

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA**

RECURSOS HUMANOS

Documento de Formalização da Demanda (DFD)**1. SOLICITAÇÃO**

Contratação de clinica para realizar exames médicos ocupacionais, emissão do Atestado de saúde ocupacional (ASO) admissional e demissional

2. JUSTIFICATIVA

O exame admissional é uma avaliação médica que deve ser feita antes do funcionário iniciar suas atividades na empresa. O atestado admissional é obrigatório pelo artigo 168 da CLT e é feito para comprovar que o novo colaborador está apto para trabalhar.

Exame demissional é uma obrigação que consta na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), que rege que os exames devem acontecer tanto na contratação (exame admissional), quanto no desligamento do trabalho (exame demissional). A regra consta no artigo 168 da CLT.

Diante da obrigatoriedade faz-se necessário a contratação do objeto solicitado

3. QUANTITATIVO

Baseado nos anos anteriores a estimativa para o ano de 2024 é de 50 ASOS.

4. ESPECIFICAÇÃO

- Realização de exames médicos ocupacionais;
- Emissão do ASO com parecer médico sobre a aptidão do servidor para o trabalho;
- Entrega dos ASOs em formato digital e físico;
- Agendamento online dos exames;
- Atendimento em local de fácil acesso para os servidores;

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Será empenhado na ficha 18.

PROTOCOLO

397/2024

11:29 / 06 / 02 / 24

HORA DIA MÊS ANO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

RECURSOS HUMANOS

6. FORMA DE CONTRATAÇÃO

A contratação se dará por meio de contratação direta com base no artigo 75, inciso II.

Art. 75. É dispensável a licitação:

...
II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras

7. RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO DA CONTRATAÇÃO

O responsável pela contratação e acompanhamento de execução do serviço será:

1. Regiano Natal Basilio Gallo- Analista de Recursos Humanos
2. Lais Carolina de Oliveria- Diretora do Departamento de Recursos Humanos

8. AUTORIZAÇÃO



Assinatura do responsável pela autorização da contratação.

Aramina, 02 de Fevereiro de 2024.


Lais Carolina de Oliveira

Diretora Departamento de Recursos Humanos