

## **AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024**

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXO COMUTADO (STFC), NAS MODALIDADES LOCAL, LONGA DISTÂNCIA NACIONAL INTER E INTRA REGIONAL, ACESSO E1 DIGITAL OU SIP TRUNKING, ACESSO DE TERMINAIS ANALÓGICOS, LOCAÇÃO DE PABX HÍBRIDOS, CONTEMPLANDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUPORTE REMOTO EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS, NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES – ANATEL.

**Tipo:** Menor preço global

**Recebimento das propostas por meio eletrônico:** A partir das 12h00min do dia 1º/07/2024.

**Fim do recebimento das propostas/Início da Disputa:** Às 13h59min do dia 17/07/2024.

**Abertura da Sessão de Disputa de Preços:** Às 14h00min do dia 17/07/2024.

**Disputa de lances:** Às 15h00min do dia 17/07/2024.

**Valor estimado da licitação:** R\$ 592.632,00

**Fonte de recursos:** Própria, Estadual e Federal

**Informações:** O Edital do Pregão Eletrônico nº 025/2024 estará disponível a partir das **12h00min do dia 1º/07/2024** nos seguintes acessos:

- Portal eletrônico oficial do **Município de Igarapava/SP**, pelo link: <https://igarapava.sislicita.com.br/licitacoes/pesquisa/>;
- Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), pelo link: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>;
- Plataforma eletrônica de licitações (BLL COMPRAS), pelo link: <https://bll.org.br>;
- Demais informações podem ser obtidas pelo telefone/whatsapp: (16) 3173-8213 ou pelo e-mail: [igarapava.lic3@gmail.com](mailto:igarapava.lic3@gmail.com).

Igarapava/SP, em 28 de junho de 2024.

**JOSE RICARDO RODRIGUES MATTAR**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

## Sumário

1. DO OBJETO .....	3
2. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO .....	3
3. DO PAGAMENTO, RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DISPOSIÇÕES APLICÁVEIS.....	3
4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	6
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	9
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....	9
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	11
8. DA FASE DE JULGAMENTO .....	13
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	16
10. DOS RECURSOS .....	19
11. DA CONTRATAÇÃO E RESCISÃO .....	20
12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.....	20
13. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES .....	20
14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....	21
15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	23
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	23

## EDITAL

### PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA/SP

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024

Processo Administrativo nº 2.192/2024

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**, por meio da **Divisão de Licitação** (com designações de Agentes de Contratação e membros da Equipe de Apoio pelo Decreto Municipal nº 2.846/2024), sediada na Rua Dr. Gabriel Vilela, nº 413, Centro, nesta cidade de Igarapava/SP, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO GLOBAL**, no modo de disputa **ABERTO**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 2.826/2024 e demais normais aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

#### 1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXO COMUTADO (STFC), NAS MODALIDADES LOCAL, LONGA DISTÂNCIA NACIONAL INTER E INTRA REGIONAL, ACESSO E1 DIGITAL OU SIP TRUNKING, ACESSO DE TERMINAIS ANALÓGICOS, LOCAÇÃO DE PABX HÍBRIDOS, CONTEMPLANDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUPORTE REMOTO EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS, NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES – ANATEL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada em **um único lote (composto por dois itens)**, conforme solicitado no Termo de Referência e demais anexos.

#### 2. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

2.1. A prestação do serviço somente poderá ocorrer mediante apresentação, pela CONTRATANTE, da autorização de fornecimento ou empenho.

2.2. O prazo de instalação é de **60 (sessenta) dias** após a assinatura do contrato.

2.2.1. A ordem de serviço só será encaminhada após a assinatura do contrato.

2.3. O contrato vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses** a contar de sua assinatura, havendo a possibilidade de prorrogação.

#### 3. DO PAGAMENTO, RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DISPOSIÇÕES APLICÁVEIS

3.1. Os pagamentos ocorrerão no prazo de até **30 (trinta) dias** após a prestação dos serviços, mediante nota fiscal.

3.2. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta bancária de titularidade da CONTRATADA, e somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente do Departamento de

Finanças do Município de Igarapava/SP, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação à efetiva execução do objeto desta licitação.

3.3. As despesas decorrentes da contratação serão custeadas por meio da seguinte dotação orçamentária e fonte de recursos:

020103 04 122 0045 2007 0000 Manut.do Tiro de Guerra

**055** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 110.000 GERAL

020103 04 122 0045 2008 0000 Manutenção dos serviços Junta Militar

**062** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 110.000 GERAL

020104 08 244 0120 2050 0000 Manut. do Fundo Social de Solidariedade

**071** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020205 04 122 0066 2287 0000 Manutenção Divisao de Almoxarifado e Patrimonio

**121** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 110.000 GERAL

020301 04 122 0046 2297 0000 Manutenção Divisão Administração

**132** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 110.000 GERAL

020302 04 122 0076 2285 0000 Manutenção Administração Pessoal

**145** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 110.000 GERAL

020401 10 301 0150 2025 0000 Manutenção da Administração da Saúde

**160** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 310.000 SAÚDE-GERAL

020401 10 301 0150 2120 0000 Manutenção do Programa Saúde da Família-PSF

**176** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 310.000 SAÚDE-GERAL

020401 10 301 0150 2120 0000 Manutenção do Programa Saúde da Família-PSF

**177** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.05.13 301.002 SF SAÚDE DA FAMÍLIA

020401 10 301 0153 2126 0000 Manutenção da Saúde Bucal-SB

**206** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.05.13 301.006 SB SAÚDE BUCAL

020401 10 302 0156 2127 0000 Manut. Teto Financeiro-C.Saude-CAPS-SAD e Fisioterapia

**223** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 310.000 SAÚDE-GERAL

020401 10 302 0156 2127 0000 Manut. Teto Financeiro-C.Saude-CAPS-SAD e Fisioterapia

**224** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.05.13 302.026 TETO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

020401 10 304 0175 2288 0000 Manutenção Vigilância Sanitária

**245** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 310.000 SAÚDE-GERAL

020501 08 244 0120 2038 0000 Manut. Fundo Munic. Assistencia Social  
**274** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020501 08 244 0120 2045 0000 Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único  
**300** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.05.14 500.022 BOLSA FAMÍLIA

020501 08 244 0120 2060 0000 Manutenção da Proteção Social Básica (Próprio)  
**312** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020503 08 243 0110 2022 0000 Fundo Munic.dos Dir.da Crianca e Adolesc.e Conselho Tutelar  
**342** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020503 08 243 0110 2033 0000 Manut.da Casa do Aconchego  
**354** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020503 08 243 0110 2033 0000 Manut.da Casa do Aconchego  
**355** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.05.14 500.010 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

020504 08 241 0095 2037 0000 Manutenção Assistencia ao Idoso  
**364** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020602 12 365 0210 2014 0000 Manutenção do Ensino Infantil Pre-Escola  
**372** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 213.000 EDUC.INFANTIL-PRÉ-ESCOLA Convênios/entid

020603 12 365 0210 2290 0000 Manutenção do Ensino Infantil-Creche  
**383** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 212.000 EDUC.INFANTIL-CRÊCHE-Convênios/entidades

020605 12 361 0210 2190 0000 Manutenção do Ensino Fundamental  
**436** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 220.000 ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/f

020605 12 361 0210 2190 0000 Manutenção do Ensino Fundamental  
**437** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.02.16 200.013 SALARIO EDUCAÇÃO-QESE

020606 12 361 0210 2230 0000 Manutenção do Fundeb - Fundamental  
**458** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.02.10 262.000 EDUCAÇÃO-FUNDEB-OUTROS

020608 12 362 0230 2027 0000 Manutenção do Ensino Médio e Técnico Profissionalizante  
**514** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 230.000 ENSINO MÉDIO-Convênios/entidades/fundos

020701 13 392 0270 2034 0000 Manut Atividades Promoção Artísticas e Culturais  
**539** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.000 GERAL

020701 22 695 0346 2110 0000 Manut.das Atividades Turísticas  
**552** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.000 GERAL

020701 27 812 0372 2021 0000 Manut.das Atividades Esportivas  
**563** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.000 GERAL

020801 15 451 0280 2028 0000 Manutenção Serviços Obras e Fiscalização  
**592** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.000 GERAL

020904 15 452 0285 2029 0000 Manutenção dos Serviços Funerários  
**631** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.000 GERAL

021001 20 605 0218 2309 0000 Manutenção do Programa Bem Estar Animal Doméstico  
**663** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.000 GERAL

**Fonte de recurso:** Própria, Estadual e Federal.

### 3.4. DO REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

3.4.1. O valor contratado poderá ser reajustado em sua data base pela variação dos últimos 12 (doze) meses de vigência deste instrumento, pelo **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, conforme negociação entre as partes.

3.4.1.1. O reajuste deverá observar o interregno mínimo de 01 (um) ano, contado da data do orçamento estimado, e deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do artigo 107 da LLic.

3.4.2. O valor poderá ainda ser revisto mediante solicitação do licitante vencedor, com vistas à manutenção do equilíbrio contratual, na forma do artigo 124, Inciso II, da alínea “d”, da LLic.

3.4.2.1. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou, se previsível, de consequências incalculáveis, bem como da demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

### 3.5. DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS:

3.5.1. Não haverá repactuação de preços durante a vigência de instrumento contratual, bem como de eventuais aditivos firmados, ressalvadas as hipóteses garantidas em legislação vigente.

## 4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar do presente processo licitatório as pessoas jurídicas que satisfaçam às exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos e que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

4.2. Poderão participar desta Concorrência Eletrônica os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma “**BLL Compras**”, no endereço <https://bll.org.br>.

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados, diretamente, ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade

promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006.

**4.7. Será permitida a participação de empresas em regime de consórcio, desde que obedecido o disposto no artigo 15 da Lei nº 14.133/2021:**

4.7.1. Documentos de habilitação deverão ser apresentados por parte de cada consorciado, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, também na proporção de sua respectiva participação.

**4.7.2. A empresa consorciada está impedida de participar desta licitação por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente, inclusive na condição de subcontratada de outro licitante.**

4.7.3. Os integrantes do consórcio respondem de forma solidária pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação, quanto na de execução do contrato.

4.7.4. A empresa líder será a representante do consórcio perante o Município e deverá subscrever a proposta de preços, em nome do consórcio.

4.7.5. Qualquer uma das consorciadas poderá apresentar, em nome do consórcio, a garantia da execução, quando exigida.

4.7.6. O prazo de duração do consórcio deve, no mínimo, coincidir com o prazo de conclusão do objeto licitado, até sua aceitação definitiva.

4.7.7. Estará impedida de participar do consórcio a empresa na qual figure, entre seus diretores, responsáveis técnicos ou sócios, pessoa que seja funcionário, diretor, responsável técnico ou sócio de outra empresa consorciada.

4.7.8. Tratando-se de consórcio, o licitante vencedor fica obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio no órgão oficial competente, nos termos do compromisso.

**4.8. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:**

4.8.1. A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

4.8.2. A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

4.8.3. Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

4.8.4. O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

**4.9. Não poderão disputar esta licitação:**

4.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.9.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.9.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.9.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.9.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.9.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.9.7. pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.9.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.9.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.9.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.10. O impedimento de que trata o item 4.9.4. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.11. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.9.2. e 4.9.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.12. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.13. O disposto nos itens 4.9.2. e 4.9.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.14. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do

financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.15. A vedação de que trata o item 4.9.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.3. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Agente de Contratação e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.9. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seus campos obrigatórios.

6.2. Além do preenchimento dos campos disponíveis no sistema, o licitante deverá encaminhar, **juntamente com os documentos de habilitação**, proposta comercial, com as seguintes informações:

- 1) Valor unitário – no preenchimento da proposta, serão aceitas até 02 casas decimais após a vírgula;
- 2) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 3) Dados cadastrais;
- 4) Assinatura do representante legal;

- 5) Indicação obrigatória do preço total, por item, em reais;
- 6) Indicação dos números do CNPJ e de inscrição estadual;
- 7) Cargo do representante;
- 8) E-mail institucional;
- 9) E-mail pessoal;
- 10) Declaração de que os serviços ofertados atendem a todas as características e exigências do Edital, em especial do Anexo I – Termo de Referência;
- 11) Declaração, atestando que, se vencedora desta licitação, compromete-se a entregar seu objeto dentro das condições, quantitativos e especificações e prazos estabelecidos neste Edital e no seu Anexo I, sem a necessidade de aquisição de acessórios ou materiais suplementares;
- 12) Declaração de disponibilidade da licitante, que, se vencedora, reunirá condições de apresentar a documentação técnica, se necessário, para a devida análise pelo Departamento Requisitante.

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a CONTRATADA.

6.4. Nos valores propostos estarão incluídos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, bem como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.9. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Projeto Básico/Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.11. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação final.

6.12. As propostas registradas **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender ao princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação da licitante na proposta registrada, esta será **DECLASSIFICADA**.

6.13. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração, por parte dos contratados, pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.14. O(A) Agente de Contratação verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que apresentem preço ACIMA DO ESTIMADO para a contratação.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Agente de Contratação e os licitantes.

7.4. O(A) Agente de Contratação verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos deste Edital.

7.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que, somente essas, participarão da fase de lances.

7.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9. O lance deverá ser ofertado pelo **valor global**.

7.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11. O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de **R\$ 100,00 (cem reais), intervalo que poderá ser alterado pelo(a) Agente de Contratação, durante a disputa**.

7.13. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.14. A presente licitação adotará o modo de disputa “**aberto**”, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.14.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.14.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.14.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.14.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Agente de contratação/Comissão, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.14.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.18. No caso de desconexão com o(a) Agente de Contratação/Comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Agente de Contratação/Comissão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Agente de Contratação/Comissão aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.22.2.2. empresas brasileiras;

7.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.4. O(A) Agente de Contratação/Comissão solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23.5. É facultado ao(à) Agente de Contratação/Comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o(a) Agente de Contratação/Comissão iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme

previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item .9. do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Portal da Transparência do Governo Federal, na busca de Pessoa Jurídica (<https://portaldatransparencia.gov.br/pessoa-juridica/busca/lista?pagina=1&tamanhoPagina=10&>);

8.1.2. Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apenados>);

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e

8.1.4. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Agente de Contratação/Comissão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*).

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) Agente de Contratação/Comissão verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este Edital.

8.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.6.1. conter vícios insanáveis;

8.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Projeto Básico/Termo de Referência;

8.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.7. No caso de **bens e serviços em geral**, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.7.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do(a) Agente de Contratação/Comissão, que comprove:

8.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.8. Em contratação de **serviços de engenharia**, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao Edital;

8.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

8.9. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, **o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada**, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.13. Caso o Projeto Básico/Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Projeto Básico/Termo de Referência.

## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Para habilitação dos licitantes, serão exigidos documentos referentes à habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto desta licitação.

### 9.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.2.1. Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, com as respectivas alterações, se houver, devidamente registrado e arquivado na repartição competente.

9.2.2. Poderá ser apresentada somente a última alteração contratual, em atendimento ao subitem anterior, desde que esteja devidamente consolidada às demais alterações.

9.2.3. As empresas **consorciadas** deverão ter objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado.

9.2.3.1. O **consórcio** entregará, junto com os documentos de habilitação:

**a)** o compromisso público ou particular registrado em cartório de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, que discriminará os poderes e encargos de cada consorciado e indicará a etapa do objeto a que cada um ficará responsável, com o respectivo percentual de participação;

**b)** documento com indicação da empresa responsável pelo consórcio, a qual deverá atender às condições de liderança, fixadas neste Edital. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa brasileira.

### 9.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.3.1. Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.3.2. Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

9.3.3. Nos casos em que são dispensadas a inscrição, em razão da natureza da atividade empresarial, fica o licitante desobrigado a apresentar o comprovante de inscrição exigido no subitem anterior.

9.3.4. Certidão Negativa de Débitos Municipais (CNDM), expedida pelo Município do seu domicílio;

9.3.5. Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual;

9.3.6. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;

9.3.7. Certificado de Regularidade perante a Seguridade Social;

9.3.8. Certificado de Regularidade (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

9.3.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

#### 9.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.4.1. Certidão Negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

9.4.1.1. É possível a participação de empresa em Recuperação Judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, devendo apresentar comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do artigo 58 da Lei Federal nº 11.101/2005.

#### 9.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

9.5.1. O licitante deverá também prestar as seguintes declarações:

a) **Declaração formal** do licitante de que atende aos requisitos de habilitação, que cumpre os requisitos de participação e de que o declarante responde pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da LLic);

b) **Declaração formal** do licitante afirmando ser Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparado e que cumpra os requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, bem como os requisitos dispostos nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º da LLic, quando se tratar de ME/EPP/EQUIP;

c) **Declaração formal** de que o licitante não possui em seu quadro pessoal, menor de dezoito anos, empregado ou associado realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho, menor de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal;

d) **Declaração formal** do licitante afirmando não possuir em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por força da vedação imposta pelo artigo 18, inciso XII, da Lei Federal nº 12.708/2012, tampouco integrante que enquadre nas proibições constantes no artigo 88 da Lei Orgânica do Município de Igarapava e no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

e) **Declaração formal** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme inciso IV do artigo 63 da LLic;

f) **Declaração formal** de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme § 1º do artigo 63 da LLic;

g) **Declaração formal** do licitante de que vistoriou minuciosamente o(s) local(is) para a prestação dos serviços constantes do objeto deste Edital, tomando conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como das informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial; **Ou Declaração formal** de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto deste Edital, assumindo total responsabilidade pela não realização da vistoria, não podendo fazer qualquer questionamento futuro que ensejem avenças técnicas ou financeiras, isentando o Município de Igarapava, de qualquer reclamação e/ou reivindicação. (Art. 63 §2, §3 e §4 da LLic).

## 9.6. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

9.6.1. Os documentos extraídos da *Internet* ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

9.6.2. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento ter-se-ão como válidas por **90 (noventa) dias** anteriores à data de abertura das propostas.

9.6.3. Os modelos das declarações constantes do item 9.5.1 estão disponíveis a todos os licitantes no endereço eletrônico: <https://igarapava.sislicita.com.br/licitacoes/pesquisa/>.

9.6.4. Quando permitida a participação de **empresas estrangeiras** que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.6.4.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser **empresa estrangeira** que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.6.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou cópia simples passível de validação *online*.

9.6.6. A verificação pelo(a) Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.6.7. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.**

9.6.8. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Projeto Básico/Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.6.9. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.6.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência (Lei 14.133/21, art. 64), para:

9.6.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.6.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.6.11. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Agente de Contratação/Comissão poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.6.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo disposto no subitem 7.23.4.

9.6.13. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.6.14. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. **Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.**

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (artigo 168, da LLic).

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo poderão ter vista franqueada aos interessados por meio de solicitação endereçada ao Setor de Protocolo, mediante encaminhamento de protocolo na Plataforma 1Doc, no sítio eletrônico (<https://igarapava.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5>).

10.11. O objeto do presente certame será **adjudicado** pelo(a) Agente de Contratação responsável, exauridos os recursos administrativos, e será **homologado** ao licitante classificado em primeiro lugar, conforme os termos editalícios/legais, pelo Sr. Prefeito Municipal.

## 11. DA CONTRATAÇÃO E RESCISÃO

11.1. A licitante classificada será convocada para assinatura do contrato respectivo, conforme minuta que integra o presente Edital.

11.2. O contrato deverá ser assinado, de **forma digital**, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da data de convocação para sua assinatura ou do encaminhamento ao adjudicatário.

11.3. A assinatura física do contrato ocorrerá apenas em casos extremamente excepcionais, na impossibilidade de envio do arquivo em sua forma digital.

11.4. O não atendimento à convocação, ou a recusa de assinatura do contrato, no prazo fixado, implicará a decadência do direito à contratação, sujeitando, ainda, a adjudicatária às sanções legais, conforme previsto no artigo 155, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.5. Havendo recusa ou inércia da adjudicatária em assinar o contrato no prazo estabelecido, é facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para fazê-la em igual prazo e condições, sem prejuízo da penalização prevista na **cláusula nº 14 deste Edital**.

11.6. Não será aceita qualquer modificação de forma, qualidade ou quantidade (supressão ou acréscimo do serviço), tampouco será efetuado aditamento de preço referente a qualquer acréscimo ou supressão.

11.6.1. Qualquer modificação de forma, qualidade ou quantidade (supressão ou acréscimo do serviço) poderá ser determinada **pelo Município** por meio de aditamento, observando-se as disposições do Capítulo VII da LLic (artigos 124 a 136).

11.7. A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme disposto no artigo 92, inciso XVI da Lei nº 14.133/2021.

11.8. **Durante a execução do contrato, a licitante vencedora obrigará-se a cumprir todas as normas relativas à proteção de dados dispostas na Lei nº 13.709/2018 e suas respectivas especificações constantes no instrumento contratual.**

11.9. O licitante vencedor se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital e seus Anexos.

11.10. O licitante vencedor reconhece que as hipóteses de **rescisão** são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da LLic e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

## 12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terá como responsáveis os servidores formalmente designados no **Termo de Referência**.

12.2. Competem ao Gestor e ao Fiscal as atribuições definidas no Decreto Municipal nº 2.820/2024.

## 13. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

13.1. As obrigações concernentes às partes, CONTRATANTE e CONTRATADO, encontram-se dispostas no **Termo de Referência (Anexo I), Estudo Técnico Preliminar (Anexo IV) e Minuta de Contrato (Anexo V)**.

13.2. O CONTRATADO deverá cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas.

13.3. O Departamento Requisitante, durante a vigência do contrato, solicitará do CONTRATADO o comprovante de cumprimento da reserva de cargos a que se refere o item anterior, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas.

#### 14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Agente de Contratação/Comissão durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;

14.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.5. Fraudar a licitação;

14.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.2. apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

14.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. **advertência**;

14.2.2. **multa**;

14.2.3. **impedimento de licitar e contratar**; e

14.2.4. **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens **14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3**, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens **14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8**, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da **sanção de multa**, será facultada a defesa do interessado no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data de sua intimação.

14.7. A **sanção de impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a **sanção de declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de **impedimento de licitar e contratar** e de **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir – artigo 158, § 1º, da Lei nº 14.133/2021.

14.10. Caberá **recurso** no prazo de **15 (quinze) dias úteis** da aplicação das sanções de **advertência, multa e impedimento de licitar e contratar**, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.11. Caberá a apresentação de pedido de **reconsideração** da aplicação da sanção de **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.12. O recurso e o pedido de reconsideração **terão efeito suspensivo** do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.13. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral, à Administração Pública, dos danos causados.

## 15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido em até **03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, **exclusivamente por meio da plataforma BLL**, no seguinte acesso: <https://bll.org.br>.

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Agente de Contratação/ Comissão.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://igarapava.sislicita.com.br/licitacoes/pesquisa/>;

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. ANEXO I – Termo de Referência;

- 
- 16.11.2. ANEXO II – Planilha Orçamentária;
  - 16.11.3. ANEXO III – Modelo de Declarações;
  - 16.11.4. ANEXO IV – Estudo Técnico Preliminar;
  - 16.11.5. ANEXO V – Minuta de Termo de Contrato.

Igarapava, 28 de junho de 2024.

**JOSE RICARDO RODRIGUES MATTAR**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



PREFEITURA DE  
**IGARAPAVA**

---

# **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024**

Processo Administrativo nº 2.192/2024

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

---



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

## TERMO DE REFERÊNCIA

### INTRODUÇÃO

Nos termos do art. 2º, XX, do Decreto Municipal nº 2.820, de 22 de janeiro de 2024, o termo de referência é o instrumento básico necessário à contratação pública, devendo dispor sobre os parâmetros e elementos descritivos previstos no art. 12 e seguintes do mesmo diploma, constituindo peça imprescindível da fase preparatória do processo licitatório ou, por ausência de previsão regulamentar de prescindibilidade, do processo de dispensa de licitação.

Constarão dessa peça a definição do objeto, incluindo natureza, quantitativos, prazo e prorrogabilidade, assim como a fundamentação da contratação, seus requisitos, o modelo de execução, o modelo de gestão, critérios de medição e pagamento, forma e critérios de seleção do fornecedor, diretrizes para estimativa do valor da contratação e adequação orçamentária.

### 1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO (Art. 6º, XXIII, “a”, da Lei nº 14.133/2021 e art. 15, I, do Decreto Municipal 2.821/2024)

Trata-se da fase preparatória de processo administrativo para a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de telefonia fixo comutado (stfc), nas modalidades local, longa distancia nacional inter e intra regional, acesso e1 digital ou sip trunking, acesso de terminais analógicos, locação de pabx híbridos, contemplando instalação, configuração, manutenção, suporte remoto, nos termos das concessões outorgadas pela agência nacional de telecomunicações – ANATEL.

A contratação se divide em dois Lotes:

a) **LOTE 01** - Contratação de empresa especializada para prestação de serviço telefônico fixo comutado (STFC), nas modalidades Local, Longa Distância Nacional Inter e Intra regional, Acessos E1 Digitais / SIP Trunking, Acesso de Terminais Analógicos, nos termos das concessões outorgadas pela Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL;



b) **LOTE 02** – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Locação de equipamentos de PABX HIBRIDOS, contemplando serviços de instalação, configuração, manutenção e suporte remoto, nos termos das concessões outorgadas pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL.

## **I – ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO LOTE 01**

### **1 - Linhas telefônicas (Terminais Analógicos)**

#### **Fornecimento de Linhas telefônicas (Terminais Analógicos)**

Linhas telefônicas analógicas por 12 meses nas quantidades e endereços estabelecidos pela CONTRATANTE.

Ativar novas linhas telefônicas conforme necessidade da CONTRATANTE;

Desativar linhas telefônicas que estiverem em operação conforme necessidade da CONTRATANTE; Possibilidade de serviços adicionais como identificador de chamadas conforme necessidade da CONTRATANTE.

Novas linhas telefônicas deverão ser instaladas no prazo máximo de 10 dias:

Devem ser tele alimentadas a fim de garantir a comunicação mesmo na falta de energia elétrica. Tecnologias alternativas como FWT (Fixed wireless Terminal) serão emitidas somente para endereços onde não houver disponibilidade de par metálico. Será fornecido apenas o chip ficando a CONTRATANTE responsável pela compra do aparelho.

Central de Atendimento 24 h por dia, 365 dias por ano através de um número 0800;

A CONTRATADA deverá manter a numeração atualmente utilizada (números de telefone) conforme critérios da Portabilidade regulamentada pela ANATEL e manter o mesmo meio físico de atendimento, para os números relacionados abaixo.



Endereços de Instalação das Linhas Analógicas:

Numero Linha	Departament o	Local	Endereço	Númer o	Bairro
163172140 5	Dep. de Educação	EMEF ALFREDO CESÁRIO	ANDRE RIBEIRO DE MENDONCA	467	ALTO DA FE
163172208 6	Dep. de Desen. Social	CASA ROSA	ANGELO COLMANETTI	151	JD APARECIDA
163172542 4	Dep. de Educação	COZINHA PILOTO	ANGELO COLMANETTI	75	JD APARECIDA
163172596 1	Dep. de Educação	DEP. DE EDUCAÇ ÃO	ANGELO COLMANETTI	95	JD APARECIDA
163172639 5	Dep. de Educação	DEP. DE EDUCAÇ ÃO	ANGELO COLMANETTI	0	JD APARECIDA
163172755 9	Dep. de Educação	DEP. DE EDUCAÇ ÃO	ANTONIA BORTOLETT O	935	JD APARECIDA
163172016 3	Dep. de Educação	EMEF QUITO JUNQUEI RA	ANTONIO CARLOS P CAMARGO	0	US JUNQUEIRA
163172263 8	Dep. de Educação	MARIA LUZIA G. COSTA	AZARIAS ARANTES	0	JD PAULISTA
163172281 5	Dep. de Educação	MARIA LUZIA G. COSTA	AZARIAS ARANTES	629	JD PAULISTA
163172130 1	Dep. de Educação	EMEF DANTÉS	BENJAMIN CONSTANT	443	CENTRO
		EMEI		723	CENTRO

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A> e informe o código 43F4-ABF5-BD4A-045A



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

163172191 2	Dep. de Educação	PRES. VARGAS	BENJAMIN CONSTANT		
163172488 5	Dep. de Educação	EMEF DANTÊS	BENJAMIN CONSTANT	443	CENTRO
163172756 3	Dep. de Educação	EMEI PRO. DIANA CALIL	BENJAMIN CONSTANT	789	CENTRO
163172180 9	Dep. de Educação	EMEF CAPITÃO CHICO RIBEIRO	BENZINHO MACIEL	148	CENTRO
163172320 1	Dep. de Educação	EMEF CAPITÃO CHICO RIBEIRO	BENZINHO MACIEL	148	CENTRO
163172198 7	Dep. de Desen. Social		BERNARDIN O DE CAMPOS	216	CENTRO
163172679 4	Dep. de Educação		CAYRES PINTO	0	JD PRIMAVERA
163172387 8	Dep. de Recursos Humanos e Engenharia	Dep. de Recursos Humanos e Engenharia	CERQUEIRA CEZAR	421	CENTRO
163172100 2	Dep. de Desen. Social		CUSTODIO RIBEIRO SOARES	793	JD BELA VISTA
163172135 4	DEP. DE SAÚDE	ESTAÇÃO SAÚDE	FRANCISCO BATISTA DE SOUZA	1205	JD PAULISTA
163172292 2	DEP. DE SAÚDE	ESTAÇÃO SAÚDE	FRANCISCO BATISTA DE SOUZA	0 “722”	JD PAULISTA

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

163172619 1	DEP. DE DES. ECONÔMICO	POUPA TEMPO	FRANCISCO MARTINS,CEL	518	NAO INFORMADO
163173100 1	DEP. ADMINISTRA TIVO	PAÇO MUNICIPAL	GABRIEL VILELA,DR	413	CENTRO
163172586 3	DEP. DE EDUCAÇ ÃO	EMEI PAULO BORTOLETT O	GEORGIDES GONCALVES,DR	81	CJH JOSE PIMENTEL FL
163172158 2	DEP. DE MANUTENÇ ÃO E SERVIÇOS	CENTRO OPERACION AL	JOAO AUGUSTO FREITAS	629	AREA INDUSTRIAL
163172233 9	DEP. DE EDUCAÇ ÃO	EMEI CHEDA MOISES	JOAO PESSOA	231	JD MADRUGADA
163172102 2	DEP. DE SAÚDE	“REDONDO”	JOAQUINA ALVES FREITAS	157	CJ H M TERRA PIEDADE
163172126 4	DEP. DE SAÚDE	“REDONDO”	JOAQUINA ALVES FREITAS	157	CJ H M TERRA PIEDADE
163172673 2	DEP. DE EDUCAÇ ÃO	EMEI MARIA DA CONCEIÇÃO	JOAQUINA ALVES FREITAS	150	CJ H M TERRA PIEDADE
163172122 0		TIRO DE GUERRA	JOAQUINA MARCAL	126	JD APARECIDA
163172131 3	Dep. de Desen. Social	CRAS	JOAQUINA MARCAL	83	JD APARECIDA
163172292 3	Dep. de Desen. Social		JOAQUINA MARCAL	0	JD APARECIDA
163172299 4	DEP. DE EDUCAÇ ÃO		JOSE MACARIO DOS SANTOS	0	CJ HAB ASSAD SALIM

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A> e informe o código 43F4-ABF5-BD4A-045A



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

163172333 1	DEP. DE EDUCAÇ ÃO		JOSE MACARIO DOS SANTOS	0	CJ HAB ASSAD SALIM
163172111 3	DEP. DE EDUCAÇ ÃO	EMEILUCÉLIA DE SOUZA	JUHIBA RODRIGUES SORA	36	C HAB ALCEI F MOLINA
163172301 4			MACIEL	0	CENTRO
163172438 0	DEP. DE EDUCAÇ ÃO		MACIEL	26	CENTRO
163172318 9	DEP. DE EDUCAÇ ÃO	EMEI ORLANDO SILVA	MANOEL PIGNATE	309	CJH EVARISTO NUNES
163172496 0	DEP. DE SAÚDE	ESF DR. ALUÍSIO ANTÔNIO MACILE FILHO	MANOEL PIGNATE	339	CJH EVARISTO NUNES
163172756 7	DEP. DE SAÚDE	ESF VALDA	MARIA JOSE PRADO SOARES	175	CJ H M TERRA PIEDADE
163172501 6	DEP. DE SAÚDE	ESF JAMIL JORGE	PACIFICO PINHEIRO	9	JD STA RITA
163172100 4	DEP. DE EDUCAÇ ÃO	EMEILUCY HEL. BORTOLETO	PEREIRA REBOUCAS,DR	1480	CENTRO
163172101 4	DEP. DE EDUCAÇ ÃO	EMEILUCY HEL. BORTOLETO	PEREIRA REBOUCAS,DR	1440	CENTRO
163172122 7	DEP. DE EDUCAÇ ÃO	EMEILUCY HEL. BORTOLETO	PEREIRA REBOUCAS,DR	1480	CENTRO

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A> e informe o código 43F4-ABF5-BD4A-045A



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

1631723758	DEP. DE DES SOCIAL	CONSELHO TUTELAR	PEREIRA REBOUCAS,DR	1420	CENTRO
1631725801	DEP. DE SAÚDE	CAPS	REGINA,DA	99	CENTRO
1631722314	DEP. DE EDUCAÇÃO	EMEI ALBERTO FARIA	ROSINA BASILE BORTOLETTO	135	CJH WALDIR D MATTAR
1631726191	DEP. DE DES. ECONÔMICO	POUPA TEMPO	RUA FRANCISCO MARTINS,CEL	518	NAO INFORMADO
1631721910	DEP. DE DES SOCIAL	DEP. DE DES SOCIAL	RUI BARBOSA	147	CENTRO
1631721007	DEP. DE SAÚDE	POSTO CENTRAL	SALDANHA MARINHO	930	CENTRO
1631721016	DEP. DE SAÚDE	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	SALDANHA MARINHO	844	CENTRO
1631721491	DEP. DE SAÚDE	POSTO CENTRAL	SALDANHA MARINHO	930	CENTRO
1631722945	DEP. DE SAÚDE	POSTO CENTRAL	SALDANHA MARINHO	930	CENTRO
1631724022		TIRO DE GUERRA	SALDANHA MARINHO	0	CENTRO
1631723086	DEP. DE SAÚDE	DEP. DE SAÚDE/FARMÁCIA MUNICIPAL	SALVADOR,S	70	CENTRO
1631724394	DEP. DE SAÚDE	FISIOTERAPIA	AV 22 DE MAIO		CENTRO
					FUND SINHA

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A> e informe o código 43F4-ABF5-BD4A-045A



163172033 9	Dep. de Educação	EMEF QUITO JUNQUEI RA	TRÊS	0	JUNQUEIRA
163172128 9	DEP. DE SAÚDE	ESF DA SAUDADE	VINTE E DOIS DE MAIO	0	CENTRO
163172631 6	DEP. DE SAÚDE	FISIOTERAPIA	VINTE E DOIS DE MAIO	3512	CENTRO
163173100 0	DEP. DE SAÚDE	CASA DA EMFERMAG EM	VINTE E DOIS DE MAIO	3394	CENTRO
163172458 1	DEP. DE SAÚDE	ESF EDUCANDÁ RIO	VITORIANO MACHADO,CAP	490	MARIA DA CONCEICAO
163172422 2	DEP. DE EDUCAÇ ÃO	CASA DA CULTURA	ZEFERINO,PE	550	CENTRO
163172487 6	DEP. DE SAÚDE	EMDR NICOLAU SAAD	ZEFERINO,PE	614	CENTRO

## **2 - Troncos Digitais E1**

Fornecer troncos digitais E1 ou SIP Trunking e faixas DDR nas quantidades estabelecidas;

Interface tipo G.703

Sinalização de Linha tipo R2D ou SIP Trunking Sinalização de Registro tipo MFC 5C ou 5S

Ativar e desativar troncos conforme necessidade da CONTRATANTE e segundo o limite estabelecido na lei;

Prazo de instalação de 90 dias;

Disponibilidade mensal (SLA - Service level agreement) de 99,2% ao mês; Início de atendimento em caso de defeito em até 4 horas

Meio de atendimento preferencialmente em fibra-óptica, podendo ser aceito par metálico onde não houver disponibilidade;

Em casos em que for constatada inviabilidade de instalação a CONTRATADA deve



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

encaminhar as condições de atendimento (custo, prazo e meio) para análise da CONTRATANTE e será objeto de aditivo contratual, caso o orçamento seja aprovado pela CONTRATANTE.

Central de Atendimento 24 h por dia, 365 dias por ano através de um número 0800;

Mudança de endereço de acessos instalados em locais com disponibilidade tem o mesmo prazo de instalação de novos acessos, acessos especiais em fibra ou radio dependerão de projeto técnico para a definição do prazo de instalação.

A CONTRATADA deverá manter a mesma numeração atualmente utilizada (números de telefone) conforme critérios da Portabilidade regulamentada pela ANATEL, para os números relacionados neste termo, além de outros que tiverem sua inclusão neste certame.

Endereços de Instalação:

LOGRADOURO	CEP	BAIRRO
Rua Floriano Peixoto	14540000	Centro
Av. João Augusto Freitas, 629	14540000	Almoxarifado
Rua Angelo Colmanetti, n 95	14540000	Vila Marilene
Rua Gabriel Vilela, 413	14540000	Centro

#### **Prazo e condições de instalação:**

O prazo de instalação é de 60 (sessenta) dias após assinatura do contrato.

#### **Do Tráfego Telefônico Método**

Conforme especificações mínimas estabelecidas pelo órgão regulador; Informar os custos de assinatura dos troncos digitais e faixas DDR;

A tarifação das chamadas deverá ser realizada em minutos;

As tarifas utilizadas deverão ter como base aqueles constantes do Plano básico de serviços ou do Plano alternativo de serviços, regulamentado para o setor de telecomunicação e informado através do preenchimento da Proposta Comercial, com todos os impostos regulamentados e descontos concedidos a critério da Licitante;

#### **Perfil de tráfego**

Deverão ser considerados os volumes de chamadas indicadas como referência orientativa

Assinado por: Fagner Alves  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A> e informe o código 43F4-ABF5-BD4A-045A



para apresentação de proposta;

O Perfil de Tráfego e seus custos compõem-se de uma ESTIMATIVA, em minutos e em valores, baseadas nas faturas das contas telefônicas da CONTRATANTE relativa às chamadas originadas em seu âmbito, bem como outros serviços atualmente utilizados;

O Perfil de Tráfego servirá tão somente de subsídio para análise da proposta global mais vantajosa, portanto não implicam em qualquer compromisso futuro ou restrição quantitativa de uso para a CONTRATANTE.

### **Da fatura**

As faturas de cada serviço deverão ser encaminhadas via papel, ou por meio magnético individualizadas, por linha seja analógica ou digital, com valor total e o respectivo descritivo com os valores das ligações;

A CONTRATANTE deverá fornecer software que possibilite a visualização do detalhamento enviado via meio magnético.

### **Responsabilidades da contratante**

Toda a infraestrutura civil, elétrica, ar-condicionado, leitos de passagem de cabos, rede interna (cabeamento horizontal), e serviços são de responsabilidade da contratante, incluindo a adequação conforme as necessidades de implantação do projeto.

Da mesma forma, será de responsabilidade do CONTRATANTE reparar ou refazer os acabamentos necessários para instalação do objeto pela CONTRATADA.

Requisitos mínimos sugeridos

Circuito Bifásico 220 / 110 v (suportado por no-break, com disjuntor de proteção 50 A).

Rede estabilizada, ininterrupta, suportada por gerador, para garantir perfeito funcionamento dos equipamentos;

Infraestrutura para que os acessos digitais (E1) ou analógicos (linhas telefônicas) cheguem até os equipamentos PABX fornecidos;

Quadro de Força com circuitos independentes e exclusivos para os equipamentos com disjuntores de 110 e 220 v;

Cabeamento vertical e horizontal para a ativação dos ramais; Junteamento do Bloco PABX para rede cliente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Disponibilizar local preparado para acomodar o PABX e seus periféricos;  
Aterramento < 10 ohms bitola 16 mm, conforme norma NBR 5410 de 1997 da ABNT em ponto único para equalização de potencial, conforme norma vigente - NBR 5410/NB - 3 - 1997;  
Piso e paredes com acabamento final e vedação contra pó e umidade; Extintor de incêndio obedecendo às normas do corpo de bombeiros; Ambiente com climatização adequada, boa iluminação e acesso restrito;

#### **Prazo e condições de instalação**

O escopo de instalação está restrito a ativação e teste dos equipamentos fornecidos, toda a infraestrutura necessária e quaisquer programações diferenciadas para interligação de sistemas, são de responsabilidade do CONTRATANTE;

O prazo de instalação é de 60 (sessenta) dias após assinatura do contrato, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias;

#### **Condições de manutenção**

Os serviços especializados de operação, manutenção, configuração e ampliação dos equipamentos são de responsabilidade do CONTRATADA;

## **II – ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DO LOTE 02**

### **1 - Locação de PABX**

#### **Solução PABX e Acessórios**

Os equipamentos deverão ser entregues à CONTRATANTE através de locação.  
Todos os aparelhos fornecidos devem ser novos, sem uso e homologados pela ANATEL.

#### **Documentação Técnica**

Deverá ser fornecido junto com a solução PABX, 01 (uma) via da documentação técnica necessária a manutenção do sistema:

Documentação do sistema com descrição geral e funcional dos blocos componentes;  
Documentação de operação e manutenção, que contenha as especificações físicas, operacionais e de manutenção, descrição funcional de comandos e alarmes, procedimentos de



carga, inicialização e localização de defeitos, manual de diagnóstico para interpretação de relatórios de falhas, manual de operação dos sistemas de gerenciamento de tarifação e bilhetagem automáticos e console de operador. Documentação de projeto que contenha as condições de alimentação elétrica e ambiental de funcionamento, disposição física e especificações operacionais.

Documentação do sistema que contenha disposição de bastidores, controles e indicadores. Toda documentação técnica deverá ser redigida em português.

### **Instalação**

A CONTRATADA deverá informar, através do relatório de vistoria técnica obrigatória, a necessidade de realização de obras de infraestrutura, de readequação de cabeamento, instalações físicas, elétricas e aterramento que serão de responsabilidade da CONTRATANTE. O relatório de vistoria deverá ser encaminhado, também à CONTRATANTE e fará parte integrante do processo de contratação.

As adequações necessárias e todas as conexões do DG do PABX ao DG da rede interna serão de responsabilidade da CONTRATADA.

O prazo para instalação e ativação de toda a solução será de 120 (Cento e Vinte dias) corridos contados da assinatura do contrato e recebimento da nota de empenho e/ou Ordem de Fornecimento, salvo a necessidade comprovada de realização de obras civis e adequações pela CONTRATANTE, caso em que o prazo será iniciado após a conclusão desta.

A CONTRATADA deverá efetuar o Jumper do Ramal ativo na central PABX ao DG da CONTRATANTE e validar se o mesmo se encontra ativo no ponto de cabeamento correspondente no DG

### **Escopo**

O fornecimento compreenderá o projeto, transporte, instalação, manutenção e testes central telefônica, aparelhos telefônicos Digitais e Telefonista e demais equipamentos da solução. A CPCT deverá ser fornecida completa, pronta para a instalação e funcionamento imediato, com todos os dispositivos, materiais e acessórios especificados no presente documento, bem como os não expressamente especificados, mas necessários ao seu perfeito funcionamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

A solução deverá conter o preço da mão de obra para instalação até o distribuidor geral, devendo incluir: Inspeção técnica e cumprimento das necessidades expressas nesta solicitação de proposta;

Coleta de dados e auditorias completas das condições existentes no local de instalação;

Instalação física do PABX, compreendendo toda montagem e conexão com os troncos públicos, periféricos e sistema de alimentação;

A completa instalação e configuração do sistema telefônico, equipamentos, e os sistemas associados ou suplementares;

Programação do sistema;

Teste de aceitação de campo do sistema PABX e todos os sistemas suplementares. Quanto aos serviços e materiais:

A aprovação da proposta por parte da CONTRATANTE não desobriga a CONTRATADA de sua plena responsabilidade quanto ao emprego de materiais e serviços de acordo com as normas e padrões ANATEL, além daqueles referentes à concessionária telefônica local.

A CONTRATADA será responsável pelo mapeamento (levantamento) e juntamente dos ramais distribuidores no DG de rede interna da CONTRATANTE.

A Contratada deverá disponibilizar uma Central de atendimento através de número 0800, onde será feito o cadastramento e direcionamento dos chamados de forma a atender todas as unidades contempladas neste edital.

A manutenção dos equipamentos e aplicativos será efetuada pela CONTRATADA adjudicada através de pessoal especializado, garantindo o reparo ou a substituição de materiais defeituosos assegurando o perfeito funcionamento do sistema estabelecido nas unidades conforme SLA solicitado no Termo de Referência disponibilizado pela Prefeitura de Serrana- SP.

A CONTRATADA durante o período do contrato realizará os serviços de assistência e suporte técnico nos equipamentos, sem ônus para a Prefeitura de Igarapava - SP, nos locais onde se encontram instalados os equipamentos.

#### **Central de Relacionamento (Help - Desk)**

Suporte técnico em português por telefone;

Atendimento será em regime de 24x7 (24 horas por dia, 7 dias por semana em Português);  
Único ponto de contato, através de central especializada (Help-Desk) pelo telefone 0800;



Acompanhamento do chamado e entrega mensal de relatório dos incidentes abertos, considerando 20% da carga total de ativos (PABX + ramais);

Equipe própria e altamente capacitada;

### **Responsabilidades da prefeitura**

A seguir são apresentadas as descrições dos requisitos de infraestrutura básica que deverão ser providenciadas pela Prefeitura de Igarapava - SP, de forma a garantir a qualidade dos serviços providos pela CONTRATADA.

#### **Localização (área):**

O local reservado para instalação deverá ser bem iluminado e ter espaço suficiente para permitir os trabalhos de instalação e manutenção, devendo ser livre de vibrações, impactos mecânicos e raios solares. Evitar instalar os equipamentos em locais:

Próximos a fontes de calor;

Onde haja mudanças bruscas de temperatura e umidade; Próximos a campos magnéticos (motores, reatores etc.) Não devem ser instalados sobre o piso;

Deve haver espaço livre na parte traseira do equipamento de no mínimo 20 cm; Não devem ser instalados empilhados.

#### **Rede de telefonia:**

As linhas físicas serão instaladas no quadro de distribuição geral DG do prédio do cliente, devidamente identificadas, cabendo ao mesmo garantir a sua continuidade até o local onde serão instalados os equipamentos da CONTRATADA.

As instalações de rede interna são de responsabilidade da CONTRATANTE e deverão ser executadas de acordo com normas aplicáveis emitidas pela ABNT.

#### **Rede elétrica;**

Instalação de eletrodutos 3/4" para passagem de cabos flexíveis com especificação da bitola de acordo com a carga necessária para os equipamentos e a distância dos mesmos, partindo do centro de carga a ser instalado, conforme norma ABNT;

Instalação de eletrodutos 1 1/2" para passagem de cabos flexíveis com especificação da bitola de acordo com a carga necessária para os equipamentos, interligando o QDF do cliente e o



centro de carga a ser instalado, conforme normas ABNT;

Instalação de centro de carga com barra de terra e barra de neutro na sala do PABX, para montagem dos circuitos de elétrica independentes dos existentes;

Instalação de disjuntores padrão DIN;

Instalação de supressor de surto 275V/45KA slim no centro de carga instalado;

Instalação de pontos de elétrica variando de acordo com a modularidade de cada equipamento ser instalado;

A tensão dos pontos de elétrica deve estar identificada nos mesmos.

Recomenda-se a utilização de estabilizador de voltagem em locais onde a rede elétrica produz grandes variações de tensão, ou nos casos que a CONTRATADA recomendar.

Aterramento:

Deverão ser providenciados pela Prefeitura:

Aterramento do sistema com resistência menor ou igual a 3 ohms; Quadro de Distribuição de Energia 110/220V com tomadas de força; Extintor de Incêndio de CO2/6Kg;

Tensão neutro terra  $V < 1V$  AC Obras civis se necessário.

Observação: Não utilizar como ponto de terra os sistemas de aterramento das companhias de eletricidade, telefonia, ar condicionado e sistema de para-raio.

#### Configuração dos Equipamentos:

<b>PLATAFORMA PABX</b>	<b>Plataforma PABX para 12 meses com no mínimo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Plataforma PABX para 12 meses com no mínimo:</li><li>✓ PABX Híbrido</li><li>✓ Rack para fixação</li><li>✓ 36 aparelhos IP</li><li>✓ Deverá possuir suporte para 64 ramais analógico e 36 ramais Ip</li><li>✓ Central PABX híbrida</li><li>✓ Siga-me externo em todas as portas</li><li>✓ DDR (Discagem Direta Ramal)</li><li>✓ Conferência com até 5 participantes</li><li>✓ Entroncamento E1 e SIP (R2D/ISDN)</li><li>✓ Chamadas IP e GSM 2G/3G<sup>1</sup></li><li>✓ Atendimento automático (DISA) incorporado</li><li>✓ Protocolo CSTA para aplicações CTI</li></ul>
<b>SERVIÇOS</b>	<b>Serviços de instalação e configuração:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 001 Serviço de instalação e programação,</li><li>✓ 001 Repasse de conhecimento operacional;</li></ul>
<b>MANUTENÇÃO 5x8</b>	<b>Manutenção 5x8:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 001 Serviço de manutenção on site até 3 eventos/mês, e remoto com reposição de partes e peças modalidade 8x5;</li></ul>



As centrais PABX's e os Ramais serão instalados em cada endereço especificado abaixo

LOGRADOURO	CEP	BAIRRO
Rua Gabriel Vilela, 413 (16) 3173-8200	14540000	Centro
Rua Floriano Peixoto (16) 3173-8150	14540000	Centro
Av. João Augusto Freitas, 629 (16) 3173-8199	14540000	Almoxarifado
Rua Ângelo Colmanetti, nº 95 (nova linha)	14540000	Vila Marilene

## DESCRIPTIVO CENTRAIS

### Funcionalidades e Características Mínimas dos Equipamentos

#### PABX:

Central PABX híbrida

- » DDR (Discagem Direta Ramal)
- » Conferência com até 5 participantes
- » Entroncamento E1 (R2D/ISDN)
- » Chamadas IP e GSM 2G/3G<sup>1</sup>
- » Gravação de chamadas em ramais TDM e IP
- » Atendimento automático (DISA) incorporado
- » Identificação de chamadas (DTMF/FSK) incorporada
- » Protocolo CSTA para aplicações CTI
- » Plano de numeração flexível

#### 2 - Manutenção

A CONTRATADA será responsável pela assistência dos equipamentos fornecidos e deverá disponibilizar uma Central de atendimento através de número 0800, onde será feito o cadastramento e direcionamento dos chamados.

A manutenção dos equipamentos será efetuada pela CONTRATADA através de pessoal especializado, garantindo o reparo ou a substituição de materiais defeituosos assegurando o perfeito funcionamento do sistema estabelecido.

Deverá resolver todos os problemas de hardware e software que forem fornecidos por ela, que compõe a solução. Caso necessário o envio do equipamento a outro local para reparo, os custos correrão por conta da CONTRATADA.

Deverá ser responsável pela manutenção de todo o parque de equipamentos que fazem parte



da solução, assim como aparelhos telefônicos Digitais e Telefonista.

A garantia dos equipamentos será estendida por todo o período do contrato, devendo ocorrer substituição dos equipamentos caso necessário.

Todos os encargos decorrentes de transportes, deslocamentos, alimentação e equipamentos necessários para a execução dos serviços deverão correr por conta da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá estar habilitada a executar os serviços de instalação no horário comercial desde que não interfira no dia a dia da área envolvida, bem como outros horários e dias da semana poderão ser solicitados para os serviços que assim o exijam.

### **Manutenção Corretiva 5x8**

Entende-se por manutenção corretiva a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de peças que sejam equivalentes ou superiores nas suas especificações, ajustes, reparos necessários, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

A manutenção corretiva será realizada em horário comercial, compreendido entre as 08:00 e 18:00 horas, de 2ª a 6ª feira, on site e realizada sempre que solicitada pelo CONTRATANTE, no limite de 3 (três) chamados mensais.

Deslocamento e intervenção em campo para fins de troca da peça defeituosa do PABX com atendimento 8x5xNBD caso o chamado seja aberto até as 15 horas, do contrário o atendimento se dará no mesmo dia; Entende-se por término de atendimento, a disponibilidade do equipamento para uso, em perfeitas condições de funcionamento, no local onde este instalado.

Caso a CONTRATADA não termine o reparo no prazo estabelecido acima, ela deverá substituir o equipamento ou parte do mesmo, em 12 horas (doze) horas comerciais, contadas da solicitação de reparo, por outro com mesma especificação técnica ou superior.

Manutenção corretiva será realizada na modalidade 8x5, sendo 8 horas por dia, 5 dias por semana.

### **Atendimento ao Cliente Abertura de Chamados**

As solicitações do Cliente deverão ser registradas na Central de Atendimento da CONTRATADA (Call Center) através do telefone 0800. O Call Center efetuará o registro, o acompanhamento das solicitações e a solução dos problemas do CONTRATANTE. A cada chamado



será associado um número de registro e na modalidade de “Gerenciamento e Suporte” um nível de severidade conforme a criticidade.

### **Fluxo de Atendimento**

Para um melhor controle de chamados e para o correto acompanhamento do desempenho do serviço, a CONTRATANTE deve instruir e garantir que não haverá interação direta dos usuários finais com a Central de Atendimento, sendo tal atividade atribuída apenas à equipe de suporte.

### **Treinamento**

Durante o período de instalação da solução ofertada a CONTRATADA deverá prover treinamento a equipe da CONTRATANTE atendendo os seguintes pontos:

A proponente deverá prever treinamento de operação dos aparelhos Digitais e Telefonista a ser realizado nas dependências da CONTRATANTE aos usuários deste sistema que serão multiplicadores das informações para os demais usuários.

O cronograma do treinamento deverá ser feito em conjunto e aprovado pela administração da CONTRATANTE, a qual se reserva o direito de aprovar ou sugerir alterações que venham a garantir o alcance dos objetivos pretendidos.

Técnicos da CONTRATANTE deverão estar capacitados a visualizar o sistema de Gerenciamento ofertado e saber interpretar as informações do sistema. Desta forma, a CONTRATADA deverá ainda prover treinamento para equipe técnica da CONTRATANTE afim de capacitá-los a exercerem as seguintes tarefas:

- a) Detecção de problemas dos equipamentos relacionados;
- b) Abertura de chamados junto à operadora e acompanhamento dos mesmos;
- c) Suporte a usuários quanto à utilização e configuração dos equipamentos;
- d) Administração da sala de Telecomunicações: manter o controle de todas as atividades realizadas na sala relacionadas a telecomunicações;
- e) Atendimento aos usuários via telefone;

A equipe técnica da CONTRATANTE deverá estar capacitada para atuar proativamente monitorando e reportando qualquer evento que afete qualquer componente da solução: PABX, aparelhos Digitais e Telefonista;



Deverá acionar a CONTRATADA para que a mesma se encarregue de todas as ações necessárias para um Atendimento imediato sobre um evento na plataforma que foi identificado pelo sistema de monitoramento;

Administração, controle e geração de relatórios do sistema de tarifação e do sistema de gerenciamento da Central.

### **Obrigações da Contratante**

A CONTRATANTE será responsável por fiscalizar os serviços e aferir os quantitativos mensais consumidos. Cuidar para que, durante a vigência do presente Contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

Prestar, aos empregados da CONTRATADA, informações e esclarecimentos que, eventualmente, venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza dos serviços contratados.

Comunicar qualquer sinistro ocorrido com os equipamentos ao gestor do contrato e a CONTRATADA. Prestar todas as informações necessárias para a instalação, programação e ativação dos serviços pela CONTRATADA.

Permitir o acesso da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE (sala do PABX e quadros de distribuição telefônica).

Assegurar a integridade dos equipamentos contra roubo, furto e vandalismo. Fornecer o ponto de aterramento para os equipamentos telefônicos; Apresentar o layout de cada local para a instalação dos equipamentos; Fornecer servidor para Sistema de Tarifação;

Fornecer Nobreaks para falta de energia.

### **Obrigações da Contratada**

Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto (s) que tenha (m) poder (es) para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato.

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.

Executar sob sua responsabilidade direta o serviço descrito no objeto deste contrato, com rigorosa observância à Legislação de Telecomunicações em vigor e recomendações da ANATEL

A CONTRATADA deverá prestar serviços de manutenção, mantendo um representante de fácil localização, mediante acionamento por intermédio de telefone, celular, fax, etc.

A manutenção técnica para soluções de falhas, recuperação do sistema, problemas de congestionamento de tráfego e bloqueios na central de processamento das ligações deverá ter providências imediatas e prazo para restabelecimento de no máximo 06 (seis) horas, contados a partir da solicitação.

Reexecutar e regularizar a prestação dos serviços sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis aos mesmos, sem ônus a CONTRATANTE.

Comunicar imediatamente qualquer alteração ou irregularidade ocorrida com o material, equipamentos ou pessoas relacionadas à CONTRATANTE.

Prestar assistência técnica preventiva ou corretiva, sem ônus para a CONTRATADA durante a vigência do contrato, incluindo visita técnica, substituição de peças, transporte e outras providências pertinentes à continuidade da prestação.

Garantir o funcionamento dos equipamentos contra possíveis defeitos de projeto, fabricação, instalação, materiais, durante a vigência do contrato.

Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE ou referente à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas no contrato.

Apresentar, durante todo o prazo de vigência do contrato, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo (s) documento (s) que comprove (m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a

Assinado por: AGNER AGUIAR  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A> e informe o código 43F4-ABF5-BD4A-045A



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

Ressarcir os eventuais prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no contrato.

## **2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “b”, da Lei nº 14.133/2021 e art. 15, II, do Decreto Municipal 2.821/2024)**

Segundo explanações do estudo técnico preliminar, a comunicação é um aspecto essencial para o funcionamento eficaz de qualquer organização, incluindo a Administração Municipal de Igarapava. A contratação de serviços de telefonia de qualidade é vital para a comunicação interna e externa de todos os departamentos da prefeitura, evitando confusões, mal-entendidos e falta de coordenação.

O Contrato nº 070/2018, que abrange a contratação de serviços de telefonia fixa comutado (STFC) em modalidades locais, longa distância nacional, inter e intrarregional, acesso digital e analógico, locação de PABX, incluindo instalação, configuração, manutenção, suporte remoto e monitoramento, vencerá em 21/06/2023. A prorrogação não é possível, pois o contrato atingiu o período máximo de 60 meses.

Sem esses serviços, as atividades da prefeitura seriam gravemente comprometidas, prejudicando o atendimento eficiente aos munícipes. A telefonia fixa é imprescindível para a comunicação contínua entre os integrantes da Administração Pública e outros setores, bem como com fornecedores, parceiros, instituições, e diversos entes públicos e privados envolvidos na administração municipal.

Departamentos como Administração, Saúde e Educação utilizam uma solução de PABX com centrais telefônicas híbridas, permitindo o uso de tecnologia IP (VOIP) e analógica. Nos demais departamentos, há linhas telefônicas analógicas ou digitais telealimentadas.

**Área requisitante: Departamento de Tecnologia**

Assinado por 1 pessoa: FAGNER AGUIAR  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A> e informe o código 43F4-ABF5-BD4A-045A



### **3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (art. 6º, XXIII, “c”, da Lei nº 14.133/2021 e art. 15, III, do Decreto Municipal 2.821/2024)**

Através do funcionamento de canais de telefonia digital, solução em telefonia com suporte, manutenção, equipamentos e todos os insumos necessários inclusos, para o quantitativo necessário com portabilidade, bem como, prestação de todos os serviços de informação telefônica. Definido como sendo o serviço de telecomunicações que, por meio da transmissão de voz e de outros sinais, destina-se à comunicação entre pontos fixos determinados, situados em uma área local distinta, em uma mesma região ou regiões diferentes ou, ainda, outro ponto no exterior.

A solução que mais se adequa ao presente processo é a contratação do Serviço Telefônico Comutado - STFC (fixo-fixo e fixo-móvel), nas modalidades Local e Longa Distância Nacional, considerando as condições do mercado e a constante evolução tecnológica do ramo.

O serviço deverá ser ofertado levando em conta a infraestrutura e os equipamentos existentes, devendo os custos iniciais necessários à implantação do serviço serem de responsabilidade da empresa contratada.

A contratada, independente da tecnologia empregada, será remunerada mensalmente pelos serviços:

- Serviço de Telefonia Fixa Comutada (STFC);
- Locação/instalação/manutenção de PABX;
- Ligações internas (entre ramais), locais e nacionais;
- Ligações fixo-fixo e fixo-móvel;
- Portabilidade numérica;

O serviço será prestado nos diversos departamentos municipais, mantendo a numeração telefônica.

A Telefonia IP está em evidência atualmente, que inclusive, já esteve em discussão ou já sido utilizadas por grande parte das empresas de pequeno porte até as grandes corporações de todo o



mundo. Estima-se que a tecnologia VoIP (Voice Over IP) chegou a 3 bilhões de usuários em todo mundo. Vale ressaltar que a Divisão de Tecnologia da Informação foi consultada quanto as especificações e detalhamentos do objeto, colaborando para a descrição da solução que visa atender as demandas atuais da administração municipal.

A DTI atuará como área de apoio e coordenação, buscando clarear e esclarecer os assuntos correlatos a TIC. O VoIP é um protocolo que permite transmitir a voz pela rede de computadores. Ele esta presente em diversos aplicativos do nosso cotidiano e nas empresas através de aplicativos como Skype, Teams, Zoom, Facebook e o Whatsapp. Outra forma de utilização é em PABX que auxiliam muitas empresas na redução de custos, personalizando a telefonia em sua empresa e muito mais.

### 3.1 Vantagens da Telefonia IP:

3.1.1 Redução de custos: Existe a possibilidade de identificar a rota de saída de menores custos e se conectar com diversas operadoras, já que estão com preços elevados. De acordo com pesquisas, em relação a telefonia tradicional a economia pode chegar em até 80%.

3.1.2 Mobilidade: A telefonia IP, através do VoIP, permite que a utilização de apenas uma conexão com a internet você se conecte aos PABX de qualquer lugar do mundo, como também com operadoras VoIP de qualquer lugar do mundo encurtando as distâncias, sendo possível a utilização do mesmo ramal da empresa, nos notebooks e celulares dos colaboradores.

3.1.3 Integrações: As centrais telefônicas IP podem conversar com vários outros sistemas de suas empresas, permitindo integração a personalização da experiência do seu funcionário e cliente ao utilizarem os telefones.

3.1.4 Comunicações com outros PABX: Utilizando da tecnologia do PABX IP é possível criar uma comunicação qualquer sendo que outro utilize a mesma tecnologia, tornando assim a comunicação entre eles a custo 0 apenas utilizando a internet das duas localidades. Essa funcionalidade é indispensável quando se tem mais de uma unidade.



3.1.5 Funcionalidades: ampliadas quase todas as funcionalidades de um PABX convencional estão presentes também na telefonia IP. Algumas com melhorias bem interessantes, como, por exemplo: a Caixa Postal que pode receber a ligação e enviar o audio para um e-mail correspondente ao ramal em questão. Além desse exemplo, temos as distribuições automaticas de chamadas através de filas, gravação das ligações, siga-me e muito mais.

### 3.2 DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO

#### 3.2.1 - SISTEMA DE TELEFONIA IP

- Deve suportar o protocolo SIP de forma nativa, conforme a RFC 3261.
- Os elementos que compõe o Sistema de Telefonia IP tais como sistema de gerenciamento, correio de voz, solução de audio-conferência, deverão pertencer a único fabricante, visando a manter o perfeito funcionamento, compatibilidade e interoperabilidade.
- Deverão ser fornecidas todas as licenças necessárias para o perfeito funcionamento da solução juntamente com no minimo 1 (um) servidor fisico. O servidor fisico ofertado para o Sistema de Telefonia IP devera possuir o dimensionamento de hardware necessario para atender todos os requisitos de acordo com este ETP.
- Deve permitir que o usuário se registre em qualquer ponto da rede, para a garantia da mobilidade e utilização de um único numero de ramal;

#### 3.3.1 FUNCIONALIDADES E SERVIÇOS PARA USUARIOS

Deve permitir programagdes de ramais quanto ao acesso as linhas externas, incluindo, no minimo, as seguintes categorias:

- **RESTRITO:** Não tem acesso à rede publica. Comunica-se apenas com outros ramais internos;
- **SEMI-RESTRITO:** Tem acesso à rede publica somente nas ligações de saida, o sistema analisa os digitos discados, para verificar se são permitido para o ramal. Caso não seja, a ligação é automaticamente interrompida. Esse recurso é utilizado para evitar que ramais não autorizados liguem para regiões proibidas.



- **PRIVILEGIADO:** Tem acesso total a rede publica, nas ligações de entrada e saída, através de linhas tronco E1;
- Deve gerar os bilhetes (CDRs) e disponibilizar-los para o Sistema de Tarifação;
- Deve implementar a modificação e manipulação de dígitos para chamadas externas;
- Deve possuir plano de numeração flexível com possibilidade de numeração dos ramais de até 5 dígitos.

### 3.4.1 SISTEMA DE TELEFONIA IP

Deve possuir as seguintes funcionalidades:

- Estacionamento de chamadas; Transferência de chamadas; Música em espera; Desvio de chamadas incondicional; Desvio em caso de não atendimento; Desvio em caso de ocupado; Chamada em espera; Rediscagem do último número; Não perturbe. A funcionalidade poderá permitir exceções; Serviço noturno; Grupo de captura; Chamadas de saída através de código de acesso; Identificação do número do chamador; Chamadas de entrada através de discagem direta a ramal (DDR); Chamada de emergência; Monitoração de chamada.

### 3.5.1 RECURSOS AVANÇADOS

O Sistema de Telefonia IP deve implementar uma solução de correio de voz com mínimo 4 (quatro) portas de acesso simultâneo para a gravação das mensagens de voz, com as seguintes funcionalidades:

- Implementar mecanismo de acesso às caixas postais em qualquer aparelho telefônico IP.
- Permitir o usuário ouvir e apagar as mensagens do correio de voz.
- Permitir mecanismo para troca de senha do usuário.
- Visando ao perfeito funcionamento, desempenho e interoperabilidade, a solução de correio de voz ofertada deverá ser do mesmo fabricante do Sistema de Telefonia IP.

### 3.6.1 GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO

O Sistema de Telefonia IP deve possuir um sistema de gerenciamento com interface amigável.



para gerenciamento e configuragdo dos ramais e troncos. Não sendo aceitas Centrais Telefônicas que utilizem, unicamente para programação e gerência do sistema métodos de edição de linhas CLI.

Será permitido que comandos sejam realizados através de CLI, pelo administrador;

Deverá disponibilizar através de uma interface de gerenciamento e monitoração, a relação dos ramais IPs que estão registrados no Sistema de Telefonia IP em todas as localidades.

Deverá permitir através de uma interface de gerenciamento que o administrador possa forçar reiniciar os ramais IPs registrados a se registrarem novamente no Sistema de Telefonia IP.

Deverá permitir que o administrador possa visualizar o IP atrelado a cada ramal IP registrado no Sistema de Telefonia IP, através da própria interface de gerenciamento.

Deverá permitir que o administrador visualize os alarmes relativos a qualidade de servigo (QoS) dos ramais IPs.

Deverá ser possível visualizar no minimo, a data, horario, numero de ocorrências e a descrição do erro. Na descrição do erro devera ser possível visualizar, no minimo, o número do ramal, o IP do ramal e os valores atribuidos;

Devera permitir atualizações de versções do sistema.

A aplicação de configuragdo deverá ter as seguintes facilidades:

- Permitir a criação e/ou exclusão de ramais;
- Permitir a modificação de configuragdo de ramais.

Configuragdo de troncos, bem como todas as regras de roteamento de chamadas, incluindo rotas de menor custo, privilégios de ramais e demais configurações necessárias para pleno funcionamento.

Deverá possibilitar alteração de configuração de data e hora;

### 3.7.1 LICENÇA DE RAMAL IP

Esta licença devera proporcionar a liberação de funcionamento unitário de qualquer um dos modelos de telefones Ips especificados neste ETP.

A licença de Ramal IP deve ser do mesmo fabricante do Sistema de Telefonia IP ofertado, visando garantir o perfeito funcionamento, desempenho e compatibilidade.

A licença de Ramal IP devera ser aplicada no Sistema de Telefonia IP.



A licença de Ramal IP deverá ser válida por tempo indeterminado.

A licença de Ramal IP deverá ser entregue, instalada e ativada em caráter permanente e contínuo, de forma que a solução funcione mesmo após o término da garantia exigida.

### 3.8.1 GATEWAY DE VOZ COM SOBREVIVÊNCIA LOCAL

O Gateway de Voz deverá ser do tipo appliance, ou seja, com hardware otimizado para função de Gateway;

A(s) licença(s), se necessária(s), deverão estar inclusas para permitir o pleno funcionamento.

Deve possuir, no mínimo, os protocolos ISDN e R2 para entroncamento com a Operadora.

Deve permitir configurar o protocolo SNMP.

Deve permitir realizar o backup e posteriormente o restore das configurações salvas.

Deve suportar o protocolo DTMF, de acordo com a RFC 2833;

Deve possuir no mínimo 1 (uma) porta 10/100Mbps LAN e 1 (uma) porta 10/100Mbps WAN;

Deve possuir no mínimo 1 (uma) porta RS-232 ou outra porta destinada a manutenção.

Deve permitir a instalação em rack;

Deve possuir recurso de sobrevivência local.

Deve possuir homologação vigente na Anatel.

### 3.9.1 APARELHO TELEFÔNICO IP

Para possibilitar o acesso às facilidades do serviço de comunicação IP, faz-se necessário disponibilizar aparelho de comunicação IP com as seguintes facilidades:

- Possuir homologação da Anatel;
- Possuir a capacidade de auto provisionamento e baixar automaticamente as configurações do serviço de comunicação em nuvem;
- Permitir acesso às facilidades de telefonia descritas na especificação;
- Implementar comunicação segura através dos protocolos Transport Layer Security (TLS) v1.2 para sinalização e SRTP para mídia.
- Possuir viva-voz com controle de ganho automático;
- Possuir porta RJ-9 para headset independente da porta do monofone;
- Possuir tela colorida, com resolução mínima de 800x480 pixels ou 480x800 pixels, tamanho



mínimo de 5 (cinco) polegadas e informações no idioma português;

- Possuir recurso de redução da luz de fundo da tela após determinado tempo sem uso;
- Deve possibilitar a visualização de informações tais como histórico de ligações, informações do número chamador, duração das chamadas, data e hora;
- Possuir no mínimo 2 (duas) portas com velocidade de 10/100/1000 Mbps de forma a possibilitar o uso do ponto de rede da estação de trabalho;
- Implementar QoS segundo IEEE 802.1p/Q tagging (VLAN), Layer 3 TOS ou DSCP;
- Permitir alimentação através de padrão IEEE 802.3af.
- Deve também implementar mecanismos de redução do uso de energia, conforme padrão 802.3az;

## SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO

As atividades de instalação e integração dos produtos e equipamentos devem prever, pelo menos, as seguintes etapas:

- Desembalagem, verificação e conferência dos componentes da solução conforme proposta técnica da CONTRATADA;
- Instalação física e conectividade entre todos os componentes da solução, incluindo o fornecimento de todos os cabos e conectores necessários para este fim;
- Instalação lógica dos equipamentos e configuração inicial utilizando-se das boas práticas recomendadas pelo fabricante;
- Integração lógica dos diversos componentes da solução de modo a garantir sua correta interoperabilidade;
- Testes de verificação da instalação e integração dos diversos componentes;
- Testes de roteamento de chamadas demonstrando a capacidade do sistema de utilizar rotas mais econômicas para chamadas externas;
- Todos os trabalhos de instalação efetuados devendo ser acompanhados pelo Gestor do Contrato e da equipe técnica da CONTRATANTE. A equipe técnica da CONTRATADA deve trabalhar sob orientação e supervisão direta do profissional responsável pela coordenação das atividades de implantação, com o acompanhamento do gestor técnico da CONTRATANTE. Quando aprovado o funcionamento dos produtos, esses serão considerados instalados e aptos



serem utilizados. Isso deverá ser confirmado em termo de recebimento emitido pela CONTRATANTE, após execução completa dos serviços de implantação relacionados.

#### **4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “d”, da Lei nº 14.133/2021 e art. 15, IV, do Decreto Municipal 2.821/2024)**

Consideram-se requisitos da contratação aqueles que se apresentem como pressupostos para que a solução a ser contratada se apresente como a mais vantajosa dentro do contexto possível.

4.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

4.1.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.2. O serviço caracteriza-se como continuado, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

4.1.3. Características gerais do serviço:

4.1.3.1. A CONTRATADA deverá utilizar produtos certificados e ou homologados pela Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL), conforme normas legais, quando for o caso;

4.1.3.2. A CONTRATADA deverá atender às exigências contidas na Lei Geral de Telecomunicações – LGT (Lei nº 9.472 de 16/07/1997), regulamentos da Anatel, normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e recomendações da ITU-T aplicáveis (Série Y).

4.1.4. A CONTRATADA deverá prestar o serviço 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, durante todo o período de vigência contratual, salvaguardados os casos de interrupções programadas.

4.1.5. A CONTRATADA deve prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas corridas, por intermédio do consultor designado para acompanhamento do contrato, a contar de sua solicitação.

4.1.6. A CONTRATADA deve fornecer número telefônico para contato e registro de ocorrências do funcionamento do serviço contratado, com funcionamento 24 horas dia e 7 dias por semana.

4.1.7. A CONTRATADA deve apresentar, mensal e gratuitamente, juntamente com a Nota Fiscal, detalhamento dos serviços prestados, em arquivo eletrônico compatível com arquivos PDF.



ou, sob demanda, em arquivo de texto no formato TXT, contendo detalhes das chamadas (no caso de chamadas tarifadas) como número chamado e chamador, duração, data e hora da chamada, outros) e valor do serviço, que deverá conter todos os tributos e encargos, e quaisquer outras relativas aos serviços de telefonia, tais como impostos e taxas, quando aplicáveis, cujas alíquotas deverão estar informadas separadamente.

4.1.8. Para o Serviço Telefônico Fixo Comutado, a CONTRATADA deve utilizar como parâmetros para a medição da qualidade aqueles definidos na regulamentação expedida pela ANATEL, em especial, o do Regulamento de Gestão da Qualidade da Prestação do Serviço Telefônico Fixo Comutado (RGQ STFC Resolução nº 605/2012 ou mais atual).

4.1.9. A CONTRATADA deverá realizar as instalações e configurações das conexões dos Troncos de Entrada e Saída assim como realizar a alocação das faixas de numeração DDR, sem ônus adicional de qualquer natureza para a CONTRATANTE.

4.2. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

4.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4. A CONTRATANTE resguarda-se ao direito de solicitar testes, que julgar conveniente como, testes de intensidade e inteligibilidade da voz, relação sinal/ruído;

4.5 A CONTRATADA deverá assegurar a condição de atendimento das solicitações de reparo.

4.5.1. A CONTRATADA deverá apresentar sua estrutura de suporte à manutenção, de forma a atender ao item anterior.

4.6. Periodicamente, a CONTRATANTE e a empresa, na condição de CONTRATADA, realizarão medições para verificar o quantitativo utilizado.

4.8. A CONTRATADA deve tratar como confidenciais e zelar pelo sigilo de todos os dados, informações e documentos que tomar conhecimento em decorrência deste contrato, não devendo divulgá-los a terceiros sem o prévio e expresso consentimento do contratante, responsabilizando-o individual ou solidariamente, de forma administrativa, civil, criminal ou fiscal, segundo a legislação aplicável.

4.9. A CONTRATADA fica responsável pela adaptação e estrito cumprimento das normas Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados;



4.10 As obrigações da CONTRATADA e CONTRATANTE estão previstas neste TR

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (ART. 6º, XXIII, “E” DA LEI Nº 14.133/21)**

5.1. O prazo para o início da execução dos serviços será de 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do Termo de Contrato.

5.2. Os serviços serão prestados em diversos departamentos da administração municipal, que constam neste Termo de Referência.

5.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, prorrogável conforme previsão da Lei nº 14.133/21.

5.4. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.4.1. A contratada deverá prestar o serviço Telefônico de Voz sobre IP, com PABX Virtual, com ligações ilimitadas para móvel e fixo local e de longa distância nacional, por meio de entroncamento E1, com disponibilização de ramais DDR.

5.4.2. Embora o maior fluxo de ligações ocorra nos horários compreendidos entre 7 horas e 19 horas, os serviços deverão estar disponíveis todos os dias da semana, 24 horas por dia.

5.4.3. Os serviços serão contratados com base em quantitativos estimados, todavia os pagamentos serão realizados considerando a quantidade de serviços efetivamente utilizados.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas as circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

#### 6.6 Fiscalização

6.6.1. - agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes;

6.6.2. - conhecer o inteiro teor de editais e de seus anexos, de atas de registro de preços, de instrumentos contratuais e de todos os seus anexos, especialmente o projeto básico/termo de referência, além de eventuais aditivos e apostilamentos;

6.6.3. - manter registro de ocorrências, em meio físico ou informatizado, para lançar as ocorrências relacionadas à execução do contrato, as inspeções periódicas realizadas, as faltas verificadas, as providências exigidas e as recomendações efetuadas, bem como as soluções adotadas pela contratada;

6.6.4. - avaliar e acompanhar, rotineiramente, a quantidade e a qualidade dos serviços executados ou dos bens entregues, verificando o atendimento das especificações contidas nos planos, projetos, planilhas, memoriais descritivos, especificações técnicas, projeto básico, termo de referência e na proposta, assim como os prazos de entrega/execução e de conclusão;

6.6.5. - assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas pela contratada;

6.6.6. - certificar-se de que a contratada é quem executa o contrato, bem como de que não existe cessão ou subcontratação fora das hipóteses legais e previstas no contrato;

6.6.7. - verificar se a contratada mantém um responsável técnico acompanhando as obras e os serviços.



6.6.8. - atestar, em documento hábil, juntamente com os gestor(es) de contratos, o fornecimento ou a entrega de bens e a prestação do serviço, após conferência prévia do objeto contratado, recusando-os quando irregulares ou em desacordo com as condições estabelecidas;

6.6.9. - receber todos os documentos necessários, contratualmente estabelecidos, para a liquidação da despesa e encaminhá-los, juntamente com o documento fiscal, ao(s) gestor(es) do contrato que, após conferência, remeterá(ão) a documentação para o setor responsável pelo pagamento, em tempo hábil, de modo que o pagamento seja efetuado no prazo adequado;

6.6.10. - apresentar, periodicamente ou quando necessário, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução dos serviços ou dos bens entregues, que deverá ser instruído com registros fotográficos e demais documentos probatórios, quando for o caso;

6.6.11. - atuar, com eficiência e celeridade, na solução dos problemas que porventura venham a ocorrer ao longo da execução contratual, encaminhando as questões que ultrapassem sua competência ao(s) gestor(es) do contrato ou à autoridade competente;

6.6.12. - observar os prazos contratuais para a regularização de eventuais falhas e, no caso da inexistência de sua previsão, estabelecer juntamente com o(s) gestor(es) do contrato, prazo razoável para a medida saneadora;

6.6.13. - providenciar, exclusivamente por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico nos casos em que tenha dúvidas sobre a providência a ser adotada ou necessidade de conhecimento técnico específico, assim como nas questões que ultrapassem o âmbito de suas atribuições;

6.6.14. - indicar, expressamente, a necessidade de eventuais descontos a serem realizados em razão da inexecução ou da má execução do contrato, por meio de glosas que serão escritas no verso da nota ou do documento equivalente;

6.6.15. - dar ciência ao(s) gestor(es) do contrato acerca da possibilidade de não conclusão do objeto na data pactuada, com as justificativas apresentadas pela contratada;

6.6.16 - comunicar, formalmente, ao(s) gestor(es) do contrato o inadimplemento parcial ou total do que foi pactuado, registrando as providências adotadas para fins de materialização dos fatos que possam levar à aplicação de sanção ou à rescisão contratual;



6.6.17. - comunicar ao(s) gestor(es) do contrato, formalmente e com antecedência, o afastamento das atividades de fiscalização para que, caso necessário, seja designado seu substituto;

6.6.18. - informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, sobre quaisquer situações que demandem decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

#### 6.7 Gestor do Contrato

6.7.1. - agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos de sua atuação;

6.7.2. - conhecer o inteiro teor de editais e de seus anexos, de atas de registro de preços, de instrumentos contratuais e de seus anexos, especialmente o projeto básico/termo de referência, além de eventuais termos aditivos e apostilamentos;

6.7.3. - acompanhar a celebração e a execução dos contratos e dos termos aditivos, com a coleta das assinaturas, providenciando, posteriormente, a juntada dos comprovantes de publicação do extrato e demais documentos, quando for o caso;

6.7.4. - manter controle dos contratos celebrados no âmbito do seu órgão, autarquia ou fundação, registrando e atualizando as informações necessárias nos sistemas informatizados utilizados pelo Poder Executivo, quando for o caso;

6.7.8. - obter a formalização da designação do preposto perante a contratada;

6.7.9. - assegurar-se do cumprimento integral das obrigações contratuais assumidas, com qualidade e em respeito à legislação vigente;

6.7.10 - propiciar o acesso do fiscal de contrato às informações, aos documentos e aos meios necessários ao exercício das atividades de fiscalização;

6.7.11. - supervisionar as atividades relacionadas ao adimplemento do objeto contratado;

6.7.12. - avaliar os relatórios de ocorrências disponibilizados pelo(s) fiscal(is) de contrato para que, sendo o caso, possa tomar as providências cabíveis a fim de corrigi-las;

6.7.13. - atuar, com eficiência e celeridade, na solução dos problemas de sua competência;



6.7.14. - analisar notas/glosas escritas pelo(s) fiscal(is), a fim de constatar a possível necessidade de descontos a serem realizados, informando-as ao setor financeiro;

6.7.15. - encaminhar, formalmente, ao preposto da contratada, as demandas para manifestação sobre irregularidades apontadas pelo(s) fiscal(is) de contrato;

6.7.16. - instruir o processo com os documentos necessários às alterações contratuais e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;

6.7.17. - promover o controle das garantias contratuais, inclusive no que se refere à juntada de comprovante de recolhimento e à adequação da sua vigência e do seu valor;

6.7.18. - propor, formalmente, à autoridade competente, a liberação da garantia contratual em favor da contratada, quando possível e nos prazos regulamentares;

6.7.19. - instruir o processo com informações, dados e requerimento/manifestação da contratada pertinentes à alteração de valores do contrato, em razão de reajuste de preços, revisão ou de alteração do objeto, para acréscimo ou supressão, e encaminhá-lo à autoridade superior para decisão;

6.7.20. - controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, quando admitida;

6.7.21. - comunicar, com antecedência razoável, à autoridade competente, a proximidade do término do prazo do contrato, instruindo o processo, quando admitida a prorrogação.

6.7.22. - comunicar à autoridade competente e aos setores de interesse os eventuais atrasos e os pedidos de prorrogação dos prazos de entrega e de execução do objeto;

6.7.23. - atestar, conjuntamente com o(s) fiscal(is) de contrato, as notas fiscais e, após conferência, encaminhá-las para o setor responsável pela liquidação e pelo pagamento;

6.7.24. - elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração Pública Municipal;

6.7.25. - providenciar, exclusivamente por escrito, a obtenção de esclarecimentos, auxílio ou suporte técnico nos casos em que tenha dúvidas sobre a providência a ser adotada ou a necessidade de



de conhecimento técnico específico, assim como nas questões que ultrapassem o âmbito de suas atribuições;

6.7.26. - comunicar à autoridade competente as irregularidades cometidas pela contratada, sugerindo, quando for o caso, a imposição de sanções contratuais e/ou administrativas, conforme previsão contida no edital e/ou no instrumento contratual, ou ainda, na legislação de regência;

6.7.27. - adotar as medidas preparatórias para a aplicação de sanções e para a rescisão contratual, conforme previsão contida no edital e/ou no instrumento contratual, ou ainda, na legislação de regência, com aprovação da autoridade competente;

6.7.28. - certificar-se de que a contratada mantém, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação e/ou na contratação, solicitando os documentos necessários à comprovação da manutenção das referidas condições;

6.7.29. - promover a gestão documental, inclusive da comprovação de regularidade das obrigações acessórias, compreendidas as de natureza trabalhista, fiscal e previdenciária a cargo da contratada;

6.7.30. - apresentar à autoridade competente, quando solicitado, relatório circunstanciado de gestão do contrato;

6.7.31. - informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

6.7.32. - emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observado o disposto no artigo 123, caput e parágrafo único da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

6.7.33. - constituir o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da Administração Pública Municipal;

A gestão do contrato ficará a cargo da servidora Giovana Gabrieli Campos Ienny, CNPJ 406.540.438-09 e a fiscalização do Chefe de Divisão de Tecnologia da Informação, Fagner Alves, CNPJ 406.540.438-09, agente público comissionado. Sua indicação para a fiscalização se dá pela falta de servidores efetivos designados à Divisão de Tecnologia da Informação.



## **7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

### **7.1 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO**

7.1.1 A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

7.1.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;

7.1.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

7.1.4. No prazo de até 05 dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

7.1.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.1.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

### **7.2 DO PAGAMENTO**

7.2.1. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE no prazo estabelecido como vencimento na respectiva Nota Fiscal/Fatura.

7.2.2. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

7.2.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2.3.1. Constatando-se a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser



tomadas as providências previstas Lei 14.133/21.

7.2.4. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 7.2.4.1. o prazo de validade;
- 7.2.4.2. a data de emissão;
- 7.2.4.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.2.4.4. o período da prestação dos serviços;
- 7.2.4.5. o valor a pagar; e
- 7.2.4.6. o eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

7.2.6. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

## **8 FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

### **8.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

8.2.1. Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, com as respectivas alterações, se houver, devidamente registrado e arquivado na repartição competente.

8.2.2. Poderá ser apresentada somente a última alteração contratual, em atendimento ao subitem anterior, desde que esteja devidamente consolidada às demais alterações.



8.2.3. As empresas consorciadas deverão ter objeto social pertinente e compatível com o objeto lícito.

### 8.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 8.3.1. Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 8.3.2. Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 8.3.3. Nos casos em que são dispensadas a inscrição, em razão da natureza da atividade empresarial, fica o licitante desobrigado a apresentar o comprovante de inscrição exigido no subitem anterior.
- 8.3.4. Certidão Negativa de Débitos Municipais (CNDM), expedida pelo Município do seu domicílio;
- 8.3.5. Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual;
- 8.3.6. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;
- 8.3.7. Certificado de Regularidade perante a Seguridade Social;
- 8.3.8. Certificado de Regularidade (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- 8.3.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

### 8.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- 8.4.1. Certidão Negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.
  - 8.4.1.1. É possível a participação de empresa em Recuperação Judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, devendo apresentar comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do artigo 58 da



Lei Federal nº 11.101/2005.

#### 8.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

8.5.1. O licitante deverá também prestar as seguintes declarações:

a) Declaração formal do licitante de que atende aos requisitos de habilitação, que cumpre os requisitos de participação e de que o declarante responde pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da LLic);

b) Declaração formal do licitante afirmando ser Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparado e que cumpra os requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, bem como os requisitos dispostos nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º da LLic, quando se tratar de ME/EPP/EQUIP;

c) Declaração formal de que o licitante não possui em seu quadro pessoal, menor de dezoito anos, empregado ou associado realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho, menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal;

d) Declaração formal do licitante afirmando não possuir em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por força da vedação imposta pelo artigo 18, inciso XII, da Lei Federal nº 12.708/2012, tampouco integrante que enquadre nas proibições constantes no artigo 88 da Lei Orgânica do Município de Igarapava e no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

e) Declaração formal de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme inciso IV do artigo 63 da LLic;

f) Declaração formal de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme § 1º do artigo 63 da LLic;

g) Declaração formal do licitante de que vistoriou minuciosamente o(s) local(is) para a prestação dos serviços constantes do objeto, tomando conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como das informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial; Ou Declaração formal de que tem pleno conhecimento dos



condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto, assumindo total responsabilidade pela não realização da vistoria, não podendo fazer qualquer questionamento futuro que ensejem avenças técnicas ou financeiras, isentando o Município de Igarapava, de qualquer reclamação e/ou reivindicação. (Art. 63 §2, §3 e §4 da LLic).

#### 8.6. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

8.6.1. Os documentos extraídos da Internet ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

8.6.2. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias anteriores à data de abertura das propostas.

8.6.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou cópia simples passível de validação online.

8.6.4. A verificação pelo(a) Agente de Contratação/Comissão, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.6.5. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

#### 9 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor de referência foi baseado em contratos realizados no mercado e contratações anteriores da municipalidade, conforme documentação comprobatória do Estudo Técnico Preliminar, com valor mensal estimado de R\$ 45.012,00 (quarenta e cinco mil e doze reais), sendo o valor anual estimado de R\$ 540.144,00 (quinhentos e quarenta mil, cento e quarenta e quatro reais).

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTDE	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR 12 MESES
Solução de SIP Trunking 30 Canais com locação de PABX e Aparelhos IP	4	R\$ 7.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ 336.000,00
Ramais DDR	60	R\$	-	R\$
Ramais IP	144	R\$	-	R\$
Ramais Analógicos	256	R\$	-	R\$
Linha Telefonica Analógica ou Digital	63	R\$ 59,60	R\$ 3.754,80	R\$ 45.057,60



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Minuto Fixo-Fixo (local) com conexão – SIP	17500	R\$ 0,21	R\$ 3.675,00	R\$ 44.100,00
Minuto Fixo-Movel (VC1) - SIP	2400	R\$ 0,30	R\$ 720,00	R\$ 8.640,00
Minuto Fixo-Fixo Intra regional - SIP	8200	R\$ 0,18	R\$ 1.476,00	R\$ 17.712,00
Minuto Fixo-Movel Intra regional (VC2) –SIP	800	R\$ 0,45	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00
Minuto Fixo-Fixo Inter regional - SIP	2200	R\$ 0,28	R\$ 616,00	R\$ 7.392,00
Minuto Fixo-Movel Inter regional (VC3) -SIP	900	R\$ 0,30	R\$ 270,00	R\$ 3.240,00
Minuto Fixo-Fixo (local) com conexãoLinhas analógicas	56570	R\$ 0,02	R\$ 1.131,40	R\$ 13.576,80
Minuto Fixo-Movel (VC1) LinhasAnalógicas	24000	R\$ 0,14	R\$ 3.360,00	R\$ 40.320,00
Minuto Fixo-Fixo Intra regional LinhasAnalógicas	8200	R\$ 0,10	R\$ 820,00	R\$ 9.840,00
Minuto Fixo-Movel Intra regional (VC2)Linhas Analógicas	400	R\$ 0,30	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Minuto Fixo-Fixo Inter regional LinhasAnalógicas	2200	R\$ 0,10	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00
Minuto Fixo-Movel Inter regional (VC3)Linhas Analógicas	940	R\$ 0,52	R\$ 488,80	R\$ 5.865,60
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 540.144,00</b>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A> e informe o código 43F4-ABF5-BD4A-045A



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

## 10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DO: DEPARTAMENTO FINANCEIRO

AO: DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Informa o Departamento Financeiro que em análise ao Orçamento para o exercício de 2024 verificou constar dotação orçamentária para realização de licitação bem como para suportar as despesas. **Que as dotações orçamentárias poderão serem suplementadas quando solicitadas no necessário.**

Informa ainda, que o índice de reajuste de preços deverá ser IPCA que é usado nos contrato com Administração Pública.

Informa também, que a forma de pagamento será de até 30 (Trinta) dias da entrega do Material e ou da Prestação de serviços mediante nota fiscal.

- Recursos – Próprio
- Recursos - Federal
- Recursos Estado

Igarapava-sp- 04 de Junho de 2024

**ADELIA DE PAULA**  
**Dir. Depto Finanças**

Assinado por 1 pessoa: ADELIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/203E-E0B2-4486-9CB7> e informe o código 203E-E0B2-4486-9CB7



Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A> e informe o código 43F4-ABF5-BD4A-045A





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA

SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	CLoc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 10				DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA				
021001				Divisão da Agricultura, Meio Ambiente e Obras				
20				Agricultura				
20 605				Abastecimento				
20 605 0218				Agricultura, Meio Ambiente e Obras				
20 605 0218 2309 0000				Manutenção do Programa Bem Estar Animal Domestico				
663		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	0.01.00	110.000		GERAL	3.006,51			146.993,49
					0,00			146.993,49
TOTAL ORÇAMENTARIO					150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
					3.006,51			146.993,49
					0,00			146.993,49
TOTAL GERAL					150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
					3.006,51			146.993,49
					0,00			146.993,49



Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição	C.A.	Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
<b>FICHAS ORÇAMENTÁRIAS</b>								
1			PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA					
02			EXECUTIVO					
02.09			DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS E MANUTENÇÃO					
020904			Serviços do Cemitério					
15			Urbanismo					
15.452			Serviços Urbanos					
15.452.0285			Serviços de Utilidade Pública					
15.452.0285.2029		0000	Manutenção dos Serviços Funerários					
631		3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		50.000,00	11.000,00	0,00	61.000,00
	0.01.00	110.000	GERAL		60.678,77			61.000,00
					0,00			61.000,00
TOTAL ORÇAMENTARIO					50.000,00	11.000,00	0,00	61.000,00
					60.678,77			61.000,00
					0,00			61.000,00
TOTAL GERAL					50.000,00	11.000,00	0,00	61.000,00
					60.678,77			61.000,00
					0,00			61.000,00

Uzuning: Adela de Paula



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotaç Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 08				DEPARTAMENTO DE OBRAS E CONSERVAÇÃO				
020801				Divisão de Fiscalização de Obras				
15				Urbanismo				
15 451				Infra-Estrutura Urbana				
15 451 0280				Desenvolvimento e Expansão Urbana				
15 451 0280 2028 0000				Manutenção Serviços Obras e Fiscalização				
592		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000.000,00	0,00	-60.500,00	4.939.500,00
	0.01.00	110.000	GERAL		2.942.515,40			1.996.984,60
					0,00			1.996.984,60
TOTAL ORÇAMENTARIO					5.000.000,00	0,00	-60.500,00	4.939.500,00
					2.942.515,40			1.996.984,60
					0,00			1.996.984,60
TOTAL GERAL					5.000.000,00	0,00	-60.500,00	4.939.500,00
					2.942.515,40			1.996.984,60
					0,00			1.996.984,60

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024  
**LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA**  
**SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024**

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 07				DEPART. DE CULTURA ESPORTE E TURISMO				
020701				Serviços de Arte e Cultura , Desporto e Turismo				
27				Desporto e Lazer				
27 812				Desporto Comunitário				
27 812 0372				Desenvolvimento do Esporte Amador				
27 812 0372 2021 0000				Manutidas Atividades Esportivas				
563		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	600.000,00	0,00	-20.500,00	579.500,00
	0.01.00	110.000	GERAL		133.600,80			445.899,20
					0,00			445.899,20
TOTAL ORÇAMENTARIO					600.000,00	0,00	-20.500,00	579.500,00
					133.600,80			445.899,20
					0,00			445.899,20
TOTAL GERAL					600.000,00	0,00	-20.500,00	579.500,00
					133.600,80			445.899,20
					0,00			445.899,20

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 07				DEPART. DE CULTURA ESPORTE E TURISMO				
020701				Serviços de Arte e Cultura , Desporto e Turismo				
22				Indústria				
22 695				Turismo				
22 695 0346				Fomento ao Turismo Local				
22 695 0346 2110 0000				Manutenção Atividades Turísticas				
552		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	1.900.000,00	0,00	-149.000,00	1.751.000,00
	0.01.00	110.000	GERAL		141.458,97			1.609.541,03
					0,00			1.609.541,03
TOTAL ORÇAMENTARIO					1.900.000,00	0,00	-149.000,00	1.751.000,00
					141.458,97			1.609.541,03
					0,00			1.609.541,03
TOTAL GERAL					1.900.000,00	0,00	-149.000,00	1.751.000,00
					141.458,97			1.609.541,03
					0,00			1.609.541,03

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>



Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotaç Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 07				DEPART. DE CULTURA ESPORTE E TURISMO				
020701				Serviços de Arte e Cultura, Desporto e Turismo				
13				Cultura				
13 392				Diffusão Cultural				
13 392 0270				Promoção de Eventos Artísticos e Culturais				
13 392 0270 2034 0000				Manut Atividades Promoção Artísticas e Culturais				
539		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	800.000,00	186.000,00	0,00	986.000,00
	0.01.00	110.000	GERAL		985.548,96			451.000,00
					0,00			451.000,00
TOTAL ORÇAMENTARIO					800.000,00	186.000,00	0,00	986.000,00
					985.548,96			451.000,00
					0,00			451.000,00
TOTAL GERAL					800.000,00	186.000,00	0,00	986.000,00
					985.548,96			451.000,00
					0,00			451.000,00

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	CLoc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 06				DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO				
020608				Serviços de Ensino Médio				
12				Educação				
12 362				Ensino Médio				
12 362 0230				Ensino Médio				
12 362 0230 2027 0000				Manutenção do Ensino Médio e Técnico Profissionalizante				
514		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	280.000,00	797.000,00	0,00	1.077.000,00
	0.01.00	230.000		ENSINO MÉDIO-Convênios/entidades/fundos	1.056.282,16			20.717,84
					0,00			20.717,84
TOTAL ORÇAMENTARIO					280.000,00	797.000,00	0,00	1.077.000,00
					1.056.282,16			20.717,84
					0,00			20.717,84
TOTAL GERAL					280.000,00	797.000,00	0,00	1.077.000,00
					1.056.282,16			20.717,84
					0,00			20.717,84

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 06				DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO				
020606				Fundeb				
12				Educação				
12 361				Ensino Fundamental				
12 361 0210				Desenvolvimento da Educação Básica				
12 361 0210 2230 0000				Manutenção do Fundeb - Fundamental				
458		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
	0.02.10	262.000		EDUCAÇÃO-FUNDEB-OUTROS	0,00			68.000,00
					0,00			68.000,00
TOTAL ORÇAMENTARIO					68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
					0,00			68.000,00
					0,00			68.000,00
TOTAL GERAL					68.000,00	0,00	0,00	68.000,00
					0,00			68.000,00
					0,00			68.000,00

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024  
LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 06				DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO				
020605				Sector do Ensino Fundamental - 25%				
12				Educação				
12 361				Ensino Fundamental				
12 361 0210				Desenvolvimento da Educação Básica				
12 361 0210 2190 0000				Manutenção do Ensino Fundamental				
437				3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
	0.02.16	200.013		SALARIO EDUCAÇÃO-OESE	152.942,24			447.057,76
					0,00			447.057,76
TOTAL ORÇAMENTARIO					600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
					152.942,24			447.057,76
					0,00			447.057,76
TOTAL GERAL					600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
					152.942,24			447.057,76
					0,00			447.057,76

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 06				DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO				
020605				Sector do Ensino Fundamental - 25%				
12				Educação				
12 361				Ensino Fundamental				
12 361 0210				Desenvolvimento da Educação Básica				
12 361 0210 2190 0000				Manutenção do Ensino Fundamental				
436				OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	5.000.000,00	0,00	-361.000,00	4.639.000,00
	0.01.00	220.000		ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/af	2.190.220,78			2.448.779,22
					0,00			2.448.779,22
TOTAL ORÇAMENTARIO					5.000.000,00	0,00	-361.000,00	4.639.000,00
					2.190.220,78			2.448.779,22
					0,00			2.448.779,22
TOTAL GERAL					5.000.000,00	0,00	-361.000,00	4.639.000,00
					2.190.220,78			2.448.779,22
					0,00			2.448.779,22

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7-811211166122>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 06				DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO				
020603				Setor de Creche				
12				Educação				
12 365				Educação Infantil				
12 365 0210				Desenvolvimento da Educação Básica				
12 365 0210 2290 0000				Manutenção do Ensino Infantil-Creche				
383		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	410.000,00	0,00	-112.000,00	298.000,00
	0.01.00	212.000		EDUC.INFANTIL-CRECHE-Convênios/entidades	127.258,17			170.741,83
					0,00			170.741,83
TOTAL ORÇAMENTARIO					410.000,00	0,00	-112.000,00	298.000,00
					127.258,17			170.741,83
					0,00			170.741,83
TOTAL GERAL					410.000,00	0,00	-112.000,00	298.000,00
					127.258,17			170.741,83
					0,00			170.741,83

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	CLoc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 06				DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO				
020602				Setor do Ensino Infantil				
12				Educação				
12 365				Educação Infantil				
12 365 0210				Desenvolvimento da Educação Básica				
12 365 0210 2014 0000				Manutenção do Ensino Infantil Pré-Escola				
372				OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	001.00	213.000		EDUC.INFANTIL-PRÉ-ESCOLA Convênios/entid	0,00			50.000,00
					0,00			50.000,00
TOTAL ORÇAMENTARIO					50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					0,00			50.000,00
					0,00			50.000,00
TOTAL GERAL					50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					0,00			50.000,00
					0,00			50.000,00

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 05				DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL				
020504				Fundo Municipal do Idoso				
08				Assistência Social				
08 241				Assistência ao Idoso				
08 241 0095				Programas de Atenção a Pessoas Idosas				
08 241 0095 2037 0000				Manutenção Assistência ao Idoso				
364				OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
0.01.00				ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL	19.298,96			40.701,04
					0,00			40.701,04
TOTAL ORÇAMENTARIO					60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
					19.298,96			40.701,04
					0,00			40.701,04
TOTAL GERAL					60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
					19.298,96			40.701,04
					0,00			40.701,04

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024  
LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc.	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 05				DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL				
020503				Assistência da Criança e do Adolescente				
08				Assistência Social				
08 243				Assistência à Criança e ao Adolescente				
08 243 0110				Defesa dos Dir.da Criança e do Adolescente				
08 243 0110 2033			0000	Manut da Casa do Aconchego				
355				OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	30.000,00	0,00	-5.300,00	24.700,00
	0.05.14		500.010	PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	855,24			23.844,76
					0,00			23.844,76
TOTAL ORÇAMENTARIO					30.000,00	0,00	-5.300,00	24.700,00
					855,24			23.844,76
					0,00			23.844,76
TOTAL GERAL					30.000,00	0,00	-5.300,00	24.700,00
					855,24			23.844,76
					0,00			23.844,76

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc.	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotaç Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 05				DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL				
020503				Assistência da Criança e do Adolescente				
08				Assistência Social				
08 243				Assistência à Criança e ao Adolescente				
08 243 0110				Defesa dos Dir.da Criança e do Adolescente				
08 243 0110 2033 0000				Manut da Casa do Aconchego				
354		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	0.01.00	510.000		ASSISTENCIA SOCIAL-GERAL	29.380,26			619,74
					0,00			619,74
TOTAL ORÇAMENTARIO					30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
					29.380,26			619,74
					0,00			619,74
TOTAL GERAL					30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
					29.380,26			619,74
					0,00			619,74

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>



Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 05				DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL				
020503				Assistência da Criança e do Adolescente				
08				Assistência Social				
08 243				Assistência à Criança e ao Adolescente				
08 243 0110				Defesa dos Dir.da Criança e do Adolescente				
08 243 0110 2022				Fundo Munic.dos Dir.da Criança e Adolesc.e Conselho Tutelar				
342				OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
0.01.00				ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL	22.083,65			12.916,35
					0,00			12.916,35
TOTAL ORÇAMENTARIO					35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
					22.083,65			12.916,35
					0,00			12.916,35
TOTAL GERAL					35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
					22.083,65			12.916,35
					0,00			12.916,35

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotaç Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 05				DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL				
020501				Fundo Munic de Assistencia Social				
08				Assistência Social				
08 244				Assistência Comunitária				
08 244 0120				Assistência a População Carente				
08 244 0120 2060			0000	Manutenção da Proteção Social Básica (Próprio)				
312		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	0.01.00	510.000		ASSISTENCIA SOCIAL-GERAL	19.089,00			20.911,00
					0,00			20.911,00
TOTAL ORÇAMENTARIO					40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
					19.089,00			20.911,00
					0,00			20.911,00
TOTAL GERAL					40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
					19.089,00			20.911,00
					0,00			20.911,00

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	CLoc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotaç Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 05				DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL				
020501				Fundo Munic de Assistencia Social				
08				Assistência Social				
08 244				Assistência Comunitária				
08 244 0120				Assistência a População Carente				
08 244 0120 2045 0000				Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único				
300				OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
0.05.14				BOLSA FAMÍLIA	0,00			18.000,00
					0,00			18.000,00
TOTAL ORÇAMENTARIO					18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
					0,00			18.000,00
					0,00			18.000,00
TOTAL GERAL					18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
					0,00			18.000,00
					0,00			18.000,00

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	CLoc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 05				DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL				
020501				Fundo Munic de Assistencia Social				
08				Assistência Social				
08 244				Assistência Comunitária				
08 244 0120				Assistência a População Carente				
08 244 0120 2038 0000				Manut. Fundo Munic. Assistência Social				
274				3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
	0.01.00	510.000		ASSISTENCIA SOCIAL-GERAL	263.313,01			136.686,99
					0,00			136.686,99
TOTAL ORÇAMENTARIO					400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
					263.313,01			136.686,99
					0,00			136.686,99
TOTAL GERAL					400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
					263.313,01			136.686,99
					0,00			136.686,99

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc.	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 04				DEPARTAMENTO DE SAUDE				
020401				Fundo Municipal de Saude				
10				Saude				
10 304				Vigilância Sanitária				
10 304 0175				Manutenção da Vigilância Sanitária				
10 304 0175 2288 0000				Manutenção Vigilância Sanitária				
245		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	0.01.00	310.000		SAUDE-GERAL	270,00			730,00
					0,00			730,00
TOTAL ORÇAMENTARIO					1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
					270,00			730,00
					0,00			730,00
TOTAL GERAL					1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
					270,00			730,00
					0,00			730,00

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 04				DEPARTAMENTO DE SAUDE				
020401				Fundo Municipal de Saude				
10				Saude				
10 302				Assistencia Hospitalar e Ambulatorial				
10 302 0156				Atendimento Ambulatorial e Hospitalar				
10 302 0156 2127 0000				Manut.Teto Financeiro-C.Saude-CAPS-SAD e Fisioterapia				
224				33.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.000,00	65.000,00	0,00	66.000,00
005.13				302.026 TETO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE	33.655,90			32.344,10
					0,00			32.344,10
TOTAL ORÇAMENTARIO					1.000,00	65.000,00	0,00	66.000,00
					33.655,90			32.344,10
					0,00			32.344,10
TOTAL GERAL					1.000,00	65.000,00	0,00	66.000,00
					33.655,90			32.344,10
					0,00			32.344,10

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7-616161616161>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024  
LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc.	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 04				DEPARTAMENTO DE SAUDE				
020401				Fundo Municipal de Saude				
10				Saude				
10 302				Assistência Hospitalar e Ambulatorial				
10 302 0156				Atendimento Ambulatorial e Hospitalar				
10 302 0156 2127 0000				Manut. Teto Financeiro-C.Saude-CAPS-SAD e Fisioterapia				
223		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	2.500.000,00	0,00	-34.000,00	2.466.000,00
	0.01.00	310.000		SAUDE-GERAL	1.856.075,19			609.924,81
					0,00			609.924,81
TOTAL ORÇAMENTARIO					2.500.000,00	0,00	-34.000,00	2.466.000,00
					1.856.075,19			609.924,81
					0,00			609.924,81
TOTAL GERAL					2.500.000,00	0,00	-34.000,00	2.466.000,00
					1.856.075,19			609.924,81
					0,00			609.924,81

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 04				DEPARTAMENTO DE SAUDE				
020401				Fundo Municipal de Saude				
10				Saúde				
10 301				Atenção Básica				
10 301 0153				Saúde Bucal				
10 301 0153 2126 0000				Manutenção da Saúde Bucal-SB				
206				OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
0.05.13				SB SAÚDE BUCAL	78.738,00			121.262,00
					0,00			121.262,00
TOTAL ORÇAMENTARIO					200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
					78.738,00			121.262,00
					0,00			121.262,00
TOTAL GERAL					200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
					78.738,00			121.262,00
					0,00			121.262,00

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 04				DEPARTAMENTO DE SAUDE				
020401				Fundo Municipal de Saude				
10				Saúde				
10 301				Atenção Básica				
10 301 0150				Ações Medicas Basicas(UBS)				
10 301 0150 2120 0000				Manutenção do Programa Saúde da Família-PSF				
177				OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
005.13				SF SAUDE DA FAMILIA	687.257,56			1.112.742,44
					0,00			1.112.742,44
TOTAL ORÇAMENTARIO					1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
					687.257,56			1.112.742,44
					0,00			1.112.742,44
TOTAL GERAL					1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
					687.257,56			1.112.742,44
					0,00			1.112.742,44

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc.	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 04				DEPARTAMENTO DE SAUDE				
020401				Fundo Municipal de Saude				
10				Saúde				
10 301				Atenção Básica				
10 301 0150				Ações Medicas Basicas(UBS)				
10 301 0150 2120 0000				Manutenção do Programa Saúde da Família-PSF				
176				OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00
	0.01.00	310.000		SAÚDE-GERAL	2.164.537,29			1.235.462,70
					0,00			1.235.462,70
TOTAL ORÇAMENTARIO					3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00
					2.164.537,29			1.235.462,70
					0,00			1.235.462,70
TOTAL GERAL					3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00
					2.164.537,29			1.235.462,70
					0,00			1.235.462,70

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024  
LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 04				DEPARTAMENTO DE SAUDE				
020401				Fundo Municipal de Saude				
10				Saúde				
10 301				Atenção Básica				
10 301 0150				Ações Medicas Basicas(UBS)				
10 301 0150 2025 0000				Manutenção da Administração da Saúde				
160				OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	184.000,00	18.500,00	0,00	202.500,00
	0.01.00	310.000		SAUDE-GERAL	201.993,43			506,506,50
					0,00			506,506,50
TOTAL ORÇAMENTARIO					184.000,00	18.500,00	0,00	202.500,00
					201.993,43			506,506,50
					0,00			506,506,50
TOTAL GERAL					184.000,00	18.500,00	0,00	202.500,00
					201.993,43			506,506,50
					0,00			506,506,50

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7-616C1066-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024  
LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 03				DEPARTAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO				
020302				Divisão de Recursos Humanos				
04				Administração				
04 122				Administração Geral				
04 122 0076				Manutenção Administração de Pessoal				
04 122 0076 2285 0000				Manutenção Administração Pessoal				
145		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	120.000,00	2.000,00	0,00	122.000,00
	0.01.00	110.000	GERAL		121.603,77			396,23
					0,00			396,23
TOTAL ORÇAMENTARIO					120.000,00	2.000,00	0,00	122.000,00
					121.603,77			396,23
					0,00			396,23
TOTAL GERAL					120.000,00	2.000,00	0,00	122.000,00
					121.603,77			396,23
					0,00			396,23

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	CLoc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotaç Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 03				DEPARTAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO				
020301				Divisão Administração Geral				
04				Administração				
04 122				Administração Geral				
04 122 0046				Administração Setorial/Secretarias				
04 122 0046 2297 0000				Manutenção Divisão Administração				
132		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
	0.01.00	110.000	GERAL		1.643.602,29			1.356.397,71
					0,00			1.356.397,71
TOTAL ORÇAMENTARIO					3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
					1.643.602,29			1.356.397,71
					0,00			1.356.397,71
TOTAL GERAL					3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
					1.643.602,29			1.356.397,71
					0,00			1.356.397,71

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotaç Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 02				DEPARTAMENTO DE FINANÇAS				
020205				Divisão de Almoxarifado e Patrimonio				
04				Administração				
04 122				Administração Geral				
04 122 0066				Controle Almoxarifado e Patrimonio				
04 122 0066 2287 0000				Manutenção Divisão de Almoxarifado e Patrimonio				
121		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	0.01.00	110.000	GERAL		195.200,00			304.800,00
					0,00			304.800,00
TOTAL ORÇAMENTARIO					500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					195.200,00			304.800,00
					0,00			304.800,00
TOTAL GERAL					500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
					195.200,00			304.800,00
					0,00			304.800,00

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotaç Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 01				GABINETE				
020104				Fundo Social de Solidariedade				
08				Assistência Social				
08 244				Assistência Comunitária				
08 244 0120				Assistência a População Carente				
08 244 0120 2050			0000	Manut. do Fundo Social de Solidariedade				
071				OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	0.01.00		510.000	ASSISTENCIA SOCIAL-GERAL	64.986,49			35.013,51
					0,00			35.013,51
TOTAL ORÇAMENTARIO					100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
					64.986,49			35.013,51
					0,00			35.013,51
TOTAL GERAL					100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
					64.986,49			35.013,51
					0,00			35.013,51

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA  
SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	CLoc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotaç Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02 01				GABINETE				
020103				JSM/Tiro de Guerra				
04				Administração				
04 122				Administração Geral				
04 122 0045				Gestão Político Administrativa				
04 122 0045 2008 0000				Manutenção dos serviços Junta Militar				
062		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	0.01.00	110.000	GERAL		6.400,00			43.600,00
					0,00			43.600,00
TOTAL ORÇAMENTARIO					50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					6.400,00			43.600,00
					0,00			43.600,00
TOTAL GERAL					50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
					6.400,00			43.600,00
					0,00			43.600,00

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4456-9CB7>

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA

Rua Dr. Gabriel Vilela, 413  
45.324.290/0001-67 Exercício: 2024

LISTAGEM DAS FICHAS DA DESPESA

SITUAÇÃO ATÉ 04/06/2024

Página 1

Entid.	Cloc	Func/Prog	Catgo	Especificação	Dotac Inicial	Alter (+)	Alter (-)	Dotação
Ficha	F.R.	C.A.	Descrição C.A.		Empenhado			Saldo
					Saldo Reserva			Saldo Com Reserva
FICHAS ORÇAMENTÁRIAS								
1				PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA				
02				EXECUTIVO				
02.01				GABINETE				
020103				JSM/Tiro de Guerra				
04				Administração				
04.122				Administração Geral				
04.122.0045				Gestão Político Administrativa				
04.122.0045.2007.0000				Manut.do Tiro de Guerra				
055		3.3.90.39.00		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	0.01.00	110.000		GERAL	56.925,46			63.074,54
					0,00			63.074,54
TOTAL ORÇAMENTARIO					120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
					56.925,46			63.074,54
					0,00			63.074,54
TOTAL GERAL					120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
					56.925,46			63.074,54
					0,00			63.074,54

Assinado por 1 pessoa: ADÉLIA DE PAULA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/2C3E-E0B2-4458-9CB7-4456-9CB7>



Igarapava, 04 de junho de 2024.

Fagner Alves  
Chefe de Divisão de Tecnologia da Informação

Assinado por 1 pessoa: FAGNER ALVES  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 43F4-ABF5-BD4A-045A

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FAGNER ALVES (CPF 414.XXX.XXX-22) em 26/06/2024 23:37:11 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/43F4-ABF5-BD4A-045A>

# **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024**

Processo Administrativo nº 2.192/2024

## **ANEXO II**

### **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

---

LOTE ÚNICO – AMPLA CONCORRÊNCIA					
Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Valor Unit.	Valor Total
1	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LINHAS TELEFONICAS (TERMINAIS ANALOGICOS)</p> <p>Fornecimento de Linhas telefônicas (Terminais Analógicos)</p> <p>Fornecimento de Linhas telefônicas (Terminais Analógicos)</p> <p>Linhas telefônicas analógicas por 12 meses nas quantidades e endereços estabelecidos pela CONTRATANTE, conforme tabela abaixo.</p> <p>Ativar novas linhas telefônicas conforme necessidade da CONTRATANTE;</p> <p>Desativar linhas telefônicas que estiverem em operação conforme necessidade da CONTRATANTE;</p> <p>Possibilidade de serviços adicionais como identificador de chamadas conforme necessidade da CONTRATANTE.</p> <p>Novas linhas telefônicas deverão ser instaladas no prazo máximo de 10 dias;</p> <p>Devem ser tele alimentadas a fim de garantir a comunicação mesmo na falta de energia elétrica.</p> <p>Tecnologias alternativas como FWT (Fixed wireless Terminal) serão emitidas somente para endereços onde não houver disponibilidade de par metálico. Será fornecido apenas o chip ficando a CONTRATANTE responsável pela compra do aparelho.</p> <p>Central de Atendimento 24 h por dia, 365 dias por ano através de um número 0800;</p> <p>A CONTRATADA deverá manter a numeração atualmente utilizada (números de telefone) conforme critérios da Portabilidade regulamentada pela ANATEL e manter o mesmo meio físico de atendimento, para os números relacionados no Anexo I, além de outros que tiverem sua inclusão neste certame.</p>	12	OS	29.390,00	352.680,00
2	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LOCAÇÃO PARA PLATAFORMA PABX</p> <p>Plataforma PABX para 12 meses com no mínimo:</p> <p>Plataforma PABX para 12 meses com no mínimo:</p> <p>PABX Híbrido</p> <p>Rack para fixação</p> <p>36 aparelhos IP</p>	4	OS	59.988,00	239.952,00

Prefeitura Municipal de Igarapava

CNPJ nº 45.324.290/0001-67

Endereço: Rua Dr. Gabriel Vilela, nº 413, Centro, CEP: 14540-000

Telefone/Whatsapp: (16) 3173-8213

E-mail: [igarapava.lic3@gmail.com](mailto:igarapava.lic3@gmail.com)



Deverá possuir suporte para 64 ramais analógico e 36 ramais Ip Central PABX híbrida Siga-me externo em todas as portas DDR (Discagem Direta Ramal) Conferência com até 5 participantes Entroncamento E1 e SIP (R2D/ISDN) Chamadas IP e GSM 2G/3G <sup>1</sup> Atendimento automático (DISA) incorporado Protocolo CSTA para aplicações CTI Serviços de instalação e configuração: 001 Serviço de instalação e programação, 001 Repasse de conhecimento operacional; Manutenção 5x8: 001 Serviço de manutenção on site até 3 eventos/mês, e remoto com reposição de partes e peças modalidade 8x5;				
--	--	--	--	--

**VALOR TOTAL, ESTIMADO, DA LICITAÇÃO – R\$ 592.632,00**



PREFEITURA DE  
**IGARAPAVA**

---

# **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024**

Processo Administrativo nº 2.192/2024

## **ANEXO III**

### **MODELO DE DECLARAÇÕES**

---



## MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE \_\_\_\_\_

Ao(À) Agente de Contratação

Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Processo nº \_\_\_\_/\_\_\_\_.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n.º ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**a) DECLARAR** que atende aos requisitos de habilitação, que cumpre os requisitos de participação e de que o declarante responde pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da LLic);

**b) DECLARAR** ser Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparado e que cumpra os requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, bem como os requisitos dispostos nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º da LLic, quando se tratar de ME/EPP/EQUIP;

**c) DECLARAR** que não possui em seu quadro pessoal, menor de dezoito anos, empregado ou associado realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho, menor de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal;

**d) DECLARAR** não possuir em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por força da vedação imposta pelo artigo 18, inciso XII, da Lei Federal nº 12.708/2012, tampouco integrante que enquadre nas proibições constantes no artigo 88 da Lei Orgânica do Município de Igarapava e no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;

**e) DECLARAR** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme inciso IV do artigo 63 da LLic;

**f) DECLARAR** que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme § 1º do artigo 63 da LLic;

**g) DECLARAR** que vistoriou minuciosamente o(s) local(is) para a prestação dos serviços constantes do objeto deste Edital, tomando conhecimento das reais condições de execução dos serviços, bem como das informações de todos os dados e elementos necessários à perfeita elaboração da proposta comercial; **Ou DECLARAR** que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto deste Edital, assumindo total responsabilidade pela não realização da vistoria, não podendo fazer qualquer questionamento futuro que ensejem avenças técnicas ou financeiras, isentando o Município de Igarapava, de qualquer reclamação e/ou reivindicação. (Art. 63 §2, §3 e §4 da LLic).

Por ser verdade assina a presente.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/procurador  
Cargo do responsável/procurador  
N.º do documento de identidade

# **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024**

Processo Administrativo nº 2.192/2024

## **ANEXO IV**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

---



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

### 1 INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

**Referência: Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019.OBJETO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXO COMUTADO (STFC), NAS MODALIDADES LOCAL, LONGA DISTÂNCIA NACIONAL INTER E INTRA REGIONAL, ACESSO E1 DIGITAL OU SIP TRUNKING, ACESSO DE TERMINAIS ANALÓGICOS, LOCAÇÃO DE PABX HÍBRIDOS, CONTEMPLANDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUPORTE REMOTO E PRESENCIAL

### 2 DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

#### 2.1 DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES:

A comunicação é um aspecto fundamental em qualquer tipo de negócio ou organização. Sem uma comunicação adequada, pode haver confusão, mal-entendidos e falta de coordenação, o que pode prejudicar o desempenho geral da instituição. No contexto específico da telefonia, a contratação de um serviço de qualidade pode trazer vários benefícios para a comunicação interna e externa de todos os departamentos da prefeitura.

O Contrato nº 070/2018, cujo objeto é contratação de serviços de telefonia fixo comutado (STFC), nas modalidades local, longa distância nacional, inter e intrarregional, acesso e 1 digital, acesso de terminais analógicos, locação de PABX, contemplando instalação, configuração, manutenção, suporte remoto e monitoramento vencerá dia 21/06/2023 não terá a possibilidade de prorrogação, tendo em vista ter atingido o período de 60 meses.

Convém salientar que sem os serviços de telefonia as atividades da Instituição ficarão comprometidas e não atingirão seu desiderato que é o eficaz atendimento dos munícipes. Os serviços de telefonia fixa são imprescindíveis para viabilizar as atividades institucionais da administração Municipal, em razão da necessidade de permanente comunicação entre as

pessoas que integram a Administração Pública, bem como entre os membros de outros departamentos e setores com fornecedores, parceiros, instituições, fundações, o Governo estadual e federal, enfim todos os entes públicos e privados que estão interligados para a administração do Município de Igarapava.

Alguns departamentos, como Administração, Saúde, Educação possuem uma solução de PABX baseada em uma central telefônica híbrida, ou seja, os ramais disponibilizados podem ser de tecnologia IP (VOIP) ou analógicos. Para tanto, o núcleo da central é composto por equipamento físico instalado no próprio departamentos e aparelhos IP e analógicos distribuídos no mesmo espaço geográfico interligados a Central do PABX.



Nos demais departamentos da Prefeitura Municipal estão instaladas linhas telefônicas analógicas ou digitais tele alimentadas.

Diante da inexistência de soluções internas, a presente contratação visa garantir o tráfego de recebimento de chamadas e realização de ligações utilizando os números pertencentes à Central Telefônica do CONTRATANTE e as linhas telefônicas nas demais localidades.

**Área requisitante: Departamento de Tecnologia**

### **3 ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

A contratação está subordinada aos dispositivos da Lei 14.133/2021. A contratação também estará atrelada ao Decreto nº 6.654/2008 (Plano Geral de Outorgas de Serviço de Telecomunicações prestado no regime público) e aos seguintes normativos específicos à telefonia fixa/móvel: Lei 9.472/1997 (Lei Geral de Telecomunicações); Portaria 1293/2019 da ANATEL (que aprova o procedimento de bilhetagem Tarifação e Faturamento do Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) e do Serviço Móvel Pessoal (SMP) e dá outras providências; Resolução ANATEL 426/205 (que aprova o regulamento do Serviço Telefônico Fixo Comutado – STFC); Resolução ANATEL 477/2007 (que aprova o Regulamento do Serviço Móvel Pessoal – SMP); Resolução ANATEL 576/2011 (que aprova o regulamento sobre critérios de reajuste das tarifas das chamadas do serviço telefônico fixo comutado; Resolução ANATEL (que aprova o regulamento sobre critérios de gestão da qualidade da prestação do serviço móvel Resolução ANATEL nº 632, de 7 de março de 2014 (pessoal; Regulamento Geral de Direitos do Consumidor de Serviços de Telecomunicações – RGC; Resolução nº 460, de 19 de março de 2007 que aprova o Regulamento Geral de Portabilidade – RGP e demais normas regulamentadoras expedidas pela ANATEL ou que impactem a prestação dos serviços; outros parâmetros e regras definidas na Resolução ANATEL nº 678/2017 ou mais atual devem ser observados na prestação dos serviços. Além das resoluções nº 590 /2012 e nº 639/2014 da ANATEL.

Trata-se de Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC compreendendo a realização de chamadas de telefones fixos para telefones fixos e telefones móveis nas modalidades local, longa distância nacional e longa distância internacional;

Através de contratação de Solução de Voz sobre IP com fornecimento de PABX híbrido aparelhos IP em locação, baseado em protocolo SIP e tecnologias VoIP (Voz sobre IP) fornecimento de ramais IP, e ramais analógicos e Serviços de STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), que visa a continuidade dos serviços prestados no Paço Municipal, na Saúde, Educação e Centro Operacional, visando a modernização, integração, otimização de gestão e aumento de segurança e disponibilidades de acesso;

Nas demais localidades da administração pública municipal deverão ser fornecido linhas analógicas tele alimentadas a fim de garantir a comunicação mesmo na falta de energia elétrica. Tecnologias alternativas como FWT (Fixed wireless Terminal) ou serão emitidas somente para endereços onde não houver disponibilidade preferencialmente em fibra ótica e depois por metálico, no caso de FWT será fornecido apenas o chip ficando a CONTRATANTE responsável pela compra do aparelho.

Essa composição tem por objetivo principal obter as funcionalidades de comunicação interna e externa em todos os departamentos que atendem o município de Igarapava. Os PABX híbridos com



ramais VoIP, com garantia de segurança criptográfica e as linhas analógicas com garantia da tele alimentação, onde ambas permitirão a realização de ligações fixas locais e nacionais ilimitadas.

A Solução de Voz sobre IP deverá ser capaz de entregar ramais IP/SIP DDR (discagem direta a ramal) e ramais IP/SIP, a serem utilizados para realização de chamadas telefônicas internas (entre os ramais internos) e chamadas telefônicas externas locais e nacionais ilimitadas, através da rede pública de telefonia.

Os departamentos possuem rede local estruturada, nas quatro unidades dispo de rede LAN com recursos para suportar a implementação de rede de voz sobre IP, bem como conectividade e, portanto, a CONTRATADA não precisará fornecer estrutura interna para a disponibilização dos ramais.

As Linhas telefônicas analógicas ou digitais deverão ser fornecidas nas quantidades e endereços estabelecidos pelo contratante.

Deverão ser ativadas novas linhas telefônicas conforme necessidade da CONTRATANTE. Desativar linhas telefônicas que estiverem em operação conforme necessidade da CONTRATANTE;

Deverá disponibilizar serviços adicionais como identificador de chamadas, busca entre terminais, bloqueio de ligações a cobrar ou DDD, DDI conforme necessidade da CONTRATANTE. Devem ser tele alimentadas a fim de garantir a comunicação mesmo na falta de energia elétrica. Tecnologias alternativas como FWT (Fixed wireless Terminal) serão emitidas somente para endereços onde não houver disponibilidade preferencialmente em fibra ótica e depois par metálico, no caso de FWT será fornecido apenas o chip ficando a CONTRATANTE responsável pela compra do aparelho.

A CONTRATADA deverá manter a numeração atualmente utilizada (números de telefone) conforme critérios da Portabilidade regulamentada pela ANATEL e manter o mesmo meio físico de atendimento, para os números relacionados.

#### 4. RESULTADOS E BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS:

Dar destinação otimizada aos investimentos em TI; Atualizar a plataforma tecnológica de comunicação;

Aumentar a eficiência das atividades administrativas, gerenciais ou de suporte da CONTRATANTE através do uso de equipamentos de comunicação novos, atualizados tecnologicamente e com garantia de funcionamento durante o período de vida útil de tais equipamentos;

Reduzir intervenções de suporte nos equipamentos;

Reduzir riscos de interrupção através do monitoramento ininterrupto e da integração total de equipamentos e procedimentos de serviços e sistema de comunicação em decorrência da implantação da solução;

##### 4.1 Descrição da solução como um todo

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar trata-se da contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA COMUTADO (STFC), NAS MODALIDADES LOCAL, LONGA DISTÂNCIA NACIONAL, INTER E INTRA REGIONAL, ACESSO E1 DIGITAL OU SIP TRUNKING, ACESSO D



TERMINAIS ANALÓGICOS, LOCAÇÃO DE PABX HÍBRIDOS, CONTEMPLANDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUPORTE REMOTO

## 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTDE	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR 12 MESES
Solução de SIP Trunking 30 Canais com locação de PABX e Aparelhos IP	4	R\$ 7.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ 336.000,00
Ramais DDR	60	R\$	-	R\$
Ramais IP	144	R\$	-	R\$
Ramais Analógicos	256	R\$	-	R\$
Linha Telefonica Analógica ou Digital	63	R\$ 59,60	R\$ 3.754,80	R\$ 45.057,60
Minuto Fixo-Fixo (local) com conexão – SIP	17500	R\$ 0,21	R\$ 3.675,00	R\$ 44.100,00
Minuto Fixo-Movel (VC1) - SIP	2400	R\$ 0,30	R\$ 720,00	R\$ 8.640,00
Minuto Fixo-Fixo Intra regional - SIP	8200	R\$ 0,18	R\$ 1.476,00	R\$ 17.712,00
Minuto Fixo-Movel Intra regional (VC2) – SIP	800	R\$ 0,45	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00
Minuto Fixo-Fixo Inter regional - SIP	2200	R\$ 0,28	R\$ 616,00	R\$ 7.392,00
Minuto Fixo-Movel Inter regional (VC3) - SIP	900	R\$ 0,30	R\$ 270,00	R\$ 3.240,00
Minuto Fixo-Fixo (local) com conexão Linhas analógicas	56570	R\$ 0,02	R\$ 1.131,40	R\$ 13.576,80
Minuto Fixo-Movel (VC1) Linhas Analógicas	24000	R\$ 0,14	R\$ 3.360,00	R\$ 40.320,00
Minuto Fixo-Fixo Intra regional Linhas Analógicas	8200	R\$ 0,10	R\$ 820,00	R\$ 9.840,00
Minuto Fixo-Movel Intra regional (VC2) Linhas Analógicas	400	R\$ 0,30	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Minuto Fixo-Fixo Inter regional Linhas Analógicas	2200	R\$ 0,10	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00
Minuto Fixo-Movel Inter regional (VC3) Linhas Analógicas	940	R\$ 0,52	R\$ 488,80	R\$ 5.865,60
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 540.144,00</b>



## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 O valor de referência foi baseado em contratos realizados no mercado (**EM ANEXO**) e contratações anteriores da municipalidade, com valor mensal estimado de R\$ 45.012,00 (quarenta e cinco mil e doze reais), sendo o valor anual estimado de R\$ 540.144,00 (quinhentos e quarenta mil, cento e quarenta e quatro reais).

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandado a equipe de planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou características:

I – O objeto demandado possui contratações similares feitas pelo Município de Igarapava/SP e por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

II – Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

III - Foram analisadas contratações similares feitas pelo Município e por outros órgãos e entidades, por meio de consultas realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas a outros editais, e constatado que o serviço de locação, instalação e manutenção de PABX são tratados de forma conjunta.

As opções de mercado disponíveis encontradas foram:

### 1. Telefonia IP (VoIP)

Vantagens:

Economia: Geralmente, as ligações via VoIP são mais baratas do que as ligações convencionais.

Flexibilidade: Facilidade de integração com outros sistemas de comunicação e suporte para múltiplos dispositivos (computadores, smartphones, etc.).

Escalabilidade: Facilidade de adicionar novas linhas e ramais conforme a empresa cresce.

### 2. Sistemas PABX Físico

Vantagens:

Confiabilidade: Sistemas PABX tradicionais são conhecidos por sua alta confiabilidade e baixa manutenção.

Controle Total: Maior controle interno sobre a infraestrutura de telefonia.

### 3. PABX Virtual (Cloud PBX)

Vantagens:

Redução de Custos: Elimina a necessidade de hardware físico e manutenção associada.

Acessibilidade: Acessível de qualquer lugar com conexão à internet.

Atualizações Automáticas: Recebe melhorias e atualizações automaticamente.

### 4. Soluções Híbridas

Vantagens:

Flexibilidade: Combina o melhor de sistemas PABX tradicionais e VoIP.

Redundância: Maior resiliência em caso de falhas de rede ou internet.



## 5. Operadoras Tradicionais

Vantagens:

Ampla Cobertura: Geralmente têm cobertura mais abrangente em áreas remotas.

Suporte Local: Facilita o suporte técnico presencial.

Provedores Populares:

De posse desse estudo, foi possível adequar o tipo de solução escolhida à realidade da Administração, onde a abertura de processo licitatório apresentou melhor custo benefício não trazendo prejuízo e danos ao patrimônio público.

Para o município de Igarapava que necessita de um sistema de telefonia fixa com capacidade de realizar ligações para telefones móveis, fixos locais e interurbanos, além de contar com um PABX para gerenciar vários departamentos, a solução híbrida é uma excelente escolha. Esta solução combina o melhor da telefonia tradicional com as vantagens da telefonia IP (VoIP).

No município, temos apenas a empresa Telefônica - VIVO que presta o serviço de telefonia fixo comutado (stfc), nas modalidades local, longa distância nacional inter e intra regional, acesso E1 digital ou sip trunking, acesso de terminais analógicos, o que justifica o monopólio.

Já a locação de PABX híbridos, contemplando instalação, configuração, manutenção, suporte remoto permite concorrência entre as empresas para a contratação.

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Através do funcionamento de canais de telefonia digital, solução em telefonia com suporte, manutenção, equipamentos e todos os insumos necessários inclusos, para o quantitativo necessário com portabilidade, bem como, prestação de todos os serviços de informação telefônica. Definido como sendo o serviço de telecomunicações que, por meio da transmissão de voz e de outros sinais, destina-se à comunicação entre pontos fixos determinados, situados em uma área local distinta, em uma mesma região ou regiões diferentes ou, ainda, outro ponto no exterior.

A solução que mais se adequa ao presente processo é a contratação do Serviço Telefônico Comutado - STFC (fixo-fixo e fixo-móvel), nas modalidades Local e Longa Distância Nacional, considerando as condições do mercado e a constante evolução tecnológica do ramo.

O serviço deverá ser ofertado levando em conta a infraestrutura e os equipamentos existentes, devendo os custos iniciais necessários à implantação do serviço serem de responsabilidade da empresa contratada.

A contratada, independente da tecnologia empregada, será remunerada mensalmente pelos serviços:

- Serviço de Telefonia Fixa Comutada (STFC);
- Locação/instalação/manutenção de PABX;
- Ligações internas (entre ramais), locais e nacionais;
- Ligações fixo-fixo e fixo-móvel;
- Portabilidade numérica;

O serviço será prestado nos diversos departamentos municipais, mantendo a numeração do telefone.



A Telefonia IP está em evidência atualmente, que inclusive, já esteve em discussão ou já são utilizadas por grande parte das empresas de pequeno porte até as grandes corporações de todo o mundo. Estima-se que a tecnologia VoIP (Voice Over IP) chegou a 3 bilhões de usuários em todo mundo. Vale ressaltar que a Divisão de Tecnologia da Informação foi consultada quanto as especificações e detalhamentos do objeto, colaborando para a descrição da solução que visa atender as demandas atuais da administração municipal.

A DTI atuará como área de apoio e coordenação, buscando clarear e esclarecer os assuntos correlatos a TIC. O VoIP é um protocolo que permite transmitir a voz pela rede de computadores. Ele está presente em diversos aplicativos do nosso cotidiano e nas empresas através de aplicativos como Skype, Teams, Zoom, Facebook e o Whatsapp. Outra forma de utilização é em PABX que auxiliam muitas empresas na redução de custos, personalizando a telefonia em sua empresa e muito mais.

#### 8.1 Vantagens da Telefonia IP:

8.1.1 Redução de custos: Existe a possibilidade de identificar a rota de saída de menores custos e se conectar com diversas operadoras, já que estão com preços elevados. De acordo com pesquisas, em relação a telefonia tradicional a economia pode chegar em até 80%.

8.1.2 Mobilidade: A telefonia IP, através do VoIP, permite que a utilização de apenas uma conexão com a internet você se conecte aos PABX de qualquer lugar do mundo, como também com operadoras VoIP de qualquer lugar do mundo encurtando as distâncias, sendo possível a utilização do mesmo ramal da empresa, nos notebooks e celulares dos colaboradores.

8.1.3 Integrações: As centrais telefônicas IP podem conversar com vários outros sistemas de suas empresas, permitindo integração a personalização da experiência do seu funcionário e cliente ao utilizarem os telefones.

8.1.4 Comunicações com outros PABX: Utilizando da tecnologia do PABX IP é possível criar uma comunicação qualquer sendo que outro utilize a mesma tecnologia, tornando assim a comunicação entre eles a custo 0 apenas utilizando a internet das duas localidades. Esta funcionalidade é indispensável quando se tem mais de uma unidade.

8.1.5 Funcionalidades: ampliadas quase todas as funcionalidades de um PABX convencional estão presentes também na telefonia IP. Algumas com melhorias bem interessantes, como, por exemplo: a Caixa Postal que pode receber a ligação e enviar o áudio para um e-mail correspondente ao ramal em questão. Além desse exemplo, temos as distribuições automáticas de chamadas através de filas, gravação das ligações, siga-me e muito mais.

#### 8.2 DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO

##### 8.2.1 - SISTEMA DE TELEFONIA IP

- Deve suportar o protocolo SIP de forma nativa, conforme a RFC 3261.
- Os elementos que compõem o Sistema de Telefonia IP tais como sistema de gerenciamento de correio de voz, solução de áudio-conferência, deverão pertencer a único fabricante, visando



manter o perfeito funcionamento, compatibilidade e interoperabilidade.

- Deverão ser fornecidas todas as licenças necessárias para o perfeito funcionamento da solução juntamente com no mínimo 1 (um) servidor físico. O servidor físico ofertado para o Sistema de Telefonia IP deverá possuir o dimensionamento de hardware necessário para atender todos os requisitos de acordo com este ETP.
- Deve permitir que o usuário se registre em qualquer ponto da rede, para a garantia da mobilidade e utilização de um único número de ramal;

### 8.3.1 FUNCIONALIDADES E SERVIÇOS PARA USUÁRIOS

Deve permitir programagens de ramais quanto ao acesso as linhas externas, incluindo, no mínimo, as seguintes categorias:

- **RESTRITO:** Não tem acesso à rede pública. Comunica-se apenas com outros ramais internos;
- **SEMI-RESTRITO:** Tem acesso à rede pública somente nas ligações de saída, o sistema analisa os dígitos discados, para verificar se são permitidos para o ramal. Caso não seja, a ligação é automaticamente interrompida. Esse recurso é utilizado para evitar que ramais não autorizados liguem para regiões proibidas.
- **PRIVILEGIADO:** Tem acesso total a rede pública, nas ligações de entrada e saída, através de linhas tronco E1;
- Deve gerar os bilhetes (CDRs) e disponibilizar-los para o Sistema de Tarifação;
- Deve implementar a modificação e manipulação de dígitos para chamadas externas;
- Deve possuir plano de numeração flexível com possibilidade de numeração dos ramais de até 5 dígitos.

### 8.4.1 SISTEMA DE TELEFONIA IP

Deve possuir as seguintes funcionalidades:

- Estacionamento de chamadas; Transferência de chamadas; Música em espera; Desvio de chamadas incondicional; Desvio em caso de não atendimento; Desvio em caso de ocupado; Chamada em espera; Rediscagem do último número; Não perturbe. A funcionalidade poderá permitir exceções; Serviço noturno; Grupo de captura; Chamadas de saída através de código de acesso; Identificação do número do chamador; Chamadas de entrada através de discagem direta a ramal (DDR); Chamada de emergência; Monitoração de chamada.

### 8.5.1 RECURSOS AVANÇADOS

O Sistema de Telefonia IP deve implementar uma solução de correio de voz com mínimo (quatro) portas de acesso simultâneo para a gravação das mensagens de voz, com as seguintes funcionalidades:

- Implementar mecanismo de acesso às caixas postais em qualquer aparelho telefônico IP.
- Permitir o usuário ouvir e apagar as mensagens do correio de voz.
- Permitir mecanismo para troca de senha do usuário.
- Visando ao perfeito funcionamento, desempenho e interoperabilidade, a solução de correio de voz ofertada deverá ser do mesmo fabricante do Sistema de Telefonia IP.

### 8.6.1 GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO

O Sistema de Telefonia IP deve possuir um sistema de gerenciamento com interface amigável



para gerenciamento e configuragdo dos ramais e troncos. Não sendo aceitas Centrais Telefônicas que utilizem, unicamente para programação e gerência do sistema métodos de edição de linhas CLI.

Será permitido que comandos sejam realizados através de CLI, pelo administrador;

Deverá disponibilizar através de uma interface de gerenciamento e monitoração, a relação dos ramais IPs que estão registrados no Sistema de Telefonia IP em todas as localidades.

Deverá permitir através de uma interface de gerenciamento que o administrador possa forçar reiniciar os ramais IPs registrados a se registrarem novamente no Sistema de Telefonia IP.

Deverá permitir que o administrador possa visualizar o IP atrelado a cada ramal IP registrado no Sistema de Telefonia IP, através da própria interface de gerenciamento.

Deverá permitir que o administrador visualize os alarmes relativos a qualidade de serviço (QoS) dos ramais IPs.

Deverá ser possível visualizar no mínimo, a data, horário, número de ocorrências e a descrição do erro. Na descrição do erro deverá ser possível visualizar, no mínimo, o número do ramal, o IP do ramal e os valores atribuídos;

Deverá permitir atualizações de versões do sistema.

A aplicação de configuragdo deverá ter as seguintes facilidades:

- Permitir a criação e/ou exclusão de ramais;
- Permitir a modificação de configuragdo de ramais.

Configuragdo de troncos, bem como todas as regras de roteamento de chamadas, incluindo rotas de menor custo, privilégios de ramais e demais configurações necessárias para pleno funcionamento.

Deverá possibilitar alteração de configuração de data e hora;

#### 8.7.1 LICENÇA DE RAMAL IP

Esta licença deverá proporcionar a liberação de funcionamento unitário de qualquer um dos modelos de telefones Ips especificados neste ETP.

A licença de Ramal IP deve ser do mesmo fabricante do Sistema de Telefonia IP ofertado visando garantir o perfeito funcionamento, desempenho e compatibilidade.

A licença de Ramal IP deverá ser aplicada no Sistema de Telefonia IP.

A licença de Ramal IP deverá ser válida por tempo indeterminado.

A licença de Ramal IP deverá ser entregue, instalada e ativada em caráter permanente contínuo, de forma que a solução funcione mesmo após o término da garantia exigida.

#### 8.8.1 GATEWAY DE VOZ COM SOBREVIVENCIA LOCAL

O Gateway de Voz deverá ser do tipo appliance, ou seja, com hardware otimizado para função



de Gateway;

A(s) licença(s), se necessaria(s), deverão estar inclusas para permitir o pleno funcionamento.

Deve possuir, no mínimo, os protocolos ISDN e R2 para entroncamento com a Operadora.

Deve permitir configurar o protocolo SNMP.

Deve permitir realizar o backup e posteriormente o restore das configurações salvas.

Deve suportar o protocolo DTMF, de acordo com a RFC 2833;

Deve possuir no mínimo 1 (uma) porta 10/100Mbps LAN e 1 (uma) porta 10/100Mbps WAN;

Deve possuir no mínimo 1 (uma) porta RS-232 ou outra porta destinado a manutenção.

Deve permitir a instalação em rack;

Deve possuir recurso de sobrevivência local.

Deve possuir homologação vigente na Anatel.

#### 8.9.1 APARELHO TELEFONICO IP

Para possibilitar o acesso as facilidades do serviço de comunicação IP, faz-se necessário disponibilizar aparelho de comunicação IP com as seguintes facilidades:

- Possuir homologação da Anatel;
- Possuir a capacidade de auto provisionamento e baixar automaticamente as configurações do serviço de comunicação em nuvem;
- Permitir acesso as facilidades de telefonia descritas na especificação;
- Implementar comunicação segura através dos protocolos Transport Layer Security (TLS) v1.2 para sinalização e SRTP para mídia.
- Possuir viva-voz com controle de ganho automático;
- Possuir porta RJ-9 para headset independente da porta do monofone;
- Possuir tela colorida, com resolução mínima de 800x480 pixels ou 480x800 pixels, tamanho mínimo de 5 (cinco) polegadas e informações no idioma português;
- Possuir recurso de redução da luz de fundo da tela após determinado tempo sem uso;
- Deve possibilitar a visualização de informações tais como histórico de ligações, informações do número chamador, duração das chamadas, data e hora;
- Possuir no mínimo 2 (duas) portas com velocidade de 10/100/1000 Mbps de forma possibilitar o uso do ponto de rede da estação de trabalho;
- Implementar QoS segundo IEEE 802.1p/Q tagging (VLAN), Layer 3 TOS ou DSCP;
- Permitir alimentação através de padrão IEEE 802.3af.
- Deve também implementar mecanismos de redução do uso de energia, conforme padrão 802.3az;

#### SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO

As atividades de instalação e integração dos produtos e equipamentos devem prever, pelo menos,



as seguintes etapas:

- Desembalagem, verificação e conferência dos componentes da solução conforme proposta técnica da CONTRATADA;
- Instalação física e conectividade entre todos os componentes da solução, incluindo o fornecimento de todos os cabos e conectores necessários para este fim;
- Instalação lógica dos equipamentos e configuração inicial utilizando-se das boas práticas recomendadas pelo fabricante;
- Integração lógica dos diversos componentes da solução de modo a garantir sua correta interoperabilidade;
- Testes de verificação da instalação e integração dos diversos componentes;
- Testes de roteamento de chamadas demonstrando a capacidade do sistema de utilizar rotas mais econômicas para chamadas externas;
- Todos os trabalhos de instalação efetuados devendo ser acompanhados pelo Gestor do Contrato e da equipe técnica da CONTRATANTE. A equipe técnica da CONTRATADA deverá trabalhar sob orientação e supervisão direta do profissional responsável pela coordenação das atividades de implantação, com o acompanhamento do gestor técnico da CONTRATANTE. Quando aprovado o funcionamento dos produtos, esses serão considerados instalados e aptos a serem utilizados. Isso deverá ser confirmado em termo de recebimento emitido pela CONTRATANTE, após execução completa dos serviços de implantação relacionados.

## **9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Para avaliar a viabilidade do parcelamento da contratação dos serviços de telecomunicações e locação de equipamentos PABX híbridos, conforme os lotes descritos, é importante considerar os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei 14.133/21, que regula as licitações e contratos administrativos no Brasil. A análise deve considerar aspectos técnicos, econômicos, de eficiência e de competitividade.

Lote 1: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço telefônico fixo comutado (STFC).

Serviços Incluídos: Modalidades Local, Longa Distância Nacional Inter e Intra regional, Acessos E1 Digitais / SIP Trunking, Acesso de Terminais Analógicos.

Especificações: Em conformidade com as especificações constantes neste ETP e nos termos das concessões outorgadas pela ANATEL.

Lote 2: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Locação de equipamentos de PABX HÍBRIDOS.

Serviços Incluídos: Instalação, configuração, manutenção e suporte remoto.

Especificações: Em conformidade com as especificações constantes neste ETP e nos termos das concessões outorgadas pela ANATEL.

Empresas que fornecem serviços de STFC (telefonia fixa comutada) possuem expertise distinta daquelas especializadas em locação e manutenção de equipamentos PABX híbridos.

Parcelar a contratação pode aumentar a competitividade, pois empresas menores ou especializadas em um dos lotes terão condições de participar do processo licitatório, potencializando a obtenção de melhores propostas técnicas e financeiras, aumentando concorrência e podendo resultar em preços mais vantajosos.



Contratos separados permitem uma gestão mais flexível e eficaz, com maior controle sobre os serviços prestados e facilidade de resolução de problemas específicos, melhoria na supervisão e fiscalização dos contratos, facilitando a aplicação de penalidades ou ajustes necessários de forma mais direcionada.

## 10 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação dos serviços de telecomunicações e locação de equipamentos PABX híbridos para a prefeitura de Igarapava está subordinada aos dispositivos da Lei 14.133/2021 e aos normativos específicos da ANATEL. O objetivo é modernizar, integrar, otimizar a gestão e aumentar a segurança e disponibilidade dos serviços de comunicação em todas as unidades da administração municipal.

Seus objetivos principais são:

- Continuidade dos Serviços: Garantir a continuidade dos serviços de comunicação no Paço Municipal, Dep. Saúde, Dep. de Educação, Dep. Social, Centro Operacional e demais prédios da administração.
- Modernização: Implementar tecnologias VoIP (Voz sobre IP) e PABX híbridos, garantindo a modernização da infraestrutura de comunicação.
- Integração: Integrar os sistemas de comunicação de todos os departamentos municipais, facilitando a comunicação interna e externa.
- Otimização de Gestão: Melhorar a gestão das comunicações com sistemas mais eficientes e tecnológicos.
- Descrição: A utilização de VoIP e PABX híbridos proporcionará uma qualidade superior nas chamadas telefônicas.
- Comunicação clara e sem interrupções, melhorando a eficiência no atendimento ao público e entre os departamentos.
- Com a integração dos serviços de VoIP, haverá uma redução significativa nos custos das chamadas de longa distância e locais.
- Economia de recursos públicos que podem ser destinados a outras áreas prioritárias.
- Descrição: A solução permitirá a adição ou remoção de linhas e ramais conforme a necessidade da prefeitura.
- Adaptação rápida às mudanças de demanda, garantindo que a infraestrutura de comunicação esteja sempre adequada às necessidades.
- A contratação inclui serviços de instalação, configuração, manutenção e suporte remoto.
- Redução do tempo de inatividade e rápida resolução de problemas técnicos, garantindo continuidade dos serviços.
- Implementação de segurança criptográfica nas comunicações VoIP.
- Proteção contra interceptações e acesso não autorizado, garantindo a confidencialidade das informações.
- Continuidade dos contatos e facilidade para a população e outros órgãos ao manter os números de telefone já conhecidos.
- Identificador de chamadas, bloqueio de ligações a cobrar, DDD e DDI, entre outros são funcionalidades avançadas que melhoram a gestão das comunicações e aumentam a eficiência operacional.

A contratação traz diversos benefícios diretos à prefeitura de Igarapava. Entre esses benefícios



destacam-se a modernização tecnológica, a redução de custos, a melhoria da qualidade das comunicações, a segurança e a flexibilidade para se adaptar às necessidades futuras. Esta abordagem assegura uma infraestrutura de comunicação robusta e eficiente, essencial para o bom funcionamento dos serviços públicos e o atendimento à população.

## **11 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

A administração não necessitará de adequações em sua estrutura para que a contratação possa ser efetivada.

## **12 CONTRAÇÕES CORRELATADAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Na presente contratação não se vislumbra contratações correlatadas e/ou interdependentes.

## **13 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Na presente contratação não se vislumbra impacto ambiental relevante.

## **14 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

## **15 JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE**

A viabilidade da contratação é constatada diante da análise do presente Estudo Técnico Preliminar, o qual demonstrou que não existem óbices estruturais, logísticos e normativos legais internos e externos que inviabilizem a contratação.

## **16 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A gestão do contrato ficará a cargo da servidora Giovana Gabrieli Campos Ienny, CPF 406.540.438-09 e a fiscalização do Chefe de Divisão de Tecnologia da Informação, Fagner Alves, de CPF 414.232.978-22 .

## **20 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP**

A responsabilidade da elaboração deste ETP ficou a cargo da servidora Giovana Gabrieli Campos Ienny, matrícula 122245-1.

Igarapava/SP, em 04 de junho de 2024.

**Giovana Gabrieli Campos Ienny**  
**Auxiliar Administrativo**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

## ANEXO ÚNICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS E A TELEFONICA BRASIL S.A. QUE  
TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO  
FIXO COMUTADO (STFC) LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NOS  
TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGENCIA  
NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES – ANATEL

Contrato nº 101/2020

RS 351.976,27

### DAS PARTES

#### CONTRATANTE

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS – SP.** Pessoa Jurídica de direito público interno, CNPJ - 45.370.707/0001-28, com sede à rua Dr. Euclides Zanini Caldas nº 66, em Pitangueiras, SP, neste ato representada pelo seu Prefeito em exercício, **Sr. Marcos Aurélio Soriano**.

#### CONTRATADA

**TELEFONICA BRASIL S.A**, CNPJ – 02.558.157/0001-62, com sede a Avenida Engenheiro Luiz Carlos Berrini, nº 1376, Cidade Monções, em São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 04.571-936, neste ato representado por seus gerentes, Sr. Alex Eduardo de Freitas, CPF nº: 070.661.598-02 e o Sr. Fábio Marques de Souza Levorin, CPF:267.638.106-3.

### II - EMBASAMENTO LEGAL

Este contrato rege-se pelas normas do Direito Administrativo, especialmente pela Lei Federal nº 8.666/93, as alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, estando vinculado ao **Edital de licitação nº 018/2020** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com suporte financeiro correndo as despesas à conta da seguinte dotação orçamentária:

**02.00.00 – EXECUTIVO**

**02.06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**02.06.01 – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**64 – 3.3.90.39.00 04.122.0004.2.401 – MANUTENCAO ATIVIDADES ADM**

**01.110.0000 GERAL**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



**Município de Pitangueiras**  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

02.00.00- EXECUTIVO  
02.05.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
02.05.01- FINANÇAS  
48- 3.3.90.39.00 04.123.0004.2.401- MANUTENÇÃO ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.  
01.110.0000 GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.08.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO  
02.08.02 – DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER  
168- 3.3.390.00 27.812.0010.2.703 MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER  
01.110.0000 - GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.08.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO  
02.08.01- DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO  
154- 3.3.90.39.00 13.392.0007.2.702 – MANUTENÇÃO DA CULTURA  
01.110.0000 – GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.13.00- DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE IBITIÚVA  
02.13.01 – DEPARTAMENTO DE ADM. DE IBITIÚVA  
308-3.3.90.39.00 – 04.122.0018.2.401-MANUTENÇÃO ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
01.110.000- GERAL

02.00.00 – EXECUTIVO  
02.15.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E DEFESA CIVIL  
02.15.01- SEGURANÇA E DEFESA CIVIL  
328 3.3.90.39.00 06.182.0008.2.801- MANUTENÇÃO DA DEFESA CIVIL E SEGURANÇA  
01.110.0000- GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.16.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA  
02.16.03- DEPARTAMENTO DE SANEAMENTO BÁSICO  
374 3.3.90.39.00 17.512.0016.2.608- DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO  
01.110.0000 – GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.17.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO  
02.17.01- GESTÃO INDUSTRIAL E COMERCIAL  
389 3.3.90.39.00 22.661.0021.2.603 GESTÃO INDUSTRIAL E COMERCIAL  
01.110.0000- GERAL





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E - MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

02.00.00 -EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
02.09.010- DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10.301.0003.2.301 AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
05.301.0001-ATENÇÃO BÁSICA

02.00.00- EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
02.09.01- DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10.301.0003.2.301- AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
01.310.0000- SAÚDE GERAL

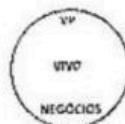
02.00.00- EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.09.01 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10.301.0003.2.301- AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
02.301.0146-EMENDA PARLAMENTAR CASA CIVIL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.09.01- DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10301.0003.2.301 AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
02.031.0085- P.A.B ESTADUAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.16.00- SECRETARIA MUN.INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E  
AGRICULTURA  
02.16.01- INFRAESTRUTURA URBANA  
349- 3.3.90.39.00 15.451.0009.2.902 AÇÕES ADMINISTRATIVAS DE  
INFRAESTRUTURA  
01.110.0000- GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.16.00- SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E  
AGRICULTURA  
366- 3.3.90.39.18.541.0019.2.602 - GESTÃO AMBIENTAL  
01.110.0000- GERAL

02.00.00-EXECUTIVO  
02.07.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
02.07.01- EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE  
77 3.3.90.39-000 12.365.0002.2.201  
01.212.0000- EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E - MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**02.00.00 – EXECUTIVO**

**02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**02.07.04- EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL**

112- 3.3.90.39.00 12.361.0002.2.203 – EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

01.220.0000 – TRANSFER. DA UNIÃO – FUNDAMENTAL

**02.00.00- EXECUTIVO**

**02.10.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**02.10.01- ASSISTÊNCIA SOCIAL**

257-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.518- MANUTENÇÃO DAREDE DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL

01.510.0000- ASSISTÊNCIA SOCIAL – GERAL

**02.00.00- EXECUTIVO**

**02.11.00- FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL**

**02.11.01- RECURSOS SUPERVISIONADOS PELO F.M.A.S**

292-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.507 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL  
BÁSICA

02.500.0061- PISO BÁSICO PAULISTA

**02.00.00- EXECUTIVO**

**02.11.00- FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL**

**02.11.01- RECURSOS SUPERVISIONADOS PELO F.M.A.S**

293-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.508 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIA  
ESPECIAL E MÉDIA

05.500.0079- FNAS – B.P. SOCIAL ESP MED. COMPLEXIDADE

**02.00.00- EXECUTIVO**

**02.11.00- FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL**

**02.11.01- RECURSOS SUPERVISIONADOS PELO F.M.A.S**

294-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.511– PROGRAMA BOLSA FAMILIA E  
CADASTRO ÚNICO.

05.500.0130- IGDBF- PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL

**02.00.00- EXECUTIVO**

**02.10.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**02.10.01- ASSISTÊNCIA SOCIAL**

256-3.3.90.39.00 08.241.0005.2.503– GARANTIA DA PESSOAS IDOSA

01.510.0000- ASSISTÊNCIA SOCIAL –GERAL

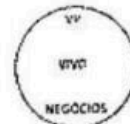
**02.00.00- EXECUTIVO**

**02.10.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**02.10.02- FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

262-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.505– GERAÇÃO DE RENDA

01.510.0000- ASSISTÊNCIA SOCIAL –GERAL



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E - MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



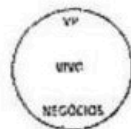
Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

### III - OBJETO DESTE CONTRATO

Constitui-se objeto da presente **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL, em atendimento a diversas Secretarias Municipais, de acordo com as especificações do Anexo I do edital, observados os termos do antecedente edital da licitação pertinente, Pregão Eletrônico nº 018/2020 e proposta adjudicada, documentos que integram o presente instrumento de contrato, de forma indissociável, para todos os fins e efeitos de direito, com força de cláusulas contratuais.**

LOTE	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	01	36	-	SIP Trunking 30 canais +PABX híbrido+ Manutenção 7x24 (03 um.x 12 meses)	4.436,26	159.705,36
	01.1	12	-	SIP Trunking 06 canais +PABX híbrido+ Manutenção 7x24 (03 um.x 12 meses)	1047,84	12.574,44
	02	924	-	Linha Telefonica (76 linhasx 12 meses)	61,20	56.548,80
	03	998148	MIN	Minutos fixo local com conexão terminais	0,07	69.870,36
	04	99012	MIN	Minuto local VC1 (terminal)	0,40	39.604,80
	05	380100	MIN	Minuto fixo local com conexão (DDR)	-	---
	06	99012	MIN	Minuto local VC1 (DDR)	-	---
	07	45276	MIN	Minuto fixo fixo intra regional (terminal)	0,20	9.055,20
	08	7200	MIN	Minuto fixo móvel intra regional VC2(terminal)	0,45	3.240,00
	09	1788.72	MIN	Minuto fixo fixo inter regional (terminal)	0,25	447,18
	10	1788.72	MIN	Minuto fixo móvel inter regional VC3(terminal)	0,52	930,13
	11	162156	MIN	Minuto fixo fixo intra regional (DDR)	-	---
	12	1788.72	MIN	Minuto fixo móvel intra regional VC2(DDR)	-	---
	13	36240	MIN	Minuto fixo fixo inter regional (DDR)	-	---
	14	1788.72	MIN	Minuto fixo móvel inter regional VC3(DDR)	-	---
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 351.976,27						

Número de Solicitação 10981/2023.





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

#### IV - DOS PRAZOS, PREÇOS E PAGAMENTOS

Tendo em vista o **Art. 57, inciso II da Lei 8666/93**, resolve a contratante aditar por 12 (doze) meses o objeto deste contrato com início em 06/07/2023 e término em 05/07/2024, o valor total do contrato R\$ 351.976,27 (trezentos e cinquenta e um mil reais e novecentos e setenta e seis e vinte e sete centavos) com reajuste de 2,11% do índice de IST (índice de serviços de telecomunicações).

Os pagamentos serão realizados com base nos Serviços efetivamente Prestados, no prazo estabelecido na fatura. As faturas de cada serviço devem ser encaminhadas via papel, individualizada por tronco-chave seja analógica ou digital, com valor total e o respectivo descritivo com os valores das ligações.

#### V - DOS GESTORES

Serão Gestores do Contrato:

**Secretaria Municipal de Administração:** o **Sr. Arzilio José Fernandes** CPF: 045.169.628-0 Chefe de Compras e como suplente o **Sr. João Marcos Constantino**, CPF 415.858.708-5, Secretario Municipal de Administração;

**Secretaria Municipal de Indústria e Comércio:** o **Sr. Plauton Marcelo Pinto**, CPF 066.604.422-46, Agente do Poupatempo;

**Secretaria Municipal de Assistência Social:** a **Sra. Carolina da Silva Senhorini**, CPF 441.631.728-07, Diretor Departamento Administrativo e como suplente Rodrigo Lemes, CPF: 439.771.718-44; Agente de Secretaria.

**Secretaria Municipal de Saúde:** o **Sr. Wilson Eli Dourado Ramos**, CPF 272.134.448-08, Técnico em Informática e como suplente o **Sr. Luiz Carlos Cerqueira Filho**, CPF 267.636.068-00, Coordenador de Manutenção;

**Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Infraestrutura:** Sr. Luis Guilherme da Trindade CPF: 095.141.706-10, Engenheiro Eletricista;

e como suplente **Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa** **Sr. David Pivetta Trentini**, CPF 363.698.198-67, Secretário Municipal; **Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa Civil:** a **Sra. Luciane Cristina Bezam**, CPF: 176.418.238-31, Corregedora da Guarda e como suplente **Sr. Michel Alexandre Ungarette**, CPF: 141.508.818-23, Diretor de Trânsito;

**Secretaria Municipal de Educação:** **Sra. Marta Ap. Costa Stefani**, CPF 065.703.788-56, Prof. Coordenadora Geral de Educação Infantil e como suplente a **Sra. Marisângela Aparecida Rocha Mineiro**, CPF 65.703.788-56, Coordenadora Geral da Educação Infantil.

**Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo:** o **Sr. José Gonsaga Neves Oliveira**, CPF 682.781.366-53, Chefe de Gabinete da Secretaria de Cultura, Esportes e Turismo, e como suplente o **Sr. Filipe**



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**Rodrigues Lombardi Franco**, CPF 326.901.278-06, Diretor do Departamento de Cultura;

**Secretaria Municipal da Fazenda:** a **Sra. Patrícia Zappelsoni Ramos**, CPF 294.730.418-70, Fiscal de Tributos, e como suplente a **Sra. Cristiane Priscila Soares Mantovani**, CPF 319.338.118-70, Fiscal de Tributos;

**Diretoria Administrativa de Ibitiúva:** o **Sr. Mateus Rissi**, CPF 277.020.638-90, Diretor Administrativo de Ibitiúva, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93 e nos termos dos arts. 10º e 11º do Decreto Federal nº 9.507/2018, aplicável na esfera municipal, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, cabendo proceder ao registro das ocorrências, adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo como parâmetro os resultados previstos no contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

#### VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem vigendo com as mesmas redações as demais cláusulas e condições do contrato inicial, firmado entre as partes em 06 de julho de 2020.

Pitangueiras, 04 de Julho de 2023.

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**  
**Marcos Aurélio Soriano – Prefeito**

**TELEFONICA BRASIL S.A**  
**Alex Eduardo de Freitas**

**TELEFONICA BRASIL S.A**  
**Fábio Marques de Souza Levorin**



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Parte integrante do Contrato)

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS

**CONTRATADO:** TELEFONICA BRASIL S.A

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** 5º Termo Aditivo Pregão Eletrônico nº 018/2020

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL, em atendimento a diversas Secretarias Municipais, de acordo com as especificações do Anexo I do edital:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

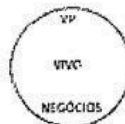
#### 1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

#### 2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pitangueiras, 04 de Julho de 2023.



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E - MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**  
(Parte integrante do Contrato)

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**  
**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

**Nome:** Alex Eduardo de Freitas  
**Cargo:** Administrador  
**CPF:** 070.661.598-02  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

**Nome:** Fábio Marques de Souza Levorin  
**Cargo:** Administrador  
**CPF:** 267.638.106-3  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

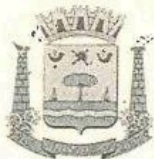
**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1  
Assinatura: \_\_\_\_\_



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Emissão de Notas de Reserva Orçamentária.

**Nome:** Mateus Aparecido Cerissa  
**Cargo:** Secretário da Fazenda  
**CPF:** 136.764.518-21  
**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Emissão de parecer jurídico sobre as minutas do Edital/Contrato.

**Nome:** Carlos Alberto Salerno Neto  
**Cargo:** Procurador Geral  
**CPF:** 348.213.128-75  
**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Divisão de Licitações e Contratos.

**Nome:** Viviane Ruivo Bastos  
**Cargo:** Membro da Comissão de Licitação  
**CPF:** 341.787.268-54  
**Assinatura:** \_\_\_\_\_



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS E A TELEFONICA BRASIL S.A, QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES – ANATEL**

Contrato nº 101/2020

R\$ 351.976,27

**DAS PARTES**

**CONTRATANTE**

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS – SP.** Pessoa Jurídica de direito público interno, CNPJ - 45.370.707/0001-28, com sede à rua Dr. Euclides Zanini Caldas nº 66, em Pitangueiras, SP, neste ato representada pelo seu Prefeito em exercício, **Sr. Marcos Aurélio Soriano.**

**CONTRATADA**

**TELEFONICA BRASIL S.A,** CNPJ – 02.558.157/0001-62, com sede a Avenida Engenheiro Luiz Carlos Berrini, nº 1376, Cidade Monções, em São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 04.571-936, neste ato representado por seus gerentes, Sr. Alex Eduardo de Freitas, CPF nº: 070.661.598-02 e o Sr. Fábio Marques de Souza Levorin, CPF:267.638.106-3.

**II - EMBASAMENTO LEGAL**

Este contrato rege-se pelas normas do Direito Administrativo, especialmente pela Lei Federal nº 8.666/93, as alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, estando vinculado ao **Edital de licitação nº 018/2020** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com suporte financeiro correndo as despesas à conta da seguinte dotação orçamentária:

**02.00.00 – EXECUTIVO**

**02.06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**02.06.01 – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**64 – 3.3.90.39.00 04.122.0004.2.401 – MANUTENCAO ATIVIDADES ADM**

**01.110.0000 GERAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

02.00.00- EXECUTIVO  
02.05.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
02.05.01- FINANÇAS  
48- 3.3.90.39.00 04.123.0004.2.401- MANUTENÇÃO ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.  
01.110.0000 GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.08.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO  
02.08.02 – DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER  
168- 3.3.390.00 27.812.0010.2.703 MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER  
01.110.0000 - GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.08.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO  
02.08.01- DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO  
154- 3.3.90.39.00 13.392.0007.2.702 – MANUTENÇÃO DA CULTURA  
01.110.0000 – GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.13.00- DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE IBITIÚVA  
02.13.01 – DEPARTAMENTO DE ADM. DE IBITIÚVA  
308-3.3.90.39.00 – 04.122.0018.2.401-MANUTENÇÃO ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
01.110.000- GERAL

02.00.00 – EXECUTIVO  
02.15.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E DEFESA CIVIL  
02.15.01- SEGURANÇA E DEFESA CIVIL  
328 3.3.90.39.00 06.182.0008.2.801- MANUTENÇÃO DA DEFESA CIVIL E SEGURANÇA  
01.110.0000- GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.16.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA  
02.16.03- DEPARTAMENTO DE SANEAMENTO BÁSICO  
374 3.3.90.39.00 17.512.0016.2.608- DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO  
01.110.0000 – GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.17.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO  
02.17.01- GESTÃO INDUSTRIAL E COMERCIAL  
389 3.3.90.39.00 22.661.0021.2.603 GESTÃO INDUSTRIAL E COMERCIAL  
01.110.0000- GERAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

02.00.00 –EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
02.09.010- DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10.301.0003.2.301 AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
05.301.0001-ATENÇÃO BÁSICA

02.00.00- EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
02.09.01- DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10.301.0003.2.301- AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
01.310.0000- SAÚDE GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.09.01 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10.301.0003.2.301- AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
02.301.0146-EMENDA PARLAMENTAR CASA CIVIL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.09.01- DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216. 3.3.90.39.00 10301.00032.301 AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
02.031.0085- P.A.B ESTADUAL

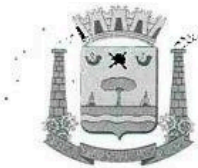
02.00.00- EXECUTIVO  
02.16.00- SECRETARIA MUN.INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E  
AGRICULTURA  
02.16.01- INFRAESTRUTURA URBANA  
349- 3.3.90.39.00 15.451.0009.2.902 AÇÕES ADMINISTRATIVAS DE  
INFRAESTRUTURA  
01.110.0000- GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.16.00- SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E  
AGRICULTURA  
366- 3.3.90.39.18.541.0019.2.602 – GESTÃO AMBIENTAL  
01.110.0000- GERAL

02.00.00-EXECUTIVO  
02.07.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
02.07.01- EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE  
77 3.3.90.39-000 12.365.0002.2.201  
01.212.0000- EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

02.00.00 – EXECUTIVO  
02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
02.07.04- EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL  
112- 3.3.90.39.00 12.361.0002.2.203 – EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL  
01.220.0000 – TRANSFER. DA UNIÃO – FUNDAMENTAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.10.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
02.10.01- ASSISTÊNCIA SOCIAL  
257-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.518- MANUTENÇÃO DAREDE DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
01.510.0000- ASSISTÊNCIA SOCIAL – GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.11.00- FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL  
02.11.01- RECURSOS SUPERVISIONADOS PELO F.M.A.S  
292-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.507 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL  
BÁSICA  
02.500.0061- PISO BÁSICO PAULISTA

02.00.00- EXECUTIVO  
02.11.00- FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL  
02.11.01- RECURSOS SUPERVISIONADOS PELO F.M.A.S  
293-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.508 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIA  
ESPECIAL E MÉDIA  
05.500.0079- FNAS – B.P. SOCIAL ESP MED. COMPLEXIDADE

02.00.00- EXECUTIVO  
02.11.00- FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL  
02.11.01- RECURSOS SUPERVISIONADOS PELO F.M.A.S  
294-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.511– PROGRAMA BOLSA FAMILIA E  
CADASTRO ÚNICO.  
05.500.0130- IGDBF- PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.10.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
02.10.01- ASSISTÊNCIA SOCIAL  
256-3.3.90.39.00 08.241.0005.2.503– GARANTIA DA PESSOAS IDOSA  
01.510.0000- ASSISTÊNCIA SOCIAL –GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.10.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
02.10.02- FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE  
262-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.505– GERAÇÃO DE RENDA  
01.510.0000- ASSISTÊNCIA SOCIAL –GERAL

*Handwritten signature*



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

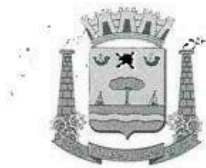
### III - OBJETO DESTE CONTRATO

Constitui-se objeto da presente **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL**, em atendimento a diversas **Secretarias Municipais, de acordo com as especificações do Anexo I do edital**, observados os termos do antecedente edital da licitação pertinente, **Pregão Eletrônico nº 018/2020** e proposta adjudicada, documentos que integram o presente instrumento de contrato, de forma indissociável, para todos os fins e efeitos de direito, com força de cláusulas contratuais.

LOTE	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	01	36	-	SIP Trunking 30 canais +PABX hibrido+ Manutenção 7x24 (03 um.x 12 meses)	4.436,26	159.705,36
	01.1	12	-	SIP Trunking 06 canais +PABX hibrido+ Manutenção 7x24 (03 um.x 12 meses)	1047,84	12.574,44
	02	924	-	Linha Telefonica (76 linhasx 12 meses)	61,20	56.548,80
	03	998148	MIN	Minutos fixo local com conexão terminais	0,07	69.870,36
	04	99012	MIN	Minuto local VC1 (terminal)	0,40	39.604,80
	05	380100	MIN	Minuto fixo local com conexão (DDR)	-	---
	06	99012	MIN	Minuto local VC1 (DDR)	-	---
	07	45276	MIN	Minuto fixo fixo intra regional (terminal)	0,20	9.055,20
	08	7200	MIN	Minuto fixo móvel intra regional VC2(terminal)	0,45	3.240,00
	09	1788.72	MIN	Minuto fixo fixo inter regional (terminal)	0,25	447,18
	10	1788.72	MIN	Minuto fixo móvel inter regional VC3(terminal)	0,52	930,13
	11	162156	MIN	Minuto fixo fixo intra regional (DDR)	-	---
	12	1788.72	MIN	Minuto fixo móvel intra regional VC2(DDR)	-	---
	13	36240	MIN	Minuto fixo fixo inter regional (DDR)	-	---
	14	1788.72	MIN	Minuto fixo móvel inter regional VC3(DDR)	-	---
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 351.976,27						



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

#### **IV - DOS PRAZOS, PREÇOS E PAGAMENTOS**

Tendo em vista o **Art. 57, inciso II da Lei 8666/93**, resolve a contratante aditar por 12 (doze) meses o objeto deste contrato com início em 06/07/2023 e término em 05/07/2024, o valor total do contrato R\$ 351.976,27 (trezentos e cinquenta e um mil reais e novecentos e setenta e seis e vinte e sete centavos) com reajuste de 2,11% do índice de IST (índice de serviços de telecomunicações).

Os pagamentos serão realizados com base nos Serviços efetivamente Prestados, no prazo estabelecido na fatura. As faturas de cada serviço devem ser encaminhadas via papel, individualizada por tronco-chave seja analógica ou digital, com valor total e o respectivo descritivo com os valores das ligações.

#### **V - DOS GESTORES**

Serão Gestores do Contrato:

**Secretaria Municipal de Administração:** o Sr. Arzilio José Fernandes CPF: 045.169.628-0 Chefe de Compras e como suplente o Sr. João Marcos Constantino, CPF 415.858.708-5, Secretário Municipal de Administração;

**Secretaria Municipal de Indústria e Comércio:** o Sr. Plauton Marcelo Pinto, CPF 066.604.422-46, Agente do Poupatempo;

**Secretaria Municipal de Assistência Social:** a Sra. Carolina da Silva Senhorini, CPF 441.631.728-07, Diretor Departamento Administrativo e como suplente Rodrigo Lemes, CPF: 439.771.718-44; Agente de Secretaria.

**Secretaria Municipal de Saúde:** o Sr. Wilson Eli Dourado Ramos, CPF 272.134.448-08, Técnico em Informática e como suplente o Sr. Luiz Carlos Cerqueira Filho, CPF 267.636.068-00, Coordenador de Manutenção;

**Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Infraestrutura:** Sr. Luis Guilherme da Trindade CPF: 095.141.706-10, Engenheiro Eletricista;

e como suplente **Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa** Sr. David Pivetta Trentini, CPF 363.698.198-67, Secretário Municipal;

**Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa Civil:** a Sra. Luciane Cristina Bezam, CPF: 176.418.238-31, Corregedora da Guarda e como suplente Sr. Michel Alexandre Ungarette, CPF: 141.508.818-23, Diretor de Trânsito;

**Secretaria Municipal de Educação:** Sra. Marta Ap. Costa Stefani, CPF 065.703.788-56, Prof. Coordenadora Geral de Educação Infantil e como suplente a Sra. Marisângela Aparecida Rocha Mineiro, CPF 65.703.788-56, Coordenadora Geral da Educação Infantil.

**Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo:** o Sr. José Gonsaga Neves Oliveira, CPF 682.781.366-53, Chefe de Gabinete da Secretaria de Cultura, Esportes e Turismo, e como suplente o Sr. Filipe



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**Rodrigues Lombardi Franco**, CPF 326.901.278-06, Diretor do Departamento de Cultura;

**Secretaria Municipal da Fazenda:** a **Sra. Patrícia Zappeloni Ramos**, CPF 294.730.418-70, Fiscal de Tributos, e como suplente a **Sra. Cristiane Priscila Soares Mantovani**, CPF 319.338.118-70, Fiscal de Tributos;

**Diretoria Administrativa de Ibitiúva:** o **Sr. Matteus Rissi**, CPF 277.020.638-90, Diretor Administrativo de Ibitiúva, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93 e nos termos dos arts. 10º e 11º do Decreto Federal nº 9.507/2018, aplicável na esfera municipal, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, cabendo proceder ao registro das ocorrências, adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo como parâmetro os resultados previstos no contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

#### VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem vigendo com as mesmas redações as demais cláusulas e condições do contrato inicial, firmado entre as partes em 06 de julho de 2020.

Pitangueiras, 04 de Julho de 2023.

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**  
**Marcos Aurélio Soriano – Prefeito**

**TELEFONICA BRASIL S.A**  
**Alex Eduardo de Freitas**

**TELEFONICA BRASIL S.A**  
**Fábio Marques de Souza Levorin**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA

PABX (16) 3173-8200

E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



**Município de Pitangueiras**

Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66

CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121

CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

(Parte integrante do Contrato)

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS

**CONTRATADO:** TELEFONICA BRASIL S.A

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** 5º Termo Aditivo Pregão Eletrônico nº 018/2020

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL, em atendimento a diversas Secretarias Municipais, de acordo com as especificações do Anexo I do edital:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pitangueiras, 04 de Julho de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**  
(Parte integrante do Contrato)

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**  
**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**  
**Nome:** Alex Eduardo de Freitas  
**Cargo:** Administrador  
**CPF:** 070.661.598-02  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**  
**Nome:** Fábio Marques de Souza Levorin  
**Cargo:** Administrador  
**CPF:** 267.638.106-3  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1  
Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



**Município de Pitangueiras**  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Emissão de Notas de Reserva Orçamentária.

**Nome:** Mateus Aparecido Cerissa  
**Cargo:** Secretário da Fazenda  
**CPF:** 136.764.518-21  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Emissão de parecer jurídico sobre as minutas do Edital/Contrato.

**Nome:** Carlos Alberto Salerno Neto  
**Cargo:** Procurador Geral  
**CPF:** 348.213.128-75  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Divisão de Licitações e Contratos.

**Nome:** Viviane Ruivo Bastos  
**Cargo:** Membro da Comissão de Licitação  
**CPF:** 341.787.268-54  
Assinatura: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3c-4561-9fb3-273718144da2



*Prefeitura Municipal de Torrinha*

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE TORRINHA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Torrinha, Estado de São Paulo, na Rua José Antunes, nº 900, Parque Residencial Piedade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 46.364.220/0001-03, através de seu Prefeito Municipal, o Srº **RENÉ JOSÉ BLUMER**, brasileiro, divorciado, advogado, portador do documento de identidade R.G. nº 15.360.862SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 060.693.968/71, residente e domiciliado nesta cidade de Torrinha, Estado de São Paulo, na Rua Mario Batistela, nº 405, Parque Residencial Piedade, através de seu órgão central de execução administrativa e financeira doravante denominado simplesmente **PREFEITURA**; e,

**CONTRATADA: TELEFONICA BRASIL S.A.**, CNPJ Nº 02.558.157/0001-62, inscrição estadual nº108.383.949.112, estabelecida à Av. Eng. Luiz Carlos Berrini, 1376, Brooklin, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, devidamente representada por seus procuradores, Srº **ALEX EDUARDO DE FREITAS**, brasileiro, casado, administrador, portador do RG/SSP/SP nº. 21.993.730 e do CPF/MF nº 070.661.598-02, e, **RICARDO JOSÉ FIGUEIRA**, brasileiro, solteiro, administrador, portador do RG/SSP/SP nº 19.520.511 e do CPF/MF nº 126.842.408-09 doravante denominada **CONTRATADA**, fica justo e contratado, perante as duas testemunhas, abaixo assinadas e nomeadas, o seguinte:

**1º-OBJETO DO CONTRATO** - Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de telecomunicação na modalidade Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) em:- linhas telefônicas digitais e serviço DDR Digital, nos termos das concessões outorgadas pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL., conforme termo de referência e anexos que integram o Edital do Pregão Eletrônico nº 24/2021, bem como a proposta da **CONTRATADA**, independentemente de transcrição.

**Parágrafo primeiro:** O detalhamento e a especificação dos serviços contratados, bem como as demais obrigações da **CONTRATADA**, estão elencados no **ANEXO I** do Edital – termo de referência, que integra este contrato e nas demais cláusulas do presente instrumento.

**Parágrafo segundo:** A **CONTRATADA** deverá executar os serviços mediante solicitação do servidor público designado como gestor do contrato.

**Parágrafo terceiro:** A **CONTRATADA** declara expressamente, sob as penas da Lei que está tecnicamente, economicamente e financeiramente apta à execução dos serviços objeto deste contrato.

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-b63d-4561-9fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

**Parágrafo quarto:** A CONTRATADA iniciará a execução dos serviços no prazo máximo de até 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da expedição da Ordem de início dos Serviços emitida pelo servidor público designado pelo Chefe do Executivo, como gestor do contrato.

**Parágrafo quinto:** A inobservância do prazo estipulado no parágrafo anterior ocasionará a aplicação das penalidades previstas no presente instrumento.

**2ª-DO PREÇO E DO REAJUSTAMENTO –** A CONTRATADA será remunerada pela prestação dos serviços descritos na cláusula anterior, conforme abaixo discriminado:

Mensalidade dos serviços				
	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor 12 meses (R\$)
Linhas Telefônicas	30	R\$ 58,00	R\$1.740,00	R\$20.880,00
Tronco E1 – 30 canais	1	R\$2.799,00	R\$2.799,00	R\$33.588,00
Ramais	30			
PABX Modalidade Locação	1	R\$4.300,00	R\$4.300,00	R\$51.600,00
Subtotal				
Tráfego Local				
	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor 12 meses (R\$)
Minuto fixo - fixo (local) c/ conexão Terminal	2.000	R\$ 0,02	R\$ 40,00	R\$ 480,00
Minuto Local Fixo - Móvel C/ conexão Terminal	4.000	R\$ 0,20	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
Minuto Local (VC1) - C/ conexão E1	1.000	-----	-----	-----
Subtotal				
Tráfego Longa Distância				
	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor 12 meses (R\$)
Minuto fixo - fixo Intra-regional c/ conexão Terminal	1.000	R\$ 0,15	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Minuto fixo - fixo Inter-regional c/ conexão Terminal	1.000	R\$ 0,300	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
Minuto fixo - fixo Intra-regional c/ conexão E1	1.000	R\$ 0,15	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Minuto fixo - fixo Inter-regional c/ conexão E1	1.000	R\$ 0,30	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Pizade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br

57



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Sector de Licitações

Subtotal	126.948,00
----------	------------

Valor Global Mensal

R\$ 10.579,00

Valor Global Total (12 meses)

R\$ 126.948,00

**Parágrafo primeiro:** Os valores dos preços telefônicos, cujos serviços correspondentes estejam compreendidos no contrato, poderão ser reajustados em decorrência de autorização da **ANATEL**, mediante aplicação dos índices ou percentuais divulgados pelo aludido órgão governamental.

**Parágrafo segundo:** A possibilidade de repactuação ou de reajuste dos preços contratados deverá observar, contudo, o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data de apresentação da proposta ou, no caso de ocorrência recorrente, da data da última repactuação, salvo expressa disposição legal em sentido contrário ou para fins de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato (art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei n.º 8.666/93).

**Parágrafo terceiro:** Caberá à contratada efetuar os cálculos referente ao reajuste ou repactuação de preços desejada, e, encaminhá-los mediante ofício endereçado a **PREFEITURA**, acompanhado de nova planilha de preços.

**Parágrafo quarto:** Ocorrendo o reajuste autorizado de preços, deverá à contratada encaminhar a **PREFEITURA** o novo Plano de Serviços (Básico ou Alternativo) em que se baseou sua proposta, para que a **PREFEITURA** proceda a correta fiscalização do contrato, levando em conta o(s) desconto(s) ofertado(s).

**Parágrafo quinto:** Caso seja determinada a redução dos preços pela **ANATEL**, ficará a contratada, de igual modo, obrigada a repassá-los a **PREFEITURA**.

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

**Parágrafo sexto:** Além do pagamento dos preços convencionados, nenhuma outra obrigação acessória terá a **PREFEITURA** durante o cumprimento do objeto do presente contrato.

**3ª-DOS FATURAMENTO E PAGAMENTO** – O pagamento mensal da despesa será realizado pela **PREFEITURA** por meio de quitação bancária (por meio eletrônico) ou boleto, sendo que a **CONTRATADA** deverá apresentar, mensalmente, Nota-Fiscal Fatura de Serviços de Telecomunicações para liquidação e pagamento da despesa, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, antes do dia de vencimento mensal pactuado, nos termos das normas da **ANATEL**.

**Parágrafo primeiro:** Se a Nota Fiscal Fatura, emitida pela **CONTRATADA**, apresentar incorreções, será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura sem imperfeições.

**Parágrafo segundo:** Em hipótese alguma serão efetivados pagamentos antecipados ou sem a existência da correspondente medição.

**Parágrafo terceiro:** A **PREFEITURA** poderá descontar dos pagamentos importâncias que, a qualquer título lhes sejam devidas pela **CONTRATADA**, por força deste Contrato.

**Parágrafo quarto:** O não pagamento no prazo previsto nesta cláusula acarretará multa à **PREFEITURA** correspondente a:

a) aplicação de multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor total do débito, incidente a partir do dia seguinte ao do vencimento;

b) juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore", contados a partir da data de vencimento da fatura, bem como atualização do débito pelo IGP-M publicado pela Fundação Getúlio Vargas, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo.

**Parágrafo quinto:** O dia do vencimento mensal será oportunamente definido pela **PREFEITURA**, conforme legislação em vigor.

**4ª-DOS RECURSOS** - As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta do seguinte crédito orçamentário:

Unidade	Ficha	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Funcional Programática
02.03.01	021	33.90.40	01	04.122.0026-2.004

**5ª-DA VIGÊNCIA** – O prazo de vigência do presente contrato será por 12 (doze) meses, iniciando-se a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da **PREFEITURA**, por iguais e sucessivos períodos, até o limite de

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

60(sessenta) meses, com fulcro no artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e legislações posteriores.

**Parágrafo único:** O objeto deste contrato, não poderá ser cedido, transferido ou caucionado, sem prévio e expressa autorização da **PREFEITURA**, sob pena de nulidade do ato e da sua rescisão **"pleno jure"**.

**6ª-REGIME DE EXECUÇÃO** – O regime de execução dos serviços será na modalidade de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL** (artigo 6º, inciso VIII, alínea "a" c.c. artigo 10, inciso II, alínea "a", ambos da Lei nº 8.666/93).

**7ª-FUNDAMENTO LEGAL** – Processo de Licitação – Modalidade Pregão Eletrônico nº 24/2021 de 30 de junho de 2021, devidamente homologada no Processo de Licitação nº 1040/2021, e Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações, bem como demais Legislação de Direito Administrativo aplicáveis à espécie.

**8ª-OBRIGAÇÕES** - São obrigações da **CONTRATADA**, aquelas previstas no termo de referência (Anexo I deste contrato), as quais passam a ser parte integrante da presente cláusula independentemente de transcrição, como também as que seguem mais adiante relacionadas:

**8.1** - Responder por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: taxas, impostos, contribuições, encargos previdenciários, obrigações sociais e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

**8.2** - Responder, ainda, pelos danos causados diretamente à **PREFEITURA** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo em decorrência da execução dos serviços em apreço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela **PREFEITURA**.

**8.3** - Comunicar à Administração da **PREFEITURA**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**8.4** - Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde praticada durante a execução dos serviços;

**8.5** - Informar ao gestor do contrato, com vistas à solução de possíveis problemas verificados durante a prestação dos serviços.

**8.6** - Ressarcir a **PREFEITURA**, os prejuízos causados pela própria **CONTRATADA** ou seu(s) empregado(s), quando estes forem provocados por imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito as normas aplicáveis aos serviços contratados.

**8.7** - A manter, durante toda a execução dos serviços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas;

**8.8** - Realizar os serviços ora contratados dentro da boa técnica e de acordo com toda

Rua José Antunes, 900 - Parque Residencial Piedade - CEP: 17360-000 - Torrinha/SP  
Fonc: 14 3636 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9b3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

a legislação, normas e especificações técnicas pertinentes a cada item de serviço, respeitando, ainda, o disposto nas especificações contidas no **Termo de Referência**;

São obrigações da **PREFEITURA**:

**8.9** - Efetuar o pagamento no prazo estabelecido na cláusula "3ª" deste instrumento particular;

**8.10** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

**8.11** - Assegurar-se da boa prestação e do bom desempenho dos serviços, através de acompanhamento feito por servidor devidamente nomeado para a fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à empresa contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;

**8.12** - Proporcionar à empresa contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados, prestando as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

**8.13** - Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais prestadoras de serviços, objeto da contratação, de forma a garantir que aqueles continuem a ser os mais vantajosos para a Administração;

**8.14** - Controlar as ligações realizadas e documentar as ocorrências havidas;

**8.15** - Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação dos preços vigentes na data da emissão das contas telefônicas;

**8.16** - Emitir pareceres sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas nas especificações e à aplicação de sanções;

**8.17** - Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com este contrato.

**8.18** - Aplicar as penalidades cabíveis.

**9ª-RESPONSABILIDADE** - A **CONTRATADA** ficará civilmente responsável pelas obrigações oriundas de ilícitos praticados por si, seu pessoal ou seu preposto, devendo ressarcir todos os danos causados ao Município de Torrinha-SP, às pessoas e bens de terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, por sua ação ou omissão.

**10ª-RESCISÃO** - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-279718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 45.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

escrito da **PREFEITURA**, nos casos enumerados a seguir:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
  - b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
  - c) A lentidão constante no cumprimento do atendimento dos serviços, levando a **PREFEITURA** a comprovar a falta de interesse da **CONTRATADA**;
  - d) O atraso injustificado no início dos serviços;
  - e) A cessão, transferência, ou caucionamento do objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**;
  - f) O desatendimento das determinações regulares do agente designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução;
  - g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução;
  - h) A decretação de falência, insolvência ou a dissolução da sociedade contratada;
  - i) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
  - j) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do órgão **CONTRATANTE (PREFEITURA)** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.
  - l) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
  - m) A inexecução total ou parcial do objeto do presente contrato, com as consequências previstas em lei, reconhecendo a empresa **CONTRATADA** os direitos do Município de Torrinha - SP;
- 10.1 - A rescisão contratual poderá ser amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência para a **PREFEITURA**.
- 10.2 - A rescisão contratual poderá ser também judicialmente requerida, nos termos da lei.
- 10.3 - No caso de atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela **PREFEITURA** decorridos de serviços ou parcelas destes já executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, fica assegurado a **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-8fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

suas obrigações até que seja normalizada a situação caso em que, sua decisão deverá ser comunicada por escrito a **PREFEITURA**.

**11ª-VINCULAÇÃO** - O presente contrato administrativo está vinculado a **Licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 24/2021 de 30 de junho de 2021** e à proposta da **CONTRATADA**, fazendo parte integrante deste Contrato, como se transcrito estivessem literalmente.

**12ª-DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO** – O objeto deste contrato será recebido nos termos, prazos e condições estabelecidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

**Parágrafo primeiro:** Fica incumbido o **servidor público designado pelo Chefe do Executivo, como gestor do contrato**, pela fiscalização dos serviços prestados pela **CONTRATADA**.

**Parágrafo segundo:** O objeto do contrato somente será declarado satisfatório quando perfeitamente de acordo com as condições contratuais e demais documentos que o integram.

**Parágrafo terceiro:** A responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, correção e segurança dos serviços, subsistirá da Lei, independente do prazo contratual.

**Parágrafo quarto:** A fiscalização por parte da **PREFEITURA** não eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades legais e/ou contratuais.

**13ª-DO FORO** - Fica eleito o Foro da Comarca de Brotas, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente ajuste, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**14ª-DA PUBLICAÇÃO** - Caberá a **PREFEITURA** providenciar, por sua conta, a publicação do extrato do presente contrato e de seus aditamentos, na imprensa oficial e dentro do prazo legal.

**15ª-DAS PENALIDADES** – Pelo descumprimento das condições estabelecidas no presente instrumento, a **CONTRATADA** fica sujeita às seguintes penalidades:

I) Advertência;

II) Pelo atraso injustificado na prestação dos serviços objeto da licitação:

a) até 30(trinta) dias, multa de 1%(um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso;

b) superior a 30(trinta) dias, multa de 2%(dois por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso;

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-bc3d-4561-9fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

III) Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 20%, calculada sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, ou multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim;

**Parágrafo primeiro:** A inexecução total ou parcial do objeto da licitação, também ensejará a rescisão unilateral do contrato, com as consequências previstas em lei, reconhecendo o contratado os direitos da Prefeitura.

**Parágrafo segundo:** O descumprimento pela **CONTRATADA** do objeto contratado acarretará também as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das multas e demais consequências acima estabelecidas.

**Parágrafo terceiro:** No caso de rescisão contratual em favor da **PREFEITURA** e de pleno direito, a **CONTRATADA**, cumulativamente com a multa moratória, fica obrigada ao pagamento da multa rescisória em qualquer hipótese no valor de 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor remanescente do Contrato, devidamente corrigido.

**Parágrafo quarto:** As multas, moratória e rescisória que serão cobradas cumulativamente, serão descontadas dos pagamentos contratuais ou, em caso de inexecução total serão cobradas judicialmente.

**Parágrafo quinto:** A aplicação das multas moratória e rescisória, não impede a aplicação das demais penalidades previstas na legislação que regulamenta o presente Instrumento, às quais, desde já, sujeita-se a **CONTRATADA**, como a cobrança de perdas e danos que a **PREFEITURA** venha a sofrer em face da inexecução parcial ou total do Contrato.

**Parágrafo sexto:** A rescisão acarretará as consequências previstas no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais.

**Parágrafo sétimo:** A inexecução total ou parcial do contrato, importará também na suspensão do direito da **CONTRATADA** de licitar e contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TORRINHA**, pelo prazo desde já fixado em 18 (dezoito) meses, contados da aplicação de tal medida punitiva.

**Parágrafo oitavo:** Será propiciado a **CONTRATADA**, antes da imposição das penalidades elencadas nos itens precedentes, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**Parágrafo nono:** Penalidades a que se sujeita a **PREFEITURA**:

I) Sujeita-se, a **PREFEITURA** as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

**16ª-DO VALOR DO CONTRATO** - Para atender unicamente aos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, fica estabelecido o valor global deste Contrato em **R\$-126.948,00-** (cento e vinte e seis mil reais, novecentos e quarenta e oito reais).

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

**17ª-DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES** - A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

**18ª-DISPOSIÇÕES FINAIS** - Os casos omissos neste Contrato serão resolvidos pela aplicação de normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

**Parágrafo primeiro:** A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente todas as condições e cláusulas constantes, sendo admitidas a sua fusão, cisão ou incorporação, desde que a execução do Contrato não seja prejudicada e sejam mantidas as condições de habilitação.

**Parágrafo segundo:** Por conta exclusiva da CONTRATADA correrão todos os ônus, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições outras quaisquer, sejam de caráter trabalhista, previdenciário, acidentário, comercial, social ou outras, quer sejam de competência fazendária ou não.

**Parágrafo terceiro:** Em nenhum caso a CONTRATADA transferirá a terceiros as incumbências das obrigações assumidas, sem aprovação prévia da Prefeitura Municipal de Torrinha. Nenhuma transferência mesmo autorizada pela Prefeitura, isentará a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais e legais.

**Parágrafo quarto:** A PREFEITURA reserva-se no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.

**Parágrafo quinto:** A PREFEITURA reserva-se, ainda, no direito de recusar todo e qualquer serviço que não atender às especificações, ou que sejam considerados inadequados pela fiscalização.

**Parágrafo sexto:** O Edital, seus anexos e proposta da CONTRATADA fazem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

**Parágrafo sétimo:** Durante toda a execução do contrato, a contratada se obriga a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

**Parágrafo oitavo:** Qualquer tolerância da PREFEITURA quanto a eventuais infrações contratuais não implicará renúncia a direitos e não pode ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

**Parágrafo nono:** O presente contrato administrativo será regido em toda sua vigência pelas seguintes legislações: Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, por força do que dispõe o parágrafo único do artigo 191 da Lei nº 14.113, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)

Rua José Antunes, 900 - Parque Residencial Piedade - CEP: 17360-000 - Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E - MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-2737181443a2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Sector de Licitações

E, por estarem assim, justos e acertados entre si, assinarem as partes o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, que também o assinam, a fim de que produza os efeitos legais.

Torrinha, 17 de novembro de 2021

  
**RENÉ JOSÉ BLUMER**  
PREFEITO MUNICIPAL

*Alex Eduardo De Freitas*

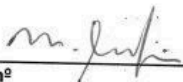
**ALEX EDUARDO DE FREITAS**  
CONTRATADA  
Procurador

*Ricardo José Figueira*

**RICARDO JOSÉ FIGUEIRA**  
CONTRATADA  
Procurador

### TESTEMUNHAS:

RG nº



**Marcelo Serafim**  
RG: 45.433.758-9  
Diretor do Departamento  
Municipal de Administração

RG nº

*Claudio Pereira Costa*

Rua José Antunes, 900 - Parque Residencial Pizade - CEP: 17360-000 - Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3c-4561-9fb3-273718144da2



*Prefeitura Municipal de Torrinha*

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
(CONTRATOS)**

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE TORRINHA**  
CONTRATADO: **TELEFONICA BRASIL S.A**  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): **Contrato Administrativo nº 69/2021**  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) EM:- LINHAS TELEFÔNICAS DIGITAIS E SERVIÇO DDR DIGITAL, NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email:

(\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP –

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E - MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-273716144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);  
e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Torrinha/SP, 17 de novembro de 2021.

### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: RENÉ JOSÉ BLUMER

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 060.693.968/71

### RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: RENÉ JOSÉ BLUMER

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 060.693.968/71

Assinatura:

### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

#### Pelo contratante:

Nome: RENÉ JOSÉ BLUMER

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 060.693.968/71

Assinatura:

#### Pela contratada:

Nome: ALEX EDUARDO DE FREITAS

Cargo: Procurador

CPF: 070.661.598-02

Assinatura:

#### Pela Contratada:

Nome: RICARDO JOSÉ FIGUEIRA

Cargo: Procurador

CPF: 126.842.408-09

Rua José Antunes, 900 - Parque Residencial Piedade - CEP: 17360-000 - Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

Assinatura:

### ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: RENÉ JOSÉ BLUMER

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 060.693.968/71

Assinatura:

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fonc: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas VIVO Relicaf15-9c31-475a-98e9-32d5ac3640e8



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 225/2024

### TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES QUE CELEBRAM ENTRE SI A CAMARA MUNICIPAL DE UBATUBA E A EMPRESA TELEFÔNICA BRASIL S.A.

Pelo presente instrumento de prestação de serviços que entre si fazem as partes, de um lado, a CAMARA MUNICIPAL DE UBATUBA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 55.557.672/0001-94, com sede na cidade de Ubatuba/SP, sito à Rua Antônio Marquês do Vale, 250, Bairro Silop, CEP 11.680-000, neste ato representada por seu Vereador Dr. EUGÊNIO ZWIBELBERG, portador do documento de identidade RG: 44.194.519-3, inscrito no CPF: 297.608.478-50, e de outro lado, TELEFONICA BRASIL S.A., inscrita no CNPJ 02.558.157/0001-62 localizada na Av Engº Luiz Carlos Berrini, 1376 - Bairro Brooklin - São Paulo/SP - CEP 04571-000, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelos procuradores: FÁBIO MARQUES DE SOUZA LEVORIN, brasileiro, casado, administrador de empresa, portador do documento de identidade nº 27.638.106-3, expedido pela SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 267.221.148-56; e ALEX EDUARDO FREITAS, brasileiro, casado, administrador de empresa, portador do documento de identidade nº 21.993.730, expedido pelo SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 070.661.598-02, temente si justos e contratados os serviços em epígrafe, com base do artigo 75, II da lei nº 14.133/21, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas, sob o regime instituído pela Lei nº 14.133/21, com todas as suas alterações posteriores e demais legislações específicas e pertinentes à matéria e estabelecidas pela ANATEL e demais normas que regem a espécie, bem como as cláusulas abaixo discriminadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de telecomunicações nas modalidades Serviço de Telecomunicação Fixo Comutado- STFC, Acesso Digital E1, com integração via PABX e Serviço de Comunicação Multimídia - SCM, através de contratação de SIP Trunking, Faixas DDR e Tráfego de Ligações (fixo-fixo e fixo-móvel) e IP Dedicado com Proteção ADDOS para acesso à internet nos termos das concessões outorgadas pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADE DAS PARTES

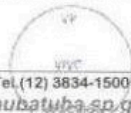
##### 2.1. SÃO DIREITOS DA CONTRATANTE:

2.1.1. Receber os serviços objeto do presente Contrato nos termos e condições pactuados;

2.1.2. Alterar unilateralmente o Contrato, nos casos previstos no art. 104, I, da lei nº 14.133/21, ou rescindi-lo administrativamente em caso de inexecução total ou parcial das cláusulas pactuadas, e aplicar sanções de acordo com o art. 104, II e IV, do referido diploma legal;

2.1.3. Receber demonstrativo de conta detalhada dos serviços, após a emissão da Nota Fiscal/Fatura de Serviços de Telecomunicações, por linha;

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Silop - Ubatuba - SP - Tel (12) 3834-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br



Número de Solicitação 4195/2024.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas VIVO 8e4caf16-9b31-475a-98e9-33d5ac384de9



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

2.1.3.1. Havendo contestação da conta de serviços, suspender a cobrança da parcela impugnada e pagar a parte incontroversa.

### 2.2. SÃO DIREITOS DA CONTRATADA:

2.2.1. Receber a remuneração dos serviços prestados, pelo preço e condições constantes das Cláusulas Terceira e Quarta;

2.2.2. Propor à Contratante a melhor forma de prestação dos serviços objeto do presente Contrato.

### 2.3. SÃO DEVERES DA CONTRATANTE:

2.3.1. Cumprir os prazos de pagamento estipulado neste instrumento e na legislação;

2.3.2. Fiscalizar a execução dos serviços prestados pela contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços, que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela contratante, não devem ser interrompidos;

2.3.3. Comunicar à contratada, o mais prontamente possível, qualquer anormalidade observada na prestação dos serviços;

2.3.4. Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação dos preços vigentes, na data da emissão das contas telefônicas.

### 2.4. SÃO DEVERES DA CONTRATADA:

2.4.1. Além de responsabilidades resultantes deste Contrato, da Lei nº 9.472/1997, do Contrato de concessão/autorização assinado com a ANATEL, e demais disposições regulamentares pertinentes aos serviços a serem prestados;

2.4.2. Disponibilizar os Serviços para uso pela Contratante dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas e do prazo pactuado neste Contrato, implantando de forma adequada, a supervisão permanente dos mesmos, de modo a obter uma operação correta e eficaz;

2.4.3. Entregar em no máximo 45 dias (quarenta e cinco) dias úteis após a assinatura do contrato os SERVIÇOS descritos na proposta apresentada a este Legislativo constante nos autos processuais, no endereço constante no cartão CNPJ, devidamente habilitados e operantes nas seguintes condições:

2.4.4. Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo a qualidade dos mesmos dentro dos padrões estabelecidos;

2.4.5. Prestar os serviços de segunda-feira a domingo, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana;

2.4.6. Atender em até 48 horas às solicitações da fiscalização do Contratante, quanto a falhas ou interrupções na prestação dos contratados, restabelecendo o serviço no prazo máximo estabelecido em regulamento pela ANATEL;

2.4.7. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução deste Instrumento, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas em até 48 (quarenta e oito) horas;

2.4.8. Utilizar pessoal devidamente habilitado para os serviços contratados;

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Sítio - Ubatuba - SP - Tel. (12) 3634-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br

Número de Solicitação 4195/2024.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENT0  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #e4c9ff16-9b31-475a-88e9-32d5ac3840e9



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

2.4.9. Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem ônus para a Contratante, se não previstas neste Instrumento;

2.4.10. Sujeitar-se a ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, no acompanhamento da execução do serviço, prestando todos os esclarecimentos que lhe foram solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

2.4.11. Colocar à disposição do Contratante, serviço de atendimento a clientes corporativos, indicando consultores e número de telefone diferenciado;

2.4.12. Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

2.4.13. Providenciar junto aos órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aos serviços de que trata o presente contrato;

2.4.14. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação da ANATEL;

2.4.15. Apresentar fatura/nota fiscal consolidada de cobrança de serviços, contendo o valor total do serviço, a quantidade total de serviço, o tempo total das chamadas, o histórico dos valores totais dos serviços prestados, e o tempo total das chamadas relativas a cada mês;

2.4.16. A referida fatura/nota fiscal deverá ser apresentada com um prazo não inferior a 5 (cinco) dias antecedentes à data do vencimento;

2.4.17. Apresentar detalhadamente, por acesso, dos serviços mensais prestados em todas as chamadas;

2.4.18. Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitados pelo Gestor do Contrato;

2.4.19. Atender prontamente quaisquer exigências do Gestor deste Contrato, o que for relacionado ao objeto ora contratado;

2.4.20. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vales-transportes, e outras que eventualmente venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

2.4.21. Substituir, sempre que exigido pela Contratante, qualquer um de seus empregados em serviço, cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à execução dos serviços;

2.4.22. A empresa Contratada poderá ceder transferir e/ou de qualquer modo negociar, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes do Contrato com sociedades controladoras, controladas, coligadas e/ou quaisquer outras sociedades com que tenha ou venha a ter vínculo societário, inclusive em decorrência de reorganização societária, independentemente de prévia ou posterior autorização, mediante mera comunicação, que não importará em novação, alteração ou em

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Silop – Ubatuba – SP – Tel. (12) 3834-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br

Número de Solicitação 4195/2024.



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

infração contratual.

2.4.23.E de obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, pelos serviços efetivamente utilizados, conforme os valores discriminados e detalhados no quadro abaixo, relativo ao objeto do contrato, sendo a despesa mensal de **R\$ 4.800,00** (quatro mil e oitocentos reais) mensais e global para 12 (doze) meses, no valor de **R\$ 57.600,00** (cinquenta e sete mil e seiscentos reais). Conforme quadro abaixo:

SERVIÇO TELEFONICO FIXO COMUTADO - STFC				
Descrição do Serviço	Qtde	Valor unitário	Valor mensal	Valor 12 Meses
SIP Trunking 30 Canais + PABX + 36 Ap Ip + Instalação e Configuração 24x7.	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
Ramais DDR	100	R\$ -	R\$ -	R\$ -
IP Dedicado 100MBPS p/ Download e Upload - SLA 99,5% + Proteção ADDOS	1	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
TOTAL			R\$ 4.800,00	R\$ 57.600,00

### CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias úteis após apresentação de Nota Fiscal à CONTRATANTE.

4.1.1. Caso o serviço não seja prestado fielmente e/ou o documento fiscal apresente alguma incorreção/ cobrança indevida, será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização, observado o prazo disposto no subitem 4.1. Deste Contrato;

4.1.2. A identificação de cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal/Fatura, será informada à CONTRATADA para que seja feita a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

4.1.3. Os pagamentos serão efetuados por meio de fatura e ou boleto emitido pela CONTRATADA;

4.1.4. Quaisquer alterações nos dados para pagamento deverão ser comunicadas à CONTRATANTE, por meio de Carta, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação, salvo se comprovado, por parte da CONTRATADA, da ciência da CONTRATANTE à sua comunicação;

4.1.5. Correrão por conta da CONTRATADA o ônus do prazo de compensação e todas as despesas bancárias decorrentes da transferência de crédito.

4.2. Ocorrendo atraso de pagamento, por culpa da CONTRATANTE, será procedida a atualização monetária decorrente desse atraso, com base na variação pro rata tempore do IGPM (FGV), verificada entre a data prevista para pagamento e a data em que o mesmo foi efetivado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo fe40a716-9b31-475a-98e9-32d5ac3640e9



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

4.3. Os pagamentos efetuados pela CONTRATANTE não isentam a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

4.4. Não havendo expediente na CONTRATANTE, a data de vencimento da obrigação será prorrogada para o primeiro dia útil imediato, devendo esta comunicar com antecedência mínima de 72 horas.

### CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

5.1. A CONTRATADA poderá reajustar os preços de cobrança dos serviços a cada 24 meses, a contar da data de assinatura do presente instrumento, considerando seu valor básico o atualizado até esta data, devendo ser utilizado como índice de reajuste, o IST (Índice de Serviços de Telecomunicações) ou outro que venha a substituí-lo no setor de telecomunicações.

### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Para a cobertura das despesas no corrente exercício será utilizada a seguinte dotação orçamentária:

12.18.01.01.031.0001.2.001.339039.01.1100000

a. Para os exercícios subsequentes serão oneradas as despesas apropriadas conforme orçamento vigente.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. Fica designado como gestor e fiscal da execução do contrato, a senhora Marisa Duarte.

I - A contratante poderá substituir o fiscal contratual a seu critério.

7.2. O Agente Fiscal de execução do contrato deverá acompanhar a prestação dos serviços e atestar no Documento Fiscal, a sua exatidão em conformidade com este instrumento contratual e liberar o documento para o setor responsável, para pagamento, bem como conferir os saldos existentes e prazo de vigência do contrato, devendo regularizar caso necessite aditamento.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 1% (um por cento) ao dia, aplicável até o quinto dia, calculando sobre o valor faturado no mês anterior, no caso de inexecução parcial, comunicada oficialmente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global deste Contrato a partir de 6 dias, no caso de

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Silop - Ubatuba - SP - Tel. (12) 3834-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br

Número de Solicitação 4195/2024.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #e4ca116-9b31-475a-98e9-32959c3640e9



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

inexecução parcial ou total dos serviços, o que ensejará a rescisão deste Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/21;

IV - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior; a declaração de inidoneidade é de competência exclusiva CONTRATADA, facultada a defesa do interessado no respectivo processo no prazo de 10(dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

8.2. As multas aplicadas à CONTRATADA deverão ser recolhidas no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da comunicação, ou poderão ser descontadas pela CONTRATANTE dos valores das faturas.

8.3. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades previstas nesta cláusula.

8.4. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar poderão ser aplicados à CONTRATADA juntamente com as de multa.

8.5. Da sanção aplicada caberá recurso, dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que aplicou a sanção, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação do ato, nos termos da Lei 14.133/21.

### CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

9.2. Constituem motivos para rescisão do Contrato:

- a - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c - a lentidão no cumprimento das cláusulas contratuais, levando a CONTRATANTE, a presumir a impossibilidade da realização do serviço, nos prazos estipulados;
- d - o atraso injustificado no início do serviço;
- e - a paralisação do serviço, sem justa causa prévia comunicação à CONTRATANTE;
- f - a subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, em como a fusão, cisão ou incorporação que afetem a boa execução deste, sem prévio conhecimento e autorização da CONTRATANTE;
- g - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Silop - Ubatuba - SP - Tel. (12) 3834-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br

Número de Solicitação 4195/2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo Re4caff15-9b31-475a-95a9-32f5ac3640e9



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

e fiscalizar a sua execução assim como as de seus superiores;

h - o cometimento reiterado de faltas registradas pela CONTRATANTE durante a vigência do Contrato;

i - a decretação de falência;

j - a dissolução da firma contratada;

k - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;

l - razões de interesse público, justificado e determinado pela máxima autoridade da CONTRATANTE, e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato;

m - a supressão do serviço, por parte da CONTRATANTE, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no art 125, da Lei 14.133/21;

n - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurando à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão só cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

o - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes de serviço, ou parcela deste, já executados e aceitos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurando à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

p - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

PARÁGRAFO ÚNICO - A rescisão do Contrato poderá ser dar por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nas alíneas "a", a "i" e "p" desta cláusula.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante termo Aditivo, no interesse da Administração, limitada a um total de 120 (cento e vinte) meses, em conformidade com o disposto no art. 107 da Lei nº14.133/21 e suas alterações, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato na imprensa.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

11.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, na Imprensa Oficial, obedecendo os prazos previstos na lei de Licitações.

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Silop - Ubatuba - SP - Tel. (12) 3834-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br

Número de Solicitação 4195/2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #e4caff16-9b31-475a-98e9-32d5ac3640e9



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS


12.1. O presente contrato regula-se pela suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos, Lei 14.133/21, Processo nº XXXX, proposta de preços, e demais normas e legislações aplicáveis.

12.2. Os casos omissos serão solucionados na esfera administrativa.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. E por estarem as Partes Contratantes assim justas e acordadas, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor, forma e validade que, lido e achado conforme, é assinado pelas mesmas e pelas testemunhas a tudo presentes.

Ubatuba, 17 de abril de 2024

  
EUGÊNIO ZWIBELBERG  
CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA  
PRESIDENTE

  
A. Por: FÁBIO MARQUES DE SOUZA LEVORIN  
CPF: 267.221.148-56  
ICP  
FÁBIO MARQUES DE SOUZA LEVORIN  
CONTRATADA

  
A. Por: ALEX EDUARDO DE FREITAS  
CPF: 070.661.598-02  
ICP  
ALEX EDUARDO FREITAS  
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: Amanda Silva Oliveira  
RG:  
CPF:

Nome:  
RG:  
CPF:

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Silop – Ubatuba – SP – Tel. (12) 3834-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br

Número de Solicitação 4195/2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Certificado de Assinatura



Informações da timestamp obtidas no NTP.br e Observatório Nacional (ON)

Baseadas no fuso horário (GMT -3:00) de Brasília, Brasil

Este Certificado de Assinatura, contendo o histórico de ações, foi gerado em 23/04/2024 às 19:47:47 (GMT -3:00)



CONTRATO Nº \_\_\_\_ 2024 - CAMARA MUNICIPAL DE UBATUBA.pdf

ID do documento #e4caff16-9b31-475a-98e9-32d5ac3640e9

### Assinaturas



AMANDA SILVA OLIVEIRA

Assinou como testemunha



ALEX EDUARDO DE FREITAS

Assinou como gestor



FABIO MARQUES DE SOUZA LEVORIN

Assinou como gerente sr

### Log

23/04/2024 13:40:51	DVANILDA RAMOS GOMES criou este documento de ID e4caff16-9b31-475a-98e9-32d5ac3640e9.
23/04/2024 14:06:57	AMANDA SILVA OLIVEIRA (CPF 225.439.988-88; E-mail amanda.soliveira@telefonica.com; IP 162.158.62.108; Geolocalização -20.2801152, -50.2366208), Assinou como testemunha usando Assinatura Eletrônica. 23/04/2024 às 14:06:57 (GMT -3:00);
23/04/2024 15:46:49	ALEX EDUARDO DE FREITAS (CPF 070.661.598-02; E-mail alex.freitas@telefonica.com; IP 163.116.233.29); Assinou na Pág. 8 como gestor usando Assinatura Digital: A1. 23/04/2024 às 15:46:49 (GMT -3:00);
23/04/2024 19:47:45	FABIO MARQUES DE SOUZA LEVORIN (CPF 267.221.148-56; E-mail fabio.levorin@telefonica.com); Assinou na Pág. 8 como gerente sr usando Assinatura Digital: A1. 23/04/2024 às 19:47:45 (GMT -3:00);

Hash do documento original (SHA512):

11b6d59675d9e51c0041111aee6d991c17e49e3809060ca58feebb18ab524f6143aa442d1a74eb3ccad61b27adbe75fb9d4969f5f69e9183cde260c7c546

Hash do documento assinado (SHA512):

1ec51441b0b55997465d2ae4e9c920216f0dec621144fc9b7969aa6d09b3850b52dc3f91766eb2ec716d64d0f3735d4dc2eae9efc43908ea2d599b9ecb0f8c7a

Este histórico de ações deve ser considerado parte exclusiva do documento de ID e4caff16-9b31-475a-98e9-32d5ac3640e9, com função descrita nos Termos e Condições do Portal de Assinaturas Vivo.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3CB1-BED7-50E3-3E26

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GIOVANA GABRIELI CAMPOS IENNY (CPF 406.XXX.XXX-09) em 26/06/2024 15:05:30 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/3CB1-BED7-50E3-3E26>



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

### 1 INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

**Referência: Art. 11 da IN SGD/ME nº 1/2019.OBJETO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXO COMUTADO (STFC), NAS MODALIDADES LOCAL, LONGA DISTÂNCIA NACIONAL INTER E INTRA REGIONAL, ACESSO E1 DIGITAL OU SIP TRUNKING, ACESSO DE TERMINAIS ANALÓGICOS, LOCAÇÃO DE PABX HÍBRIDOS, CONTEMPLANDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUPORTE REMOTO E PRESENCIAL

### 2 DESCRIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

#### 2.1 DESCRIÇÃO DAS NECESSIDADES:

A comunicação é um aspecto fundamental em qualquer tipo de negócio ou organização. Sem uma comunicação adequada, pode haver confusão, mal-entendidos e falta de coordenação, o que pode prejudicar o desempenho geral da instituição. No contexto específico da telefonia, a contratação de um serviço de qualidade pode trazer vários benefícios para a comunicação interna e externa de todos os departamentos da prefeitura.

O Contrato nº 070/2018, cujo objeto é contratação de serviços de telefonia fixo comutado (STFC), nas modalidades local, longa distância nacional, inter e intrarregional, acesso e 1 digital, acesso de terminais analógicos, locação de PABX, contemplando instalação, configuração, manutenção, suporte remoto e monitoramento vencerá dia 21/06/2023 não terá a possibilidade de prorrogação, tendo em vista ter atingido o período de 60 meses.

Convém salientar que sem os serviços de telefonia as atividades da Instituição ficarão comprometidas e não atingirão seu desiderato que é o eficaz atendimento dos munícipes. Os serviços de telefonia fixa são imprescindíveis para viabilizar as atividades institucionais da administração Municipal, em razão da necessidade de permanente comunicação entre as

peças que integram a Administração Pública, bem como entre os membros de outros departamentos e setores com fornecedores, parceiros, instituições, fundações, o Governo estadual e federal, enfim todos os entes públicos e privados que estão interligados para a administração do Município de Igarapava.

Alguns departamentos, como Administração, Saúde, Educação possuem uma solução de PABX baseada em uma central telefônica híbrida, ou seja, os ramais disponibilizados podem ser de tecnologia IP (VOIP) ou analógicos. Para tanto, o núcleo da central é composto por equipamento físico instalado no próprio departamentos e aparelhos IP e analógicos distribuídos no mesmo espaço geográfico interligados a Central do PABX.



Nos demais departamentos da Prefeitura Municipal estão instaladas linhas telefônicas analógicas ou digitais tele alimentadas.

Diante da inexistência de soluções internas, a presente contratação visa garantir o tráfego de recebimento de chamadas e realização de ligações utilizando os números pertencentes à Central Telefônica do CONTRATANTE e as linhas telefônicas nas demais localidades.

**Área requisitante: Departamento de Tecnologia**

### **3 ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

A contratação está subordinada aos dispositivos da Lei 14.133/2021. A contratação também estará atrelada ao Decreto nº 6.654/2008 (Plano Geral de Outorgas de Serviço de Telecomunicações prestado no regime público) e aos seguintes normativos específicos à telefonia fixa/móvel: Lei 9.472/1997 (Lei Geral de Telecomunicações); Portaria 1293/2019 da ANATEL (que aprova o procedimento de bilhetagem Tarifação e Faturamento do Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) e do Serviço Móvel Pessoal (SMP) e dá outras providências; Resolução ANATEL 426/205 (que aprova o regulamento do Serviço Telefônico Fixo Comutado – STFC); Resolução ANATEL 477/2007 (que aprova o Regulamento do Serviço Móvel Pessoal – SMP); Resolução ANATEL 576/2011 (que aprova o regulamento sobre critérios de reajuste das tarifas das chamadas do serviço telefônico fixo comutado; Resolução ANATEL (que aprova o regulamento sobre critérios de gestão da qualidade da prestação do serviço móvel Resolução ANATEL nº 632, de 7 de março de 2014 (pessoal; Regulamento Geral de Direitos do Consumidor de Serviços de Telecomunicações – RGC; Resolução nº 460, de 19 de março de 2007 que aprova o Regulamento Geral de Portabilidade – RGP e demais normas regulamentadoras expedidas pela ANATEL ou que impactem a prestação dos serviços; outros parâmetros e regras definidas na Resolução ANATEL nº 678/2017 ou mais atual devem ser observados na prestação dos serviços. Além das resoluções nº 590 /2012 e nº 639/2014 da ANATEL.

Trata-se de Serviço de Telefonia Fixa Comutada - STFC compreendendo a realização de chamadas de telefones fixos para telefones fixos e telefones móveis nas modalidades local, longa distância nacional e longa distância internacional;

Através de contratação de Solução de Voz sobre IP com fornecimento de PABX híbrido aparelhos IP em locação, baseado em protocolo SIP e tecnologias VoIP (Voz sobre IP) fornecimento de ramais IP, e ramais analógicos e Serviços de STFC (Serviço Telefônico Fixo Comutado), que visa a continuidade dos serviços prestados no Paço Municipal, na Saúde, Educação e Centro Operacional, visando a modernização, integração, otimização de gestão e aumento de segurança e disponibilidades de acesso;

Nas demais localidades da administração pública municipal deverão ser fornecido linhas analógicas tele alimentadas a fim de garantir a comunicação mesmo na falta de energia elétrica. Tecnologias alternativas como FWT (Fixed wireless Terminal) ou serão emitidas somente para endereços onde não houver disponibilidade preferencialmente em fibra ótica e depois por metálico, no caso de FWT será fornecido apenas o chip ficando a CONTRATANTE responsável pela compra do aparelho.

Essa composição tem por objetivo principal obter as funcionalidades de comunicação interna e externa em todos os departamentos que atendem o município de Igarapava. Os PABX híbridos com



ramais VoIP, com garantia de segurança criptográfica e as linhas analógicas com garantia da tele alimentação, onde ambas permitirão a realização de ligações fixas locais e nacionais ilimitadas.

A Solução de Voz sobre IP deverá ser capaz de entregar ramais IP/SIP DDR (discagem direta a ramal) e ramais IP/SIP, a serem utilizados para realização de chamadas telefônicas internas (entre os ramais internos) e chamadas telefônicas externas locais e nacionais ilimitadas, através da rede pública de telefonia.

Os departamentos possuem rede local estruturada, nas quatro unidades dispo de rede LAN com recursos para suportar a implementação de rede de voz sobre IP, bem como conectividade e, portanto, a CONTRATADA não precisará fornecer estrutura interna para a disponibilização dos ramais.

As Linhas telefônicas analógicas ou digitais deverão ser fornecidas nas quantidades e endereços estabelecidos pelo contratante.

Deverão ser ativadas novas linhas telefônicas conforme necessidade da CONTRATANTE. Desativar linhas telefônicas que estiverem em operação conforme necessidade da CONTRATANTE;

Deverá disponibilizar serviços adicionais como identificador de chamadas, busca entre terminais, bloqueio de ligações a cobrar ou DDD, DDI conforme necessidade da CONTRATANTE. Devem ser tele alimentadas a fim de garantir a comunicação mesmo na falta de energia elétrica. Tecnologias alternativas como FWT (Fixed wireless Terminal) serão emitidas somente para endereços onde não houver disponibilidade preferencialmente em fibra ótica e depois par metálico, no caso de FWT será fornecido apenas o chip ficando a CONTRATANTE responsável pela compra do aparelho.

A CONTRATADA deverá manter a numeração atualmente utilizada (números de telefone) conforme critérios da Portabilidade regulamentada pela ANATEL e manter o mesmo meio físico de atendimento, para os números relacionados.

#### 4. RESULTADOS E BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS:

Dar destinação otimizada aos investimentos em TI; Atualizar a plataforma tecnológica de comunicação;

Aumentar a eficiência das atividades administrativas, gerenciais ou de suporte da CONTRATANTE através do uso de equipamentos de comunicação novos, atualizados tecnologicamente e com garantia de funcionamento durante o período de vida útil de tais equipamentos;

Reduzir intervenções de suporte nos equipamentos;

Reduzir riscos de interrupção através do monitoramento ininterrupto e da integração total de equipamentos e procedimentos de serviços e sistema de comunicação em decorrência da implantação da solução;

##### 4.1 Descrição da solução como um todo

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar trata-se da contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA COMUTADO (STFC), NAS MODALIDADES LOCAL, LONGA DISTÂNCIA NACIONAL, INTER E INTRA REGIONAL, ACESSO E1 DIGITAL OU SIP TRUNKING, ACESSO D



TERMINAIS ANALÓGICOS, LOCAÇÃO DE PABX HÍBRIDOS, CONTEMPLANDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUPORTE REMOTO

## 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTDE	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL	VALOR 12 MESES
Solução de SIP Trunking 30 Canais com locação de PABX e Aparelhos IP	4	R\$ 7.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ 336.000,00
Ramais DDR	60	R\$	-	R\$
Ramais IP	144	R\$	-	R\$
Ramais Analógicos	256	R\$	-	R\$
Linha Telefonica Analógica ou Digital	63	R\$ 59,60	R\$ 3.754,80	R\$ 45.057,60
Minuto Fixo-Fixo (local) com conexão – SIP	17500	R\$ 0,21	R\$ 3.675,00	R\$ 44.100,00
Minuto Fixo-Movel (VC1) - SIP	2400	R\$ 0,30	R\$ 720,00	R\$ 8.640,00
Minuto Fixo-Fixo Intra regional - SIP	8200	R\$ 0,18	R\$ 1.476,00	R\$ 17.712,00
Minuto Fixo-Movel Intra regional (VC2) – SIP	800	R\$ 0,45	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00
Minuto Fixo-Fixo Inter regional - SIP	2200	R\$ 0,28	R\$ 616,00	R\$ 7.392,00
Minuto Fixo-Movel Inter regional (VC3) - SIP	900	R\$ 0,30	R\$ 270,00	R\$ 3.240,00
Minuto Fixo-Fixo (local) com conexão Linhas analógicas	56570	R\$ 0,02	R\$ 1.131,40	R\$ 13.576,80
Minuto Fixo-Movel (VC1) Linhas Analógicas	24000	R\$ 0,14	R\$ 3.360,00	R\$ 40.320,00
Minuto Fixo-Fixo Intra regional Linhas Analógicas	8200	R\$ 0,10	R\$ 820,00	R\$ 9.840,00
Minuto Fixo-Movel Intra regional (VC2) Linhas Analógicas	400	R\$ 0,30	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Minuto Fixo-Fixo Inter regional Linhas Analógicas	2200	R\$ 0,10	R\$ 220,00	R\$ 2.640,00
Minuto Fixo-Movel Inter regional (VC3) Linhas Analógicas	940	R\$ 0,52	R\$ 488,80	R\$ 5.865,60
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 540.144,00</b>



## 6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1 O valor de referência foi baseado em contratos realizados no mercado (**EM ANEXO**) e contratações anteriores da municipalidade, com valor mensal estimado de R\$ 45.012,00 (quarenta e cinco mil e doze reais), sendo o valor anual estimado de R\$ 540.144,00 (quinhentos e quarenta mil, cento e quarenta e quatro reais).

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandado a equipe de planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou características:

I – O objeto demandado possui contratações similares feitas pelo Município de Igarapava/SP e por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado;

II – Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

III - Foram analisadas contratações similares feitas pelo Município e por outros órgãos e entidades, por meio de consultas realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas a outros editais, e constatado que o serviço de locação, instalação e manutenção de PABX são tratados de forma conjunta.

As opções de mercado disponíveis encontradas foram:

### 1. Telefonia IP (VoIP)

Vantagens:

Economia: Geralmente, as ligações via VoIP são mais baratas do que as ligações convencionais.

Flexibilidade: Facilidade de integração com outros sistemas de comunicação e suporte para múltiplos dispositivos (computadores, smartphones, etc.).

Escalabilidade: Facilidade de adicionar novas linhas e ramais conforme a empresa cresce.

### 2. Sistemas PABX Físico

Vantagens:

Confiabilidade: Sistemas PABX tradicionais são conhecidos por sua alta confiabilidade e baixa manutenção.

Controle Total: Maior controle interno sobre a infraestrutura de telefonia.

### 3. PABX Virtual (Cloud PBX)

Vantagens:

Redução de Custos: Elimina a necessidade de hardware físico e manutenção associada.

Acessibilidade: Acessível de qualquer lugar com conexão à internet.

Atualizações Automáticas: Recebe melhorias e atualizações automaticamente.

### 4. Soluções Híbridas

Vantagens:

Flexibilidade: Combina o melhor de sistemas PABX tradicionais e VoIP.

Redundância: Maior resiliência em caso de falhas de rede ou internet.



## 5. Operadoras Tradicionais

### Vantagens:

Ampla Cobertura: Geralmente têm cobertura mais abrangente em áreas remotas.

Suporte Local: Facilita o suporte técnico presencial.

Provedores Populares:

De posse desse estudo, foi possível adequar o tipo de solução escolhida à realidade da Administração, onde a abertura de processo licitatório apresentou melhor custo benefício não trazendo prejuízo e danos ao patrimônio público.

Para o município de Igarapava que necessita de um sistema de telefonia fixa com capacidade de realizar ligações para telefones móveis, fixos locais e interurbanos, além de contar com um PABX para gerenciar vários departamentos, a solução híbrida é uma excelente escolha. Esta solução combina o melhor da telefonia tradicional com as vantagens da telefonia IP (VoIP).

No município, temos apenas a empresa Telefônica - VIVO que presta o serviço de telefonia fixo comutado (stfc), nas modalidades local, longa distância nacional inter e intra regional, acesso E1 digital ou sip trunking, acesso de terminais analógicos, o que justifica o monopólio.

Já a locação de PABX híbridos, contemplando instalação, configuração, manutenção, suporte remoto permite concorrência entre as empresas para a contratação.

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Através do funcionamento de canais de telefonia digital, solução em telefonia com suporte, manutenção, equipamentos e todos os insumos necessários inclusos, para o quantitativo necessário com portabilidade, bem como, prestação de todos os serviços de informação telefônica. Definido como sendo o serviço de telecomunicações que, por meio da transmissão de voz e de outros sinais, destina-se à comunicação entre pontos fixos determinados, situados em uma área local distinta, em uma mesma região ou regiões diferentes ou, ainda, outro ponto no exterior.

A solução que mais se adequa ao presente processo é a contratação do Serviço Telefônico Comutado - STFC (fixo-fixo e fixo-móvel), nas modalidades Local e Longa Distância Nacional, considerando as condições do mercado e a constante evolução tecnológica do ramo.

O serviço deverá ser ofertado levando em conta a infraestrutura e os equipamentos existentes, devendo os custos iniciais necessários à implantação do serviço serem de responsabilidade da empresa contratada.

A contratada, independente da tecnologia empregada, será remunerada mensalmente pelos serviços:

- Serviço de Telefonia Fixa Comutada (STFC);
- Locação/instalação/manutenção de PABX;
- Ligações internas (entre ramais), locais e nacionais;
- Ligações fixo-fixo e fixo-móvel;
- Portabilidade numérica;

O serviço será prestado nos diversos departamentos municipais, mantendo a numeração do telefone.



A Telefonia IP está em evidência atualmente, que inclusive, já esteve em discussão ou já são utilizadas por grande parte das empresas de pequeno porte até as grandes corporações de todo o mundo. Estima-se que a tecnologia VoIP (Voice Over IP) chegou a 3 bilhões de usuários em todo mundo. Vale ressaltar que a Divisão de Tecnologia da Informação foi consultada quanto as especificações e detalhamentos do objeto, colaborando para a descrição da solução que visa atender as demandas atuais da administração municipal.

A DTI atuará como área de apoio e coordenação, buscando clarear e esclarecer os assuntos correlatos a TIC. O VoIP é um protocolo que permite transmitir a voz pela rede de computadores. Ele está presente em diversos aplicativos do nosso cotidiano e nas empresas através de aplicativos como Skype, Teams, Zoom, Facebook e o Whatsapp. Outra forma de utilização é em PABX que auxiliam muitas empresas na redução de custos, personalizando a telefonia em sua empresa e muito mais.

#### 8.1 Vantagens da Telefonia IP:

8.1.1 Redução de custos: Existe a possibilidade de identificar a rota de saída de menores custos e se conectar com diversas operadoras, já que estão com preços elevados. De acordo com pesquisas, em relação a telefonia tradicional a economia pode chegar em até 80%.

8.1.2 Mobilidade: A telefonia IP, através do VoIP, permite que a utilização de apenas uma conexão com a internet você se conecte aos PABX de qualquer lugar do mundo, como também com operadoras VoIP de qualquer lugar do mundo encurtando as distâncias, sendo possível a utilização do mesmo ramal da empresa, nos notebooks e celulares dos colaboradores.

8.1.3 Integrações: As centrais telefônicas IP podem conversar com vários outros sistemas de suas empresas, permitindo integração a personalização da experiência do seu funcionário e cliente ao utilizarem os telefones.

8.1.4 Comunicações com outros PABX: Utilizando da tecnologia do PABX IP é possível criar uma comunicação qualquer sendo que outro utilize a mesma tecnologia, tornando assim a comunicação entre eles a custo 0 apenas utilizando a internet das duas localidades. Esta funcionalidade é indispensável quando se tem mais de uma unidade.

8.1.5 Funcionalidades: ampliadas quase todas as funcionalidades de um PABX convencional estão presentes também na telefonia IP. Algumas com melhorias bem interessantes, como, por exemplo: a Caixa Postal que pode receber a ligação e enviar o áudio para um e-mail correspondente ao ramal em questão. Além desse exemplo, temos as distribuições automáticas de chamadas através de filas, gravação das ligações, siga-me e muito mais.

#### 8.2 DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO

##### 8.2.1 - SISTEMA DE TELEFONIA IP

- Deve suportar o protocolo SIP de forma nativa, conforme a RFC 3261.
- Os elementos que compõem o Sistema de Telefonia IP tais como sistema de gerenciamento de correio de voz, solução de áudio-conferência, deverão pertencer a único fabricante, visando



manter o perfeito funcionamento, compatibilidade e interoperabilidade.

- Deverão ser fornecidas todas as licenças necessárias para o perfeito funcionamento da solução juntamente com no mínimo 1 (um) servidor físico. O servidor físico ofertado para o Sistema de Telefonia IP deverá possuir o dimensionamento de hardware necessário para atender todos os requisitos de acordo com este ETP.
- Deve permitir que o usuário se registre em qualquer ponto da rede, para a garantia da mobilidade e utilização de um único número de ramal;

### 8.3.1 FUNCIONALIDADES E SERVIÇOS PARA USUÁRIOS

Deve permitir programagens de ramais quanto ao acesso as linhas externas, incluindo, no mínimo, as seguintes categorias:

- **RESTRITO:** Não tem acesso à rede pública. Comunica-se apenas com outros ramais internos;
- **SEMI-RESTRITO:** Tem acesso à rede pública somente nas ligações de saída, o sistema analisa os dígitos discados, para verificar se são permitidos para o ramal. Caso não seja, a ligação é automaticamente interrompida. Esse recurso é utilizado para evitar que ramais não autorizados liguem para regiões proibidas.
- **PRIVILEGIADO:** Tem acesso total a rede pública, nas ligações de entrada e saída, através de linhas tronco E1;
- Deve gerar os bilhetes (CDRs) e disponibilizar-los para o Sistema de Tarificação;
- Deve implementar a modificação e manipulação de dígitos para chamadas externas;
- Deve possuir plano de numeração flexível com possibilidade de numeração dos ramais de até 5 dígitos.

### 8.4.1 SISTEMA DE TELEFONIA IP

Deve possuir as seguintes funcionalidades:

- Estacionamento de chamadas; Transferência de chamadas; Música em espera; Desvio de chamadas incondicional; Desvio em caso de não atendimento; Desvio em caso de ocupado; Chamada em espera; Rediscagem do último número; Não perturbe. A funcionalidade poderá permitir exceções; Serviço noturno; Grupo de captura; Chamadas de saída através de código de acesso; Identificação do número do chamador; Chamadas de entrada através de discagem direta a ramal (DDR); Chamada de emergência; Monitoração de chamada.

### 8.5.1 RECURSOS AVANÇADOS

O Sistema de Telefonia IP deve implementar uma solução de correio de voz com mínimo (quatro) portas de acesso simultâneo para a gravação das mensagens de voz, com as seguintes funcionalidades:

- Implementar mecanismo de acesso às caixas postais em qualquer aparelho telefônico IP.
- Permitir ao usuário ouvir e apagar as mensagens do correio de voz.
- Permitir mecanismo para troca de senha do usuário.
- Visando ao perfeito funcionamento, desempenho e interoperabilidade, a solução de correio de voz ofertada deverá ser do mesmo fabricante do Sistema de Telefonia IP.

### 8.6.1 GERENCIAMENTO E MANUTENÇÃO

O Sistema de Telefonia IP deve possuir um sistema de gerenciamento com interface amigável



para gerenciamento e configuragdo dos ramais e troncos. Não sendo aceitas Centrais Telefônicas que utilizem, unicamente para programação e gerência do sistema métodos de edição de linhas CLI.

Será permitido que comandos sejam realizados através de CLI, pelo administrador;

Deverá disponibilizar através de uma interface de gerenciamento e monitoração, a relação dos ramais IPs que estão registrados no Sistema de Telefonia IP em todas as localidades.

Deverá permitir através de uma interface de gerenciamento que o administrador possa forçar reiniciar os ramais IPs registrados a se registrarem novamente no Sistema de Telefonia IP.

Deverá permitir que o administrador possa visualizar o IP atrelado a cada ramal IP registrado no Sistema de Telefonia IP, através da própria interface de gerenciamento.

Deverá permitir que o administrador visualize os alarmes relativos a qualidade de serviço (QoS) dos ramais IPs.

Deverá ser possível visualizar no mínimo, a data, horário, número de ocorrências e a descrição do erro. Na descrição do erro deverá ser possível visualizar, no mínimo, o número do ramal, o IP do ramal e os valores atribuídos;

Deverá permitir atualizações de versões do sistema.

A aplicação de configuragdo deverá ter as seguintes facilidades:

- Permitir a criação e/ou exclusão de ramais;
- Permitir a modificação de configuragdo de ramais.

Configuragdo de troncos, bem como todas as regras de roteamento de chamadas, incluindo rotas de menor custo, privilégios de ramais e demais configurações necessárias para pleno funcionamento.

Deverá possibilitar alteração de configuração de data e hora;

#### 8.7.1 LICENÇA DE RAMAL IP

Esta licença deverá proporcionar a liberação de funcionamento unitário de qualquer um dos modelos de telefones Ips especificados neste ETP.

A licença de Ramal IP deve ser do mesmo fabricante do Sistema de Telefonia IP ofertado visando garantir o perfeito funcionamento, desempenho e compatibilidade.

A licença de Ramal IP deverá ser aplicada no Sistema de Telefonia IP.

A licença de Ramal IP deverá ser válida por tempo indeterminado.

A licença de Ramal IP deverá ser entregue, instalada e ativada em caráter permanente contínuo, de forma que a solução funcione mesmo após o término da garantia exigida.

#### 8.8.1 GATEWAY DE VOZ COM SOBREVIVENCIA LOCAL

O Gateway de Voz deverá ser do tipo appliance, ou seja, com hardware otimizado para função



de Gateway;

A(s) licença(s), se necessaria(s), deverão estar inclusas para permitir o pleno funcionamento.

Deve possuir, no mínimo, os protocolos ISDN e R2 para entroncamento com a Operadora.

Deve permitir configurar o protocolo SNMP.

Deve permitir realizar o backup e posteriormente o restore das configurações salvas.

Deve suportar o protocolo DTMF, de acordo com a RFC 2833;

Deve possuir no mínimo 1 (uma) porta 10/100Mbps LAN e 1 (uma) porta 10/100Mbps WAN;

Deve possuir no mínimo 1 (uma) porta RS-232 ou outra porta destinado a manutenção.

Deve permitir a instalação em rack;

Deve possuir recurso de sobrevivência local.

Deve possuir homologação vigente na Anatel.

#### 8.9.1 APARELHO TELEFONICO IP

Para possibilitar o acesso as facilidades do serviço de comunicação IP, faz-se necessário disponibilizar aparelho de comunicação IP com as seguintes facilidades:

- Possuir homologação da Anatel;
- Possuir a capacidade de auto provisionamento e baixar automaticamente as configurações do serviço de comunicação em nuvem;
- Permitir acesso as facilidades de telefonia descritas na especificação;
- Implementar comunicação segura através dos protocolos Transport Layer Security (TLS) v1.2 para sinalização e SRTP para mídia.
- Possuir viva-voz com controle de ganho automático;
- Possuir porta RJ-9 para headset independente da porta do monofone;
- Possuir tela colorida, com resolução mínima de 800x480 pixels ou 480x800 pixels, tamanho mínimo de 5 (cinco) polegadas e informações no idioma português;
- Possuir recurso de redução da luz de fundo da tela após determinado tempo sem uso;
- Deve possibilitar a visualização de informações tais como histórico de ligações, informações do número chamador, duração das chamadas, data e hora;
- Possuir no mínimo 2 (duas) portas com velocidade de 10/100/1000 Mbps de forma possibilitar o uso do ponto de rede da estação de trabalho;
- Implementar QoS segundo IEEE 802.1p/Q tagging (VLAN), Layer 3 TOS ou DSCP;
- Permitir alimentação através de padrão IEEE 802.3af.
- Deve também implementar mecanismos de redução do uso de energia, conforme padrão 802.3az;

#### SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO

As atividades de instalação e integração dos produtos e equipamentos devem prever, pelo menos,



as seguintes etapas:

- Desembalagem, verificação e conferência dos componentes da solução conforme proposta técnica da CONTRATADA;
- Instalação física e conectividade entre todos os componentes da solução, incluindo o fornecimento de todos os cabos e conectores necessários para este fim;
- Instalação lógica dos equipamentos e configuração inicial utilizando-se das boas práticas recomendadas pelo fabricante;
- Integração lógica dos diversos componentes da solução de modo a garantir sua correta interoperabilidade;
- Testes de verificação da instalação e integração dos diversos componentes;
- Testes de roteamento de chamadas demonstrando a capacidade do sistema de utilizar rotas mais econômicas para chamadas externas;
- Todos os trabalhos de instalação efetuados devendo ser acompanhados pelo Gestor do Contrato e da equipe técnica da CONTRATANTE. A equipe técnica da CONTRATADA deverá trabalhar sob orientação e supervisão direta do profissional responsável pela coordenação das atividades de implantação, com o acompanhamento do gestor técnico da CONTRATANTE. Quando aprovado o funcionamento dos produtos, esses serão considerados instalados e aptos a serem utilizados. Isso deverá ser confirmado em termo de recebimento emitido pela CONTRATANTE, após execução completa dos serviços de implantação relacionados.

## 9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Para avaliar a viabilidade do parcelamento da contratação dos serviços de telecomunicações e locação de equipamentos PABX híbridos, conforme os lotes descritos, é importante considerar os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei 14.133/21, que regula as licitações e contratos administrativos no Brasil. A análise deve considerar aspectos técnicos, econômicos, de eficiência e de competitividade.

Lote 1: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço telefônico fixo comutado (STFC).

Serviços Incluídos: Modalidades Local, Longa Distância Nacional Inter e Intra regional, Acessos E1 Digitais / SIP Trunking, Acesso de Terminais Analógicos.

Especificações: Em conformidade com as especificações constantes neste ETP e nos termos das concessões outorgadas pela ANATEL.

Lote 2: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Locação de equipamentos de PABX HÍBRIDOS.

Serviços Incluídos: Instalação, configuração, manutenção e suporte remoto.

Especificações: Em conformidade com as especificações constantes neste ETP e nos termos das concessões outorgadas pela ANATEL.

Empresas que fornecem serviços de STFC (telefonia fixa comutada) possuem expertise distinta daquelas especializadas em locação e manutenção de equipamentos PABX híbridos.

Parcelar a contratação pode aumentar a competitividade, pois empresas menores ou especializadas em um dos lotes terão condições de participar do processo licitatório, potencializando a obtenção de melhores propostas técnicas e financeiras, aumentando concorrência e podendo resultar em preços mais vantajosos.



Contratos separados permitem uma gestão mais flexível e eficaz, com maior controle sobre os serviços prestados e facilidade de resolução de problemas específicos, melhoria na supervisão e fiscalização dos contratos, facilitando a aplicação de penalidades ou ajustes necessários de forma mais direcionada.

## 10 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação dos serviços de telecomunicações e locação de equipamentos PABX híbridos para a prefeitura de Igarapava está subordinada aos dispositivos da Lei 14.133/2021 e aos normativos específicos da ANATEL. O objetivo é modernizar, integrar, otimizar a gestão e aumentar a segurança e disponibilidade dos serviços de comunicação em todas as unidades da administração municipal.

Seus objetivos principais são:

- Continuidade dos Serviços: Garantir a continuidade dos serviços de comunicação no Paço Municipal, Dep. Saúde, Dep. de Educação, Dep. Social, Centro Operacional e demais prédios da administração.
- Modernização: Implementar tecnologias VoIP (Voz sobre IP) e PABX híbridos, garantindo a modernização da infraestrutura de comunicação.
- Integração: Integrar os sistemas de comunicação de todos os departamentos municipais, facilitando a comunicação interna e externa.
- Otimização de Gestão: Melhorar a gestão das comunicações com sistemas mais eficientes e tecnológicos.
- Descrição: A utilização de VoIP e PABX híbridos proporcionará uma qualidade superior nas chamadas telefônicas.
- Comunicação clara e sem interrupções, melhorando a eficiência no atendimento ao público e entre os departamentos.
- Com a integração dos serviços de VoIP, haverá uma redução significativa nos custos das chamadas de longa distância e locais.
- Economia de recursos públicos que podem ser destinados a outras áreas prioritárias.
- Descrição: A solução permitirá a adição ou remoção de linhas e ramais conforme a necessidade da prefeitura.
- Adaptação rápida às mudanças de demanda, garantindo que a infraestrutura de comunicação esteja sempre adequada às necessidades.
- A contratação inclui serviços de instalação, configuração, manutenção e suporte remoto.
- Redução do tempo de inatividade e rápida resolução de problemas técnicos, garantindo continuidade dos serviços.
- Implementação de segurança criptográfica nas comunicações VoIP.
- Proteção contra interceptações e acesso não autorizado, garantindo a confidencialidade das informações.
- Continuidade dos contatos e facilidade para a população e outros órgãos ao manter os números de telefone já conhecidos.
- Identificador de chamadas, bloqueio de ligações a cobrar, DDD e DDI, entre outros são funcionalidades avançadas que melhoram a gestão das comunicações e aumentam a eficiência operacional.

A contratação traz diversos benefícios diretos à prefeitura de Igarapava. Entre esses benefícios



destacam-se a modernização tecnológica, a redução de custos, a melhoria da qualidade das comunicações, a segurança e a flexibilidade para se adaptar às necessidades futuras. Esta abordagem assegura uma infraestrutura de comunicação robusta e eficiente, essencial para o bom funcionamento dos serviços públicos e o atendimento à população.

## **11 PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

A administração não necessitará de adequações em sua estrutura para que a contratação possa ser efetivada.

## **12 CONTRAÇÕES CORRELATADAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Na presente contratação não se vislumbra contratações correlatadas e/ou interdependentes.

## **13 POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Na presente contratação não se vislumbra impacto ambiental relevante.

## **14 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

## **15 JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE**

A viabilidade da contratação é constatada diante da análise do presente Estudo Técnico Preliminar, o qual demonstrou que não existem óbices estruturais, logísticos e normativos legais internos e externos que inviabilizem a contratação.

## **16 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A gestão do contrato ficará a cargo da servidora Giovana Gabrieli Campos Ienny, CPF 406.540.438-09 e a fiscalização do Chefe de Divisão de Tecnologia da Informação, Fagner Alves, de CPF 414.232.978-22 .

## **20 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP**

A responsabilidade da elaboração deste ETP ficou a cargo da servidora Giovana Gabrieli Campos Ienny, matrícula 122245-1.

Igarapava/SP, em 04 de junho de 2024.

**Giovana Gabrieli Campos Ienny**  
**Auxiliar Administrativo**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

## ANEXO ÚNICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS E A TELEFONICA BRASIL S.A. QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES – ANATEL

Contrato nº 101/2020

RS 351.976,27

### DAS PARTES

#### CONTRATANTE

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS – SP.** Pessoa Jurídica de direito público interno, CNPJ - 45.370.707/0001-28, com sede à rua Dr. Euclides Zanini Caldas nº 66, em Pitangueiras, SP, neste ato representada pelo seu Prefeito em exercício, **Sr. Marcos Aurélio Soriano**.

#### CONTRATADA

**TELEFONICA BRASIL S.A**, CNPJ – 02.558.157/0001-62, com sede a Avenida Engenheiro Luiz Carlos Berrini, nº 1376, Cidade Monções, em São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 04.571-936, neste ato representado por seus gerentes, Sr. Alex Eduardo de Freitas, CPF nº: 070.661.598-02 e o Sr. Fábio Marques de Souza Levorin, CPF:267.638.106-3.

### II - EMBASAMENTO LEGAL

Este contrato rege-se pelas normas do Direito Administrativo, especialmente pela Lei Federal nº 8.666/93, as alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, estando vinculado ao **Edital de licitação nº 018/2020** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com suporte financeiro correndo as despesas à conta da seguinte dotação orçamentária:

**02.00.00 – EXECUTIVO**

**02.06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**02.06.01 – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**64 – 3.3.90.39.00 04.122.0004.2.401 – MANUTENCAO ATIVIDADES ADM**

**01.110.0000 GERAL**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



**Município de Pitangueiras**  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

02.00.00- EXECUTIVO  
02.05.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
02.05.01- FINANÇAS  
48- 3.3.90.39.00 04.123.0004.2.401- MANUTENÇÃO ATIVIDADES  
ADMINISTRATIVAS.  
01.110.0000 GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.08.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO  
02.08.02 – DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER  
168- 3.3.390.00 27.812.0010.2.703 MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER  
01.110.0000 - GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.08.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO  
02.08.01- DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO  
154- 3.3.90.39.00 13.392.0007.2.702 – MANUTENÇÃO DA CULTURA  
01.110.0000 – GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.13.00- DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE IBITIÚVA  
02.13.01 – DEPARTAMENTO DE ADM. DE IBITIÚVA  
308-3.3.90.39.00 – 04.122.0018.2.401-MANUTENÇÃO ATIVIDADES  
ADMINISTRATIVAS  
01.110.000- GERAL

02.00.00 – EXECUTIVO  
02.15.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E DEFESA  
CIVIL  
02.15.01- SEGURANÇA E DEFESA CIVIL  
328 3.3.90.39.00 06.182.0008.2.801- MANUTENÇÃO DA DEFESA CIVIL E  
SEGURANÇA  
01.110.0000- GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.16.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E  
AGRICULTURA  
02.16.03- DEPARTAMENTO DE SANEAMENTO BÁSICO  
374 3.3.90.39.00 17.512.0016.2.608- DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO  
01.110.0000 – GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.17.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO  
02.17.01- GESTÃO INDUSTRIAL E COMERCIAL  
389 3.3.90.39.00 22.661.0021.2.603 GESTÃO INDUSTRIAL E COMERCIAL  
01.110.0000- GERAL





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E - MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

02.00.00 -EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
02.09.010- DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10.301.0003.2.301 AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
05.301.0001-ATENÇÃO BÁSICA

02.00.00- EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
02.09.01- DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10.301.0003.2.301- AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
01.310.0000- SAÚDE GERAL

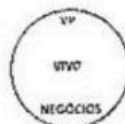
02.00.00- EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.09.01 - DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10.301.0003.2.301- AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
02.301.0146-EMENDA PARLAMENTAR CASA CIVIL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.09.01- DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10301.0003.2.301 AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
02.031.0085- P.A.B ESTADUAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.16.00- SECRETARIA MUN.INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E  
AGRICULTURA  
02.16.01- INFRAESTRUTURA URBANA  
349- 3.3.90.39.00 15.451.0009.2.902 AÇÕES ADMINISTRATIVAS DE  
INFRAESTRUTURA  
01.110.0000- GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.16.00- SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E  
AGRICULTURA  
366- 3.3.90.39.18.541.0019.2.602 - GESTÃO AMBIENTAL  
01.110.0000- GERAL

02.00.00-EXECUTIVO  
02.07.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
02.07.01- EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE  
77 3.3.90.39-000 12.365.0002.2.201  
01.212.0000- EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E - MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**02.00.00 – EXECUTIVO**

**02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**02.07.04- EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL**

112- 3.3.90.39.00 12.361.0002.2.203 – EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL

01.220.0000 – TRANSFER. DA UNIÃO – FUNDAMENTAL

**02.00.00- EXECUTIVO**

**02.10.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**02.10.01- ASSISTÊNCIA SOCIAL**

257-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.518- MANUTENÇÃO DAREDE DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL

01.510.0000- ASSISTÊNCIA SOCIAL – GERAL

**02.00.00- EXECUTIVO**

**02.11.00- FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL**

**02.11.01- RECURSOS SUPERVISIONADOS PELO F.M.A.S**

292-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.507 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL  
BÁSICA

02.500.0061- PISO BÁSICO PAULISTA

**02.00.00- EXECUTIVO**

**02.11.00- FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL**

**02.11.01- RECURSOS SUPERVISIONADOS PELO F.M.A.S**

293-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.508 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIA  
ESPECIAL E MÉDIA

05.500.0079- FNAS – B.P. SOCIAL ESP MED. COMPLEXIDADE

**02.00.00- EXECUTIVO**

**02.11.00- FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL**

**02.11.01- RECURSOS SUPERVISIONADOS PELO F.M.A.S**

294-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.511– PROGRAMA BOLSA FAMILIA E  
CADASTRO ÚNICO.

05.500.0130- IGDBF- PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL

**02.00.00- EXECUTIVO**

**02.10.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**02.10.01- ASSISTÊNCIA SOCIAL**

256-3.3.90.39.00 08.241.0005.2.503– GARANTIA DA PESSOAS IDOSA

01.510.0000- ASSISTÊNCIA SOCIAL –GERAL

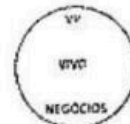
**02.00.00- EXECUTIVO**

**02.10.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**02.10.02- FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**

262-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.505– GERAÇÃO DE RENDA

01.510.0000- ASSISTÊNCIA SOCIAL –GERAL



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E - MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



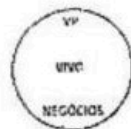
Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

### III - OBJETO DESTE CONTRATO

Constitui-se objeto da presente **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL**, em atendimento a diversas **Secretarias Municipais, de acordo com as especificações do Anexo I do edital**, observados os termos do antecedente edital da licitação pertinente, **Pregão Eletrônico nº 018/2020** e proposta adjudicada, documentos que integram o presente instrumento de contrato, de forma indissociável, para todos os fins e efeitos de direito, com força de cláusulas contratuais.

LOTE	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	01	36	-	SIP Trunking 30 canais +PABX híbrido+ Manutenção 7x24 (03 um.x 12 meses)	4.436,26	159.705,36
	01.1	12	-	SIP Trunking 06 canais +PABX híbrido+ Manutenção 7x24 (03 um.x 12 meses)	1047,84	12.574,44
	02	924	-	Linha Telefonica (76 linhasx 12 meses)	61,20	56.548,80
	03	998148	MIN	Minutos fixo local com conexão terminais	0,07	69.870,36
	04	99012	MIN	Minuto local VC1 (terminal)	0,40	39.604,80
	05	380100	MIN	Minuto fixo local com conexão (DDR)	-	---
	06	99012	MIN	Minuto local VC1 (DDR)	-	---
	07	45276	MIN	Minuto fixo fixo intra regional (terminal)	0,20	9.055,20
	08	7200	MIN	Minuto fixo móvel intra regional VC2(terminal)	0,45	3.240,00
	09	1788.72	MIN	Minuto fixo fixo inter regional (terminal)	0,25	447,18
	10	1788.72	MIN	Minuto fixo móvel inter regional VC3(terminal)	0,52	930,13
	11	162156	MIN	Minuto fixo fixo intra regional (DDR)	-	---
	12	1788.72	MIN	Minuto fixo móvel intra regional VC2(DDR)	-	---
	13	36240	MIN	Minuto fixo fixo inter regional (DDR)	-	---
	14	1788.72	MIN	Minuto fixo móvel inter regional VC3(DDR)	-	---
VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 351.976,27						

Número de Solicitação 10981/2023.





PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

#### IV - DOS PRAZOS, PREÇOS E PAGAMENTOS

Tendo em vista o **Art. 57, inciso II** da **Lei 8666/93**, resolve a contratante aditar por 12 (doze) meses o objeto deste contrato com início em 06/07/2023 e término em 05/07/2024, o valor total do contrato R\$ 351.976,27 (trezentos e cinquenta e um mil reais e novecentos e setenta e seis e vinte e sete centavos) com reajuste de 2,11% do índice de IST (índice de serviços de telecomunicações).

Os pagamentos serão realizados com base nos Serviços efetivamente Prestados, no prazo estabelecido na fatura. As faturas de cada serviço devem ser encaminhadas via papel, individualizada por tronco-chave seja analógica ou digital, com valor total e o respectivo descritivo com os valores das ligações.

#### V - DOS GESTORES

Serão Gestores do Contrato:

**Secretaria Municipal de Administração:** o **Sr. Arzilio José Fernandes** CPF: 045.169.628-0 Chefe de Compras e como suplente o **Sr. João Marcos Constantino**, CPF 415.858.708-5, Secretario Municipal de Administração;

**Secretaria Municipal de Indústria e Comércio:** o **Sr. Plauton Marcelo Pinto**, CPF 066.604.422-46, Agente do Poupatempo;

**Secretaria Municipal de Assistência Social:** a **Sra. Carolina da Silva Senhorini**, CPF 441.631.728-07, Diretor Departamento Administrativo e como suplente **Rodrigo Lemes**, CPF: 439.771.718-44; Agente de Secretaria.

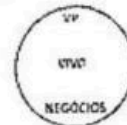
**Secretaria Municipal de Saúde:** o **Sr. Wilson Eli Dourado Ramos**, CPF 272.134.448-08, Técnico em Informática e como suplente o **Sr. Luiz Carlos Cerqueira Filho**, CPF 267.636.068-00, Coordenador de Manutenção;

**Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Infraestrutura:** **Sr. Luis Guilherme da Trindade** CPF: 095.141.706-10, Engenheiro Eletricista;

e como suplente **Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa** **Sr. David Pivetta Trentini**, CPF 363.698.198-67, Secretário Municipal; **Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa Civil:** a **Sra. Luciane Cristina Bezam**, CPF: 176.418.238-31, Corregedora da Guarda e como suplente **Sr. Michel Alexandre Ungarette**, CPF: 141.508.818-23, Diretor de Trânsito;

**Secretaria Municipal de Educação:** **Sra. Marta Ap. Costa Stefani**, CPF 065.703.788-56, Prof. Coordenadora Geral de Educação Infantil e como suplente a **Sra. Marisângela Aparecida Rocha Mineiro**, CPF 65.703.788-56, Coordenadora Geral da Educação Infantil.

**Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo:** o **Sr. José Gonsaga Neves Oliveira**, CPF 682.781.366-53, Chefe de Gabinete da Secretaria de Cultura, Esportes e Turismo, e como suplente o **Sr. Filipe**



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**Rodrigues Lombardi Franco**, CPF 326.901.278-06, Diretor do Departamento de Cultura;

**Secretaria Municipal da Fazenda:** a **Sra. Patrícia Zappelsoni Ramos**, CPF 294.730.418-70, Fiscal de Tributos, e como suplente a **Sra. Cristiane Priscila Soares Mantovani**, CPF 319.338.118-70, Fiscal de Tributos;

**Diretoria Administrativa de Ibitiúva:** o **Sr. Mateus Rissi**, CPF 277.020.638-90, Diretor Administrativo de Ibitiúva, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93 e nos termos dos arts. 10º e 11º do Decreto Federal nº 9.507/2018, aplicável na esfera municipal, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, cabendo proceder ao registro das ocorrências, adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo como parâmetro os resultados previstos no contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

#### VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem vigendo com as mesmas redações as demais cláusulas e condições do contrato inicial, firmado entre as partes em 06 de julho de 2020.

Pitangueiras, 04 de Julho de 2023.

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**  
**Marcos Aurélio Soriano – Prefeito**

**TELEFONICA BRASIL S.A**  
**Alex Eduardo de Freitas**

**TELEFONICA BRASIL S.A**  
**Fábio Marques de Souza Levorin**



Número de Solicitação 10981/2023.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**

**ESTADO DE SÃO PAULO**

RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000

CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA

PABX (16) 3173-8200

E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



**Município de Pitangueiras**

Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66

CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121

CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

(Parte integrante do Contrato)

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS

**CONTRATADO:** TELEFONICA BRASIL S.A

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** 5º Termo Aditivo Pregão Eletrônico nº 018/2020

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL, em atendimento a diversas Secretarias Municipais, de acordo com as especificações do Anexo I do edital:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

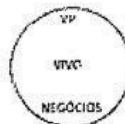
**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pitangueiras, 04 de Julho de 2023.



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E - MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**  
(Parte integrante do Contrato)

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**  
**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

**Nome:** Alex Eduardo de Freitas  
**Cargo:** Administrador  
**CPF:** 070.661.598-02  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

**Nome:** Fábio Marques de Souza Levorin  
**Cargo:** Administrador  
**CPF:** 267.638.106-3  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

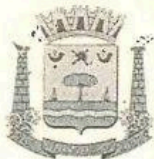
**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1  
Assinatura: \_\_\_\_\_



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Emissão de Notas de Reserva Orçamentária.

**Nome:** Mateus Aparecido Cerissa  
**Cargo:** Secretário da Fazenda  
**CPF:** 136.764.518-21  
**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Emissão de parecer jurídico sobre as minutas do Edital/Contrato.

**Nome:** Carlos Alberto Salerno Neto  
**Cargo:** Procurador Geral  
**CPF:** 348.213.128-75  
**Assinatura:** \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Divisão de Licitações e Contratos.

**Nome:** Viviane Ruivo Bastos  
**Cargo:** Membro da Comissão de Licitação  
**CPF:** 341.787.268-54  
**Assinatura:** \_\_\_\_\_



Número de Solicitação 10981/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS E A TELEFONICA BRASIL S.A, QUE  
TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO  
FIXO COMUTADO (STFC) LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NOS  
TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGENCIA  
NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES – ANATEL**

Contrato nº 101/2020

R\$ 351.976,27

**DAS PARTES**

**CONTRATANTE**

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS – SP.** Pessoa Jurídica de direito público interno, CNPJ - 45.370.707/0001-28, com sede à rua Dr. Euclides Zanini Caldas nº 66, em Pitangueiras, SP, neste ato representada pelo seu Prefeito em exercício, **Sr. Marcos Aurélio Soriano.**

**CONTRATADA**

**TELEFONICA BRASIL S.A,** CNPJ – 02.558.157/0001-62, com sede a Avenida Engenheiro Luiz Carlos Berrini, nº 1376, Cidade Monções, em São Paulo, Estado de São Paulo, CEP: 04.571-936, neste ato representado por seus gerentes, Sr. Alex Eduardo de Freitas, CPF nº: 070.661.598-02 e o Sr. Fábio Marques de Souza Levorin, CPF:267.638.106-3.

**II - EMBASAMENTO LEGAL**

Este contrato rege-se pelas normas do Direito Administrativo, especialmente pela Lei Federal nº 8.666/93, as alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, estando vinculado ao **Edital de licitação nº 018/2020** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com suporte financeiro correndo as despesas à conta da seguinte dotação orçamentária:

**02.00.00 – EXECUTIVO**

**02.06.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**02.06.01 – ADMINISTRAÇÃO GERAL**

**64 – 3.3.90.39.00 04.122.0004.2.401 – MANUTENCAO ATIVIDADES ADM**

**01.110.0000 GERAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

02.00.00- EXECUTIVO  
02.05.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
02.05.01- FINANÇAS  
48- 3.3.90.39.00 04.123.0004.2.401- MANUTENÇÃO ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.  
01.110.0000 GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.08.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO  
02.08.02 – DEPARTAMENTO DE ESPORTE E LAZER  
168- 3.3.390.00 27.812.0010.2.703 MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER  
01.110.0000 - GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.08.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO  
02.08.01- DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO  
154- 3.3.90.39.00 13.392.0007.2.702 – MANUTENÇÃO DA CULTURA  
01.110.0000 – GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.13.00- DIRETORIA ADMINISTRATIVA DE IBITIÚVA  
02.13.01 – DEPARTAMENTO DE ADM. DE IBITIÚVA  
308-3.3.90.39.00 – 04.122.0018.2.401-MANUTENÇÃO ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS  
01.110.000- GERAL

02.00.00 – EXECUTIVO  
02.15.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E DEFESA CIVIL  
02.15.01- SEGURANÇA E DEFESA CIVIL  
328 3.3.90.39.00 06.182.0008.2.801- MANUTENÇÃO DA DEFESA CIVIL E SEGURANÇA  
01.110.0000- GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.16.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA  
02.16.03- DEPARTAMENTO DE SANEAMENTO BÁSICO  
374 3.3.90.39.00 17.512.0016.2.608- DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO  
01.110.0000 – GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.17.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO  
02.17.01- GESTÃO INDUSTRIAL E COMERCIAL  
389 3.3.90.39.00 22.661.0021.2.603 GESTÃO INDUSTRIAL E COMERCIAL  
01.110.0000- GERAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

02.00.00 –EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
02.09.010- DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10.301.0003.2.301 AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
05.301.0001-ATENÇÃO BÁSICA

02.00.00- EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
02.09.01- DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10.301.0003.2.301- AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
01.310.0000- SAÚDE GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.09.01 – DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216 3.3.90.39.00 10.301.0003.2.301- AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
02.301.0146-EMENDA PARLAMENTAR CASA CIVIL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.09.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
02.09.01- DEPARTAMENTO DE SAÚDE PÚBLICA  
216. 3.3.90.39.00 10301.00032.301 AÇÕES E SERVIÇOS DA ATENÇÃO  
BÁSICA  
02.031.0085- P.A.B ESTADUAL

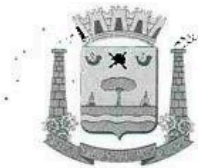
02.00.00- EXECUTIVO  
02.16.00- SECRETARIA MUN.INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E  
AGRICULTURA  
02.16.01- INFRAESTRUTURA URBANA  
349- 3.3.90.39.00 15.451.0009.2.902 AÇÕES ADMINISTRATIVAS DE  
INFRAESTRUTURA  
01.110.0000- GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.16.00- SECRETARIA MUNICIPAL INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E  
AGRICULTURA  
366- 3.3.90.39.18.541.0019.2.602 – GESTÃO AMBIENTAL  
01.110.0000- GERAL

02.00.00-EXECUTIVO  
02.07.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
02.07.01- EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE  
77 3.3.90.39-000 12.365.0002.2.201  
01.212.0000- EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

02.00.00 – EXECUTIVO  
02.07.00 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
02.07.04- EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL  
112- 3.3.90.39.00 12.361.0002.2.203 – EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL  
01.220.0000 – TRANSFER. DA UNIÃO – FUNDAMENTAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.10.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
02.10.01- ASSISTÊNCIA SOCIAL  
257-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.518- MANUTENÇÃO DAREDE DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL  
01.510.0000- ASSISTÊNCIA SOCIAL – GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.11.00- FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL  
02.11.01- RECURSOS SUPERVISIONADOS PELO F.M.A.S  
292-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.507 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL  
BÁSICA  
02.500.0061- PISO BÁSICO PAULISTA

02.00.00- EXECUTIVO  
02.11.00- FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL  
02.11.01- RECURSOS SUPERVISIONADOS PELO F.M.A.S  
293-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.508 – BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIA  
ESPECIAL E MÉDIA  
05.500.0079- FNAS – B.P. SOCIAL ESP MED. COMPLEXIDADE

02.00.00- EXECUTIVO  
02.11.00- FUNDO MUNICIPAL DE ASSIST.SOCIAL  
02.11.01- RECURSOS SUPERVISIONADOS PELO F.M.A.S  
294-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.511– PROGRAMA BOLSA FAMILIA E  
CADASTRO ÚNICO.  
05.500.0130- IGDBF- PROGRAMA AUXÍLIO BRASIL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.10.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
02.10.01- ASSISTÊNCIA SOCIAL  
256-3.3.90.39.00 08.241.0005.2.503– GARANTIA DA PESSOAS IDOSA  
01.510.0000- ASSISTÊNCIA SOCIAL –GERAL

02.00.00- EXECUTIVO  
02.10.00- SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
02.10.02- FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE  
262-3.3.90.39.00 08.244.0005.2.505– GERAÇÃO DE RENDA  
01.510.0000- ASSISTÊNCIA SOCIAL –GERAL

*Handwritten signature*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



**Município de Pitangueiras**  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

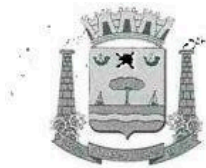
### **III - OBJETO DESTE CONTRATO**

Constitui-se objeto da presente **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL**, em atendimento a diversas **Secretarias Municipais, de acordo com as especificações do Anexo I do edital**, observados os termos do antecedente edital da licitação pertinente, **Pregão Eletrônico nº 018/2020** e proposta adjudicada, documentos que integram o presente instrumento de contrato, de forma indissociável, para todos os fins e efeitos de direito, com força de cláusulas contratuais.

LOTE	ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	01	36	-	SIP Trunking 30 canais +PABX híbrido+ Manutenção 7x24 (03 um.x 12 meses)	4.436,26	159.705,36
	01.1	12	-	SIP Trunking 06 canais +PABX híbrido+ Manutenção 7x24 (03 um.x 12 meses)	1047,84	12.574,44
	02	924	-	Linha Telefonica (76 linhasx 12 meses)	61,20	56.548,80
	03	998148	MIN	Minutos fixo local com conexão terminais	0,07	69.870,36
	04	99012	MIN	Minuto local VC1 (terminal)	0,40	39.604,80
	05	380100	MIN	Minuto fixo local com conexão (DDR)	-	---
	06	99012	MIN	Minuto local VC1 (DDR)	-	---
	07	45276	MIN	Minuto fixo fixo intra regional (terminal)	0,20	9.055,20
	08	7200	MIN	Minuto fixo móvel intra regional VC2(terminal)	0,45	3.240,00
	09	1788.72	MIN	Minuto fixo fixo inter regional (terminal)	0,25	447,18
	10	1788.72	MIN	Minuto fixo móvel inter regional VC3(terminal)	0,52	930,13
	11	162156	MIN	Minuto fixo fixo intra regional (DDR)	-	---
	12	1788.72	MIN	Minuto fixo móvel intra regional VC2(DDR)	-	---
	13	36240	MIN	Minuto fixo fixo inter regional (DDR)	-	---
	14	1788.72	MIN	Minuto fixo móvel inter regional VC3(DDR)	-	---
<b>VALOR TOTAL DO LOTE R\$ 351.976,27</b>						



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

#### **IV - DOS PRAZOS, PREÇOS E PAGAMENTOS**

Tendo em vista o **Art. 57, inciso II da Lei 8666/93**, resolve a contratante aditar por 12 (doze) meses o objeto deste contrato com início em 06/07/2023 e término em 05/07/2024, o valor total do contrato R\$ 351.976,27 (trezentos e cinquenta e um mil reais e novecentos e setenta e seis e vinte e sete centavos) com reajuste de 2,11% do índice de IST (índice de serviços de telecomunicações).

Os pagamentos serão realizados com base nos Serviços efetivamente Prestados, no prazo estabelecido na fatura. As faturas de cada serviço devem ser encaminhadas via papel, individualizada por tronco-chave seja analógica ou digital, com valor total e o respectivo descritivo com os valores das ligações.

#### **V - DOS GESTORES**

Serão Gestores do Contrato:

**Secretaria Municipal de Administração:** o Sr. Arzilio José Fernandes CPF: 045.169.628-0 Chefe de Compras e como suplente o Sr. João Marcos Constantino, CPF 415.858.708-5, Secretário Municipal de Administração;

**Secretaria Municipal de Indústria e Comércio:** o Sr. Plauton Marcelo Pinto, CPF 066.604.422-46, Agente do Poupatempo;

**Secretaria Municipal de Assistência Social:** a Sra. Carolina da Silva Senhorini, CPF 441.631.728-07, Diretor Departamento Administrativo e como suplente Rodrigo Lemes, CPF: 439.771.718-44; Agente de Secretaria.

**Secretaria Municipal de Saúde:** o Sr. Wilson Eli Dourado Ramos, CPF 272.134.448-08, Técnico em Informática e como suplente o Sr. Luiz Carlos Cerqueira Filho, CPF 267.636.068-00, Coordenador de Manutenção;

**Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Infraestrutura:** Sr. Luis Guilherme da Trindade CPF: 095.141.706-10, Engenheiro Eletricista;

e como suplente **Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa** Sr. David Pivetta Trentini, CPF 363.698.198-67, Secretário Municipal;

**Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Defesa Civil:** a Sra. Luciane Cristina Bezam, CPF: 176.418.238-31, Corregedora da Guarda e como suplente Sr. Michel Alexandre Ungarette, CPF: 141.508.818-23, Diretor de Trânsito;

**Secretaria Municipal de Educação:** Sra. Marta Ap. Costa Stefani, CPF 065.703.788-56, Prof. Coordenadora Geral de Educação Infantil e como suplente a Sra. Marisângela Aparecida Rocha Mineiro, CPF 65.703.788-56, Coordenadora Geral da Educação Infantil.

**Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo:** o Sr. José Gonsaga Neves Oliveira, CPF 682.781.366-53, Chefe de Gabinete da Secretaria de Cultura, Esportes e Turismo, e como suplente o Sr. Filipe



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**Rodrigues Lombardi Franco**, CPF 326.901.278-06, Diretor do Departamento de Cultura;

**Secretaria Municipal da Fazenda:** a **Sra. Patrícia Zappeloni Ramos**, CPF 294.730.418-70, Fiscal de Tributos, e como suplente a **Sra. Cristiane Priscila Soares Mantovani**, CPF 319.338.118-70, Fiscal de Tributos;

**Diretoria Administrativa de Ibitiúva:** o **Sr. Matteus Rissi**, CPF 277.020.638-90, Diretor Administrativo de Ibitiúva, conforme art. 67 da Lei nº 8.666/93 e nos termos dos arts. 10º e 11º do Decreto Federal nº 9.507/2018, aplicável na esfera municipal, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, cabendo proceder ao registro das ocorrências, adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo como parâmetro os resultados previstos no contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

#### VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem vigendo com as mesmas redações as demais cláusulas e condições do contrato inicial, firmado entre as partes em 06 de julho de 2020.

Pitangueiras, 04 de Julho de 2023.

**MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS**  
**Marcos Aurélio Soriano – Prefeito**

**TELEFONICA BRASIL S.A**  
**Alex Eduardo de Freitas**

**TELEFONICA BRASIL S.A**  
**Fábio Marques de Souza Levorin**



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Parte integrante do Contrato)

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE PITANGUEIRAS

**CONTRATADO:** TELEFONICA BRASIL S.A

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** 5º Termo Aditivo Pregão Eletrônico nº 018/2020

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGENCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL, em atendimento a diversas Secretarias Municipais, de acordo com as especificações do Anexo I do edital:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:**

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pitangueiras, 04 de Julho de 2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Município de Pitangueiras  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**CADASTRO DO RESPONSÁVEL**  
(Parte integrante do Contrato)

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**  
**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**  
**Nome:** Alex Eduardo de Freitas  
**Cargo:** Administrador  
**CPF:** 070.661.598-02  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**  
**Nome:** Fábio Marques de Souza Levorin  
**Cargo:** Administrador  
**CPF:** 267.638.106-3  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**Nome:** Marcos Aurélio Soriano  
**Cargo:** Prefeito  
**CPF:** 062.627.998-42 **RG:** 17.886.837-1  
Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



**Município de Pitangueiras**  
Rua Dr. Euclides Zanini Caldas, 66  
CNPJ: 45.370.707/0001-28 - Fone/Fax: (16) 3952-9121  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Emissão de Notas de Reserva Orçamentária.

**Nome:** Mateus Aparecido Cerissa  
**Cargo:** Secretário da Fazenda  
**CPF:** 136.764.518-21  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Emissão de parecer jurídico sobre as minutas do Edital/Contrato.

**Nome:** Carlos Alberto Salerno Neto  
**Cargo:** Procurador Geral  
**CPF:** 348.213.128-75  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Divisão de Licitações e Contratos.

**Nome:** Viviane Ruivo Bastos  
**Cargo:** Membro da Comissão de Licitação  
**CPF:** 341.787.268-54  
Assinatura: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3c-4561-9fb3-273718144da2



*Prefeitura Municipal de Torrinha*

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

### CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**CONTRATANTE:** O MUNICÍPIO DE TORRINHA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Torrinha, Estado de São Paulo, na Rua José Antunes, nº 900, Parque Residencial Piedade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 46.364.220/0001-03, através de seu Prefeito Municipal, o Srº **RENÉ JOSÉ BLUMER**, brasileiro, divorciado, advogado, portador do documento de identidade R.G. nº 15.360.862SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 060.693.968/71, residente e domiciliado nesta cidade de Torrinha, Estado de São Paulo, na Rua Mario Batistela, nº 405, Parque Residencial Piedade, através de seu órgão central de execução administrativa e financeira doravante denominado simplesmente **PREFEITURA**; e,

**CONTRATADA:** TELEFONICA BRASIL S.A, CNPJ Nº 02.558.157/0001-62, inscrição estadual nº108.383.949.112, estabelecida à Av. Eng. Luiz Carlos Berrini, 1376, Brooklin, na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, devidamente representada por seus procuradores, Srº **ALEX EDUARDO DE FREITAS**, brasileiro, casado, administrador, portador do RG/SSP/SP nº. 21.993.730 e do CPF/MF nº 070.661.598-02, e, **RICARDO JOSÉ FIGUEIRA**, brasileiro, solteiro, administrador, portador do RG/SSP/SP nº 19.520.511 e do CPF/MF nº 126.842.408-09 doravante denominada **CONTRATADA**, fica justo e contratado, perante as duas testemunhas, abaixo assinadas e nomeadas, o seguinte:

**1º-OBJETO DO CONTRATO** - Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de telecomunicação na modalidade Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) em:- linhas telefônicas digitais e serviço DDR Digital, nos termos das concessões outorgadas pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL., conforme termo de referência e anexos que integram o Edital do Pregão Eletrônico nº 24/2021, bem como a proposta da **CONTRATADA**, independentemente de transcrição.

**Parágrafo primeiro:** O detalhamento e a especificação dos serviços contratados, bem como as demais obrigações da **CONTRATADA**, estão elencados no **ANEXO I** do Edital – termo de referência, que integra este contrato e nas demais cláusulas do presente instrumento.

**Parágrafo segundo:** A **CONTRATADA** deverá executar os serviços mediante solicitação do servidor público designado como gestor do contrato.

**Parágrafo terceiro:** A **CONTRATADA** declara expressamente, sob as penas da Lei que está tecnicamente, economicamente e financeiramente apta à execução dos serviços objeto deste contrato.

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-b63d-4561-9fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

**Parágrafo quarto:** A CONTRATADA iniciará a execução dos serviços no prazo máximo de até 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da expedição da Ordem de início dos Serviços emitida pelo servidor público designado pelo Chefe do Executivo, como gestor do contrato.

**Parágrafo quinto:** A inobservância do prazo estipulado no parágrafo anterior ocasionará a aplicação das penalidades previstas no presente instrumento.

**2ª-DO PREÇO E DO REAJUSTAMENTO –** A CONTRATADA será remunerada pela prestação dos serviços descritos na cláusula anterior, conforme abaixo discriminado:

Mensalidade dos serviços				
	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor 12 meses (R\$)
Linhas Telefônicas	30	R\$ 58,00	R\$1.740,00	R\$20.880,00
Tronco E1 – 30 canais	1	R\$2.799,00	R\$2.799,00	R\$33.588,00
Ramais	30			
PABX Modalidade Locação	1	R\$4.300,00	R\$4.300,00	R\$51.600,00
Subtotal				
Tráfego Local				
	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor 12 meses (R\$)
Minuto fixo - fixo (local) c/ conexão Terminal	2.000	R\$ 0,02	R\$ 40,00	R\$ 480,00
Minuto Local Fixo - Móvel C/ conexão Terminal	4.000	R\$ 0,20	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
Minuto Local (VC1) - C/ conexão E1	1.000	-----	-----	-----
Subtotal				
Tráfego Longa Distância				
	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Valor 12 meses (R\$)
Minuto fixo - fixo Intra-regional c/ conexão Terminal	1.000	R\$ 0,15	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Minuto fixo - fixo Inter-regional c/ conexão Terminal	1.000	R\$ 0,300	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
Minuto fixo - fixo Intra-regional c/ conexão E1	1.000	R\$ 0,15	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
Minuto fixo - fixo Inter-regional c/ conexão E1	1.000	R\$ 0,30	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Pizade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br

57



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Sector de Licitações

Subtotal	126.948,00
----------	------------

Valor Global Mensal

R\$ 10.579,00

Valor Global Total (12 meses)

R\$ 126.948,00

**Parágrafo primeiro:** Os valores dos preços telefônicos, cujos serviços correspondentes estejam compreendidos no contrato, poderão ser reajustados em decorrência de autorização da **ANATEL**, mediante aplicação dos índices ou percentuais divulgados pelo aludido órgão governamental.

**Parágrafo segundo:** A possibilidade de repactuação ou de reajuste dos preços contratados deverá observar, contudo, o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data de apresentação da proposta ou, no caso de ocorrência recorrente, da data da última repactuação, salvo expressa disposição legal em sentido contrário ou para fins de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato (art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei n.º 8.666/93).

**Parágrafo terceiro:** Caberá à contratada efetuar os cálculos referente ao reajuste ou repactuação de preços desejada, e, encaminhá-los mediante ofício endereçado a **PREFEITURA**, acompanhado de nova planilha de preços.

**Parágrafo quarto:** Ocorrendo o reajuste autorizado de preços, deverá à contratada encaminhar a **PREFEITURA** o novo Plano de Serviços (Básico ou Alternativo) em que se baseou sua proposta, para que a **PREFEITURA** proceda a correta fiscalização do contrato, levando em conta o(s) desconto(s) ofertado(s).

**Parágrafo quinto:** Caso seja determinada a redução dos preços pela **ANATEL**, ficará a contratada, de igual modo, obrigada a repassá-los a **PREFEITURA**.

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

**Parágrafo sexto:** Além do pagamento dos preços convencionados, nenhuma outra obrigação acessória terá a **PREFEITURA** durante o cumprimento do objeto do presente contrato.

**3ª-DOS FATURAMENTO E PAGAMENTO** – O pagamento mensal da despesa será realizado pela **PREFEITURA** por meio de quitação bancária (por meio eletrônico) ou boleto, sendo que a **CONTRATADA** deverá apresentar, mensalmente, Nota-Fiscal Fatura de Serviços de Telecomunicações para liquidação e pagamento da despesa, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, antes do dia de vencimento mensal pactuado, nos termos das normas da **ANATEL**.

**Parágrafo primeiro:** Se a Nota Fiscal Fatura, emitida pela **CONTRATADA**, apresentar incorreções, será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura sem imperfeições.

**Parágrafo segundo:** Em hipótese alguma serão efetivados pagamentos antecipados ou sem a existência da correspondente medição.

**Parágrafo terceiro:** A **PREFEITURA** poderá descontar dos pagamentos importâncias que, a qualquer título lhes sejam devidas pela **CONTRATADA**, por força deste Contrato.

**Parágrafo quarto:** O não pagamento no prazo previsto nesta cláusula acarretará multa à **PREFEITURA** correspondente a:

a) aplicação de multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor total do débito, incidente a partir do dia seguinte ao do vencimento;

b) juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculados "pro rata tempore", contados a partir da data de vencimento da fatura, bem como atualização do débito pelo IGP-M publicado pela Fundação Getúlio Vargas, ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo.

**Parágrafo quinto:** O dia do vencimento mensal será oportunamente definido pela **PREFEITURA**, conforme legislação em vigor.

**4ª-DOS RECURSOS** - As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta do seguinte crédito orçamentário:

Unidade	Ficha	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Funcional Programática
02.03.01	021	33.90.40	01	04.122.0026-2.004

**5ª-DA VIGÊNCIA** – O prazo de vigência do presente contrato será por 12 (doze) meses, iniciando-se a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da **PREFEITURA**, por iguais e sucessivos períodos, até o limite de

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

60(sessenta) meses, com fulcro no artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e legislações posteriores.

**Parágrafo único:** O objeto deste contrato, não poderá ser cedido, transferido ou caucionado, sem prévio e expressa autorização da **PREFEITURA**, sob pena de nulidade do ato e da sua rescisão "**pleno jure**".

**6ª-REGIME DE EXECUÇÃO** – O regime de execução dos serviços será na modalidade de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL** (artigo 6º, inciso VIII, alínea "a" c.c. artigo 10, inciso II, alínea "a", ambos da Lei nº 8.666/93).

**7ª-FUNDAMENTO LEGAL** – Processo de Licitação – Modalidade Pregão Eletrônico nº 24/2021 de 30 de junho de 2021, devidamente homologada no Processo de Licitação nº 1040/2021, e Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações, bem como demais Legislação de Direito Administrativo aplicáveis à espécie.

**8ª-OBRIGAÇÕES** - São obrigações da **CONTRATADA**, aquelas previstas no termo de referência (Anexo I deste contrato), as quais passam a ser parte integrante da presente cláusula independentemente de transcrição, como também as que seguem mais adiante relacionadas:

**8.1** - Responder por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: taxas, impostos, contribuições, encargos previdenciários, obrigações sociais e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

**8.2** - Responder, ainda, pelos danos causados diretamente à **PREFEITURA** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo em decorrência da execução dos serviços em apreço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela **PREFEITURA**.

**8.3** - Comunicar à Administração da **PREFEITURA**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

**8.4** - Arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde praticada durante a execução dos serviços;

**8.5** - Informar ao gestor do contrato, com vistas à solução de possíveis problemas verificados durante a prestação dos serviços.

**8.6** - Ressarcir a **PREFEITURA**, os prejuízos causados pela própria **CONTRATADA** ou seu(s) empregado(s), quando estes forem provocados por imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito as normas aplicáveis aos serviços contratados.

**8.7** - A manter, durante toda a execução dos serviços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas;

**8.8** - Realizar os serviços ora contratados dentro da boa técnica e de acordo com toda

Rua José Antunes, 900 - Parque Residencial Piedade - CEP: 17360-000 - Torrinha/SP  
Fonc: 14 3636 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9b3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

a legislação, normas e especificações técnicas pertinentes a cada item de serviço, respeitando, ainda, o disposto nas especificações contidas no **Termo de Referência**;

São obrigações da **PREFEITURA**:

**8.9** - Efetuar o pagamento no prazo estabelecido na cláusula "3ª" deste instrumento particular;

**8.10** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

**8.11** - Assegurar-se da boa prestação e do bom desempenho dos serviços, através de acompanhamento feito por servidor devidamente nomeado para a fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à empresa contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;

**8.12** - Proporcionar à empresa contratada as facilidades necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados, prestando as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

**8.13** - Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado pelas demais prestadoras de serviços, objeto da contratação, de forma a garantir que aqueles continuem a ser os mais vantajosos para a Administração;

**8.14** - Controlar as ligações realizadas e documentar as ocorrências havidas;

**8.15** - Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação dos preços vigentes na data da emissão das contas telefônicas;

**8.16** - Emitir pareceres sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas nas especificações e à aplicação de sanções;

**8.17** - Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com este contrato.

**8.18** - Aplicar as penalidades cabíveis.

**9ª-RESPONSABILIDADE** - A **CONTRATADA** ficará civilmente responsável pelas obrigações oriundas de ilícitos praticados por si, seu pessoal ou seu preposto, devendo ressarcir todos os danos causados ao Município de Torrinha-SP, à pessoas e bens de terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência ou imperícia, por sua ação ou omissão.

**10ª-RESCISÃO** - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-279718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 45.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

escrito da **PREFEITURA**, nos casos enumerados a seguir:

- a) O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
  - b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
  - c) A lentidão constante no cumprimento do atendimento dos serviços, levando a **PREFEITURA** a comprovar a falta de interesse da **CONTRATADA**;
  - d) O atraso injustificado no início dos serviços;
  - e) A cessão, transferência, ou caucionamento do objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização da **PREFEITURA**;
  - f) O desatendimento das determinações regulares do agente designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução;
  - g) O cometimento reiterado de faltas na sua execução;
  - h) A decretação de falência, insolvência ou a dissolução da sociedade contratada;
  - i) A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
  - j) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa do órgão **CONTRATANTE (PREFEITURA)** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.
  - l) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
  - m) A inexecução total ou parcial do objeto do presente contrato, com as consequências previstas em lei, reconhecendo a empresa **CONTRATADA** os direitos do Município de Torrinha - SP;
- 10.1 - A rescisão contratual poderá ser amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo administrativo, desde que haja conveniência para a **PREFEITURA**.
- 10.2 - A rescisão contratual poderá ser também judicialmente requerida, nos termos da lei.
- 10.3 - No caso de atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela **PREFEITURA** decorridos de serviços ou parcelas destes já executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, fica assegurado a **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-8fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

suas obrigações até que seja normalizada a situação caso em que, sua decisão deverá ser comunicada por escrito a **PREFEITURA**.

**11ª-VINCULAÇÃO** - O presente contrato administrativo está vinculado a **Licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 24/2021 de 30 de junho de 2021** e à proposta da **CONTRATADA**, fazendo parte integrante deste Contrato, como se transcrito estivessem literalmente.

**12ª-DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO** – O objeto deste contrato será recebido nos termos, prazos e condições estabelecidas nos artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

**Parágrafo primeiro:** Fica incumbido o **servidor público designado pelo Chefe do Executivo, como gestor do contrato**, pela fiscalização dos serviços prestados pela **CONTRATADA**.

**Parágrafo segundo:** O objeto do contrato somente será declarado satisfatório quando perfeitamente de acordo com as condições contratuais e demais documentos que o integram.

**Parágrafo terceiro:** A responsabilidade da **CONTRATADA** pela qualidade, correção e segurança dos serviços, subsistirá da Lei, independente do prazo contratual.

**Parágrafo quarto:** A fiscalização por parte da **PREFEITURA** não eximirá a **CONTRATADA** das responsabilidades legais e/ou contratuais.

**13ª-DO FORO** - Fica eleito o Foro da Comarca de Brotas, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente ajuste, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**14ª-DA PUBLICAÇÃO** - Caberá a **PREFEITURA** providenciar, por sua conta, a publicação do extrato do presente contrato e de seus aditamentos, na imprensa oficial e dentro do prazo legal.

**15ª-DAS PENALIDADES** – Pelo descumprimento das condições estabelecidas no presente instrumento, a **CONTRATADA** fica sujeita às seguintes penalidades:

I) Advertência;

II) Pelo atraso injustificado na prestação dos serviços objeto da licitação:

a) até 30(trinta) dias, multa de 1%(um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso;

b) superior a 30(trinta) dias, multa de 2%(dois por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso;

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-bc3d-4561-9fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

III) Pela inexecução total ou parcial do ajuste, multa de 20%, calculada sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida, ou multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim;

**Parágrafo primeiro:** A inexecução total ou parcial do objeto da licitação, também ensejará a rescisão unilateral do contrato, com as consequências previstas em lei, reconhecendo o contratado os direitos da Prefeitura.

**Parágrafo segundo:** O descumprimento pela **CONTRATADA** do objeto contratado acarretará também as sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das multas e demais consequências acima estabelecidas.

**Parágrafo terceiro:** No caso de rescisão contratual em favor da **PREFEITURA** e de pleno direito, a **CONTRATADA**, cumulativamente com a multa moratória, fica obrigada ao pagamento da multa rescisória em qualquer hipótese no valor de 20% (vinte por cento), calculado sobre o valor remanescente do Contrato, devidamente corrigido.

**Parágrafo quarto:** As multas, moratória e rescisória que serão cobradas cumulativamente, serão descontadas dos pagamentos contratuais ou, em caso de inexecução total serão cobradas judicialmente.

**Parágrafo quinto:** A aplicação das multas moratória e rescisória, não impede a aplicação das demais penalidades previstas na legislação que regulamenta o presente Instrumento, às quais, desde já, sujeita-se a **CONTRATADA**, como a cobrança de perdas e danos que a **PREFEITURA** venha a sofrer em face da inexecução parcial ou total do Contrato.

**Parágrafo sexto:** A rescisão acarretará as consequências previstas no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais.

**Parágrafo sétimo:** A inexecução total ou parcial do contrato, importará também na suspensão do direito da **CONTRATADA** de licitar e contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TORRINHA**, pelo prazo desde já fixado em 18 (dezoito) meses, contados da aplicação de tal medida punitiva.

**Parágrafo oitavo:** Será propiciado a **CONTRATADA**, antes da imposição das penalidades elencadas nos itens precedentes, o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**Parágrafo nono:** Penalidades a que se sujeita a **PREFEITURA**:

I) Sujeita-se, a **PREFEITURA** as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

**16ª-DO VALOR DO CONTRATO** - Para atender unicamente aos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, fica estabelecido o valor global deste Contrato em **R\$-126.948,00-** (cento e vinte e seis mil reais, novecentos e quarenta e oito reais).

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-273718144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

**17ª-DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES** - A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, de acordo com o parágrafo primeiro do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

**18ª-DISPOSIÇÕES FINAIS** - Os casos omissos neste Contrato serão resolvidos pela aplicação de normas pertinentes às Licitações e Contratos, Lei Federal nº 8.666/93 e ulteriores alterações.

**Parágrafo primeiro:** A CONTRATADA deverá cumprir rigorosamente todas as condições e cláusulas constantes, sendo admitidas a sua fusão, cisão ou incorporação, desde que a execução do Contrato não seja prejudicada e sejam mantidas as condições de habilitação.

**Parágrafo segundo:** Por conta exclusiva da CONTRATADA correrão todos os ônus, tributos, taxas, impostos, encargos, contribuições outras quaisquer, sejam de caráter trabalhista, previdenciário, acidentário, comercial, social ou outras, quer sejam de competência fazendária ou não.

**Parágrafo terceiro:** Em nenhum caso a CONTRATADA transferirá a terceiros as incumbências das obrigações assumidas, sem aprovação prévia da Prefeitura Municipal de Torrinha. Nenhuma transferência mesmo autorizada pela Prefeitura, isentará a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais e legais.

**Parágrafo quarto:** A PREFEITURA reserva-se no direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução dos serviços contratados, mediante o pagamento único e exclusivo daqueles já executados.

**Parágrafo quinto:** A PREFEITURA reserva-se, ainda, no direito de recusar todo e qualquer serviço que não atender às especificações, ou que sejam considerados inadequados pela fiscalização.

**Parágrafo sexto:** O Edital, seus anexos e proposta da CONTRATADA fazem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

**Parágrafo sétimo:** Durante toda a execução do contrato, a contratada se obriga a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

**Parágrafo oitavo:** Qualquer tolerância da PREFEITURA quanto a eventuais infrações contratuais não implicará renúncia a direitos e não pode ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

**Parágrafo nono:** O presente contrato administrativo será regido em toda sua vigência pelas seguintes legislações: Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, por força do que dispõe o parágrafo único do artigo 191 da Lei nº 14.113, de 1º de abril de 2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos)

Rua José Antunes, 900 - Parque Residencial Piedade - CEP: 17360-000 - Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E - MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-2737181443a2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Sector de Licitações

E, por estarem assim, justos e acertados entre si, assinarem as partes o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, que também o assinam, a fim de que produza os efeitos legais.

Torrinha, 17 de novembro de 2021

  
**RENÉ JOSÉ BLUMER**  
PREFEITO MUNICIPAL

*Alex Eduardo De Freitas*

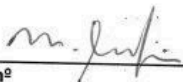
**ALEX EDUARDO DE FREITAS**  
CONTRATADA  
Procurador

*Ricardo José Figueira*

**RICARDO JOSÉ FIGUEIRA**  
CONTRATADA  
Procurador

### TESTEMUNHAS:

RG nº



**Marcelo Serafim**  
RG: 45.433.758-9  
Diretor do Departamento  
Municipal de Administração

RG nº

*Claudio Pereira Costa*

Rua José Antunes, 900 - Parque Residencial Pizade - CEP: 17360-000 - Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3c-4561-9fb3-273718144da2



*Prefeitura Municipal de Torrinha*

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
(CONTRATOS)**

CONTRATANTE: **MUNICÍPIO DE TORRINHA**  
CONTRATADO: **TELEFONICA BRASIL S.A**  
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): **Contrato Administrativo nº 69/2021**  
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO NA MODALIDADE SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO (STFC) EM:- LINHAS TELEFÔNICAS DIGITAIS E SERVIÇO DDR DIGITAL, NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES - ANATEL.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email:

(\*) \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP –

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E - MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #56793b23-be3d-4561-9fb3-273716144da2



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);  
e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Torrinha/SP, 17 de novembro de 2021.

### AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: **RENÉ JOSÉ BLUMER**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 060.693.968/71

### RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: **RENÉ JOSÉ BLUMER**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 060.693.968/71

Assinatura:

### RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

#### Pelo contratante:

Nome: **RENÉ JOSÉ BLUMER**

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 060.693.968/71

Assinatura:

#### Pela contratada:

Nome: **ALEX EDUARDO DE FREITAS**

Cargo: Procurador

CPF: 070.661.598-02

Assinatura:

#### Pela Contratada:

Nome: **RICARDO JOSÉ FIGUEIRA**

Cargo: Procurador

CPF: 126.842.408-09

Rua José Antunes, 900 - Parque Residencial Piedade - CEP: 17360-000 - Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTO  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



## Prefeitura Municipal de Torrinha

ESTADO DE SÃO PAULO  
CNPJ 46.364.220/0001-03

<https://www.torrinha.sp.gov.br>

CONTRATO Nº 69/2021

Setor de Licitações

Assinatura:

### ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: RENÉ JOSÉ BLUMER

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 060.693.968/71

Assinatura:

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Rua José Antunes, 900 – Parque Residencial Piedade – CEP: 17360-000 – Torrinha/SP  
Fone: 14 3656 9600  
E-mail: licitacao@torrinha.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas VIVO Relicaf15-9c31-475a-98e9-32d5ac3640e8



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 225/2024

### TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES QUE CELEBRAM ENTRE SI A CAMARA MUNICIPAL DE UBATUBA E A EMPRESA TELEFÔNICA BRASIL S.A.

Pelo presente instrumento de prestação de serviços que entre si fazem as partes, de um lado, a CAMARA MUNICIPAL DE UBATUBA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 55.557.672/0001-94, com sede na cidade de Ubatuba/SP, sito à Rua Antônio Marquês do Vale, 250, Bairro Silop, CEP 11.680-000, neste ato representada por seu Vereador Dr. EUGÊNIO ZWIBELBERG, portador do documento de identidade RG: 44.194.519-3, inscrito no CPF: 297.608.478-50, e de outro lado, TELEFONICA BRASIL S.A., inscrita no CNPJ 02.558.157/0001-62 localizada na Av Engº Luiz Carlos Berrini, 1376 - Bairro Brooklin - São Paulo/SP - CEP 04571-000, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelos procuradores: FÁBIO MARQUES DE SOUZA LEVORIN, brasileiro, casado, administrador de empresa, portador do documento de identidade nº 27.638.106-3, expedido pela SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 267.221.148-56; e ALEX EDUARDO FREITAS, brasileiro, casado, administrador de empresa, portador do documento de identidade nº 21.993.730, expedido pelo SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 070.661.598-02, temente si justos e contratados os serviços em epígrafe, com base do artigo 75, II da lei nº 14.133/21, mediante as cláusulas e condições a seguir estipuladas, sob o regime instituído pela Lei nº 14.133/21, com todas as suas alterações posteriores e demais legislações específicas e pertinentes à matéria e estabelecidas pela ANATEL e demais normas que regem a espécie, bem como as cláusulas abaixo discriminadas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de telecomunicações nas modalidades Serviço de Telecomunicação Fixo Comutado- STFC, Acesso Digital E1, com integração via PABX e Serviço de Comunicação Multimídia - SCM, através de contratação de SIP Trunking, Faixas DDR e Tráfego de Ligações (fixo-fixo e fixo-móvel) e IP Dedicado com Proteção ADDOS para acesso à internet nos termos das concessões outorgadas pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADE DAS PARTES

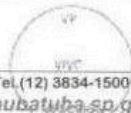
##### 2.1. SÃO DIREITOS DA CONTRATANTE:

2.1.1. Receber os serviços objeto do presente Contrato nos termos e condições pactuados;

2.1.2. Alterar unilateralmente o Contrato, nos casos previstos no art. 104, I, da lei nº 14.133/21, ou rescindi-lo administrativamente em caso de inexecução total ou parcial das cláusulas pactuadas, e aplicar sanções de acordo com o art. 104, II e IV, do referido diploma legal;

2.1.3. Receber demonstrativo de conta detalhada dos serviços, após a emissão da Nota Fiscal/Fatura de Serviços de Telecomunicações, por linha;

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Silop – Ubatuba – SP – Tel (12) 3834-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br



Número de Solicitação 4195/2024.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo 8e4caf16-9b31-475a-98e9-33d5ac384de9



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

2.1.3.1. Havendo contestação da conta de serviços, suspender a cobrança da parcela impugnada e pagar a parte incontroversa.

### 2.2. SÃO DIREITOS DA CONTRATADA:

2.2.1. Receber a remuneração dos serviços prestados, pelo preço e condições constantes das Cláusulas Terceira e Quarta;

2.2.2. Propor à Contratante a melhor forma de prestação dos serviços objeto do presente Contrato.

### 2.3. SÃO DEVERES DA CONTRATANTE:

2.3.1. Cumprir os prazos de pagamento estipulado neste instrumento e na legislação;

2.3.2. Fiscalizar a execução dos serviços prestados pela contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços, que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela contratante, não devem ser interrompidos;

2.3.3. Comunicar à contratada, o mais prontamente possível, qualquer anormalidade observada na prestação dos serviços;

2.3.4. Solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação dos preços vigentes, na data da emissão das contas telefônicas.

### 2.4. SÃO DEVERES DA CONTRATADA:

2.4.1. Além de responsabilidades resultantes deste Contrato, da Lei nº 9.472/1997, do Contrato de concessão/autorização assinado com a ANATEL, e demais disposições regulamentares pertinentes aos serviços a serem prestados;

2.4.2. Disponibilizar os Serviços para uso pela Contratante dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas e do prazo pactuado neste Contrato, implantando de forma adequada, a supervisão permanente dos mesmos, de modo a obter uma operação correta e eficaz;

2.4.3. Entregar em no máximo 45 dias (quarenta e cinco) dias úteis após a assinatura do contrato os SERVIÇOS descritos na proposta apresentada a este Legislativo constante nos autos processuais, no endereço constante no cartão CNPJ, devidamente habilitados e operantes nas seguintes condições:

2.4.4. Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo a qualidade dos mesmos dentro dos padrões estabelecidos;

2.4.5. Prestar os serviços de segunda-feira a domingo, 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana;

2.4.6. Atender em até 48 horas às solicitações da fiscalização do Contratante, quanto a falhas ou interrupções na prestação dos contratados, restabelecendo o serviço no prazo máximo estabelecido em regulamento pela ANATEL;

2.4.7. Tomar todas as providências necessárias para a fiel execução deste Instrumento, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas em até 48 (quarenta e oito) horas;

2.4.8. Utilizar pessoal devidamente habilitado para os serviços contratados;

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Sítio - Ubatuba - SP - Tel. (12) 3634-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br

Número de Solicitação 4195/2024.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #e4c9ff16-9b31-475a-88e9-32d5ac3840e9



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

2.4.9. Abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem ônus para a Contratante, se não previstas neste Instrumento;

2.4.10. Sujeitar-se a ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, no acompanhamento da execução do serviço, prestando todos os esclarecimentos que lhe foram solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

2.4.11. Colocar à disposição do Contratante, serviço de atendimento a clientes corporativos, indicando consultores e número de telefone diferenciado;

2.4.12. Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

2.4.13. Providenciar junto aos órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aos serviços de que trata o presente contrato;

2.4.14. Responder pelo cumprimento dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, bem como assegurar os direitos e cumprimento dos deveres de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação da ANATEL;

2.4.15. Apresentar fatura/nota fiscal consolidada de cobrança de serviços, contendo o valor total do serviço, a quantidade total de serviço, o tempo total das chamadas, o histórico dos valores totais dos serviços prestados, e o tempo total das chamadas relativas a cada mês;

2.4.16. A referida fatura/nota fiscal deverá ser apresentada com um prazo não inferior a 5 (cinco) dias antecedentes à data do vencimento;

2.4.17. Apresentar detalhadamente, por acesso, dos serviços mensais prestados em todas as chamadas;

2.4.18. Comunicar ao Contratante, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitados pelo Gestor do Contrato;

2.4.19. Atender prontamente quaisquer exigências do Gestor deste Contrato, o que for relacionado ao objeto ora contratado;

2.4.20. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vales-transportes, e outras que eventualmente venham a ser criadas e exigidas pelo Governo;

2.4.21. Substituir, sempre que exigido pela Contratante, qualquer um de seus empregados em serviço, cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à execução dos serviços;

2.4.22. A empresa Contratada poderá ceder transferir e/ou de qualquer modo negociar, total ou parcialmente, os direitos e obrigações decorrentes do Contrato com sociedades controladoras, controladas, coligadas e/ou quaisquer outras sociedades com que tenha ou venha a ter vínculo societário, inclusive em decorrência de reorganização societária, independentemente de prévia ou posterior autorização, mediante mera comunicação, que não importará em novação, alteração ou em

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Silop – Ubatuba – SP – Tel. (12) 3834-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br

Número de Solicitação 4195/2024.



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

infração contratual.

2.4.23.E de obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, pelos serviços efetivamente utilizados, conforme os valores discriminados e detalhados no quadro abaixo, relativo ao objeto do contrato, sendo a despesa mensal de **R\$ 4.800,00** (quatro mil e oitocentos reais) mensais e global para 12 (doze) meses, no valor de **R\$ 57.600,00** (cinquenta e sete mil e seiscentos reais). Conforme quadro abaixo:

SERVIÇO TELEFONICO FIXO COMUTADO - STFC				
Descrição do Serviço	Qtde	Valor unitário	Valor mensal	Valor 12 Meses
SIP Trunking 30 Canais + PABX + 36 Ap Ip + Instalação e Configuração 24x7.	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
Ramais DDR	100	R\$ -	R\$ -	R\$ -
IP Dedicado 100MBPS p/ Download e Upload - SLA 99,5% + Proteção ADDOS	1	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
TOTAL			R\$ 4.800,00	R\$ 57.600,00

### CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias úteis após apresentação de Nota Fiscal à CONTRATANTE.

4.1.1. Caso o serviço não seja prestado fielmente e/ou o documento fiscal apresente alguma incorreção/ cobrança indevida, será considerado como não aceito e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização, observado o prazo disposto no subitem 4.1. Deste Contrato;

4.1.2. A identificação de cobrança indevida após o pagamento da Nota Fiscal/Fatura, será informada à CONTRATADA para que seja feita a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

4.1.3. Os pagamentos serão efetuados por meio de fatura e ou boleto emitido pela CONTRATADA;

4.1.4. Quaisquer alterações nos dados para pagamento deverão ser comunicadas à CONTRATANTE, por meio de Carta, ficando sob inteira responsabilidade da CONTRATADA os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação, salvo se comprovado, por parte da CONTRATADA, da ciência da CONTRATANTE à sua comunicação;

4.1.5. Correrão por conta da CONTRATADA o ônus do prazo de compensação e todas as despesas bancárias decorrentes da transferência de crédito.

4.2. Ocorrendo atraso de pagamento, por culpa da CONTRATANTE, será procedida a atualização monetária decorrente desse atraso, com base na variação pro rata tempore do IGPM (FGV), verificada entre a data prevista para pagamento e a data em que o mesmo foi efetivado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo fe40a716-9b31-475a-98e9-32d5ac3640e9



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

4.3. Os pagamentos efetuados pela CONTRATANTE não isentam a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

4.4. Não havendo expediente na CONTRATANTE, a data de vencimento da obrigação será prorrogada para o primeiro dia útil imediato, devendo esta comunicar com antecedência mínima de 72 horas.

### CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE DE PREÇOS

5.1. A CONTRATADA poderá reajustar os preços de cobrança dos serviços a cada 24 meses, a contar da data de assinatura do presente instrumento, considerando seu valor básico o atualizado até esta data, devendo ser utilizado como índice de reajuste, o IST (Índice de Serviços de Telecomunicações) ou outro que venha a substituí-lo no setor de telecomunicações.

### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Para a cobertura das despesas no corrente exercício será utilizada a seguinte dotação orçamentária:

12.18.01.01.031.0001.2.001.339039.01.1100000

a. Para os exercícios subsequentes serão oneradas as despesas apropriadas conforme orçamento vigente.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. Fica designado como gestor e fiscal da execução do contrato, a senhora Marisa Duarte.

I - A contratante poderá substituir o fiscal contratual a seu critério.

7.2. O Agente Fiscal de execução do contrato deverá acompanhar a prestação dos serviços e atestar no Documento Fiscal, a sua exatidão em conformidade com este instrumento contratual e liberar o documento para o setor responsável, para pagamento, bem como conferir os saldos existentes e prazo de vigência do contrato, devendo regularizar caso necessite aditamento.

### CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto do presente Contrato, a CONTRATANTE poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa de 1% (um por cento) ao dia, aplicável até o quinto dia, calculando sobre o valor faturado no mês anterior, no caso de inexecução parcial, comunicada oficialmente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global deste Contrato a partir de 6 dias, no caso de

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Silop - Ubatuba - SP - Tel. (12) 3834-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br

Número de Solicitação 4195/2024.



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

inexecução parcial ou total dos serviços, o que ensejará a rescisão deste Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 14.133/21;

IV - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior; a declaração de inidoneidade é de competência exclusiva CONTRATADA, facultada a defesa do interessado no respectivo processo no prazo de 10(dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

8.2. As multas aplicadas à CONTRATADA deverão ser recolhidas no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados da comunicação, ou poderão ser descontadas pela CONTRATANTE dos valores das faturas.

8.3. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades previstas nesta cláusula.

8.4. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar poderão ser aplicados à CONTRATADA juntamente com as de multa.

8.5. Da sanção aplicada caberá recurso, dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que aplicou a sanção, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação do ato, nos termos da Lei 14.133/21.

### CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

9.2. Constituem motivos para rescisão do Contrato:

- a - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- c - a lentidão no cumprimento das cláusulas contratuais, levando a CONTRATANTE, a presumir a impossibilidade da realização do serviço, nos prazos estipulados;
- d - o atraso injustificado no início do serviço;
- e - a paralisação do serviço, sem justa causa prévia comunicação à CONTRATANTE;
- f - a subcontratação total ou parcial do objeto do Contrato, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, em como a fusão, cisão ou incorporação que afetem a boa execução deste, sem prévio conhecimento e autorização da CONTRATANTE;
- g - o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo Re4caff15-9b31-475a-95e9-32f5ac3640e9



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

e fiscalizar a sua execução assim como as de seus superiores;

h - o cometimento reiterado de faltas registradas pela CONTRATANTE durante a vigência do Contrato;

i - a decretação de falência;

j - a dissolução da firma contratada;

k - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;

l - razões de interesse público, justificado e determinado pela máxima autoridade da CONTRATANTE, e exaradas no processo administrativo a que se refere este Contrato;

m - a supressão do serviço, por parte da CONTRATANTE, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no art 125, da Lei 14.133/21;

n - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurando à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão só cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

o - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes de serviço, ou parcela deste, já executados e aceitos, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurando à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

p - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A rescisão do Contrato poderá ser dar por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nas alíneas "a", "i" e "p" desta cláusula.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA

10.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante termo Aditivo, no interesse da Administração, limitada a um total de 120 (cento e vinte) meses, em conformidade com o disposto no art. 107 da Lei nº14.133/21 e suas alterações, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato na imprensa.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO

11.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, na Imprensa Oficial, obedecendo os prazos previstos na lei de Licitações.

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Silop - Ubatuba - SP - Tel. (12) 3834-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br

Número de Solicitação 4195/2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br

Portal de Assinaturas Vivo #e4caff16-9b31-475a-98e9-32d5ac3640e9



## CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS


12.1. O presente contrato regula-se pela suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos, Lei 14.133/21, Processo nº XXXX, proposta de preços, e demais normas e legislações aplicáveis.

12.2. Os casos omissos serão solucionados na esfera administrativa.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. E por estarem as Partes Contratantes assim justas e acordadas, lavrou-se o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor, forma e validade que, lido e achado conforme, é assinado pelas mesmas e pelas testemunhas a tudo presentes.

Ubatuba, 17 de abril de 2024

  
EUGÊNIO ZWIBELBERG  
CÂMARA MUNICIPAL DE UBATUBA  
PRESIDENTE

  
A. Por: FÁBIO MARQUES DE SOUZA LEVORIN  
CPF: 267.221.148-56  
ICP  
FÁBIO MARQUES DE SOUZA LEVORIN  
CONTRATADA

  
A. Por: ALEX EDUARDO DE FREITAS  
CPF: 070.661.598-02  
ICP  
ALEX EDUARDO FREITAS  
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: Amanda Silva Oliveira  
RG:  
CPF:

Nome:  
RG:  
CPF:

Rua Antônio Marques do Valle, 250, Silop – Ubatuba – SP – Tel. (12) 3834-1500  
www.camaraubatuba.sp.gov.br - e-mail: licitacoes@camaraubatuba.sp.gov.br

Número de Solicitação 4195/2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPAVA  
ESTADO DE SÃO PAULO  
RUA DR. GABRIEL VILELA, 413 - CENTRO- CEP 14540-000  
CNPJ 45.324.290/0001-67 I.E. ISENTA  
PABX (16) 3173-8200  
E – MAIL: prefeitura@igarapava.sp.gov.br



Certificado de Assinatura



Informações da timestamp obtidas no NTP.br e Observatório Nacional (ON)

Baseadas no fuso horário (GMT -3:00) de Brasília, Brasil

Este Certificado de Assinatura, contendo o histórico de ações, foi gerado em 23/04/2024 às 19:47:47 (GMT -3:00)



CONTRATO Nº \_\_\_\_ 2024 - CAMARA MUNICIPAL DE UBATUBA.pdf

ID do documento #e4caff16-9b31-475a-98e9-32d5ac3640e9

### Assinaturas



AMANDA SILVA OLIVEIRA

Assinou como testemunha



ALEX EDUARDO DE FREITAS

Assinou como gestor



FABIO MARQUES DE SOUZA LEVORIN

Assinou como gerente sr

### Log

23/04/2024 13:40:51	DVANILDA RAMOS GOMES criou este documento de ID e4caff16-9b31-475a-98e9-32d5ac3640e9.
23/04/2024 14:06:57	AMANDA SILVA OLIVEIRA (CPF 225.439.988-88; E-mail amanda.soliveira@telefonica.com; IP 162.158.62.108; Geolocalização -20.2801152, -50.2366208), Assinou como testemunha usando Assinatura Eletrônica. 23/04/2024 às 14:06:57 (GMT -3:00);
23/04/2024 15:46:49	ALEX EDUARDO DE FREITAS (CPF 070.661.598-02; E-mail alex.freitas@telefonica.com; IP 163.116.233.29), Assinou na Pág. 8 como gestor usando Assinatura Digital: A1. 23/04/2024 às 15:46:49 (GMT -3:00);
23/04/2024 19:47:45	FABIO MARQUES DE SOUZA LEVORIN (CPF 267.221.148-56; E-mail fabio.levorin@telefonica.com), Assinou na Pág. 8 como gerente sr usando Assinatura Digital: A1. 23/04/2024 às 19:47:45 (GMT -3:00);

Hash do documento original (SHA512):

11b6d59675d9e51c0041111aee6d991c17e49e3809060ca58feebb18ab524f6143aa442d1a74eb3ccad61b27adbe75fb9d4969f5f69e9183cde260c7c546

Hash do documento assinado (SHA512):

1ec51441b0b55997465d2ae4e9c920216f0dec621144fc9b7969aa6d09b3850b52dc3f91766eb2ec716d64d0f3735d4dc2eae9efc43908ea2d599b9ecb0f8c7a

Este histórico de ações deve ser considerado parte exclusiva do documento de ID e4caff16-9b31-475a-98e9-32d5ac3640e9, com função descrita nos Termos e Condições do Portal de Assinaturas Vivo.



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 3CB1-BED7-50E3-3E26

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GIOVANA GABRIELI CAMPOS IENNY (CPF 406.XXX.XXX-09) em 26/06/2024 15:05:30 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://igarapava.1doc.com.br/verificacao/3CB1-BED7-50E3-3E26>



PREFEITURA DE  
**IGARAPAVA**

---

# **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2024**

Processo Administrativo nº 2.192/2024

## **ANEXO V**

### **MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

---

**ANEXO V – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO QUE CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE  
IGARAPAVA E A EMPRESA \_\_\_\_\_**

**Nº DO CONTRATO:** \_\_\_\_/2024

**VALOR:** R\$ \_\_\_\_\_

O **MUNICÍPIO DE IGARAPAVA/SP**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 45.324.290 / 0001 - 67, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal, *Sr. José Ricardo Rodrigues Mattar*, portador do RG nº 23.646.285 SSP/SP e do CPF nº 162.070.128-60, e a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado em \_\_\_\_\_, firmam o presente termo de contrato, concernente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2024**, sujeitando-se os contratantes às normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 2.826/2024, Lei Orgânica do Município, Lei complementar 123/2006, demais legislações aplicáveis e às seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXO COMUTADO (STFC), NAS MODALIDADES LOCAL, LONGA DISTÂNCIA NACIONAL INTER E INTRA REGIONAL, ACESSO E1 DIGITAL OU SIP TRUNKING, ACESSO DE TERMINAIS ANALÓGICOS, LOCAÇÃO DE PABX HÍBRIDOS, CONTEMPLANDO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUPORTE REMOTO EM CONFORMIDADE COM AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO EDITAL E SEUS ANEXOS, NOS TERMOS DAS CONCESSÕES OUTORGADAS PELA AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES – ANATEL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					

3					
---	--	--	--	--	--

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Estudo Técnico Preliminar;

1.3.3. O Edital da Licitação;

1.3.4. A Proposta da CONTRATADA;

1.3.5. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS, DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. Após o envio da solicitação formal, via e-mail, a CONTRATADA terá o prazo de **60 (sessenta dias)**, prorrogáveis (mediante justificativa) por mais 30 (trinta) dias, para a instalação dos serviços.

2.1.1. A ordem de serviço só será encaminhada após a assinatura do contrato.

2.2. O contrato vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses** a contar de sua assinatura, o qual poderá ser prorrogado.

2.3. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar, anexos a este contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** após a execução dos serviços, seguindo a ordem cronológica de pagamentos, (art. 141 e seguintes, da NLCC), condicionado à apresentação da documentação fiscal e liquidação da despesa, a qual será processada no Departamento de Finanças.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. O valor contratado poderá ser reajustado em sua data base pela variação dos últimos 12 (doze) meses de vigência deste instrumento, pelo **IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo)**, conforme negociação entre as partes.

7.1.1. O reajuste deverá observar o interregno mínimo de 01 (um) ano, contado da data do orçamento estimado, e deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do artigo 107 da LLic.

7.1.1.1. A data base de possível reajustamento de preços está vinculada à data do orçamento estimado (artigo 25, §7º da LLic).

7.2. O valor poderá ainda ser revisto mediante solicitação do licitante vencedor, com vistas à manutenção do equilíbrio contratual, na forma do artigo 124, Inciso II, da alínea “d”, da LLic.

7.2.1. As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou, se previsível, de consequências incalculáveis, bem como da demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

7.3. O reajuste será realizado por apostilamento.

7.4. Não haverá repactuação de preços durante a vigência de instrumento contratual, bem como de eventuais aditivos firmados, ressalvadas as hipóteses garantidas em legislação vigente.

#### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o contrato e seus anexos.

8.3. Receber os serviços no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.4. Notificar a CONTRATADA, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

8.5. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

8.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.

8.7. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da entrega, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do serviço, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.8. Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente à execução dos serviços, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente contrato e no Termo de Referência.

8.9. Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei e neste contrato.

8.10. Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Igarapava/SP para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA.

8.11. Explicitamente, emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.11.1. As decisões serão emitidas dentro do prazo previsto no artigo 123, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.

8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela CONTRATADA, dentro do mesmo prazo estipulado na cláusula supra.

8.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.14. Fornecer, por escrito, as informações necessárias para o desenvolvimento do serviço do contrato.

8.15. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do serviço, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Executar os serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

9.3. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, pela execução dos serviços e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato. A eventual inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o serviço do contrato ou restringir sua execução.

9.4. Responsabilizar-se pelo custeio das despesas referente ao transporte para a entrega/execução no local indicado pela CONTRATANTE.

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.6. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços ou produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega ou dos materiais empregados.

9.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no Edital, o valor correspondente aos danos sofridos.

9.9. Responsabilizar pelos vícios e danos decorrentes da entrega, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

9.10. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.11. A CONTRATADA deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- a) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- b) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- c) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

d) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.

9.13. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

9.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

9.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116).

9.17. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único).

9.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

9.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.20. Apresentar ao CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço ou da entrega.

9.21. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

9.22. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do CONTRATANTE.

9.23. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

9.24. A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.

9.25. Não efetuar a subcontratação a terceiros de quaisquer obrigações a que está obrigada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

- 10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de, 05 (cinco) dias úteis, sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela CONTRATADA.
- 10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.6. É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.7. A CONTRATADA deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
- 10.8. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 10.9. A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
- 10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.
- 10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.
- 10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.
- 10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) der causa à inexecução total do contrato;
  - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 11.2. Serão aplicadas à CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

(1) Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 25 (vinte e cinco) dias;

(2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 20% a 30% do valor do contrato.

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 15% a 30% do valor do contrato.

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 20% do valor do contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 10% do valor do contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido de:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

Prefeitura Municipal de Igarapava

CNPJ nº 45.324.290/0001-67

Endereço: Rua Dr. Gabriel Vilela, nº 413, Centro, CEP: 14540-000

Telefone/Whatsapp: (16) 3173-8213

E-mail: [igarapava.lic3@gmail.com](mailto:igarapava.lic3@gmail.com)

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que a CONTRATADA mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

020103 04 122 0045 2007 0000 Manut.do Tiro de Guerra

**055** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 110.000 GERAL

020103 04 122 0045 2008 0000 Manutenção dos serviços Junta Militar

**062** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 110.000 GERAL

020104 08 244 0120 2050 0000 Manut. do Fundo Social de Solidariedade

**071** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020205 04 122 0066 2287 0000 Manutenção Divisao de Almoxarifado e Patrimonio

**121** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 110.000 GERAL

020301 04 122 0046 2297 0000 Manutenção Divisão Administração

**132** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 110.000 GERAL

020302 04 122 0076 2285 0000 Manutenção Administração Pessoal

**145** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 110.000 GERAL

020401 10 301 0150 2025 0000 Manutenção da Administração da Saúde

**160** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 310.000 SAÚDE-GERAL

020401 10 301 0150 2120 0000 Manutenção do Programa Saúde da Família-PSF

**176** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 310.000 SAÚDE-GERAL

020401 10 301 0150 2120 0000 Manutenção do Programa Saúde da Família-PSF

**177** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.05.13 301.002 SF SAÚDE DA FAMÍLIA

020401 10 301 0153 2126 0000 Manutenção da Saúde Bucal-SB

**206** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.05.13 301.006 SB SAÚDE BUCAL

020401 10 302 0156 2127 0000 Manut. Teto Financeiro-C.Saude-CAPS-SAD e Fisioterapia

**223** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.01.00 310.000 SAÚDE-GERAL

020401 10 302 0156 2127 0000 Manut. Teto Financeiro-C.Saude-CAPS-SAD e Fisioterapia

**224** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

0.05.13 302.026 TETO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

Prefeitura Municipal de Igarapava

CNPJ nº 45.324.290/0001-67

Endereço: Rua Dr. Gabriel Vilela, nº 413, Centro, CEP: 14540-000

Telefone/Whatsapp: (16) 3173-8213

E-mail: [igarapava.lic3@gmail.com](mailto:igarapava.lic3@gmail.com)

020401 10 304 0175 2288 0000 Manutenção Vigilância Sanitária  
**245** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 310.000 SAÚDE-GERAL

020501 08 244 0120 2038 0000 Manut. Fundo Munic. Assistência Social  
**274** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020501 08 244 0120 2045 0000 Bloco da Gestão do Programa Bolsa Família e do Cadastro Único  
**300** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.05.14 500.022 BOLSA FAMÍLIA

020501 08 244 0120 2060 0000 Manutenção da Proteção Social Básica (Próprio)  
**312** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020503 08 243 0110 2022 0000 Fundo Munic. dos Dir. da Criança e Adolesc. e Conselho Tutelar  
**342** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020503 08 243 0110 2033 0000 Manut. da Casa do Aconchego  
**354** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020503 08 243 0110 2033 0000 Manut. da Casa do Aconchego  
**355** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.05.14 500.010 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

020504 08 241 0095 2037 0000 Manutenção Assistência ao Idoso  
**364** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 510.000 ASSISTÊNCIA SOCIAL-GERAL

020602 12 365 0210 2014 0000 Manutenção do Ensino Infantil Pre-Escola  
**372** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 213.000 EDUC. INFANTIL-PRÉ-ESCOLA Convênios/entid

020603 12 365 0210 2290 0000 Manutenção do Ensino Infantil-Creche  
**383** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 212.000 EDUC. INFANTIL-CRÉCHE-Convênios/entidades

020605 12 361 0210 2190 0000 Manutenção do Ensino Fundamental  
**436** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 220.000 ENSINO FUNDAMENTAL-Convênios/entidades/f

020605 12 361 0210 2190 0000 Manutenção do Ensino Fundamental  
**437** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.02.16 200.013 SALÁRIO EDUCAÇÃO-QESE

020606 12 361 0210 2230 0000 Manutenção do Fundeb - Fundamental  
**458** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.02.10 262.000 EDUCAÇÃO-FUNDEB-OUTROS

020608 12 362 0230 2027 0000 Manutenção do Ensino Médio e Técnico Profissionalizante  
**514** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 230.000 ENSINO MÉDIO-Convênios/entidades/fundos



020701 13 392 0270 2034 0000 Manut Atividades Promoção Artísticas e Culturais  
**539** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.000 GERAL

020701 22 695 0346 2110 0000 Manut.das Atividades Turísticas  
**552** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.000 GERAL

020701 27 812 0372 2021 0000 Manut.das Atividades Esportivas  
**563** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.000 GERAL

020801 15 451 0280 2028 0000 Manutencao Servicos Obras e Fiscalização  
**592** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.000 GERAL

020904 15 452 0285 2029 0000 Manutencao dos Servicos Funerarios  
**631** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.000 GERAL

021001 20 605 0218 2309 0000 Manutenção do Programa Bem Estar Animal Domestico  
**663** 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
0.01.00 110.000 GERAL

**Fonte de recurso:** Própria, Estadual e Federal.

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 01 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**Prefeitura Municipal de Igarapava**

CNPJ nº 45.324.290/0001-67

**Endereço:** Rua Dr. Gabriel Vilela, nº 413, Centro, CEP: 14540-000

**Telefone/Whatsapp:** (16) 3173-8213

**E-mail:** [igarapava.lic3@gmail.com](mailto:igarapava.lic3@gmail.com)



**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Igarapava/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem assim contratadas, as partes assinam este contrato em 01 (uma) via digital, juntamente com 02 (duas) testemunhas, podendo extrair quantas cópias forem necessárias.

Igarapava/SP, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

JOSÉ RICARDO RODRIGUES MATTAR  
PREFEITO MUNICIPAL  
CONTRATANTE

\*\*\*\*\*  
REP. LEGAL SR.(A)\*\*\*\*\*  
CONTRATADA

GESTOR DO CONTRATO

FISCAL DO CONTRATO

CPF: \*\*\*\*\*

CPF: \*\*\*\*\*

TESTEMUNHAS:

1ª: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2ª: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_