



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA  
RUA CAPITÃO FELÍCIO RACY, 1556 - CENTRO - IBITINGA - SP CEP. 14.940-000  
CNPJ: 45.321.791-0001-90 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 344.118.222.110

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 0005/2026**  
**PREGÃO (ELETRÔNICO) N.º 0005/2026**  
**LICITAÇÃO COM TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP.**

|   |   |
|---|---|
| <b>DIA DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO</b>  | <b>15/05/2026</b>   |
| <b>HORA:</b>  | <b>08:05 (horário de Brasília)</b>  |
| <b>INICIO E FIM DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA.</b>                                 | <b>RECEBIMENTO E ABERTURA DE PROPOSTAS</b><br>Data de início de envio de PROPOSTA:<br><b>05/05/2026</b><br>Data de encerramento do envio de PROPOSTA: <b>14/05/2026 - 17h00min</b> (horário de Brasília). |
| <b>PRAZO PARA REALIZAÇÃO DE PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL</b> | <b>ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO</b><br>Data de início de envio: <b>05/05/2026- 17h00m</b><br>Data de encerramento do envio: <b>11/05/2026 - 23h59m</b> (horário de Brasília).                              |
| <b>LOCAL DE REALIZAÇÃO</b>  | <b>SCPI – PORTAL DE COMPRAS</b><br><b><a href="http://164.163.52.93:8079/compraseditali/">http://164.163.52.93:8079/compraseditali/</a></b>   |
| <b>PROCESSO LICITATÓRIO N.º:</b>  | <b>0010/2026</b>  |

**PREÂMBULO:**

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibitinga/SP, CNPJ n.º 45.321.790/0001-90, estabelecida na Rua Capitão Felício Racy n.º 1556, Centro, Estado de São Paulo, CEP 14.940-187, por meio do Sr. Gestor Executivo, no uso de sua competência e poder, torna pública para conhecimento dos interessados que na data, horário e local já indicados anteriormente, realizar-se-á licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0005/2026**, do tipo **MENOR PREÇO (UNITÁRIO)** para a aquisição **AQUISIÇÃO DE 01 (UMA) RETROESCAVADEIRA 4X4 0 (ZERO) HORAS TRABALHADAS**, conforme alinhamento técnico, **Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, anexo a este edital, para início de imediato**, que será regido pela legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal n.º **14.133/2021**- Lei de Licitações e Contratos Administrativos, pela Lei Complementar Federal n.º **123/2006** – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal n.º **101/2000** – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal n.º **8.078/1990** e suas alterações, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional

e irrestritamente. **Nos casos de conflito das informações entre os anexos e este edital, prevalecerá as informações dispostas no Edital.**

**Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na autarquia.**

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por Agente de Contratação do SAAE de Ibitinga, denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos pela página eletrônica do Portal de Compras do SAAE através do link <http://164.163.52.93:8079/compraseditali/>.

## **1 - DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para o fornecimento de **01 (UMA) RETROESCAVADEIRA 4X4 0 (ZERO) HORAS TRABALHADAS** em conformidade com as especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência, do presente instrumento que fazem parte integrante deste Edital.

1.1.1 Em conformidade com a lei 123/2006, art. 48, I, este processo licitatório terá tratamento diferenciado para ME OU EPP.

1.2 A Autarquia interessada se reserva no direito de inspecionar os produtos cotados, **procedendo as diligências para aferir sua qualidade e execução, assim como a pertinência com o instrumento convocatório, descritos no termo de referência deste edital**, prevista na Lei Complementar n.º 147/2014.

1.3 A presente licitação tem como critério de julgamento o **MENOR PREÇO (UNITÁRIO)**, em consonância com a legislação do preâmbulo deste Edital.

1.4- O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, por meio do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) do SCPI – PORTAL DE COMPRAS.

1.5- Os trabalhos serão conduzidos por PREGOEIRO Da Autarquia – designado pela autoridade competente, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica do SCPI – PORTAL DE COMPRAS (<http://164.163.52.93:8079/compraseditali/>).

1.6- Os documentos relativos à habilitação, solicitados no presente edital, deverão ser **ANEXADOS OBRIGATORIAMENTE**, juntamente com a proposta na página da **PLATAFORMA/PORTAL**, onde ocorrerá a sessão, em local próprio para inserção dos documentos, após a face de lances.

**1.7- AS EMPRESAS QUE NÃO ANEXAREM A DOCUMENTAÇÃO NA PLATAFORMA. SERÃO CONSIDERADAS INABILITADAS.**

1.8- Esses documentos só estarão disponíveis após o encerramento da disputa de lances do Pregão.



1.9- Para acompanhar o processo licitatório, o proponente deverá acessar o site <http://164.163.52.93:8079/compraseditali/> – Acesso Público

## **2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 Os recursos orçamentários necessários ao custeio das despesas relacionadas à contratação proposta constam da dotação orçamentária destinada ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE para o exercício de 25, como **17.512.0029.2049.0000 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (ÁGUA) – 4.4.90.52.00 – FICHA 18.**

## **3 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

3.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da plataforma SCPI – Portal de Compras:

<http://164.163.52.93:8079/compraseditali/>.

3.1.1 Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Autarquia, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o site do SCPI “Licitações” constante da página eletrônica.

3.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO (UNITÁRIO)**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3.3. A participação no Pregão, na forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da empresa) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

3.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

3.5. O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerente do certame.

### **3.6. CADASTRO NO SISTEMA**

3.6.1. O cadastro no Sistema poderá ser feito no <http://164.163.52.93:8079/compraseditali/>. Após enviar a solicitação, será enviado por e-mail a Chave de identificação e a Senha. O cadastro será feito apenas uma vez e poderá ser utilizado para licitações futuras.

3.6.2. Orientações sobre como operar a plataforma estará disponível no link no canto inferior esquerdo da tela.

3.6.3. Para maiores dúvidas, entrar em contato com a Amendola & Amendola (gestora da plataforma do pregão), através do telefone (17) 2137-2200.

### **3.7. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:**

- 3.7.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.7.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.7.3** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.7.4** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.7.5** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.7.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.7.7** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.7.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.7.9** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.7.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 3.7.11.** Não será admitida a participação neste certame licitatório, pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública, com base no art. 14, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/2021, exceto em caso de suspensão ser de caráter exclusivo a determinado órgão, que não está Autarquia (SAAE de Ibitinga), o que deverá estar expresso e ser devidamente comprovado, nos termos da Súmula nº 51 do TCE-SP e do § 4º, do artigo 156, da Lei nº 14.133/2021.
- 3.7.12.** Não será admitida a participação neste certame licitatório, pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, e que não tenha sido promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**3.8.** O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.9.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.10.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.11.** O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.12.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

**3.13.** A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. DA FORMALIZAÇÃO DE QUESTIONAMENTOS**

**4.1.** Decai do direito de solicitar esclarecimentos dos termos do Edital de Licitação perante a Administração, o Licitante que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

**4.2.** Serão conhecidos e apreciados os questionamentos encaminhados ao e-mail [pregoeiro@saaeibitinga.sp.gov.br](mailto:pregoeiro@saaeibitinga.sp.gov.br), em formato “.doc”, de preferência em documento timbrado pela empresa, no prazo descrito no item 4.1.

**4.3.** O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame. Para formular as repostas, o Pregoeiro poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pelo Termo de Referência e/ou pela elaboração do Edital.

**4.4.** Os questionamentos, os pedidos de esclarecimentos, bem como suas respectivas repostas serão publicados no sítio oficial da autarquia e na plataforma utilizada para a licitação para conhecimento dos interessados e farão parte integrante do processo licitatório e vincularão os participantes e a Administração.

## **5. DA IMPUGNAÇÃO**

- 5.1** Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, mediante petição a ser enviada ao e-mail [tesouraria@saaeibitinga.sp.gov.br](mailto:tesouraria@saaeibitinga.sp.gov.br), em formato “.doc”, de preferência em documento timbrado pela empresa.
- 5.2.** Decai do direito de impugnar os termos do Edital de Licitação perante a Administração, o Licitante que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.
- 5.3.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e/ou deste Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 5.4.** As impugnações e os seus respectivos julgamentos serão publicados no sítio oficial da autarquia e na plataforma utilizada para a licitação, para conhecimento dos interessados.

## **6. DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

- 6.1.** O encaminhamento da proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.2.** No preenchimento da proposta eletrônica deverão ser informadas no campo próprio as MARCAS e MODELO (se houver) dos produtos ofertados.
- 6.2.1.** Em casos nos quais as marcas identificarem o licitante, deve-se informar a marca do produto como “MARCA PRÓPRIA”, devendo alterar este campo posteriormente no momento em que enviar a proposta readequada, caso tal licitante vença alguns dos itens deste certame.
- 6.3.** O objeto deverá estar dentro das especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I do edital e de acordo com os demais documentos anexos ao edital.
- 6.4.** A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 6.5.** O licitante ME/EPP será necessário a informação do regime fiscal no campo próprio sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.
- 6.6.** Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o MENOR PREÇO UNITÁRIO.
- 6.7.** Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto o até sua entrega no local fixado por este edital.
- 6.8.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da Legislação em vigor.

**6.9.** O lance deverá ser ofertado em conformidade com o objeto do edital, se for global, preço total, se for unitário, pelo valor unitário para os itens e/ou lotes. Deve-se observar um valor de diferença mínima entre os lances, conforme previsto no item 7.3.2.

**6.10.** O envio da proposta e demais documentações exigidas neste edital, ocorrerá traz do chat da plataforma.

## **7. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**7.1.** A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas. Todo contato com o Pregoeiro deve ser feito através do chat disponibilizado pelo sistema. O Pregoeiro não atenderá licitantes durante a sessão, seja via telefone, e-mail ou qualquer outro meio que não o chat do sistema.

**7.1.1.** A tentativa de comunicação com o(a) pregoeiro(a) de forma que não seja via chat, conforme descrito no item anterior, é motivo para a desclassificação do Licitante, para que não haja nenhuma situação de diferenciação a qualquer das partes, em atendimento ao princípio da igualdade.

**7.1.2.** Qualquer tentativa, mesmo que sutil e/ou discreta, de revelar a própria identidade durante a sessão resultará na desqualificação imediata do licitante.

**7.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.3.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.3.1.** Não serão aceitos, ao final da disputa, preços com mais do que 2 (duas) casas decimais após a vírgula. Sendo necessário a negociação e o arredondamento dos preços no caso de ocorrer.

**7.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação a proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento).

**7.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.5.** Fica a critério do(a) Pregoeiro(a) a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que, antes do início da disputa de lances.

**7.6.** O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, será o divulgado no termo de referência em anexo.

**7.7.** O(a) Pregoeiro(a) deverá excluir, justificadamente, lances inexequíveis ou com valores digitados errados, na etapa de disputa. O licitante também poderá excluir ou solicitar a exclusão de seu lance uma única vez.

7.8. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

7.9. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.9.1. Quando da desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 60 (sessenta) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.10. A disputa será no modo ABERTO, conforme previsto no art. 56, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, e a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.12. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 7.11, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.13. Face à imprevisão do tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.14. Facultativamente, o(a) Pregoeiro(a) poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.15. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo(a) pregoeiro(a) acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.16. Os documentos solicitados relativos à habilitação serão exigidos apenas do licitante vencedor e deverão ser ANEXADOS, em local próprio para documentos, para que se evite a desclassificação por identificação.

**7.16.1. ESSES DOCUMENTOS SÓ ESTARÃO DISPONÍVEIS APÓS ENCERRAMENTO DA FASE DE LANCES DO PREGÃO.**

7.17. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**7.18.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**7.19.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será encaminhado à autoridade superior para adjudicação ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**7.20.** Caso haja demasiada demora por parte do(s) representante(s) da(s) empresa(s) vencedora(s) para envio da proposta, declarações e/ou demais documentos necessários à habilitação, conforme elencados no Item 9 do edital, o(a) Pregoeiro(a), a seu critério, poderá estipular um prazo máximo para envio dos mesmos, através de mensagem enviada pelo chat do sistema. Caso não seja enviada toda documentação necessária no prazo estipulado pelo(a) pregoeiro(a), a empresa licitante será INABILITADA para o(s) item(ns) que venceu, passando o(s) referido(s) item(ns) a ser negociado(s) com o próximo licitante com melhor oferta para o(s) mesmo(s).

**7.21.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem.

**7.21.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.21.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.21.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.21.3.1.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.21.4.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.21.4.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.21.4.2.** Empresas brasileiras;

**7.21.4.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.21.4.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**7.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.21.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a

negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.21.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.21.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

**7.21.4** O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.21.4.1.** A proposta final READEQUADA deverá ser encaminhada no prazo estipulado pelo(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico e devendo ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá conter ainda:

a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal da licitante, telefone para contato, endereço de e-mail e dados do representante legal da empresa que assinará o contrato;

b) Número do Pregão e do Processo;

c) Marca (dispensada nos casos de licitação de serviços); e descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações técnicas deste Edital;

d) Valor unitário e valor total de cada item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, necessárias para a execução do objeto do edital, inclusive os de ordem social, previdenciária, trabalhista, securitária e tributária.

e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;

f) A proposta deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor (pessoa jurídica) para fins de pagamento, bem como todos os dados de identificação do representante legal da empresa que assinará o Contrato.

g) DECLARAÇÃO que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta. (art. 63, § 1º, Lei Federal nº 14.133/2021).

**7.22.** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no instrumento convocatório, para definição das demais colocações.

**7.23.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do registro/contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**7.24.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência (sendo o caso), vinculam a Contratada.

**7.25.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**7.26.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**7.27.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**7.28.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.29.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**7.30.** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**7.31.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, será declarado vencedor para posterior adjudicação ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**7.32.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**7.33.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**7.34.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**8.1.** Para julgamento será adotado o critério MENOR PREÇO UNITÁRIO, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**8.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se a proposta de preços reformulada e aqueles que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.3.** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a sua desclassificação. A proposta poderá ser ajustada pelo licitante no prazo indicado pelo(a) Pregoeiro(a), desde que não haja majoração do preço proposto.

**8.3.1.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações dos seus termos originais, ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes.

**8.4.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante vencedor, observado o disposto neste Edital.

**8.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**8.6.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**8.7.** Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, conforme indicado no item 2.7, mediante a consultas aos sites oficiais de cadastros, sendo eles:

**8.7.1.** Certidão Negativa Correccional – CGU (CEIS/CNEP) (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);

**8.7.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**8.7.3.** Relação de licitantes inabilitados e inidôneos mantida pelo site do Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>);

**8.7.4.** Relação de Apenados publicada mensalmente no Diário Oficial do Estado de São Paulo e mantida no site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo/SP: (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>).

**8.8.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**8.9.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

**8.10** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**8.10.1** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**8.10.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.11.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.12.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

**8.13.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**8.14.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**8.14.1.** Contiver vícios insanáveis;

**8.14.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**8.14.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.14.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.14.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.16.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.17.** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação da licitante. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**8.17.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**8.18.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.18.1.** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**8.18.2.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.18.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

## **9. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO**

### **9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICAS**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social acompanhado das alterações posteriores, no caso de inexistência de Contrato consolidado em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples acompanhada das alterações;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Os documentos de habilitação referidos neste subitem deverão explicitar o objeto social, que deverá ser compatível com o objeto desta contratação, segundo a tabela de classificação do CNAE, a sede do licitante e os responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar os documentos pelo participante;

### **9.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTAS**

- a) Prova de inscrição no **Cadastro de Pessoas Jurídicas** (CNPJ); ([https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp))
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede, pertinente ao seu ramo de atividade; (<http://www.sintegra.gov.br/>)
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União; (<https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>) ;
- d) **Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, referente ao ICMS** – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, junto à Fazenda Estadual. Se não for contribuinte do referido tributo, apresentar competente declaração;



(<https://www.dividaativa.pge.sp.gov.br/sc/pages/crda/emitirCrda.jsf?param=2202>) ;  
(<https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>)

e) **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante; **(CONSULTAR NA PREFEITURA LOCAL)** ;

f) **Certidão de Regularidade de FGTS** – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, fornecida pela Caixa Econômica Federal;

(<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>);

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT** ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa;

(<http://www.tst.jus.br/certidao/>);

h) Apresentação da certidão **CEIS e CNEP**, conforme artigo 91, parágrafo 4, da lei 14.133/2021.

(<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2::>);

(<https://certidoes.cgu.gov.br/>).

### 9.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física: (<https://esaj.tjsp.jus.br/sco/abrirCadastro.do>)

### 9.1.4. COMPROVAÇÕES TÉCNICAS:

**RETROESCAVADEIRA NOVA (ZERO HORAS DE TRABALHO)**

- **COMANDO PADRÃO ISO (INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION)**

**ANO DE FABRICAÇÃO 2025 OU SUPERIOR**

- **TRAÇÃO 4X4**

- TORQUE BRUTO MAXIMO: 420 Nm @1.300 rpm OU SEMELHANTE

- CILINDRADA (LITROS): 3,9

- ASPIRAÇÃO / INJEÇÃO: TURBO / MECÂNICO

- MOTOR TURBO DE NO MÍNIMO 4 CILINDROS (CERTIFICAÇÃO TIER III EXIGIDO PELO INMETRO) FABRICADO PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM POTÊNCIA MÍNIMA IGUAL OU SUPERIOR DE 92HP

- CHASSI MONOBLOCO

- PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO 7.000KG

- POWERSHIFT OU POWERSHUTTLER (4 MARCHAS A FRENTE E NO MÍNIMO 2 RÉ)

- DIREÇÃO HIDRÁULICA



- **CAÇAMBA DE CARREGAMENTO COM LÂMINA**
- CAÇAMBA DE CARREGAMENTO NO MÍNIMO 0,88 M<sup>3</sup> DE CAPACIDADE
- SISTEMA HIDRÁULICO COM UMA OU DUAS BOMBAS
- ALTURA DE OPERAÇÃO DA CAÇAMBA MÍNIMA DE 3M
  
- **CAÇAMBA DE ESCAVAÇÃO COM DENTES DE NO MÍNIMO 76 CM (30”) OU APROXIMADO**
  
- **ADIÇÃO CAÇAMBA ESCAVAÇÃO COM DENTES DE NO MÍNIMO 0,61 CM (24”) OU APROXIMADO**
- FORÇA MÁXIMA DE ESCAVAÇÃO (CAÇAMBA) : MÍNIMO 6.250 KG
- EQUIPAMENTO TRASEIROS (RETRO) COMANDADO POR MEIO DE DUAS ALAVANCAS DE DUPLA FUNÇÃO
- SISTEMA HIDRÁULICO, COM VAZÃO MÍNIMA DE 108 I/MIN
- BLOQUEIO DO DIFERENCIAL TRASEIROS ELÉTRICO, COM ACIONAMENTO PELO OPERADOR
  - FREIO DE SERVIÇO TIPO DISCOS EM BANHO DE ÓLEO
  - FREIO DE ESTACIONAMENTO APLICADO NA TRANSMISSÃO, ACIONADO POR INTERRUPTOR ELÉTRICO
  - PROTEÇÃO DO CARDAN
  - PROTEÇÃO NO RADIADOR DE ÓLEO
  - PROTEÇÃO DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL DE LITRAGEM MÍNIMA DE 129 LITROS
  
- **SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM NO MÍNIMO 6 FARÓIS (2 DIANTEIROS, 2 TRASEIROS, 1 ESQUERDO E 1 DIREITO)**
- ALARME DE RÉ
- SAPATA COM PROTETOR
- LIMPADORES DOS VIDROS DIANTEIRO E TRASEIRO
- BOMBA DE LUBRIFICAÇÃO
- PAINEL DE MONITORAMENTO COM GERENCIAMENTO REMOTO DAS FUNÇÕES VITAIS DO EQUIPAMENTO, ON-LINE QUE PERMITA CONTROLAR DE FORMA PRECISA, NO MÍNIMO, O PLANEJAMENTO DA MANUTENÇÃO, LOCALIZAÇÃO, DELIMITADOR GEOGRÁFICO, ACOMPANHAMENTO DO HORÍMETRO ACESSADO ATRAVÉS DO SITE DO FABRICANTE POR NO MÍNIMO 02 ANOS GRATUITO
- GARANTIA TOTAL DE 12 MESES SEM LIMITE DE HORAS TRABALHADAS
- GARANTIA ESTRUTURAL DE 24 MESES OU 2000 HORAS TRABALHADAS
- MANUAL DE OPERAÇÃO NO IDIOMA PORTUGUÊS,
- CATALOGO DE PEÇAS E ITENS DE SÉRIE DE MAIS CARACTERÍSTICAS DO FABRICANTE.
- EQUIPADA AINDA, COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS NA LEGISLAÇÃO ATUAL.
- AS DUAS PRIMEIRAS MANUTENÇÕES, DE 500 E 1.000 HORAS TRABALHADAS, DEVERÃO SER CUSTEADAS PELA CONTRATADA/FORNECEDOR, INCLUINDO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA MECÂNICA, DIÁRIAS, ESTADIAS, ÓLEOS, FILTROS, LUBRIFICANTES E DE MAIS ITENS NECESSÁRIOS À CORRETA MANUTENÇÃO, E DEVERÁ SER REALIZADA NO PÁTIO DO SAAE EM IBITINGA-SP;

- ENTREGA TÉCNICA COM TREINAMENTO PARA OPERADORES COM, NO MÍNIMO 8 HORAS DE DURAÇÃO ABORDANDO CONTEÚDOS RELACIONADOS
- À PRÁTICA DE OPERAÇÃO QUE POSSIBILITEM O MÁXIMO DE APROVEITAMENTO DO EQUIPAMENTO, MAS COM ÊNFASE NOS CUIDADOS DE CONSERVAÇÃO DA MÁQUINA.

**\*FORA OS OS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS DO EM RELAÇÃO A RETROESCAVADEIRA, A VENCEDORA DO CERTAME DEVERÁ ATENDER AS EXIGÊNCIAS DESCRITAS NO ITEM 4 (QUATRO), DO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I, DESTE PROCESSO. \***

## 9.2. Informações Complementares:

**9.2.1. Os documentos exigidos nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral unificado, expedido pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Ibitinga/SP, e desde que constate no mesmo, para fins de habilitação, sendo que o CRC terá validade somente se todos os documentos constantes do mesmo estiverem com seus prazos vigentes, na data da entrega, ou revalidados com a apresentação dos documentos atualizados e apresentados nos termos da lei 14.133, artigo 87, §1.:**

**9.2.2. Todos os documentos de habilitação exigidos deverão ser originais ou apresentados por qualquer processo de cópia devidamente autenticada por cartório competente ou servidor integrante do Departamento de Compras do SAAE Ibitinga, mediante a apresentação do documento original, salvo os documentos emitidos por meio eletrônico, cuja autenticidade poderá ser verificada na rede mundial de computadores (internet), quando possível;**

**9.2.3. Todas as certidões deverão estar com seus prazos de validade aptos na data de entrega dos envelopes, sendo que será confirmada na Internet a validade e autenticidade das mesmas, quando possível:**

**9.2.3.1. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de cinco dias úteis, comprovar a situação de regularidade, mediante a apresentação da respectiva documentação, com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar.**

**9.2.4. Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes, expedidas sem prazo de validade, serão considerados válidos desde que expedidas no máximo a 180 (cento e oitenta) dias inclusive, anteriores à data designada para entrega;**

**9.2.5. Se houver impossibilidade de apresentar qualquer documento por motivo de impedimento do órgão emissor, devidamente comprovado, deverá apresentar declaração em papel timbrado da empresa, assinado por seu representante legal, de que está regular com o referido órgão e que, findo o mesmo, se compromete a apresentar o documento atualizado, para fins de direito, independentemente da fase que se encontrar o processo licitatório, sujeitando-se, no caso de não apresentação, às penalidades legais;**

**9.2.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto**

aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forme emitidos em nome da matriz:

**9.2.6.1.** Caso o licitante pretenda que outro estabelecimento seu (matriz ou filial), execute a futura, deverá apresentar toda documentação de habilitação (Item X) de ambos os estabelecimentos.

9.2.7. Demais declarações deve-se observar a sua exigência conforme ANEXO VII deste Edital.

## **10. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

**10.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

10.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

10.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou retirar a Nota de Empenho, ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006.

**10.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

10.2.1. A nova sessão será realizada em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Ibitinga.

## **11. DO PRAZO E DA FORMA DE ENTREGA**

**11.1.** O fornecimento será feito de forma única;

**11.1.1.** No caso de a contratada não cumprir o prazo de entrega do material por motivo que julgar relevante, deverá formalizar um documento de justificativa do atraso, que, depois de apreciado pelo responsável do departamento, tomará as providências.

**11.1.2.** O prazo máximo de entrega é de 60 (sessenta) dias, contados a partir do recebimento pela contratada dos pedidos formais e nota de empenho, havendo possibilidade de prorrogação mediante pedido formal devidamente fundamentado a ser analisada pela contratada.

**11.2.** Os materiais serão recebidos:

**11.2.1.** Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do edital e da proposta.

**11.2.2.** Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta e sua consequente aceitação, que se dará até 15 (quinze) dias do recebimento provisório.

**11.2.3.** Não será aceito material em desacordo com as especificações constantes do Termo de Referência.

**11.2.4.** No caso de reprovação do objeto, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos da data do termo de reprovação de mercadoria.

**11.2.5.** A entrega ocorrerá na no Almoxarifado da Autarquia, localizada na Av. Carolina Geretto D'acqua, numero 1575, Vila Izolina, Ibitinga/SP.

**11.3.** O Órgão Gerenciador efetuará a comunicação das quantidades a serem entregues pelo fornecedor, conforme estabelecido no Termo de Referência.

**11.3.1.** A comunicação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a comunicação se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

**11.4.** O fornecedor sujeitar-se-á à fiscalização de todos os produtos no ato da entrega, reservando-se ao SAAE o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

**11.5.** O transporte e a descarga dos materiais correrão por conta das detentoras das atas, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

**11.6.** A desobediência aos prazos estabelecidos no presente edital, acarretará a aplicação, ao Contratado, das sanções estabelecidas neste Edital, no que couber.

**11.7.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando-se ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassarem a sua competência.

**11.8.** O detentor do contrato será responsáveis por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, securitários, comerciais ou tributários de qualquer natureza gerados, decorrentes do fornecimento do objeto desta licitação, bem como aqueles oriundos de transportes.

## **12. DO PAGAMENTO**

**12.1.** O pagamento será pelo fornecimento e execução do objeto.

**12.1.1.** Os pagamentos serão efetuados, em 30 (trinta) dias contados da data de emissão das notas fiscais, após entrega dos itens e atestado pelo Departamento responsável, em conta corrente da Contratada ou transferência bancária, mediante a apresentação dos originais da nota fiscal/fatura e atestado de execução pelo Departamento requisitante.

**12.1.2.** Deverá ser apresentada junto com a nota fiscal Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou positiva com efeitos de negativa, e Certidão de Regularidade junto ao INSS e FGTS, todas dentro de sua validade.

**12.2.** Para agilizar o processo de pagamento, o fornecedor deverá informar no corpo ou campo de observações da Nota Fiscal, ou ainda, anexar ao documento, as informações bancárias para a transferência.

**12.3.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 dias após a data de sua apresentação válida.

**12.4.** Em caso de devolução da nota fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da reapresentação da mesma devidamente corrigida.

### **13. DA GARANTIA**

**13.1.** O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo trinta e seis (36) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

### **14. DA CONTRATAÇÃO**

**14.1.** O objeto do presente certame será registrado em CONTRATO cujo minuta constitui anexo a este edital e contratado consoante às regras próprias do Sistema. Não sendo assinado o Contrato, poderá o órgão licitante convocar a outra proponente classificada, ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na Lei Federal n.º 14.133/2021, observada a ampla defesa e o contraditório.

**14.2.** A proponente adjudicatária deverá comparecer para assinatura do Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de convocação expedida pelo Departamento de Compras e Licitações.

**14.3.** A convocação referida pode ser formalizada por qualquer meio de comunicação que comprove a data do correspondente recebimento, ou ainda, não sendo possível a comprovação da data do recebimento, a comunicação se dará por meio de Publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município.

**14.4.** O Prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Autarquia. Não havendo decisão, a assinatura do Contrato deverá ser formalizada até o 5º (quinto) dia útil, contado da data da convocação.

**14.5.** Fica ainda estabelecido que para a assinatura do Contrato, a(s) empresa(s) adjudicatária(s) deverá (ao), caso as certidões apresentadas em sessão estejam vencidas, apresentar comprovantes de regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador. É facultado ao SAAE verificar, por meio da Internet, realizar a verificação das certidões supracitadas.

**14.6.** Também para assinatura do Contrato e para o(s) contrato(s) dela decorrente(s) se houver, a proponente adjudicatária deverá indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

**14.7.** A recusa injustificada de assinar o contrato ou aceitar/retirar os instrumentos equivalentes dela decorrentes, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte do proponente adjudicatário, sujeitando-se as sanções previstas no anexo deste edital.

**14.8.** O CONTRATO terá vigência de 12 de meses a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período.

**14.9.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do Contrato, a regularidade fiscal e trabalhista, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério desta Autarquia, sob pena de a

contratação não se realizar, decaindo do direito à assinatura do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

**14.9.1.** Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação.

**14.10** As demais licitantes classificadas serão convocadas para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas à celebração da(o) ata/contrato, quando a adjudicatária:

**14.10.1.** Deixar de comprovar sua regularidade fiscal e trabalhista;

**14.10.2.** For convocada dentro do prazo de validade de sua proposta e não apresentar a situação regular de que trata este Edital.

**14.10.3.** Recusar a contratação;

**14.10.4.** For proibida de participar desta licitação, nos termos do item 2.7 deste Edital;

**14.11.** A nova sessão de que trata o item 14.10 será realizada em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis contados da publicação do aviso no Diário Oficial Eletrônico da Prefeitura Ibitinga.

## **15. CANCELAMENTO DA CONTRATO**

**15.1.** O CONTRATO do fornecedor será cancelado quando:

**15.1.1.** Descumprir as condições do contrato e do processo que lhe deu origem, sem motivo justificado;

**15.1.2.** Não retirar a nota de empenho, pedido e ordem para fornecimento ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**15.1.3** Sofrer sanção prevista nos incisos III e IV do artigo 156, da Lei nº14.133/21.

**15.1.4.** O cancelamento do contrato nas hipóteses previstas nos incisos, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**15.2.** O cancelamento do contrato também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique ou impossibilite o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público;

b) A pedido do fornecedor.

## **16. DOS RECURSOS**

**16.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

**16.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**16.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**16.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada e motivada imediatamente, quando aberto o prazo específico em sistema, que será de 10 (dez) minutos, sob pena de preclusão;

**16.3.1.1.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a encerrar a sessão e encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicação e homologação.

**16.3.2.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**16.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**16.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**16.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**16.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**16.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**16.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Compras e Licitações, Rua Capitão Felício Racy, nº 1556, Centro, Ibitinga/SP.

## **17. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**17.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis serão dirimidas na Comarca de Ibitinga e serão aquelas constantes do Anexo X deste Edital.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**18.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**18.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**18.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**18.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**18.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**18.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**18.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**18.9.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o SAAE de Ibitinga revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**18.10.** A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital.

**18.11.** Somente serão aceitos as propostas e os lances encaminhados pelo sistema eletrônico, conforme informação no preâmbulo deste Edital. Não serão considerados lances enviados através do chat.

**18.12.** É facultada ao(à) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior do SAAE, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**18.13.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na imprensa oficial do município.

**18.14.** Havendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para dia e horário definidos pelo(a) Pregoeiro(a), comunicando devidamente aos licitantes do pregão eletrônico.

**18.15.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**18.16.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos, salvo se for em sede de diligência a ser requerida pelo Pregoeiro ou para atestar situação existente à época da abertura do certame, conforme artigo 64, da Lei Federal n. 14.133/2021.



**18.17.** Após o envio da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

**18.18.** Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei citadas no preâmbulo deste edital.

**18.19.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**18.20.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço [www.ibitinga.sp.gov.br](http://www.ibitinga.sp.gov.br).

**18.21.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Ibitinga/SP.

## **19 - CONSTITUEM OS ANEXOS DO PRESENTE EDITAL**

- a)** Anexo I Termo de Referência;
- b)** Anexo II: Estudo Técnico Preliminar;
- c)** Anexo III: Minuta do Contrato
- d)** Anexo IV: Termo de Ciência
- e)** Anexo V: Modelo De Proposta;  
Anexo V.I – Modelo de Declaração de ME ou EPP
- f)** Anexo VI: Modelo De Procuração Para Representante/Procurador;
- g)** Anexo VII – Modelo De Declarações
- h)** Anexo VIII - Modelo de impugnação e/ou esclarecimento
- i)** Anexo IX: Sanções Administrativas

Ibitinga-SP, 11 de fevereiro de 2026.

**Belmiro Sgarbi Neto**

Gestor Executivo



## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

#### **1.1 OBJETO:**

Aquisição de 01 (uma) Retroescavadeira 4x4 0 (zero) horas trabalhadas, destinado a atender às necessidades do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA.

| <b>Item</b> | <b>Quantidade</b> | <b>Descrição</b>                                |
|-------------|-------------------|---|
| 01          | 01                | Retroescavadeira 4x4 0 (zero horas) trabalhadas |

#### **1.2 PRAZO DE EXECUÇÃO DE CONTRATO:**

A execução do Contrato iniciará na data de sua assinatura e terá vigência de 12 meses. Fundamentação Artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

### **2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de 01 (um) Retroescavadeira 4x4 0 (zero horas) trabalhadas, faz-se necessária para atender as atividades destinadas a prestação de serviços de manutenção da rede de água e esgoto do município.

As especificações detalhadas estão constantes neste Termo de Referência. Regem o estudo da presente contratação, a Lei Federal nº.14.133/2021.

O presente processo tem por objetivo viabilizar a aquisição de uma retroescavadeira para esta Autarquia, em razão do aumento da demanda decorrente do crescimento da cidade. Atualmente, a Autarquia dispõe de apenas **uma (01) retroescavadeira**, a qual **não é tracionada (não é 4x4)**, fato que limita significativamente sua capacidade operacional.

Tal condição faz com que diversos serviços essenciais encontrem dificuldades de execução, especialmente em locais com solo instável, áreas alagadas ou em situações que exigem maior capacidade de tração. Ademais, o único equipamento disponível **não atende plenamente às necessidades da Autarquia**, seja pelo aumento da demanda de serviços, seja pela necessidade de paralisações para manutenção.

Diante desse cenário, torna-se recorrente a **contratação de horas de retroescavadeira de terceiros**, a fim de garantir a continuidade dos serviços quando necessário, o que reforça a necessidade de aquisição de um novo equipamento para atendimento adequado e contínuo das atividades institucionais.

Por fim, justifica-se a abertura de processo licitatório para aquisições retroescavadeira 4x4 0(zero) horas para atendimento dos serviços públicos. Assim a Autarquia na realização do proposto certamente surtirá efeitos positivos, garantindo, portanto, a eficácia no atendimento diário ao público do nosso município, conforme descrito no Estudo Técnico Preliminar.

### 3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A aquisição representa, em regra, solução viável para suprir a deficiência e evitar contratações correlatas relacionadas à necessidade dos serviços.

A caracterização foi estabelecida com base na experiência de aquisições anteriores, enquadramento nas necessidades da Autarquia e na busca de melhoria na realização dos serviços, visando à maior vantajosidade econômica – custo/benefício (economia de combustíveis, menores gastos com manutenção preventiva e corretiva, etc.).

A aquisição em questão amplamente transparente, sendo que todas as empresas do ramo teriam capacidade técnica necessária para executar o contrato favorecendo a competitividade do certame.

A aquisição de uma nova Retroescavadeira irá atender por completo a necessidade de serviços simultâneos que corriqueiramente a Autarquia necessita no dia a dia, sendo que uma Retroescavadeira em média começara a apresentar necessidade de manutenção em 2.000 horas trabalhadas, sendo esse tempo uma garantia que o serviço será realizado plenamente pela Autarquia.

Os padrões aqui definidos, que contam com especificações usuais no mercado, permitirão a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados;

Os parâmetros definidos para o objeto da aquisição e para execução contratual possibilitam obter preço compatível com a finalidade estabelecida;

### 4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

| item | Descrição   | UN.     | QNTD. |
|------|---|---------|-------|
| 1    | RETROESCAVADEIRA NOVA (ZERO HORAS DE TRABALHO)<br>- COMANDO PADRÃO ISO (INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION)<br>- ANO DE FABRICAÇÃO 2025 OU SUPERIOR<br>- <b>TRAÇÃO 4X4</b><br>- TORQUE BRUTO MAXIMO: 420 Nm @1.300 rpm OU SEMELHANTE<br>- CILINDRADA (LITROS): 3,9<br>- ASPIRAÇÃO / INJEÇÃO: TURBO / MECÂNICO<br>- MOTOR TURBO DE NO MINIMO 4 CILINDROS (CERTIFICAÇÃO TIER III EXIGIDO PELO INMETRO)<br>FABRICADO PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM POTÊNCIA MÍNIMA IGUAL OU | UNIDADE | 01    |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>SUPERIOR DE 92HP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CHASSI MONOBLOCO</li> <li>- PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO 7.000KG</li> <li>- POWERSHIFT OU POWERSHUTTLER (4 MARCHAS A FRENTE E NO MINIMO 2 RÉ)</li> <li>- DIREÇÃO HIDRÁULICA</li> <li>- <b>CAÇAMBA DE CARREGAMENTO COM LÂMINA</b></li> <li>- CAÇAMBA DE CARREGAMENTO NO MINIMO 0,88 M3 DE CAPACIDADE</li> <li>- SISTEMA HIDRÁULICO COM UMA OU DUAS BOMBAS</li> <li>- ALTURA DE OPERAÇÃO DA CAÇAMBA MÍNIMA DE 3M</li> <li>- <b>CAÇAMBA DE ESCAVAÇÃO COM DENTES DE NO MINIMO 76 CM (30") OU APROXIMADO</b></li> <li>- <b>ADIÇÃO CAÇAMBA ESCAVAÇÃO COM DENTES DE NO MINIMO 0,61 CM (24") OU APROXIMADO</b></li> <li>- FORÇA MÁXIMA DE ESCAVAÇÃO (CAÇAMBA) : MINIMO 6.250 KG</li> <li>- EQUIPAMENTO TRASEIROS (RETRO) COMANDADO POR MEIO DE DUAS ALAVANCAS DE DUPLA FUNÇÃO</li> <li>- SISTEMA HIDRÁULICO, COM VAZÃO MÍNIMA DE 108 I/MIN</li> <li>- BLOQUEIO DO DIFERENCIAL TRASEIROS ELÉTRICO, COM ACIONAMENTO PELO OPERADOR</li> <li>- FREIO DE SERVIÇO TIPO DISCOS EM BANHO DE ÓLEO</li> <li>- FREIO DE ESTACIONAMENTO APLICADO NA TRANSMISSÃO, ACIONADO POR INTERRUPTOR ELÉTRICO</li> <li>- PROTEÇÃO DO CARDAN</li> <li>- PROTEÇÃO NO RADIADOR DE ÓLEO</li> <li>- PROTEÇÃO DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL DE LITRAGEM MÍNIMA DE 129 LITROS</li> <li>- <b>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM NO MINIMO 6 FARÓIS (2 DIANTEIROS, 2 TRASEIROS, 1 ESQUERDO E 1 DIREITO)</b></li> <li>- ALARME DE RÉ</li> <li>- SAPATA COM PROTETOR</li> <li>- LIMPADORES DOS VIDROS DIANTEIRO E TRASEIRO</li> <li>- BOMBA DE LUBRIFICAÇÃO</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|--|

- PAINEL DE MONITORAMENTO COM GERENCIAMENTO REMOTO DAS FUNCOES VITAIS DO EQUIPAMENTO, ON-LINE QUE PERMITA CONTROLAR DE FORMA PRECISA, NO MÍNIMO, O PLANEJAMENTO DA MANUTENÇÃO, LOCALIZAÇÃO, DELIMITADOR GEOGRÁFICO, ACOMPANHAMENTO DO HORÍMETRO ACESSADO ATRAVÉS DO SITE DO FABRICANTE POR NO MÍNIMO 02 ANOS GRATUITO

- GARANTIA TOTAL DE 12 MESES SEM LIMITE DE HORAS TRABALHADAS

- GARANTIA ESTRUTURAL DE 24 MESES OU 2000 HORAS TRABALHADAS

- MANUAL DE OPERAÇÃO NO IDIOMA PORTUGUÊS,

- CATALOGO DE PEÇAS E ITENS DE SÉRIE DEMAIS CARACTERÍSTICAS DO FABRICANTE.

- EQUIPADA AINDA, COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS NA LEGISLAÇÃO ATUAL.

- AS DUAS PRIMEIRAS MANUTENÇÕES, DE 500 E 1.000 HORAS TRABALHADAS, DEVERÃO SER CUSTEADAS PELA CONTRATATA/FORNECEDOR, INCLUINDO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA MECÂNICA, DIÁRIAS, ESTADIAS, ÓLEOS, FILTROS, LUBRIFICANTES E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À CORRETA MANUTENÇÃO, E DEVERÁ SER REALIZADA NO PÁTIO DO SAAE EM IBITINGA-SP;

- ENTREGA TÉCNICA COM TREINAMENTO PARA OPERADORES COM, NO MÍNIMO 8 HORAS DE DURAÇÃO ABORDANDO CONTEÚDOS RELACIONADOS Á PRÁTICA DE OPERAÇÃO QUE POSSIBILITEM O MÁXIMO DE APROVEITAMENTO DO EQUIPAMENTO, MAS COM ÊNFASE NOS CUIDADOS DE CONSERVAÇÃO DA MÁQUINA.

- A licitante deverá apresentar preço fixo, em reais, equivalente ao de mercado.
- Deverão estar inclusos todas as despesas sem quaisquer ônus para a administração pública, tais como frete, carga, descarga, tributos e quaisquer outros que incidam sobre o produto.
- Apresentar documentações pertinentes de acordo com a legislação vigente, as quais constarão no respectivo edital.

- A contratação deverá observar ainda os seguintes requisitos:
- Juntamente a sua proposta, a licitante deverá enviar ficha técnica que comprove o atendimento às características e indicações técnicas dos itens especificados acima, fornecendo informações precisas e claras sobre a máquina, suas características técnicas, dimensões, capacidades, garantia, custos operacionais e quaisquer incentivos ou subsídios disponíveis, além de garantir que todos a máquina esteja em conformidade com as normas de segurança e qualidade estabelecidas.
- A licitante vencedora é responsável por fornecer garantia adequada para a Retroescavadeira, bem como suporte técnico e serviço pós-venda, incluindo manutenção e reparos. Isso é essencial para garantir o bom funcionamento e a durabilidade da máquina.
- A licitante vencedora deverá entregar a máquina em estado de novo e em perfeitas condições, livre de defeitos permitindo que o cliente possa utilizar a máquina imediatamente após a compra.
- A licitante vencedora deverá cumprir todas as regulamentações e normas aplicáveis à venda de máquinas em sua região, garantindo que todas as exigências legais sejam atendidas. Deve incluir também Catálogo Técnico, com todas as características do equipamento, de forma a não gerar dúvidas quanto às especificações, catálogo de peças, manual de manutenção dos equipamentos, ambos em língua portuguesa.
- A licitante vencedora deverá também ofertar um treinamento ao operador(es), de no mínimo 08 (oito) horas, teórico e prático, por conta da empresa vencedora.
- As peças da retroescavadeira deverão ser de fácil acesso no mercado, amplamente disponíveis junto a comerciantes em geral.

## **5 – EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1** A entrega da Retroescavadeira deverá ocorrer no horário de 08 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no almoxarifado do SAAE, conforme cronograma de entrega definido pela contratada, no prazo definido e será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato;

**5.2.** A Retroescavadeira, será objeto de inspeção, que será realizada pelo funcionário designado pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto da Estância Turística de Ibitinga;

**5.3** Após comprovado a entrega, pelo atesto do fiscal designado, receberá e atestará as respectivas Notas Fiscais, encaminhando-as em ato contínuo ao setor financeiro da Autarquia, para pagamento;

**5.4.** Caso a Retroescavadeira, não satisfaçam às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser retirado(s) pela CONTRATADA, por sua conta e risco, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação encaminhada pelo CONTRATANTE;

**5.5.** A entrega deverá ser em até 60 (sessenta) dias corridos, a partir da emissão da nota de empenho e/ou documento equivalente, a cada nova solicitação/contratação do setor requisitante;

**5.6.** O Retroescavadeira deverá ser entregue devidamente registrada seguindo regras específicas do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN) e do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e devidamente documentada no nome do Serviço Autônomo de Água e Esgoto da Estância Turística de Ibitinga;

**5.7.** O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo trinta e seis (36) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

**5.8.** Não será aceito, no momento da entrega, Retroescavadeira de marca e/ou modelo diferente daqueles constantes na proposta vencedora. No caso de proposta que apresentar mais de uma marca e/ou modelo, a Autarquia reserva-se o direito de escolher o que melhor lhe convier;

**5.9.** A licitante vencedora deverá entregar o veículo acompanhado de seus manuais ou catálogos de operação/manutenção.

**5.10.** Toda e qualquer entrega de Retroescavadeira fora do estabelecido neste Edital, será imediatamente notificada à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas também as sanções previstas no Edital;

**5.11.** A licitante vencedora deverá manter atualizados, durante o período de garantia e assistência técnica, telefone, fax e endereço, devendo comunicar ao Setor de Compras da Autarquia, qualquer alteração de dados.

## **6 – GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.3.** O CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**6.4.** A formalização da contratação ocorrerá por meio de termo de contrato ou instrumento equivalente.

**6.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**6.6.** O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

**6.7.** O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a

regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

**6.8.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

**6.9.** O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

**6.10.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

**6.11.** O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

**6.12.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

**6.13.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

**6.14.** O gestor e o fiscal do Contrato serão designados pelos Gestor Executivo e nomeados por meio de Portaria.

**6.15.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

**6.16.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

**6.17.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

**6.18.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

**6.19.** A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la na execução do contrato.

**6.20.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

## **7 – MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**7.1.** Os preços do item para fornecimento de 01 (uma) Retroescavadeira 4x4 0 (zero) horas trabalhadas serão os estipulados na adjudicação da Proposta da licitante vencedora, sendo que, o valor de cada compra será o valor da verba disponível.

**7.2.** O preço do item contratado será pago à adjudicatária nas condições estipuladas na minuta do contrato, após a entrega e aceitação do objeto e se nenhuma irregularidade for constatada; acompanhados da Nota Fiscal/Fatura e Recibo, com as respectivas notas de entrega e relatório do fornecimento dos itens solicitados.

**7.3.** O Serviço Autônomo de Água e Esgoto terá o direito de descontar de faturas e/ou quaisquer débitos do licitante vencedor, em consequência de penalidades aplicadas.

**7.4.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

## **8 – SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de Processo Licitatório, na modalidade Pregão, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

**8.2.** Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, deverá ser observado os requisitos exigidos no Edital.

**8.3.** Para fins de qualificação econômico-financeira, deverá ser observado os requisitos exigidos no Edital;

**8.4.** Para fins de qualificação técnica, se for o caso, deverá ser observado os requisitos exigidos no Edital.

## **9 – ESTIMATIVA DO PREÇO**

O valor total estimado da contratação será definido e estipulado pelo Departamento de Compras desta Autarquia, baseado na planilha orçamentária e na pesquisa de preços.

Todos valores propostos devem incluir os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto

## **10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**10.1.** De acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/21, amparado pelas atribuições conferidas pelo art. 16, II, da Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/00, a supracitada despesa, nos termos sugeridos no processo, encontra previsão de recurso



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA  
RUA CAPITÃO FELÍCIO RACY, 1556 - CENTRO - IBITINGA - SP CEP. 14.940-000  
CNPJ: 45.321.791-0001-90 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 344.118.222.110

orçamentário na Lei do Orçamento Anual – LOA, onerando o exercício financeiro de 2026,

**10.2.** Os pagamentos serão efetuados somente após a apresentação de planilhas de execução, acompanhada de documentos constantes em contrato (CRF, CND e GFIP), e, atestado, respectivamente, pelo Fiscal do Contrato.

Ibitinga – SP., 09 de fevereiro de 2026.

---

**Laércio Soares dos Reis**  
**Encarregado de Almojarifado do SAAE**

## **ANEXO II – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A compra de 01 (uma) Retroescavadeira 4x4 0 (zero) horas trabalhadas, se faz necessária para a prestação de serviço essencial à população do município que é reparo nas redes de água e esgoto. Tal compra visa resolver problema da demanda que vem aumentando com a cidade, serviços parados ocasionado por manutenção da que se encontra na Autarquia, contratos com serviço terceirizado e um equipamento traçado que possa realizar serviço que a Retroescavadeira atual não consegue.

A fim de um melhor uso do dinheiro público e melhor prestação de serviço, a realização da aquisição se torna importante pra sanar os problemas e aprimorar o atendimento fornecido.

### **2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Tal contratação está prevista no plano de contratações anual, nas peças orçamentárias PPA/LDO/LOA.

### **3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

| item | Descrição   | UN.     | QNTD. |
|------|---|---------|-------|
| 1    | RETROESCAVADEIRA NOVA (ZERO HORAS DE TRABALHO)<br>- COMANDO PADRÃO ISO (INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION)<br>- ANO DE FABRICAÇÃO 2025 OU SUPERIOR<br><br>- <b>TRAÇÃO 4X4</b><br><br>- TORQUE BRUTO MAXIMO: 420 Nm @1.300 rpm OU SEMELHANTE<br><br>- CILINDRADA (LITROS): 3,9<br><br>- ASPIRAÇÃO / INJEÇÃO: TURBO / MECÂNICO<br><br>- MOTOR TURBO DE NO MINIMO 4 CILINDROS | UNIDADE | 01    |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>(CERTIFICAÇÃO TIER III EXIGIDO PELO INMETRO)<br/>FABRICADO PELO MESMO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM POTÊNCIA MÍNIMA IGUAL OU SUPERIOR DE 92HP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CHASSI MONOBLOCO</li> <li>- PESO OPERACIONAL DE NO MÍNIMO 7.000KG</li> <li>- POWERSHIFT OU POWERSHUTTLER (4 MARCHAS A FRENTE E NO MINIMO 2 RÉ)</li> <li>- DIREÇÃO HIDRÁULICA</li> <li>- PNEU DIANTEIROS 12,5 X 18 E TRASEIROS 19.5 X 24 (AMBOS OS PNEUS COM NO MÍNIMO 12 LONAS)</li> <li>- <b>CAÇAMBA DE CARREGAMENTO COM LÂMINA</b></li> <li>- CAÇAMBA DE CARREGAMENTO NO MINIMO 0,88 M3 DE CAPACIDADE</li> <li>- SISTEMA HIDRÁULICO COM UMA OU DUAS BOMBAS</li> <li>- ALTURA DE OPERAÇÃO DA CAÇAMBA MÍNIMA DE 3M</li> <li>- <b>CAÇAMBA DE ESCAVAÇÃO COM DENTES DE NO MINIMO 76 CM (30") OU APROXIMADO</b></li> <li>- <b>ADIÇÃO CAÇAMBA ESCAVAÇÃO COM DENTES DE NO MINIMO 0,61 CM (24") OU APROXIMADO</b></li> <li>- FORÇA MAXIMA DE ESCAVAÇÃO (CAÇAMBA) : MINIMO 6.250 KG</li> <li>- EQUIPAMENTO TRASEIROS (RETRO) COMANDADO POR MEIO DE DUAS ALAVANCAS DE DUPLA FUNÇÃO</li> <li>- SISTEMA HIDRÁULICO, COM VAZÃO MÍNIMA DE 108 I/MIN</li> <li>- BLOQUEIO DO DIFERENCIAL TRASEIROS ELÉTRICO, COM ACIONAMENTO PELO OPERADOR</li> <li>- FREIO DE SERVIÇO TIPO DISCOS EM BANHO DE ÓLEO</li> </ul> |  |  |
|--|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- FREIO DE ESTACIONAMENTO APLICADO NA TRANSMISSÃO, ACIONADO POR INTERRUPTOR ELÉTRICO</li> <li>- PROTEÇÃO DO CARDAN</li> <li>- PROTEÇÃO NO RADIADOR DE ÓLEO</li> <li>- PROTEÇÃO DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL DE LITRAGEM MÍNIMA DE 129 LITROS</li> <li>- <b>SISTEMA DE ILUMINAÇÃO COM NO MÍNIMO 6 FARÓIS (2 DIANTEIROS, 2 TRASEIROS, 1 ESQUERDO E 1 DIREITO)</b></li> <li>- ALARME DE RÉ</li> <li>- SAPATA COM PROTETOR</li> <li>- LIMPADORES DOS VIDROS DIANTEIRO E TRASEIRO</li> <li>- BOMBA DE LUBRIFICAÇÃO</li> <li>- PAINEL DE MONITORAMENTO COM GERENCIAMENTO REMOTO DAS FUNCOES VITAIS DO EQUIPAMENTO, ON-LINE QUE PERMITA CONTROLAR DE FORMA PRECISA, NO MÍNIMO, O PLANEJAMENTO DA MANUTENÇÃO, LOCALIZAÇÃO, DELIMITADOR GEOGRÁFICO, ACOMPANHAMENTO DO HORÍMETRO ACESSADO ATRAVÉS DO SITE DO FABRICANTE POR NO MÍNIMO 02 ANOS GRATUITO</li> <li>- GARANTIA TOTAL DE 12 MESES SEM LIMITE DE HORAS TRABALHADAS</li> <li>- GARANTIA ESTRUTURAL DE 24 MESES OU 2000 HORAS TRABALHADAS</li> <li>- MANUAL DE OPERAÇÃO NO IDIOMA PORTUGUÊS,</li> <li>- CATALOGO DE PEÇAS E ITENS DE SÉRIE DE MAIS CARACTERÍSTICAS DO FABRICANTE.</li> <li>- EQUIPADA AINDA, COM TODOS OS ITENS DE SEGURANÇA EXIGIDOS NA LEGISLAÇÃO ATUAL.</li> <li>- AS DUAS PRIMEIRAS MANUTENÇÕES, DE 500 E</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>1.000 HORAS TRABALHADAS, DEVERÃO SER CUSTEADAS PELA CONTRATATA/FORNECEDOR, INCLUINDO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA MECÂNICA, DIÁRIAS, ESTADIAS, ÓLEOS, FILTROS, LUBRIFICANTES E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À CORRETA MANUTENÇÃO, E DEVERÁ SER REALIZADA NO PÁTIO DO SAAE EM IBITINGA-SP;</p> <p>- ENTREGA TÉCNICA COM TREINAMENTO PARA OPERADORES COM, NO MÍNIMO 8 HORAS DE DURAÇÃO ABORDANDO CONTEÚDOS RELACIONADOS Á PRÁTICA DE OPERAÇÃO QUE POSSIBILITEM O MÁXIMO DE APROVEITAMENTO DO EQUIPAMENTO, MAS COM ÊNFASE NOS CUIDADOS DE CONSERVAÇÃO DA MÁQUINA.</p> |  |  |
|--|--|--|--|

- A licitante deverá apresentar preço fixo, em reais, equivalente ao de mercado.
- Deverão estar inclusos todas as despesas sem quaisquer ônus para a administração pública, tais como frete, carga, descarga, tributos e quaisquer outros que incidam sobre o produto.
- Apresentar documentações pertinentes de acordo com a legislação vigente, as quais constarão no respectivo edital.
- A contratação deverá observar ainda os seguintes requisitos:
- Juntamente a sua proposta, a licitante deverá enviar ficha técnica que comprove o atendimento às características e indicações técnicas dos itens especificados acima, fornecendo informações precisas e claras sobre a máquina, suas características técnicas, dimensões, capacidades, garantia, custos operacionais e quaisquer incentivos ou subsídios disponíveis, além de garantir que toda a máquina esteja em conformidade com as normas de segurança e qualidade estabelecidas.
- A licitante vencedora é responsável por fornecer garantia adequada para a Retroescavadeira, bem como suporte técnico e serviço pós-venda, incluindo manutenção e reparos. Isso é essencial para garantir o bom funcionamento e a durabilidade da máquina.



- A licitante vencedora deverá entregar a máquina em estado de novo e em perfeitas condições, livre de defeitos permitindo que o cliente possa utilizar a máquina imediatamente após a compra.
- A licitante vencedora deverá cumprir todas as regulamentações e normas aplicáveis à venda de máquinas em sua região, garantindo que todas as exigências legais sejam atendidas. Deve incluir também Catálogo Técnico, com todas as características do equipamento, de forma a não gerar dúvidas quanto às especificações, catálogo de peças, manual de manutenção dos equipamentos, ambos em língua portuguesa.
- A licitante vencedora deverá também ofertar um treinamento aos operador(es), de no mínimo 08 (oito) horas, teórico e prático, por conta da empresa vencedora.

#### **4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

Será adquirido, 01 (uma) Retroescavadeira 4x4 0 (zero) horas trabalhadas conforme as especificações do item 3.

#### **5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO**

O valor total estimado da contratação será definido e estipulado pelo Departamento de Compras desta Autarquia, baseado na planilha orçamentária e na pesquisa de preços.

Todos valores propostos devem incluir os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto.

De acordo com a Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021, as quais dispõem sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Foram realizadas pesquisas de preços de mercado, conforme dispõe a Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021, junto a 03 (três) empresas fornecedoras do mesmo ramo da aquisição deste objeto, a fim de identificar nestas contratações do melhor preço, bem como a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.

#### **6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

Para a estimativa do valor, serão realizados três orçamentos em empresas especializadas da região. Conforme as especificações já mencionadas.

#### **7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Durante o levantamento de mercado, foram identificadas as principais alternativas disponíveis para atendimento da necessidade da Autarquia, considerando equipamentos e modelos

operacionais aplicáveis à execução de serviços de manutenção em redes de água e esgoto. As alternativas analisadas foram:

#### **Aquisição de Retroescavadeira (solução adotada)**

**Descrição:** Equipamento multifuncional, dotado de caçamba frontal (carregadeira) e braço traseiro escavador, adequado para serviços urbanos diversos.

#### **Vantagens:**

- Alta **versatilidade operacional**, permitindo escavação, carregamento, nivelamento e transporte de materiais com um único equipamento
- Adequada para **manutenção de redes de água e esgoto**, abertura de valas e intervenções urbanas
- **Menor custo de aquisição e manutenção** em comparação com escavadeiras hidráulicas
- Facilidade de deslocamento entre diferentes pontos da cidade (equipamento sobre rodas)
- Redução da necessidade de múltiplos equipamentos

#### **Desvantagens:**

- Menor capacidade de escavação em comparação com escavadeiras hidráulicas
- Menor produtividade em grandes volumes de terra
- Limitação em operações extremamente pesadas

#### **Aquisição de Escavadeira Hidráulica**

**Descrição:** Equipamento robusto, projetado exclusivamente para escavação pesada, com cabine rotativa e alta capacidade operacional.

#### **Vantagens:**

- **Alta potência e produtividade**, ideal para grandes escavações e movimentação de volumes elevados de solo
- Maior profundidade e alcance de escavação
- Operação contínua com maior eficiência em obras de grande porte

#### **Desvantagens:**

- **Baixa versatilidade** (foco quase exclusivo em escavação)
- **Custo elevado** de aquisição, operação e manutenção
- Dificuldade de mobilidade urbana (equipamento geralmente sobre esteiras)
- Exige, em muitos casos, apoio de outros equipamentos (ex: carregadeira)

#### **Aquisição de Mini Escavadeira**

**Descrição:** Equipamento compacto voltado para serviços em espaços reduzidos e intervenções urbanas pontuais.

#### **Vantagens:**

- Ideal para **locais de difícil acesso ou espaço reduzido**
- Maior precisão em escavações próximas a tubulações e redes sensíveis
- Menor consumo de combustível e custo operacional

#### **Desvantagens:**

- **Baixa capacidade operacional e produtividade**
- Limitada para serviços mais pesados ou volumes maiores
- Necessidade de equipamentos complementares para transporte de material

---

#### **Contratação de serviços terceirizados (locação de máquina com operador)**

**Descrição:** Contratação sob demanda de empresas especializadas para execução dos serviços com fornecimento de equipamento e operador.

#### **Vantagens:**

- Dispensa investimento inicial elevado
- Responsabilidade de manutenção transferida à contratada
- Flexibilidade de contratação conforme demanda



### **Desvantagens:**

- Custo elevado a médio e longo prazo
- Dependência de terceiros, podendo gerar atrasos no atendimento
- Menor controle operacional e de disponibilidade do equipamento
- Risco de descontinuidade contratual

### **Conclusão técnica da escolha**

Após análise das alternativas, verifica-se que a **retroescavadeira apresenta o melhor custo-benefício**, por reunir versatilidade, mobilidade e capacidade operacional adequada às demandas da Autarquia, especialmente em serviços urbanos de manutenção de redes de água e esgoto, que exigem intervenções rápidas, deslocamentos frequentes e execução de múltiplas atividades com um único equipamento.

Dessa forma, a aquisição do equipamento mostra-se como a solução mais eficiente, econômica e adequada ao interesse público.

### **8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

O objeto não poderá ser parcelado em razão de se tratar de um item único.

### **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a aquisição da retroescavadeira, pretende-se otimizar e dar maior eficiência às atividades operacionais da Autarquia, especialmente no que se refere à manutenção das redes de água e esgoto no município.

O equipamento será utilizado de forma direta nas seguintes atividades:

- **Abertura de valas** para implantação, manutenção e substituição de redes de água e esgoto;
- **Execução de escavações emergenciais**, em casos de rompimentos de tubulações, reduzindo o tempo de resposta às ocorrências;
- **Reaterro e compactação inicial** após a execução dos serviços, garantindo a recomposição adequada do solo;
- **Movimentação e carga de materiais**, como terra, areia, brita e resíduos provenientes das intervenções;
- **Apoio em serviços de limpeza e desobstrução**, especialmente em áreas com acúmulo de sedimentos;

A utilização da retroescavadeira proporcionará:



- **Redução significativa do tempo de execução dos serviços**, especialmente em manutenções corretivas;
- **Diminuição da dependência de serviços terceirizados**, promovendo maior autonomia operacional;
- **Melhoria na continuidade do abastecimento de água e coleta de esgoto**, com respostas mais rápidas a falhas;
- **Redução de custos operacionais a médio e longo prazo**, com menor necessidade de locações e manutenções corretivas em equipamentos antigos;
- **Maior eficiência na alocação de equipes**, permitindo que os servidores executem suas atividades com melhor suporte mecanizado;
- **Aumento da vida útil das redes**, devido à execução mais adequada das intervenções.

Dessa forma, espera-se elevar o nível de qualidade dos serviços prestados à população, assegurando maior agilidade, eficiência e regularidade na manutenção dos sistemas de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

## 10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não se aplica a esta compra.

## 11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Existem contratações de empresa especializada em serviços de Retroescavadeira.

## 12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Os impactos ambientais podem ser classificados como positivos e negativos, sendo os impactos negativos o uso de diversos tipos de recursos naturais na fabricação de um novo equipamento automotor a exemplo dos metais que dependem da mineração. Já o impacto positivo seria a diminuição da emissão de poluentes, uma vez que o veículo novo emite muito menos gases e poluentes na combustão do combustível.

## 13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A análise da viabilidade da contratação considerou, inicialmente, a possibilidade de manutenção da retroescavadeira atualmente pertencente à Autarquia, como alternativa à aquisição de novo equipamento.

Verificou-se que o equipamento existente apresenta **desgaste avançado decorrente do uso contínuo**, embora a realização de manutenções corretivas e preventivas seja tecnicamente possível, constatou-se que:

- Os custos de manutenção vêm se tornando **elevados e recorrentes**, sem garantia de solução definitiva;

- Há **risco de novas falhas mecânicas**, mesmo após intervenções, em razão da vida útil avançada do equipamento;
- A indisponibilidade frequente compromete o atendimento de demandas emergenciais, especialmente em serviços de rede de água e esgoto;
- O desempenho operacional encontra-se reduzido, afetando a produtividade das equipes.

Dessa forma, conclui-se que a manutenção do equipamento atual **não se mostra suficiente para garantir operação contínua, eficiente e confiável**, tampouco atende aos princípios da economicidade e eficiência, uma vez que os custos acumulados tendem a se aproximar ou até superar, ao longo do tempo, o investimento em um equipamento novo.

Por outro lado, a aquisição de uma nova retroescavadeira proporcionará maior confiabilidade operacional, redução de custos com manutenções corretivas, aumento da produtividade e melhoria na prestação dos serviços essenciais à população.

Assim, sob os aspectos técnico, operacional e econômico, a contratação pretendida mostra-se plenamente viável e adequada ao interesse público.

Ibitinga – SP., 09 de fevereiro de 2026.

---

**LAÉRCIO SOARES DOS REIS**

**Encarregado do Almoxarifado**



## **ANEXO III- MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO 0000/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO 0005/2026**

**CONTRATO Nº 0000/2026 PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA (OBJETO). QUE ENTRE SI FAZEM O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA, inscrito no CNPJ sob o nº 45.321/791/0001-90, com sede na Rua Capitação Felício Salomão Racy, nº 1.556, Centro, Ibitinga/SP, CEP 14.940-187, representado neste ato pelo seu Gestor Executivo o Sr. **BELMIRO SGARBI NETO**, RG nº 00.000.000-0 e CPF nº 000.000.00-00, de ora em diante designado CONTRATANTE e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito/a no CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00, com sede na **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nº 00, **XXXXXX-XX**, representada neste ato por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, RG nº 000000000, CPF nº 000.000.000-00, na qualidade de vencedor do Pregão Eletrônico nº 0005/2026, doravante denominada CONTRATADA, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e alterações, têm entre si, justo e acordado o que a diante se dispõe:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1** O presente contrato tem por objeto, a aquisição de 01 (uma) retroescavadeira 4x4 0 (zero) horas trabalhadas, conforme Termo de Referência – Anexo I contido no Edital do Pregão Eletrônico 0005/2026 do Serviço Autônomo de Água e Esgoto da Estância Turística de Ibitinga, de acordo com as especificações e valores a seguir:

| ITEM | QTD. | UN. | DESCRIÇÃO                                     | VALOR EM R\$   |
|------|------|-----|---|----------------|
| 01   | 01   | UN  | RETROESCAVEDEIRA 4X4 (ZERO HORAS TRABALHADAS) | R\$ 000.000,00 |

### **CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

**2.1.** Os objetos deverão ser executados conforme as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I do Pregão 0005/2026 e serão recebidos por membro designado pelo CONTRATANTE.

- 2.1.1 Os objetos deverão ser entregues em até 60 dias.
- 2.1.2. Correrão por conta da CONTRATADA, as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como materiais, equipamentos, acessórios, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.
- 2.2. O prazo de vigência é **12 (doze meses)** contados a partir da data de assinatura do Contrato e envio da Autorização de Serviço emitida pelo setor responsável.
- 2.3. Não será admitida a subcontratação para a execução do objeto.
- 2.4. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato

### **CLÁUSULA TERCEIRA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO.**

- 3.1. O recebimento dar-se-á por intermédio da Fiscalização da CONTRATANTE, que fará a conferência/medição atestando que os objetos foram entregues conforme o Termo de Referência (Anexo I) do Pregão 0005/2026 (parte integrante do processo administrativo para essa contratação).
- 3.1.1. Somente serão expedidos os termos de recebimento se o objeto estiver plenamente de acordo com as disposições constantes no Termo de Referência – Anexo I e na proposta comercial apresentada pela CONTRATADA;

### **CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA E DA GARANTIA**

- 4.1. O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze meses), podendo ser prorrogado por igual período.
- 4.2. O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, no mínimo trinta e seis (36) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto
- 4.3. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### **CLÁUSULA QUINTA – VALOR, RECURSOS FINANCEIROS E PAGAMENTO.**

- 5.1. O valor total do presente contrato é de R\$ 000.000,00 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).
- 5.2. A despesa onerará o exercício de 2026 nos recursos orçamentários: **17.512.0029.2049.0000 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE (ÁGUA) – 4.4.90.52.00 – FICHA 18.**
- 5.3. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos a contar da emissão da Nota/fatura fiscal emitida pela CONTRATADA.
- 5.4. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA encaminhará a Nota/Fatura Fiscal ao Departamento Contábil do SAAE.

5.4.1. Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente a regularização;

## **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, em especial do Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

6.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

6.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

6.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

6.9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

- 6.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 6.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 6.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 6.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 6.15. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 6.16. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.
- 6.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 6.18. Manter, durante toda a execução deste contrato, todas as condições que culminaram com sua habilitação na fase da licitação.
- 6.19. A CONTRATADA será responsável pelos danos causados ao SAAE ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, pela execução ou inexecução do objeto da licitação, respondendo civil e criminalmente pelos incidentes que venham a acontecer.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 7.1. São obrigações do Contratante:
- 7.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 7.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

- 7.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 7.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 7.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 7.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.9. A Administração terá o prazo de 15 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 7.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 dias.
- 7.11. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

8.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012 e o extrato do contrato no Diário Oficial do Município de Ibitinga/SP.

#### **CLÁUSULA NONA – ALTERAÇÕES**

- 9.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 9.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.5. Os preços serão fixos e irredutíveis.

9.5.1 Na hipótese ao que se refere a alínea "d" do inciso II do art. 124, Lei nº 14.133/2021, a concessão de realinhamento de preço será concedida mediante apresentação das notas fiscais do(s) fornecedor(es) do CONTRATADO, que comprovem a incidência sobre o custo do produto. Sendo totalmente vedado realinhamento visando aumentar a margem de lucro.

9.5.2 O percentual de realinhamento de preços não poderá ser maior do que o percentual de incidência sobre as notas fiscais apresentadas pelo CONTRATADO.

9.5.3 Fica expressamente vedado realinhamento quando o valor do item realinhado ficar acima da média de mercado.

9.5.4 O CONTRATADO aceitará, nas mesmas condições de realinhamento, redução dos valores contratados quando estes estiverem manifestadamente superiores a média de mercado.

9.5.5 A não aceitação na redução implicará na liberação do CONTRATADO no fornecimento do objeto, assegurado ao CONTRATADO o contraditório e a ampla defesa, podendo a CONTRATANTE abrir nova licitação visando obter condição mais econômica à Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

10.2. der causa à inexecução parcial do contrato;

10.3. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.4. der causa à inexecução total do contrato;

10.5. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

10.6. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

10.7. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.8. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.10. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

10.11. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

10.12. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

10.13. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.14. Pelo atraso na execução do objeto e/ou descumprimento dos demais prazos, fica estipulado multa moratória de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) ao dia, até o limite de 30 (trinta) dias, calculado sobre o valor do saldo em atraso, relativo ao empenho efetuado, com suas eventuais alterações e correções.

10.15. No caso de rescisão contratual em favor do SAAE Ibitinga e de pleno direito, a LICITANTE, cumulativamente com a multa moratória, fica obrigada ao pagamento de multa rescisória em qualquer hipótese, no valor de 20% (vinte por cento) do valor total do CONTRATO, devidamente corrigido.

10.16. No caso de rescisão pela inexecução do estabelecido no CONTRATO, o SAAE Ibitinga aplicará à LICITANTE as multas, moratório e rescisória que serão cobradas cumulativamente, e descontadas dos pagamentos eventualmente devidos ou cobradas judicialmente quando, notificada, a LICITANTE não efetuar o pagamento das mesmas no prazo fixado.

10.17. A aplicação das multas moratória e rescisória, não impede a aplicação das demais penalidades previstas na legislação que regulamenta o presente certame, às quais, desde já, sujeita-se a LICITANTE, como a cobrança de perdas e danos que o SAAE Ibitinga venha a sofrer em face da inexecução parcial ou total do CONTRATO.

10.18. Para todos os fins de direito, a multa moratória incidirá a partir da data que o objeto deveria ter sido entregue. O recebimento provisório do objeto suspende a mora, voltando, entretanto, a incidir a mesma, a partir da data da comunicação de sua rejeição à LICITANTE, valendo os dias já corridos.

10.19. Atingindo a multa moratória o patamar de 9,9% (nove vírgula nove por cento), calculado sobre o saldo total do CONTRATO, na forma do item 8.1, somado ao valor do remanescente do item, o SAAE Ibitinga, poderá, a qualquer momento e seu juízo exclusivo, considerar rescindido de pleno direito o CONTRATO ou o instrumento equivalente, ficando então, a LICITANTE, obrigada ao pagamento total aplicado a título de multa moratória.

10.20. A rescisão acarreta as consequências previstas no art. 139, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores, com aplicação das sanções previstas no art. 156, do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais.

10.21. As irregularidades verificadas e apuradas na execução do CONTRATO ficarão sujeitas, de forma subsidiária, à disciplina das sanções administrativas previstas pelos arts. 156 a 162, da Lei Federal nº 14.133/21.

10.22. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

10.23. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.24. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.25. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.26. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.27. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.28. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

10.28. 1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

10.28. 2. as peculiaridades do caso concreto;

10.28. 3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.28. 4. os danos que dela provierem para o Contratante;

10.28. 5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.29. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.30. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.31. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.32. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.33. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

11.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

11.4. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

11.5. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.6. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.7. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.8. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.9. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.10. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.11. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.12. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.13. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 11.14. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.15. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 11.16. Indenizações e multas.
- 11.17. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 11.18. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS**

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas, teoria geral dos contratos e as disposições de direito provado compatíveis com as normas de direito público.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Ibitinga/SP, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

13.2. E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Ibitinga, 00 de xxxxxx de 2026







SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA  
RUA CAPITÃO FELÍCIO RACY, 1556 - CENTRO - IBITINGA - SP CEP. 14.940-000  
CNPJ: 45.321.791-0001-90 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 344.118.222.110

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO GESTOR DO CONTRATO:**

Nome:  
Cargo:  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Endereço:  
E-mail Institucional:  
E-mail Pessoal:  
Telefones:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**FISCAL DO CONTRATO:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:  
Endereço:  
E-mail Institucional:  
E-mail Pessoal:  
Telefones:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**PELO CONTRATANTE:**

Nome:  
Cargo:  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Endereço:  
E-mail institucional:  
E-mail pessoal:  
Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_

**PELA CONTRATADA:**

Nome:  
Cargo:  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Endereço:  
E-mail institucional  
E-mail pessoal:  
Telefone(s):

Assinatura: \_\_\_\_\_



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA  
RUA CAPITÃO FELÍCIO RACY, 1556 - CENTRO - IBITINGA - SP CEP. 14.940-000  
CNPJ: 45.321.791-0001-90 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 344.118.222.110

## ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA

Pregão Eletrônico nº 0005/2026

Processo Administrativo nº 0206/2026

|                                     |               |                     |
|-------------------------------------|---------------|---------------------|
| <b><u>DADOS DA EMPRESA</u></b>      |               |                     |
| Razão Social:                       |               |                     |
| CNPJ:                               |               | Inscrição Estadual: |
| Endereço:                           |               |                     |
| Bairro:                             | Cidade/Estado | CEP                 |
| Telefones:                          |               |                     |
| E-mails de Contato:                 |               |                     |
|                                     |               |                     |
| <b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL</b> |               |                     |
| Nome:                               |               |                     |
| CPF:                                | RG:           |                     |
| Endereço:                           |               |                     |
| Email pessoal:                      |               |                     |
| Email profissional:                 |               |                     |
| Telefones:                          |               |                     |
| Endereço de Correspondência:        |               |                     |

**OBJETO: DE 01 (UMA) RETROESCAVADEIRA 4X4 0 (ZERO) HORAS TRABALHADAS**

| ITEM                | Qtde. | Und | DESCRIÇÃO   | VALOR EM R\$: |
|---------------------|-------|-----|---|---------------|
| 01                  | 01    | UN  | RETROESCAVEIRA<br>4X4 (ZERO HORAS)<br>TRABALHADAS |               |
| <b>VALOR TOTAL:</b> |       |     |   | <b>R\$</b>    |

*A apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.*

**Validade da proposta:** \_\_\_\_\_ dias (mínimo de 60), contados a partir da data de abertura do envelope proposta.

Garantia: \_\_\_\_\_

**Local e data:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**DECLARO, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo I.**



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA  
RUA CAPITÃO FELÍCIO RACY, 1556 - CENTRO - IBITINGA - SP CEP. 14.940-000  
CNPJ: 45.321.791-0001-90 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 344.118.222.110

**DECLARO** que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Nome do resp.:

Identificação:

**Observação: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante**

**(TODAS AS INFORMAÇÕES DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE PREENCHIDAS PARA ENVIO AO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – AUDESP)**



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA  
RUA CAPITÃO FELÍCIO RACY, 1556 - CENTRO - IBITINGA - SP CEP. 14.940-000  
CNPJ: 45.321.791-0001-90 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 344.118.222.110

## **ANEXO V.I - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(em papel timbrado da licitante)

**ATENÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA APENAS POR LICITANTES QUE SEJAM ME/EPP, NOS TERMOS DO EDITAL.**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (*nome empresarial*), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/\_\_\_, Processo nº \_\_\_/\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei, o seu enquadramento na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA  
RUA CAPITÃO FELÍCIO RACY, 1556 - CENTRO - IBITINGA - SP CEP. 14.940-000  
CNPJ: 45.321.791-0001-90 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 344.118.222.110

## **ANEXO VI – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA REPRESENTANTE/PROCURADOR**

**Para: SAAE da Estância Turística de Ibatinga  
Pregão nº 0005/2026.  
Processo Administrativo nº 0206/2026.**

\_\_\_\_\_, inscrita(o) no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(sra) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **NOMEIA E CONSTITUI** seu bastante procurador(a) o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a quem confere amplos poderes para representá-la(o) perante o Serviço Autônomo de Água e Esgoto da Estância Turística de Ibatinga, para tomar qualquer decisão durante todas as fases da licitação acima identificada, inclusive apresentar propostas e declaração de atendimento dos requisitos de habilitação em nome da outorgante, formular verbalmente novas propostas de preços na(s) etapa(s) de lances, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a Ata da Sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos necessários e pertinentes ao certame em nome da Outorgante, inclusive assinar contratos e demais compromissos relativos à licitação mencionada. Por ser verdade, firmamos o presente, para que produza os efeitos legais.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBS: para que esta procuração tenha validade, necessária a apresentação para conferência os documentos do Outorgado e reconhecimento da firma do outorgante.**



**ANEXO VII- MODELOS DE DECLARAÇÕES**  
**MODELO ARQUIVO DECLARAÇÕES (FASE HABILITAÇÃO)**  
**PREGÃO ELETRÔNICO nº 0005/2026**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), participante do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 0005/2026**, do Serviço Autônomo de Água e Esgoto da Estância Turística de Ibitinga, DECLARO, sob as penas da lei:

- a) Nos termos do inciso VI do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2024, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- b) Está ciente da obrigação de manter o endereço e contatos (telefone e e-mail) da empresa atualizado junto ao SAAE de Ibitinga, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço e contatos informados. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial Eletrônico da Estância Turística de Ibitinga;
- c) Não foi declarada inidônea ou impedida para licitar ou contratar com a Administração Pública e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- e) Declara que não emprega menores de idade, exceto em casos permitidos pela lei;
- f) Declara que atende à todos os requisitos de habilitação e qualificação;
- g) Declara de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;
- h) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- i) Atesta a veracidade das informações fornecidas.

....., ..... de ..... de 2026.

\_\_\_\_\_.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE IBITINGA  
RUA CAPITÃO FELÍCIO RACY, 1556 - CENTRO - IBITINGA - SP CEP. 14.940-000  
CNPJ: 45.321.791-0001-90 INSCRIÇÃO ESTADUAL: 344.118.222.110

## **ANEXO VIII- MODELO DE IMPUGNAÇÃO E/OU ESCLARECIMENTO**

**PREGÃO ELETRÔNICO 0005/2026;  
PROCESSO ADMINISTRATIVO 0206/2026;**

\_\_\_\_\_, inscrita(o) no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(sra) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
realizar pedido de esclarecimento e/ou impugnação, do

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**(Descrever o que deseja pedir esclarecimento e/ou impugnação; e enviar por e-mail conforme o edital)**

## **ANEXO IX – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

### **I – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**1.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis serão dirimidas na Comarca de Ibitinga.

**1.2.** Para os casos de inadimplemento da contratação:

**1.2.1.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 as seguintes sanções:

**1.2.1.1. ADVERTÊNCIA:** Quando o contratado dar causa à inexecução parcial do contrato;

**1.2.1.2. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE IBITINGA:** Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo **prazo máximo de 3 (três) anos**, quando:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) dar causa à inexecução total do contrato;

c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**1.2.1.3. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR:**

Será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção impedimento de licitar e contratar com o Município de Ibitinga, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de **TODOS** os entes federativos, pelo prazo **mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos**, quando:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**1.2.1.4. MULTAS:** As sanções de que tratam os subitens anterior poderão ser aplicadas juntamente com as multas previstas no instrumento convocatório, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

**1.2.1.4.1.** No caso de não entregar o objeto, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a Adjudicatária sujeita a multa de **20% (vinte por cento)** calculada sobre o valor do pedido.



**1.2.1.4.2.** O atraso na entrega do serviço contratado implicará no descumprimento parcial da obrigação assumida e sujeitará a licitante vencedora as seguintes multas, calculadas sobre o material/serviço não entregue/executado no prazo avençado:

**a** – de 01 (um) a 05 (cinco) dias – 5% sobre o valor do material/serviço não entregue;

**b** – de 06 (seis) a 10 (dez) dias – 10% sobre o valor do material/serviço não entregue;

**c** – de 11 (onze) a 20 (vinte) dias – 15% sobre o valor do material/serviço não entregue.

**1.2.1.4.2.1** – Atrasos superiores a 20 (vinte) dias serão considerados descumprimento total da obrigação, sendo aplicada a multa constante do item sendo aplicada a multa constante do item 1.2.1.4.1.