



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DOS: DEPARTAMENTOS DE EDUCAÇÃO E PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

PARA: DIVISÃO DE COMPRAS

Requisição nº: 878/2023

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

- 1.1. Compreende o objeto deste termo a aquisição de mantas de microfibra para os CEMEIS: CEMEI "Maria Inês Pereira da Silva Lourenço", CEMEI "Lúcia Fadel Magnusson", CEMEI "Profª Rosana de Cássia Oliveira", CEMEI "Alzira Viganó Kammer", CEMEI "Profa. Maria Porcina Ferreira Geraldini" e CEMEI "Vereador Arnaldo Orestes Botoso", e também para ser entregue pelo Departamento de Promoção e Assistência Social as pessoas em situação de vulnerabilidade social.

2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1. A aquisição aqui descrita justifica-se pela necessidade dos materiais para manter os bebês aquecidos durante os dias frios.
- 2.2. Considerando que o inverno se inicia em junho, e a temperatura fica abaixo da temperatura média de 20 °C, no qual pode aumentar o risco de resfriados;
- 2.3. Considerando que os Centros de Educação Infantil realizam atendimento aos alunos da rede municipal de ensino, e durante a jornada escolar são necessários aparatos suficientes para mantê-los resguardados, entre eles está a disponibilização de cobertores para utilização em dias com temperaturas mais baixas;
- 2.4. Considerando que os bebês possuem o horário de repouso, e nele se faz necessário a utilização de tais materiais para manter a temperatura corporal dos mesmos.
- 2.5. A aquisição de mantas se destina ao atendimento de pessoas em situação de vulnerabilidade, situação de rua, bem como se destina ao atendimento do serviço de Acolhimento institucional de crianças e adolescentes do município de Conchal.
- 2.6. Considerando que muitas pessoas em situação de rua não usufruem de tal material para se manter aquecidas durante os dias de inverno;
- 2.7. Considerando que a medida é essencial para garantia da dignidade humana, pois a disponibilização de tais materiais por parte desta Prefeitura, de certa forma pode trazer aconchego e conforto a aqueles que necessitam de atenção.

3. DESCRIÇÃO:

3.1. QUANTITATIVO:

ITEM	QUANT.	UND	MATERIAL	DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO
01	270	UNIDADE	Manta de microfibra	Produzido em microfibra 100% poliéster – Gramatura mínima de 180 gramas/m². Características: • Tecido leve – (será utilizado em creches) • Tamanho aproximado: 200cm x 180cm; • Cores variadas ou motivos infantis; • macio e confortável • Toque aveludado. Quente para os dias frio • Confeccionado em tecido Ultra Soft • Acabamento em bainha nos 04 lados



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

4. DA PROPOSTA E PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA:

- 4.1. A proposta de preços deverá ser elaborada em língua portuguesa, datilografada e/ou digitada em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras, entrelinhas, constando o preço dos itens, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula, no valor unitário e total, em algarismos arábicos e conter identificação do responsável pelo orçamento, atendendo as especificações dos itens supracitados.
- 4.2. Apresentar a **DESCRIÇÃO/MARCA** e **MODELO** do item/objeto ofertado, bem como preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da dispensa, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto a ser contratado/adquirido.
- 4.3. Constar prazo de validade das condições propostas a contar da data de apresentação da mesma.
- 4.3.1. O prazo mínimo para validade da proposta deverá ser de 15 dias e o máximo de 60 dias.
- 4.4. Indicar a razão social da empresa, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da dispensa, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), para contato.
- 4.5. Conter prazo de entrega/execução do objeto ofertado. Não havendo indicação expressa, será considerado como prazo de entrega o estipulado neste termo.
- 4.6. Conter o nome e número do Banco, da Agência Bancária e da Conta Corrente Jurídica para efeito de pagamento do objeto contratado.
- 4.7. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste termo.
- 4.8. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:
 - 4.8.1. Que não atendam às condições deste Termo de Referência;
 - 4.8.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 4.8.3. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à emissão deste termo, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5. EXIGÊNCIAS:

- 5.1. O Município não aceitará a exigência de faturamento mínimo, estipulação de horário ou outras restrições que venham a prejudicar o Departamento requisitante;
- 5.2. O objeto que estiver em desconformidade com o termo de referência, violados e ou em estado estranho de conservação e apresentação deverão ser substituídos em sua totalidade, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 5.3. A empresa contratada se responsabilizará pela origem e qualidade dos materiais, além do transporte, carga, descarga e entrega do objeto.
- 5.4. O objeto a ser entregue devesse atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ANVISA, ABNT, INMETRO, NBR, etc., atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 5.5. Em hipótese alguma será aceito objeto em desacordo com o termo de referência.
- 5.6. **A empresa contratada para o fornecimento do material/serviço constante no item 3.1 deverá estar em dia com a qualificação econômica financeira e regularidade fiscal da empresa conforme relação abaixo (links):**
 - 5.6.1. Prova de inscrição no CNPJ da empresa – Cartão [CNPJ](#);
 - 5.6.2. Prova de regularidade fiscal perante a [Fazenda Nacional](#) será efetuada mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados.
 - 5.6.2.1. A certidão a que se refere ao item 4.6.2. não obsta a emissão de certidão com finalidade determinada, quando exigida por Lei, relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

- 5.6.2.2. As certidões de prova de regularidade fiscal emitidas nos termos do Decreto nº 8.302, de 04 de setembro de 2014; e da Portaria Conjunta (Receita Federal do Brasil – RFB e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN) nº 1.821/2014 têm eficácia durante o prazo de validade nelas constante.
- 5.6.2.3. A Prova de regularidade dos tributos federais e do INSS (certidões individuais), se emitidas antes do dia 03/11/2014, mas dentro dos períodos de vigência nelas indicados, serão aceitas.
- 5.6.3. Certidão de regularidade perante a **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais inscritos em Dívida Ativa), do domicílio ou sede do licitante;
- 5.6.4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), por meio da apresentação da **CRF** – Certificado de Regularidade do **FGTS**;
- 5.6.5. Certidão Negativa de **Débitos Trabalhistas** – CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1.470/2011.
- 5.6.6. Certidão Negativa de **Falência e Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- 5.6.7. Certidão de regularidade perante a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais inscritos em Dívida Ativa), do domicílio ou sede da empresa;
- 5.6.7.1. O fornecedor deverá solicitar a certidão municipal no órgão executivo do domicílio ou sede da empresa;
- 5.6.7.2. A certidão municipal deverá conter código de controle e ou verificador de autenticidade ou “QR Code” (Quick Response Code) para consulta da veracidade da mesma;
- 5.6.7.3. A certidão municipal que não apresentar o solicitado no item supracitado deverá ser apresentada pelo fornecedor em via original e ou cópia autenticada em cartório.
- 5.6.8. A apresentação das certidões supracitadas é obrigatória para a emissão da Autorização de Compra e ou Ordem de Serviço.
- 6. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:**
- 6.1. Em até 15 (quinze) dias corridos após a emissão da Autorização de Compras.
- 7. FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO:**
- 7.1. Entrega única
- 8. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO/OU VISITA TÉCNICA:**
- 8.1. **170 Cobertores - DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO** – Rua Álvaro Ribeiro, nº310, Centro, Conchal-SP. CEP: 13835-045
Horário para entrega: 08h às 16h
- 8.2. **100 Cobertores - DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL** – Avenida Prefeito Francisco Magnusson, nº 1050 – Jardim do Lago, em Conchal-SP
- 8.3. Considerar o horário supracitado apenas para dias úteis, não será aceita prestação de serviço fora do horário; salvo em casos específicos que houver autorização expressa.
- 9. GARANTIA/VALIDADE:**
- 9.1. A empresa deverá oferecer garantia pertinente a natureza do objeto.
- 10. FORMA DE PAGAMENTO:**
- 10.1. A Prefeitura Municipal de Conchal irá realizar o pagamento em até 30 dias após a entrega do material ou execução dos serviços, mediante emissão de Nota Fiscal e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 10.2. Para realização dos pagamentos, o proponente vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação.
- 10.3. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a empresa deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal vigente em vigor.
- 10.4. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos.
- 10.5. **O pagamento será feito através de crédito em conta corrente jurídica cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela contratada, quando da emissão da Nota Fiscal.**
- 10.6. A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a entrega do objeto e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela Contratada, todas as condições pactuadas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO

- 10.7. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.
- 10.8. O não pagamento no prazo previsto acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

11. PENALIDADES:

- 11.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei, o Contratado/Adjudicatário que não assinar o termo de contrato (se houver), quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 11.1.1. Apresentar documentação falsa;
- 11.1.2. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 11.1.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.4. Não manter a proposta;
- 11.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 11.1.6. Comportar-se de modo inidôneo, dentro outras condutas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 11.2. À empresa, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos Arts. 156 e 162 Lei Federal n.º 14.133/2021, a saber:
- 11.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 11.2.2. Multa que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o fornecimento;
- 11.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o Município de Conchal, por prazo não superior a cinco anos;
- 11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3. A penalidade de multa, estabelecida na alínea 11.2.2 desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da empresa.
- 11.4. É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas nos Arts. 90 §5º, 156, 162 e 337 da Lei Federal nº. 14.133/2021.

12. PESSOAL TÉCNICO:

- 12.1. -

13. RECURSO/DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 13.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias dos Elementos relativos ao exercício de 2023, a saber:
- 13.1.1. n.º 3.3.90.30.20.00.00 (1165) (2930) CEMEIS Fonte: Tesouro
- 13.1.2. n.º 3.3.90.30.20.00.00 (1174) (2928) CEMEIS Fonte: QESE
- 13.1.3. n.º 3.3.90.30.20.00.00 (287) (3005) Fundo de Solidariedade Fonte: Federal Proteção Social Especial
- 13.1.4. n.º 3.3.90.30.20.00.00 (498) (3007) Fundo Criança e Adolescente Fonte: Federal Proteção Social Básica

14. EMBASAMENTO LEGAL:H

- 14.1. A presente contratação está sendo realizada com dispensa de licitação, de acordo com art. 75, inciso II da Lei Federal n.º14.133/2021.

15. DO CONTRATO:

- 15.1. Haverá formalização de Instrumento Contratual sempre que a entrega e/ou prestação dos serviços forem superiores a 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Autorização de Compra ou Ordem de Serviços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

15.2. Vigência Contratual: Não se aplica.

16. GESTOR/FISCAL DO CONTRATO:

16.1. Não se aplica.

16.2. Não se aplica.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1. Poderá o Município revogar a necessidade da aquisição ou contratação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado;

17.2. O município deverá anular o presente termo, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação;

17.3. A anulação ou revogação de dispensa de licitação, não gera direito à indenização, ressalvado disposto no §3º, do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

17.5. O aviso de contratação direta, tendo procedência este termo de referência, ficará disponível pelo prazo mínimo de 03 (três) dias úteis com objetivo de obter propostas adicionais de eventuais interessados no sítio eletrônico: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

18. PUBLICIDADE:

18.1. Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura da presente contratação, a Prefeitura Municipal de Conchal providenciará sua publicação resumida em sítio eletrônico oficial, nos termos do art. 72, parágrafo único e art. 174 da Lei Federal n.º 14.133/21.

Conchal, 25 de maio de 2023.

SÔNIA APARECIDA MANARA MARTINS
DIRETORA DO DEPTO. DE EDUCAÇÃO

KELLY CRISTINA LOPES
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA
SOCIAL