Secretaria de Educação – Setor Educação Infantil, na seguinte Funcional Programática:





12.365.0022.2176.0000 – 3.3.90.39.00 – Manutenção dos Serviços da Educação Infantil - Creche – Ficha 187.

Secretaria de Educação – Setor Ensino Fundamental, na seguinte Funcional Programática: 12.361.0022.2024.0000 – 3.3.90.39.00 – Ensino Fundamental – Ficha 164.

#### **4. DA FORMALIZAÇÃO DE QUESTIONAMENTOS**

**4.1.** Perderá o direito de apresentar questionamento dos termos do edital de licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer em até **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura das propostas.

**4.2.** Serão conhecidos e apreciados os questionamentos protocolados por escrito ou encaminhados, preferencialmente para um dos [e-mails](#) informados acima, no prazo descrito no [item 4.1.](#)

**4.3.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e decidirá sobre as impugnações, em até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**4.4.** Os questionamentos, os pedidos de esclarecimentos, bem como suas respectivas respostas serão publicados no site oficial do município ([www.ibitinga.sp.gov.br](http://www.ibitinga.sp.gov.br)) e na plataforma utilizada para a licitação (<https://scpi.ibitinga.sp.gov.br/comprasedital/>) para conhecimento dos interessados e vincularão os participantes e a Administração.

#### **5. DA IMPUGNAÇÃO**

**5.1.** Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico, mediante petição a ser enviada para um dos [e-mails](#) informados acima ou por petição dirigida ou protocolada no seguinte endereço: Rua Miguel Landim, nº 333, Centro, Ibitinga/SP, das 09h00 às 16h30.

**5.2.** Perderá o direito de impugnar os termos do edital de Licitação perante a Administração, o licitante que não o fizer em até **3 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura das propostas.

**5.3.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá à Autoridade Competente decidir sobre a impugnação no prazo de até **3 (três) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**5.4.** As impugnações e os seus respectivos julgamentos serão publicados no site oficial do município ([www.ibitinga.sp.gov.br](http://www.ibitinga.sp.gov.br)) e na plataforma utilizada para a licitação (<https://scpi.ibitinga.sp.gov.br/comprasedital/>) para conhecimento dos interessados e vincularão os participantes e a Administração.

#### **6. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**6.1.** O encaminhamento da proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.





6.2. No preenchimento da proposta eletrônica, o licitante deverá informar, nos campos próprios, **o valor** (unitário ou total, conforme o caso) e a **marca e modelo**, se houver, dos produtos ofertados (quando aplicável a materiais ou equipamentos).

6.3. O objeto deverá estar dentro das especificações contidas no [Termo de Referência – Anexo I](#) do edital e de acordo com os demais documentos anexos ao edital.

6.4. A validade da proposta será de no mínimo **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do pregão.

6.5. Para o licitante Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparada, será necessária a informação do regime fiscal no campo próprio sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

6.6. Atendidos todos os requisitos, será considerado vencedor o licitante que oferecer o **MENOR PREÇO GLOBAL/LOTE**.

6.7. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este edital.

6.8. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da Legislação em vigor.

6.9. O lance deverá ser ofertado em conformidade com o objeto do edital, se for global, preço total, se for unitário, pelo valor unitário para os itens. Deverá ser observada uma diferença mínima entre os lances, a fim de evitar valores irrisórios quando o valor do objeto for de grande porte.

6.10. O envio da proposta e demais documentações exigidas neste edital ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

## **7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

7.1. A partir do horário previsto no edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com divulgação das propostas de preços recebidas, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. Todo contato com o pregoeiro deve ser feito através do chat disponibilizado pelo sistema. **O pregoeiro não atenderá licitantes durante a sessão, seja via telefone, e-mail ou qualquer outro meio que não o chat do sistema.**

7.1.1. A tentativa de comunicação com o pregoeiro de forma que não seja via chat, conforme descrito no item anterior, **é motivo para a desclassificação do licitante**, para que não haja qualquer situação de diferenciação a qualquer das partes, em atendimento ao princípio da igualdade.

7.1.2. **É vedada, até a finalização da etapa de lances, qualquer forma de identificação do licitante no chat de comunicação do sistema.** A identificação inclui, mas não se limita a: menção à razão social ou nome fantasia, CNPJ, envio de propostas, catálogos, declarações ou quaisquer outros arquivos que contenham logotipos, timbres ou informações que revelem a identidade da empresa antes da sua convocação formal pelo pregoeiro. A quebra do





anonimato nesta fase acarretará a **desclassificação imediata do licitante** do certame, em observância aos princípios da isonomia, do sigilo da proposta e da impessoalidade.

**7.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.3.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.3.1.** Não serão aceitos, ao final da disputa, preços com mais do que 2 (duas) casas decimais após a vírgula, sendo necessário a negociação e o arredondamento dos preços no caso de ocorrer.

**7.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação a proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,5% (meio por cento)**.

**7.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.5. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que, antes do início da disputa de lances.**

**7.6.** O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente no edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**7.7.** O pregoeiro deverá excluir, justificadamente, lances inexequíveis ou com valores digitados incorretamente durante a etapa de disputa. O licitante também poderá excluir ou solicitar a exclusão de seu lance.

**7.8.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

**7.9.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.9.1.** Quando da desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 60 (sessenta) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.10. A disputa será no modo aberto**, conforme previsto no [art. 56, inc. I, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e a **etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública,





conforme [caput do art. 23, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**7.11.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o artigo anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários, conforme [§ 1º do art. 23, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**7.12.** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no [§ 1º do art. 23, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#), a sessão pública será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme disposto no [§ 2º, do art. 22](#) e [§ 1º do art. 23, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**7.13.** Encerrada a etapa de lances sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no [§ 1º, do art. 23, da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#) e definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações, conforme disposto no [§ 3º, do art. 23, da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**7.14.** Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

**7.15.** Facultativamente, o pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, uma contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**7.16.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**7.17.** Os documentos relativos à habilitação, solicitados, deverão ser **anexados** na página do portal, em local próprio para documentos, para que se evite a desclassificação por identificação. **Esses documentos só estarão disponíveis após encerramento da fase de lances do pregão.**

**7.18.** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Também nessa etapa o pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor





preço.

**7.19.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**7.20.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recurso, o objeto será encaminhado à autoridade superior para adjudicação ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**7.21.** Caso haja demasiada demora por parte do(s) representante(s) da(s) empresa(s) vencedora(s) para envio da proposta, declarações e/ou demais documentos necessários à habilitação, conforme elencados no [Item 9](#) do edital, o pregoeiro, a seu critério, poderá estipular um prazo máximo para envio dos mesmos, através de mensagem enviada pelo chat do sistema. Caso não seja enviada toda documentação necessária no prazo estipulado pelo pregoeiro, a empresa licitante será **Inabilitada** para o(s) item(ns) que venceu, passando o(s) referido(s) item(ns) a ser negociado(s) com o próximo licitante com melhor oferta para o(s) mesmo(s).

**7.22.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60, da Lei Federal nº 14.133, de 1º abril de 2021](#), nesta ordem:

**7.22.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.22.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta lei;

**7.22.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.22.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.22.5.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.22.5.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.22.5.2.** Empresas brasileiras;

**7.22.5.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.22.5.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

**7.22.6.** Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate de que trata o caput, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo, conforme [art. 28, § 2º, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**7.23.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.





**7.23.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.23.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.23.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.23.4.** O pregoeiro solicitará **ao licitante mais bem classificado que, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.**

**7.23.4.1.** A proposta final **readequada** deverá ser encaminhada no prazo de 02 horas, podendo ser prorrogado desde que devidamente fundamentada a solicitação e aceita pelo pregoeiro, contado a partir **da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico**, redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá conter ainda:

**a)** Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal do licitante, se houver, telefone para contato, endereço de e-mail e dados do representante legal da empresa;

**b)** Número do Pregão e do Processo;

**c) Marca e modelo (se houver)**, (dispensada nos casos de licitação de serviços); e descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações técnicas deste edital;

**d) Valor unitário e valor total de cada item**, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias para a execução do objeto do edital, inclusive os de ordem social, previdenciária, trabalhista, securitária e tributária.

**e)** Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**;

**f)** Declaração que está ciente, aceita e se submete a todas as regras do presente edital;

**g) Declaração** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme [art. 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

**7.24.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**7.25.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência (sendo o caso), vinculam a Contratada.

**7.26.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.





7.27. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

7.28. A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

7.29. **Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública**, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

7.30. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.31. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.32. Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recursos, será declarado vencedor para posterior adjudicação, o autor da proposta ou lance de menor preço.

7.33. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.34. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.35. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

8.1. Para julgamento será adotado o critério **menor preço global/lote**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital.

8.2. O objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

8.3. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se a proposta de preços reformulada e aqueles que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico ou, se for o





caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, **sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico**, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.4.** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a sua desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante no prazo indicado pelo pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

**8.4.1.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações dos seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes.

**8.5.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante vencedor, observado o disposto neste edital.

**8.6.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**8.7.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**8.8.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), legislação correlata e, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consultas aos sites oficiais de cadastros, como:

**8.8.1.** Cadastro de empresas inidôneas, suspensas e punidas CEIS/CNEP disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>

**8.8.2.** Relação de licitantes inabilitados e inidôneos mantida pelo site do Tribunal de Contas da União disponível em [https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3::NO:3,4,6::&cs=3jpV07y7OdRjpUxGxQZy\\_JVrhU9M](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3::NO:3,4,6::&cs=3jpV07y7OdRjpUxGxQZy_JVrhU9M);

**8.8.3.** Relação de Apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado de São Paulo e mantida no site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo/SP: (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>);

**8.8.4.** Punições vigentes contidas no sistema CGU-PAD e nos Sistemas, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM disponível no site da CGU <https://certidoes.cgu.gov.br/>.

**8.9.** Com o objetivo de coibir a utilização de pessoa jurídica como meio para burlar sanções administrativas e no exercício do seu poder-dever de cautela, a Administração realizará as consultas de sanções previstas nos subitens [8.8.1 a 8.8.4](#) também em nome dos **sócios com poderes de gestão e/ou do sócio majoritário** da empresa licitante. Esta diligência fundamenta-se no [art. 160, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), que trata da desconsideração da personalidade jurídica para coibir fraudes e estender os efeitos das





sanções, e na jurisprudência consolidada dos Tribunais de Contas sobre o tema.

**8.10.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.11.** O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que tenha se utilizado do tratamento favorecido às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, será verificado pelo pregoeiro se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

**8.12.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

**8.13.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**8.13.1.** Contiver vícios insanáveis;

**8.13.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no [Termo de Referência](#);

**8.13.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.13.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.13.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.14.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

## **9. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO**

### **9.1. Habilitação Jurídica:**

**a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

**c)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

**d)** Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

### **9.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

**c)** Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e com o INSS** – mediante a





apresentação da CND – Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN – Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa nos termos da [Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014](#) e [Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014](#);

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** – mediante a apresentação de Certidão de Regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** – mediante a apresentação de Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pelo Município;

f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT **ou** Positiva com Efeitos de Negativa, em cumprimento à [Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011](#) e à [Resolução Administrativa TST nº 1470, de 24 de agosto de 2011](#).

### 9.3. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor do domicílio (filial) ou sede (matriz) do licitante, com data não superior a 90 (noventa) dias da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

b) No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

### 9.4. Outras Comprovações:

**9.4.1. Declaração Unificada** do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante **legal**, conforme modelo mostrado no [Anexo III](#) deste edital, atestando que:

a) Nos termos do [inc. VI, do art. 68, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no [inc. XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal](#);

b) Está ciente da obrigação de manter o endereço e contatos (telefone e e-mail) da empresa atualizado junto a Prefeitura do Município de Ibitinga, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço e contatos informados. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial Eletrônico da Estância Turística de Ibitinga.

c) Não foi declarada inidônea ou impedida para licitar ou contratar com a Administração Pública e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**9.4.2.** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, para a fruição do benefício que trata a [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), deverão enviar também a Declaração de enquadramento, conforme [Anexo V](#) deste edital.

**9.5.** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados **somente pelo licitante vencedor**, após convocação realizada em sessão pelo pregoeiro, perfeitamente legíveis.





**9.6.** O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar dos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**9.7.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no edital, **após o prazo determinado**, implicará na inabilitação do licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de novo prazo para apresentação da documentação exigida para a habilitação.

**9.8.** Os documentos de habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros a filial. Caso o licitante seja a Matriz e o fornecimento dos produtos seja realizado pela filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

**9.9.** Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da estabelecida para o recebimento das propostas.

**9.10.** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas, por ocasião da licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição fiscal.

**9.11.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal pela Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparada, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme [§ 1º, do art. 43 da Lei nº 147, de 7 de agosto de 2014](#).

**9.11.1.** Os benefícios de que trata o subitem anterior deste edital **não isentam as Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e equiparadas de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal exigidos no presente edital**, limitando-se à concessão do prazo de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para fins de regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais empresas.

**9.12.** A não regularização da documentação implicará na decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato (se for o caso) ou revogar a licitação.

**9.13.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema.

## **10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**





**10.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**10.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**10.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou retirar a Nota de Empenho, ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do [art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

**10.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**10.2.1.** A nova sessão será realizada em prazo não inferior a **2 (dois) dias úteis** contados da publicação do aviso no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Ibitinga e Gazeta de São Paulo (Jornal diário de grande circulação).

## **11. DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA, RECEBIMENTO**

**11.1.** O prazo de entrega dos produtos será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

**11.2.** A comunicação do pedido será formalizada por qualquer meio que comprove a data de recebimento. Caso não seja possível comprovar essa data, a contagem do prazo começará a partir da data de publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

**11.3.** A contratada será responsável pelo transporte e pela instalação das cortinas nas unidades escolares, que deverão ocorrer em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 07h às 17h, ou conforme acordado com a direção de cada unidade.

**11.3.1.** A contratada assume a responsabilidade integral e exclusiva por todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratual. Estão incluídos no preço global ajustado os custos diretos e indiretos com embalagem, transporte de materiais e equipes, ferramental, andaimes, escadas, equipamentos de proteção individual (EPIs), seguros e fretes, além de tributos, taxas, contribuições e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou civis de qualquer natureza, bem como quaisquer outras despesas necessárias ao perfeito e integral cumprimento das obrigações contratuais.

**11.3.2.** Os locais de entrega e instalação serão os seguintes:

**a)** *EMEF PROF.ª FRANCISCA SIMÕES*: Rua Rosa Simões, 100 – Vila Simões – Ibitinga/SP;

**b)** *EMEF PROF.ª DINAH DE MELLO CAMPOS*: Av. João Farah, 833 – Jardim Natália – Ibitinga/SP;

**c)** *EMEIETI PROF.ª TERESA RODRIGUES FREIRE*: Av. das Bordadeiras, 735 – Jardim dos Bordados – Ibitinga/SP;

**d)** *EMEIETI PROF. ÁLVARO LIPERA*: Rua Idúlia da Costa Vilela, 565 – Jardim Pacola – Ibitinga/SP.

**11.4.** A entrega implica o recebimento provisório por meio de conferência visual e quantitativa. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar do recebimento provisório, mediante ateste do gestor ou fiscal do contrato quanto à integridade e conformidade do objeto com as especificações do Termo de Referência.





**11.5.** A Administração Pública reserva-se o direito de rejeitar, no ato da entrega ou da fiscalização, produtos ou serviços com condições insatisfatórias ou em desacordo com as especificações técnicas.

**11.6.** Constatadas irregularidades no objeto, o Poder Público poderá:

**a)** se disser respeito à especificação: rejeitar os produtos no todo ou em parte, determinando a adequação ou substituição dos mesmos no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, ou extinguir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade: determinar sua complementação num prazo máximo de 03 (três) dias úteis ou extinguir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**c)** se disser respeito a incorreções nas notas fiscais ou faturas: devolvê-las à contratada para a devida regularização, ficando interrompido o prazo para pagamento até a devida reapresentação.

**11.7.** A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização do cumprimento do objeto por meio de fiscais especialmente designados, os quais poderão vistoriar qualquer das etapas do fornecimento e da instalação, a qualquer época, devendo a contratada permitir total e livre acesso às informações e locais solicitados.

**11.8.** A presença ou a ação da fiscalização não diminui, atenua ou exclui a responsabilidade integral e exclusiva da contratada pela execução do objeto.

**11.9.** Não será admitida, sob nenhuma hipótese, a subcontratação total do objeto, a substituição da contratada ou o traspasse de suas obrigações a terceiros.

**11.10.** O descumprimento dos prazos e obrigações estabelecidos neste instrumento acarretará a aplicação das sanções administrativas cabíveis previstas neste Edital e na legislação vigente.

**11.11.** A efetivação da confecção somente poderá ser iniciada após a confirmação da paleta de cores por parte da Secretaria Municipal de Educação. Esse ato será registrado por meio de Ordem de Serviço, visto que cada fabricante apresenta tonalidades diferentes.

**11.12.** A qualidade e a conformidade dos produtos deverão corresponder rigorosamente às especificações descritas no Termo de Referência, sendo vedada a entrega de objeto diverso. A licitante vencedora responsabilizar-se-á pela preservação física dos itens até a sua perfeita instalação no local definitivo, devendo realizar a substituição imediata dos mesmos sempre que este apresentar desconformidade.

## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento será efetuado através de **transferência bancária**, diretamente em **conta nominal do fornecedor**, em até **30 (trinta) dias** após a entrega dos produtos e respectiva emissão da nota fiscal, devidamente atestado o recebimento definitivo pela secretaria requisitante.

**12.2. Não serão aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.**

**12.3.** Para agilizar o processo de pagamento, o fornecedor deverá informar no corpo ou campo de observações da Nota Fiscal, ou ainda, anexar ao documento, as informações bancárias para a transferência.





**12.4.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e o prazo para pagamento somente será contado após a data de sua apresentação válida.

**12.5.** O(s) pagamento(s) somente será(ão) efetivado(s) depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

### **13. DA GARANTIA**

**13.1.** Não será exigida a prestação de garantia de execução para celebrar a contratação decorrente deste certame licitatório.

### **14. DA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração do termo de contrato, cuja minuta integra este edital como [Anexo VI](#).

**14.2.** Tratando-se de adjudicatária cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente ao recebimento do pedido, a regularidade fiscal, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Prefeitura, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

**14.2.1.** Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação.

**14.2.2.** Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, esta Prefeitura verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**14.2.3.** Se não for possível atualizar os documentos referidos no [item 14.2.2](#), por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**14.2.4.** Com a finalidade de verificar o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas no [item 2.7](#), deste edital, serão consultados previamente à celebração da contratação, os seguintes cadastros:

**14.2.5.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)); Relação de apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP (<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/publicas/impedimento>) e também em nome dos **sócios com poderes de gestão e/ou do sócio majoritário** da empresa licitante, conforme fundamento no [art. 160, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), que trata da desconsideração da personalidade jurídica para coibir fraudes e estender os efeitos das sanções.





**14.3.** Constituem, igualmente, condições para a celebração do contrato, a indicação de gestor encarregado de representar o fornecedor com exclusividade perante o contratante, caso se trate de Sociedade Cooperativa.

**14.4.** Quando a adjudicatária, após assinatura do contrato, dentro do prazo estabelecido neste edital, recusar-se a entregar os itens a ela homologados, serão convocados os demais licitantes classificados para nova sessão pública de processamento do pregão, visando a celebração da contratação.

**14.4.1.** A convocação dos demais licitantes se dará por via postal com registro ou aviso de recebimento, e-mail, publicação no Diário Oficial do Município de Ibitinga, ou outra forma em que reste comprovado, de forma inequívoca, que os interessados já tenham recebido.

**14.4.2.** A nova sessão será realizada em prazo não inferior a **2 (dois) dias úteis** contados da publicação do aviso no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Ibitinga e Gazeta de São Paulo (Jornal diário de grande circulação).

## **15. DOS RECURSOS**

**15.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, ou à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#).

**15.2.** O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**15.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**15.3.1.** A manifestação da intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, quando aberto o prazo específico em sistema, que será de no mínimo 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

**15.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

**15.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**15.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

**15.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**15.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**15.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.





**15.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.ibitinga.sp.gov.br](http://www.ibitinga.sp.gov.br).

## **16. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**16.1.** Para os casos de inadimplemento da contratação serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) as sanções constantes do [Anexo IV](#) deste edital.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**17.2.** Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**17.3.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**17.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**17.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**17.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**17.8.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Ibitinga revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**17.9.** A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste edital.

**17.10.** Somente serão aceitas as propostas e os lances encaminhados pelo sistema eletrônico, conforme informação no preâmbulo deste edital.

**17.11.** É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior do Município de Ibitinga, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar





a instrução do processo licitatório vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.12.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na imprensa oficial do município.

**17.13.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

**17.14.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**17.15.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

**17.16.** Após o envio da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**17.17.** Os casos omissos serão decididos pelo pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos decretos e leis citadas no preâmbulo deste edital.

**17.18.** Caberá à empresa Contratada, bem como à Contratante a observância das disposições da [Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais\)](#), e alterações, no tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória. Tratando-se de confidencialidade, o **licitante vencedor** deverá seguir as regras do **Controlador**, tomar medidas para proteger os dados pessoais quanto à divulgação, aos acessos não autorizados, à destruição ou aos danos. Como corresponsável, o **licitante vencedor** deverá comunicar imediatamente qualquer violação de segurança, que será alvo de processo de mitigação de falhas, procedimento de análise de impactos e até notificação a ANPD.

**17.19.** Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

**17.20.** O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no [Portal Nacional de Contratações Públicas \(PNCP\)](#) e no endereço [www.ibitinga.sp.gov.br](http://www.ibitinga.sp.gov.br).

## **18. DO FORO**

**18.1.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste





edital será o da Comarca de Ibitinga/SP.

## **19. ANEXOS**

Integram o presente edital:

[Anexo I – Termo de Referência.](#)

[Anexo II – Modelo de planilha de proposta.](#)

[Anexo III – Modelos de Declarações.](#)

[Anexo IV – Das infrações e das sanções administrativas.](#)

[Anexo V – Declaração de enquadramento.](#)

[Anexo VI – Minuta do Contrato.](#)

Ibitinga, 24 de junho de 2026.

**Florisvaldo Antônio Fiorentino**  
**Prefeito Municipal**





## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa especializada para confecção e instalação de cortinas sob medida, com o fornecimento de todos os materiais, acessórios e equipamentos necessários (tecidos, varões, suportes, etc.), visando atender às necessidades das Unidades Escolares de Ensino Infantil (Creches) e Ensino Fundamental do município de Ibitinga, conforme especificações e quantidades detalhadas neste Termo.

### 2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** A presente contratação fundamenta-se em um diagnóstico das necessidades de infraestrutura das unidades escolares municipais, consolidado a partir de requisições formais da Secretaria Municipal de Educação e detalhado no Estudo Técnico Preliminar (ETP). A demanda apoia-se nos seguintes pilares:

**I. Conforto Térmico e Visual:** A incidência direta e de alta intensidade de radiação solar nos ambientes escolares causa desconforto térmico e visual, impactando negativamente o rendimento pedagógico dos alunos e as atividades laborais dos servidores, caracterizando insalubridade no ambiente.

**II. Preservação do Patrimônio:** A alta temperatura e a exposição prolongada aos raios solares, principalmente no período de verão, causam danos e desgaste precoce aos mobiliários e equipamentos eletrônicos das unidades.

**III. Ausência de Mão de Obra Especializada:** A Administração não dispõe de profissionais especializados em seu quadro de servidores para a confecção sob medida e a correta instalação desses itens com o rigor e a padronização necessários. Portanto, esta aquisição é um investimento estratégico que impactará positivamente a eficiência, a saúde, a conservação do patrimônio e a qualidade do serviço público educacional.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADES

**3.1.** Os serviços e bens a serem adquiridos deverão atender, no mínimo, às seguintes especificações gerais:

- **Materiais Novos:** Todos os componentes (tecidos, varões, suportes e ponteiras) devem ser novos, de primeiro uso e de boa qualidade.
- **Medição "in loco":** A contratada deverá obrigatoriamente realizar a medição técnica final em cada unidade escolar antes do início da confecção, sob sua inteira responsabilidade, para garantir o ajuste perfeito às janelas.
- **Garantia:** Garantia mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de fabricação ou falhas na instalação.

**3.2.** Para fins de julgamento e manutenção da padronização estética, os quantitativos foram agrupados em 4 (quatro) lotes, correspondentes às unidades escolares específicas:

#### LOTE 01 – EMEF PROF.<sup>a</sup> FRANCISCA SIMÕES

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO
01	1	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO





		<p><b>1,70M (LARGURA) X 1,50M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 1,70 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M<sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CINZA CLARO. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 0,85 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 3,40 METROS (SENDO 1,70 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).</p>
<b>02</b>	<b>1</b>	<p><b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 1,75M (LARGURA) X 1,15M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 1,75 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M<sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CINZA CLARO. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 0,875 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 3,50 METROS (SENDO 1,75 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).</p>
<b>03</b>	<b>44</b>	<p><b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,10M (LARGURA) X 2,10M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,10 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M<sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CINZA CLARO. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,05 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O</p>





		FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 4,20 METROS (SENDO 2,10 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
04	4	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,90M (LARGURA) X 1,50M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,90 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CINZA CLARO. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,45 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,80 METROS (SENDO 2,90 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
05	20	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,30M (LARGURA) X 1,50M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,30 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CINZA CLARO. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,65 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 6,60 METROS (SENDO 3,30 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).

### LOTE 02 – EMEF PROF.<sup>a</sup> DINAH DE MELLO CAMPOS – CIEI PAVILHÃO A

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO
06	4	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 1,50M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 1,50 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA





		PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 0,75 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 3,00 METROS (SENDO 1,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
07	1	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,50M (LARGURA) X 1,50M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,50 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,25 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,00 METROS (SENDO 2,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
08	1	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,10M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,10 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,55 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 6,20 METROS (SENDO 3,10 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).





09	4	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,30M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,30 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIÉSTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,65 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 6,60 METROS (SENDO 3,30 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
10	1	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,50M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,50 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIÉSTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,75 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 7,00 METROS (SENDO 3,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
11	25	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 6,20M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 6,20 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIÉSTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 3,10 METROS DE LARGURA NA MEDIDA





		JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 12,40 METROS (SENDO 6,20 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
--	--	---

### LOTE 03 – EMEI TERESA RODRIGUES FREIRE

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO
12	9	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,10M (LARGURA) X 2,10M (ALTURA); COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,10 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,05 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 4,20 METROS (SENDO 2,10 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
13	1	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,30M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA); COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,30 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,15 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 4,60 METROS (SENDO 2,30 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
14	3	CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,50M (LARGURA) X 1,70M (ALTURA); COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,50 METROS DE COMPRIMENTO E





		DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,25 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,00 METROS (SENDO 2,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
15	12	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,50M (LARGURA) X 2,50M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,50 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,25 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,00 METROS (SENDO 2,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
16	2	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,90M (LARGURA) X 1,70M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,90 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,45 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,80 METROS (SENDO 2,90 METROS DE TECIDO PARA CADA





		FOLHA).
17	1	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,00M (LARGURA) X 1,65M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,00 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,50 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 6,00 METROS (SENDO 3,00 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
18	1	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,50M (LARGURA) X 1,65M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,50 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,75 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 7,00 METROS (SENDO 3,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).

#### LOTE 04 – EMEI PROF. ÁLVARO LIPERA

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO
19	1	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 1,70M (LARGURA) X 1,10M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 1,70 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO,





		100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 0,85 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 3,40 METROS (SENDO 1,70 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
20	1	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,00M (LARGURA) X 1,70M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,00 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,00 METRO DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 4,00 METROS (SENDO 2,00 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
21	2	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,60M (LARGURA) X 1,10M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,60 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,30 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,20 METROS (SENDO 2,60 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
22	1	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,90M (LARGURA) X 1,40M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,90 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE





		PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,45 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,80 METROS (SENDO 2,90 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
23	2	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,90M (LARGURA) X 1,70M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,90 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,45 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,80 METROS (SENDO 2,90 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
24	5	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,20M (LARGURA) X 2,10M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,20 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,60 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 6,40 METROS (SENDO 3,20 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
25	2	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,50M (LARGURA) X 1,70M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,50 METROS DE COMPRIMENTO E





		DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,75 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 7,00 METROS (SENDO 3,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).
26	4	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 4,10M (LARGURA) X 2,10M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 4,10 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 2,05 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 8,20 METROS (SENDO 4,10 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).

#### 4. PRAZO E FORMA DE ENTREGA

**4.1.** A contratação se dará através de Pedido(s) e Ordem(ns) para Fornecimento, a ser enviado pelo Departamento de Compras e Licitações. A partir do recebimento do pedido, a Contratada terá o prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos** para a confecção e instalação de todos os itens.

**4.2.** A comunicação do pedido poderá ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a mesma se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

**4.3.** A contratada se responsabilizará pelo transporte do material e instalação das respectivas cortinas diretamente nas unidades escolares, nos dias úteis de segunda a sexta-feira, nos horários das 08h00 às 10h00 e das 13h00 às 16h00. Correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, além de outras decorrentes do fornecimento.

#### 4.4. Locais de entrega e instalação:





- **EMEF PROF.<sup>a</sup> FRANCISCA SIMÕES:** Rua Rosa Simões, 100 – Vila Simões – Ibitinga/SP;
- **EMEF PROF.<sup>a</sup> DINAH DE MELLO CAMPOS:** Av. João Farah, 833 – Jardim Natália – Ibitinga/SP;
- **EMEIETI PROF.<sup>a</sup> TERESA RODRIGUES FREIRE:** Av. das Bordadeiras, 735 – Jardim dos Bordados – Ibitinga/SP;
- **EMEIETI PROF. ÁLVARO LIPERA:** Rua Idúlia Pacola, 565 – Jardim Pacola – Ibitinga/SP.

## 5. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

**5.1.** O recebimento do objeto ocorrerá em duas etapas, pela Equipe da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura, da seguinte forma:

**5.2. Recebimento Provisório:** Será realizado no ato da entrega e instalação nas Unidades Escolares, e consistirá na verificação quantitativa e da integridade dos materiais, em conformidade com a nota fiscal. A ausência do documento fiscal acarretará na recusa do recebimento.

**5.3.** Por ocasião da entrega/instalação, a Contratada deverá colher no comprovante a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), ou documento equivalente, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento na escola.

**5.4.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

**5.4.1.** Se disser respeito à especificação, cor ou qualidade, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**5.4.1.1.** Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**5.4.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**5.4.2.1.** Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**5.5. Recebimento Definitivo:** Será realizado pela Equipe da Secretaria Municipal de Educação em até 10 (dez) dias após o recebimento provisório. Consistirá na vistoria técnica completa das cortinas instaladas para verificar se todas as especificações e o perfeito funcionamento correspondem ao exigido neste Termo de Referência, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, assinado pelo responsável.

## 6. DO PAGAMENTO

**6.1.** O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) através de transferência bancária, diretamente em conta nominal do fornecedor, em até 30 (trinta) dias após a entrega/instalação dos itens e respectiva emissão da nota fiscal, devidamente atestado o recebimento definitivo pelo responsável e também pelas secretarias requisitantes.

**6.1.1.** Não serão aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.





**6.2.** O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a Contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

**6.3.** O documento fiscal não aprovado será devolvido à Contratada para as necessárias correções. A devolução do documento fiscal não aprovado não servirá de pretexto para que a empresa suspenda o fornecimento.

## **7. EXECUÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

### **7.1. Das Obrigações da Contratada:**

**7.1.1.** A efetivação da confecção somente poderá ser iniciada após a confirmação da paleta de cores por parte da Secretaria Municipal de Educação. Esse ato será registrado por meio de Ordem de Serviço, visto que cada fabricante apresenta tonalidades diferentes.

**7.1.2.** A instalação deverá ocorrer em horário que não prejudique o andamento das aulas e das atividades pedagógicas/administrativas, sempre alinhado com a direção da escola.

**7.1.3.** A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Edital da Licitação, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, embalagens, seguro, frete, instalação, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

**7.1.4.** Responsabilizar-se pela integridade dos produtos até a sua perfeita instalação no local definitivo, devendo realizar a troca quando o item estiver desconforme.

**7.1.5.** Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do Art. 125, Inciso II, do Código de Processo Civil (Lei nº 13.105, de 16 de março de 2015), no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da Contratada intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

**7.1.6.** Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas oriundos da execução do presente objeto.

**7.1.7.** Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante, disponibilizando contato direto com a Secretaria Municipal de Educação através do telefone: (16) 3352-9000.

**7.1.8.** O descumprimento injustificado do prazo fixado para entrega e instalação acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Pedido e Ordem para Fornecimento a serem firmados, ficando a Contratada sujeita às penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

### **7.2. Das Obrigações da Contratante:**

**7.2.1.** Responsabilizar-se pela lavratura do Contrato (se for o caso) e Pedido de Fornecimento, com base nas disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**7.2.2.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as contratações.

**7.2.3.** Acompanhar, controlar e avaliar o fornecimento e a instalação, através do(s) responsável(is) pelo recebimento.

**7.2.4.** Zelar para que durante a vigência da contratação, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

**7.2.5.** Serão considerados para efeito de pagamento as entregas efetivamente realizadas e aprovadas pelo(s) responsável(is).





7.3. A(s) Contratada(s) será(ão) obrigada(s) a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, conforme Art. 125, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

## 8. DA ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Os valores previamente estimados dos itens constam no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e nos documentos de cotações do processo. Contudo, em conformidade com o Art. 24 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, o valor estimado da contratação será **sigiloso** durante a fase de disputa do certame.

8.1.1. A não divulgação do orçamento nesta fase visa a fomentar a competição e a eficiência, evitando que as propostas e lances gravitem em torno do valor de referência da Administração. Desta forma, os licitantes são incentivados a analisar fielmente suas próprias estruturas de custos para elaborar propostas realistas e competitivas, aumentando a probabilidade de a Administração obter a proposta efetivamente mais vantajosa.

8.1.2. O orçamento detalhado elaborado pela Administração será utilizado internamente para a análise crítica das propostas, servindo como parâmetro para aferir a exequibilidade e eventuais sobrepreços. O valor estimado se tornará público aos licitantes e à sociedade apenas após o encerramento do processo licitatório, garantindo a transparência e o controle do processo licitatório.

## 9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes desta contratação serão suportadas pelo Orçamento Financeiro de 2026 da Prefeitura, categoria 3.3.90.30 – Material de Consumo, nas seguintes funcionais programáticas:

a) **Manutenção dos Serviços da Educação Infantil – Creche:** 12.365.0022.2176.0000 – Ficha: 187.

b) **Ensino Fundamental:** 12.361.0022.2024.0000 – Ficha: 164.

## 10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

10.1. O objeto deste Termo de Referência é de natureza **comum**.

10.2. A futura licitação deverá ser realizada sob a forma **eletrônica** e julgada por **menor preço por LOTE**.

10.3. O modo de disputa será **aberto**.

10.4. Não será permitida a subcontratação do objeto contratual.

10.5. As exigências de habilitação fiscal, social e trabalhista, bem como a qualificação econômica financeira serão as definidas no instrumento convocatório (edital).

10.6. Por se tratar de produtos de comum comercialização, não há necessidade de comprovação de qualificação técnica.

## 11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Para os casos de inadimplemento da contratação, serão aplicadas ao responsável pelas





infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 as seguintes sanções:

**11.1.1. Advertência:** Quando o contratado dar causa à inexecução parcial do contrato;

**11.1.2. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Ibitinga:** Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**11.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar:** Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção impedimento de licitar e contratar com o Município de Ibitinga, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de **todos** os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no Art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.1.4. Multas:** As sanções de que tratam os subitens anterior poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no instrumento convocatório, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

**11.1.4.1.** No caso de não entregar o objeto, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita a multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o seu valor global.

**11.1.4.2.** O atraso na entrega do objeto contratado implicará no descumprimento parcial da obrigação assumida e sujeitará a licitante vencedora as seguintes multas, calculadas sobre o material/serviço não entregue/executado no prazo avençado:

- a) de 1 (um) a 3 (três) dias – 5% sobre o valor do material/serviço não entregue;
- b) de 4 (quatro) a 6 (seis) dias – 10% sobre o valor do material/serviço não entregue;
- c) de 7 (sete) a 10 (dez) dias – 15% sobre o valor do material/serviço não entregue.

**11.1.4.2.1.** Atrasos superiores a 10 (dez) dias serão considerados descumprimento total da obrigação, sendo aplicada a multa constante do item 11.1.4.1.

Ibitinga, 27 de abril de 2026.





## ANEXO II MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

Razão social: \_\_\_\_\_  
CNPJ nº \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Telefone(s): \_\_\_\_\_  
E-mail(s): \_\_\_\_\_

À Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibitinga/SP  
Ref.: Pregão Eletrônico nº 069/2026 – Proposta Comercial

### LOTE 01 – EMEF PROF.<sup>a</sup> FRANCISCA SIMÕES

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIT	VL TOTAL
01	1	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 1,70M (LARGURA) X 1,50M (ALTURA); COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 1,70 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CINZA CLARO. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 0,85 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 3,40 METROS (SENDO 1,70 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
02	1	CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 1,75M (LARGURA) X 1,15M (ALTURA); COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 1,75 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CINZA CLARO. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 0,875 METROS DE		





		LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 3,50 METROS (SENDO 1,75 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
03	44	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,10M (LARGURA) X 2,10M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,10 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CINZA CLARO. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,05 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 4,20 METROS (SENDO 2,10 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
04	4	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,90M (LARGURA) X 1,50M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,90 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CINZA CLARO. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,45 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,80 METROS (SENDO 2,90 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
05	20	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,30M (LARGURA) X 1,50M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,30 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER,		





		GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CINZA CLARO. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,65 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 6,60 METROS (SENDO 3,30 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)</b>				

### LOTE 02 – EMEF PROF.<sup>a</sup> DINAH DE MELLO CAMPOS – CIEI PAVILHÃO A

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIT	VL TOTAL
06	4	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 1,50M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 1,50 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 0,75 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 3,00 METROS (SENDO 1,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
07	1	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,50M (LARGURA) X 1,50M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,50 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,25 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,00 METROS (SENDO 2,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		





08	1	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,10M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,10 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,55 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 6,20 METROS (SENDO 3,10 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
09	4	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,30M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,30 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,65 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 6,60 METROS (SENDO 3,30 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
10	1	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,50M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,50 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,75 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO		





		ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 7,00 METROS (SENDO 3,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
11	25	<b>CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 6,20M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 6,20 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 3,10 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 12,40 METROS (SENDO 6,20 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)</b>				

### LOTE 03 – EMEI TERESA RODRIGUES FREIRE

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIT	VL TOTAL
12	9	<b>CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,10M (LARGURA) X 2,10M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,10 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,05 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 4,20 METROS (SENDO 2,10 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
13	1	<b>CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,30M (LARGURA) X 2,00M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO		





		DE FERRO DE 2,30 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,15 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 4,60 METROS (SENDO 2,30 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
14	3	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,50M (LARGURA) X 1,70M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,50 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,25 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,00 METROS (SENDO 2,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
15	12	<b>CONFECCÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,50M (LARGURA) X 2,50M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,50 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,25 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO		





# IBITINGA

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA

		DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,00 METROS (SENDO 2,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
16	2	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,90M (LARGURA) X 1,70M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,90 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,45 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,80 METROS (SENDO 2,90 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
17	1	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,00M (LARGURA) X 1,65M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,00 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,50 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 6,00 METROS (SENDO 3,00 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
18	1	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,50M (LARGURA) X 1,65M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,50 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU		





# IBITINGA

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA

		SUPERIOR, NA COR AZUL ROYAL. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,75 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 7,00 METROS (SENDO 3,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)</b>				

## LOTE 04 – EMEI PROF. ÁLVARO LIPERA

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIT	VL TOTAL
19	1	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 1,70M (LARGURA) X 1,10M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 1,70 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 0,85 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 3,40 METROS (SENDO 1,70 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
20	1	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,00M (LARGURA) X 1,70M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,00 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,00 METRO DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 4,00 METROS (SENDO 2,00 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		





21	2	<b>CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,60M (LARGURA) X 1,10M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,60 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,30 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,20 METROS (SENDO 2,60 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
22	1	<b>CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,90M (LARGURA) X 1,40M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,90 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,45 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,80 METROS (SENDO 2,90 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
23	2	<b>CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 2,90M (LARGURA) X 1,70M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 2,90 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,45		





# IBITINGA

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA

		METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 5,80 METROS (SENDO 2,90 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
24	5	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,20M (LARGURA) X 2,10M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,20 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,60 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 6,40 METROS (SENDO 3,20 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
25	2	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 3,50M (LARGURA) X 1,70M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 3,50 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS, ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFEÇÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 1,75 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 7,00 METROS (SENDO 3,50 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
26	4	<b>CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINA TAMANHO 4,10M (LARGURA) X 2,10M (ALTURA);</b> COM FORNECIMENTO DO TECIDO E MATERIAIS PARA INSTALAÇÃO, COMO: VARÃO DE FERRO DE 4,10 METROS DE COMPRIMENTO E DIÂMETRO DE 28MM, SUPORTES PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, PONTEIRAS, PARAFUSOS, BUCHAS,		





# IBITINGA

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA

	ILHÓS DE PLÁSTICO OU METAL E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS À CONFECCÃO/INSTALAÇÃO. TECIDO EM OXFORD LISO, 100% POLIESTER, GRAMATURA 170 G/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR, NA COR CAQUI. A CORTINA DEVERÁ SER CONFECCIONADA EM 2 (DUAS) FOLHAS IGUAIS, FICANDO CADA FOLHA COM 2,05 METROS DE LARGURA NA MEDIDA JÁ FRANZIDA. PARA GARANTIR O FRANZIMENTO/ONDULAÇÃO ADEQUADO, O CONSUMO TOTAL DE TECIDO ESTICADO DEVERÁ SER DE, NO MÍNIMO, 8,20 METROS (SENDO 4,10 METROS DE TECIDO PARA CADA FOLHA).		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)</b>			

Dados completo para pagamento: tais como número do banco, número da agência, se conta corrente ou poupança e número da conta. (Opcional)

Declaramos que em nossa proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes nesta data.

Declaramos que estamos cientes, aceitamos e nos submetemos a todas as regras do presente edital

Prazo de Garantia dos Materiais e Serviços: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias. (não inferior a 90 dias)

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

....., ..... de ..... de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
RG nº.....

**PELO PROPONENTE:**

Nome Completo: \_\_\_\_\_

Cargo (exemplo: Sócio administrador, procurador etc.): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

Cidade e estado: \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_





## ANEXO III

### MODELO DECLARAÇÕES (FASE HABILITAÇÃO) PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2026

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), participante do Pregão Eletrônico nº 069/2026, da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Ibitinga, **DECLARO**, sob as penas da lei:

- a) Nos termos do [inc. VI, do art. 68, da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021](#), a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no [inc. XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal](#);
- b) Está ciente da obrigação de manter o endereço e contatos (telefone e e-mail) da empresa atualizado junto a Prefeitura do Município de Ibitinga, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço e contatos informados. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial Eletrônico da Estância Turística de Ibitinga.
- c) Não foi declarada inidônea ou impedida para licitar ou contratar com a Administração Pública e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- d) Atendimento exato ao disposto no edital independente de sua descrição detalhada nesta proposta.
- e) Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. ([art. 63, § 1º, Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#)).

....., ..... de ..... de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
RG nº.....





## ANEXO IV

### **1. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**1.1.** Para os casos de inadimplemento da contratação:

**1.1.1.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na [Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) as seguintes sanções:

**1.1.1.1. Advertência:** Quando o contratado dar causa à inexecução parcial do contrato;

**1.1.1.2. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Ibitinga:** Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo **prazo máximo de 3 (três) anos**, quando:

- a. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b. Dar causa à inexecução total do contrato;
- c. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**1.1.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar:** Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção impedimento de licitar e contratar com o Município de Ibitinga, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de **todos** os entes federativos, pelo prazo **mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos**, quando:

- a. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º, da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**1.1.1.4. Multas:** As sanções de que tratam os subitens anterior poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no instrumento convocatório, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

**1.1.1.4.1.** No caso de não entregar o objeto ou de recusa na assinatura do contrato, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita a multa de **20% (vinte por cento)** calculada sobre o seu valor global.

**1.1.1.4.2.** O atraso na entrega do objeto contratado implicará no descumprimento parcial da obrigação assumida e sujeitará o licitante vencedor às seguintes multas, calculadas sobre o material/serviço não entregue/executado no prazo avençado:

- a. Atraso de 1 (um) a 3 (três) dias – 5% sobre o valor do material/não entregue;
- b. Atraso de 4 (quatro) a 6 (seis) dias – 10% sobre o valor do material/serviço não entregue;
- c. de 7 (sete) a 10 (dez) dias – 15% sobre o valor do material/serviço não entregue.

**1.1.1.4.2.1.** Atraso superior a 10 (dez) dias será considerado descumprimento total da





# IBITINGA

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA

---

obrigação, sendo aplicada a multa constante do item [1.1.1.4.1.](#)



PREFEITURA MUNICIPAL DA **ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA**

Rua Miguel Landim, 333 - Centro - Ibitinga/SP - CEP: 14940-112  
telefone (16) 3352-7000 / fax (16) 3352-7001  
www.ibitinga.sp.gov.br - CNPJ: 45.321.460/0001-50



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS

(Em papel timbrado ou com identificação do licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE ESTEJAM ENQUADRADOS CONFORME ACIMA, NOS TERMOS DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, representante do licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico n° 069/2026, Processo n° 3274/2026, **DECLARO**, sob as penas da lei, o enquadramento da empresa na condição de \_\_\_\_\_, nos critérios previstos no [art. 3º, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006](#); que a empresa não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte, bem como não está inclusa nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)





## ANEXO VI

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2026.  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 069/2026.  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3274/2026.

**OBJETO: Confecção e Instalação de Cortinas sob medida, com fornecimento de todos os materiais, acessórios e equipamentos necessários, visando atender às necessidades das Unidades Escolares de Ensino Infantil do município.**

Pelo presente instrumento, de um lado a **Prefeitura da Estância Turística de Ibitinga**, com sede na Rua Miguel Landim, nº 333, Centro, Ibitinga/SP, 14.940-112, inscrita no CNPJ sob o nº 45.321.460/0001-50, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **Florisvaldo Antônio Fiorentino**, portador da cédula de identidade RG nº xxxxxxxxxxxx e do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente **Contratante**, e de outro lado a empresa **xxxxxxxxxxxxxx**, com sede na Rua xxxxxxxx – xxxxxxxxxxxx, xxxxx/xx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxx, Inscrição Estadual nº xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada por seu Sócio Administrador, Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXX**, portador da cédula de identidade RG nº xxxxxxxxxxxx e do CPF/MF nº xxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente **Contratada**, de comum acordo, contratam o seguinte:

### CLÁUSULA I – DO OBJETO

**1.1.** A CONTRATADA obriga-se a fornecer à CONTRATANTE o objeto deste instrumento, detalhado abaixo e de acordo com as especificações e condições constantes do Termo de Referência - Anexo I do Pregão Eletrônico nº 069/2026 e de sua proposta comercial, conforme os seguintes itens:

LOTE XX – Local (xxxxxxxxxxxxxxxxxx)				
ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	UNIT.	TOTAL
01				

### CLÁUSULA II – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

**2.1.** A Contratada deverá iniciar os trabalhos em até 03 (três) dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço, correndo sob sua responsabilidade e ônus todos os custos diretos e indiretos da execução contratual, devendo a entrega e a prestação dos serviços ocorrer diretamente nas unidades de ensino, entre 07h e 17h, em estrita observância ao Termo de Referência e às respectivas Ordens de Serviço, salvo autorização expressa em contrário emitida pelo responsável pela unidade escolar.

**2.2.** A entrega implica no recebimento provisório pela conferência visual e quantitativa. O recebimento definitivo ocorrerá em até 03 (três) dias úteis, após ateste do gestor ou fiscal do contrato quanto à integridade e conformidade dos produtos e/ou serviços com as especificações do Termo de Referência.

**2.3.** A constatação de irregularidades ou a desobediência aos prazos estabelecidos autoriza a rejeição total ou parcial do objeto. O descumprimento dos prazos de adequação, bem como a





reincidência em condições insatisfatórias, sujeitará a Contratada às sanções previstas na **Cláusula VI** e à rescisão deste ajuste (**Cláusula VII**).

**2.4.** Constatadas irregularidades no objeto, o Poder Público poderá:

**a)** se disser respeito à especificação: rejeitar os produtos no todo ou em parte, determinando a adequação ou substituição dos mesmos no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, ou extinguir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b)** se disser respeito à diferença de quantidade: determinar sua complementação num prazo máximo de 03 (três) dias úteis ou extinguir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**c)** se disser respeito a incorreções nas notas fiscais ou faturas: devolvê-las à contratada para a devida regularização, ficando interrompido o prazo para pagamento até a devida reapresentação.

**2.5.** O prazo de garantia e assistência técnica corretiva, conforme estabelecido na proposta de fornecimento, será de XX (xxxxx) meses, contados a partir da data do Recebimento Definitivo. Esta cobertura abrange defeitos de fabricação e montagem, observadas as normas constantes no Termo de Referência.

### **CLÁUSULA III – DO PAGAMENTO E REAJUSTE DE PREÇOS**

**3.1.** O valor total deste instrumento de contrato é R\$...(…), fixo e irrevogável.

**3.2.** A despesa oriunda da presente contratação será suportada pelo Orçamento Financeiro de 2026 da Contratante, na seguinte dotação orçamentária: Secretaria de Educação, categoria econômica 3.3.90.39.00:

<b>Ensino Fundamental</b>	<b>12.361.0022.2024.0000</b>	<b>Ficha nº 164</b>
<b>Educação Infantil - Creche</b>	<b>12.365.0022.2176.0000</b>	<b>Ficha nº 187</b>

**3.3.** Os pagamentos serão efetuados, **em até 30 (trinta) dias contados da data de recebimento definitivo dos serviços contratados**, em conta corrente da **Contratada**, através de transferência bancária, mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura e atestado de execução pela Secretaria de Educação.

**3.4.** **NÃO** serão aceitos boletos e/ou duplicatas, sob pena de recusa da entrega.

**3.5.** As notas fiscais ou faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada com as informações que motivaram sua rejeição, hipótese em que o prazo para pagamento fluirá somente a partir da data de sua reapresentação regularizada, não servindo a devolução, sob nenhum pretexto, de motivo para a suspensão do fornecimento ou da instalação.

**3.6.** Para agilizar o processo de pagamento, a **Contratada** deverá **informar no corpo ou campo de observações da Nota Fiscal, ou ainda, anexar ao documento, as informações bancárias para a transferência.**

### **CLÁUSULA IV – DA VIGÊNCIA**





**4.1.** O presente contrato terá vigência de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua assinatura, sem prejuízo da manutenção das obrigações contratuais até a liquidação e o pagamento integral do objeto, ressalvada a garantia prevista no parágrafo 4.3 a seguir.

**4.2.** O prazo de execução do objeto será de 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Secretaria de Educação.

**4.3.** O prazo de garantia dos materiais utilizados, bem como dos serviços de confecção e instalação, será de XX (xxxx) dias, conforme estabelecido na proposta de fornecimento, contados a partir da data do Recebimento Definitivo do objeto pelo agente responsável. Durante esse prazo, a Contratada obriga-se a corrigir, sem quaisquer ônus para a Contratante, eventuais defeitos, falhas, vícios ou irregularidades constatadas nos materiais ou serviços executados, decorrentes de execução inadequada, utilização de materiais incompatíveis ou descumprimento das especificações técnicas previstas na contratação.

**4.4.** Eventuais pedidos de prorrogação deverão ser protocolados junto ao Departamento de Compras com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis antes do vencimento do prazo de entrega, devidamente justificados pela Contratada, para análise e deliberação da autoridade superior.

## **CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE**

### **5.1. Constituem-se as obrigações da Contratada:**

**5.1.1.** Além das obrigações dispostas no Termo de Referência que integra o presente contrato, a Contratada obriga-se a:

**5.1.2.** Respeitar as resoluções, normas e instruções da Secretaria Municipal de Educação, responsabilizando-se pelo seu fiel e integral cumprimento.

**5.1.3.** Conduzir os serviços com estrita observância ao instrumento convocatório, ao Termo de Referência, à Proposta Comercial e à legislação vigente, executando o objeto conforme as normas técnicas aplicáveis.

**5.1.4.** Prestar esclarecimentos imediatos e por escrito à Contratante sobre qualquer anormalidade na execução do contrato, atendendo prontamente às reclamações e solicitações apresentadas pela fiscalização.

**5.1.5.** Corrigir, reparar ou substituir, às suas inteiras expensas e sem ônus para a Contratante, quaisquer produtos e/ou serviços que apresentarem falhas, defeitos ou avarias, respeitando os prazos estabelecidos neste instrumento.

**5.1.6.** Indicar preposto com capacidade administrativa e operacional, apto a representar legalmente a Contratada tomar decisões, receber notificações e gerenciar pessoal capacitado para a perfeita execução do objeto contratado dentro dos prazos estabelecidos.

**5.1.7.** Arcar com todos os custos diretos e indiretos incidentes sobre o objeto, incluindo tributos, taxas, fretes, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao fiel cumprimento do contrato.

**5.1.8.** Assumir a responsabilidade integral e objetiva por quaisquer danos materiais, morais, diretos ou indiretos causados ao Município ou a terceiros na execução do objeto, respondendo por perdas e danos decorrentes de infrações ou serviços inadequados, sem que a presença da fiscalização exclua ou reduza essa obrigação.

**5.1.9.** Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame e comunicar imediatamente a Contratante sobre qualquer alteração ocorrida no endereço, na





conta bancária ou em outros dados necessários para o recebimento de correspondências e notificações oficiais.

## **5.2. Constituem-se as obrigações da Contratante:**

**5.2.1.** Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo e verificação do cumprimento de todas as obrigações legais, fiscais, previdenciárias e as demais disposições do Termo de Referência;

**5.2.2.** Verificar se os serviços foram realizados com observação às disposições pertinentes no edital e Termo de Referência, implicando em caso negativo na rejeição dos produtos ou serviços e conseqüente suspensão do pagamento;

**5.2.3.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor ou comissão de fiscalização deverão ser adotadas por seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes a administração;

**5.2.4.** Notificar a empresa por escrito, sobre imperfeições falhas ou irregularidades constantes de cada um dos serviços que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

## **CLÁUSULA VI – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**6.1.** Para os casos de inadimplemento da contratação:

**6.1.1.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 conforme Anexo IV do edital do Pregão Eletrônico 069/2026.

## **CLÁUSULA VII – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**7.1.** O contrato se extingue pelo cumprimento regular das obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para a vigência contratual.

**7.2.** Caso a extinção do contrato decorra de culpa da Contratada, esta responderá pelo inadimplemento contratual absoluto ou mora, sujeitando-se às respectivas sanções administrativas previstas neste instrumento e na legislação vigente, além da reparação de eventuais danos causados.

**7.3.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por ato unilateral e escrito da Administração, por consenso entre as partes ou por via judicial, nos termos dos arts. 137 e 138 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**7.3.1.** Nas hipóteses de extinção previstas no item 7.3, aplicam-se integralmente os efeitos determinados pelo art. 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**7.4.** O termo de extinção será obrigatoriamente precedido de:

**7.4.1.** balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**7.4.2.** relação dos pagamentos já efetuados e daqueles ainda devidos;

**7.4.3.** apuração de indenizações, multas e outras sanções financeiras aplicáveis.

## **CLÁUSULA VIII – DOS ANEXOS DO CONTRATO**

**8.1.** Fazem parte integrante deste instrumento de contrato, a Proposta de Preços apresentada pela **Contratada**, Termo de Referência e demais documentos integrantes do Pregão Eletrônico nº 069/2026.

## **CLÁUSULA IX – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**





9.1. O presente contrato terá como Gestor: XXXXXX.

9.2. O presente contrato terá como Fiscal: XXXXXX.

9.3. Os representantes mencionados nos itens anteriores poderão ser substituídos a qualquer tempo, a critério da CONTRATANTE, mediante comunicação formal à CONTRATADA.

## CLÁUSULA X – DAS ALTERAÇÕES

10.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2. A **Contratada** será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme art. 125 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

10.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato poderão ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA XI – DA PUBLICAÇÃO

11.1. Incumbirá à **Contratante** providenciar a publicação deste instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como disponibilizar este Termo de Contrato no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Ibitinga em [www.ibitinga.sp.gov.br](http://www.ibitinga.sp.gov.br) (portal transparência) na rede mundial de computadores (internet), em atenção ao §2º do art. 8º da Lei nº 12.527, de 2011, c/c o inciso V do §3º do art. 7º do Decreto nº 7.724, de 2012.

## CLÁUSULA XII – DO FORO

12.1. Para dirimir dúvidas ou controvérsias decorrentes da execução deste instrumento de contrato, fica eleito desde já o foro da Comarca de Ibitinga, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, firmam as partes o presente instrumento de Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e para um só fim, juntamente com as testemunhas abaixo.

Ibitinga, xx de xxxxxxxxxxxx de 2026.

**Prefeitura da Estância Turística de Ibitinga**  
**Florisvaldo Antônio Fiorentino**  
**Contratante**

**Contratada**

**Testemunha**

**Testemunha**

