



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO¹ Nº 18/24
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.771/23

OBJETO:	Aquisição de Uniformes e EPIs para diversos departamentos.
UNIDADE REQUERENTE:	Depto de Saúde, Depto Meio Ambiente, Serviços Rurais, Serviços Urbanos e Funerários, Oficina, Agricultura e Abastecimento, Educação, Água e Esgoto, Transporte Escolar e Assistência Social.
INFORMAÇÕES TÉCNICAS:	Sônia Aparecida Manara Martins – Diretora do Depto de Educação, Gisele de Cássia Azevedo da Róz, Encarregada de Gestão Adm e Financeira Fone: (19) 3866-8000 e e-mail: dir_educ@conchal.sp.gov.br ; Kelly Cristina Lopes – Diretora do Depto Promoção e Assistência Social, Fone: (19) 3866-2187 e e-mail: promocaosocial@conchal.sp.gov.br ; Wagner Edvaldo Fadel Lozano - Diretor do Depto.de Saúde Fone: (19)3866-8666 e e-mail: compras.saude@conchal.sp.gov.br ; André Luiz de Abreu - Diretor Administrativo Fone: Fone: (19) 3866-8600 e email: compras@conchal.sp.gov.br ; Flávia Zanchetta Maria - Chefe da Divisão de Meio Ambiente, Ederaldo Vizentim Pianca - Chefe da Divisão de Ampliação e Manutenção de Rede de Água e Esgoto, Natalino Alves De Macedo - Chefe Da Div. Transporte Escolar, Evaldo José de Carvalho - Chefe da Divisão de Serviços Urbanos e Funerário e Antonio Marcos Severino - Chefe da Divisão de Serviços Gerais Fone: (19) 3866-1307 e almojarifado@conchal.sp.gov.br .
DATA DA SESSÃO²:	18/04/2024 às 08:30 (horário de Brasília)⁷
CADASTRO E PROPOSTA INICIAIS ATÉ:	18/04/2024 às 08:00 (horário de Brasília).
REGIMENTO	Lei Federal nº 14.133/21.
FORMALIZAÇÃO DE INSTRUMENTO:	Sistema de Ata Registro de Preços ³
VIGÊNCIA:	12 (doze) meses
CRITÉRIO DE JULGAMENTO⁴:	Menor preço por item
BENEFÍCIO A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06⁵:	Ampla participação, Cota Reservada e Exclusivo ME e EPP
MODO DE DISPUTA⁶:	Aberto

1 Art. 6º Para os fins desta Lei, consideram-se:

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

2 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3 Tudo em conformidade aos arts 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133/21.

4 Art. 33. O julgamento das propostas será realizado de acordo com os seguintes critérios:

I - menor preço;

5 Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: ([Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014](#)) ([Vide Lei nº 14.133, de 2021](#)

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); ([Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014](#))

II - poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte; ([Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014](#))

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

6 Art. 56. O modo de disputa poderá ser, isolada ou conjuntamente:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

TEMPO DE DISPUTA:	00:10 (dez minutos)
VALIDADE DA PROPOSTA:	60 (sessenta) dias
PLATAFORMA ELETRÔNICA ⁷ :	www.bnc.org.br (vide item 1.4.4.)
PREGOEIRO ⁸ :	Sr. Raphael Moreno Panini - e-mail: pregao@conchal.sp.gov.br
MAIORES INFORMAÇÕES:	DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (Paço Municipal), sito na Rua Francisco Ferreira Alves, nº 364, Centro em Conchal SP - Fone: 3866-8600.

Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato ou fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do PREGOEIRO em sentido contrário.

1 - aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes;
7 Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em seqüência:

§ 2º As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.
8 Art. 7º Caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução desta Lei que preencham os seguintes requisitos:

§ 5º Em licitação na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame será designado pregoeiro.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Sumário:

1.	PREÂMBULO:	5
2.	DO OBJETO DA LICITAÇÃO:	5
3.	DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:	5
3.1.	PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE SE ENQUADREM, DENTRE OUTRAS ESTABELECIDAS POR LEI, EM UMA OU MAIS SITUAÇÕES SEGUINTE:	5
3.2.	EMPRESAS LICITANTES OPTANTES E ENQUADRADAS A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/14, a saber:	6
3.3.	ESTÃO IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE SE ENQUADREM, DENTRE OUTRAS ESTABELECIDAS POR LEI, EM UMA OU MAIS SITUAÇÕES SEGUINTE:	7
4.	DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA ELETRÔNICA:	8
5.	DA PARTICIPAÇÃO:	8
6.	DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:	8
7.	DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS NA PLATAFORMA ELETRÔNICA:	9
8.	DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:	9
9.	DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	10
10.	DA PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO:	12
11.	DAS AMOSTRAS:	12
12.	DA HABILITAÇÃO:	13
13.	DA FORMA DE ENVIO PROPOSTA READEQUADA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:	15
14.	RECURSOS:	16
15.	DA AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS:	16
16.	DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:	16
17.	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:	16
18.	DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:	17
18.8.	DA ASSINATURA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:	18
18.9.	DA DIVULGAÇÃO:	18
18.10.	DA REVISÃO DE PREÇOS:	18
18.11.	DA CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS E EXTINÇÃO:	19
18.12.	DO CANCELAMENTO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:	19
19.	DA GARANTIA:	20
22.	DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:	21
23.	DAS SANÇÕES:	22
24.	DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO:	23
25.	DISPOSIÇÕES GERAIS:	24
26.	DOS ANEXOS AO EDITAL:	25
	ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA	47



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS	59
ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO	61
ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.....	62
ANEXO VI - TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.....	63
ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21	64
ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS	65
ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS	66
ANEXO X – MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS	67
CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO	67
CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR	67
CLÁUSULA TERCEIRA - DA GARANTIA	67
CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO	67
CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE	67
CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS	68
CLÁUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR	68
CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO	69
CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO	69
CLÁUSULA DÉCIMA - DA REVISÃO DE PREÇOS	70
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA COMPATIBILIDADE DE HABILITAÇÃO	70
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	70
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO	71
CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS E EXTINÇÃO	72
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS	73
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESERVA DE CARGOS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA, PARA REABILITADO DA	73
CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DA ASSINATURA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS	73
CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	74
CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS SANÇÕES	74
CLÁUSULA VIGESIMA - DA LEI ANTICORRUPÇÃO	75
CLÁUSULA VIGESIMA PRIMEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	76
CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES FINAIS	76
CLÁUSULA VIGESIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO	77
CLÁUSULA VIGESIMA QUARTA - DO FORO	77
ANEXO XI – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO	78
ANEXO XII - TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS.....	80
RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET.....	81



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

1. PREÂMBULO:

1.1. A **Prefeitura do Município de Conchal**, inscrita no CNPJ nº 45.331.188/0001-99, localizada na Rua Francisco Ferreira Alves nº 364, Centro, Conchal SP, através do Prefeito Municipal, o **Sr. LUIZ VANDERLEI MAGNUSSON** torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, conforme descrito neste edital e seus anexos, o qual será processado e julgado em conformidades com as Leis e Decreto, a saber:

1.1.1. Decreto Municipal nº 4.877/24;

1.1.2. [Lei Federal nº 14.133/21](#);

1.1.3. [Lei Complementar nº 123/06](#) alterada pela [Lei Complementar nº 147/14](#);

1.1.4. [Lei Federal nº 14.063/20](#);

1.1.5. [Lei Federal nº 12.690/12](#);

1.1.6. [Lei Federal nº 14.063/20](#).

1.2. O pregão, na forma eletrônica, serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do [Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 \(Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro\)](#).

1.3. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, resguardados o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

1.4. O EDITAL COMPLETO PODERÁ SER OBTIDO PELOS INTERESSADOS NOS SEGUINTE MEIOS, A SABER:

1.4.1. Site da Prefeitura do Município de Conchal - www.conchal.sp.gov.br;

1.4.2. Portal Nacional Compras Públicas – **PNCP**;

1.4.3. Por solicitação através dos e-mails, a saber:

1.4.3.1. contratos@conchal.sp.gov.br;

1.4.3.2. contratos1@conchal.sp.gov.br;

1.4.3.3. pregao@conchal.sp.gov.br;

1.4.3.4. edital@conchal.sp.gov.br;

1.4.3.5. licitacao@conchal.sp.gov.br.

1.4.4. **BNC – Bolsa Nacional de Compras**⁹, sito na Rua Monteiro Lobato, 106 – Jardim Carvalho em Ponta Grossa PR CEP 84015-480, Fone: (42) 3026-4550, site: www.bnc.org.br.

1.4.4.1. A plataforma do sistema eletrônico¹⁰ poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

1.4.4.2. O **MUNICÍPIO DE CONCHAL**, está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso da plataforma eletrônica (vide item 1.4.4.), ficando a cargo do(a) licitante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, nos percentuais compatíveis com o objeto licitado neste edital de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes.

1.5. O Departamento de Licitação e Contratos não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do edital.

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

2.1. O objeto da presente licitação é **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E EPIS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS**, para suprir/atender a necessidade do Depto requisitante. As especificações mínimas detalhadas do objeto deste edital constam no Termo de Referência e seus anexos, **ANEXO II** qual faz parte integrante deste edital.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE SE ENQUADREM, DENTRE OUTRAS ESTABELECIDAS POR LEI, EM UMA OU MAIS SITUAÇÕES SEGUINTE:

3.1.1. No ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.1.2. Que apresentarem toda a documentação exigida no item 13 para o respectivo cadastramento junto a plataforma eletrônica de licitações (vide item 1.4.4).

3.1.3. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à

⁹ As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, conforme art 17, § 2º da Lei Federal nº 14.133/21.

¹⁰ Conforme art. 175, § 1º, da Lei Federal 14.133/21



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

plataforma eletrônica (vide item 1.4.4.), até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.2. EMPRESAS LICITANTES OPTANTES E ENQUADRADAS A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/14, a saber:

3.2.1. As ME - microempresas ou EPP empresa de pequeno porte, optantes pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/06, além da apresentação do TERMO DE OPÇÃO DE ENQUADRAMENTO de ME e EPP conforme modelo constante do ANEXO VI, deverão quando do cadastramento da proposta inicial de preços a ser digitado na plataforma eletrônica, informar obrigatoriamente no campo próprio sua condição como empresa (ME ou EPP), caso contrário a licitante participará sem o benefício das Lei supracitada.

3.2.1.1. O microempreendedor individual - MEI é modalidade de microempresa, podendo fazer jus aos benefícios previstos nos § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014.

3.2.2. Para o LOTE de itens destinado a (AMPLA PARTICIPAÇÃO) no ANEXO II – Termo de Referência, os interessados que atendam aos requisitos do Edital, incluindo as empresas enquadradas como Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedor Individual – MEI.

3.2.3. Para o LOTE de itens destinado a (COTA RESERVADA) no ANEXO II – Termo de Referência, somente às empresas enquadradas como Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedor Individual – MEI, nos termos do art. 3º e 18º-E, ambos da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14, sem prejuízo de sua participação do item 3.2.2. supracitado.

3.2.4. Para o LOTE de itens destinado a (EXCLUSIVO MEI, ME e EPP) no ANEXO II – Termo de Referência, somente às empresas enquadradas como Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedor Individual – MEI nos termos dos arts. 47¹¹, e (em especial o 48¹², I) e 49¹³ da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar nº 147/14, sem prejuízo de sua participação do item 3.2.2. supracitado;

3.2.5. NO CASO DE NÃO COMPARECEREM MICROEMPRESA-ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI PARA OS ITENS DE COTA RESERVADA OU, AINDA, NA OCORRÊNCIA DE UMA 01 DAS CAUSAS DE AFASTAMENTO DO BENEFÍCIO DO ART. 48, POR FORÇA DO QUE DISPÕE O ART. 49, AMBOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/14, TAIS ITENS PODERÃO, A CRITÉRIO DO PREGOEIRO, SER ABERTOS À DISPUTA PARA TODOS OS LICITANTES PRESENTES NA SESSÃO PÚBLICA.

3.2.6. Na participação das (MEI, ME e EPP) nos termos dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06, a obtenção do benefício fica limitada no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa (ME e EPP) R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

3.2.7. Nos termos do art. 4º, §1º, da Lei nº 14.133/21, não será aplicado esse tratamento diferenciado nos seguintes casos:

a) quando a licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como ME e EPP;

11 Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014)

Parágrafo único. No que diz respeito às compras públicas, enquanto não sobrevier legislação estadual, municipal ou regulamento específico de cada órgão mais favorável à microempresa e empresa de pequeno porte, aplica-se a legislação federal." (NR)

12 Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014)

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014)

II - poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte; (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014)

III - deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014)

§ 1 (Revogado). (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014)

§ 2 Na hipótese do inciso II do deste artigo, os empenhos e pagamentos do órgão ou entidade da administração caput pública poderão ser destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subDETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS.

§ 3 Os benefícios referidos no deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para caput as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. (Incluído pela Lei Complementar nº 147, de 2014)

13 Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:

I - (Revogado); (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014) (Produção de efeito);

II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

III - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser DETENTOR DA ATA REGISTRO DE PREÇOS;

IV - a licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos arts. 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 excetuando-se as dispensas tratadas pelos incisos I e II do art. 24 da mesma Lei, nas quais a compra deverá ser feita preferencialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, aplicando-se o disposto no inciso I do art. 48. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- b) quando a contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como ME e EPP.
- 3.2.8. Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites acima estabelecidos no [art. 4º, §3º, da Lei nº 14.133/21](#).
- 3.2.9. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [art. 16 da Lei Federal nº 14.133/21](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123/06](#).
- 3.2.10. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.2.11. A participação nesta Licitação implica o reconhecimento pela licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas na [Lei Federal nº 14.133/21](#), que disciplina a presente Licitação e integrará o ajuste correspondente, no que lhe for pertinente.
- 3.3. **ESTÃO IMPEDIDAS DE PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS QUE SE ENQUADREM, DENTRE OUTRAS ESTABELECIDAS POR LEI, EM UMA OU MAIS SITUAÇÕES SEGUINTE:**
- 3.3.1. Que estejam cumprindo penalidade de impedimento para licitar e contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCHAL** nos termos do [inciso III do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21](#);
- 3.3.2. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do [art. 156, IV da Lei Federal nº 14.133/21](#) e não tenha ocorrido a respectiva reabilitação.
- 3.3.3. Reunidas sob forma de consórcio, [vedado quando não atender ao art. 16 da Lei Federal nº 14.133/21](#).
- 3.3.4. Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:
- a) As empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante o(a) Município de Conchal, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária estabelecida na alínea (d). Por meio do referido instrumento a empresa líder terá poderes para requerer, transigir, receber e dar quitação;
- b) Apresentação conjunta, mas individualizada, da documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e à regularidade trabalhista. As consorciadas poderão somar seus quantitativos técnicos e econômico-financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no Consórcio, para o fim de atingir os limites fixados neste Edital relativamente à qualificação técnica e econômico-financeira. Não será admitida, contudo, a soma de índices de liquidez e endividamento, para fins de qualificação econômico-financeira;
- c) As empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio;
- d) As empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução contratual.
- e) O consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração da Ata de Registro de Preços.
- f) As operações societárias promovidas por sociedades empresariais isoladamente ou por aquelas participantes de consórcio ou as alterações de composição de consórcio deverão ser submetidas à análise da Prefeitura de Conchal, para aferição da manutenção das condições de habilitação ou verificação de suas implicações com o objeto da Ata de Registro de Preços, que poderá ser extinto em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.
- g) A substituição e o ingresso de consorciado deverá ser expressa e previamente autorizada pela Prefeitura de Conchal, e será condicionada à comprovação de que a empresa substituta/ingressante preenche os requisitos exigidos para habilitação jurídica e de regularidades fiscal, social e trabalhista, além da comprovação de que o consórcio mantém, no mínimo, os quantitativos originários para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados à ocasião do certame.
- 3.3.5. De quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no [art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21](#).
- 3.3.6. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 3.3.7. Estrangeiras que não funcionam no País.
- 3.3.8. Entidades e Associações sem fins lucrativos OSC – Organização Sociedade Civil.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

4. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA ELETRÔNICA:

- 4.1. O credenciamento da licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação através da plataforma vide item 1.4.4. supracitado, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 4.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 4.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da plataforma eletrônica.
- 4.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5. DA PARTICIPAÇÃO:

- 5.1. A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido no preâmbulo deste edital.
- 5.2. Caberá ao licitante acompanhar as operações na plataforma eletrônica durante toda sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
- 5.3. É vedado ao fornecedor identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.
- 5.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso a plataforma eletrônica, poderá ser esclarecida através do contato conforme item 1.4.4. supracitado.
- 5.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do PREGOEIRO e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 6.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através da plataforma eletrônica (vide item 1.4.4.).
- 6.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor público da Prefeitura Municipal de Conchal, denominado **PREGOEIRO¹⁴**.
- 6.3. A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo com o art. 71, inciso II e §2º, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 6.4. No caso de alteração¹⁵ deste edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.
- 6.5. O PREGOEIRO poderá, no julgamento da proposta e habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784/99. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.
- 6.6. As comunicações¹⁶ referentes ao certame serão publicadas no Diário Oficial do Estado de São Paulo - Poder Executivo, DOM – Diário Oficial do Município, plataforma eletrônica vide item 1.4.4., site www.conchal.sp.gov.br e Portal Nacional Compras Públicas – PNCP, bem como as demais condições constam do presente edital e seus anexos.
- 6.7. O Departamento de Licitações e Contratos franqueará aos interessados, desde a data da publicação até a data fixada da presente sessão pública, vista do processo na íntegra, na Sala de Licitações e estará sempre a disposição durante o seu

¹⁴ O certame será conduzido pelo PREGOEIRO, com o auxílio da equipe de apoio (vide item 1.1.1.) tudo em conformidade as atribuições definidas no art. 8º da Lei 14.133/21.

¹⁵Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas tudo em conformidade ao § 1º do art 55 da Lei Federal nº 14.133/21.

¹⁶ Art. 54. A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

§ 1º Sem prejuízo do disposto no caput, é obrigatória a publicação de extrato do edital no Diário Oficial da União, do Estado, do Distrito Federal ou do Município, ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles, bem como em jornal diário de grande circulação. (Promulgação partes vetadas)

§ 2º É facultada a divulgação adicional e a manutenção do inteiro teor do edital e de seus anexos em site eletrônico oficial do ente federativo do órgão ou entidade responsável pela licitação ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles, admitida, ainda, a divulgação direta a interessados devidamente cadastrados para esse fim.

§ 3º Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, se o órgão ou entidade responsável pela licitação entender cabível, também no sítio referido no § 2º deste artigo, os documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 08h:00m às 17h:00m, exceto ponto facultativo e feriados e pelo telefone (19) 3866-8600 ou ainda, através dos e-mails (vide item 1.4.3).

7. DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS NA PLATAFORMA ELETRÔNICA:

- 7.1. O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 7.2. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível na plataforma eletrônica, opção “**LOGIN**”, opção “**LICITAÇÃO PÚBLICA**” “**SALA DE NEGOCIAÇÃO**”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública, devendo o licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no Edital.
- 7.3. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme preâmbulo.
- 7.4. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.
- 7.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.
- 7.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.
- 7.7. O licitante deverá constar em sua proposta, “**a marca**”, “**o modelo**”, “**o valor**”, “**o fabricante**” e a **descrição detalhada do objeto ofertado** de forma clara e sem abreviatura, de forma semelhante ao estabelecido no Termo de Referência, sob pena de **desclassificação** do item.
- 7.8. A cotação de **duas marcas, dois modelos ou duas procedências** para o mesmo item ou opcional de modelos, marcas ou procedências, gerará a **desclassificação** do item.
- 7.9. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP) poderão participar de todos os itens constantes do objeto do presente certame.
- 7.10. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 7.11. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 7.12. A proposta deve conter oferta firme e precisa, sem alternativa de produtos, preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado
- 7.13. Quando for exigido pelo PREGOEIRO, o licitante deverá preencher a ficha técnica do produto ou serviços, juntamente com as informações adicionais. A ficha técnica, quando obrigatória, será enviada através de comando próprio disponível na plataforma eletrônica.
- 7.14. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** dos produtos ofertados. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações dos produtos neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.
- 7.15. O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas no **ANEXO II** do edital.
- 7.16. A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
- 7.17. A licitante declarada vencedora do certame deverá enviar a proposta de preços, conforme itens 10. e 13. deste Edital, de acordo com o formulário que segue como **ANEXO III** deste Edital, com todas as informações e declarações ali constantes, devendo ser redigida em língua portuguesa, com clareza, perfeitamente legível, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, ser datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal ou procurador, devidamente identificado com números de CPF e RG, e respectivo cargo na licitante.
- 7.18. Não se admite que o licitante ofereça proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no item/lote.

8. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:

- 8.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.
- 8.2. **A não anexação de proposta escrita não inabilitará o licitante para participar do pregão.**
- 8.3. Para a etapa de lances neste pregão eletrônico será adotado o modo de disputa **ABERTO**¹⁷.
- 8.4. A etapa de lances para cada item na sessão pública terá duração de **00h:10m (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **00h:02m (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

¹⁷ Art. 56. O modo de disputa poderá ser, isolada ou conjuntamente.

I - aberto, hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos, crescentes ou decrescentes;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 8.5. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de **00h:02m (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.6. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 8.7. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado no sistema.
- 8.8. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto maior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo de redução mínimo¹⁸ de **R\$ 0,00 (reais)** em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
- 8.9. Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.10. O descumprimento no disposto no item anterior implicará na desclassificação do licitante.
- 8.11. Fica a critério do **PREGOEIRO** a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.
- 8.12. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado.
- 8.13. O sistema **não identificará o autor dos lances** aos demais participantes.
- 8.14. No caso de desconexão com o **PREGOEIRO**, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na forma eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o **PREGOEIRO**, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 8.15. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão, na forma eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, através de comunicado que será disponibilizado no acesso público juntamente com o edital.
- 8.16. O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pela plataforma eletrônica e a sessão será automaticamente encerrada.
- 8.17. O **PREGOEIRO** poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo randômico.
- 8.18. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO** acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 8.19. Iniciada a negociação, nos termos do [art. 61 da Lei Federal 14.133/21](#), o **PREGOEIRO** deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante mais bem classificada para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas em edital.
- 8.20. A negociação será realizada por meio da plataforma eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.21. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o **PREGOEIRO** examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o **PREGOEIRO** poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 8.22. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 8.23. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo a interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço pela autoridade competente.
- 8.24. **SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS¹⁹:**
- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste edital e seus anexos;
 - b) que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação;
 - c) estipule preços inexequíveis ou acima do máximo definido para a contratação, global e unitariamente²⁰.
- 8.24.1. A desclassificação se dará por decisão motivada e registrada no sistema.
- 8.24.2. Serão desconsideradas as ofertas ou vantagens baseadas nas propostas dos demais licitantes;
- 8.24.3. Somente as licitantes cujas propostas sejam classificadas e ordenadas automaticamente pelo sistema, participarão da fase de lances.
- 9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**
- 9.1. Para julgamento será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM²¹**.
- 9.2. Em atendimento ao disposto no [capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006](#), serão observados os seguintes

¹⁸ Art. 57. O edital de licitação poderá estabelecer intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

¹⁹ Conforme incisos I a V e § 1º a 5º do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/21.

²⁰ Art. 59 da Lei 14133/2021.

^{§ 4º} NO CASO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela administração.

²¹ Conforme art 33, critérios de julgamentos da Lei Federal nº 14.133/21.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

procedimentos:

- 9.2.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e a plataforma eletrônica identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:
- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada automaticamente pela plataforma, para apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.
 - b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem "9.2.1", o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a".
 - c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea "a" anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 9.2.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem "9.2.1", o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.
- 9.3. Caso esteja configurado **empate** em primeiro lugar, após a observância do direito de preferência disposto no item 9.2 ou inexistindo proposta de microempresas ou empresas de pequeno porte em situação de empate, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar novo lance.
- 9.4. Na hipótese de o disposto no item 9.2.1 não ser suficiente para solucionar o empate, serão observados, quanto às propostas em situação de empate, os demais critérios e preferências previsto no [art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21](#).
- 9.5. O **PREGOEIRO** anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo **PREGOEIRO** acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 9.6. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o **PREGOEIRO** examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 9.7. As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas analisadas pelo **PREGOEIRO**, para verificar se estão em conformidade com os preços e custos estimados para a contratação.
- 9.8. Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 9 deste Edital, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final aberto em até 00h:05m minutos.
- 9.9. Se houver empate no item com participação de Microempresa ou Empresas de Pequeno Porte e empresas que não forem assim classificadas, será assegurado o exercício de direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte ([LC nº 123/06, art. 44, §2º](#)), a saber:
- 9.9.1. Entende-se por empate, aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado ([LC nº 123/06, art. 44, §2º](#)).
 - 9.9.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado ([LC nº 123/06, art. 45, I](#)).
 - 9.9.3. Para tanto, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, a contar da convocação do PREGOEIRO, sob pena de preclusão ([LC nº 123/06, art. 45, §3º](#)).
 - 9.9.4. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.10.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar nova oferta ([LC nº 1223/06, art. 45, III](#)).
 - 9.9.5. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no subitem 9.10.1, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito ([LC nº 123/06, art. 45, II](#)).
 - 9.9.6. O exercício de direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
 - 9.9.7. Uma vez exercido o direito de preferência, observados os limites e a forma estabelecidos neste Edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela que originalmente vencedora da fase de lances ([LC nº 123/06, art. 45, §1º](#)).
- 9.10. Encerrada a sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

10. DA PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO:

- 10.1. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da(o) proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.
- 10.2. A empresa vencedora, deverá encaminhar via e-mails vide item 1.4.3. **no prazo máximo de até 02h:00m** a proposta de preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, datilografada ou impressa por processo eletrônico em 01 (uma) única via em papel timbrado da licitante, elaborada conforme modelo de formulário de proposta (**ANEXO III**), redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, contendo a data, o nome e a assinatura do responsável.
- 10.3. A proposta escrita deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação, ser rubricada em todas as folhas e assinada ao final por quem de direito, devendo conter, sob pena de desclassificação, obrigatoriamente:
 - a) **relação dos itens da licitação**, devidamente preenchida, contendo preços unitários e totais para cada um dos produtos ofertados, contendo no final o valor total da proposta, **com aproximação de no máximo duas (2) casas decimais**;
 - b) preço líquido final para pagamento;
 - c) prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão; e,
 - d) indicação de marca e modelo dos produtos ofertados ou a procedência, se possível, anexar catálogos, folder e ou prospectos do item ofertado.
- 10.4. Os preços propostos deverão incluir taxas ou despesas adicionais tais como transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos.
- 10.5. Se houver divergências entre o preço unitário e o preço total indicado pelo(a) proponente, apenas o preço unitário será considerado válido e o total será corrigido de forma a conferir com aquele.
- 10.6. A proposta deverá conter²², obrigatoriamente, preços líquidos, nestes incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida do instrumento contratual, incluindo todos os serviços, tributos incidentes, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 10.7. A omissão da condição prevista acima implicará na desclassificação da proposta. A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.
- 10.8. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
- 10.9. Estando a proposta da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos, o **PREGOEIRO** considerará a proponente **VENCEDOR DO CERTAME**.

11. DAS AMOSTRAS:

- 11.1. Caso o Termo de Referência (ANEXO II) exija a apresentação de amostra²³, o licitante vencedor deverá apresentar, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.2. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 11.3. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagens na plataforma eletrônica vide item 1.4.4. supracitado e no **DOM – Diário Oficial do Município** ambos em anexo do relatório de avaliação da amostra.
- 11.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo **PREGOEIRO**, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 11.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o **PREGOEIRO** analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 11.6. A entrega da amostra do objeto cotado deve ocorrer no prazo mínimo de **3 (três) dias úteis**, ficando a(o) licitante responsável por todas as despesas decorrentes.
- 11.7. A amostra será liberada após o ato de adjudicação do objeto licitado, devendo sua retirada ocorrer no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da publicidade do ato referido, ficando o(a) licitante responsável por todas as despesas decorrentes.
- 11.8. A amostra apresentada pelo 1º (primeiro) classificado ficará retida até a expedição do atestado de recebimento definitivo do bem, devendo ser retirada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar daquela data, sob inteira responsabilidade

²² **SÚMULA TCESP Nº 10** - O preço final do produto ofertado pelos proponentes deve incluir os tributos e demais encargos a serem suportados pelo ofertante.

²³ Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência:

IV - de julgamento;

§ 3º Desde que previsto no edital, na fase a que se refere o inciso IV do caput deste artigo, o órgão ou entidade licitante poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

desta.

- 11.8.1. Decorrido o prazo previsto no item 11.8. supracitado o Depto de Licitação e Contratos entendera como doação direta (sem ônus) ao município.
- 11.9. A responsabilidade do licitante por eventuais danos à amostra se limita ao período compreendido entre a entrega/recebimento e o último dia fixado para a retirada.

12. DA HABILITAÇÃO:

- 12.1 Encerradas as negociações e considerada aceitável a oferta de menor valor através da proposta escrita e amostra quando for o caso, passará o **PREGOEIRO** ao julgamento da habilitação observando as diretrizes elencadas a seguir:
- 12.1.1. Obrigatoriamente a empresa vencedora deverá anexar (upload) toda a documentação na íntegra em original e ou cópia simples conforme a íntegra do item 12 e subitens na plataforma eletrônica preferencialmente titulados para fácil identificação.
- 12.1.1.1. Os documentos apresentados sem autenticação em cartório e ou digital e que não possam ser consultados na internet através de sites oficiais serão considerados inválidos.
- 12.2. Os documentos relativos à habilitação, que não possuem prazo de validade, deverão ter sido expedidos no máximo com antecedência de 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública virtual.
- 12.3. Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.
- 12.4. Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** pertinentes ao ramo do objeto do presente **PREGÃO** são os seguintes:
- 12.4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA - Artigo 66 da Lei Federal nº 14.113/21::
- Registro comercial, no caso de empresário individual;
 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos [artigos 27 e 28 da Lei Federal nº 12.690/12](#);
 - Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;
 - Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
 - Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.
- 12.4.2. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA - Artigo 68 da Lei Federal nº 14.113/21:
- prova de inscrição no [Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF](#);
 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
 - prova de regularidade com as [Fazendas Federal](#), Estadual e Municipal todas do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, com prazo de validade em vigor;
 - prova de regularidade para com a Fazenda FEDERAL relativa aos Tributos Federais e a débitos inscritos em [Dívida Ativa](#) da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – Secretaria da Receita Federal do Brasil;
 - prova de regularidade para com a Fazenda ESTADUAL, relativo aos Tributos Estaduais inscritos em [Dívida Ativa](#), expedida pela Procuradoria da Fazenda Estadual;
 - prova de regularidade para com a Fazenda MUNICIPAL, relativo aos Tributos Municipais inscritos em [Dívida Ativa](#), expedida pelo município;
 - No caso da certidão de Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal ter sido emitida antes de 03 de novembro de 2014, a licitante deverá ainda apresentar prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social, mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa ou da CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa ([Lei Federal nº 8.212/91](#)).
 - prova de regularidade para com o [FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço \(Lei Federal nº 9.012/95\)](#), através da apresentação do Certificado de Regularidade de Situação do FGTS(CRF), emitido pela Caixa Econômica Federal, ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;
 - prova de regularidade Trabalhista, mediante a apresentação da [CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas](#)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- ou da CPDT – Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de negativa;
- f) Serão aceitas como prova de regularidade certidões positivas com efeito de negativas vigentes.
- 12.4.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA/OPERACIONAL - Artigo 67 da Lei Federal nº 14.113/21:
- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio da apresentação de ATESTADO(S) expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já executou, satisfatoriamente, serviços iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação, independente de quantitativo
- a.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome do licitante, se possível acompanhado da emissão da Nota Fiscal.
- a.2. Caso a empresa vencedora do certame não apresente a devida nota fiscal referente a comprovação de aptidão, o **PREGOEIRO** realizara durante a sessão a diligência para constatação da sua autenticidade.
- 12.4.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA - Artigo 69 da Lei Federal nº 14.113/21:
- a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo Distribuidor da sede do licitante, com data de emissão anterior à data da entrega das propostas de, no máximo, 90 (noventa) dias.
- a1) Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da [Súmula 5024](#) do Tribunal de Constas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial. Caso a empresa em Recuperação Judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital.
- 12.4.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:
- a) Declaração que o(a) proponente cumpre integralmente a norma contida na [Constituição Federal, artigo 7º, inciso XXXIII](#), assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei (conforme modelo – ANEXO IV) – [artigo 68, VI, Lei nº 14.133/21](#);
- b) Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação, assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei, [artigo 67, VI, Lei Federal nº 14.133/21](#);
- c) Termo de opção e declaração para microempresa e empresa de pequeno porte assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil em observância e atendimento aos [parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21](#), caso o(a) proponente pretenda usufruir do tratamento diferenciado concedido pela [Lei Complementar 123/06](#), alterada pela [Lei Complementar nº 147/14](#).
- d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme disposto no [inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21](#).
- e) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme [disposto §1º, artigo 63, Lei Federal nº 14.133/21](#).
- f) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa.
- 12.5. DA REGULARIDADE FISCAL DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS:
- 12.5.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, social e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 12.5.2. Caso a documentação apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte contenha alguma restrição relativa à regularidade fiscal, social e/ou trabalhista, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

24 SÚMULA Nº 50 - Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 12.5.2.1. Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal, fica concedido um prazo de **05 (cinco) dias úteis** à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo **PREGOEIRO**²⁵.
- 12.5.2.2. A não regularização fiscal, social e/ou trabalhista no prazo estabelecido no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no presente Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no [inciso I do parágrafo 4º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

12.6. **DEMAIS INFORMAÇÕES RELATIVAS A HABILITAÇÃO:**

- 12.6.1. Se a(o) licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 12.6.2. Caso a(o) licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante da licitação, execute o instrumento contratual, deverá apresentar toda a documentação de ambos os estabelecimentos na forma e condições previstos no item anterior.
- 12.6.3. Após²⁶ a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas – [artigo 64, I e II, Lei Federal nº 14.133/21](#);
- 12.6.4. Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos, o **PREGOEIRO** considerará a proponente HABILITADA.
- 12.6.5. Ao final da sessão, a plataforma eletrônica gerará ata circunstanciada na íntegra, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências.

13. **DA FORMA DE ENVIO PROPOSTA READEQUADA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

- 13.1. Os documentos inseridos²⁷ na plataforma eletrônica relativos à habilitação sem assinatura digital e autenticação digital da empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas em cartório competente no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, improrrogável, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços escrita atualizada e assinada na forma manual, digital e ou eletrônica, no seguinte endereço, a saber:

- | | |
|---------|---|
| 13.1.1. | <i>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL – Departamento de Licitação e Contratos, localizado na Rua Francisco Ferreira Alves, n.º 364 – Centro em Conchal SP CEP: 13835-015.</i> |
| 13.1.2. | <i>Ou, pelo e-mails vide item 1.4.3. supracitado quando digital/eletrônica tanto a assinatura quanto a autenticação.</i> |

- 13.2. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e proposta na íntegra dentro do prazo de até 03 (três) dias úteis acarretará nas sanções previstas no item 23 deste Edital, podendo o PREGOEIRO convocar a empresa licitante classificada em 2º (segundo) lugar ou até mesmo os lances subsequentes sucessivamente até a aceitação do lance.
- 13.3. A documentação para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

25 § 1º do artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006, com redação alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

26 Art. 64. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

§ 1º Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

§ 2º Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento

27 Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

I - os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis;

II - os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 52 desta Lei;

III - o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo;

IV - a prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

V - o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;

VI - os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

14. RECURSOS²⁸:

- 14.1. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 14.2. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do **PREGOEIRO** poderá fazê-lo no **prazo de 30 (trinta) minutos**, através do seu representante, manifestando sua intenção na plataforma eletrônica com a devida motivação, sendo-lhes concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de razões, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 14.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer no prazo concedido na plataforma eletrônica importará a preclusão do direito de recurso.
- 14.4. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o **PREGOEIRO** examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados, à autoridade competente para decisão.
- 14.5. O recurso dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão, a qual poderá reconsiderar a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento dos autos.
- 14.6. O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.7. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 14.8. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser inseridas na plataforma eletrônica vide item 1.4.4. supracitado.
- 14.9. No tocante aos recursos relativos às sanções administrativas, devem ser observadas as disposições dos [arts. 165 a 168 da Lei Federal nº 14.133/21](#).

15. DA AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

- 15.1. Os documentos que se fizerem necessários à apresentação de cópia serão aceitos nas seguintes hipóteses:
 - 15.1.1. Cópia autenticada em cartório competente;
 - 15.1.2. Cópia com autenticação digital (via impressa) com a Declaração de Serviço de Autenticação Digital;
 - 15.1.3. Autenticação feita pelo **PREGOEIRO** ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal, podendo ser efetuada em horário expediente, no prédio sede, situada na Rua Francisco Ferreira Alves nº 364, Centro em Conchal SP.
- 15.2. Em hipótese alguma serão aceitos documentos autenticados de maneira diversa ao supracitado.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

- 16.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no [art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21](#).
- 16.2. Após a homologação do processo licitatório, será disponibilizado no Portal Nacional de Contratações Públicas (**PNCP**)²⁹, bem como a devida publicação no site do [DOM – Diário Oficial do Município](#).

17. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

- 17.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias dos Elementos relativos ao exercício de 2024, a saber:
- 17.2. 3.3.90.30.00.00.00 (1916)(1922) – Meio Ambiente - Tesouro;
- 17.3. 3.3.90.30.28.00.00 (1165) (1172) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Próprios;
- 17.4. 3.3.90.30.99.99.00 (1165) (1173) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Próprios;

²⁸ Art. 71. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

§ 1º Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subseqüentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

§ 2º O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

§ 3º Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

§ 4º O disposto neste artigo será aplicado, no que couber, à contratação direta e aos procedimentos auxiliares da licitação.

²⁹ Art. 54. A publicidade do edital de licitação será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

§ 1º Sem prejuízo do disposto no **caput**, é obrigatória a publicação de extrato do edital no Diário Oficial da União, do Estado, do Distrito Federal ou do Município, ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles, bem como em jornal diário de grande circulação. (**Promulgação partes vetadas**)

§ 2º É facultada a divulgação adicional e a manutenção do inteiro teor do edital e de seus anexos em site eletrônico oficial do ente federativo do órgão ou entidade responsável pela licitação ou, no caso de consórcio público, do ente de maior nível entre eles, admitida, ainda, a divulgação direta a interessados devidamente cadastrados para esse fim.

§ 3º Após a homologação do processo licitatório, serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e, se o órgão ou entidade responsável pela licitação entender cabível, também no sítio referido no § 2º deste artigo, os documentos elaborados na fase preparatória que porventura não tenham integrado o edital e seus anexos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 17.5. 3.3.90.30.28.00.00 (1174) (1184) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Federais – QESE;
17.6. 3.3.90.30.99.99.00 (1174) (1185) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Federais – QESE;
17.7. 3.3.90.30.23.00.00 (1174) (1181) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Federais – QESE;
17.8. 3.3.90.30.28.00.00 (3268) (3552) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Próprios;
17.9. 3.3.90.30.99.99.00 (3268) (3553) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Próprios;
17.10. 3.3.90.30.28.00.00 (3278) (3555) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Federais – QESE;
17.11. 3.3.90.30.99.99.00 (3278) (3343) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Federais – QESE;
17.12. 3.3.90.30.23.00.00 (3278) (3431) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Federais – QESE;
17.13. 3.3.90.30.28.00.00 (1074) (1082) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Próprios;
17.14. 3.3.90.30.99.99.00 (1074) (1084) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Próprios;
17.15. 3.3.90.30.28.00.00 (1085) (1097) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Federais – QESE;
17.16. 3.3.90.30.99.99.00 (1085) (1099) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Federais – QESE;
17.17. 3.3.90.30.23.00.00 (1085) (1093) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Federais – QESE;
17.18. 3.3.90.30.23.00.00 (1254) (1256) Transporte Escolar – Fonte: Recursos Próprios;
17.19. 3.3.90.30.23.00.00 (1260) (1262) Transporte Escolar - Fonte: Recursos Federais – QESE;
17.20. 3.3.90.30.28.00.00 (693) (699) - Oficina Mecânica - Fonte – Tesouro
17.21. 3.3.90.30.28.00.00 (1029) (1034) - Serviços Funerários - Fonte. Tesouro.
17.22. 3.3.90.39.70.00.00 (976) (3698) - Serviços Urbanos Fonte Tesouro.
17.23. 3.3.90.30.23.00.00 (1493) (3561) - Saúde - Tesouro
17.24. 3.3.90.30.23.00.00 (1509) (3562) - Saúde - Estadual Qualis
17.25. 3.3.90.30.23.00.00 (1526) (3563) - Saúde - Estadual AB
17.26. 3.3.90.30.23.00.00 (1532) (2909) - Saúde - Federal AB
17.27. 3.3.90.30.23.00.00 (1656) (2808) - Saúde - Tesouro CAPS
17.28. 3.3.90.30.23.00.00 (1662) (3564) - Saúde - Federal CAPS
17.29. 3.3.90.30.23.00.00 (1786) (3565) - Saúde - Tesouro VISA
17.30. 3.3.90.30.23.00.00 (1793) (3566) - Saúde - Federal VISA
17.31. 3.3.90.30.28.00.00 (1493) (2508) - Saúde - Tesouro
17.32. 3.3.90.30.28.00.00 (1509) (2783) - Saúde - Estadual Qualis
17.33. 3.3.90.30.28.00.00 (1526) (2786) - Saúde - Estadual AB
17.34. 3.3.90.30.28.00.00 (1532) (2787) - Saúde - Federal AB
17.35. 3.3.90.30.28.00.00 (1656) (2789) - Saúde - Tesouro CAPS
17.36. 3.3.90.30.28.00.00 (1662) (2791) - Saúde - Federal CAPS
17.37. 3.3.90.30.28.00.00 (1786) (2790) - Saúde - Tesouro VISA
17.38. 3.3.90.30.28.00.00 (1793) (2792) - Saúde - Federal VISA
17.39. 3.3.90.30.28.00.00 (172) (3181) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Tesouro
17.40. 3.3.90.30.23.00.00 (188) (2907) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte:
17.41. 3.3.90.30.28.00.00 (188) (3567)– Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Federal
17.42. 3.3.90.30.23.00.00 (275) (3568) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Tesouro
17.43. 3.3.90.30.28.00.00 (275) (3569) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Tesouro
17.44. 3.3.90.30.23.00.00 (287) (3570) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Federal
17.45. 3.3.90.30.28.00.00 (287) (3571) - Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Federal
17.46. 3.3.90.30.23.00.00 (333) (3572) – Fundo Social de Solidariedade – Fonte: Tesouro
17.47. 3.3.90.30.28.00.00 (333) (3573) – Fundo Social de Solidariedade – Fonte: Tesouro
17.48. 3.3.90.30.23.00.00 (351)(3574) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Tesouro
17.49. 3.3.90.30.28.00.00 (351) (3575) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Tesouro
17.50. 3.3.90.30.23.00.00 (408) (3576) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Tesouro
17.51. 3.3.90.30.28.00.00 (408) (3577) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Tesouro
17.52. 3.3.90.30.23.00.00 (416) (3084) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Estadual
17.53. 3.3.90.30.23.00.00 (1861) (1867) – Saneamento Básico de Meio Ambiente - Material de proteção e segurança

18. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 18.1. As obrigações decorrentes deste Pregão consubstanciar-se-ão em ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta consta do ANEXO X deste Edital.
18.2. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;
18.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o ÓRGÃO GERENCIADOR a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- pretendida, desde que devidamente motivada.
- 18.4. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.
- 18.5. A Ata de Registro de Preços não será objeto de reajuste, repactuação ou revisão que eleve os valores registrados, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrentes, nos termos da [Lei Federal nº 14.133/21](#), salvo no caso de prorrogação, hipótese em que se aplicará o disposto na [Lei Federal nº 10.192/01](#).
- 18.6. Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da data-base fixada na Ata de Registro de Preços.
- 18.6.1. Os preços serão reajustados de acordo com a variação do [Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA–E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE](#) e ou mediante outro indexador mais benéfico para a administração pública, válido no momento da aplicação do reajuste.
- | | |
|---------|--|
| 18.7. | <u>Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou fornecedores quando aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do adjudicatário na sequência da classificação da licitação;</u> |
| 18.7.1. | A ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações. |
| 18.7.2. | O registro a que se refere o item 18.7. supracitado tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata. |
| 18.7.3. | Se houver mais de um licitante na situação de que trata o item 18.7. supracitado, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva. |
| 18.7.4. | A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 18.7. supracitado somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes situações: |
| I | quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e ou; |
| II | quando houver o cancelamento de item do registro do licitante. |
- 18.8. DA ASSINATURA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:
- 18.8.1. O(s) licitante(s) vencedor(es) do certame deverá(ão) assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da convocação da adjudicatária via e-mail, via sistema, ou ainda por notificação através dos correios.
- 18.8.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
- 18.8.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada digitalmente, através de assinatura digital certificada na forma da [Lei Federal nº 14.063/20](#).
- 18.8.3. A Ata Registro de Preços assinada deverá ser acompanhada dos documentos de habilitação atualizados na forma do item 12.4.2. deste edital, podendo o Depto de Licitação e Contratos verificar a autenticidade, por meio da internet.
- 18.8.4. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou o(s) contrato(s) ou aceitar/retirar o(s) instrumento(s) equivalente(s) dela decorrente(s), observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no item 24, DAS SANÇÕES e subitens.
- 18.8.5. Também para assinatura da Ata de Registro de Preços e para o(s) contrato(s) dela decorrente(s) ou para a retirada da(s) Nota(s) de Empenho(s), a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.
- 18.9. DA DIVULGAÇÃO:
- 18.9.1. A Ata de Registro de Preços será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas ([PNCP](#)) e ficará disponibilizada durante sua vigência.
- 18.10. DA REVISÃO DE PREÇOS:
- 18.10.1. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR convocar a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS e os licitantes remanescentes do cadastro de reserva para estabelecer o novo valor a menor daquele registrado.
- 18.10.2. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 18.10.2. Havendo a liberação do fornecedor ou prestador, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto neste regulamento.
- 18.10.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da ata de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

18.11. DA CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS E EXTINÇÃO:

- 18.11.1. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS de registro de preços e demais licitantes remanescentes incluídos na mesma estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata.
- 18.11.2. A contratação com a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS e licitantes remanescentes será formalizada pelo Departamento de Licitação e Contratos ao Depto requisitante por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, de autorização de compra, de ordem de serviço ou outro instrumento hábil, conforme previsto no [artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/21](#), nos moldes previstos no edital.
- 18.11.3. O instrumento contratual observará, no que couber, o disposto no [artigo 89 a 95 da Lei Federal nº 14.133/21](#).
- 18.11.4. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 18.11.5. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 18.11.6. A extinção mencionada no item 18.11.5 poderá ocorrer apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá se dar em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.
- 18.11.7. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 18.11.7.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos [138³⁰](#) e [139³¹](#) [ambos da Lei Federal nº 14.133/21](#).
- 18.11.7.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item 18.11.4. decorrer de culpa do contratado ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- 18.11.8. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato;
- 18.11.8.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

18.12. DO CANCELAMENTO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:

- 18.12.1. A DETENTORA DA ATA terá seu registro cancelado quando:
- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - não retirar ou deixar injustificadamente a respectiva nota de empenho, ata registro de preços, instrumento equivalente ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - tiver presentes razões de interesse público;
 - for decretada sua falência ou ocorrer à instauração de insolvência civil;
 - ocorrer à dissolução da sociedade;
 - ocorrer alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da ata de registro de preços; e,
 - sem justa causa e prévia comunicação a ÓRGÃO GERENCIADOR, paralisar o fornecimento.
 - sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21](#), ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.
- 18.12.2. A DETENTORA DA ATA poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente

³⁰ Art. 138. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

³¹ Art. 139. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

§ 1º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do **caput** deste artigo ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2º Na hipótese do inciso II do **caput** deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do ministro de Estado, do secretário estadual ou do secretário municipal competente, conforme o caso.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- comprovados.
- 18.12.3. O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que devidamente comprovados e justificados:
- I razões de interesse público;
 - II cancelamento de todos os preços registrados; ou
 - III caso fortuito ou força maior, a pedido do fornecedor.
- 18.12.4. O cancelamento da Ata Registro de Preços poderá ainda ocorrer em caso de atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pela ÓRGÃO GERENCIADOR, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a DETENTORA DA ATA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito a ÓRGÃO GERENCIADOR.
- 18.12.5. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.
- 18.12.6. O cancelamento da Ata Registro de Preços, nas hipóteses previstas, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, após formalizado por despacho do senhor Exmo Prefeito Municipal.

19. DA GARANTIA:

- 19.1. Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente **certame**.
- 19.1.1. Sempre que o valor contratual for aumentado ou o contrato tiver sua vigência prorrogada, a CONTRATADA será convocada a reforçar a garantia, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, de forma a que corresponda sempre a mesma percentagem estabelecida.
- 19.1.1.1. O não cumprimento do disposto na cláusula supra, ensejará aplicação da penalidade estabelecida na cláusula nona deste contrato.
- 19.2. A garantia exigida pela Administração poderá ser utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução da ata registro de preços e/ou de multas aplicadas à empresa CONTRATADA.
- 19.3. A garantia contratual será devolvida após a lavratura do Termo de Recebimento Definitivo dos serviços, mediante requerimento da CONTRATADA, que deverá vir acompanhado de comprovação, contemporânea, da inexistência de ações distribuídas na Justiça do Trabalho que possam implicar na responsabilidade subsidiária do ente público, condicionante de sua liberação.
- 19.4. A garantia poderá ser substituída, mediante requerimento da interessada, respeitadas as modalidades referidas no [artigo 96, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21](#).
- 19.5. A validade da garantia prestada, em seguro-garantia ou fiança bancária, deverá ter validade durante toda a vigência contratual.

20. DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

- 20.1. A execução dos serviços/aquisição será feita conforme o Termo de Referência e demais anexos do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins.
- 20.2. A execução dos serviços/aquisição objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela fiscalização, pela CONTRATANTE, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme item 22.
- 20.3. A fiscalização será exercida de acordo com o Decreto Municipal.
- 20.4. O objeto contratual será recebido mensalmente mediante relatório de medição dos serviços executados no mês, emitido pela CONTRATADA e ou mediante a demanda das aquisições, sendo tal relatório submetido à fiscalização da CONTRATANTE, que, após conferência, atestará se os serviços foram prestados/aquisições a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho, para fins de pagamento.
- 20.5. Havendo inexecução de serviços/aquisição, o valor respectivo será descontado da importância mensal/pedido devido à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.
- 20.6. O recebimento e aceite do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços/aquisição, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no termo de referência, verificadas posteriormente.
- 20.7. O objeto contratual será recebido consoante as disposições do [art.140³², da Lei Federal nº 14.133/21](#) e demais normas

³² Art. 140. O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

municipais pertinentes.

21. DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

- 21.1. O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com o instrumento contratual pactuado, podendo, a CONTRATANTE, em seu exclusivo entendimento, determinar a realização de testes, ensaios e demais provas aptas a comprovar qualidade, resistência e obediência às normas técnicas oficiais, correndo o custo destes por conta da CONTRATADA.
- 21.2. Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações técnicas, superando a fase de fiscalização.
- 21.3. Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de até 03 (três) dias, inclusive, após o recebimento provisório, a CONTRATANTE não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.
- 21.4. O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da CONTRATADA o custo das providências quanto à sua retirada e substituição em prazo fixado pela CONTRATANTE sendo que, no bem substituído, será realizada a mesma fiscalização prevista neste clausula vigésima primeira.
- 21.5. O uso pela CONTRATANTE de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a CONTRATANTE das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.
- 21.6. A recusa do objeto no processo de fiscalização, ou o envio deste para análise, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr, em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado pelos testes realizados, ocorrendo tal interrupções tantas vezes quantas forem recusado o objeto no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.
- 21.7. O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da CONTRATADA pelos prejuízos que o objeto fornecido venha causar a CONTRATANTE, tendo em vista que os testes e demais provas são realizadas sobre amostras dos materiais e não possibilitam a certeza absoluta de que todo o lote fornecido esteja em consonância com as normas técnicas oficiais.
- 21.8. A CONTRATANTE se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e dar outras providências para perfeita execução do Contrato, arcando a CONTRATADA com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora e gestora do município.
- 21.9. O recebimento pela CONTRATANTE, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a CONTRATADA da responsabilidade civil prevista no [Código Civil Brasileiro](#), no [Código de Defesa do Consumidor](#) e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

22. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 22.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do objeto e entrega, conforme item 20 e 21 supracitado e o atestado de recebimento e aprovação do objeto pelo fiscal e gestor.
- 22.1.1. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.
- 22.1.2. No documento fiscal/fatura deverá constar o número do empenho, número do Processo Licitatório e número do contrato, sob pena da devolução do documento e objeto, que será encaminhado ao Departamento Responsável, que, após processá-lo, procederá ao pagamento da mesma.
- 22.1.3. A CONTRATADA deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.
- 22.1.4. Caso ocorra à necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 22.2. Quaisquer pagamentos não isentarão a CONTRATADA das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do objeto.
- 22.3. Caso o dia de pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

§ 1º O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

§ 2º O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

§ 3º Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

§ 4º Salvo disposição em contrário constante do edital ou de ato normativo, os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do contratado.

§ 5º Em se tratando de projeto de obra, o recebimento definitivo pela Administração não eximirá o projetista ou o consultor da responsabilidade objetiva por todos os danos causados por falha de projeto.

§ 6º Em se tratando de obra, o recebimento definitivo pela Administração não eximirá o contratado, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, admitida a previsão de prazo de garantia superior no edital e no contrato, da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, o contratado ficará responsável pela reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 22.4. Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- 22.5. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a CONTRATADA deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal e demais legislações vigentes.
- 22.6. Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da prestação dos serviços.
- 22.7. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela CONTRATADA.
- 22.8. A CONTRATANTE pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) somente à CONTRATADA, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.
- 22.9. A Fiscalização da CONTRATANTE somente atestará a entrega do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.
- 22.10. Juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, a CONTRATADA deverá apresentar as certidões de regularidade³³ fiscal e trabalhista com a Fazenda Federal, Estadual, Municipal, FGTS, INSS e CNDT, para comprovar sua regularidade durante a execução do instrumento contratual.
- 23. DAS SANÇÕES:**
- 23.1. Comete infração administrativa, nos termos do [artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21](#) o LICITANTE ou CONTRATADO que:
- I dar causa à inexecução parcial do contrato ou da ata de registro de preços;
 - II dar causa à inexecução parcial do contrato ou da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - III dar causa à inexecução total do contrato ou da ata de registro de preços;
 - IV deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - V não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - VI não celebrar o contrato ou não assinar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - VII ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - VIII apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - IX fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - X comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - XII praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/13](#).
- 23.2. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar o instrumento contratual ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 23.3.
- 23.3. Em razão das condutas previstas no [art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21](#), o Órgão Gerenciador poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar, mediante a instauração do devido processo administrativo, as seguintes sanções, previstas no [art. 156 Lei nº 14.133/21](#):
- a) Advertência;
 - b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor do Contrato ou saldo não atendido ao Contrato;
 - c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA;
 - d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;
 - e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 23.4. A aplicação das sanções previstas nas alíneas “b” e “c” do item 23.3 observará os seguintes parâmetros:
- 23.4.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não

³³ Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

....

XVI - a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 23.4.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;
- 23.4.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e
- 23.4.4. 0,1% (um décimo por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato.
- 23.4.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 23.5. Na aplicação das sanções serão considerados:
- I a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - II as peculiaridades do caso concreto;
 - III as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - IV os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - V a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 23.6. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo administrativo instaurado, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, observadas as demais formalidades legais.
- 23.7. As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do caput da Cláusula 23.3 poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral do Contrato.
- 23.8. As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do item 23.3 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
- 23.9. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à CONTRATADA mediante requerimento expresso nesse sentido.
- 23.10. Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.
- 23.11. A aplicação das sanções previstas no item 23.3 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 23.12. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 23.13. A aplicação das sanções estabelecidas neste edital é de competência exclusiva do Exmo Prefeito Municipal.
- 24. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO:**
- 24.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, devendo ser observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do [art. 164, caput, da Lei Federal 14.133/21](#).
- 24.2. A pretensão referida no subitem “24.1” será formalizada por meio de requerimento endereçado ao Depto de Licitações e Contratos (PREGOEIRO), o qual deverá ser encaminhado através da plataforma eletrônica de pregão (vide item 1.4.4.) e ou através dos e-mails (vide item 1.4.3.) tempestivamente.
- 24.3. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.
- 24.4. O PREGOEIRO responderá aos pedidos de esclarecimento no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme [art. 164, parágrafo único, da Lei Federal 14.133/21](#), e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. As respostas aos pedidos de esclarecimento serão divulgadas pelo sistema e no sítio eletrônico oficial da Prefeitura, e vincularão os participantes e a Administração.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 24.5. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, nos termos do [art. 164, caput, da Lei Federal 14.133/21](#).
- 24.6. As impugnações poderão ser endereçadas Depto de Licitações e Contratos (PREGOEIRO), o qual deverá ser encaminhado através da plataforma eletrônica de pregão (vide item 1.4.4.) e ou através dos e-mails (vide item 1.4.3.) tempestivamente.
- 24.6.1. No ato de apresentação da impugnação é obrigatório anexar ao e-mail a cópia digitalizada dos seguintes documentos:
- do documento de identidade e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), se o impugnante for pessoa física;
 - do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), em se tratando de pessoa jurídica, acompanhado do respectivo ato constitutivo ou de procuração, que comprove que o signatário/remetente da impugnação efetivamente representa a impugnante.
- 24.7. Caberá ao PREGOEIRO, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, devendo a respectiva decisão ser divulgada no sistema e juntada aos autos do Pregão.
- 24.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 24.9. O acolhimento da impugnação, desde que implique em modificação(ões) do ato convocatório do **PREGÃO**, além da(s) alteração(ões) decorrente(s), redundará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a(s) alteração(ões) no edital não afetar(em) a formulação das propostas.
- 24.10. A licitação não prosseguirá nos atos ulteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração, a sessão de recebimento das propostas será realizada nos prazos indicados no Preâmbulo deste Edital, no mesmo horário e local, **salvo quando houver designação expressa de outra data pelo PREGOEIRO a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital**.
- 24.11. As impugnações e os esclarecimentos não serão conhecidos quando apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.
- 25. DISPOSIÇÕES GERAIS:**
- 25.1. As normas disciplinadoras deste PREGÃO serão interpretadas³⁴ em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.
- 25.2. O prazo fixado para a apresentação das propostas e dos documentos de habilitação será de no mínimo de 08 (oito) dias úteis, contado da data de publicação do aviso do edital³⁵.
- 25.2.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.
- 25.3. Ao **PREGOEIRO** ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de **DILIGÊNCIA** destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 25.3.1. A diligência a que se refere o item anterior pode até mesmo implicar a apresentação de amostra conforme item 11 supracitado, mesmo que não previsto anteriormente do objeto cotado, ou, a critério do **PREGOEIRO**, a verificação do objeto no local indicado pela licitante.
- 25.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar/anular³⁶ a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato

34 Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos:

I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;

II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;

III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;

IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

35 Art. 55. Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação, são de:

I - para aquisição de bens:

a) 8 (oito) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto;

36 Art. 71. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

§ 1º Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

§ 2º O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

§ 3º Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

§ 4º O disposto neste artigo será aplicado, no que couber, à contratação direta e aos procedimentos auxiliares da licitação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.
- 25.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação.
- 25.6. A(O)(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.
- 25.7. A(O) proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.
- 25.8. A adjudicação do(s) item(ns) ou lote(s) deste PREGÃO não implicará em direito à contratação.
- 25.9. Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(o)(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante do contrato, independentemente de transcrição.
- 25.10. Os casos omissos neste EDITAL serão solucionados pelo **PREGOEIRO**, com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.
- 25.11. As empresas licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação/revogação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 25.12. A empresa licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da empresa licitante sob as sanções cabíveis.
- 25.13. Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa).
- 25.13.1. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentado em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.
- 25.13. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Conchal.
- 26. DOS ANEXOS AO EDITAL:**
- 26.1. Segue anexos ao presente Edital como parte integrante, a saber:
- ETP – Estudo Técnico Preliminar (ANEXO I);
 - Termo de Referência (ANEXO II);
 - Modelo de Proposta de Preços (ANEXO III);
 - Modelo de Declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação (ANEXO IV);
 - Modelo de Declaração do art. 7º da C.F (ANEXO V);
 - Modelo de Termo de Opção enquadramento MEI, ME e EPP (ANEXO VI);
 - Modelo de Declaração de cumprimento de reserva de cargos do [art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/21](#) (ANEXO VII);
 - Declaração de Cumprimento dos Direitos Trabalhistas (ANEXO VIII);
 - Declaração de Fatos Supervenientes Impeditivos (ANEXO IX);
 - Minuta Da Ata registro de Preços (ANEXO X);
 - Termo de Ciência e Notificação ao Tribunal de Contas (ANEXO XI);
 - Termo de Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais (ANEXO XII).

Conchal, 28 de março de 2024.

LUIZ VANDERLEI MAGNUSSON
Prefeito Municipal



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/24
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.771/24**

ANEXO I – ETP ESTUDO TECNICO PRELIMINAR

Aquisição de uniformes e fornecimento de EPIs

**DEPTO DE SAÚDE, MEIO AMBIENTE, SERVIÇOS RURAIS, SERVIÇOS URBANOS
E FUNERÁRIOS, OFICINA, AGRICULTURA E ABASTECIMENTO, EDUCAÇÃO,
ÁGUA E ESGOTO, TRANSPORTE ESCOLAR E ASSISTÊNCIA SOCIAL.**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(Art. 18 da Lei Federal nº 14.133/21)

1. INTRODUÇÃO

- 1.1. O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta a análise interna e implementação quando identificada a necessidade de novos processos, estruturas complementares e inclusive a edição de normas regulamentares visando à governança das contratações e ao cumprimento do estabelecido no art 18 da Lei Federal nº 14.133/21 devendo tal medida estar alinhada à realidade fática do município.
- 1.2. O estudo técnico preliminar deverá conter ao menos os elementos previstos no art. 18, incisos I, IV, VI, VIII e XIII do § 1º e quando não contemplados deverão sempre apresentar as devidas justificativas. Já o § 3º determina que o estudo técnico preliminar para contratação de obras e serviços comuns de engenharia, se demonstrada a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados, a especificação do objeto poderá ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico, dispensada a elaboração de projetos.
- 1.3. A contratação deste Estudo Técnico Preliminar deverá estar sempre previsto no PAC – Plano Anual de Contratação tudo em conformidade com o art. 12, VII, bem como abrangendo a todas as contratações previstas, inclusive aquelas dos artigos 74 e 75 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 1.4. Portanto, objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

- 2.1. **Fundamentação:** Art 18, § 1º I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
- 2.2. O Departamento de Saúde, Meio Ambiente, Serviços Rurais, Serviços Urbanos e Funerários, Oficina, Água e Esgoto, Agricultura e Abastecimento, Educação, Transporte Escolar e Promoção Social dentre outras atribuições, é responsável em fornecer uniformes e EPIs adequados para a proteção de seus funcionários contra diversos riscos ocupacionais, como lesões físicas, exposição a produtos químicos perigosos, calor extremo, eletricidade, entre outros. Ao fornecer esses materiais, a Prefeitura está demonstrando seu compromisso com a segurança e a saúde de seus funcionários; uniformes e EPIs padronizados transmitem uma imagem profissional e coesa da Prefeitura. Isso ajuda a estabelecer uma identidade visual reconhecível e fortalece a reputação da organização junto aos cidadãos e à comunidade em geral;
- 2.3. Em departamentos municipais com várias equipes e funcionários, os uniformes e EPIs facilitam a identificação dos colaboradores, permitindo uma comunicação e coordenação mais eficientes. Isso é especialmente importante em situações de emergência ou em atividades que envolvam trabalho em equipe. A ausência dos materiais poderá ocasionar os seguintes prejuízos: Risco de acidentes e lesões no local de trabalho, resultando em mais afastamentos médicos, menor produtividade e aumento dos custos associados a acidentes de trabalho. Além de que existem leis e regulamentos de segurança ocupacional que



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

estabelecem requisitos específicos para a utilização de EPIs em determinados setores.

3. ALINHAMENTO COM PAC/LOA:

- 3.1. A contratação pretendida consta em conformidade com a Lei Orçamentária Anual (LOA) no ano de 2023 para o exercício de 2024, no qual foi afunilado pela estimativa do quanto poderia ser gasto com tais serviços no ano de 2024, conforme Lei Complementar N° 699, de 28 de dezembro de 2022, no qual o Chefe do Executivo na atribuição de suas funções aprovou o apresentado na Lei Orçamentária Anual.
- 3.2. A previsão de consumo com os respectivos alimentícios mencionados contemplam no PCA do Departamento solicitante conforme publicação e divulgação no site oficial do Município de Conchal, e também disposto nos Processos Administrativo, N° 2024/02/001301 (Saúde), 2024/02/001347 (Administração), 2024/02/001332 (Saneamento Básico e Meio Ambiente).

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- 4.1. Os requisitos que a contratada deverá atender inclui: A empresa contratada para o fornecimento do serviço deverá estar em dia com a qualificação econômica financeira e regularidade fiscal;
- 4.2. A condição de pagamento para a contratação terá que ser a prazo para 30 dias por depósito bancário;
- 4.3. A NR 6 é a Norma Regulamentadora que estabelece as medidas que devem ser tomadas em relação à aquisição, à distribuição e à utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) no ambiente de trabalho. Por EPI, entende-se todo dispositivo ou produto de uso individual que se destina à proteção do profissional.
- 4.4. Fornecimento de uniformes e EPIs apropriados conforme a norma NBR 15292 para que a Prefeitura possa reduzir significativamente o risco de acidentes e lesões no local de trabalho. Isso resulta em menos afastamentos médicos, maior produtividade e redução dos custos associados a acidentes de trabalho;
- 4.5. Existem leis e regulamentos de segurança ocupacional que estabelecem requisitos específicos para a utilização de EPI em determinados setores. O fornecimento de uniformes e EPIs permite que a Prefeitura cumpra essas normas e evite possíveis sanções legais ou problemas relacionados à conformidade.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

- 5.1. A estimativa de consumo para o exercício de 2024:

ITEM	QUANT.	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
01	42	Unidade	Óculo ampla visão incolor
02	82	Unidade	Capa de chuva amarela com capuz.
03	42	Unidade	Bota PVC antiderrapante cano longo preto
04	42	Unidade	Luva de látex natural para limpeza
05	42	Unidade	Máscara respiratória PFF2 com válvula
06	42	Unidade	Protetor solar Fator 60
07	249	Par	Luva em PVC verde 70cm forrada Luva de segurança confeccionada em PVC (plastissol) com forro de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			algodão, com palma áspera. Comprimento de punhos 25 cm, 35 cm, 45 cm e 60 cm.
08	142	Unidade	Calça tipo jardineira saneamento com bota de PVC acoplada Calça impermeável com botas acopladas, confeccionada em tecido Nylon emborrachado, com uma face em poliamida e a outra em PVC, sendo as emendas através de costuras impermeabilizadas. A calça possui elástico e cordão na cintura para ajuste.
09	21	Unidade	BONÉ SAMU Boné com logo SAMU, bordado 7,00 cm de Diâmetro. Boné com tecido Brim pesado, Bordado nas laterais SAMU 192.
10	07(M) 04(G) 07(GG)	Unidade	UNIFORMES SAM A padronização do macacão para a SAM terá como base o modelo SAMU, tendo o tecido na cor cinza e bordado na frente lado esquerdo a cruz da vida socorrista em vermelho e abaixo escrito "SERVIÇO DE AMBULÂNCIA MUNICIPAL / PREFEITURA DE CONCHAL" e nas costas centralizada a cruz da vida escrito superior "condutor" e inferior a imagem "SAM". As especificações de tipo de letras, tamanho, tamanho do logo bordado será usado como referencia a do SAMU.
11	03(40) 04(42) 03(43)	Par	Bota Longa SAM Unisex, Cor preto, material em couro, solado em borracha com blaqueação lateral e antiderrapante, palmilha anatômica confortável, com abertura porta tesoura na lateral, com logo SAM bordado.
12	06(P) 13(M) 09(G) 06(GG) 09(EXG)	Unidade	CAMISA SAM Tecido em Algodão/Poliéster, com gola careca, manga curta, azul marinho, com Logo do Sam frontal (Lado Esquerdo) e logo Sam nas costas (Centralizado).
13	11	Unidade	CAPA DE CHUVA (EXCLUSIVA P/ SAM) Conjunto capa de chuva com calça e gandola, contendo elástico nos punhos e cintura, com capuz, na cor cinza chumbo, em nylon emborrachado, com logo frontal na lateral esquerda e logo SAM (Serviço de Ambulância Municipal) + Estrela da Vida nas costas, com faixa refletivas no peitoral, mangas e pernas.
14	11	Unidade	BONÉ SAM Boné com logo SAM + estrela da vida, bordado 7,00 cm de Diâmetro. Boné com tecido Brim pesado, Bordado nas laterais SAM + estrela da vida.
15	130	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV (Escrito nas Costa "Serviço Funerário" e brasão do município no peito) Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul escuro. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
16	72	Unidade	PROTETOR FACIAL DE TELA Em polietileno com uma tela de alta resistência, protetor colchoado na testa e tela móvel, tela de aço com 310 mm de largura e 195 mm de altura (medidas aproximadas com tolerância de até 10% +/-).
17	100	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV Escrito "Agricultura e Abastecimento" nas costas com brasão do município no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			CONCHAL.
18	310	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV Escrito D.S.B.M.A nas costas e brasão no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
19	100	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV (Escrito nas Costa “Oficina”) com brasão do município no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
20	200	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV (Escrito nas Costa “Serviços Urbanos”) com brasão do município no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
21	70	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV Escrito “Limpeza Pública” nas costas com brasão do município no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
22	800	Unidade	Camiseta manga curta com gola redonda (Dep. da Educação) Camiseta manga curta, gola em “redonda”, corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 165 g /m ² , com tolerância de +/- 5%, na cor cinza mescla. Gola com punho cinza mescla, confeccionados em fio tinto 100% acrílico, produzido em máquina retilínea. A Camiseta deverá ser fechada em máquina overloque ponto cadeia, a barra do corpo com 20 mm em máquina Galoneira de duas agulhas com Bitola de 04 mm. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120. A Gola deve ser costurada em máquina Overloque e rebatidos em máquina galoneira de duas agulhas. No degolo traseiro, aplicar uma etiqueta em LNT com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, ano de fabricação e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, a peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Estampa personalizada: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL. Cor da camiseta Cinza.
23	1500	Unidade	Camiseta manga curta com gola redonda (Dep. da Educação) Camiseta manga curta, gola em “redonda”, corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 165 g /m ² , com tolerância de +/- 5%, na cor cinza mescla. Gola com punho cinza mescla, confeccionados em fio tinto 100% acrílico, produzido em máquina retilínea. A Camiseta deverá



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			<p>ser fechada em máquina overloque ponto cadeia, a barra do corpo com 20 mm em máquina Galoneira de duas agulhas com Bitola de 04 mm. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120. A Gola deve ser costurada em máquina Overloque e rebatidos em máquina galoneira de duas agulhas.</p> <p>No degolo traseiro, aplicar uma etiqueta em LNT com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, ano de fabricação e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, a peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Estampa personalizada: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL. Cor da camisa Branca.</p>
24	120	Unidade	<p>Camisa social feminina (transporte escolar) Camisa social feminina com manga curta: Tecido tricoline; composta de 50% poliéster e 50% algodão; tecido com gramatura de 100g/m², com tolerância de +-10%; tecido com armação do tipo tela; na cor azul claro; modelo feminino; do tipo social (tipo camiseta); manga curta; com bolso; com gola social; acondicionada em saco plástico transparente. Bordado personalizado: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.</p>
25	60	Unidade	<p>Calça social feminina (transporte escolar) Calça social feminina: Tecido gabardine; composta de 100% poliéster; tecido com gramatura de 265g/m²; com armação do tipo tela; modelo feminino, com cós anatômico; com bolsos; fechada através de zíper e 01 botão no cós; com passadores de cinto; calça na cor azul marinho; acondicionada em saco Rua Francisco Ferreira Alves nº 364 – Centro – Conchal SP – CEP: 13835-000 Telefone (19) 3866-8600 e-mail: edital@conchal.sp.gov.br PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS plástico.</p>
26	270	Unidade	<p>Camisa social masculina (transporte escolar) Camisa social masculina; Tecido tricoline; composta de 50% poliéster e 50% algodão; tecido com gramatura de 100g/m², com tolerância de +-10%; tecido com armação do tipo tela; na cor azul claro; modelo masculino; do tipo social; manga curta; com bolso; com gola social; acondicionada em saco plástico transparente. Bordado personalizado: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL</p>
27	250	Unidade	<p>Calça social masculina (transporte escolar) Calça social masculina; Tecido Oxford; composta de 100% poliéster; tecido com gramatura de 150g/m²; com tolerância de +-10%; com armação do tipo tela; modelo masculino; com 4 bolsos; sendo 2 bolsos dianteiros tipo faca e 2 bolsos traseiros embutidos com botão; fechada através de zíper e botão; com passadores de cinto; calça na cor azul marinho; acondicionada em saco plástico.</p>
28	21	Unidade	<p>Jaleco Médico Veterinário Jaleco confeccionado em tecido garbadine, manga longa sem punho, com dois bolsos inferiores e um no peito, abertura na lateral para acesso aos bolsos da roupa interna e bordado no bolso do peito medico veterinário com brasão.</p> <p>Brasão</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			 Jaleco  Imagens ilustrativas
29	35	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV Escrito Zoonoses nas costas e brasão no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
30	145	Unidade	Camiseta manga curta com gola redonda (Dep. Assistência Social) Camiseta manga curta, gola em "redonda", corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 165 g /m ² , com tolerância de +/- 5%, na cor cinza mescla. Gola com punho cinza mescla, confeccionados em fio tinto 100% acrílico, produzido em máquina retilínea. A Camiseta deverá ser fechada em máquina overloque ponto cadeia, a barra do corpo com 20 mm em máquina Galoneira de duas agulhas com Bitola de 04 mm. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120. A Gola deve ser costurada em máquina Overloque e rebatidos em máquina galoneira de duas agulhas. No degolo traseiro, aplicar uma etiqueta em LNT com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, ano de fabricação e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, a peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Estampa personalizada: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL. Cor da camisa Cinza.
31	200	Unidade	Camiseta manga curta com gola redonda (Dep. Saneamento Básico) Camiseta manga curta, gola em "redonda", corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 165 g /m ² , com tolerância de +/- 5%, na cor Azul Petróleo. Gola com punho cinza mescla, confeccionados em fio tinto 100% acrílico, produzido em máquina retilínea. A Camiseta deverá ser fechada em máquina overloque ponto cadeia, a barra do corpo com 20 mm em máquina Galoneira de duas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			<p>agulhas com Bitola de 04 mm. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120. A Gola deve ser costurada em máquina Overloque e rebatidos em máquina galoneira de duas agulhas.</p> <p>No degolo traseiro, aplicar uma etiqueta em LNT com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, ano de fabricação e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, a peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Estampa personalizada: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL. Cor da camisa Azul Petróleo</p>
32	200	Unidade	<p>Jaleco Técnico Químico</p> <p>Jaleco confeccionado em tecido garbadine, manga longa sem punho, com dois bolsos inferiores e um no peito, abertura na lateral para acesso aos bolsos da roupa interna e bordado no bolso do peito brasão do Município de Conchal.</p> <p>Brasão Jaleco</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"></div> <p>Imagens ilustrativas</p>
33	12	Unidade	<p>Máscara de solda eletrônica com escurecimento automático.</p> <p>tonalidade: 9 a 13; tonalidade estado claro: din 3 a 4; área de visão: 98 mm x 35 mm (margem de 4 mm x 10mm para mais ou para menos); visor: automático de cristal líquido; material: polipropileno ou poliamida;</p>
34	10	Par	<p>Luva de cobertura em vaqueta e raspa</p> <p>Material de borracha para alta tensão, fivela de ajuste em vaqueta. Indicada para minimizar o desgaste e proteger as luvas de alta tensão, aumentando a vida útil das luvas. Tamanho único.</p>
35	10(M) 20(G)	Unidade	<p>Cinta Lombar Ergonômica</p> <p>Cinta ergonômica confeccionada em elástico reforçado, de alta resistência que garante durabilidade, hastes de PVC maleável na região lombar para evitar deformação da faixa lombar, possui ajuste duplo, suspensórios confeccionados em elástico com regulagem de comprimento e velcro de máxima aderência. Cor preta.</p> <p>Composição: 70% poliéster, 30% elastômero.</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			
36	05(PP) 07(P) 16(M) 11(G) 06(GG)	Unidade	<p>MACACÃO SOCORRISTA (SAMU)</p> <p>Tecido: Confeccionado em tecido profissional Ripstop, tingimento em cores firmes, resistentes ao uso e lavagens, na cor azul marinho padrão 519 da cartela de cores da Santista ou perfeitamente similar. Costuras duplas Abertura frontal, com zíper aparente (máster fino) na mesma cor do tecido. Frente: corte reto. Com gola Padre, medindo 03 cm de altura, transpassada, regulável com velcro. Com ombreiras (proteção) nos ombros, forrada com fibra 6 mm e matelassada, embutida na gola, indo da frente até a pala das costas (embutida). Com dois bolsos (tipo profissional), medindo 28 cm de altura por 20 cm de largura abertura da boca medindo 23 cm (tipo faca), Pespontado com duas costuras. 03 cm abaixo dos bolsos frontais, será confeccionado os bolsos laterais, medindo 19 cm de largura por 20 cm de altura (com prega fêmea no meio), com lapela medindo 07 cm de largura, presa com velcro de 2 cm de largura por 08 cm de comprimento (devidamente centralizado). 03 cm abaixo dos bolsos laterais, será aplicado joelheira (proteção), oval medindo aproximadamente 22 cm, forrada com fibra 6 mm e matelassada. Mangas: acabamento corte reto nos punhos, com lingüeta reguladora com velcro. Medindo 03 cm de largura por 17 cm de comprimento. Com lingüeta interna medindo 03 cm de largura por 20 cm de comprimento, acabamento com caseado. Na parte externa será colocado um botão (logo abaixo da película) para prender a lingüeta (de forma que possa ser usado como mangas longas e curtas). Costas: Com pala, com duas pregas fundas (para dar movimento). Na cintura, elástico de 4 cm de largura com aproximadamente 20 cm de comprimento (sentido horizontal) e lingüeta reguladora, logo após termino do elástico, medindo 03 cm de largura por aproximadamente 15 cm de comprimento (sentido horizontal),das costas para frente, presa por velcro (de forma que a peça possa ser ajustada na cintura). Com dois bolsos atrás, medindo 15 cm de largura por 17 cm de altura, com lapela medindo 07 cm de largura, presa com velcro de 2 cm por 08 cm de comprimento. Faixas Coloridas: Em 100% poliéster, nas cores laranja e vermelha, medindo 2 cm de largura. Será aplicada nas laterais, sendo que a laranja ficará embutida na ombreira e na cava e a vermelha da cintura para baixo. Nas mangas: Embutida na película até o punho (laranja na frente e vermelha atrás). (no meio da manga, de forma que quando vestida fique na frente da peça) Faixas Refletivas: de 5 cm , na cor prata (altamente refletiva). Na frente e nas mangas: Logo abaixo da cava e dos logotipos do SAMU aplicados. Nas pernas: Logo abaixo da joelheira (frente e costas). Nas costas: No sentido vertical, aplicada em cima das pregas, embutida na pala até a cintura (03 cm acima do elástico). Bordados:</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			<p>Frente: Na altura do peito (emblema do Samu 192, medindo 07 cm X 11 cm) logo acima será bordada na cor branca a função do servidor. Manga Direita: Emblema do Samu 192, medindo 07 cm X 11 cm. Manga Esquerda: Bandeira (Logomarca) de Conchal, medindo 07 cm X 11 cm. Costas: Emblema do Samu 192, medindo 15 cm X 25 cm, logo acima será bordado na cor branca a função do servidor.</p> <p>Para mais detalhes vide manual do SAMU: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_identidade_visual_samu.pdf</p>
37	07(PP) 10(P) 14(M) 10(G) 07(GG)	Unidade	<p>CAMISA SAMU</p> <p>Tecido em Algodão/Poliéster, com gola careca, manga curta, azul marinho, com Logo do Samu frontal (Lado Esquerdo) e logo Samu nas costas (Centralizado).</p> <p>Para mais detalhes vide manual do SAMU: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_identidade_visual_samu.pdf</p>
38	03(PP) 06(P) 11(M) 09(G) 06(GG)	Unidade	<p>CAPA DE CHUVA (EXCLUSIVA P/ SAMU)</p> <p>Conjunto capa de chuva com calça e gandola, contendo elástico nos punhos e cintura, com capuz, na cor azul marinho, em nylon emborrachado, com logo na lateral esquerda e logo nas costas, com faixa refletivas no peitoral, mangas e pernas.</p>
39	05 (vários tamanhos)	Pares	<p>LUVA P/ MOTOSSERRISTA</p> <p>Luva de segurança confeccionada em vaqueta na palma e dedo polegar, náilon no dorso, punho em algodão e velcro, mão esquerda com tela de poliéster no dorso, modelo mitene dois dedos. Mão direita modelo mitene três dedos. Aprovado para proteção contra agentes mecânicos proveniente do manuseio com motosserras.</p>
40	1.124	Unidade	<p>Calça Padrão com brasão do município no bolso traseiro (Faz parte das camisas dos Dep. Meio Ambiente, Serviços Rurais, Limpeza Pública, Serviços Urbanos, Cemitério, Oficina, Zoonoses)</p> <p>Calça cor cinza, zíper embutido com fechamento por botão, com bolsos traseiro e frontais, com cós traseiro elástico e com passantes, faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, confeccionada em tecido brim ou algodão. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.</p>

5.2. Este quantitativo foi originado com base: nas contratações realizadas anteriormente por meio de licitação, e conforme nas necessidades em que cada Departamento vem apresentando necessidade.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

6.1. Foram analisadas aquisições similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

6.2. A forma como a compra será solicitada está de acordo com a oferta do Mercado.

6.3. Em análise das alternativas possíveis, justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, verifica-se as seguintes soluções possíveis:

6.4. Solução 1: Aquisição de uniformes e EPIs através do Sistema de Registro de Preços: As Unidades têm a flexibilidade de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

adquirir os itens quando houver necessidade, dentro do prazo de validade do registro, evitando atrasos e burocracias desnecessárias. São eliminados problemas de estoque, considerando que os itens são adquiridos conforme a necessidade.

- 6.5. Solução 2: Aquisição de uniformes e EPIs através de licitação tradicional: As Unidades devem adquirir os itens de uma vez, o que acarreta problemas de estoque. Não há flexibilidade na aquisição, de modo que caso surja nova necessidade se fará necessário novo processo licitatório, o que gera atrasos e burocracias desnecessárias.
- 6.6. Resolução: Com a apresentação de todas as soluções acima, ao analisá-las podemos observar que a solução que melhor se adequa para a situação e necessidades da Prefeitura é a “Solução 1”, uma vez que, as demais soluções não são devidamente adequadas para este caso, em que consiste na contratação de empresa para a confecção dos impressos gráficos, ou seja, a requerente fica responsável pela disponibilização dos impressos, no devido tempo de forma ágil e eficaz.

7. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

- 7.1. Considerando os orçamentos encontrados, entendemos que os preços ofertados pelas empresas não possui risco de inexigibilidade, portanto foram considerados para fins de levantamento de preços. Optou-se pelo uso da MEDIANA dos orçamentos.
- 7.2. Valores estimados da contratação:

COTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ITEM	QUANT.	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
01	42	Unidade	Óculo ampla visão incolor
02	82	Unidade	Capa de chuva amarela com capuz.
03	42	Unidade	Bota PVC antiderrapante cano longo preto
04	42	Unidade	Luva de látex natural para limpeza
05	42	Unidade	Máscara respiratória PFF2 com válvula
06	42	Unidade	Protetor solar Fator 60
07	249	Par	Luva em PVC verde 70cm forrada Luva de segurança confeccionada em PVC (plastissol) com forro de algodão, com palma áspera. Comprimento de punhos 25 cm, 35 cm, 45 cm e 60 cm.
08	142	Unidade	Calça tipo jardineira saneamento com bota de PVC acoplada Calça impermeável com botas acopladas, confeccionada em tecido Nylon emborrachado, com uma face em poliamida e a outra em PVC, sendo as emendas através de costuras impermeabilizadas. A calça possui elástico e cordão na cintura para ajuste.
09	21	Unidade	BONÉ SAMU Boné com logo SAMU, bordado 7,00 cm de Diâmetro. Boné com tecido Brim pesado, Bordado nas laterais SAMU 192.
10	07(M) 04(G)	Unidade	UNIFORMES SAM



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

	07(GG)		A padronização do macacão para a SAM terá como base o modelo SAMU, tendo o tecido na cor cinza e bordado na frente lado esquerdo a cruz da vida socorrista em vermelho e abaixo escrito "SERVIÇO DE AMBULÂNCIA MUNICIPAL / PREFEITURA DE CONCHAL" e nas costas centralizada a cruz da vida escrito superior "condutor" e inferior a imagem 'SAM'. As especificações de tipo de letras, tamanho, tamanho do logo bordado será usado como referencia a do SAMU.
11	03(40) 04(42) 03(43)	Par	Bota Longa SAM Unisex, Cor preto, material em couro, solado em borracha com blaqueação lateral e antiderrapante, palmilha anatômica confortável, com abertura porta tesoura na lateral, com logo SAM bordado.
12	06(P) 13(M) 09(G) 06(GG) 09(EXG)	Unidade	CAMISA SAM Tecido em Algodão/Poliéster, com gola careca, manga curta, azul marinho, com Logo do Sam frontal (Lado Esquerdo) e logo Sam nas costas (Centralizado).
13	11	Unidade	CAPA DE CHUVA (EXCLUSIVA P/ SAM) Conjunto capa de chuva com calça e gandola, contendo elástico nos punhos e cintura, com capuz, na cor cinza chumbo, em nylon emborrachado, com logo frontal na lateral esquerda e logo SAM (Serviço de Ambulância Municipal) + Estrela da Vida nas costas, com faixa refletivas no peitoral, mangas e pernas.
14	11	Unidade	BONÉ SAM Boné com logo SAM + estrela da vida, bordado 7,00 cm de Diâmetro. Boné com tecido Brim pesado, Bordado nas laterais SAM + estrela da vida.
15	130	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV (Escrito nas Costa "Serviço Funerário" e brasão do município no peito) Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul escuro. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
16	72	Unidade	PROTETOR FACIAL DE TELA Em polietileno com uma tela de alta resistência, protetor colchoado na testa e tela móvel, tela de aço com 310 mm de largura e 195 mm de altura (medidas aproximadas com tolerância de até 10% +/-).
17	100	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV Escrito "Agricultura e Abastecimento" nas costas com brasão do município no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
18	310	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV Escrito D.S.B.M.A nas costas e brasão no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

19	100	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV (Escrito nas Costa "Oficina") com brasão do município no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
20	200	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV (Escrito nas Costa "Serviços Urbanos") com brasão do município no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
21	70	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV Escrito "Limpeza Pública" nas costas com brasão do município no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
22	800	Unidade	Camiseta manga curta com gola redonda (Dep. da Educação) Camiseta manga curta, gola em "redonda", corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 165 g /m ² , com tolerância de +/- 5%, na cor cinza mescla. Gola com punho cinza mescla, confeccionados em fio tinto 100% acrílico, produzido em máquina retilínea. A Camiseta deverá ser fechada em máquina overloque ponto cadeia, a barra do corpo com 20 mm em máquina Galoneira de duas agulhas com Bitola de 04 mm. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120. A Gola deve ser costurada em máquina Overloque e rebatidos em máquina galoneira de duas agulhas. No degolo traseiro, aplicar uma etiqueta em LNT com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, ano de fabricação e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, a peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Estampa personalizada: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL. Cor da camisa Cinza.
23	1500	Unidade	Camiseta manga curta com gola redonda (Dep. da Educação) Camiseta manga curta, gola em "redonda", corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 165 g /m ² , com tolerância de +/- 5%, na cor cinza mescla. Gola com punho cinza mescla, confeccionados em fio tinto 100% acrílico, produzido em máquina retilínea. A Camiseta deverá ser fechada em máquina overloque ponto cadeia, a barra do corpo com 20 mm em máquina Galoneira de duas agulhas com Bitola de 04 mm. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120. A Gola deve ser costurada em máquina Overloque e rebatidos em máquina galoneira de duas agulhas. No degolo traseiro, aplicar uma etiqueta em LNT com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, ano de fabricação e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, a peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Estampa personalizada: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL. Cor da camisa Branca.
24	120	Unidade	Camisa social feminina (transporte escolar)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			<p>Camisa social feminina com manga curta: Tecido tricoline; composta de 50% poliéster e 50% algodão; tecido com gramatura de 100g/m2, com tolerância de +-10%; tecido com armação do tipo tela; na cor azul claro; modelo feminino; do tipo social (tipo camiseta); manga curta; com bolso; com gola social; acondicionada em saco plástico transparente. Bordado personalizado: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.</p>
25	60	Unidade	<p>Calça social feminina (transporte escolar)</p> <p>Calça social feminina: Tecido gabardine; composta de 100% poliéster; tecido com gramatura de 265g/m2; com armação do tipo tela; modelo feminino, com cós anatômico; com bolsos; fechada através de zíper e 01 botão no cós; com passadores de cinto; calça na cor azul marinho; acondicionada em saco Rua Francisco Ferreira Alves nº 364 – Centro – Conchal SP – CEP: 13835-000 Telefone (19) 3866-8600 e-mail: edital@conchal.sp.gov.br PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS plástico.</p>
26	270	Unidade	<p>Camisa social masculina (transporte escolar)</p> <p>Camisa social masculina; Tecido tricoline; composta de 50% poliéster e 50% algodão; tecido com gramatura de 100g/m2, com tolerância de +-10%; tecido com armação do tipo tela; na cor azul claro; modelo masculino; do tipo social; manga curta; com bolso; com gola social; acondicionada em saco plástico transparente. Bordado personalizado: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL</p>
27	250	Unidade	<p>Calça social masculina (transporte escolar)</p> <p>Calça social masculina; Tecido Oxford; composta de 100% poliéster; tecido com gramatura de 150g/m2; com tolerância de +-10%; com armação do tipo tela; modelo masculino; com 4 bolsos; sendo 2 bolsos dianteiros tipo faca e 2 bolsos traseiros embutidos com botão; fechada através de zíper e botão; com passadores de cinto; calça na cor azul marinho; acondicionada em saco plástico.</p>
28	21	Unidade	<p>Jaleco Médico Veterinário</p> <p>Jaleco confeccionado em tecido gabardine, manga longa sem punho, com dois bolsos inferiores e um no peito, abertura na lateral para acesso aos bolsos da roupa interna e bordado no bolso do peito medico veterinário com brasão.</p> <div data-bbox="970 1563 1305 1845" data-label="Image"></div> <p>Brasão Jaleco</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			
			Imagens ilustrativas
29	35	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV Escrito Zoonoses nas costas e brasão no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
30	145	Unidade	Camiseta manga curta com gola redonda (Dep. Assistência Social) Camiseta manga curta, gola em "redonda", corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 165 g /m ² , com tolerância de +/- 5%, na cor cinza mescla. Gola com punho cinza mescla, confeccionados em fio tinto 100% acrílico, produzido em máquina retilínea. A Camiseta deverá ser fechada em máquina overloque ponto cadeia, a barra do corpo com 20 mm em máquina Galoneira de duas agulhas com Bitola de 04 mm. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120. A Gola deve ser costurada em máquina Overloque e rebatidos em máquina galoneira de duas agulhas. No degolo traseiro, aplicar uma etiqueta em LNT com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, ano de fabricação e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, a peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Estampa personalizada: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL. Cor da camisa Cinza.
31	200	Unidade	Camiseta manga curta com gola redonda (Dep. Saneamento Básico) Camiseta manga curta, gola em "redonda", corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 165 g /m ² , com tolerância de +/- 5%, na cor Azul Petróleo. Gola com punho cinza mescla, confeccionados em fio tinto 100% acrílico, produzido em máquina retilínea. A Camiseta deverá ser fechada em máquina overloque ponto cadeia, a barra do corpo com 20 mm em máquina Galoneira de duas agulhas com Bitola de 04 mm. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120. A Gola deve ser costurada em máquina Overloque e rebatidos em máquina galoneira de duas agulhas. No degolo traseiro, aplicar uma etiqueta em LNT com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, ano de fabricação e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, a peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Estampa personalizada: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL. Cor da camisa Azul Petróleo
32	200	Unidade	Jaleco Técnico Químico Jaleco confeccionado em tecido garbadine, manga longa sem punho, com dois bolsos inferiores e um no peito, abertura na lateral para acesso aos bolsos da roupa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			<p>interna e bordado no bolso do peito brasão do Município de Conchal.</p> <p>Brasão Jaleco</p>   <p>Imagens ilustrativas</p>
33	12	Unidade	<p>Máscara de solda eletrônica com escurecimento automático. tonalidade: 9 a 13; tonalidade estado claro: din 3 a 4; área de visão: 98 mm x 35 mm (margem de 4 mm x 10mm para mais ou para menos); visor: automático de cristal líquido; material: polipropileno ou poliamida;</p>
34	10	Par	<p>Luva de cobertura em vaqueta e raspa Material de borracha para alta tensão, fivela de ajuste em vaqueta. Indicada para minimizar o desgaste e proteger as luvas de alta tensão, aumentando a vida útil das luvas. Tamanho único.</p>
35	10(M) 20(G)	Unidade	<p>Cinta Lombar Ergonômica Cinta ergonômica confeccionada em elástico reforçado, de alta resistência que garante durabilidade, hastes de PVC maleável na região lombar para evitar deformação da faixa lombar, possui ajuste duplo, suspensórios confeccionados em elástico com regulagem de comprimento e velcro de máxima aderência. Cor preta. Composição: 70% poliéster, 30% elastômero.</p> 
36	05(PP) 07(P) 16(M) 11(G) 06(GG)	Unidade	<p>MACACÃO SOCORRISTA (SAMU)</p> <p>Tecido: Confeccionado em tecido profissional Ripstop, tingimento em cores firmes, resistentes ao uso e lavagens, na cor azul marinho padrão 519 da cartela de cores da Santista ou perfeitamente similar. Costuras duplas Abertura frontal, com zíper aparente (máster fino) na mesma cor do tecido. Frente: corte reto. Com gola Padre, medindo 03 cm de altura, transpassada, regulável com velcro. Com ombreiras (proteção) nos ombros, forrada com fibra 6 mm e matelassada, embutida na gola, indo da frente até a pala das costas (embutida). Com dois bolsos (tipo profissional), medindo 28 cm de altura por 20 cm de largura abertura da boca medindo 23 cm (tipo faca), Pespontado com duas costuras. 03 cm abaixo dos bolsos frontais, será confeccionado os bolsos laterais, medindo 19 cm de largura por 20 cm de altura</p>



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			<p>(com prega fêmea no meio), com lapela medindo 07 cm de largura, presa com velcro de 2 cm de largura por 08 cm de comprimento (devidamente centralizado). 03 cm abaixo dos bolsos laterais, será aplicado joelheira (proteção), oval medindo aproximadamente 22 cm, forrada com fibra 6 mm e matelassada. Mangas: acabamento corte reto nos punhos, com lingüeta reguladora com velcro. Medindo 03 cm de largura por 17 cm de comprimento. Com lingüeta interna medindo 03 cm de largura por 20 cm de comprimento, acabamento com caseado. Na parte externa será colocado um botão (logo abaixo da película) para prender a lingüeta (de forma que possa ser usado como mangas longas e curtas). Costas: Com pala, com duas pregas fundas (para dar movimento). Na cintura, elástico de 4 cm de largura com aproximadamente 20 cm de comprimento (sentido horizontal) e lingüeta reguladora, logo após termino do elástico, medindo 03 cm de largura por aproximadamente 15 cm de comprimento (sentido horizontal), das costas para frente, presa por velcro (de forma que a peça possa ser ajustada na cintura). Com dois bolsos atrás, medindo 15 cm de largura por 17 cm de altura, com lapela medindo 07 cm de largura, presa com velcro de 2 cm por 08 cm de comprimento. Faixas Coloridas: Em 100% poliéster, nas cores laranja e vermelha, medindo 2 cm de largura. Será aplicada nas laterais, sendo que a laranja ficará embutida na ombreira e na cava e a vermelha da cintura para baixo. Nas mangas: Embutida na película até o punho (laranja na frente e vermelha atrás). (no meio da manga, de forma que quando vestida fique na frente da peça) Faixas Refletivas: de 5 cm , na cor prata (altamente refletiva). Na frente e nas mangas: Logo abaixo da cava e dos logotipos do SAMU aplicados. Nas pernas: Logo abaixo da joelheira (frente e costas). Nas costas: No sentido vertical, aplicada em cima das pregas, embutida na pala até a cintura (03 cm acima do elástico). Bordados: Frente: Na altura do peito (emblema do Samu 192, medindo 07 cm X 11 cm) logo acima será bordada na cor branca a função do servidor. Manga Direita: Emblema do Samu 192, medindo 07 cm X 11 cm. Manga Esquerda: Bandeira (Logomarca) de Conchal, medindo 07 cm X 11 cm. Costas: Emblema do Samu 192, medindo 15 cm X 25 cm, logo acima será bordado na cor branca a função do servidor.</p> <p>Para mais detalhes vide manual do SAMU: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_identidade_visual_samu.pdf</p>
37	07(PP) 10(P) 14(M) 10(G) 07(GG)	Unidade	<p align="center">CAMISA SAMU</p> <p>Tecido em Algodão/Poliéster, com gola careca, manga curta, azul marinho, com Logo do Samu frontal (Lado Esquerdo) e logo Samu nas costas (Centralizado). Para mais detalhes vide manual do SAMU: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_identidade_visual_samu.pdf</p>
38	03(PP) 06(P) 11(M) 09(G) 06(GG)	Unidade	<p align="center">CAPA DE CHUVA (EXCLUSIVA P/ SAMU)</p> <p>Conjunto capa de chuva com calça e gandola, contendo elástico nos punhos e cintura, com capuz, na cor azul marinho, em nylon emborrachado, com logo na lateral esquerda e logo nas costas, com faixa refletivas no peitoral, mangas e pernas.</p>
39	05 (vários tamanhos)	Pares	<p align="center">LUVA P/ MOTOSSERRISTA</p> <p>Luva de segurança confeccionada em vaqueta na palma e dedo polegar, náilon no dorso, punho em algodão e velcro, mão esquerda com tela de poliéster no dorso, modelo mitene dois dedos. Mão direita modelo mitene três dedos. Aprovado para proteção contra agentes mecânicos proveniente do manuseio com motosserras.</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

COTA PRINCIPAL PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	QUANT.	UN.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
40	1.011	Unidade	Calça Padrão com brasão do município no bolso traseiro (Faz parte das camisas dos Dep. Meio Ambiente, Serviços Rurais, Limpeza Pública, Serviços Urbanos, Cemitério, Oficina, Zoonoses) Calca cor cinza, ziper embutido com fechamento por botão, com bolsos traseiro e frontais, com cós traseiro elástico e com passantes, faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, confeccionada em tecido brim ou algodão. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.

COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ITEM	QUANT.	UM.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
41	113	Unidade	Calça Padrão com brasão do município no bolso traseiro (Faz parte das camisas dos Dep. Meio Ambiente, Serviços Rurais, Limpeza Pública, Serviços Urbanos, Cemitério, Oficina, Zoonoses) Calca cor cinza, ziper embutido com fechamento por botão, com bolsos traseiro e frontais, com cós traseiro elástico e com passantes, faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, confeccionada em tecido brim ou algodão. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.

8. JUSTIFICATIVA DA PESQUISA DE PREÇOS:

- 8.1. As pesquisas de preços para os itens supracitados parte foi realizada de forma direta com empresas do ramo de atuação, bem como também houve busca através do PNCP nos termos do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21.
- 8.2. Justifica-se a escolha dos fornecedores em questão, por serem conhecidos por sua reputação e experiência no mercado. Além disso, oferecem bens que atendem às necessidades específicas desta municipalidade.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

- 9.1. A contratação de empresa para confecção de uniformes e EPIs para os diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de Conchal a marca e modelo se baseia em termos técnicos e econômicos, fazendo com que seja uma escolha vantajosa para a instituição.
- 9.2. A avaliação dos uniformes com marca e modelo escolhido foi superior ou de igual qualidade em relação as outras marcas adquiridas nos exercícios anteriores, assim a contratação mostra-se viável.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

- 10.1. **Fundamentação:** Art 18, § 1º VIII - Justificativas para o parcelamento ou não da contratação.
- 10.2. Não se aplica na presente licitação, por se tratar de Ata de Registro de Preços, sendo assim uma aquisição futura sob a demanda dos departamentos.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

11. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

11.1. A contratação do objeto nas quantidades estimadas, além de atender as demandas conforme sustentadas nas motivações demonstradas, ao fornecer uniformes e EPIs, a Prefeitura pode garantir que seus servidores tenham acesso a equipamentos adequados e em boas condições de uso. Isso facilita a gestão e manutenção dos EPIs, garantindo que estejam disponíveis quando necessário; Embora a aquisição inicial de uniformes e EPIs possa representar um investimento, a longo prazo, os benefícios em termos de redução de acidentes de trabalho, diminuição de afastamentos e maior eficiência no trabalho podem resultar em economia de recursos financeiros para a Prefeitura.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

12.1 Para a plenitude da solução contratada, não se faz necessária a adequação do Paço Municipal para o fornecimento dos materiais requisitados.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS / INTERDEPENDENTES:

13.1. Para esta solução não há contratações que guardam relação com o objeto da compra pretendida, sejam elas já realizadas.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS:

14.1 Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, faz-se necessário ter um plano de descarte adequado para os uniformes antigos, garantindo que sejam encaminhados para reciclagem ou descarte apropriado;

14.2. Incentivar os funcionários da Prefeitura a cuidar adequadamente dos uniformes para prolongar sua vida útil e reduzir a necessidade de substituição freqüente;

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

15.1. Este Estudo Técnico Preliminar evidencia que a contratação da solução mostra-se viável tecnicamente e economicamente necessária.

15.2. Considerando que Existem leis e regulamentos de segurança ocupacional que estabelecem requisitos específicos para a utilização de EPIs em determinados setores. O fornecimento de uniformes e EPIs permite que a Prefeitura cumpra essas normas e evite possíveis sanções legais ou problemas relacionados à conformidade.

15.3. Considerando que a NR 6 é a Norma Regulamentadora que estabelece as medidas que devem ser tomadas em relação à aquisição, à distribuição e à utilização de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) no ambiente de trabalho;

15.4. Fornecimento de uniformes e EPIs apropriados conforme a norma NBR 15292 para que a Prefeitura possa reduzir significativamente o risco de acidentes e lesões no local de trabalho. Isso resulta em menos afastamentos médicos, maior produtividade e redução dos custos associados a acidentes de trabalho.

16. ANÁLISE DE RISCO:

16.1. Riscos – Fase de Planejamento

Risco 1:	Deficiência na Definição da Demanda	
Probabilidade:	BAIXA	Dano Potencial
		Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda.
Ação Preventiva	Responsável	
Qualificação da equipe de planejamento; conhecimento do escopo.	Equipe de Planejamento da Contratação	



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Ação de Contingência	Responsável
Restabelecimento da demanda.	Equipe de Planejamento da Contratação

Risco 2:	Reprovação do Estudo Técnico Preliminar / Termo de Referência	
Probabilidade:	MÉDIA	Dano Potencial
		Atraso no processo de contratação e, conseqüentemente, atraso no início da prestação do serviço.
Ação Preventiva	Responsável	
Instruir o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência em estrita aderência as disposições dos normativos aplicados à contratação.	Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência	Responsável	
Readequar o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência para sanar as divergentes informações, conforme a lei em vigor.	Equipe de Planejamento da Contratação	

Risco 3:	Qualidade dos produtos	
Probabilidade:	MÉDIA	Dano Potencial
		Comprometer a segurança e o conforto dos funcionários
Ação Preventiva	Responsável	
Solicitação de amostra	Equipe de Planejamento da Contratação	
Ação de Contingência	Responsável	
Reprovação da amostra	Equipe de Planejamento da Contratação	

16.2. Riscos – Fase de Licitação

Risco 4:	Deficiências do Ato Convocatório, Critérios de Julgamento, Prazos e Sanções, entre outros.	
Probabilidade:	BAIXA	Dano Potencial
		Revogação do Processo Licitatório
Ação Preventiva	Responsável	
Capacitação de servidores, incorporar as atualizações legislativas e estabelecer rotinas de revisão.	Comissão de Licitação	
Ação de Contingência	Responsável	
Suspensão / retificação do processo de licitação.	Comissão de Licitação	

16.3. Riscos – Gestão do Contrato

Risco 5:	Inércia Frente a Descumprimento de Obrigações Contratuais. Falha ou Omissão no Registro dos Atos e Fatos do Contrato.	
Probabilidade:	MÉDIA	Dano Potencial
		Deficiência na prestação de serviços e prejuízos financeiros a administração.
Ação Preventiva	Responsável	
Capacitação de servidores, instruir sobre os termos contratuais, sobre o serviço a ser executado bem como as responsabilidades dos fiscais. Além disso, estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual.	Fiscais e Gestores Contratuais	
Ação de Contingência	Responsável	
Sanções administrativas e responsabilização da fiscalização e gestão contratual.	Fiscais e Gestores Contratuais	

Risco 6:	Descumprimento das Obrigações Trabalhistas, Previdenciárias e com FGTS da
-----------------	--



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

	Contratada.	
Probabilidade:	ALTA	Dano Potencial
		Responsabilização Subsidiária da Administração.
Ação Preventiva		Responsável
Capacitação de servidores, previsão expressa no termo de contrato, conhecimento dos termos contratuais, conhecimento das responsabilidades dos fiscais e estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual.		Fiscais e Gestores Contratuais
Ação de Contingência		Responsável
Conferência rotineira do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com FGTS da contratada.		Fiscais e Gestores Contratuais

Risco 7:	Volatilidade dos Preços	
Probabilidade:	ALTA	Dano Potencial
		Impacto Orçamentário para Administração e Desacordo Entre as Partes.
Ação Preventiva		Responsável
Avisos com devida antecedência para possíveis reequilíbrios necessários para adequação as situações mercadológicas.		Fiscais, Gestores Contratuais e Contratada
Ação de Contingência		Responsável
Realizar os devidos aditamentos ou supressões para assegurar o equilíbrio econômico contratual.		Fiscais, Gestores Contratuais e Contratada

16.4. Avaliação Qualitativa dos Riscos

PROBABILIDADE DE RISCOS		
BAIXA	MÉDIA	ALTA
Risco 1	Risco 2	Risco 6
Risco 4	Risco 3	
		Risco 5



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/24
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.77124

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

- 1.1. Compreende o objeto deste certame o registro de preços para aquisição de uniformes e EPIs para diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de Conchal.
- 1.2. Consoante com as descrições dos objetos a serem contratados, atribui-se a esses a natureza de "Bens Comuns", nos termos do Art. 6º, XIII.

2. JUSTIFICATIVA:

- 2.1. A aquisição acima descrita justifica-se pela necessidade de Uniformes e EPIs para os diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Conchal, a fim de dar continuidade nas atividades desenvolvidas;
- 2.2. Considerando que os uniformes e EPIs são projetados para oferecer proteção contra diversos riscos ocupacionais, como lesões físicas, exposição a produtos químicos perigosos, calor extremo, eletricidade, entre outros. Ao fornecer uniformes e EPIs adequados, a Prefeitura está demonstrando seu compromisso com a segurança e a saúde de seus funcionários;
- 2.3. Considerando que Uniformes padronizados transmitem uma imagem profissional e coesa da Prefeitura. Isso ajuda a estabelecer uma identidade visual reconhecível e fortalece a reputação da organização junto aos cidadãos e à comunidade em geral;
- 2.4. Entende-se no âmbito dos art. 47 e 48 da Lei Complementar nº 147/14, bem como o entendimento do TCE SP - 47 TC-025129.989.20-8/ 48 TC-025128.989.20-9/ 49 TC 025130.989.20-5, visando à promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, o tratamento diferenciado e simplificado as empresas enquadradas como MEI, ME e EPP, que será adotado os seguintes critérios para processos licitatórios caracterizados, a saber:
 - 2.12.1. Licitação Exclusiva (Global e ou item) (MEI, ME e EPP) – Somente para processo licitatório, cujo, a estimativa de preços tenha elaborada com empresas enquadradas em MEI, ME e EPP que não ultrapasse o valor global de R\$ 80.000,00, conforme art. 48, inciso I da Lei Complementar nº 147/14.
 - 2.12.2. Cota Reservada (Global e ou item) (MEI, ME e EPP) – Somente para processo licitatório, cuja, os itens sejam "bens de natureza divisível", ou seja, aqueles que possam ser adquiridos separadamente, sem prejuízo do resultado ou da qualidade final do produto e ou serviço, será então adotado a Cota Reservada de até 25% para benefício das empresas enquadradas conforme art. 48, inciso III da Lei Complementar nº 147/14.
- 2.13. Entretanto, será selecionado o item de maior relevância quantitativa para a cota reservada (exclusiva para MEI, ME e EPP).

3. DESCRIÇÃO:

- 3.1. Quantitativo:

COTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ITEM	QUANT.	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
01	42	Unidade	Óculo ampla visão incolor
02	82	Unidade	Capa de chuva amarela com capuz.
03	42	Unidade	Bota PVC antiderrapante cano longo preto
04	42	Unidade	Luva de látex natural para limpeza
05	42	Unidade	Máscara respiratória PFF2 com válvula
06	42	Unidade	Protetor solar Fator 60
07	249	Par	Luva em PVC verde 70cm forrada Luva de segurança confeccionada em PVC (plastissol) com forro de algodão, com palma áspera. Comprimento de punhos 25 cm, 35 cm, 45 cm e 60 cm.
08	142	Unidade	Calça tipo jardineira saneamento com bota de PVC acoplada Calça impermeável com botas acopladas, confeccionada em tecido Nylon emborrachado, com uma face em poliamida e a outra em PVC, sendo as emendas



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			através de costuras impermeabilizadas. A calça possui elástico e cordão na cintura para ajuste.
09	21	Unidade	BONÉ SAMU Boné com logo SAMU, bordado 7,00 cm de Diâmetro. Boné com tecido Brim pesado, Bordado nas laterais SAMU 192.
10	07(M) 04(G) 07(GG)	Unidade	UNIFORMES SAM A padronização do macacão para a SAM terá como base o modelo SAMU, tendo o tecido na cor cinza e bordado na frente lado esquerdo a cruz da vida socorrista em vermelho e abaixo escrito "SERVIÇO DE AMBULÂNCIA MUNICIPAL / PREFEITURA DE CONCHAL" e nas costas centralizada a cruz da vida escrito superior "condutor" e inferior a imagem "SAM". As especificações de tipo de letras, tamanho, tamanho do logo bordado será usado como referencia a do SAMU.
11	03(40) 04(42) 03(43)	Par	Bota Longa SAM Unisex, Cor preto, material em couro, solado em borracha com blaqueação lateral e antiderrapante, palmilha anatômica confortável, com abertura porta tesoura na lateral, com logo SAM bordado.
12	06(P) 13(M) 09(G) 06(GG) 09(EXG)	Unidade	CAMISA SAM Tecido em Algodão/Poliéster, com gola careca, manga curta, azul marinho, com Logo do Sam frontal (Lado Esquerdo) e logo Sam nas costas (Centralizado).
13	11	Unidade	CAPA DE CHUVA (EXCLUSIVA P/ SAM) Conjunto capa de chuva com calça e gandola, contendo elástico nos punhos e cintura, com capuz, na cor cinza chumbo, em nylon emborrachado, com logo frontal na lateral esquerda e logo SAM (Serviço de Ambulância Municipal) + Estrela da Vida nas costas, com faixa refletivas no peitoral, mangas e pernas.
14	11	Unidade	BONÉ SAM Boné com logo SAM + estrela da vida, bordado 7,00 cm de Diâmetro. Boné com tecido Brim pesado, Bordado nas laterais SAM + estrela da vida.
15	130	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV (Escrito nas Costa "Serviço Funerário" e brasão do município no peito) Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul escuro. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
16	72	Unidade	PROTETOR FACIAL DE TELA Em polietileno com uma tela de alta resistência, protetor colchoado na testa e tela móvel, tela de aço com 310 mm de largura e 195 mm de altura (medidas aproximadas com tolerância de até 10% +/-).
17	100	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV Escrito "Agricultura e Abastecimento" nas costas com brasão do município no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
18	310	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV Escrito D.S.B.M.A nas costas e brasão no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

19	100	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV (Escrito nas Costa "Oficina") com brasão do município no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
20	200	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV (Escrito nas Costa "Serviços Urbanos") com brasão do município no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
21	70	Unidade	Camisa Manga Longa Com Proteção UV Escrito "Limpeza Pública" nas costas com brasão do município no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
22	800	Unidade	Camiseta manga curta com gola redonda (Dep. da Educação) Camiseta manga curta, gola em "redonda", corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 165 g /m ² , com tolerância de +/- 5%, na cor cinza mescla. Gola com punho cinza mescla, confeccionados em fio tinto 100% acrílico, produzido em máquina retilínea. A Camiseta deverá ser fechada em máquina overloque ponto cadeia, a barra do corpo com 20 mm em máquina Galoneira de duas agulhas com Bitola de 04 mm. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120. A Gola deve ser costurada em máquina Overloque e rebatidos em máquina galoneira de duas agulhas. No degolo traseiro, aplicar uma etiqueta em LNT com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, ano de fabricação e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, a peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Estampa personalizada: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL. Cor da camisa Cinza.
23	1500	Unidade	Camiseta manga curta com gola redonda (Dep. da Educação) Camiseta manga curta, gola em "redonda", corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 165 g /m ² , com tolerância de +/- 5%, na cor cinza mescla. Gola com punho cinza mescla, confeccionados em fio tinto 100% acrílico, produzido em máquina retilínea. A Camiseta deverá ser fechada em máquina overloque ponto cadeia, a barra do corpo com 20 mm em máquina Galoneira de duas agulhas com Bitola de 04 mm. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120. A Gola deve ser costurada em máquina Overloque e rebatidos em máquina galoneira de duas agulhas. No degolo traseiro, aplicar uma etiqueta em LNT com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, ano de fabricação e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, a peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Estampa personalizada: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL. Cor da camisa Branca.
24	120	Unidade	Camisa social feminina (transporte escolar) Camisa social feminina com manga curta: Tecido tricoline; composta de 50% poliéster e 50% algodão; tecido com gramatura de 100g/m ² , com tolerância de +/- 10%; tecido com armação do tipo tela; na cor azul claro; modelo feminino; do tipo social (tipo camiseta); manga curta; com bolso; com gola social; acondicionada em saco plástico transparente. Bordado personalizado: Tamanho 8x8 cm. Brasão do



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.			
25	60	Unidade	<p>Calça social feminina (transporte escolar) Calça social feminina: Tecido gabardine; composta de 100% poliéster; tecido com gramatura de 265g/m2; com armação do tipo tela; modelo feminino, com cós anatômico; com bolsos; fechada através de zíper e 01 botão no cós; com passadores de cinto; calça na cor azul marinho; acondicionada em saco Rua Francisco Ferreira Alves nº 364 – Centro – Conchal SP – CEP: 13835-000 Telefone (19) 3866-8600 e-mail: edital@conchal.sp.gov.br PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL ESTADO DE SÃO PAULO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS plástico.</p>
26	270	Unidade	<p>Camisa social masculina (transporte escolar) Camisa social masculina; Tecido tricoline; composta de 50% poliéster e 50% algodão; tecido com gramatura de 100g/m2, com tolerância de +-10%; tecido com armação do tipo tela; na cor azul claro; modelo masculino; do tipo social; manga curta; com bolso; com gola social; acondicionada em saco plástico transparente. Bordado personalizado: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL</p>
27	250	Unidade	<p>Calça social masculina (transporte escolar) Calça social masculina; Tecido Oxford; composta de 100% poliéster; tecido com gramatura de 150g/m2; com tolerância de +-10%; com armação do tipo tela; modelo masculino; com 4 bolsos; sendo 2 bolsos dianteiros tipo faca e 2 bolsos traseiros embutidos com botão; fechada através de zíper e botão; com passadores de cinto; calça na cor azul marinho; acondicionada em saco plástico.</p>
28	21	Unidade	<p>Jaleco Médico Veterinário Jaleco confeccionado em tecido garbadine, manga longa sem punho, com dois bolsos inferiores e um no peito, abertura na lateral para acesso aos bolsos da roupa interna e bordado no bolso do peito medico veterinário com brasão.</p> <div style="text-align: center;"></div> <p>Brasão Jaleco</p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">Imagens ilustrativas</p>
29	35	Unidade	<p>Camisa Manga Longa Com Proteção UV Escrito Zoonoses nas costas e brasão no peito Camiseta de segurança / uniforme de manga longa, malha fria e proteção UV, com</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, cor azul petróleo. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
30	145	Unidade	<p>Camiseta manga curta com gola redonda (Dep. Assistência Social)</p> <p>Camiseta manga curta, gola em "redonda", corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 165 g /m², com tolerância de +/- 5%, na cor cinza mescla. Gola com punho cinza mescla, confeccionados em fio tinto 100% acrílico, produzido em máquina retilínea. A Camiseta deverá ser fechada em máquina overloque ponto cadeia, a barra do corpo com 20 mm em máquina Galoneira de duas agulhas com Bitola de 04 mm. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120. A Gola deve ser costurada em máquina Overloque e rebatidos em máquina galoneira de duas agulhas.</p> <p>No degolo traseiro, aplicar uma etiqueta em LNT com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, ano de fabricação e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, a peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Estampa personalizada: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL. Cor da camisa Cinza.</p>
31	200	Unidade	<p>Camiseta manga curta com gola redonda (Dep. Saneamento Básico)</p> <p>Camiseta manga curta, gola em "redonda", corpo e mangas em meia malha PV (67% poliéster e 33% viscose) gramatura de 165 g /m², com tolerância de +/- 5%, na cor Azul Petróleo. Gola com punho cinza mescla, confeccionados em fio tinto 100% acrílico, produzido em máquina retilínea. A Camiseta deverá ser fechada em máquina overloque ponto cadeia, a barra do corpo com 20 mm em máquina Galoneira de duas agulhas com Bitola de 04 mm. A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster 120. A Gola deve ser costurada em máquina Overloque e rebatidos em máquina galoneira de duas agulhas.</p> <p>No degolo traseiro, aplicar uma etiqueta em LNT com a identificação do fabricante, CNPJ, composição do tecido, numeração da peça, ano de fabricação e respectivas instruções de lavagem. As peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, a peça deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Estampa personalizada: Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL. Cor da camisa Azul Petróleo</p>
32	200	Unidade	<p>Jaleco Técnico Químico</p> <p>Jaleco confeccionado em tecido garbadine, manga longa sem punho, com dois bolsos inferiores e um no peito, abertura na lateral para acesso aos bolsos da roupa interna e bordado no bolso do peito brasão do Município de Conchal.</p> <p>Brasão</p>  <p>Jaleco</p>  <p>Imagens ilustrativas</p>
33	12	Unidade	<p>Máscara de solda eletrônica com escurecimento automático.</p> <p>tonalidade: 9 a 13; tonalidade estado claro: din 3 a 4; área de visão: 98 mm x 35 mm (margem de 4 mm x 10mm para mais ou para menos); visor: automático de cristal líquido;</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			material: polipropileno ou poliamida;
34	10	Par	Luva de cobertura em vaqueta e raspa Material de borracha para alta tensão, fivela de ajuste em vaqueta. Indicada para minimizar o desgaste e proteger as luvas de alta tensão, aumentando a vida útil das luvas. Tamanho único.
35	10(M) 20(G)	Unidade	Cinta Lombar Ergonômica Cinta ergonômica confeccionada em elástico reforçado, de alta resistência que garante durabilidade, hastes de PVC maleável na região lombar para evitar deformação da faixa lombar, possui ajuste duplo, suspensórios confeccionados em elástico com regulagem de comprimento e velcro de máxima aderência. Cor preta. Composição: 70% poliéster, 30% elastômero. 
36	05(PP) 07(P) 16(M) 11(G) 06(GG)	Unidade	MACACÃO SOCORRISTA (SAMU) Tecido: Confeccionado em tecido profissional Ripstop, tingimento em cores firmes, resistentes ao uso e lavagens, na cor azul marinho padrão 519 da cartela de cores da Santista ou perfeitamente similar. Costuras duplas Abertura frontal, com zíper aparente (máster fino) na mesma cor do tecido. Frente: corte reto. Com gola Padre, medindo 03 cm de altura, transpassada, regulável com velcro. Com ombreiras (proteção) nos ombros, forrada com fibra 6 mm e matelassada, embutida na gola, indo da frente até a pala das costas (embutida). Com dois bolsos (tipo profissional), medindo 28 cm de altura por 20 cm de largura abertura da boca medindo 23 cm (tipo faca), Pespontado com duas costuras. 03 cm abaixo dos bolsos frontais, será confeccionado os bolsos laterais, medindo 19 cm de largura por 20 cm de altura (com prega fêmea no meio), com lapela medindo 07 cm de largura, presa com velcro de 2 cm de largura por 08 cm de comprimento (devidamente centralizado). 03 cm abaixo dos bolsos laterais, será aplicado Joelheira (proteção), oval medindo aproximadamente 22 cm, forrada com fibra 6 mm e matelassada. Mangas: acabamento corte reto nos punhos, com lingüeta reguladora com velcro. Medindo 03 cm de largura por 17 cm de comprimento. Com lingüeta interna medindo 03 cm de largura por 20 cm de comprimento, acabamento com caseado. Na parte externa será colocado um botão (logo abaixo da película) para prender a lingüeta (de forma que possa ser usado como mangas longas e curtas). Costas: Com pala, com duas pregas fundas (para dar movimento). Na cintura, elástico de 4 cm de largura com aproximadamente 20 cm de comprimento (sentido horizontal) e lingüeta reguladora, logo após termino do elástico, medindo 03 cm de largura por aproximadamente 15 cm de comprimento (sentido horizontal), das costas para frente, presa por velcro (de forma que a peça possa ser ajustada na cintura). Com dois bolsos atrás, medindo 15 cm de largura por 17 cm de altura, com lapela medindo 07 cm de largura, presa com velcro de 2 cm por 08 cm de comprimento. Faixas Coloridas: Em 100% poliéster, nas cores laranja e vermelha, medindo 2 cm de largura. Será aplicada nas laterais, sendo que a laranja ficará embutida na ombreira e na cava e a vermelha da cintura



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			<p>para baixo. Nas mangas: Embutida na película até o punho (laranja na frente e vermelha atrás). (no meio da manga, de forma que quando vestida fique na frente da peça) Faixas Refletivas: de 5 cm , na cor prata (altamente refletiva). Na frente e nas mangas: Logo abaixo da cava e dos logotipos do SAMU aplicados. Nas pernas: Logo abaixo da joelheira (frente e costas). Nas costas: No sentido vertical, aplicada em cima das pregas, embutida na pala até a cintura (03 cm acima do elástico). Bordados: Frente: Na altura do peito (emblema do Samu 192, medindo 07 cm X 11 cm) logo acima será bordada na cor branca a função do servidor. Manga Direita: Emblema do Samu 192, medindo 07 cm X 11 cm. Manga Esquerda: Bandeira (Logomarca) de Conchal, medindo 07 cm X 11 cm. Costas: Emblema do Samu 192, medindo 15 cm X 25 cm, logo acima será bordado na cor branca a função do servidor.</p> <p>Para mais detalhes vide manual do SAMU: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_identidade_visual_samu.pdf</p>
37	07(PP) 10(P) 14(M) 10(G) 07(GG)	Unidade	<p align="center">CAMISA SAMU</p> <p>Tecido em Algodão/Poliéster, com gola careca, manga curta, azul marinho, com Logo do Samu frontal (Lado Esquerdo) e logo Samu nas costas (Centralizado).</p> <p>Para mais detalhes vide manual do SAMU: https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_identidade_visual_samu.pdf</p>
38	03(PP) 06(P) 11(M) 09(G) 06(GG)	Unidade	<p align="center">CAPA DE CHUVA (EXCLUSIVA P/ SAMU)</p> <p>Conjunto capa de chuva com calça e gandola, contendo elástico nos punhos e cintura, com capuz, na cor azul marinho, em nylon emborrachado, com logo na lateral esquerda e logo nas costas, com faixa refletivas no peitoral, mangas e pernas.</p>
39	05 (vários tamanhos)	Pares	<p align="center">LUVA P/ MOTOSSERRISTA</p> <p>Luva de segurança confeccionada em vaqueta na palma e dedo polegar, náilon no dorso, punho em algodão e velcro, mão esquerda com tela de poliéster no dorso, modelo mitene dois dedos. Mão direita modelo mitene três dedos. Aprovado para proteção contra agentes mecânicos proveniente do manuseio com motosserras.</p>

COTA PRINCIPAL PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	QUANT.	UN.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
40	1.011	Unidade	<p>Calça Padrão com brasão do município no bolso traseiro (Faz parte das camisas dos Dep. Meio Ambiente, Serviços Rurais, Limpeza Pública, Serviços Urbanos, Cemitério, Oficina, Zoonoses)</p> <p>Calça cor cinza, zíper embutido com fechamento por botão, com bolsos traseiro e frontais, com cós traseiro elástico e com passantes, faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, confeccionada em tecido brim ou algodão. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.</p>

COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ITEM	QUANT.	UM.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
41	113	Unidade	<p>Calça Padrão com brasão do município no bolso traseiro (Faz parte das camisas dos Dep. Meio Ambiente, Serviços Rurais, Limpeza Pública, Serviços Urbanos, Cemitério, Oficina, Zoonoses)</p> <p>Calça cor cinza, zíper embutido com fechamento por botão, com bolsos traseiro e frontais, com cós traseiro elástico e com passantes, faixas refletivas com mínimo de 50mm de largura conforme norma NBR 15292 classe de risco 3, confeccionada em tecido brim ou algodão. Tamanho 8x8 cm. Brasão do município e Texto:</p>



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

			PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL.
--	--	--	-------------------------------------

4. EXIGÊNCIAS:

- 4.1. Cópia autenticada de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a aptidão da empresa licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.
- 4.2. O objeto que estiver em desconformidade com o edital, violados e ou em estado estranho de conservação e apresentação deverão ser substituídos em sua totalidade, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 4.3. A CONTRATADA se responsabilizará pela origem e qualidade dos produtos e além do transporte, carga, descarga e entrega do objeto.
- 4.4. O Município não aceitará a exigência de faturamento mínimo, estipulação de horário ou outras restrições que venham a prejudicar o Departamento requisitante;
- 4.5. O objeto a ser entregue devesse atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ANVISA, ABNT, INMETRO, NBR, etc., atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90(Código de Defesa do Consumidor).
- 4.6. Em hipótese alguma será aceito objeto em desacordo com o edital.

5. PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

- 5.1. Em até 05 (cinco) dias a partir do recebimento da requisição.

6. FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

- 6.1. De Segunda-Feira a Sexta-Feira, exceto Feriados e Ponto Facultativo das 08:00 às 16:00.
- 6.2. As entregas serão parceladas durante a vigência contratual.
- 6.3. Vigência Contratual de 12 meses.

7. LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

- 7.1. DEPTO. DE EDUCAÇÃO – Rua Álvaro Ribeiro, nº 310, Centro em Conchal – SP CEP: 13835-000 – Fone: (19) 3866-8000 – e-mail: dir_educ@conchal.sp.gov.br ou em outro local designado pelo Departamento competente.
- 7.2. DEPTO. DE SAÚDE – Rua Minas Gerais, nº 279, Parque Industrial em Conchal – SP, CEP: 13835-000 – e-mail: compras.saude@conchal.sp.gov.br Fone: (19)3866-8666 ou em outro local designado pelo Departamento competente.
- 7.3. PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCHAL– Rua Francisco Ferreira Alves nº 364 – Centro – Conchal SP – CEP: 13835-000, compras@conchal.sp.gov.br Fone: (19) 3866-8600, ou em outro local designado pelo Departamento competente.
- 7.4. DEPTO. PROMOÇÃO SOCIAL – Avenida Prefeito Francisco Magnusson, nº 1050, Jardim do Lago – Conchal-SP-CEP: 13835-000, promocaosocial@conchal.sp.gov.br, Fone: (19) 3866-2187 ou em outro local designado pelo Departamento competente
- 7.5. ALMOXARIFADO MUNICIPAL – Rua Visconde de Indaiatuba, 219, Centro- Conchal-SP, CEP: 13835-001 – Fone: (19) 3866-1307, almoxarifado@conchal.sp.gov.br, ou em outro local designado pelo Departamento competente.

8. GARANTIA/VALIDADE:

- 8.1. Contra defeito de fabricação.

18. AMOSTRA:

- 18.1. A empresa licitante devesse apresentar 01 (uma) amostra de cada item na embalagem original e intacta, conforme constante no item 3 deste Termo de Referência, onde os mesmos serão analisados pela Comissão Avaliadora da municipalidade, contendo as seguintes informações:
 - 9.1.1. Identificação do produto;
 - 9.1.2. Marca;
 - 9.1.3. Nome e endereço do fabricante;
 - 9.1.4. Numero de cada item e nome da empresa licitante.
- 9.2. Sempre que entender necessário o Departamento competente poderá solicitar a apresentação de amostra(s) ou prospecto(s) do(s) produto(s) cotado(s), devidamente identificada(s), de acordo com as especificações técnicas exigidas para efeito de controle de qualidade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

18.3. DA METODOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS (EQUIPAMENTOS DE EPIS);

- 18.4. A análise do produto será efetuada de acordo item 11 do presente edital e seguindo os critérios abaixo relacionados:
- 18.5. As amostras serão submetidas à avaliação quanto a qualificação técnica através de dados específicos na rotulagem do produto. A aceitabilidade pelos usuários e o bem-estar dos mesmos após o uso serão fatores preponderantes na avaliação final do produto.
- 18.6. Critérios utilizados:
- 9.6.1. Conformidade com Normas: Verificar se os equipamentos atendem às normas específicas de segurança e qualidade, como as regulamentações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) ou normas internacionais, dependendo do contexto.
- 9.6.2. Desempenho: Avaliar como o equipamento se comporta em situações simuladas de uso, como resistência a impactos, choques elétricos, penetração de substâncias perigosas, entre outros.
- 9.6.3. Conforto e Ergonomia: Verificar o conforto do equipamento durante o uso prolongado, ajuste adequado ao corpo do usuário e facilidade de movimentação.
- 9.6.4. Durabilidade: Avaliar a resistência do equipamento ao desgaste e à degradação ao longo do tempo, considerando o ambiente de trabalho em que será utilizado.
- 9.6.5. Facilidade de Manutenção: Verificar a facilidade de limpeza e manutenção do equipamento, bem como a disponibilidade de peças de reposição.
- 9.6.6. Instruções de Uso: Avaliar a clareza e a precisão das instruções de uso fornecidas pelo fabricante, garantindo que os usuários saibam como utilizar o equipamento corretamente.
- 9.6.7. Rotulagem e Identificação: Verificar se o equipamento está devidamente rotulado e identificado, incluindo informações sobre o fabricante, data de fabricação, prazo de validade, entre outros.
- 9.6.8. Avaliação Subjetiva dos Usuários: Coletar feedback dos usuários sobre o conforto, a eficácia e a praticidade do equipamento durante o uso real no ambiente de trabalho.
- 18.7. Modelo da ficha a ser aplicada:

ITEM AVALIADO (EQUIPAMENTOS EPIS)	OBSERVAÇÕES	APROVADO	REPROVADO
CONFORMIDADE COM NORMAS			
DESEMPENHO			
CONFORTO E ERGONOMIA			
DURABILIDADE			
FACILIDADE DE MANUTENÇÃO			
INSTRUÇÕES DE USO			
ROTULAGEM E IDENTIFICAÇÃO			
AVALIAÇÃO SUBJETIVA DOS USUÁRIOS			

9.8. DA METODOLOGIA PARA AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS (UNIFORMES);

- 9.8.1. A análise do produto será efetuada de acordo item 11 do presente edital e seguindo os critérios abaixo relacionados:
- 9.8.2. As amostras serão submetidas à avaliação quanto a qualificação técnica através de dados específicos na rotulagem do produto. A aceitabilidade pelos usuários e o bem-estar dos mesmos após o uso serão fatores preponderantes na avaliação final do produto.
- 9.9. Critérios utilizados
- 9.9.1. Qualidade dos Materiais: Verificar a qualidade dos tecidos, costuras e outros materiais utilizados na fabricação do uniforme, garantindo durabilidade e resistência.
- 9.9.2. Conforto e Ajuste: Avaliar o conforto do uniforme durante o uso prolongado, incluindo a adequação do tamanho, o ajuste ao corpo e a liberdade de movimento.
- 9.9.3. Design e Estilo: Considerar o design e o estilo do uniforme em relação à imagem corporativa da empresa ou à função do usuário, garantindo uma aparência profissional e adequada.
- 9.9.4. Funcionalidade: Avaliar a praticidade e a funcionalidade do uniforme para as atividades específicas do usuário, como bolsos adequados, aberturas para acesso a ferramentas, entre outros.
- 9.9.5. Facilidade de Manutenção: Verificar a facilidade de limpeza e manutenção do uniforme, incluindo a resistência a manchas e a capacidade de manter a forma e a cor após várias lavagens.
- 9.9.6. Segurança: Considerar se o uniforme atende aos requisitos de segurança relevantes para o ambiente de trabalho, como alta visibilidade, resistência a chamas, entre outros.
- 9.9.7. Custo-Benefício: Avaliar o custo do uniforme em relação à sua qualidade, durabilidade e funcionalidade, buscando um



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- equilíbrio entre preço e benefícios.
- 9.9.8. Sustentabilidade: Considerar o impacto ambiental do uniforme, incluindo a utilização de materiais sustentáveis, processos de fabricação e disposição adequada ao final da vida útil do produto.
- 9.10. Modelo da ficha a ser aplicada:

ITEM AVALIADO (UNIFORMES)	OBSERVAÇÕES	APROVADO	REPROVADO
QUALIDADE DOS MATERIAIS			
CONFORTO E AJUSTE			
DESIGN E ESTILO			
FUNCIONALIDADE			
FACILIDADE DE MANUTENÇÃO			
SEGURANÇA			
CUSTO-BENEFÍCIO			
SUSTENTABILIDADE			

19. PESSOAL TÉCNICO:

- 19.1. Sônia Aparecida Manara Martins – Diretora do Depto. de Educação.
- 19.2. Gisele de Cássia Azevedo da Róz - Encarregada de Gestão Administrativa e Financeira.
- 19.3. Valéria Cristina Orsi – Assessora do Departamento de Promoção e Assistência Social
- 19.4. Marco Aurélio Campos Refundini – Assessor de Departamento
- 19.5. André Luiz de Abreu – Diretor Administrativo.
- 19.6. Flávia Zanchetta Maria - Chefe da Divisão de Meio Ambiente.
- 19.7. Ederaldo Vizentin Pianca – Chefe da Divisão de Ampliação e Manutenção de Rede de Água e Esgoto.
- 19.8. Natalino Alves De Macedo - Chefe Da Div. Transporte Escolar.
- 19.9. Evaldo José de Carvalho – Chefe da Divisão de Serviços Urbanos e Funerário.
- 19.10. Antonio Marcos Severino - Chefe da Divisão de Serviços Gerais.
Rodrigo Moreno Panini - Encarregado da Seção de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho

9. FORMA DE PAGAMENTO:

- 9.1. Em até 30 dias após a entrega da nota fiscal devidamente atestada.

10. RECURSO/DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- 10.1. A despesa decorrente correrá por conta da Dotação Orçamentária do Elemento relativo ao exercício de 2024, a saber:
- 10.2. 3.3.90.30.00.00 (1916)(1922) – Meio Ambiente - Tesouro;
- 10.3. 3.3.90.30.28.00.00 (1165) (1172) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Próprios;
- 10.4. 3.3.90.30.99.99.00 (1165) (1173) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Próprios;
- 10.5. 3.3.90.30.28.00.00 (1174) (1184) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 10.6. 3.3.90.30.99.99.00 (1174) (1185) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 10.7. 3.3.90.30.23.00.00 (1174) (1181) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 10.8. 3.3.90.30.28.00.00 (3268) (3552) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Próprios;
- 10.9. 3.3.90.30.99.99.00 (3268) (3553) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Próprios;
- 10.10. 3.3.90.30.28.00.00 (3278) (3555) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 10.11. 3.3.90.30.99.99.00 (3278) (3343) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 10.12. 3.3.90.30.23.00.00 (3278) (3431) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 10.13. 3.3.90.30.28.00.00 (1074) (1082) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Próprios;
- 10.14. 3.3.90.30.99.99.00 (1074) (1084) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Próprios;
- 10.15. 3.3.90.30.28.00.00 (1085) (1097) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 10.16. 3.3.90.30.99.99.00 (1085) (1099) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 10.17. 3.3.90.30.23.00.00 (1085) (1093) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 10.18. 3.3.90.30.23.00.00 (1254) (1256) Transporte Escolar – Fonte: Recursos Próprios;
- 10.19. 3.3.90.30.23.00.00 (1260) (1262) Transporte Escolar - Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 10.20. 3.3.90.30.28.00.00 (693) (699) - Oficina Mecânica - Fonte – Tesouro
- 10.21. 3.3.90.30.28.00.00 (1029) (1034) - Serviços Funerários - Fonte. Tesouro.
- 10.22. 3.3.90.39.70.00.00 (976) (3698) - Serviços Urbanos Fonte Tesouro.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 10.23. 3.3.90.30.23.00.00 (1493) (3561) - Saúde - Tesouro
- 10.24. 3.3.90.30.23.00.00 (1509) (3562) - Saúde - Estadual Qualis
- 10.25. 3.3.90.30.23.00.00 (1526) (3563) - Saúde - Estadual AB
- 10.26. 3.3.90.30.23.00.00 (1532) (2909) - Saúde - Federal AB
- 10.27. 3.3.90.30.23.00.00 (1656) (2808) - Saúde - Tesouro CAPS
- 10.28. 3.3.90.30.23.00.00 (1662) (3564) - Saúde - Federal CAPS
- 10.29. 3.3.90.30.23.00.00 (1786) (3565) - Saúde - Tesouro VISA
- 10.30. 3.3.90.30.23.00.00 (1793) (3566) - Saúde - Federal VISA
- 10.31. 3.3.90.30.28.00.00 (1493) (2508) - Saúde - Tesouro
- 10.32. 3.3.90.30.28.00.00 (1509) (2783) - Saúde - Estadual Qualis
- 10.33. 3.3.90.30.28.00.00 (1526) (2786) - Saúde - Estadual AB
- 10.34. 3.3.90.30.28.00.00 (1532) (2787) - Saúde - Federal AB
- 10.35. 3.3.90.30.28.00.00 (1656) (2789) - Saúde - Tesouro CAPS
- 10.36. 3.3.90.30.28.00.00 (1662) (2791) - Saúde - Federal CAPS
- 10.37. 3.3.90.30.28.00.00 (1786) (2790) - Saúde - Tesouro VISA
- 10.38. 3.3.90.30.28.00.00 (1793) (2792) - Saúde - Federal VISA
- 10.39. 3.3.90.30.28.00.00 (172) (3181) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Tesouro
- 10.40. 3.3.90.30.23.00.00 (188) (2907) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte:
- 10.41. 3.3.90.30.28.00.00 (188) (3567) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Federal
- 10.42. 3.3.90.30.23.00.00 (275) (3568) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Tesouro
- 10.43. 3.3.90.30.28.00.00 (275) (3569) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Tesouro
- 10.44. 3.3.90.30.23.00.00 (287) (3570) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Federal
- 10.45. 3.3.90.30.28.00.00 (287) (3571) - Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Federal
- 10.46. 3.3.90.30.23.00.00 (333) (3572) – Fundo Social de Solidariedade – Fonte: Tesouro
- 10.47. 3.3.90.30.28.00.00 (333) (3573) – Fundo Social de Solidariedade – Fonte: Tesouro
- 10.48. 3.3.90.30.23.00.00 (351)(3574) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Tesouro
- 10.49. 3.3.90.30.28.00.00 (351) (3575) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Tesouro
- 10.50. 3.3.90.30.23.00.00 (408) (3576) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Tesouro
- 10.51. 3.3.90.30.28.00.00 (408) (3577) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Tesouro
- 10.52. 3.3.90.30.23.00.00 (416) (3084) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Estadual
- 10.53. 3.3.90.30.23.00.00 (1861) (1867) – Saneamento Básico de Meio Ambiente - Material de proteção e segurança

11. ATA REGISTRO DE PREÇOS:

11.1. Sim.

14. JUSTIFICATIVA DA PESQUISA DE PREÇOS:

14.1. A pesquisa de preços para os itens referidos acima foi realizada de forma direta com empresas do ramo de atuação, nos termos do artigo 23, § 1º, inciso IV, da Lei Federal 14.133/21, e também pesquisas junto ao PNCP, conforme artigo 23, §1º, inciso II da Lei nº 14.133/21.

15. JUSTIFICATIVA DA OPÇÃO PELO ORÇAMENTO SIGILOSO

- 15.1. Ao presente certame optou-se pelo orçamento sigiloso a fim de promover a competitividade da licitação, evitando que as propostas sejam influenciadas pelo valor estimado pela Administração.
- 15.2. A não divulgação do orçamento incentiva os licitantes a realizarem uma análise mais precisa de seus custos, contribuindo para uma seleção mais eficaz e econômica da contratada.
- 15.3. É fato que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público e eficiência, sobretudo) recomendam que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato.
- 15.4. À vista do exposto, o orçamento será revelado apenas após o término da licitação, assegurando a transparência do processo.

16. RESPONSÁVEL/GESTOR/FISCAL:

16.1. Ciente que o gestor e fiscal irão exercer atividades para controlar, acompanhar e monitorar o cumprimento das obrigações contratuais para assegurar a qualidade da execução do objeto contratado em respeito às cláusulas pactuadas e seus anexos durante toda vigência, que deste já assinam o presente termo, a saber:



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 16.2. Sônia Aparecida Martins Manara – Diretor do Depto. de Educação-Gestor.
- 16.3. Gisele de Cássia Azevedo da Róz - Encarregada de Gestão Administrativa e Financeira – Fiscal.
- 16.4. Kelly Cristina Lopes – Diretora do Depto. Promoção e Assistência Social-Gestor.
- 16.5. Valéria Cristina Orsi – Assessor de Departamento – Fiscal.
- 16.6. Marco Aurelio Campos Refundini – Operador de Computação – Gestor.
- 16.7. Andressa Lysandra Laurindo Galdino – Agente de Saúde – Fiscal.
- 16.8. Flávia Zanchetta Maria – Chefe da Divisão de Meio Ambiente – Gestor.
- 16.9. Pamela Ziarescki Moreira Figueiredo – Encarregada da Seção de Flora e Fauna – Fiscal.
- 16.10. Evaldo José de Carvalho – Chefe da Divisão de Serviços Urbanos e Funerário-Gestor.
- 16.11. Jandira Pereira Aborgheti – Encarregada do Setor Funerário – Fiscal.
- 16.12. Natalino Alves De Macedo - Chefe Da Div. Transporte Escolar – Gestor.
- 16.13. Aline Brasilino Souza – Motorista – Fiscal.
- 16.14. Antonio Marcos Severino - Chefe da Divisão de Serviços Gerais – Gestor.
- 16.15. Ricardo José Guerra – Chefe Div. Serv. Administrativos – Fiscal.
- 16.16. Ederaldo Vizentin Pianca – Chefe da Divisão de Ampliação e Manutenção de Rede de Água e Esgoto – Gestor.
- 16.17. Pedro Braz de Azevedo Junior – Chefe da Divisão de Tratamento e Controle de Água – Fiscal.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/24
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.771/24

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ nº _____ Inscrição Estadual nº _____

ENDEREÇO: _____

TELEFONE: _____ ENDEREÇO ELETRÔNICO: _____

Apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sas., nossa Proposta relativa à Licitação em referência, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados em sua execução, objetivando a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E EPIS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS**.

EXCLUSIVO PARA MEI, ME E EPP					
ITEM	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
01					
02					
03					

AMPLA PARTICIPAÇÃO – MEI, ME, EPP E DEMAIS					
ITEM	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
04					
05					
06					

COTA RESERVADA - EXCLUSIVO PARA MEI, ME E EPP					
ITEM	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
07					
08					
09					

VALOR GLOBAL R\$ 0,00 (reais).

Prazo de validade da proposta:

Prazo de pagamento:

Prazo de entrega da aquisição/prestação de serviço do objeto:

Prazo de garantia do objeto:

Declarações: Declaramos que nos preços propostos estão inclusos além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária e entre outros conforme [Sumula 10 do TCE](#)

Declaramos que os itens ofertados atendem todas as especificações exigidas no Termo de Referência (**ANEXO VI**) deste Edital.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Praça de pagamento: Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____, município: _____.

Nome do responsável pela assinatura do contrato: _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, Data Nascimento _____, Nacionalidade: _____, Estado Civil: _____, Endereço Eletrônico Pessoal: _____, Endereço Eletrônico Institucional: _____, Cargo/Função: _____, Telefone Pessoal: _____, Telefone: _____, Endereço residencial: _____, nº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____.

Local e data, ____ de _____ 2024.

Assinatura



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/24
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.771/24

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A(O) PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) _____ portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA** para fins que, nos termos do [inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21](#), cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **PREGÃO ELETRÔNICO** supracitado, **de acordo com a necessidade da Prefeitura durante toda a vigência contratual**, conforme descrição constante do Anexo II – Termo de Referência.

Local e data, ____ de _____ 2024.

Assinatura

(carimbo CNPJ)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/24
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.771/24

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

_____, inscrita no CNPJ nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) _____ portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA** para fins, em atenção ao [inciso VI do art. 68 da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021](#), sob as penas da lei, que cumpre integralmente a norma contida na [Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, artigo 7º, inciso XXXIII](#).

Local e data, ____ de _____ 2024.

Assinatura

(carimbo CNPJ)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/24
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.771/24

ANEXO VI - TERMO DE OPÇÃO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), com CNPJ nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, é **MEI, ME** e ou **EPP**, nos termos do enquadramento previsto nos [§ 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), alterada pela [Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014](#), cujos termos DECLARO conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório deste **Pregão Eletrônico**, realizado pela Prefeitura do Município de Conchal.

DECLARO, ainda, que atendo plenamente aos requisitos previstos nos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21.

Local e data, ____ de _____ 2024.

Assinatura

(carimbo CNPJ)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/24
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.771/24

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21

_____, inscrita no CNPJ nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) _____ portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA** para fins do disposto no inciso [IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21](#), que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data, ____ de _____ 2024.

Assinatura

(carimbo CNPJ)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/24
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.771/24

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS

_____, inscrita no CNPJ nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) _____ portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA** que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme [disposto §1º, artigo 63, Lei Federal nº 14.133/21](#).

Local e data, ____ de _____ 2024.

Assinatura

(carimbo CNPJ)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/24
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.771/24

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS

_____, inscrita no CNPJ nº _____ e Inscrição Estadual nº _____, por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) _____ portador(a) do RG nº _____ e CPF nº _____, **DECLARA** a inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa.

Local e data, ____ de _____ 2024.

Assinatura

(carimbo CNPJ)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/24
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.771/24

ANEXO X – MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

Aos ___ dias do mês de _____ do ano de 2024, nesta cidade de Conchal SP, compareceram de um lado a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL**, inscrita no **CNPJ 45.331.188/0001-99** doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, aqui representado pelo **Sr. LUIZ VANDERLEI MAGNUSSEN**, Prefeito Municipal, e de outro a empresa _____, situada na _____ nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, CEP. _____, e-mail _____ e fone: _____, inscrita no **CNPJ nº _____** e **Inscrição Estadual nº _____**, representada pelo **Sr.(a) _____**, portador(a) do **CPF nº _____** e **RG nº _____**, denominada **DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS**, para celebrar o presente instrumento, resultado do certame, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**” - “**MODO ABERTO**”, com vínculos nos termos dos [arts 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021](#) e suas alterações e do Decreto Municipal nº 4.877, de 03 de janeiro de 2024, em face da classificação das propostas e pela deliberação do PREGOEIRO, devidamente HOMOLOGADA pelo Exmo. Prefeito Municipal, observadas as condições do Edital que rege este Pregão Eletrônico e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO**

- 1.1. O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E EPIS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS**, tudo em conformidade as exigências constantes no Termo de Referência e seus anexos, parte integrante deste instrumento contratual.

**CLÁUSULA SEGUNDA
DO VALOR**

- 2.1. O valor total estimado da presente contratação durante a vigência contratual é de **R\$ 0,00 (real)**.
2.2. Todos os custos e despesas necessários à correta execução do ajuste estão inclusos no preço, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos, em conformidade com o estatuído no Edital e seus Anexos, constituindo a única remuneração devida pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** à **DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS**.
2.3. O valor supracitado é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**CLÁUSULA TERCEIRA
DA GARANTIA**

- 3.1. Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente certame.

**CLÁUSULA QUARTA
DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO**

- 4.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir da data de assinatura da ata, e poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do [art. 84, caput, da Lei Federal nº 14.133/21](#).

**CLÁUSULA QUINTA
DO REAJUSTE**

- 5.1. Somente ocorrerá reajuste³⁷ da ata registro de preços decorrido o prazo de 12 (doze) meses da vigência observada a [Lei](#)

³⁷ Art. 136. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Federal nº 10.192/01.

- 5.2. Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA–E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE e ou mediante outro indexador mais benéfico para a administração pública, válido no momento da aplicação do reajuste.
- 5.3. Eventuais diferenças entre o índice geral de inflação efetivo e aquele acordado no item 5.2. não geram, por si só, direito ao reequilíbrio econômico-financeiro da ata registro de preços.
- 5.4. Fica vedado qualquer novo reajuste pelo prazo de 12 (doze) meses.
- 5.5. O reajuste será formalizado através de apostilamento.

CLÁUSULA SEXTA

DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

- 6.1. São obrigações da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:
 - a) Executar regularmente o objeto deste ajuste, respondendo perante o ÓRGÃO GERENCIADOR pela fiel e integral realização dos serviços DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOSREGISTRO DE PREÇOS;
 - b) Garantir total qualidade dos serviços DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOSREGISTRO DE PREÇOS;
 - c) Executar com perfeição todos os serviços/aquisição objeto do presente contrato, obedecendo as especificações e obrigações descritas no Termo de Referência e seus anexos do Edital de Licitação, que precedeu este ajuste e faz parte integrante do presente instrumento;
 - d) Fornecer mão de obra necessária, devidamente selecionada para o atendimento do presente contrato, verificando a aptidão profissional, antecedentes pessoais, saúde física e mental e todas as informações necessárias, de forma a garantir uma perfeita qualidade e eficiência dos serviços prestados;
 - e) Arcar fiel e regularmente com todas as obrigações trabalhistas dos empregados, quando for o caso, que participem da execução do objeto contratual;
 - f) Quando exigido enviar à Administração e manter atualizado o rol de todos os funcionários que participem da execução do objeto contratual;
 - g) Responsabilizar-se pela segurança do trabalho de seus empregados, adotando as precauções necessárias à execução dos serviços, fornecendo os equipamentos de proteção individual (EPI) exigidos pela legislação, respondendo por eventuais indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, cabendo-lhe comunicar o ÓRGÃO GERENCIADOR a ocorrência de tais fatos;
 - h) Responder por todos os encargos diretos e indiretamente e as obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, fiscal, administrativa, civil e comercial, resultantes da prestação dos serviços;
 - i) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços/aquisições DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOSREGISTRO DE PREÇOS, nos termos da legislação vigente;
 - j) Responder por todo e qualquer dano que venha a ser causado por seus empregados e prepostos, o ÓRGÃO GERENCIADOR ou a terceiros, podendo ser descontado do pagamento a ser efetuado, o valor do prejuízo apurado;
 - k) Manter, durante o prazo de execução da ata registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.2. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS não poderá subcontratar, ceder ou transferir, no todo, o objeto da ata registro de preços, a terceiros, sob pena de rescisão.

CLÁUSULA SETIMA

DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 7.1. O ÓRGÃO GERENCIADOR se compromete a executar todas as obrigações contidas no Termo de Referência e seus anexos do Edital, cabendo-lhe especialmente:
 - a) Cumprir e exigir o cumprimento das obrigações deste Contrato e das disposições legais que a regem;
 - b) Realizar o acompanhamento do presente contrato, comunicando à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
 - c) Proporcionar todas as condições necessárias à boa execução dos serviços/aquisições DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOSREGISTRO DE PREÇOS, inclusive comunicando à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e ou endereço de cobrança;
 - d) Exercer a fiscalização do objeto supracitado, indicando, formalmente, o gestor e/ou o fiscal, nos termos da Portaria Municipal para acompanhamento da execução, inclusive no que tange a mão de obra que o integra, acompanhando a sua presença, fornecimento dos materiais, manutenção e etc, realizando a supervisão das atividades desenvolvidas

I - variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;
II - atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;
III - alterações na razão ou na denominação social do DETENTOR DA ATA REGISTRO DE PREÇOS;
IV - empenho de dotações orçamentárias



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS e efetivando avaliação periódica;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, podendo solicitar o seu encaminhamento por escrito;
 - f) Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido nesta ATA REGISTRO DE PREÇOS;
 - g) Aplicar as penalidades previstas nesta ATA REGISTRO DE PREÇOS, em caso de descumprimento pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS de quaisquer cláusulas estabelecidas;
 - h) Exigir da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, a qualquer tempo, a comprovação das condições requeridas para este certame;
 - i) Atestar mensalmente a execução e ou pela demanda da aquisição e a qualidade dos serviços prestados e ou aquisições, indicando qualquer ocorrência havida no período, se for o caso, em processo próprio, onde será juntada a Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, para fins de pagamento;
 - j) Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS que estiver sem crachá, que embarçar ou dificultar a fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, bem assim a substituição de equipamentos, que não se apresentarem em boas condições de operação ou estiverem em desacordo com as especificações técnicas.
- 7.2. A fiscalização dos serviços pelo ÓRGÃO GERENCIADOR não exime, nem diminui a completa responsabilidade da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas desta ata.
- 7.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá, a seu critério e a qualquer tempo, realizar vistoria da prestação do serviço e ou aquisições e verificar o cumprimento de normas preestabelecidas no edital/contrato.

**CLÁUSULA OITAVA
DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO**

- 8.1. A execução dos serviços/aquisição será feita conforme o Termo de Referência e demais anexos do Edital da licitação que precedeu este ajuste, e dele faz parte integrante para todos os fins.
- 8.2. A execução dos serviços/aquisição objeto deste contrato deverá ser atestada pelo responsável pela Fiscalização e Gestor, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, atestado esse que deverá acompanhar os documentos para fins de pagamento conforme Cláusula Decima Terceira.
- 8.3. A fiscalização será exercida de acordo com a Portaria Municipal.
- 8.4. O objeto contratual será recebido mensalmente mediante relatório de medição dos serviços executados no mês, emitido pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS e ou mediante a demanda das aquisições, sendo tal relatório submetido à fiscalização do ÓRGÃO GERENCIADOR, que, após conferência, atestará se os serviços foram prestados/aquisições a contento, atestado esse que deverá ser acompanhado de fatura ou nota-fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho, para fins de pagamento.
- 8.5. Havendo inexecução de serviços/aquisição, o valor respectivo será descontado da importância mensal/pedido devida à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observados os trâmites legais e os princípios do contraditório e ampla defesa.
- 8.6. O recebimento e aceite do objeto pelo ÓRGÃO GERENCIADOR não exclui a responsabilidade civil da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS por vícios de quantidade ou qualidade dos serviços/aquisição, materiais ou disparidades com as especificações estabelecidas no termo de referência, verificadas posteriormente.

**CLÁUSULA NONA
DA FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO**

- 9.1. O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a ata registro de preços pactuado, podendo, o ÓRGÃO GERENCIADOR, em seu exclusivo entendimento, determinar a realização de testes, ensaios e demais provas aptas a comprovar qualidade, resistência e obediência às normas técnicas oficiais, correndo o custo destes por conta da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS.
- 9.2. Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações técnicas, superando a fase de fiscalização.
- 9.3. Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de até 03 (três) dias, inclusive, após o recebimento provisório, o ÓRGÃO GERENCIADOR não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.
- 9.4. O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS o custo das providências quanto à sua retirada e substituição em prazo fixado pelo sendo que, no bem substituído, será realizada a mesma fiscalização prevista neste clausula.
- 9.5. O uso pelo ÓRGÃO GERENCIADOR de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará o ÓRGÃO GERENCIADOR das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

referido objeto.

- 9.6. A recusa do objeto no processo de fiscalização, ou o envio deste para análise, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr, em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado pelos testes realizados, ocorrendo tal interrupções tantas vezes quantas forem recusado o objeto no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.
- 9.7. O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS pelos prejuízos que o objeto fornecido venha causar o ÓRGÃO GERENCIADOR, tendo em vista que os testes e demais provas são realizadas sobre amostras dos materiais e não possibilitam a certeza absoluta de que todo o lote fornecido esteja em consonância com as normas técnicas oficiais.
- 9.8. O ÓRGÃO GERENCIADOR se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e dar outras providências para perfeita execução da ata registro de preços, arcando a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora e gestora do município.
- 9.9. O recebimento pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, provisório ou definitivo do objeto, não exclui ou isenta a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS da responsabilidade civil prevista no [Código Civil Brasileiro](#), no [Código de Defesa do Consumidor](#) e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

**CLAUSULA DÉCIMA
DA REVISÃO DE PREÇOS**

- 10.1. A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Gestor e Fiscal convocar a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS e os licitantes remanescentes do cadastro de reserva para estabelecer o novo valor a menor daquele registrado.
- 10.2. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado será liberada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 10.3. Havendo a liberação do fornecedor ou prestador, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto neste regulamento.
- 10.4. Não havendo êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DA COMPATIBILIDADE DE HABILITAÇÃO**

- 11.1. Juntamente com as Notas Fiscais/Faturas, a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS é obrigada a apresentar as certidões de regularidade³⁸ fiscal e trabalhista com conforme prevista no item 12.4.2 do edital supracitado, para comprovar sua regularidade durante a execução deste instrumento contratual.

**CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA
DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 12.1. As despesas decorrentes correrão por conta das Dotações Orçamentárias dos Elementos relativos ao exercício de 2024, a saber:
- 12.2. 3.3.90.30.00.00.00 (1916)(1922) – Meio Ambiente - Tesouro;
- 12.3. 3.3.90.30.28.00.00 (1165) (1172) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Próprios;
- 12.4. 3.3.90.30.99.99.00 (1165) (1173) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Próprios;
- 12.5. 3.3.90.30.28.00.00 (1174) (1184) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 12.6. 3.3.90.30.99.99.00 (1174) (1185) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 12.7. 3.3.90.30.23.00.00 (1174) (1181) CEMEIS - CRECHE – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 12.8. 3.3.90.30.28.00.00 (3268) (3552) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Próprios;
- 12.9. 3.3.90.30.99.99.00 (3268) (3553) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Próprios;
- 12.10. 3.3.90.30.28.00.00 (3278) (3555) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 12.11. 3.3.90.30.99.99.00 (3278) (3343) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 12.12. 3.3.90.30.23.00.00 (3278) (3431) CEMEIS - Pré-escola – Fonte: Recursos Federais – QESE;
- 12.13. 3.3.90.30.28.00.00 (1074) (1082) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Próprios;
- 12.14. 3.3.90.30.99.99.00 (1074) (1084) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Próprios;
- 12.15. 3.3.90.30.28.00.00 (1085) (1097) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Federais – QESE;

³⁸ Art. 92. São necessárias em todo contrato cláusulas que estabeleçam:

....

XVI - a obrigação do DETENTOR DA ATA REGISTRO DE PREÇOS de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 12.16. 3.3.90.30.99.99.00 (1085) (1099) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Federais – QESE;
12.17. 3.3.90.30.23.00.00 (1085) (1093) Ensino Fundamental – Fonte: Recursos Federais – QESE;
12.18. 3.3.90.30.23.00.00 (1254) (1256) Transporte Escolar – Fonte: Recursos Próprios;
12.19. 3.3.90.30.23.00.00 (1260) (1262) Transporte Escolar - Fonte: Recursos Federais – QESE;
12.20. 3.3.90.30.28.00.00 (693) (699) - Oficina Mecânica - Fonte – Tesouro
12.21. 3.3.90.30.28.00.00 (1029) (1034) - Serviços Funerários - Fonte. Tesouro.
12.22. 3.3.90.39.70.00.00 (976) (3698) - Serviços Urbanos Fonte Tesouro.
12.23. 3.3.90.30.23.00.00 (1493) (3561) - Saúde - Tesouro
12.24. 3.3.90.30.23.00.00 (1509) (3562) - Saúde - Estadual Qualis
12.25. 3.3.90.30.23.00.00 (1526) (3563) - Saúde - Estadual AB
12.26. 3.3.90.30.23.00.00 (1532) (2909) - Saúde - Federal AB
12.27. 3.3.90.30.23.00.00 (1656) (2808) - Saúde - Tesouro CAPS
12.28. 3.3.90.30.23.00.00 (1662) (3564) - Saúde - Federal CAPS
12.29. 3.3.90.30.23.00.00 (1786) (3565) - Saúde - Tesouro VISA
12.30. 3.3.90.30.23.00.00 (1793) (3566) - Saúde - Federal VISA
12.31. 3.3.90.30.28.00.00 (1493) (2508) - Saúde - Tesouro
12.32. 3.3.90.30.28.00.00 (1509) (2783) - Saúde - Estadual Qualis
12.33. 3.3.90.30.28.00.00 (1526) (2786) - Saúde - Estadual AB
12.34. 3.3.90.30.28.00.00 (1532) (2787) - Saúde - Federal AB
12.35. 3.3.90.30.28.00.00 (1656) (2789) - Saúde - Tesouro CAPS
12.36. 3.3.90.30.28.00.00 (1662) (2791) - Saúde - Federal CAPS
12.37. 3.3.90.30.28.00.00 (1786) (2790) - Saúde - Tesouro VISA
12.38. 3.3.90.30.28.00.00 (1793) (2792) - Saúde - Federal VISA
12.39. 3.3.90.30.28.00.00 (172) (3181) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Tesouro
12.40. 3.3.90.30.23.00.00 (188) (2907) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte:
12.41. 3.3.90.30.28.00.00 (188) (3567) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Federal
12.42. 3.3.90.30.23.00.00 (275) (3568) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Tesouro
12.43. 3.3.90.30.28.00.00 (275) (3569) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Tesouro
12.44. 3.3.90.30.23.00.00 (287) (3570) – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Federal
12.45. 3.3.90.30.28.00.00 (287) (3571) - Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: Federal
12.46. 3.3.90.30.23.00.00 (333) (3572) – Fundo Social de Solidariedade – Fonte: Tesouro
12.47. 3.3.90.30.28.00.00 (333) (3573) – Fundo Social de Solidariedade – Fonte: Tesouro
12.48. 3.3.90.30.23.00.00 (351)(3574) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Tesouro
12.49. 3.3.90.30.28.00.00 (351) (3575) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Tesouro
12.50. 3.3.90.30.23.00.00 (408) (3576) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Tesouro
12.51. 3.3.90.30.28.00.00 (408) (3577) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Tesouro
12.52. 3.3.90.30.23.00.00 (416) (3084) - Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente – Fonte: Estadual
12.53. 3.3.90.30.23.00.00 (1861) (1867) – Saneamento Básico de Meio Ambiente - Material de proteção e segurança
12.54. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DO PAGAMENTO**

- 13.1. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do objeto e entrega, conforme Clausula Décima supracitada e o atestado de recebimento e aprovação do objeto pela fiscal e gestor.
- 13.1.1. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.
- 13.1.2. No documento fiscal/fatura deverá constar o número do empenho, número do Processo Licitatório e número do contrato, sob pena da devolução do documento e objeto, que será encaminhado ao Departamento Responsável, que, após processá-lo, procederá ao pagamento da mesma.
- 13.2. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento do objeto, mediante o fornecimento do objeto e entrega, conforme Clausula Décima supracitada e o atestado de recebimento e aprovação do objeto pela fiscal e gestor.
- 13.2.1. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua reapresentação válida.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 13.2.2. No documento fiscal/fatura deverá constar o número do empenho, número do Processo Licitatório e número da ata registro de preços, sob pena da devolução do documento e objeto, que será encaminhado ao Departamento Responsável, que, após processá-lo, procederá ao pagamento da mesma.
- 13.2.3. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.
- 13.2.4. Caso ocorra a necessidade de providências complementares por parte da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, a fluência do prazo de pagamento será interrompida, reiniciando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 13.3. Quaisquer pagamentos não isentarão a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação do objeto.
- 13.4. Caso o dia de pagamento coincida aos sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.
- 13.5. Nenhum pagamento será efetuado DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.
- 13.6. Quando da emissão da nota fiscal/fatura, a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS deverá destacar o valor das retenções dos tributos cabíveis ou, se for o caso, apresentar declaração nos termos da Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal e demais legislação pertinente vigente.
- 13.7. Correrão por conta da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da prestação dos serviços.
- 13.8. O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS.
- 13.9. O ÓRGÃO GERENCIADOR pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is) / Fatura(s) somente à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.
- 13.10. A Fiscalização do ÓRGÃO GERENCIADOR somente atestará a entrega do objeto e liberará a Nota Fiscal/Fatura para pagamento, quando cumpridas, pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, todas as condições pactuadas.

**CLAUSULA DÉCIMA QUARTA
DA CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS E EXTINÇÃO**

- 14.1. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS de registro de preços e demais licitantes remanescentes incluídos na mesma estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata.
- 14.2. A contratação com a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS e licitantes remanescentes será formalizada pelo Departamento de Licitação e Contratos ao Depto requisitante por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, de autorização de compra, de ordem de serviço ou outro instrumento hábil, conforme previsto no [artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/21](#), nos moldes previstos no edital.
- 14.3. O instrumento contratual observará, no que couber, o disposto no [artigo 89 a 95 da Lei Federal nº 14.133/21](#).
- 14.2. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 14.3. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para a CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 14.4. A extinção mencionada no item 14.5 poderá ocorrer apenas na próxima data de aniversário do contrato e não poderá se dar em prazo inferior a 2 (dois) meses, contado da referida data.
- 14.5. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 14.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos [138³⁹](#) e [139⁴⁰](#) [ambos da Lei Federal nº 14.133/21](#).

39 Art. 138. A extinção do contrato poderá ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 1º A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

§ 2º Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

- I - devolução da garantia;
- II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;
- III - pagamento do custo da desmobilização.

40 Art. 139. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

- I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;
- II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
- III - execução da garantia contratual para:

- a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;
- b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 14.5.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item 14.4. decorrer de culpa do contratado ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- 14.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato;
- 14.6.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA
DO CANCELAMENTO DA ATA REGISTRO DE PREÇOS**

- 15.1. A DETENTORA DA ATA terá seu registro cancelado quando:
- descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - não retirar ou deixar injustificadamente a respectiva nota de empenho, ata registro de preços, instrumento equivalente ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - tiver presentes razões de interesse público;
 - for decretada sua falência ou ocorrer à instauração de insolvência civil;
 - ocorrer à dissolução da sociedade;
 - ocorrer alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução da ata de registro de preços;
 - sem justa causa e prévia comunicação a ÓRGÃO GERENCIADOR, paralisar o fornecimento;
 - sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21](#), ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.
- 15.2. A **DETENTORA DA ATA** poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.
- 15.3. O cancelamento da Ata de Registro de Preços poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que devidamente comprovados e justificados:
- razões de interesse público;
 - cancelamento de todos os preços registrados; ou
 - caso fortuito ou força maior, a pedido do fornecedor.
- 15.4. O cancelamento da Ata Registro de Preços poderá ainda ocorrer em caso de atraso superior a 90 (noventa) dias do pagamento devido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado a **DETENTORA DA ATA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação, caso em que sua decisão deverá ser comunicada por escrito o ÓRGÃO GERENCIADOR.
- 15.5. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.
- 15.6. O cancelamento da Ata Registro de Preços, nas hipóteses previstas, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, após formalizado por despacho do senhor Exmo Prefeito Municipal.

**CLAUSULA DECIMA SEXTA
DA RESERVA DE CARGOS A PESSOA COM DEFICIÊNCIA, PARA REABILITADO DA
PREVIDÊNCIA SOCIAL E PARA APRENDIZ.**

- 16.1. É de obrigação da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS em cumprir as exigências de reserva de cargos prevista no [art. 92, inciso XVII da Lei Federal nº 14.133/21](#), bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**CLAUSULA DÉCIMA SETIMA
DA ASSINATURA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS**

- 17.1. O(s) licitante(s) vencedor(es) do certame deverá(ão) assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da convocação da adjudicatária via e-mail, via sistema, ou ainda por notificação através dos correios.
- 17.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

§ 1º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do caput deste artigo ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2º Na hipótese do inciso II do caput deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do ministro de Estado, do secretário estadual ou do secretário municipal competente, conforme o caso.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Administração.

- 17.2. A Ata de Registro de Preços poderá ser assinada digitalmente, através de assinatura digital certificada na forma da [Lei Federal nº 14.063/20](#).
- 17.3. A Ata de Registro de Preços assinada deverá ser acompanhada dos documentos de habilitação atualizados na forma do item 12.4.2. do edital supracitado, podendo o Depto de Licitação e Contratos verificar a autenticidade, por meio da internet.
- 17.4. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou o(s) contrato(s) ou aceitar/retirar o(s) instrumento(s) equivalente(s) dela decorrente(s), observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas na Clausula Décima Sétima.
- 17.5. Também para assinatura da Ata de Registro de Preços e para o(s) contrato(s) dela decorrente(s) ou para a retirada da(s) Nota(s) de Empenho(s), a(s) proponente(s) adjudicatária(s) deverá(ão) indicar o representante legal ou procurador constituído para tanto, acompanhado dos documentos correspondentes.

**CLAUSULA DECIMA OITAVA
DA PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO**

- 18.1. A Ata de Registro de Preços será divulgada⁴¹ no Portal Nacional de Contratações Públicas ([PNCP](#)) e ficará disponibilizada durante sua vigência.
- 18.2. Caberá o **ÓRGÃO GERENCIADOR** providenciar, por sua conta, a publicação na [Imprensa Oficial do Município – DOM](#), dentro do prazo legal.

**CLÁUSULA DECIMA NONA
DAS SANÇÕES**

- 19.1. Comete infração administrativa, nos termos do [artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21](#) o LICITANTE ou DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOSREGISTRO DE PREÇOS que:
- I dar causa à inexecução parcial da ata registro de preços ou da ata de registro de preços;
 - II dar causa à inexecução parcial da ata registro de preços ou da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - III dar causa à inexecução total da ata registro de preços ou da ata de registro de preços;
 - IV deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - V não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - VI não celebrar o contrato ou não assinar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - VII ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - VIII apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata registro de preços;
 - IX fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata registro de preços;
 - X comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - XII praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846/13](#).
- 19.2. A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar a ata registro de preços ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 19.3.
- 19.3. Em razão das condutas previstas no [art. 155 da Lei Federal nº 14.133/21](#), o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar, mediante a instauração do devido processo administrativo, as seguintes sanções, previstas no [art. 156 Lei nº 14.133/21](#):
- a) Advertência;
 - b) Multa de mora de até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da ata registro de preços ou saldo não atendido ao Contrato;
 - c) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata registro de preços ou do saldo não atendido da ata registro de preços, conforme o caso e respectivamente, nas hipóteses de inadimplemento total ou parcial da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS;
 - d) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;

41 Art. 94. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

I - 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação;

II - 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 19.4. A APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NAS ALÍNEAS “B” E “C” DO ITEM 19.3 OBSERVARÁ OS SEGUINTE PARÂMETROS:
- 19.4.1. 0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso da ata registro de preços, em caso de atraso no fornecimento, a título de multa moratória, limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, no caso de fornecimento com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, atraindo a aplicação da multa prevista na alínea “c”, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 19.4.2. 10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso da ata registro de preços, em caso de atraso no fornecimento por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;
- 19.4.3. 15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata registro de preços ou do saldo não atendido da ata registro de preços, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS; e
- 19.4.4. 0,1% (um décimo por cento) do valor da ata registro de preços por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará o ÓRGÃO GERENCIADOR a promover a rescisão da ata registro de preços.
- 19.4.5. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- 19.5. NA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES SERÃO CONSIDERADOS:
- I a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II as peculiaridades do caso concreto;
- III as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 19.6. As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo administrativo instaurado, **no prazo de 15 (quinze) dias úteis**, observadas as demais formalidades legais.
- 19.7. As sanções previstas nas alíneas “a”, “d” e “e” do caput do item 19.3 poderão ser aplicadas juntamente com aquelas previstas nas alíneas “b” e “c”, e não excluem a possibilidade de rescisão unilateral da ata registro de preços.
- 19.8. As multas previstas nas alíneas “b” e “c” do item 19.3 não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.
- 19.9. As multas aplicadas poderão ser compensadas com valores devidos à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS mediante requerimento expresso nesse sentido.
- 19.10. Ressalvada a hipótese de existir requerimento de compensação devidamente formalizado, nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova de sua relevação por ato da Administração, bem como antes da recomposição do valor original da garantia, que tenha sido descontado em virtude de multa imposta, salvo decisão fundamentada da autoridade competente que autorize o prosseguimento do processo de pagamento.
- 19.11. A aplicação das sanções previstas no item 19.3 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 19.12. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 19.13. A aplicação das sanções estabelecidas neste edital é de competência exclusiva do Exmo Prefeito Municipal.

**CLAUSULA VIGESIMA
DA LEI ANTICORRUPÇÃO**

- 20.1. As partes **CONTRATANTES** comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a [Lei Federal nº 12.846/13](#) e, no que lhe forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais:
- a) Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- Internacionais ([Convenção da OCDE](#)) – [Decreto nº 3.678/00](#);
- b) Convenção Interamericana Contra a Corrupção ([Convenção da OEA](#)) – [Decreto nº 4.410/02](#);
- c) Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção ([Convenção das Nações Unidas](#)) – [Decreto nº 5.687/06](#).
- 20.2. A **CONTRATADA** declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na [Lei Federal nº 12.846/13](#);
- 20.3. A **CONTRATADA** se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada [Lei Federal nº 12.846/13](#);
- 20.4. A **CONTRATANTE**, no desempenho das atividades objeto deste instrumento contratual, compromete-se perante a **CONTRATANTE** a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos no [art. 5º Lei Federal nº 12.846/13](#).
- 20.5. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte da **CONTRATANTE**, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:
- a) Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, nos termos do [Decreto Federal nº 11.129/22](#), com aplicação das sanções administrativas cabíveis;
- b) Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos [art. 18 e 19 da Lei Federal nº 12.846/13](#).
- 20.6. A **CONTRATADA** obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.
- 20.7. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA
- DA PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

- 21.1. As partes se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos na confecção e necessários à execução do presente instrumento, única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação e normas técnicas aplicáveis sobre segurança da informação e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados, Lei Federal nº 13.709/18.
- 21.2. O tratamento de dados pessoais somente poderá ser realizado nas seguintes hipóteses constantes do [art. 7º da lei 13.709/18](#)), a saber:
- a) *mediante o fornecimento de consentimento pelo titular; para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres e demais condições.*

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA
DISPOSIÇÕES FINAIS

- 22.1. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 22.2. Todas as comunicações, avisos ou pedidos, sempre por escrito, concernentes ao cumprimento do presente contrato, serão dirigidos ao ÓRGÃO GERENCIADOR.
- 22.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e/ou municipais que as autorizem.
- 22.4. Fica a DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS ciente de que a assinatura deste termo de contrato indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as condições gerais e peculiares de seu objeto, não podendo invocar qualquer desconhecimento quanto aos mesmos, como elemento impeditivo do perfeito cumprimento de seu objeto.
- 22.5. O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva-se o direito de executar através de outras DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, nos mesmos locais, serviços distintos dos abrangidos na presente contratação.
- 22.6. A DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS deverá comunicar o ÓRGÃO GERENCIADOR toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, sendo sua obrigação manter, durante a vigência da ata registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

22.7. No ato da assinatura deste instrumento foram apresentados todos os documentos exigidos pelo item 12.4.2. do edital.

**CLAUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA
DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DE LICITAÇÃO**

23.1. Fazem parte integrante deste instrumento contratual:

- a) Edital e anexos;
- b) Proposta de Preço
- c) Anexo II - Termo de Referência;
- d) Anexo III - Planilha Proposta;
- e) Termo de Ciência e Notificação.

**CLAUSULA VIGÉSIMA QUARTA
DO FORO**

24.1. Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica eleito o Foro da Comarca de Conchal/SP, excluído qualquer outro por mais privilegiado que seja. E para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, o presente Instrumento Convocatório será afixado em local de costume, tudo em conformidade com a [Lei Federal nº 14.133/21](#).

24.2. E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes do ÓRGÃO GERENCIADOR todos como testemunhas presentes ao ato.

LUIZ VANDERLEI MAGNUSSON

Prefeito municipal

ÓRGÃO GERENCIADOR

CNPJ

XXXXXXXXXXXXXX

GESTOR

XXXXXXXXXXXXXX

FISCAL



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

ANEXO XI – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ÓRGÃO GERENCIADOR:

DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS/REGISTRO DE PREÇOS:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E EPIS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo ÓRGÃO GERENCIADOR:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

Pela DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura:

ORDENADOR DE DESPESAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Nome:

Cargo:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

CPF:

Assinatura:

GESTOR(ES) DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes ÓRGÃO GERENCIADORs; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

ANEXO XII - TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCHAL
DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:
CNPJ:
Nº DA ATA REGISTRO DE PREÇOS:

As PARTES se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos na confecção e necessários à execução da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, única e exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação e normas técnicas aplicáveis sobre segurança da informação e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal nº 13.709/2018), sob pena de incidência de multa por descumprimento contratual, para a qual se estipula o valor de 20% (vinte por cento) do valor total REGISTRADO, sem prejuízo de perdas e danos.

As PARTES se obrigam diante do presente instrumento, que os direitos dos titulares estarão garantidos e resguardados quanto:

- I – a confirmação da existência do tratamento;
- II – o acesso aos dados pessoais tratados;
- III – a correção dos dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados;
- IV – a anonimização, o bloqueio ou a eliminação dos dados pessoais;
- V – a portabilidade dos dados pessoais;
- VI – a informação sobre as entidades públicas e privadas com as quais foi realizada o compartilhamento de dados;
- VII – informar as consequências da revogação do consentimento;
- VIII – a informação quanto aos fatores que levaram a uma decisão automatizada.

As PARTES também se comprometem a proporcionar o pronto atendimento das requisições realizadas por titulares de dados, providenciando, de forma imediata, ou no máximo em 24 (vinte e quatro) horas, justificando os motivos da demora.

E, por assim estar justo e DETENTORA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS, as PARTES assinam o presente Termo em 02 (duas) vias do mesmo teor e forma, na presença das testemunhas abaixo qualificadas, constituindo ato jurídico perfeito e representando o livre exercício da vontade das partes.

Conchal, __/__/__.

LUIZ VANDERLEI MAGNUSSON
Prefeito municipal

EMPRESA
CNPJ

DIRETOR
Gestor

CHEFE
Fiscal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL
ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL VIA INTERNET

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/24
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 7.771/24

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E EPIS PARA DIVERSOS DEPARTAMENTOS.

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ nº: _____.

ENDEREÇO: _____.

e-mail: _____.

CIDADE: _____ - ESTADO: _____ - FONE: (----) _____

PESSOA PARA CONTATO: _____.

DECLARO QUE RETIREI JUNTO A INTERNET, INTEGRALMENTE O EDITAL DA LICITAÇÃO ACIMA IDENTIFICADA.

Local: _____, ____ de _____ de 2024.

ASSINATURA

Visando comunicação futura entre a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CONCHAL e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria, preencher o recibo de retirada do edital e remeter ao Departamento de Licitação e Contratos, pelo e-mail: contratos@conchal.sp.gov.br.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e/ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.