



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2024 REABERTURA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4.287/2024

FORMA DE FORNECIMENTO: PARCELADA
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO
RESERVA DE COTAS ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática, conforme especificações do [ANEXO I – Termo de Referência](#).

ABERTURA PREVISTA DA SESSÃO PÚBLICA E INICIO DA DISPUTA DE PREÇOS.	
Encerramento das propostas	26 de setembro de 2024
Horário	08:00 (Oito Horas)
Sessão Pública	07 de outubro de 2024
Horário	08:30 (Oito Horas e Trinta Minutos)
Local	www.bllcompras.com "Acesso Identificado".

Na hipótese de não haver expediente no Município no dia estipulado, a sessão pública será automaticamente transferida para a mesma hora do primeiro dia útil subsequente.

Caso o(s) dia(s) de realização da sessão pública não seja(m) suficiente(s) para julgamento de todos os itens, o Pregoeiro agendará nova data para sua continuação.

- **Formalização de Consultas:** até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente pelo e-mail pregao@portoferreira.sp.gov.br
- **Referência de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

ÍNDICE

SEÇÃO I 3	
1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....	3
2. OBJETO.....	3
3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	3
4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS.....	3
5. ABERTURA PREVISTA DA SESSÃO PÚBLICA E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS.....	3
6. REFERÊNCIA DE TEMPO.....	3
SEÇÃO II 3	
7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.....	3
8. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES.....	4
9. DA PROPOSTA.....	5
10. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA.....	5
11. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES.....	7
12. DO ENVIO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO.....	8
13. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS.....	9
14. INSTRUÇÕES PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS.....	9
15. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO.....	10
16. VIGÊNCIA DO CONTRATO.....	10
17. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.....	10
18. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO.....	10
19. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.....	10
20. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA.....	10
21. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO.....	11
22. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO.....	12
23. SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO.....	13
24. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO.....	13
25. NORMAS.....	13
26. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	14
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.....15	
1. OBJETO.....	15
2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.....	43
3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO.....	44
4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.....	44
5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.....	45
6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.....	47
7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO.....	48
8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO.....	49
9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.....	49
10. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE E ITEM ORÇAMENTÁRIO.....	50
11. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.....	51
12. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA DETENTORA DA ATA.....	51
13. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS.....	52
14. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA.....	53
15. ARQUIVOS ADICIONAIS QUE COMPÕEM O TERMO DE REFERÊNCIA.....	54
ANEXO II - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO.....55	
ANEXO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO.....57	
ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA LICITANTE (item 1.4.1 do Anexo II).....69	
ANEXO V - MINUTA DA PROPOSTA COMERCIAL.....70	



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

EDITAL Nº 58/2024

SEÇÃO I

PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 43/2024 REABERTURA

O Município de Porto Ferreira torna público que de acordo com a [Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021](#), [Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006](#), alterada pela [Lei Complementar nº 147 de 027 de agosto de 2014](#) e os Decretos Municipais que regulamentam os Processos Licitatórios, aplicando-se as demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e os termos deste Edital, cuja minuta foi aprovada pela Procuradoria Jurídica do Município, realizará processo licitatório, na forma abaixo:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão será realizado por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado "**Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL**", com utilização de recursos de tecnologia da informação denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**.

1.1.1. Este certame utiliza-se do aplicativo "licitações", do Portal Eletrônico da Bolsa de licitações e Leilões, conforme termo de cooperação técnica.

1.2. As propostas serão enviadas por meio eletrônico na data estipulada no site da Bolsa de Licitações e Leilões.

1.3. O Município não se responsabiliza por documentos enviados pelo correio e não entregues em tempo hábil na Divisão de Licitação e Contratos.

1.4. Os trabalhos serão conduzidos por agente de contratação denominado Pregoeiro, mediante inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e leilões (bllcompras.com).

2. OBJETO

2.1 A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 A dotação orçamentária da presente licitação consta do **Anexo I – Termo de Referência** deste Edital.

4. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1 Observado o prazo legal, a PROPONENTE poderá formular consultas pelo e-mail pregao@portoferreira.sp.gov.br até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, informando o número da licitação.

4.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

5. ABERTURA PREVISTA DA SESSÃO PÚBLICA E INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS

5.1 A PROPONENTE deverá observar as datas e horários previstos para a abertura da sessão pública e início da disputa de preços, conforme disposto no preâmbulo deste Edital.

6. REFERÊNCIA DE TEMPO

6.1 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas na documentação relativa ao certame.

SEÇÃO II

7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1 Poderão participar deste pregão, os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

7.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:

a) aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

- b) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- c) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subdetentor da Ata, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- d) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade MUNICÍPIO ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- f) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- g) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

7.3 O impedimento de que trata a letra d) do item 7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.4 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as letras b e c do item 7.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

7.5 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

7.6 O disposto nas letras b e c do item 7.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do Detentor da Ata a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

7.7 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.8 O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a provedora do sistema eletrônico, o percentual estabelecido, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

7.9. Caberá ao licitante interessado em participar do pregão:

- a) credenciar-se previamente no sistema eletrônico de licitação utilizado pela Divisão de Licitação e Contratos;
- b) remeter, no prazo e forma estabelecida, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;
- c) responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- d) acompanhar as operações no sistema eletrônico de licitação durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- e) comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- f) utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica e
- g) solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

8. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES

- 8.1** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.
- 8.2** A participação da licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.
- 8.3** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome da licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 8.4** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema;
- 8.5** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 8.6** O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica, econômica e fiscal para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;
- 8.7** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.
- 8.8** Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- 8.9** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através dos telefones: **(41) 3148 9870 - / 3097-4600 / 3097-4611 - Curitiba-PR**, através da **Bolsa de Licitações e Leilões** ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

9. DA PROPOSTA

9.1 A PROPOSTA deverá obedecer aos seguintes critérios:

9.1.1 Proposta Eletrônica:

9.1.1.1 Preços unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação ([Anexo V](#) – Sem identificação).

a) É vedada a apresentação de proposta com preços unitários diferentes para o mesmo item, de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 2.696/2.024.

9.1.1.2 Indicação da marca do produto cotado, observadas as especificações do memorial descritivo, constante do [Anexo I](#) deste Edital, sob pena de desclassificação.

a) Quando a marca do produto identificar o Licitante, poderá o mesmo usar a indicação **"Marca Própria"**.

9.1.1.3 É vedada a identificação da licitante, sob pena de desclassificação.

9.1.1.4. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.1.2 Proposta Adequada A Ser Enviada Pelo Licitante:

9.1.2.1 A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro por meio do sistema, a Proposta de Preços adequada com o(s) valor (es) oferecido(s) após a etapa de lances assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devendo seguir, preferencialmente, o modelo-padrão consistente do [Anexo V](#) deste edital e observado o prazo de que trata o item 11.14.1. do Edital.

9.1.2.2 Indicação da marca do produto cotado, observadas as especificações do memorial descritivo, constante do [Anexo I](#) deste Edital, sob pena de desclassificação.

10. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- 10.1** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.
- 10.2** Se a proposta ou lance de menor valor estiverem em desacordo, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do Edital.
- 10.3.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 7.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 10.3.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
 - 10.3.2.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
 - 10.3.3** Apenados na base de dados do TCE-SP (<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados?destinacao=publicas/certificado/add>)
- 10.4** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.5** Será desclassificada a proposta que:
- 10.5.1.** contiver vícios insanáveis;
 - 10.5.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 10.5.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 10.5.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 10.5.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 10.6** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 10.6.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
 - 10.6.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
 - 10.6.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 10.7.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 10.7.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;
 - 10.7.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
 - 10.7.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
 - 10.7.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 10.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 10.9.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.9.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para

eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

10.10 Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes serão registradas em ata e publicadas pelo sistema em tempo real por todos os participantes.

10.11 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

i) A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema ou na ata da sessão pública, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.12. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação, se não constar expressamente do edital, possuirá caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

10.12.1. Para fins do disposto no caput, o valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

10.13. É vedado o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço para o mesmo item, de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 2.696/2.024.

11. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

11.1 As propostas serão recebidas até o horário pré-estabelecido e a Prefeitura fará a divulgação dos preços propostos, cabendo ao Pregoeiro avaliar a aceitabilidade dos mesmos.

i. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

11.2. Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

11.3. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

11.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.5. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

11.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais ofertados pelo mesmo licitante.

11.7. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.8. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10min. (dez minutos), a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24h. (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico da Prefeitura (www.portoferreira.sp.gov.br) e na página eletrônica da Bolsa de Licitações e leilões (blcompras.com).

11.10 A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos (15min.).

11.10.1. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos (10min.), aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

11.10.2. Encerrado o prazo de dez minutos (10min.), o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento (10%) superiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos (5min.), que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

11.10.3. Na ausência de no mínimo, 03 (três) ofertas de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento (10%) superior àquela, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos (5min.), que será sigiloso até o encerramento do prazo.

11.10.4. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 11.10.2. e 11.10.3., o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

11.10.5. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 11.10.2. e 11.10.3., haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado

em até cinco minutos (5 min.), que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 11.10.4.

11.10.6. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 11.10.5.

11.11 EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 7 DE AGOSTO DE 2014, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

11.11.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de cinco minutos (5min.) após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.
- b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 11.11.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a".
- c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea "a" anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

11.11.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem **11.11.1**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

11.11.3 O procedimento indicado no item **11.11.1** não será levado em consideração quando o certame for exclusivo para participação de Microempresas e/ou Empresas de Pequeno Porte e quando o valor estimado da licitação superar o limite de enquadramento para empresa de pequeno porte, nos termos do §1º do art. 4º da Lei nº 14.133/2021.

11.12 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

11.12.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

11.12.2. Persistindo o empate, será aplicado o disposto no §1º do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

11.13 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

11.13.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.14. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço, conforme estabelecido no item 13.2.1. do Edital.

11.14.1 O licitante terá o prazo de 2h. (duas horas), contado da solicitação do Pregoeiro no sistema, para envio da proposta adequada e os documentos de habilitação exigidos no Anexo II deste edital.

11.15 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências de habilitação o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital.

11.16 As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas analisadas pelo(a) Pregoeiro(a), para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

11.17 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

12. DO ENVIO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

12.1 Os licitantes deverão encaminhar, **exclusivamente por meio do sistema**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até o horário para encerramento das propostas estabelecidos no Edital e no Provedor do Sistema.

12.1.1. A etapa de que trata o caput será encerrada no horário e data estabelecidos no Edital.

12.1.2. O envio da proposta, nos termos do disposto no caput, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

12.1.3. O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do Edital. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções previstas.

12.1.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até o horário para encerramento das propostas estabelecidos no Edital e no Provedor do Sistema.

12.1.5. Na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, observado o disposto no caput, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o item 11 do Edital.

12.1.6. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

12.1.7. A proposta adequada e os documentos de habilitação exigidos no anexo II deste edital do licitante vencedor, serão encaminhadas após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o item 11.13.1. do Edital

13. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

13.1 Os preços deverão ser cotados em reais.

13.2 Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

13.2.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada, aos prazos para a execução e do fornecimento, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade, e as demais condições estabelecidas no Edital, decidindo motivadamente a respeito.

13.3 As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na página eletrônica da **Bolsa de Licitações e leilões**.

14. INSTRUÇÕES PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

14.1 Da impugnação:

14.1 Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão.

14.1.1 A impugnação contra o presente Edital deverá ser realizada **exclusivamente** na página eletrônica da Bolsa de Licitações e leilões (bllcompras.com).

14.1.2 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação e a resposta será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.1.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e será motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

14.1.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

14.1.5. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

14.2 Dos Recursos Administrativos:

14.2.1. Declarado o vencedor o Pregoeiro anunciará formalmente a abertura da fase recursal, abrindo prazo de **(5 min.) cinco minutos**, durante o qual qualquer licitante poderá manifestar a intenção de interpor recurso, imediata, exclusivamente na página eletrônica da Bolsa de Licitações e leilões (bllcompras.com), em campo próprio, com registro em ata.

14.2.1.1 Será concedido o prazo de **03 (três) dias úteis** ao licitante que se manifestar, para apresentar as razões do recurso, em campo próprio do Sistema Eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, também na página eletrônica da Bolsa de Licitações e leilões (bllcompras.com), em outros **03 (três) dias úteis**, que começarão a contar ao término do prazo do



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

14.2.1.2. A falta de manifestação imediata do licitante em recorrer importará a decadência desse direito.

14.2.1.3. O acolhimento de recurso invalida tão-somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.3 Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

14.4 Julgado(s) improvido(s) o(s) recurso(s), constatada a regularidade dos atos procedimentais e após transcorridos os prazos constantes do item 1.2.4. do Anexo II, se for o caso, a Autoridade Competente fará a adjudicação do objeto licitado ao licitante declarado vencedor, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

14.5. A ausência de manifestação imediata do licitante quanto à intenção de recorrer, no item 14.2., importará na decadência desse direito.

14.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

14.7 Dos demais atos da Administração, caberão os recursos previstos no [art. 165 da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

14.8 Os interessados poderão solicitar vistas ao processo através do acesso à Central de Atendimento da Prefeitura de Porto Ferreira, pelo link <https://portoferreira.1doc.com.br/atendimento>, na opção "Protocolos."

15. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

15.1 Os prazos e condições para assinatura encontram-se descritas no [Anexo I – Termo de Referência](#).

16. VIGÊNCIA DO CONTRATO

16.1 O contrato terá vigência conforme estabelecido no [Anexo I – Termo de Referência](#).

17. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1 As condições de execução do objeto encontram-se definidas no [Anexo I – Termo de Referência](#)

18. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

18.1 Os pagamentos serão efetuados conforme estabelecido no [Anexo I – Termo de Referência](#).

19. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

19.1 As informações sobre a gestão do contrato encontram-se descritas no [Anexo I – Termo de Referência](#).

20. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

20.1 O Detentor da Ata deve cumprir todas as obrigações constantes deste Edital e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- b) Comunicar ao MUNICÍPIO, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo MUNICÍPIO, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- f) O Detentor da Ata deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Detentor

- da Ata ; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- g) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao MUNICÍPIO e não poderá onerar o objeto da Ata;
 - h) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
 - i) Paralisar, por determinação do MUNICÍPIO, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
 - j) Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
 - k) Cumprir, durante todo o período de execução da Ata, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
 - l) Sempre que solicitado pelo fiscal do contrato, o Detentor da Ata deverá comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
 - m) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata;
 - n) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
 - o) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito, as normas de segurança do MUNICÍPIO;
 - p) Os pedidos administrativos atinentes à fase de execução do objeto deverão ser enviados através do acesso à Central de Atendimento da Prefeitura de Porto Ferreira, pelo link <https://portoferreira.1doc.com.br/atendimento>, na opção "Protocolos."

21. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

21.1 São obrigações do MUNICÍPIO:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Detentor da Ata, de acordo com da Ata e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Detentor da Ata, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata e o cumprimento das obrigações pelo Detentor da Ata;
- e) Efetuar o pagamento ao Detentor da Ata do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no futura Ata e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao Detentor da Ata as sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal 14.133 de 2.021 e no futura Ata;
- g) Cientificar a Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Detentor da Ata;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) Em solicitações e reclamações relacionadas à execução da Ata, a Administração terá o prazo de até 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- j) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Detentor da Ata no prazo máximo de até 30 dias.
- k) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

- I) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Detentor da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Detentor da Ata, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

22. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

22.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

22.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

22.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

22.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

22.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

22.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

22.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

22.1.3. não celebrar a Ata ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

22.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

22.1.5. fraudar a licitação

22.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

22.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

22.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

22.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

22.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

22.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. [5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

22.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

22.2.1. advertência;

22.2.2. multa;

22.2.3. impedimento de licitar e contratar e

22.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

22.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

22.3.2. as peculiaridades do caso concreto

22.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

22.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

22.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do licitado.

22.4.1. Para as infrações previstas nos itens 22.1.1, 22.1.2 e 22.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

22.4.2. Para as infrações previstas nos itens 22.1.4, 22.1.5, 22.1.6, 22.1.7 e 22.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

22.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

22.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

22.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 22.1.1, 22.1.2 e 22.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

22.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 22.1.4, 22.1.5, 22.1.6, 22.1.7 e 22.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 22.1.2 e 22.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

22.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 22.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 43, §4º do [Decreto Municipal nº 2.708, de 15/02/2024](#).

22.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

22.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

22.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

22.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

22.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

23. SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

23.1. O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em Ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.1.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata este item, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, (24h.) vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em Ata.

24. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

24.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

24.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

24.3 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

24.4 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

25. NORMAS

25.1. As normas regulamentares aplicáveis a este edital e seus anexos são:

- a) [Decreto Municipal nº 1.288, de 24/03/2020](#)
- b) [Decreto Municipal nº 2.249, de 25/10/2022](#)
- c) [Decreto Municipal nº 2.544, de 19/09/2023](#)
- d) [Decreto Municipal nº 2.925, de 16/08/2024](#)
- e) [Decreto Municipal nº 2.685, de 25/01/2024](#)
- f) [Decreto Municipal nº 2.684, de 25/01/2024](#)
- g) [Decreto Municipal nº 2.683, de 25/01/2024](#)



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- h) [Decreto Municipal nº 2.698, de 01/02/2024](#)
- i) [Decreto Municipal nº 2.697, de 01/02/2024](#)
- j) [Decreto Municipal nº 2.669, de 18/01/2024](#)
- k) [Decreto Municipal nº 2.696, de 01/02/2024](#)
- l) [Decreto Municipal nº 2.682, de 25/01/2024](#)
- m) [Decreto Municipal nº 2.708, de 15/02/2024](#)
- n) [Decreto Municipal nº 2.739, de 25/03/2024](#)

26. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 26.1** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 26.2** É facultado ao PREGOEIRO, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 26.3** As PROPONENTES intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo PREGOEIRO, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 26.4** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 26.5** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 26.6** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 26.7** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 26.8** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 26.9** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 26.10** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 26.11** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 26.12** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1 e endereço eletrônico: <https://www.portoferreira.sp.gov.br/licitacoes>
- 26.13** A participação da PROPONENTE nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste edital.
- 26.14** Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.
- 26.15** Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo PREGOEIRO.
- 26.16** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Porto Ferreira.

Porto Ferreira/SP, 12 de setembro de 2024

Rômulo Luís de Lima Ripa
Prefeito

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Este Termo de Referência tem por finalidade orientar a(s) PROPONENTE(S) na elaboração da proposta de acordo com especificações, quantidades e condições descritas a seguir.

1. OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual aquisição de equipamentos, ferramentas, acessórios, periféricos, cabos, enfim, todo material básico de TI necessário para a instalação e manutenção de equipamentos de informática, a exemplo de estações de trabalho, impressoras, cabeamento etc., conforme especificações e quantidades a seguir:

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
1	Pacote	Anilha de Identificação para cabo de rede compatível com padrão CAT5e e CAT6 – Pacote 1000 Peças: Identificador de cabos de redes com uma única cor em números de 0 a 9. Cor das anilhas: Amarela. Para cabo de rede de no máximo 7mm de espessura e no mínimo 6mm. Garra, assegura que o clip permaneça no lugar sob condições normais de trabalho ou sob vibrações. As anilhas devem ser numeradas de 0 a 9; o kit de anilhas deve ter 100 anilhas de cada número, perfazendo um total de 1000 anilhas; Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso.	116
2	Unidade	Cabo HDMI blindado com 3 metros de comprimento, na cor preta, com conectores macho tipo A banhados a ouro 24K, 19 pinos + 1 terra, deverá estar em conformidade com o padrão HDMI 2.0b, possuir frequência mínima de áudio 1536 khz, resolução mínima de vídeo de 3840x2160 pixels (4k) a uma taxa de frequência de 60 Hz, largura de banda de no mínimo 18 Gbps. O cabo deverá ser fabricado com condutores de cobre com 99,99% livre de oxigênio e ser revestido em PVC flexível. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: ELG HS2030.	109
3	Unidade	Cabo VGA: Cabo SVGA blindado com ferrite, com no mínimo 1.5 metros de comprimento na cor preta revestido em PVC, com conectores macho de 15 pinos banhados a ouro, com fios de cobre com bitola de no mínimo 30 AWG, deverá possuir capacidade mínima de resolução suportada de 1920x1080 pixels (FHD) a uma taxa de frequência de 60 Hz. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelos de Referência: HP SVGA DHC-VG100 BK, PlusCable PC-MON1802.	76
4	Unidade	Caixa de som para computador , 2.0, potência mínima de 2x 2W RMS (4W total), frequência de resposta mínima entre 100HZ~18Khz, com controle de volume. Conexão de alimentação USB 5V e Áudio P2. Garantia mínima: 12 meses. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso.	99
5	Unidade	Capa Antishock compatível com Tablet Samsung A7 Lite – T220. Capa em TPU ou Silicone, compatível com Tablet modelo Samsung A7 Lite – T220, na cor preta. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso.	92
6	Unidade	Capa Antishock compatível com Tablet Samsung Tab A9+ 5G. Capa em TPU ou Silicone, compatível com Tablet Samsung Tab A9+ 5G, na cor preta. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso.	146
7	Pacote	Capa Snap In Para Conectores de Internet RJ45 – Transparente – Pacote 50 Unidades Capas termoplásticas protetoras do tipo Snap In para redes de cabeamento estruturado, conexões de cabos de rede e internet, patch cords, entre outros. Com o propósito de evitar a fadiga no cabo, em movimentos na conexão, além de evitarem a desconexão acidental da estação por serem sobrepostas à trava do plug do conector de internet. Para acabamento e proteção em patch cords com conectores RJ-45 macho, com excelente acabamento. Cor: Transparente; Material do Produto: Plástico (Termoplástico); Compatibilidade: RJ45 categoria 5, categoria 5e e categoria 6 (Cat5, Cat5e, Cat6); Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso.	141
8	Unidade	Case Externo USB 3.0 para HD 2,5 e SSD SATA Case para uso externo (uso fora do gabinete do computador); O case deverá suportar os seguintes padrões de HD: HD SATA de 2,5 pol. ou SSD de até 9,5 mm; Taxa de transferência: 5Gbps (USB 3.0); O case deverá internamente possuir 1 conector SATA geração 3 para conexão com SSDs e HDs; Deve possuir conexão SATA geração 3.0; Deve suportar até HD ou SSD com capacidade de até 5 TB de armazenamento; Transferência de arquivo com suporte ao protocolo UASP. Compatível com os padrões USB 3.0, 2.0	93



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		e 1.1. O case não deve necessitar ser alimentação elétrica por fonte externa, a troca de dados e alimentação deverá ser realizado somente via cabo USB; Deve ser compatível com os seguintes Sistemas Operacionais: Windows 7,8,10 e 11, Mac OS 8.6 e posteriores; Deve possuir Led Indicador de funcionamento; Dispositivo deve ser plug & play; Case deverá ser entregue com o cabo USB para seu correto funcionamento; Cabo do case deverá ser no padrão USB 3.0, com um dos conectores com conector USB 3.0 tipo A para conectar com desktop & notebook e o outro lado do cabo para conexão com o case com conector USB 3.0 macho do Tipo B; Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: Exbom CGHD-35;	
9	Unidade	COMPUTADOR DESKTOP I3 COM MONITOR conforme as especificações abaixo: Os equipamentos ofertados devem pertencer, comprovadamente, à linha corporativa ou empresarial do fabricante. PROCESSADOR: a) Processador com no mínimo 04 (quatro) núcleos físicos e 8 (oito) Threads; b) Frequência base de performance no mínimo 3.4 GHz e Frequência Turbo de no mínimo 4.5 GHz; c) possuir data de lançamento a partir do ano de 2023; d) Memória cache total de no mínimo 17 MB; e) Possuir a "Potência Base do Processador" de no máximo 65W; f) Possuir as instruções e tecnologias SSE4.1, SSE4.2, AVX2, AES, VT-x e VT-d; g) O processador deverá possuir processamento gráfico integrado, h) Não serão aceitos processadores que tenham data de lançamento anterior ao ano de 2023; MONITOR: conforme especificações mínimas a seguir a) Monitor de vídeo com tela LCD, LED ou WLED no padrão Widescreen com no mínimo 21,5" polegadas; b) Resolução gráfica suportada Full HD (1920 x 1080) a 60Hz ou superior; c) Possuir no mínimo 1 (um) conector padrão VGA (D-Sub) Nativo e, 1 (um) conector de vídeo Digital (HDMI ou DisplayPort) compatível nativamente (sem a utilização de adaptadores) com o computador ofertado; d) Fonte de alimentação com ajuste automático de voltagem, suportando as faixas de tensão de 100-240VAC em 50-60Hz; e) Externamente na cor semelhante ao do gabinete da CPU e com botões para ligar/desligar e de controle digitais (Menu OSD); f) O monitor deverá ser da mesma marca do fabricante do microcomputador ofertado ou produzido em regime OEM. g) Deverão ser entregues todos os cabos para o pleno funcionamento do monitor (tanto quanto a cabo de energia quanto a um cabo de vídeo digital); h) A interface de entrada de vídeo do monitor deverá ser a mesma existente na interface de saída de vídeo do desktop deste Termo de Referência, acompanhado do respectivo cabo; i) Possuir 1 (um) slot para trava de segurança no padrão Kensington ou similar; j) Possuir Anti-glare ou similar (Anti-reflexo) e brilho mínimo de 250 cd/m2 OU 250 nits; k) Taxa de contraste típico/estático de no mínimo 1.000:1; l) Deve possuir pixel pitch de no máximo 0.248 x 0.248 mm; m) Color Gamut (Gama de cores) de 72% NTSC (CIE 1931) ou sRGB de 99%, ou superiores; n) Ângulo de visão de no mínimo 178º na vertical e na horizontal; o) Deverá possuir ajuste de ângulo de inclinação (Frente/Trás) e ajuste de altura de no mínimo 130mm, todos os ajustes devem ser nativos do monitor, ou seja, sem a utilização de adaptadores ou suportes extras; p) Compatibilidade com o padrão de montagem VESA 100x100mm. GABINETE DA CPU: a) Deverá ser no padrão SFF (Small Form Factor). b) Gabinete compatível com padrão BTX ou ATX, permitindo a utilização na posição horizontal e/ou vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador; c) Deve possibilitar a instalação de dispositivo de segurança física, cadeado ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete; d) Possuir 1 slot para trava de segurança no padrão Kensington ou similar; e) Possuir altofalante interno ao gabinete e que seja desativado automaticamente quando conectado algum dispositivo de áudio externo à interface de som "line-out"; f) Deverá possuir sensor de intrusão funcional e configurável via BIOS; g) deverá ser na cor preta; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: a) Fonte de alimentação padrão BTX ou ATX , eficiência mínima de 85%. b) Possuir tecnologia PFC Ativo (Active Power Factor Correction); c) Faixa de tensão de entrada de 100-240VAC à 50-60Hz, com seleção automática de tensão; MEMÓRIA RAM (Random Access Memory): a) Deverá possuir memória mínima de 8GB (oito gigabyte) de memória RAM DDR4 ou superior com velocidade mínima de 3200 Mhz; b) As memórias devem ser comprovadamente homologadas pelo fabricante do equipamento; c) Possibilidade de suporte a tecnologia Dual	115



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		<p>Channel; d) Deverá suportar a expansão de memória mínima de até 64 GB (sessenta e quatro gigabyte), no padrão DDR4 3200MHZ, ou superior; CIRCUITOS INTEGRADOS (CHIPSET) E PLACA MÃE: a) O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador; b) Possuir 2 (dois) slots PCIe, no mínimo 1 (um) slot deverá atender as especificações PCIe 4.0 x 16 ou versão superior; c) Possuir 02 (dois) slots do tipo M.2 de forma que possibilite a instalação e funcionamento simultâneo de 01 (uma) placa Wireless M.2 e 1 (um) SSD NVME M.2 PCIe; d) Placa mãe com arquitetura padrão BTX ou ATX para otimização do fluxo de ar interno e melhor refrigeração dos componentes internos; e) Placa mãe da mesma marca do fabricante do equipamento ou produzida em regime de OEM comprovado através de catálogo, ficha técnica, site oficial do fabricante, declaração ou qualquer documentação produzida pela fabricante, desde que contenha modelo exato do equipamento ofertado; Possuir placa mãe desenvolvida especificamente para o modelo ofertado. Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado; f) Deve possuir chip de segurança TPM (Trusted Platform Module) versão 2.0 ou superior integrado de fábrica à placa mãe, sem adaptações, não sendo aceitos módulos TPM em slots ou soluções via Firmware; BIOSSEGURANÇA: a) BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos copyright sobre essa BIOS, ou em regime de OEM, comprovados por meio de catálogo, ficha técnica, site oficial do fabricante, declaração ou qualquer documentação emitida pelo fabricante, contendo o modelo do equipamento ofertado. b) A BIOS deve possuir o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento; c) Suportar o recurso WOL (Wake on LAN) e PXE (Pré-boot Execution Environment); d) Possuir compatibilidade com o padrão UEFI, comprovada através do site http://www.uefi.org/members; e) possuir os recursos de Senha de Administrador, Senha de Disco Rígido, e Senha de Power-on (senha exigida ao ligar o computador, antes do boot do Sistema Operacional); f) A BIOS deve possuir recurso de Self-healing/Self-heal ou equivalente para a autocura/autocorreção em caso de corrompimento da BIOS; PORTAS DE COMUNICAÇÃO: a) Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos. b) Possuir no mínimo 06 (seis) portas USB Onboard, não sendo utilizado hubs, placas ou adaptadores, no mínimo 04 (quatro) portas deverão ser no padrão USB 3.2 ou superior. Deverá possuir no mínimo 3 (três) portas USB 3.2 ou superior posicionadas na parte frontal do gabinete, no mínimo 01 (uma) das portas frontais deverá ser do tipo USB-C (USB Tipo C). Não será aceito qualquer tipo de adaptador extensor ou hub para atingir o número de portas. Todas as portas USB deverão ser acessíveis e funcionais no gabinete; INTERFACES DE REDE: a) Controladora de rede integrada padrão Gigabit Ethernet; b) possuir, no mínimo, 01 (uma) porta de rede padrão RJ-45 integrada (onboard), com conector fêmea RJ-45 compatível com os padrões Fast Ethernet e Gigabit Ethernet com reconhecimento automático da velocidade de rede; c) Operar automaticamente nas velocidades de comunicação de 10/100/1000 Mbps, bem como no modo full-duplex; d) suportar o recursos de WoL (Wake-on-LAN) e PXE 2.0; e) Deve possuir interface de rede wireless compatível com Wi-Fi 6 padrão IEEE 802.11ax 2x2 ou superior; Deve ser interna ao gabinete e com interface do tipo PCIe M.2 ou Onboard, não serão aceitos adaptadores Wireless USB; Deve suportar dual band, operando nas frequências de 2.4GHz e 5GHz; f) Deve possuir Bluetooth versão 5.1 ou superior; CONTROLADORA DE VÍDEO: a) possuir processador gráfico integrado; b) o processador gráfico integrado e uma das saídas de vídeo devem suportar a resolução de 4096x2304@60Hz ou superior; c) possuir suporte nativo a instalação e funcionamento a 03 (três) monitores de vídeos simultaneamente; d) possuir suporte a DirectX 12 e OpenGL 4.5 ou versões superiores; e) possuir no mínimo 01 (uma) porta de vídeo analógica Nativa VGA (D-Sub) e 02 (duas) portas de vídeo digital, do tipo HDMI 2.0 ou DisplayPort 1.4 ou de versões superiores. Não serão aceitos adaptadores ou cabos adaptadores para as portas de vídeo, devendo todas as portas serem nativas do microcomputador; MULTIMÍDIA: a) possuir controladora de áudio integrada High Definition ou similar; b) possuir Alto falante interno integrado ao gabinete do computador; c) possuir 01 conector de áudio de 3,5mm para ligação de Microfone ou Headphones, podendo ser do tipo Combo Jack, localizado na parte frontal do gabinete e 01 conector de áudio de 3,5mm do tipo</p>	



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		<p>Line-out na parte traseira; Armazenamento interno: a) possuir 01 (um) SSD M.2 NVMe PCIe 4.0 x4 com capacidade mínima de 256GB (duzentos e cinquenta e seis gigabytes), com suporte nativo a criptografia por hardware (OPAL SSD ou SED SSD); b) deverá suportar a instalação de 01 (um) disco SATA 3 (interno) adicional; TECLADO: a) Teclado com layout PT-BR padrão ABNT2, com teclado numérico separado das demais e possuir teclas de função; b) Conector padrão USB; c) O teclado deverá ser da mesma marca do fabricante do microcomputador ofertado; d) deverá ser na cor preta; MOUSE: a) Mouse com 3 botões, sendo 2 para seleção de objetos e 1 tipo scroll para rolagem; b) Deve possuir sensor óptico com resolução mínima de 1000 DPI (Pontos por polegada); c) Conector padrão USB; d) O mouse deverá possuir design ambidestro e ser da mesma marca do fabricante do microcomputador ofertado; e) Mouse deverá possuir tamanho grande (Pleno / Full Size / Tamanho completo), não será aceito mouse de tamanho reduzido/slim, deverá possuir cor preta; SISTEMA OPERACIONAL: a) Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 bits ou superior, versão em português do Brasil. A licença deverá vir gravada na Bios pelo fabricante; b) O sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro (ou superior), deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessário para seu funcionamento;</p> <p>OBSERVAÇÕES GERAIS O equipamento deverá possuir todos os componentes e as mesmas características do equipamento ofertado no edital, sendo aceitos componentes e especificações superiores. O equipamento ofertado deverá permanecer com sua total integridade mecânica e funcional, depois de montado e embalado, e submetido às vibrações específicas que podem ocorrer durante o transporte do equipamento, sendo expressamente proibida a utilização de qualquer espécie de cola ou adesivo para fixação das placas e conectores. Não serão admitidas configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora das condições normais recomendadas pelo fabricante, ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória, e drivers não recomendados pelo fabricante do equipamento. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no site do fabricante. A solução deve ser compatível com o Sistema Operacional Windows. Deverá ser disponibilizado uma linha gratuita (0800) e site do fabricante para possíveis aberturas de chamados técnicos. Deverão ser fornecidos todos os cabos necessários para o pleno funcionamento dos equipamentos. Todas as especificações deste item devem ser comprovadas através de catálogos, folders, manuais do equipamento, página Web ou declaração fornecida pelo próprio fabricante. A licitante vencedora deverá na assinatura do contrato comprovar que é uma revenda autorizada pelo fabricante da solução ofertada. Sob pena de desclassificação, devem constar na proposta apresentada, todas as reais características do(s) equipamentos ofertados. O simples fato de "COPIAR" e "COLAR" o descritivo contido no edital não será aceito como descrição das características reais dos equipamentos. A proposta apresentada deve obrigatoriamente conter todas as características reais dos equipamentos ofertados, fornecendo informações detalhadas sobre o modelo do processador, tipo e quantidade de memória RAM, tipo e capacidade do SSD, tecnologia de criptografia do SSD, capacidade em Wh da bateria, tamanho e tipo de tela, brilho máximo da tela e versão do sistema operacional licenciado. A proposta deve incluir a relação completa de todas as peças, componentes e acessórios que constam como opcionais nos catálogos e que foram adicionados ao equipamento para atender as exigências do edital. Os proponentes deverão apresentar, juntamente com a proposta comercial: Prospecto Técnico e/ou Catálogo do produto contendo todas as especificações técnicas do item ofertado, para análise e conferência, em conformidade com as especificações exigidas pelo edital. Será desclassificada a proposta do licitante que tiver o prospecto técnico e/ou catálogo do produto, divergente das especificações exigidas pelo edital. Serão aceitos links do prospecto técnico e/ou Catálogo, desde que seja da empresa fabricante do equipamento. Propostas que não atenderem às exigências mencionadas acima serão desclassificadas. O equipamento deve ser fornecido pelo fabricante atendendo todas as características listadas neste termo de referência, qualquer customização de hardware somente será aceita se for realizada pelo</p>	



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		<p>próprio fabricante; Não serão aceitas alterações de hardware no equipamento (adição ou remoção de componentes pelo Licitante, Distribuidores, Revendas ou por terceiros), exceto se realizado pelo próprio fabricante, todas as características de hardware serão conferidas no ato da entrega do equipamento e através de consulta do número de série e garantia no site de suporte do Fabricante. CERTIFICAÇÕES: a) O monitor deverá ter certificado Energy Star ou certificação da Portaria 170/2012 do INMETRO. A comprovação deverá ser efetuada pela apresentação de documento emitido especificamente para o modelo ofertado, obtido junto à ENERGY STAR e/ou INMETRO. b) A marca do equipamento ofertado, isto é, o nome do fabricante deverá constar como membro da categoria Promoter do TCG comprovado através do link: https://trustedcomputinggroup.org/membership/member-companies/, na categoria Promoter; c) O fabricante deverá fazer parte da lista de membros do DMTF na categoria Board, comprovado através de certificação do link https://www.dmtf.org/about/list. d) O equipamento ofertado (microcomputador) deverá constar no Microsoft hardware compatibility list (HCL) para o sistema operacional exigido comprovado através do link: https://partner.microsoft.com/enus/dashboard/hardware/search/cpl. e) O equipamento ofertado (microcomputador e monitor) deverá possuir Certificado de conformidade com a diretiva ROHS, ou Certificado de Rotulagem Ambiental emitido pela ABNT ou certificado emitido por organismo acreditado pelo Cgcre (INMETRO) que assegure a conformidade com a Diretiva ROHS ou Autodeclaração de conformidade emitida pelo fabricante atestando a conformidade com a Diretiva ROHS. f) o equipamento ofertado (microcomputador) deverá possuir Certificado TCO ou Certificado de Rotulagem Ambiental emitido pela ABNT ou Certificado EPEAT; g) o equipamento ofertado (microcomputador) deverá possuir Certificação da Portaria 170/2012 do INMETRO. A comprovação deverá ser efetuada pela apresentação de documento emitido especificamente para o modelo ofertado, obtido junto ao INMETRO; h) O fabricante dos equipamentos (computador e monitor) deverá possuir os certificados: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e Certificado de Regularidade do IBAMA (CSR IBAMA). Os certificados deverão estar válidos, dentro do prazo de validade. RECUPERAÇÃO: O fabricante deverá fornecer a Mídia necessária para Instalação/ Recuperação do sistema operacional licenciado e instalado no computador, podendo ser disponibilizado através de mídia física ou através de download no site de suporte do próprio fabricante. Ferramentas e softwares de recuperação fornecidas pelo próprio fabricante e disponibilizadas para download no site de suporte oficial, atendem esta exigência, desde que permitam a criação de pendrives e/ou DVDs para a instalação e recuperação do sistema operacional que acompanha o computador ofertado. Soluções de restauração em partição dentro de disco rígido, não serão aceitas como forma de substituir as mídias supracitadas. A proposta deve obrigatoriamente especificar a marca, o modelo dos equipamentos e seus respectivos códigos do fabricante (Part Number/SKUs). A licitante deve comprovar que o fabricante dos equipamentos oferece, por meio de site oficial, software, chat ou atendimento telefônico, um sistema de consulta através dos Part Number/SKUs dos equipamentos, que permita: a) Acesso ao banco de dados para download de drivers de instalação atualizados dos equipamentos; b) Consulta das características e configurações de fábrica dos equipamentos; c) Verificação do sistema operacional licenciado que acompanha o equipamento; d) Consulta de todas as garantias e serviços complementares atribuídos ao equipamento, incluindo o prazo de vigência. PROSPECTO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA: A licitante deve apresentar, sob pena de desclassificação, documentações oficiais do fabricante que comprovem, de forma inequívoca, que os equipamentos ofertados atendem integralmente às exigências do edital. Serão aceitas apenas documentações oficiais do fabricante, como fichas técnicas, catálogos, páginas web, declarações, entre outros. Essas documentações devem conter informações claras sobre a marca, modelo e código de identificação (Part Number, SKU ou equivalente) dos equipamentos, permitindo a verificação precisa da conformidade das características dos equipamentos ofertados com as exigências do edital. Para equipamentos cujos Part Numbers/SKUs não possam ser consultados diretamente no site oficial do fabricante devido a um processo de customização, a</p>	

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		licitante deve igualmente fornecer documentação que comprove de forma clara as configurações e o atendimento a todas as exigências do edital. Essa comprovação deve ser feita por meio de documentação oficial do fabricante ou de informações disponíveis no site oficial. Caso o part number do equipamento customizado não esteja disponível para consulta no site de suporte do fabricante, a licitante deve apresentar um documento oficial, como uma ficha técnica, catálogo ou uma declaração do fabricante, detalhando as características do equipamento, incluindo o modelo e o part number/SKU do equipamento ofertado. Não serão aceitas documentações técnicas dúbias ou que descrevam apenas todas as possíveis características da linha ou modelo do equipamento ofertado. A documentação técnica será rigorosamente analisada pelo departamento técnico deste órgão, que verificará a conformidade dos equipamentos com as exigências do termo de referência. Licitantes que ofertarem equipamentos que não atenderem integralmente às exigências do edital, incluindo a necessidade de comprovações adequadas, serão desclassificados. GARANTIA: O período de Garantia Técnica do fabricante do equipamento, incluso computador com todo o seu hardware e monitor, deve possuir no mínimo duração de 36 (trinta e seis) meses on-site , atendimento no local onde o equipamento se encontra, sem qualquer custo adicional à Prefeitura, sendo substituída sem ônus para a CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa. A garantia deverá ser mencionada na proposta de preços e na nota fiscal de entrega, a garantia será consultada junto ao site do fabricante do equipamento na entrega, caso o fabricante não confirme a garantia, o equipamento será devolvido. O atendimento da garantia deverá ser realizado pelo fabricante, que, a seu critério, poderá executá-lo diretamente ou por meio de sua rede de assistência técnica autorizada e credenciada. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: Lenovo ThinkCentre Neo 50s Gen 4; Dell Optiplex Small Desktop Plus; HP Pro SFF 400 G9;	
10	Unidade	COMPUTADOR DESKTOP I5 COM MONITOR conforme as especificações abaixo: Os equipamentos ofertados devem pertencer, comprovadamente, à linha corporativa ou empresarial do fabricante. PROCESSADOR: a) Processador com no mínimo 10 (dez) núcleos físicos e 16 (dezesesseis) Threads; b) Frequência base de performance no mínimo 1.8 GHz e Frequência Turbo de no mínimo 4.6 GHz; c) possuir data de lançamento a partir de 2023; d) Memória cache total de no mínimo 29MB; e) Possuir a "Potência Base do Processador" de no máximo 65W e energia turbo máxima de 148W; f) Possuir as instruções e tecnologias SSE4.1, SSE4.2, AVX2, AES, VT-x e VT-d; g) O processador deverá possuir processamento gráfico integrado, h) Não serão aceitos processadores que tenham data de lançamento anterior ao ano de 2023; MONITOR: conforme especificações mínimas a seguir a) Monitor de vídeo com tela LCD, LED ou WLED no padrão Widescreen com no mínimo 21,5" polegadas; b) Resolução gráfica suportada Full HD (1920 x 1080) a 60Hz ou superior; c) Possuir no mínimo 1 (um) conector padrão VGA (D-Sub) Nativo e , 1 (um) conector de vídeo Digital (HDMI ou DisplayPort) compatível nativamente (sem a utilização de adaptadores) com o computador ofertado; d) Fonte de alimentação com ajuste automático de voltagem, suportando as faixas de tensão de 100-240VAC em 50-60Hz; e) Externamente na cor semelhante ao do gabinete da CPU e com botões para ligar/desligar e de controle digitais (Menu OSD); f) O monitor deverá ser da mesma marca do fabricante do microcomputador ofertado ou produzido em regime OEM. g) Deverão ser entregues todos os cabos para o pleno funcionamento do monitor (tanto quanto a cabo de energia quanto a um cabo de vídeo digital); h) A interface de entrada de vídeo do monitor deverá ser a mesma existente na interface de saída de vídeo do desktop deste Termo de Referência, acompanhado do respectivo cabo; i) Possuir 1 (um) slot para trava de segurança no padrão Kensington ou similar; j) Possuir Anti-glare ou similar (Anti-reflexo) e brilho mínimo de 250 cd/m2 OU 250 nits; k) Taxa de contraste típico/estático de no mínimo 1.000:1; l) Deve possuir pixel pitch de no máximo 0.248 x 0.248 mm; m) Color Gamut (Gama de cores) de 72% NTSC (CIE 1931) ou sRGB de 99%, ou superiores; n) Ângulo de visão de no mínimo 178º na vertical e na horizontal; o) Deverá possuir ajuste de ângulo de inclinação (Frente/Trás) e ajuste de altura de no mínimo 130mm, todos os ajustes devem ser nativos do monitor, ou seja, sem a utilização de adaptadores ou suportes extras; p) Compatibilidade com o	167



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		<p>padrão de montagem VESA 100x100mm. GABINETE DA CPU: a) Deverá ser no padrão SFF (Small Form Factor). b) Gabinete compatível com padrão BTX ou ATX, permitindo a utilização na posição horizontal e/ou vertical sem comprometer os componentes internos e o funcionamento do computador; c) Deve possibilitar a instalação de dispositivo de segurança física, cadeado ou lacre de segurança em slot ou trava externa específica de forma a impedir a abertura do gabinete; d) Possuir 1 slot para trava de segurança no padrão Kensington ou similar; e) Possuir alto-falante interno ao gabinete e que seja desativado automaticamente quando conectado algum dispositivo de áudio externo à interface de som "line-out"; f) Deverá possuir sensor de intrusão funcional e configurável via BIOS; g) deverá ser na cor preta; FONTE DE ALIMENTAÇÃO: a) Fonte de alimentação padrão BTX ou ATX , eficiência mínima de 85%. b) Possuir tecnologia PFC Ativo (Active Power Factor Correction); c) Faixa de tensão de entrada de 100-240VAC à 50-60Hz, com seleção automática de tensão; MEMÓRIA RAM (Random Access Memory): a) Deverá possuir memória mínima de 8GB (oito gigabyte) de memória RAM DDR4 ou superior com velocidade mínima de 3200 Mhz; b) As memórias devem ser comprovadamente homologadas pelo fabricante do equipamento; c) Deve possuir suporte a tecnologia Dual Channel; d) Deverá suportar a expansão de memória mínima de até 64 GB (sessenta e quatro gigabyte), no padrão DDR4 3200MHZ, ou superior; CIRCUITOS INTEGRADOS (CHIPSET) E PLACA MÃE: a) O chipset deve ser da mesma marca do fabricante do processador; b) Possuir 2 (dois) slots PCIe, no mínimo 1 (um) slot deverá atender as especificações PCIe 4.0 x 16 ou versão superior; c) Possuir 02 (dois) slots do tipo M.2 de forma que possibilite a instalação e funcionamento simultâneo de 01 (uma) placa Wireless M.2 e 1 (um) SSD NVME M.2 PCIe; d) Placa mãe com arquitetura padrão BTX ou ATX para otimização do fluxo de ar interno e melhor refrigeração dos componentes internos; e) Placa mãe da mesma marca do fabricante do equipamento ou produzida em regime de OEM comprovado através de catálogo, ficha técnica, site oficial do fabricante, declaração ou qualquer documentação produzida pela fabricante, desde que contenha modelo exato do equipamento ofertado; Possuir placa mãe desenvolvida especificamente para o modelo ofertado. Não serão aceitas placas de livre comercialização no mercado; f) Deve possuir chip de segurança TPM (Trusted Platform Module) versão 2.0 ou superior integrado de fábrica à placa mãe, sem adaptações, não sendo aceitos módulos TPM em slots ou soluções via Firmware; BIOS E SEGURANÇA: a) BIOS desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos copyright sobre essa BIOS, ou em regime de OEM, comprovados por meio de catálogo, ficha técnica, site oficial do fabricante, declaração ou qualquer documentação emitida pelo fabricante, contendo o modelo do equipamento ofertado. b) A BIOS deve possuir o número de série do equipamento e campo editável que permita inserir identificação customizada podendo ser consultada por software de gerenciamento; c) Suportar o recurso WOL (Wake on LAN) e PXE (Pré-boot Execution Environment); d) Possuir compatibilidade com o padrão UEFI, comprovada através do site http://www.uefi.org/members; e) possuir os recursos de Senha de Administrador, Senha de Disco Rígido, e Senha de Power-on (senha exigida ao ligar o computador, antes do boot do Sistema Operacional); f) A BIOS deve possuir recurso de Self-healing/Selfheal ou equivalente para a autocura/autocorreção em caso de corrompimento da BIOS; PORTAS DE COMUNICAÇÃO: a) Todos os conectores das portas de entrada/saída devem ser identificados pelos nomes ou símbolos. b) Possuir no mínimo 06 (seis) portas USB Onboard, não sendo utilizado hubs, placas ou adaptadores, no mínimo 04 (quatro) portas deverão ser no padrão USB 3.2 ou superior. Deverá possuir no mínimo 3 (três) portas USB 3.2 ou superior posicionadas na parte frontal do gabinete, no mínimo 01 (uma) das portas frontais deverá ser do tipo USB-C (USB Tipo C). Não será aceito qualquer tipo de adaptador extensor ou hub para atingir o número de portas. Todas as portas USB deverão ser acessíveis e funcionais no gabinete; INTERFACES DE REDE: a) Controladora de rede integrada padrão Gigabit Ethernet; b) possuir, no mínimo, 01 (uma) porta de rede padrão RJ-45 integrada (onboard), com conector fêmea RJ-45 compatível com os padrões Fast Ethernet e Gigabit Ethernet com reconhecimento automático da velocidade de rede; c) Operar automaticamente nas velocidades de comunicação de 10/100/1000 Mbps, bem como no modo full-duplex; d) suportar recursos de WoL</p>	



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		<p>(Wake-on-LAN) e PXE 2.0; e) Deve possuir interface de rede wireless compatível com Wi-Fi 6 padrão IEEE 802.11ax 2x2 ou superior; Deve ser interna ao gabinete e com interface do tipo PCIe M.2 ou Onboard, não serão aceitos adaptadores Wireless USB; Deve suportar dual band, operando nas frequências de 2.4GHz e 5GHz; f) Deve possuir Bluetooth versão 5.1 ou superior; CONTROLADORA DE VÍDEO: a) possuir processador gráfico integrado; b) o processador gráfico integrado e uma das saídas de vídeo devem suportar a resolução de 4096x2304@60Hz ou superior; c) possuir suporte nativo a instalação e funcionamento a 03 (três) monitores de vídeos simultaneamente; d) possuir suporte a DirectX 12 e OpenGL 4.5 ou versões superiores; e) possuir no mínimo 01 (uma) porta de vídeo analógica Nativa VGA (D-Sub) e 02 (duas) portas de vídeo digital, do tipo HDMI 2.0 ou DisplayPort 1.4 ou de versões superiores. Não serão aceitos adaptadores ou cabos adaptadores para as portas de vídeo, devendo todas as portas serem nativas do microcomputador; MULTIMÍDIA: a) possuir controladora de áudio integrada High Definition ou similar; b) possuir Alto falante interno integrado ao gabinete do computador; c) possuir 01 conector de áudio de 3,5mm para ligação de Microfone ou Headphones, podendo ser do tipo Combo Jack, localizado na parte frontal do gabinete e 01 conector de áudio de 3,5mm do tipo Line-out na parte traseira; Armazenamento interno: a) possuir 01 (um) SSD M.2 NVMe PCIe 4.0 x4 com capacidade mínima de 256GB (duzentos e cinquenta e seis gigabytes), com suporte nativo a criptografia por hardware (OPAL SSD ou SED SSD); b) deverá suportar a instalação de 01 (um) disco SATA 3 (interno) adicional; TECLADO: a) Teclado com layout PT-BR padrão ABNT2, com teclado numérico separado das demais e possuir teclas de função; b) Conector padrão USB; c) O teclado deverá ser da mesma marca do fabricante do microcomputador ofertado; d) deverá ser na cor preta; MOUSE: a) Mouse com 3 botões, sendo 2 para seleção de objetos e 1 tipo scroll para rolagem; b) Deve possuir sensor óptico com resolução mínima de 1000 DPI (Pontos por polegada); c) Conector padrão USB; d) O mouse deverá possuir design ambidestro e ser da mesma marca do fabricante do microcomputador ofertado; e) Mouse deverá possuir tamanho grande (Pleno / Full Size / Tamanho completo), não será aceito mouse de tamanho reduzido/slim, deverá possuir cor preta; SISTEMA OPERACIONAL: a) Acompanhar licença de sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro 64 bits ou superior, versão em português do Brasil. A licença deverá vir gravada na Bios pelo fabricante; b) O sistema operacional Microsoft Windows 11 Pro (ou superior), deve estar pré-instalado, bem como, todos os drivers de adaptadores internos necessário para seu funcionamento; OBSERVAÇÕES GERAIS O equipamento deverá possuir todos os componentes e as mesmas características do equipamento ofertado no edital, sendo aceitos componentes e especificações superiores. O equipamento ofertado deverá permanecer com sua total integridade mecânica e funcional, depois de montado e embalado, e submetido às vibrações específicas que podem ocorrer durante o transporte do equipamento, sendo expressamente proibida a utilização de qualquer espécie de cola ou adesivo para fixação das placas e conectores. Não serão admitidas configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora das condições normais recomendadas pelo fabricante, ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória, e drivers não recomendados pelo fabricante do equipamento. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no site do fabricante. A solução deve ser compatível com o Sistema Operacional Windows. Deverá ser disponibilizado uma linha gratuita (0800) e site do fabricante para possíveis aberturas de chamados técnicos. Deverão ser fornecidos todos os cabos necessários para o pleno funcionamento dos equipamentos. Todas as especificações deste item devem ser comprovadas através de catálogos, folders, manuais do equipamento, página Web ou declaração fornecida pelo próprio fabricante. A licitante vencedora deverá na assinatura do contrato comprovar que é uma revenda autorizada pelo fabricante da solução ofertada. Sob pena de desclassificação, devem constar na proposta apresentada, todas as reais características do(s) equipamentos ofertados. O simples fato de "COPIAR" e "COLAR" o descritivo contido no edital não será aceito como descrição das características reais dos equipamentos. A proposta apresentada deve</p>	



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		<p>obrigatoriamente conter todas as características reais dos equipamentos ofertados, fornecendo informações detalhadas sobre o modelo do processador, tipo e quantidade de memória RAM, tipo e capacidade do SSD, tecnologia de criptografia do SSD, capacidade em Wh da bateria, tamanho e tipo de tela, brilho máximo da tela e versão do sistema operacional licenciado. A proposta deve obrigatoriamente especificar a marca, o modelo dos equipamentos e seus respectivos códigos do fabricante (Part Number/SKUs). A proposta deve incluir a relação completa de todas as peças, componentes e acessórios que constam como opcionais nos catálogos e que foram adicionados ao equipamento para atender as exigências do edital. Os proponentes deverão apresentar, juntamente com a proposta comercial: Prospecto Técnico e/ou Catálogo do produto contendo todas as especificações técnicas do item ofertado, para análise e conferência, em conformidade com as especificações exigidas pelo edital. Será desclassificada a proposta do licitante que tiver o prospecto técnico e/ou catálogo do produto, divergente das especificações exigidas pelo edital. Serão aceitos links do prospecto técnico e/ou Catálogo, desde que seja da empresa fabricante do equipamento. Propostas que não atenderem às exigências mencionadas acima serão desclassificadas. O equipamento deve ser fornecido pelo fabricante atendendo todas as características listadas neste termo de referência, qualquer customização de hardware somente será aceita se for realizada pelo próprio fabricante; Não serão aceitas alterações de hardware no equipamento (adição ou remoção de componentes pelo Licitante, Distribuidores, Revendas ou por terceiros), exceto se realizado pelo próprio fabricante, todas as características de hardware serão conferidas no ato da entrega do equipamento e através de consulta do número de série e garantia no site de suporte do Fabricante. CERTIFICAÇÕES: a) O monitor deverá ter certificado Energy Star ou certificação da Portaria 170/2012 do INMETRO. A comprovação deverá ser efetuada pela apresentação de documento emitido especificamente para o modelo ofertado, obtido junto à ENERGY STAR e/ou INMETRO. b) A marca do equipamento ofertado, isto é, o nome do fabricante deverá constar como membro da categoria Promoter do TCG comprovado através do link: https://trustedcomputinggroup.org/membership/member-companies/, na categoria Promoter; c) O fabricante deverá fazer parte da lista de membros do DMTF na categoria Board, comprovado através de certificação do link https://www.dmtf.org/about/list. d) O equipamento ofertado (microcomputador) deverá constar no Microsoft hardware compatibility list (HCL) para o sistema operacional exigido comprovado através do link: https://partner.microsoft.com/enus/dashboard/hardware/search/cpl. e) O equipamento ofertado (microcomputador e monitor) deverá possuir Certificado de conformidade com a diretiva ROHS, ou Certificado de Rotulagem Ambiental emitido pela ABNT ou certificado emitido por organismo acreditado pelo Cgcre (INMETRO) que assegure a conformidade com a Diretiva ROHS ou Autodeclaração de conformidade emitida pelo fabricante atestando a conformidade com a Diretiva ROHS. f) o equipamento ofertado (microcomputador) deverá possuir Certificado TCO ou Certificado de Rotulagem Ambiental emitido pela ABNT ou Certificado EPEAT; g) o equipamento ofertado (microcomputador) deverá possuir Certificação da Portaria 170/2012 do INMETRO. A comprovação deverá ser efetuada pela apresentação de documento emitido especificamente para o modelo ofertado, obtido junto ao INMETRO; h) O fabricante dos equipamentos (computador e monitor) deverá possuir os certificados: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e Certificado de Regularidade do IBAMA (CSR IBAMA). Os certificados deverão estar válidos, dentro do prazo de validade. RECUPERAÇÃO: O fabricante deverá fornecer a Mídia necessária para Instalação/ Recuperação do sistema operacional licenciado e instalado no computador, podendo ser disponibilizado através de mídia física ou através de download no site de suporte do próprio fabricante. Ferramentas e softwares de recuperação fornecidas pelo próprio fabricante e disponibilizadas para download no site de suporte oficial, atendem esta exigência, desde que permitam a criação de pendrives e/ou DVDs para a instalação e recuperação do sistema operacional que acompanha o computador ofertado. Soluções de restauração em partição dentro de disco rígido, não serão aceitas como forma de substituir as mídias supracitadas. A licitante deve</p>	



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		<p>comprovar que o fabricante dos equipamentos oferece, por meio de site oficial, software, chat ou atendimento telefônico, um sistema de consulta através dos Part Number/SKUs dos equipamentos, que permita: a) Acesso ao banco de dados para download de drivers de instalação atualizados dos equipamentos; b) Consulta das características e configurações de fábrica dos equipamentos; c) Verificação do sistema operacional licenciado que acompanha o equipamento; d) Consulta de todas as garantias e serviços complementares atribuídos ao equipamento, incluindo o prazo de vigência. PROSPECTO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA: A licitante deve apresentar, sob pena de desclassificação, documentações oficiais do fabricante que comprovem, de forma inequívoca, que os equipamentos ofertados atendem integralmente às exigências do edital. Serão aceitas apenas documentações oficiais do fabricante, como fichas técnicas, catálogos, páginas web, declarações, entre outros. Essas documentações devem conter informações claras sobre a marca, modelo e código de identificação (Part Number, SKU ou equivalente) dos equipamentos, permitindo a verificação precisa da conformidade das características dos equipamentos ofertados com as exigências do edital. Para equipamentos cujos Part Numbers/SKUs não possam ser consultados diretamente no site oficial do fabricante devido a um processo de customização, a licitante deve igualmente fornecer documentação que comprove de forma clara as configurações e o atendimento a todas as exigências do edital. Essa comprovação deve ser feita por meio de documentação oficial do fabricante ou de informações disponíveis no site oficial. Caso o part number do equipamento customizado não esteja disponível para consulta no site de suporte do fabricante, a licitante deve apresentar um documento oficial, como uma ficha técnica, catálogo ou uma declaração do fabricante, detalhando as características do equipamento, incluindo o modelo e o part number/SKU do equipamento ofertado. Não serão aceitas documentações técnicas dúbias ou que descrevam apenas todas as possíveis características da linha ou modelo do equipamento ofertado. A documentação técnica será rigorosamente analisada pelo departamento técnico deste órgão, que verificará a conformidade dos equipamentos com as exigências do termo de referência. Licitantes que ofertarem equipamentos que não atenderem integralmente às exigências do edital, incluindo a necessidade de comprovações adequadas, serão desclassificados. <u>GARANTIA: O período de Garantia Técnica do fabricante do equipamento, incluso computador com todo o seu hardware e monitor, deve possuir no mínimo duração de 36 (trinta e seis) meses on-site,</u> atendimento no local onde o equipamento se encontra, sem qualquer custo adicional a Prefeitura, sendo substituída sem ônus para a CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa. A garantia deverá ser mencionada na proposta de preços como na nota fiscal de entrega, também será confirmado junto ao fabricante do equipamento na entrega, caso o fabricante não confirme a garantia, o equipamento será devolvido. O atendimento da garantia deverá ser realizado pelo fabricante, que, a seu critério, poderá executá-lo diretamente ou por meio de sua rede de assistência técnica autorizada e credenciada. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: Lenovo ThinkCentre Neo 50s Gen 4; Dell Optiplex Small Desktop Plus; HP Pro SFF 400 G9;</p>	
11	Pacote	<p>Conector RJ45 padrão CAT-6 – Pacote com 100 peças Ambiente de Instalação: Interno Ambiente de Operação: Não Agressivo Compatibilidade: Cabos sólidos Suporte a POE: 802.3af e 802.3at Rastreamento: embalagem com código do produto, data de fabricação e contato do fabricante Altura (mm): 8,0 mm Largura (mm): 11,7mm Profundidade (mm): 21,5mm interno 22,5mm externo Cor: Transparente Tipo de Conector: RJ-45 COMPATÍVEL COM PADRÃO CAT-6 Material do Corpo do Produto: Termoplástico não propagante à chama UL 94V-0 Material do Contato Elétrico: 8 vias em bronze fosforoso com 50µin (1,27µm) de ouro e 100µin (2,54µm) de níquel Tipo de Cabo: U/UTP Diâmetro do condutor (mm): 26 a 22 AWG Quantidade de Ciclos de Inserção: 750 Temperatura de Operação (°C): -10°C a +60°C Temperatura de Instalação (°C): 20°C Temperatura de Armazenamento (°C): -40°C a +70°C Peso (kg): 0,002kg RoHS: estar em conformidade com a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances) Certificações: UL Listed E173971 Normas: ANSI/TIA 568.2-D NBR 14565:2013 MPTL de até 90m Unidades por embalagem: 100 peças Modelo de Referência:</p>	265



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		Conector Macho CAT6 RJ45 112 Fortrek cód.: 64799, Furukawa conector RJ45 macho CAT.6 para cabo sólido especificação: ET02155 v5	
12	Unidade	Filtro de linha – 5 tomadas com proteção clamper - Filtro de linha na cor preta, com cabo de energia de no mínimo 2 metros de comprimento, fabricado em material anti-chamas com tensão de operação de 127~220V (bivolt), com frequência de 60 Hz, deve suportar corrente elétrica máxima de 10 A, potência máxima de operação de 1270W (127V)/ 2220W (220V), deverá atender a norma ABNT NBR 14136, a conexão de entrada e as 5 conexões de saída deverão ser do padrão 2P + T(ABNT NBR 14136) 10A, deverá possuir classificação IP20 de grau de proteção, possuir dupla proteção com chave inteligente contra curto-circuito, sobrecarga, e varistor contra surtos de tensão, a chave deve ser do tipo disjuntor rearmável de 10A com led indicativo de funcionamento, deve suportar absorção de energia proveniente de surto de tensão de no mínimo 125 Joules, e possuir no mínimo 1 ano de garantia do fabricante . Modelo de Referência: Intelbras EPE 205+ BR Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso.	242
13	Unidade	Fone de ouvido Headset com microfone, para utilização em reuniões on-line: Fone de ouvido Headset com microfone deverá ser na cor preto; Fone de ouvido Headset deve possuir conchas do tipo over-ear; Fone de ouvido headset deve possuir ajuste de altura na haste para maior conforto do usuário; Deverá possuir unidade de driver de no mínimo: 40mm; Fone de ouvido Headset deve possuir áudio virtual com placa de som acoplada; Resposta de Frequência mínima: 20Hz – 20KHz; Impedância mínima: 32Ω; Nível de pressão sonora (SPL) de no mínimo: 102dB; Microfone deve possuir redução cancelamento de ruído; Microfone do headset deve ser do tipo omnidirecional; Microfone do headset deverá ser fixo, não serão aceitos dispositivos com microfone removível; Microfone do Headset deve possuir ajuste de ângulo em até 120º graus; Deve possuir somente conector USB Type A/ USB Tipo A; <u>Não será aceito headset com conectores p2/p3 e que façam o uso de adaptadores</u> ; Tamanho do cabo de no mínimo: 1.8 metros; Garantia de fábrica de no mínimo: 24 meses ou 2 anos ; Compatível com o Sistema Operacional: Windows 7,8,10 e 11; Compatibilidade: Desktop e Notebook; Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: Edifier K800 USB;	136
14	Unidade	Fone de Ouvido Intra Auricular, com Microfone, para utilização em reuniões on-line: Fone de ouvido intra auricular deverá ser na cor preta; Fone de ouvido intra auricular deve possuir 03 (P,M,G) ponteiros em silicone; Deverá possuir unidade de driver de no mínimo: 8.6 mm; Resposta de Frequência mínima: 20Hz – 20KHz; Impedância mínima: 30Ω; Microfone deve ser integrado ao cabo do fone, com controle de atendimento de chamada com comprimento mínimo de 1,2 metros e conector Plug 3.5mm P3 Modelo de Referência: - JBLC50HIBLK	131
15	Unidade	Fonte TFX destinado a uso em gabinetes Small Form Factor. Potência de saída: mínimo 400 watts. PFC: Ativo. Fonte com eficiência de no mínimo +75%. Cabos e conectores: 1 x ATX 20 + 4 ou 24 Pinos (350 mm de comprimento mínimo) 12 volts, 1 x EPS 4 Pinos ou 4 Pinos + 4 Pinos (350 mm de comprimento mínimo) 5 volts, 2 x SATA (350 mm de comprimento mínimo) 3,3 volts. Os cabos devem vir conectados na fonte, tendo do outro lado os respectivos conectores para a conexão do hardware que os usa. Fonte deve possuir as seguintes proteções: •OVP - Over Voltage Protection (Proteção contra sobretensão), •UVP - Under Voltage Protection (Proteção contra subtensão), •SCP - Short Circuit Protection (Proteção contra curto circuito), •OPP - Over Power Protection (Proteção contra sobrecarga de potência), •SIP - Surge and Inrush Protection (Proteção contra surtos de energia). Dissipação de calor ativa / ventilação: Interna - 80 mm (cooler). Fan/Cooler deve possuir controle térmico. Tensão de Entrada: 100-240V (Bivolt automático). Não será aceito fonte com seleção de tensão manual chaveada. Dimensões máximas da Fonte: 6,5cm altura x 8,5cm largura x 17,5cm comprimento. A fonte deve vir acompanhada com cabo de alimentação. Garantia: 1 ano Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: Fonte Pcyes TFX Spark 75+ para gabinete Slim;	55
16	Unidade	Impressora Laser Multifuncional , com função de impressão, digitalização, cópia e fax, com velocidade mínima de impressão de 40 ppm (A4), resolução mínima de impressão de 1200 x 1200 dpi, bandeja de entrada de papel com capacidade mínima para 250 folhas.	52



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		Deverá realizar impressão/cópia auto duplex (frente e verso); Deverá realizar digitalização ADF Duplex. Deverá possuir monitor com tela de LCD, sensível ao toque de no mínimo 2.7 polegadas, para configuração e operação do equipamento. Deverá possuir as seguintes conexões: conexão Hi-Speed USB 2.0 ou superior, conexões de rede: Gigabit Ethernet 10/10/1000 BASE-T network; 802.3az (IEEE); com entrada fêmea RJ45, conexão wireless: 802.11b/g/n 2.4 e 5Ghz. Sistemas operacionais compatíveis: Windows 11; Windows 10; SO Windows Client; Android; macOS; Chrome OS. Velocidade do processador de no mínimo: 1200 MHz ou superior; Memória padrão mínima de 512 MB. Voltagem: 127 V. Deverá acompanhar cartucho de impressão original. Garantia mínima: 12 (doze) meses. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de referência – HP PRO 4103FDW	
17	Unidade	Memória RAM DDR4 Segmento: Desktop; Capacidade: 8GB ou superior; Frequência: 3.200MHz; Compatível com AMD e Intel; Garantia: 12 meses ou superior; Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de referência: Memória Kingston Fury Beast, 8GB, 3200MHz, DDR4, CL16, Preto - KF432C16BB/8, Memória XPG Gammix D10 8GB, 3200MHz, DDR4, CL16, Preto - AX4U32008G16A-SB10.	101
18	Unidade	Mini rack de parede 5U Com as seguintes especificações: Tamanho 5U, Padrão 19" Medida mínima de profundidade externa de 470 mm Cor: Preto Fosco, com pintura eletrostática Epóxi Pó Microtexturizado Porta frontal em moldura de aço com visor de acrílico com fecho e chave Porta frontal removível e reversível para ambos os lados. Painéis laterais removíveis com trava rápida. Aberturas superiores e inferiores para passagem de cabos. Laterais com aletas para ventilação natural. Planos de fixação frontais e traseiros reguláveis na profundidade. Material Aço SAE 1008 Espessura Estrutural 0,9 mm – Fechamentos 0,75 mm Dimensões Perfil de Fixação Conforme norma IEC 60297 Furação para fixação na parede. Acompanha kit de montagem e chaves. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso.	60
19	Unidade	Mouse Deverá possuir sistema de DPI ajustável; Mouse deverá ter 2400 de DPI máximo ou superior; Mouse na cor preta; Deverá possuir 1 ano de garantia do fabricante ou superior; Mouse deverá ter design ambidestro; Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de referência: Multilaser mo298, Mouse k-mex m900	195
20	Unidade	NOTEBOOK - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS MÍNIMOS PROCESSADOR: Os equipamentos ofertados devem pertencer, comprovadamente, à linha corporativa ou empresarial do fabricante. Deve possuir no mínimo 10 (dez) núcleos físicos e 12 (doze) threads. Processador que possui arquitetura híbrida, deve possuir "Frequência turbo máx. do Performance-core ou equivalente" de no mínimo 4.4GHz e "Frequência turbo máx. do Efficient-core ou equivalente" de no mínimo 3.3Ghz. Processador que não possui arquitetura híbrida, deve possuir "Clock de Max Boost" ou "Frequência turbo max" de no mínimo 4,4GHz. Deve possuir no mínimo 12MB de memória cache; Deve possuir "TDP máximo" anunciado de 55W ou menor; Deve possuir as extensões de conjuntos de instruções e tecnologias SSE4.1, SSE4.2, AVX2, VT-x e VT-d; Deve possuir data de lançamento a partir do ano de 2022, não serão aceitos processadores com data de lançamento anterior ao ano de 2022; O modelo do processador ofertado deverá ser explicitado na proposta de fornecimento. O processador deverá estar em linha de produção pelo fabricante e ser lançado a partir de 2022. Não serão aceitos processadores descontinuados. MEMÓRIA RAM: Barramento DDR4-3200 MHz ou superior. Deverá ter capacidade instalada de no mínimo: 8GB. Deverá ter capacidade de expansão de memória de pelo menos 40GB. INTERFACES DE REDE: Interfaces de rede Ethernet Gigabit (100/1000) conector RJ-45 fêmea com suporte a tecnologia Wake-on-Lan, não serão aceitos adaptadores de rede externo; WIRELESS: Possuir adaptador de rede Wireless interno, compatível com o padrão Wi-Fi 6 (IEEE 802.11ax 2x2) ou superior. Não serão aceitos adaptadores do tipo USB ou externos. BLUETOOTH: Bluetooth 5.1 ou superior, não serão aceitos adaptadores Bluetooth USB ou externos; SEGURANÇA: Deverá possuir Chip TPM 2.0 ou de versão mais recente, não será aceita solução de TPM baseado em Firmware; Deverá possuir slot para trava de segurança no padrão Kensington ou similar. BIOS: A BIOS deverá ser do próprio fabricante do equipamento ou o fabricante deverá ter direitos de copyright sobre a BIOS, comprovados por meio de catálogo, ficha técnica, site oficial do fabricante, declaração ou qualquer documentação	101



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		<p>emitida pelo fabricante, contendo o modelo do equipamento ofertado.</p> <p>MULTIMÍDIA: Deverá possuir Chip de áudio integrado High Definition (HD Audio) ou similar; Deverá possuir sistema de som integrado com 2 (dois) alto-falantes em estéreo; Deverá possuir Microfone integrado; Deverá possuir no mínimo 01 (um) conector 3.5mm de áudio para Headphone / microfone, podendo ser do tipo Combo Jack; Deverá possuir Webcam integrada ao gabinete, com qualidade HD 720p ou superior; Não será aceita solução USB para interfaces de áudio. PLACA DE VÍDEO: Deverá possuir processador gráfico integrado. Deve possuir suporte a DirectX 12.1 e OpenGL 4.6 ou superior; Deverá possuir a saída de vídeo adicional com conector nativo do tipo HDMI 2.0 ou de versão superior. Deverá possuir suporte à resolução de 4k a 60Hz ou superior; Deverá possuir suporte a no mínimo 03 monitores funcionando simultaneamente, ou seja, tela do notebook mais 2 monitores de vídeo; Não serão aceitos adaptadores ou cabo adaptadores para o atendimento das exigências das portas de saída de vídeo. TELA: Tela (dimensão mínima) de 14" Polegadas ou superior, com anti reflexo ou similar. Deverá possuir comprovadamente o brilho de tela de 250 nits ou superior; Tela deverá suportar resolução Full HD (1920x1080) ou superior; PORTAS USB: Deverá possuir no mínimo 3 (três) portas USB, sendo no mínimo 2 (duas) portas USB no padrão USB 3.2 ou superior; Deverá possuir 1 (uma) porta USB Thunderbolt 4 / USB4 de 40 Gbps suportando transferência de dados, Power Delivery 3.0 e DisplayPort 1.4 ou 1 (uma) porta USB 3.2 Type-C®(Tipo-C) de 1ª geração suportando transferência de dados e conexão DisplayPort 1.4; PORTAS DE VÍDEO DIGITAL: Deverá possuir no mínimo 01 (uma) porta de vídeo HDMI 1.4 ou de versão superior; UNIDADES DE ARMAZENAMENTO: Deve possuir 01 (um) SSD M.2 NVMe PCIe 4.0 x4 de com capacidade mínima de 256GB, com suporte nativo a criptografia por hardware (OPAL SSD 2.0 ou SED SSD), não será aceito SSD M.2 do tipo SATA; FONTE DE ALIMENTAÇÃO E BATERIA: A fonte deverá aceitar tensões de 110/220 Volts, chaveada automaticamente, com capacidade para suportar a máxima configuração permitida pela placa mãe; Deverá possuir fonte de alimentação adaptador de energia original fornecido pelo fabricante do notebook; Deverá possuir bateria com capacidade de no mínimo 41Wh ou superior; TECLADO: Padrão ABNT2, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive "ç" e acentos nas mesmas posições do teclado padrão ABNT2. O teclado deve possuir resistência a respingos ou derramamento de líquidos. A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado. TOUCHPAD: Deverá possuir dispositivo apontador integrado do tipo TouchPad com suporte a multi-touch; SISTEMA OPERACIONAL: Deverá possuir licença do Windows 11 Pro 64 bits ou superior, no idioma Português Brasil, obrigatoriamente gravada na BIOS e original de fábrica, ou seja, ela deverá acompanhar o equipamento desde sua fabricação. No ato da entrega do equipamento, será verificado através de comandos WMI (Instrumentação de Gerenciamento do Windows) ou via softwares se a licença (Windows Product Key) do Windows se encontra gravada na BIOS; O modelo do notebook ofertado deverá possuir compatibilidade comprovada com o Sistema Operacional instalado e licenciado, a comprovação deverá ser através de consulta a Lista de compatibilidade de hardware da Microsoft (Microsoft HCL), através do link (o qual é de acesso público): https://partner.microsoft.com/enus/dashboard/hardware/search/cpl. O modelo do equipamento ofertado deverá constar no Microsoft HCL com a informação de que é compatível com o Sistema Operacional que acompanha o equipamento. A licitante deve comprovar que o fabricante dos equipamentos oferece, por meio de site oficial, software, chat ou atendimento telefônico, um sistema de consulta através dos Part Number/SKUs dos equipamentos, que permita: a) Acesso ao banco de dados para download de drivers de instalação atualizados dos equipamentos; b) Consulta das características e configurações de fábrica dos equipamentos; c) Verificação do sistema operacional licenciado que acompanha o equipamento; d) Consulta de todas as garantias e serviços complementares atribuídos ao equipamento, incluindo o prazo de vigência. PROSPECTO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA: A licitante deve apresentar, sob pena de desclassificação, documentações oficiais do fabricante que comprovem, de forma inequívoca, que os equipamentos ofertados atendem integralmente às exigências do edital. Serão aceitas apenas documentações oficiais do fabricante, como fichas técnicas,</p>	

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		<p>catálogos, páginas web, declarações, entre outros. Essas documentações devem conter informações claras sobre a marca, modelo e código de identificação (Part Number, SKU ou equivalente) dos equipamentos, permitindo a verificação precisa da conformidade das características dos equipamentos ofertados com as exigências do edital. Para equipamentos cujos Part Numbers/SKUs não possam ser consultados diretamente no site oficial do fabricante devido a um processo de customização, a licitante deve igualmente fornecer documentação que comprove de forma clara as configurações e o atendimento a todas as exigências do edital. Essa comprovação deve ser feita por meio de documentação oficial do fabricante ou de informações disponíveis no site oficial. Caso o part number do equipamento customizado não esteja disponível para consulta no site de suporte do fabricante, a licitante deve apresentar um documento oficial, como uma ficha técnica, catálogo ou uma declaração do fabricante, detalhando as características do equipamento, incluindo o modelo e o part number/SKU do equipamento ofertado. Não serão aceitas documentações técnicas dúbias ou que descrevam apenas todas as possíveis características da linha ou modelo do equipamento ofertado. A documentação técnica será rigorosamente analisada pelo departamento técnico deste órgão, que verificará a conformidade dos equipamentos com as exigências do termo de referência. Licitantes que ofertarem equipamentos que não atenderem integralmente às exigências do edital, incluindo a necessidade de comprovações adequadas, serão desclassificados.</p> <p>SUPOORTE E GARANTIA: O equipamento deverá ser entregue com garantia do fabricante pelo período mínimo de 36 (trinta e seis) meses com atendimento on-site, ou seja, no local de instalação do equipamento; a garantia do fabricante deve incluir a cobertura da bateria pelo período mínimo de 36 meses, cobrindo defeitos de fabricação e no mínimo uma troca de bateria em caso de falhas, sem custos adicionais durante 36 meses. A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento, com abertura de chamados exclusivamente através dos canais oficiais de suporte do fabricante. O fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento (com ligação gratuita) e website para abertura dos chamados em garantia. Durante o período de garantia do fabricante deverão ser substituídas sem ônus, às partes ou peças defeituosas, salvo quando comprovado uso inadequado dos equipamentos. Caso não conste os 36 (trinta e seis) meses de garantia onsite no catálogo do fabricante, a empresa licitante deverá apresentar o part-number da garantia na proposta. A garantia deverá ser mencionada na proposta de preços e na nota fiscal de entrega, também será confirmado junto ao fabricante do equipamento após o recebimento, caso o fabricante não confirme a garantia o equipamento será devolvido. O atendimento da garantia deverá ser realizado pelo fabricante, que, a seu critério, poderá executá-lo diretamente ou por meio de sua rede de assistência técnica autorizada e credenciada.</p> <p>OBSERVAÇÕES GERAIS O equipamento deverá possuir todos os componentes e as mesmas características do equipamento ofertado no edital, sendo aceitos componentes e especificações superiores. O equipamento ofertado deverá permanecer com sua total integridade mecânica e funcional, depois de montado e embalado, e submetido às vibrações específicas que podem ocorrer durante o transporte do equipamento, sendo expressamente proibida a utilização de qualquer espécie de cola ou adesivo para fixação das placas e conectores. Não serão admitidas configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora das condições normais recomendadas pelo fabricante, ou dos componentes, tais como, alterações de frequência de clock (overclock), características de disco ou de memória, e drivers não recomendados pelo fabricante do equipamento. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no site do fabricante. A solução deve ser compatível com o Sistema Operacional Windows 11 Pro 64 bits ou superior, versão no idioma Português do Brasil (pt-BR). Deverá ser disponibilizado uma linha gratuita (0800) e site do fabricante para possíveis aberturas de chamados técnicos. Deverão ser fornecidos todos os cabos necessários para o pleno funcionamento dos equipamentos. Todas as especificações deste item devem ser comprovadas através de catálogos, folders, manuais do equipamento, página Web ou declaração fornecida pelo próprio fabricante. A licitante vencedora deverá na assinatura do contrato comprovar que é uma revenda autorizada pelo</p>	



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		<p>fabricante da solução ofertada. Sob pena de desclassificação, devem constar na proposta apresentada, todas as reais características do(s) equipamentos ofertados. O simples fato de "COPIAR" e "COLAR" o descritivo contido no edital não será aceito como descrição das características reais dos equipamentos. A proposta deve obrigatoriamente especificar a marca, o modelo dos equipamentos e seus respectivos códigos do fabricante (Part Number/SKUs). A proposta apresentada deve obrigatoriamente conter todas as características reais dos equipamentos ofertados, fornecendo informações detalhadas sobre o modelo do processador, tipo e quantidade de memória RAM, tipo e capacidade do SSD, tecnologia de criptografia do SSD, capacidade em Wh da bateria, potência e eficiência da fonte de alimentação, tamanho e tipo de tela, brilho máximo da tela e versão do sistema operacional licenciado. A proposta deve incluir a relação completa de todas as peças, componentes e acessórios que constam como opcionais nos catálogos e que foram adicionados ao equipamento para atender as exigências do edital. Os proponentes deverão apresentar, juntamente com a proposta comercial: Prospecto Técnico e/ou Catálogo do produto contendo todas as especificações técnicas do item ofertado, para análise e conferência, em conformidade com as especificações exigidas pelo edital. Será desclassificada a proposta do licitante que tiver o prospecto técnico e/ou catálogo do produto, divergente das especificações exigidas pelo edital. Serão aceitos links do prospecto técnico e/ou Catálogo, desde que seja da empresa fabricante do equipamento. Propostas que não atenderem às exigências mencionadas acima serão desclassificadas. O equipamento deve ser fornecido pelo fabricante atendendo todas as características listadas neste termo de referência, qualquer customização de hardware somente será aceita se for realizada pelo próprio fabricante; Não serão aceitas alterações de hardware no equipamento (adição ou remoção de componentes pelo Licitante, Distribuidores, Revendas ou por terceiros), exceto se realizado pelo próprio fabricante, todas as características de hardware serão conferidas no ato da entrega do equipamento e através de consulta do número de série e garantia no site de suporte do Fabricante. A licitante deve comprovar que o fabricante dos equipamentos oferece, por meio de site oficial, software, chat ou atendimento telefônico, um sistema de consulta através dos Part Number/SKUs dos equipamentos, que permita: a) Acesso ao banco de dados para download de drivers de instalação atualizados dos equipamentos; b) Consulta das características e configurações de fábrica dos equipamentos; c) Verificação do sistema operacional licenciado que acompanha o equipamento; d) Consulta de todas as garantias e serviços complementares atribuídos ao equipamento, incluindo o prazo de vigência. CERTIFICAÇÕES: a) A marca do equipamento ofertado, isto é, o nome do fabricante deverá constar como membro da categoria Promoter do TCG comprovado através do link: https://trustedcomputinggroup.org/membership/member-companies/, na categoria Promoter; b) O fabricante deverá fazer parte da lista de membros do DMTF na categoria Board, comprovado através de certificação do link https://www.dmtf.org/about/list. c) O equipamento ofertado (notebook) deverá constar no Microsoft hardware compatibility list (HCL) para o sistema operacional Windows 11 Pro 64 bits em idioma Português Brasil ou superior comprovado através do link: https://partner.microsoft.com/en-us/dashboard/hardware/search/cpl. d) O equipamento ofertado (notebook) deverá possuir Certificado de conformidade com a diretiva ROHS, ou Certificado de Rotulagem Ambiental emitido pela ABNT ou certificado emitido por organismo acreditado pelo Cgcre (INMETRO) que assegure a conformidade com a Diretiva ROHS ou Autodeclaração de conformidade emitida pelo fabricante atestando a conformidade com a Diretiva ROHS. e) o equipamento ofertado (notebook) deverá possuir Certificado TCO ou Certificado de Rotulagem Ambiental emitido pela ABNT ou Certificado EPEAT; f) O fabricante do equipamento (notebook) deverá possuir os certificados: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e Certificado de Regularidade do IBAMA (CR IBAMA); g) O notebook deverá ter certificado Energy Star ou possuir certificação da Portaria 170/2012 do INMETRO. A comprovação deverá ser efetuada pela apresentação de documento emitido especificamente para o modelo ofertado, obtido junto à ENERGY STAR ou apresentação do certificado de conformidade com a Portaria 170/2012 do INMETRO. Os certificados deverão estar</p>	

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		válidos, dentro do prazo de validade. RECUPERAÇÃO: O fabricante deverá fornecer a Mídia necessária para Instalação/Recuperação do sistema operacional licenciado e instalado no computador, podendo ser disponibilizado através de mídia física ou através de download no site de suporte do próprio fabricante. Soluções de restauração em partição dentro do disco-rígido, não serão aceitos como forma de substituir as mídias supracitadas. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: Lenovo ThinkPad E14 Gen 4 (14" Intel); Dell Latitude 7440; HP ELITEBOOK 840 G10.	
21	Unidade	Licenças do software Microsoft Office Home & Business 2021 , na modalidade Perpétua, para uso institucional deste órgão público. As licenças devem ser no Idioma Português do Brasil (pt-BR). Requisitos das Licenças: a) Legalidade e Autenticidade i. As licenças devem ser originais, sem restrições de uso e válidas legalmente em todo o território nacional. ii. Não serão aceitas licenças piratas, ilegais ou que não atendam às normativas vigentes no Brasil. iii. Não serão aceitas licenças destinadas a órgãos educacionais ou a estudantes. b) Revenda autorizada Microsoft i. A licitante deve ser revenda autorizada ou Distribuidor Oficial Microsoft no Brasil. Como comprovação, serão aceitos documentos como carta, declaração oficial da Microsoft ou qualquer outro documento produzido pela Microsoft que ateste a autorização para comercialização das licenças ofertadas. c) Modalidades de Licença i. Serão aceitas apenas licenças nas modalidades de licenciamento Microsoft ESD Perpétua ou Microsoft CSP Perpétua para o Microsoft Office Home & Business 2021 ou versões mais recentes. ii. Licenças de versões superiores do Microsoft Office serão aceitas, desde que cumpram todas as exigências deste Termo de Referência e incluam todos os aplicativos contidos no pacote Microsoft Office Home & Business 2021. iii. Não serão aceitas licenças nas modalidades OEM (Original Equipment Manufacturer) e COEM (Commercial Original Equipment Manufacturer), por não atenderem às necessidades institucionais deste órgão. iv. A licença ofertada deve ser perpétua, garantindo uso contínuo sem necessidade de renovações periódicas e custos adicionais. d) Exigências Adicionais i. A licitante deve incluir na proposta o nome exato do pacote Microsoft Office ofertado e seu respectivo SKU/Part Number Microsoft. ii. A licença ofertada deve permitir a transferência para outro equipamento, ou seja, não deve ficar vinculada ao hardware específico. iii. Caso a licitante não seja um Distribuidor Oficial da Microsoft no Brasil, esta deverá adquirir as licenças por meio de um dos distribuidores oficiais da Microsoft no Brasil. A lista de distribuidores autorizados pode ser consultada no seguinte link: https://partner.microsoft.com/pt-br/Licensing/Distribuidores-Autorizados iv. A Nota Fiscal de venda das licenças deve conter obrigatoriamente o Part Number Microsoft e o nome exato da licença/software ofertado. e) Diligências i. Verificação da Exequibilidade dos Valores; ii. Durante o processo de análise técnica das propostas, será realizada diligência junto à Microsoft para verificar se os valores das licenças propostas são exequíveis. Caso a Microsoft informe que os valores apresentados são inexequíveis, a licitante será automaticamente desclassificada; iii. Autenticidade da Revenda Autorizada; iv. Serão realizadas diligências específicas para confirmar a autenticidade da comprovação de que a licitante é uma revenda autorizada Microsoft. f) Legitimidade e Legalidade das Licenças i. No momento da entrega das licenças, serão conduzidas diligências junto à Microsoft para confirmar a legitimidade e legalidade das licenças ofertadas, além de verificar novamente se a licitante mantém sua condição de revenda autorizada pela Microsoft. g) Suporte Técnico i. A empresa contratada deverá fornecer suporte técnico para a ativação das licenças adquiridas.	170
22	Unidade	Película Tablet - Película em vidro temperado 9H compatível com Samsung A7 Lite. A película deverá ser entregue e aplicada no local onde os equipamentos estiverem armazenados, sem custo à CONTRATANTE. Eventuais despesas com deslocamento, entrega ou aplicação da película correrão por conta da CONTRATADA. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso.	120
23	Unidade	Película Tablet - Película em vidro temperado 9H compatível com Tablet Samsung Tab A9+ 5G. A película deverá ser entregue e aplicada no local onde os equipamentos estiverem armazenados, sem custo à CONTRATANTE. Eventuais despesas com deslocamento, entrega ou aplicação da película correrão por conta da CONTRATADA. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso.	150



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
24	Unidade	Régua para rack 19" compatível com rack 5U - Régua com potência nominal mínima para voltagem de 220 volts: 2200 watts; Régua com potência nominal mínima para voltagem de 127 volts: 1270 watts; Gabinete em aço carbono com tratamento antiferrugem e pintura eletrostática; Deve possuir no mínimo 12 tomadas tripolar 2P+T padrão novo de 10A na parte frontal; Deve possuir suporte de fixação lateral para rack 19" compatível com rack 5U; Deve possuir fusível de 12A + fusível reserva; Deve possuir chave liga/desliga do tipo gangorra de 10 A; Equipamento conforme portaria INMETRO 335/2011; Deve ser bivolt: 127/220v 50/60hz; Garantia do fabricante de no mínimo: 12 meses; Deverá ser entregue junto com os parafusos e porcas necessárias para fixação em rack 5U caso o fabricante não forneça deve ser comprado separadamente do equipamento pelo fornecedor; Cabo de alimentação tripolar padrão novo com no mínimo 1.10 metros e bitola 0,75 mm; Modelo de Referência: Régua para rack 19" IPEC A2267; Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso.	97
25	Unidade	Roteador Gigabit Wifi-6 OFDMA com sistema Mesh O roteador wireless dual-band ou superior com no mínimo 4 antenas omnidirecionais funcionais, sendo duas antenas no padrão 4dbi ou superior, e duas antenas no padrão 5dbi ou superior; o roteador deve ser no mínimo dual-band operando nas frequências de 2.4ghz e 5ghz. Além dessas características, o roteador deve ter: Taxa de Transmissão: No mínimo 574 Mbps na frequência de 2.4 GHz ou taxa superior; No mínimo 1200 Mbps na frequência de 5 GHz ou taxa superior; Taxa de transmissão total (2.4Ghz + 5 Ghz) de 1,8 Gbps; Portas: 1 (uma) porta Wan Gigabit 10/100/1000 Mbps. A porta Wan deverá suportar fazer conexões nos seguintes modos & protocolos: IP Dinâmico/IP Estático/PPPoE/PPTP/L2TP (Multi-EWAN); 4 (quatro) portas Lan Gigabit 10/100/1000 Mbps; Deve ser compatível com as seguintes normas IEEE (Instituto de Engenheiros Eletricistas e Eletrônicos, do Inglês "Institute of Electrical and Electronics Engineers"): IEEE 802.3; IEEE 802.3u; IEEE 802.3ab; IEEE 802.11a; IEEE 802.11b; IEEE 802.11g; IEEE 802.11n; IEEE 802.11ac; IEEE 802.11ax (Wifi-6); IEEE 802.11k (Mesh); IEEE 802.11r (Mesh); IEEE 802.11v (Mesh); IEEE 802.11e (WMM). O roteador deve possuir as seguintes tecnologias: WIFI-6; CSMA/CA; QoS (Quality of service - Qualidade de serviço) e classificação de fluxo; MU-MIMO (Multiusuário MIMO); Beamforming; Airtime Fairness; OFDMA (Orthogonal Frequency Division Multiplexing / Multiple Access); compatibilidade com sistema Mesh único entre dispositivos de mesmo modelo; BSS Coloring para tratar de interferências de outros sinais wireless; Multi-SSID (criar e gerenciar a rede wireless com + de 1 identificador de pacote de serviço); modo access-point gerenciado por software; o roteador e seu software de gerenciamento deve permitir configurar um servidor DHCP com as seguintes funções: Servidor de atribuição de IP; Listar de hostname conectado; Reservar endereços IP; recurso NAT (Network Address Translation / Tradução de endereços da rede); DNS Dinâmico (DynDns, NO-IP); compatibilidade com o protocolo ICMP mediante declaração do fabricante; compatibilidade com os protocolos de rede IPV4 e IPV6 e possuir DHCPv4 e DHCPv6; VPN Pass-Through (Passagem de VPN) compatível no mínimo com os seguintes protocolos: IPSec, PPTP, L2TP; NÃO SERÃO ACEITOS ROTEADORES QUE POSSUAM SOMENTE A TECNOLOGIA OFDM, PORTANTO O MODELO PROPOSTO DEVE POSSUIR A TECNOLOGIA DE MÚLTIPLO ACESSO OFDMA; O roteador deve possuir a capacidade de criar VPNs com no mínimo os seguintes protocolos: PPTP, IPSec; O roteador deve possuir compatibilidade com o software livre para criação de VPNs: OpenVPN; O roteador deve possuir compatibilidade com os seguintes protocolos de Segurança: WPA3 (Wi-Fi Protected Access® 3) com criptografia padrão Simultaneous Authentication of Equals (SAE) com tamanho da chave da sessão de no mínimo 128/256 bits; WPA2 (Wi-Fi Protected Access® 2) com criptografia padrão Pre-Shared key (PSK) com tamanho da chave de sessão de no mínimo 128 bits; O roteador deve possuir tanto o WPA2 e WPA3, não serão aceitos dispositivos que não são compatíveis com ambos os protocolos de segurança; Firewall: o roteador deve possuir Firewall SPI (Stateful Packet Inspection); o firewall do roteador deve vincular os IPs dos hosts com o seu respectivo Mac Address; possuir proteção a ataque de negação de serviço (DoS – Denial of Service); O roteador deve possuir gerenciamento remoto compatível com os protocolos TR-069, TR-098, TR-181, TR-111, TR-104 e TR-143; O roteador deve ser compatível com gerenciamento local e gerenciamento	66

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		remoto: Local Management e Remote Management ; O Software gerenciador do roteador no modo local management e remote management deve possuir as seguintes abas/funções: Lista de hosts conectados; Lista branca (ip de hosts e redes confiáveis); Lista negra (ip de hosts e redes não confiáveis bloquear o acesso); O software de gerenciamento deve vir instalado pelo fabricante do roteador, sem ônus ou custo de licenciamento para a CONTRATANTE. A licença do software de gerenciamento deverá ser perpétua; Roteador deve possuir fonte de alimentação externa bivolt (127V / 220V) automática. O roteador deve ser entregue com todos os acessórios para seu pleno funcionamento e <u>manual do usuário impresso em cores ou preto e branco ou ainda disponível em endereço eletrônico através do site do Fabricante</u> ; Todas as especificações deste item devem ser comprovadas através de catálogos, folders, manuais do equipamento, página Web ou declaração fornecida pelo próprio fabricante. Os proponentes deverão apresentar, juntamente com a proposta comercial: Prospecto Técnico e/ou Catálogo do produto contendo todas as especificações técnicas do item ofertado, para análise e conferência, em conformidade com as especificações exigidas pelo edital. Caso o prospecto técnico e/ou catálogo não apresente alguma característica técnica exigida, tal característica deverá estar expressamente descrita na proposta. "Será desclassificada a proposta do licitante que tiver o prospecto técnico e/ou catálogo do produto, divergente das especificações exigidas pelo edital" . Serão aceitos links do prospecto técnico e/ou Catálogo, desde que seja da empresa fabricante do equipamento. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: TP-LINK EX220 AX1800 Garantia do fabricante de no mínimo 5 anos (60 meses).	
26	Unidade	Suporte para CPU suspenso, fixação parede e/ou mesa: Suporte para computador com capacidade mínima de peso de 10kg, devendo suportar gabinetes com altura entre 300 e 533 mm, e faixa de profundidade entre 88 e 203 mm, deverá ser fabricado em aço reforçado, deve permitir a rotação do computador em 360º facilitando a instalação e acesso aos cabos. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelos de Referência: PCYES PLMSC03, Central Suportes CTW200.	51
27	Unidade	Suporte para monitor multi articulado com pistão a gás Fixação tipo morsa (Abertura de até 10 cm) ou Serra Copo com parafuso M10 Ajuste de inclinação do monitor: +85° a -30° Ajuste de nível horizontal do Monitor: Até 180° para cada tela (Esquerda / Direita) Regulagem de altura vertical: 150 a 410 mm Avanço do Braço: 530 mm (Esticado) Rotação da Base na Mesa: Até 220° Giro horizontal do braço superior: 360° Cor: Preto Material: Alumínio injetado e aço carbono Tratamento anticorrosão e pintura epóxi eletrostática Carga máxima: entre 2 e 9 Kg Furação VESA (HxV): 75x75 e 100x100 mm Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de referência: ELG - F80N	50
28	Unidade	Suporte para notebook com ajuste de altura Acomodar laptops de 11" a 17" Velocidade do ventilador: 600±150 a 2000±10%RPM Máx. Fluxo de ar: 81.56CFM Ruído: 16 a 21 dB Garantia de 2 anos Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de referência: DeepCool - N9 , CoolerMaster Notepal U2 Plus V2	47
29	Unidade	Switch de 16 portas Gigabit , com as seguintes características: Interface 16 portas RJ45 com auto negociação 10/100/1000 Mbps (auto MDI-MDIX); Padrões e Protocolos: - IEEE 802.3i, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x; Desempenho: Capacidade de comutação: 32 Gbps, tabela de endereçamento de MAC 8K Mídia de rede: 10Base-T: UTP cabo categoria 3, 4, 5 (máximo 100m) – 100Base-Tx: UTP cabo categoria 5, 5e (máximo 100m) – EIA/TIA-568 100U STP (máximo 100m) – 1000Base-T: UTP cabo categoria 5, 5e (máximo 100m); Especificações: Certificação FCC, CE, RoHS, Fonte de Alimentação: 100-240V AC, 50/60Hz; Recursos: Suporta controle de fluxo IEEE 802.3X para modo Full Duplex e backpressure para o modo Half duplex. Garantia mínima: 12 meses. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: TP-LINK TL-SG1016, D-Link DGS-1016C.	56
30	Unidade	Switch de 24 Portas gigabit , com as seguintes características: Especificações técnicas mínimas: 24 portas RJ-45 10/100/1000 Mbps; Padrões de roteamento IEEE 802.3 10Base-T Ethernet, IEEE 802u 100Base-TX Fast Ethernet, ANSI/IEEE 802.3 Nway auto-negociação; Protocolo CSMA/CD; Taxa de Transferência de Dados Ethernet : 10Mbps (half-duplex), 20Mbps (full-duplex); Taxa de Transferência de Dados Fast Ethernet : 100Mbps (half-duplex), 200Mbps (full-duplex); Taxa de	61



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		Transferência de Dados Gigabit Ethernet : 1000 Mbps (half-duplex), 2000 Mbps (full-duplex); Método de acesso CSMA/CD; Media Interface Exchange Auto MDI-II/MDI-X em cada porta; Negociação automática de banda em cada porta (10, 100 ou 1000 Mbps); Twisted-pair Rx Reverse Polarity; Auto-correção em cada porta; Método de Transmissão Store-and-Forward; Topologia Estrela; Filtering Address Table de 8K por switch; Atualização Automática de Endereços MAC; Capacidade de comutação de 48 Gbps; Capacidade de encaminhamento de pacotes de 35 Mbps; Possuir LEDs indicadores por cada porta indicando atividade de link; Possuir LED Indicador de Energia do Switch; Fonte de energia Interna, Universal 100 240 VAC, 50/60 Hz; Acompanhado de cabo alimentação Padrão Brasileiro NBR14136; Consumo máximo de 15 watts. Garantia mínima: 12 meses. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de referência: TP-Link TL-SG1024D, D-Link DGS-1024C;	
31	Unidade	Switch Ethernet Gerenciável de 48 portas 10/100/1000BASE-T Gigabit + 4 Portas 1GB SFP - Deve possuir, no mínimo, 48 (quarenta e oito) portas de comutação 10/100/1000 RJ45 com autodetecção (IEEE 802.3 Tipo 10BASE-T, IEEE 802.3u Tipo 100BASE-TX, IEEE 802.3ab Tipo 1000BASE-T, IEEE 802.3z 1000BASE-X); Duplex: 10BASE-T/100BASE-TX: meio ou completo; 1000BASE-T: somente completo; - Ethernet com detecção automática; - Possuir no mínimo (4) quatro portas 1GB SFP dedicadas ou (4) quatro portas 10GB SFP+ dedicadas para suporte a fibra ótica; - Negociação automática de velocidade, modo duplex e controle de fluxo; - Uma porta para função console (RJ45, DB9 ou USB) para acesso CLI; - Isolamento e monitoramento por porta; - Voltagem de entrada 100-240 Volts (bivolt – automático/fonte interna); - Capacidade de comutação igual ou superior a 104 Gbps; - Memória de no mínimo 32 MB flash; - Memória para armazenamento de pacotes (buffer de pacotes) de no mínimo 1.5MB; - Memória do tipo DRAM e SDRAM de no mínimo 256MB; - Ser compatível com IPV4 e IPV6; - Ser compatível com ICMP; - Ser compatível com SNMP; - Ser compatível com Secure Sockets Layer (SSL); - Tabela de Endereçamento MACs de no mínimo 8K; - Suporte a Spanning Tree (IEEE 802.1D) e Rapid Spanning Tree (IEEE 802.1w) com Fast Link; - Suporte a Múltiplas spanning trees (IEEE 802.1s); - Suporte a IEEE 802.1Q com no mínimo 255 VLANs; - Suporte a IEEE 802.1p; - Suporte a Jumbo Frame de no mínimo 9 KB; - Suporte a IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP); - Capacidade de agregação (link aggregation) de grupo de no mínimo 8 portas; - Suporte a SNMP versões 1, 2 e 3; - Suporte a 4 grupos RMON (histórico, estatísticas, alarmes e eventos); - Autenticação IEEE 802.1x com suporte RADIUS; - Gerenciamento WEB (configuração de IP de gerenciamento, VLANs, SNMP, Acessos administrativos); - Cliente DHCP compatível com IPV4 e IPV6; - Suporte a acesso de host único, múltiplos hosts e acesso de visitante; - Proteção do acesso ao switch por usuário/senha; - Possibilidade de habilitar ou desabilitar acesso de gerenciamento por Web, SSH, Telnet, SSL, alerta e bloqueio e endereço MAC baseado em porta e filtragem de endereço IP para acesso de gerenciamento via Telnet, HTTP, HTTPS, SSH; - Autenticação e acesso ao gerenciamento através de perfis de acesso diferenciados; - Proteção contra-ataques ARP, DnS e DHCP Snooping e IGMP Snooping; - Possuir função password recovery; - Possuir dupla imagem de sistema; - Software deve vir incluso no hardware; - Possuir mecanismo de dissipação de calor; - Deve ser instalado em rack padrão EIA (19") e possuir kits completos para instalação; - Deve possuir altura máxima de 1 RU; - Os equipamentos devem ser novos (sem uso, entregues em caixas lacradas) e estarem na linha atual de produção do fabricante; - Garantia do fabricante mínima de 03 anos; - Os catálogos dos equipamentos apresentados, deverão estar em português (Brasil). - Os switches deverão ser Homologados pela ANATEL Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelos de Referência: TP-Link TL-SG 3452 Switch Aruba Instant On 1930 48G 4SFP/SFP+ (JL685A)	10
32	Unidade	TABLET com as seguintes especificações mínimas: Processador OCTA CORE de 1.8 GHz. Tela Touchscreen de 11 polegadas, câmera frontal 5 MP e Traseira 8 MP Resolução de gravação de vídeos de FHD(1920x1080) 30fps Memória RAM 4MB, memória interna 64 GB, Sistema operacional Android 11 ou superior em português Sensores: Acelerômetro, Giroscópio, Geo Magnético, Sensor de Efeito Hall, Sensor de Luz, Bateria 7040 mAh, resolução de tela 1920 X 1200 (WXGA), possibilidade de	196

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		expansão via Cartão microSD de 1 TB, conectividade USB type C 2.0 Bluetooth 5.1 ou superior, localização GPS Conexão WiFi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 Bandas: 2G GSM - 850, GSM 900, DCS 1800, PCS1900 3G UMTS - B1 (2100), B2 (1900), B4 (AWS), B5 (850), B8 (900) 4G FDD LTE - B1 (2100), B2 (1900), B3 (1800), B4 (AWS), B5 (850), B7 (2600), B8 (900), B12 (700), B13 (700), B17- (700), B20 (800), B26 (850), B28 (700), B66(AWS-3) 4G TDD LTE - B38 (2600), B40 (2300), B41 (2500). Somente serão aceitas propostas de aparelhos que sejam devidamente homologados pela ANATEL (Agência Nacional de Telecomunicações). Deverá acompanhar como acessórios o carregador e cabo de dados; O tablet deverá ser novo, de primeiro uso e original. Garantia mínima de 12 meses. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de referência: Samsung Galaxy Tab A9+ 5G	
33	Unidade	Teclado Padrão ABNT2, com todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive “ç” e acentos nas mesmas posições do teclado padrão ABNT2. A impressão sobre as teclas deverá ser do tipo permanente, não podendo apresentar desgaste por abrasão ou uso prolongado. Conexão via cabo USB, tempo de vida de até 10 milhões de cliques, cor preta, teclas no padrão plunger/rubber dome, garantia de 12 meses. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: Lenovo Preferred PRO 2 USB - BR, Lenovo KU-1619;	178
34	Unidade	Unidade de estado sólido – SSD , com as seguintes especificações mínimas: Capacidade de 480 GB; Velocidade de Leitura sequencial: 530 MB/s. Velocidade de Gravação sequencial: 440 MB/s. Formato: 2.5 polegadas; Aplicações: PC, Notebook; Tecnologia de armazenamento: SSD; Interfaces: SATA III. Garantia mínima: 12 meses. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de referência: SSD ADATA SU 750, SSD Sandisk PLUS SATA III - SDSSDA-240G-G26;	95
35	Unidade	Unidade de Memória Flash USB TIPO A – Pendrive Capacidade mínima de 32 GB ; Conexão USB 3.2 Tipo A ou superior; Modelo de referência: Pen Drive DataTraveler Exodia 32GB Kingston, Pen Drive Sandisk 32gb Ultra Curve Flash Drive Usb 3.2; Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso.	194
36	Unidade	Webcam com vídeo chamada - full hd resolução mínima de 1080p (1920x1080 Pixels); widescreen; mínimo de 30 FPS (frames por segundo) , conexão usb 2.0 ou superior; para mesa com possibilidade de fixação em Notebooks e/ou monitores; foco automático; correção de luz automática; microfone embutido; compatível com Windows nas versões 10 e 11 PRO ou superiores. Garantia mínima: 12 meses. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Referência: Logitech c920; Lenovo 300 FHD.	75
37	Unidade	Drone em versão Pro , com controle com tela. Com 3 baterias. Drone composto por: 3 (três) baterias; Gravação vertical em HDR em 4K/60fps ou superior; Detecção de obstáculos omnidirecional; Duração prolongada da bateria no mínimo 45 minutos de voo. DADOS TÉCNICOS Sensor: 1/1.3" CMOS. Pixels efetivos: 12.8MP. Abertura: f/2.8 - f/4. Ângulo de visão: 83°. Distância focal equivalente: 24mm. Resolução de vídeo: 4K UHD: 3840 x 2160 a 60/30/25 fps; 2.7K QHD: 2720 x 1530 a 60/30/25 fps; 1080p FHD: 1920 x 1080 a 120/60/30/25 fps; 810p: 1280 x 720 a 200/120/60/30/25 fps. Taxa de bits de vídeo: 100 Mbps. Formato de vídeo: MP4/MOV; H.264/H.265. Controle composto por joystick com vídeo embarcado. Referência: DJI043	2
38	Unidade	HD Externo Seagate Expansion : HD externo Capacidade: - 2TB. Requisitos de sistema: - Compatível com a maioria dos sistemas Windows e macOS; Porta USB 3.0 (necessária para velocidades de transferência USB 3.0).	6
ITENS A SEGUIR (DO 39 AO 50) RELATIVOS A COTA DE 25% RESERVADA PARA PARTICIPAÇÃO DE M.E., E.P.P. OU MEI, CONFORME ART. 48, INCISO III DA LEI 147/2014, SEM PREJUÍZO DE PARTICIPAÇÃO NOS DEMAIS ITENS			
39	Caixa	Cabo de rede - Caixa com 305 metros, CAT-6 U/UTP 23 AWG 4 PARES com as seguintes especificações: Cabo para transmissão de dados Categoria 6 sem blindagem; Suportar: GIGABIT ETHERNET, IEEE 802.3ab; 1000baseT, IEEE 802.3an; 100BASE-TX, IEEE 802.3u; 100BASE-T4, IEEE 802.3u; 100vg-AnyLAN, IEEE802.12; ATM -155 (UTP); AF-PHY-0015.000; AF-PHY-0018.000; TP-PMD, ANSI X3T9.5; 10BASE-T, IEEE 802.3; TOKEN RING, IEEE802.5; 3X-AS400, IBM; TSB-155; ATM LAN 1.2 Gbit/s, AF-PHY 0162.000 2001; Categoria: CAT6 Ambiente de Instalação: Interno Ambiente de Operação: Não agressivo Compatibilidade: Conectores e	62



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.															
		<p>patch panels CAT.6 Condutor: Fio sólido de cobre eletrolítico nú, cabo 100% cobre em seus 4 pares. Bitola do Condutor: 23AWG Isolamento: polietileno de alta densidade com diâmetro nominal 1.0mm Para: os condutores isolados são reunidos dois a dois, formando o par. Os condutores isolados são reunidos de dois a dois, formando o par. Os passos de torcimento devem ser adequados, de modo a atender os níveis de diafonia previstos e minimizar o deslocamento relativo entre si. Quantidade de Pares: 4 Cruzeta: Sim Núcleo:Os pares são reunidos com passo adequado, formando o núcleo do cabo. É utilizado um elemento central em material termoplástico para separação dos 4 pares binários. termo plástico para separação dos 4 pares binários. Construção: U/UTP Código de Cores:</p> <table><tr><td>Par</td><td>Condutor A</td><td>Condutor B</td></tr><tr><td>1</td><td>Azul</td><td>Branco / Listra Azul</td></tr><tr><td>2</td><td>Laranja</td><td>Branco / Listra Laranja</td></tr><tr><td>3</td><td>Verde</td><td>Branco / Listra Verde</td></tr><tr><td>4</td><td>Marrom</td><td>Branco / Listra Marrom</td></tr></table> <p>Blindagem: não blindado Capa: constituído por PVC retardante a chama Cor: Vermelho Classe de flamabilidade: CM: norma UL 1581-Vertical tray Section 1160 (UL1685) CMR: norma UL 1666 (Riser) Diâmetro Nominal mínimo: 6,0mm Temperatura de Operação: 20°C a 60°C Temperatura de Armazenamento: 20 °C a 80 °C Temperatura de Instalação: 0 °C a 50 °C Carga de Ruptura ao Tracionamento: 400N Resistência de Isolamento: 10000 MΩ.km Desequilíbrio Resistivo Máximo: 5% Resistência Elétrica CC Máxima do Condutor a 20 °C: 93,8 Ω/km Capacitância Mútua Máxima @ 1 kHz: 56 pF/m Desequilíbrio Capacitivo Par x Terra Máx. @ 1 kHz: 3,3 pF/m Prova de Tensão Elétrica entre Condutores: 2500 VDC/3s Impedância Característica: 100±15% Ω Atraso de Propagação Máximo: 545 ns/100m Diferença entre o Atraso de Propagação – Máximo: 45ns/100m Velocidade de Propagação Nominal: 68% Performance de Transmissão: Suporte a POE: PoE (IEEE 802.3af) – Sem restrição de feixe PoE+ (IEEE 802.at) – Sem restrição de feixe PoE++ (IEEE 802.bt) – 192 feixes 4PPoE (IEEE 802.bt) – 128 feixes Link: permanente Link permanente de até 90m Canal: canal de até 4 conexões – 100m MPT: MPT de até 90m RoHS: Cabo de acordo com a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances) Normas: ANSI/TIA-568.2-D ISO/IEC 11801 UL 444 ABNT NBR 14703 ABNT NBR 14705 Certificações: UL Listed E160837 ETL Listed 3050027 ETL Verified 2021181CRT-003 ETL 4 conexões 3073041 ETL 6 conexões 100667694CRT-001c Anatel 00498-13-00256 A caixa deverá ter marcação Sequencial Métrica decrescente (305 – 001 m) Desequilíbrio Resistivo Máximo: 5% Resistência Elétrica CC Máxima do Condutor a 20 °C: 93,8 Ω/km Capacitância Mútua Máxima @ 1 kHz: 56 pF/m Desequilíbrio Capacitivo Par x Terra Máx. @ 1 kHz: 3,3 pF/m Prova de Tensão Elétrica entre Condutores: 2500 VDC/3s Garantia mínima: 12 meses Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: Soho Plus, Furukawa, Sil</p>	Par	Condutor A	Condutor B	1	Azul	Branco / Listra Azul	2	Laranja	Branco / Listra Laranja	3	Verde	Branco / Listra Verde	4	Marrom	Branco / Listra Marrom	
Par	Condutor A	Condutor B																
1	Azul	Branco / Listra Azul																
2	Laranja	Branco / Listra Laranja																
3	Verde	Branco / Listra Verde																
4	Marrom	Branco / Listra Marrom																
40	Kit	<p>Caixa de som P.A. com 02 caixas, microfones e pedestal. – Kit de Caixa, deverá possuir 02 caixas de som, sendo uma ativa e outra passiva. 01 Caixa ativa deverá possuir amplificador, bivolt, com 150 Watts em 04 Ohms e 100 Watts em 08 Ohms, entrada bluetooh, entrada USB, Entrada para microfone P10, entrada em linha RCA, controle remoto, equalizador de 03 bandas (grave, médio e agudo), saída para caixa passiva P10, saída em linha RCA. A configuração dos altos falantes deverá ser mínimo de 02 vias, com 01 alto falante de 10” e 01 Driver Fenólico para aplicação P.A. 01 Caixa passiva, que deverá ser alimentada pela caixa ativa, por entrada P10, 02 vias, com 01 alto falantes de 10” e Driver Fenólico com aplicação para P.A. Kit deverá ainda possuir 02 tripés para suporte das caixas, 01 cabo de energia para ligação elétrica, e 01 cabo P10 de mínimo 05 metros de comprimento para ligação entre as caixas. O kit deverá possuir ainda microfones sem fio, duplos, com sistema de transmissão via UHF, com mínimo 02 faixas de frequências fixas, baixo ruído, dinâmico, com alcance de 100 metros sem obstáculos, com nível de saída de áudio: XLR: -30dBV, p10: -8dBV, todo o sistema de microfones deverá conter 01 receptor sem fio com 02 antenas, 02 microfones de mão, 01 cabo P10/P10 e fonte de energia bivolt e estojo para transporte. Deverá constar ainda no Kit, 01 microfone de mão com fio, do tipo dinâmico unidirecional cardioide, com conexão XLR, reposta de frequência de 50Hz – 15KHz, sendo incluso 01 cabo de 05 metros P10/XLR com plug em metal, 1 Cachimbo (suporte) para pedestal e 01</p>	15															



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		bolsa de transporte/proteção. Deverá ainda conter no kit, suporte pedestal tripé para 01 microfone, com ajuste de altura.	
41	Kit	Caixa de som volante com cinta, rack e cabos. – Kit Caixa de som estilo propaganda, 360 graus, contendo: 01 woofer de 350 Watts RMS, 04 tweeter pieza, com resposta de frequência de 70 Hz a 20Khz. Deverá ainda acompanhar no kit, modulo amplificador de potência veicular compatível com sistema de som, rack com ventosas para instalação no teto de veículo e cinta de nylon para fixação da caixa com catraca de segurança.	13
42	Unidade	Impressora colorida jato de tinta tipo tanque no padrão de cores CMYK, deve conter tanque de abastecimento frontal; Deve possuir resolução mínima de impressão de 4800 x 1200 dpi, velocidade mínima de impressão ISO de 17 ppm e permitir a impressão de papel A3 e impressão frente e verso de maneira automática dos seguintes formatos (A4, Carta); Deve possuir alimentador automático de folhas com capacidade mínima para 35 folhas; Conectividade Padrão: 1 porta USB 2.0 ou superior, 1 Porta Ethernet 10/100, Wi-Fi (IEEE 802.11 b/g/n); Deve possuir no mínimo 1 bandeja de entrada frontal, com capacidade mínima para 250 folhas, comportando os seguintes formatos de papéis (A4, A5, A6, B6, Carta, Ofício, Envelope), alimentação traseira com capacidade para no mínimo 20 folhas comportando no mínimo papéis do tamanho A3, a bandeja de saída deve possuir capacidade para no mínimo 30 folhas; Deve permitir alimentação de papel traseira com capacidade mínima para 20 folhas; Deve possuir painel de controle com tela LCD Touch de no mínimo 2,7 polegadas, a impressora deve ser bivolt, com no mínimo 2 anos de garantia pelo fabricante , o conteúdo da embalagem deverá conter 1 kit de garrafas com tintas originais para abastecimento do tanque de tinta. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: Epson EcoTank L14150.	17
43	Unidade	Impressora Laser Monocromática , com velocidade mínima de impressão de 40 ppm (A4); resolução mínima de impressão de 1200 x 1200 dpi, Bandeja de entrada de papel com capacidade mínima para 250 folhas; painel de operação com visor LCD. Deve possuir impressão auto duplex (frente e verso). Deverá possuir as seguintes conexões: conexão Hi-Speed USB 2.0 ou superior, conexões de rede: Gigabit Ethernet 10/10/1000 BASE-T, network 802.3az(IEEE) com entrada fêmea RJ45, conexão wireless: 802.11b/g/n 2.4 e 5Ghz. Velocidade do processador de no mínimo: 1200 MHz ou superior; Memória padrão mínima de 256 MB. Voltagem: 127V. Garantia mínima: 12 (doze) meses. Deverá acompanhar cartucho de impressão original. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo Referência - HP Laserjet Pro 4003DW.	41
44	Unidade	Monitor 21,5 polegadas - Monitor deve ser de linha empresarial ou corporativa conforme especificações mínimas a seguir a) Monitor de vídeo com tela LCD, LED ou WLED no padrão WideScreen com no mínimo 21,5" polegadas; b) Resolução gráfica mínima suportada Full HD 1920 x 1080 a 60Hz ou superior; c) Possuir no mínimo 1 (um) conector padrão VGA (D-Sub) Nativo e , 1 (um) conector de vídeo Digital (HDMI ou DisplayPort) compatível nativamente (sem a utilização de adaptadores); d) Fonte de alimentação com ajuste automático de voltagem, suportando as faixas de tensão de 100-240VAC em 50-60Hz; e) Deve possuir botões para ligar/desligar e de controle digitais (Menu OSD); f) Deverão ser entregues todos os cabos para o pleno funcionamento do monitor 1 (um) cabo de energia e 1 (um) cabo de vídeo digital do tipo HDMI ou DisplayPort, de acordo com a porta de vídeo do monitor; h) Possuir 1 (um) slot para trava de segurança no padrão Kensington ou similar; i) Possuir Anti-glare ou similar (Anti-reflexo) e brilho de mínimo de 250 cd/m2 OU 250 nits ; j) Deve possuir pixel pitch de no máximo 0.248 x 0.248 mm; k)Taxa de contraste típico/estático de no mínimo 1.000:1; l) Color Gamut (Gama de cores) de 72% NTSC (CIE 1931) ou sRGB de 99%, ou superiores; m) Tempo de resposta: igual ou inferior a 6 ms; n) Taxa de atualização de tela de no mínimo: 60 Hz ou superior; o) Ângulo de visão de no mínimo 178º na vertical e na horizontal; p) Deverá possuir ajuste de ângulo de inclinação (Frente/Trás) e ajuste de altura de no mínimo 130mm, todos os ajustes devem ser nativos do monitor, ou seja, sem a utilização de adaptadores ou suportes extras; q) Compatibilidade com o padrão de montagem VESA 100x100mm r) Atender as seguintes certificações: Para atestar que o equipamento atende os padrões de eficiência energética, o equipamento deve comprovadamente possuir o certificado Energy Star ou Certificado da Portaria 170 do INMETRO. O	92



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		<p>modelo do equipamento ofertado deve estar em conformidade a diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances), isto é, ser construído com materiais que não agredem o meio ambiente, comprovado através apresentação de Certificado de conformidade com a diretiva ROHS, ou Certificado de Rotulagem Ambiental emitido pela ABNT ou certificado emitido por organismo acreditado pelo Cgcre (INMETRO) que assegure a conformidade com a Diretiva ROHS ou Autodeclaração de conformidade emitida pelo fabricante atestando a conformidade com a Diretiva ROHS. Para atestar a aderência a programas de sustentabilidade e minimizar o impacto ambiental ao longo do ciclo de vida, o equipamento deve comprovadamente possuir Certificação de Rótulo Ecológico para produtos de informática. A comprovação pode ser feita por meio de apresentação de Certificado EPEAT ou Certificado TCO ou Certificado de Rótulo Ecológico para Produtos de Informática emitido pela ABNT ou por organismo acreditado pelo INMETRO (Cgcre). O fabricante dos equipamentos propostos deve comprovadamente possuir Certificado ISO 45001, para garantia de conformidade com o SGSSO (Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional), que visa proteger e assegurar que os colaboradores de uma organização tenham um ambiente de trabalho saudável e seguro. Para atestar que o fabricante dos equipamentos segue rigorosos padrões de gestão de qualidade em seus processos de fabricação, o fabricante deve comprovadamente possuir a certificação ISO 9001. Para atestar que o fabricante tem uma gestão ambiental eficaz, o fabricante deve possuir a certificação ISO 14001. O fabricante do equipamento proposto deve fazer parte da lista de membros do DMTF (Distributed Management Task Force), comprovado através do link: <https://www.dmtf.org/about/list>. Para atestar que os equipamento ofertado possui hardware confiável, interoperável, seguro, com proteção de dados, autenticação segura e forte proteção de identidades de usuários, e suporta sistemas críticos para os negócios, o fabricante do computador deve ser membro do TCG (Trusted Computing Group), comprovado através do link: <https://trustedcomputinggroup.org/membership/member-companies/>. Para atestar que o fabricante possui responsabilidade social, práticas sustentáveis, transparência e ética na cadeia de suprimentos, o fabricante deve comprovadamente possuir a certificação ECOVADIS ou ser membro da RBA (Responsible Business Alliance). q) SUORTE E GARANTIA: O equipamento deverá ser entregue com garantia do fabricante pelo período mínimo de 60 (sessenta meses), com atendimento on-site, ou seja, no local de instalação do equipamento. A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento, com abertura de chamados exclusivamente através dos canais oficiais de suporte do fabricante. O fabricante do equipamento deverá possuir Central de Atendimento (com ligação gratuita) para abertura dos chamados em garantia. Durante o período de garantia deverão ser substituídas sem ônus, às partes ou peças defeituosas, salvo quando comprovado uso inadequado dos equipamentos. Caso não conste os 60 (sessenta) meses de garantia on-line no catálogo do fabricante, a empresa licitante deverá apresentar o part-number da garantia na proposta. A garantia deverá ser mencionada na proposta de preços como na nota fiscal de entrega, a garantia do equipamento será consultada pelo site da fabricante, caso a fabricante não confirme a garantia de 60 meses o equipamento não será aceito pela CONTRATANTE.</p> <p>OBSERVAÇÕES GERAIS O equipamento deverá possuir todos os componentes e as mesmas características do equipamento ofertado no edital, sendo aceitos componentes e especificações superiores. O equipamento ofertado deverá permanecer com sua total integridade mecânica e funcional, depois de montado e embalado, e submetido às vibrações específicas que podem ocorrer durante o transporte do equipamento, sendo expressamente proibida a utilização de qualquer espécie de cola ou adesivo para fixação das placas e conectores. Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis no site do fabricante. A solução deve ser compatível com o Sistema Operacional Windows nas versões 10 Pro 64 bits e 11 Pro 64 bits. Deverá ser disponibilizado uma linha gratuita (0800) e site do fabricante para possíveis aberturas de chamados técnicos. Deverão ser fornecidos todos os cabos necessários para o pleno funcionamento do equipamento. Todas as especificações deste item devem ser comprovadas através de catálogos, folders, manuais do equipamento,</p>	



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		página Web ou declaração fornecida pelo próprio fabricante. <u>A licitante vencedora deverá na assinatura do contrato comprovar que é uma revenda autorizada pelo fabricante da solução ofertada.</u> Os proponentes deverão apresentar, juntamente com a proposta comercial: Prospecto Técnico e/ou Catálogo do produto contendo todas as especificações técnicas do item ofertado, para análise e conferência, em conformidade com as especificações exigidas pelo edital. Caso o prospecto técnico e/ou catálogo não apresente alguma característica técnica exigida, tal característica deverá estar expressamente descrita na proposta. "Será desclassificada a proposta do licitante que tiver o prospecto técnico e/ou catálogo do produto, divergente das especificações exigidas pelo edital" . Serão aceitos links do prospecto técnico e/ou Catálogo, desde que seja da empresa fabricante do equipamento. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: Lenovo S22e-18;	
45	Unidade	Nobreak Interativo de onda Senoidal 1000VA bivolt Nobreak deve ser microprocessado com função TRUE RMS, filtro de linha integrado e estabilizador interno. Possuir as seguintes proteções contra: 1. Queda de rede blecaute (Blackout); 2. Sobrecarga nas tomadas de saída; 3. Curto-circuito nas tomadas de saída; 4. Subtensão da rede elétrica; 5. Sobretensão da rede elétrica; 6. Surto de tensão; 7. Variação de frequência; 8. Descarga total das baterias; 9. Sobreaquecimento no inversor; Nobreak com potência nominal mínima de 1 kVA ou 1000VA ou superior. Potência real mínima de 500W ou superior. Possuir fator de potência (FP=W/VA) de 0,5 ou superior. Nobreak deve ser topologia Line Interactive offline ; Tensão de entrada: bivolt automático 115 / 127 / 220 V (em corrente alternada) com comutação automática. Variação da tensão de entrada 96-149 V~ / 176-264 V~ (±20%); Tensão de saída 110 / 115 / 120 V. Variação da tensão de saída: Variação do nobreak online: 120V ~ ±10% Variação do nobreak offline pela bateria: 120V ~ ±5% Possuir 8 tomadas de 10A NBR 14136 ; Deve possuir disjuntor / fusível rearmável: 10A; Possuir fan / ventilador funcional para dissipação de calor; Possuir alarme audiovisual para queda de rede elétrica, fim do tempo de autonomia das baterias, sobretemperatura, sobretensão ou sobrecarga ou potência excedida; Possuir inversor sincronizado com a rede elétrica; Possuir recarga ou carregamento automático bastando o dispositivo estar plugado na tomada; Possuir a função (DC Start), ser ligado na ausência de rede elétrica; Tempo de transferência do modo online para bateria igual ou inferior a 8 ms; Deve possuir religamento automático após o retorno da rede elétrica; Forma de onda do inversor de tensão no modo bateria: Senoidal Pura; Não será aceito nobreak com onda senoidal por aproximação ou quadratura PWM ; Possuir 2 baterias seladas do tipo chumbo-ácido (VRLA) de 12 V 7 Ah ; Autonomia mínima de 38 minutos para um computador onboard + monitor 18" ; Cabo de alimentação com no mínimo 1 metro de comprimento com plugue tripolar conforme norma NBR 14136 . O gabinete do nobreak deve ser de material antichama não propagante ao fogo; Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Nobreak deve estar em linha de produção pelo fabricante. Garantia do fabricante de no mínimo 12 meses. Modelo de Referência: Intelbras ATTIV SENO 1000 VA BI	84
46	Unidade	Roteador de Borda Wifi-6 AX Wave 2, 2.5Gigabit Ethernet Roteador de borda wireless dual-band, operando nas frequências de 2.4ghz e 5ghz ou superior, com no mínimo 2 antenas omnidirecionais funcionais, sendo duas antenas com ganho de 3,3dbi ou superior na frequência de 2.4ghz, e ganho de 5,5dbi ou superior na frequência de 5ghz; Além dessas características, o roteador deve possuir: Processador: Com frequência nominal: auto (864 - 1800) MHz (megahertz) - milhão de ciclos por segundo; quad-core, 4 (quatro) cores físicos e 4 (quatro) threads lógicos para processamento ou superior; Arquitetura ARM 64 bit; possuir monitor de temperatura. Memória: Deve possuir memória de 1GB + 128 MB de memória flash do tipo NAND; Portas: 1 (uma) porta Wan 2.5GBase-T 10/100/1000/2500 Mbps. A porta Wan deverá suportar conexões nos modos e protocolos: IP Dinâmico/IP Estático/PPPoE/PPTP/L2TP (Multi-WAN); 4 (quatro) portas Lan Gigabit 10/100/1000 Mbps; 1 (uma) porta USB 3.0 tipo A; O equipamento deve ser compatível com as seguintes normas IEEE (Instituto de Engenheiros Eletricistas e Eletrônicos, do Inglês "Institute of Electrical and Electronics Engineers"): IEEE 802.3; IEEE 802.3u; IEEE 802.3ab; IEEE 802.3x; IEEE 802.1q; IEEE 802.3 PoE AT; IEEE 802.3 PoE AF; IEEE 802.11a; IEEE 802.11b; IEEE 802.11g; IEEE 802.11n; IEEE 802.11ac; IEEE 802.11ax (Wifi-6 Wave 2); O equipamento deve	66



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		<p>possuir compatibilidade com os seguintes protocolos: TCP/IP, DHCP, ICMP, NAT, PPPoE, NTP, HTTP, HTTPS, DNS, IPSec, PPTP, L2TP, OpenVPN, SNMP; O equipamento deve realizar roteamento dinâmico e roteamento estático, sendo compatível com os protocolos de roteamento OSPF, BGP, MPLS, IS-IS; O equipamento deve possuir VRRP (Virtual Router Redundancy Protocol) - Protocolo de redundância virtual de roteador; O equipamento deve ter as seguintes características Wireless: Wireless 2.4 GHz Max data rate (máximo de transferência de dados em banda 2.4 GHz): 574 Mbit/s; Wireless 2.4 GHz number of chains: 2; Wireless 2.4 GHz standards (normas para banda 2.4 GHz): 802.11b/g/n/ax; Antenna gain dBi for 2.4 GHz (ganho em dBi da antena para banda 2.4GHz): 3.3; Wireless 2.4 GHz chip model: QCN-5022; Wireless 2.4 GHz generation (Geração do wifi na banda 2.4 GHz): Wi-Fi 6; Wireless 5 GHz Max data rate (máximo de transferência de dados em banda 5GHz): 1200 Mbit/s; Wireless 5 GHz number of chains: 2; Wireless 5 GHz standards (normas para banda 2.4 GHz): 802.11a/n/ac/ax; Antenna gain dBi for 5 GHz (ganho em dBi da antena para banda 5GHz): 5.5; Wireless 5 GHz chip model: QCN-5052; Wireless 5 GHz generation (Geração do wifi na banda 5 GHz): Wi-Fi 6; WiFi speed (Velocidade do WiFi): AX1800; Alimentação / Consumo energético com as seguintes características: Number of DC inputs: 2 (DC jack, PoE-IN); DC jack input Voltage: 12-28 V; Max power consumption: 38 W; Max power consumption without attachments: 15 W; Cooling type (Tipo de resfriamento): Passive; PoE in: Passive PoE; PoE in input Voltage: 18-28 V; Padrão PoE-out: PoE-out ports: Ether 1; PoE out: Passive PoE; Max out per port output (input 18-30 V): 0.625 A; Max total out (A): 0.625 A; Total output current: 0.625; Total output power: 15; O equipamento deve possuir as seguintes tecnologias: WIFI-6; CSMA/CD ou superior; QoS (Quality of service - Qualidade de serviço) e classificação de fluxo; MU-MIMO (Multiusuário MIMO); Beamforming; Airtime Fairness; OFDMA (Orthogonal Frequency Division Multiplexing / Multiple Access); BSS Coloring para tratar de interferências de outros sinais wireless; Multi-SSID (criar e gerenciar a rede wireless com + de 1 identificador de pacote de serviço); modo access-point gerenciado por software; o roteador e seu software de gerenciamento deve permitir configurar um servidor DHCP com as seguintes funções: Servidor de atribuição de IP; Listar de hostname conectado; Reservar endereços IP; recurso NAT (Network Address Translation / Tradução de endereços da rede); DNS Dinâmico (DynDns, NO-IP); compatibilidade com o protocolo ICMP mediante declaração do fabricante; compatibilidade com os protocolos de rede IPV4 e IPV6 e possuir DHCPv4 e DHCPv6; VPN Pass-Through (Passagem de VPN) compatível no mínimo com os seguintes protocolos: IPSec, Wireguard, PPTP, L2TP; NÃO SERÃO ACEITOS ROTEADORES QUE POSSUAM SOMENTE A TECNOLOGIA OFDM, PORTANTO O MODELO PROPOSTO DEVE POSSUIR A TECNOLOGIA DE MÚLTIPLO ACESSO OFDMA; O equipamento deve possuir a capacidade de criar VPNs com no mínimo os seguintes protocolos: PPTP, IPSec, Wireguard; Deve suportar até 255 túneis VPN IPSec OU superior; Deve possuir Load Balance; Deve possuir Fail-Over; Deve possuir aceleração de hardware para IPSec; Deve possuir compatibilidade com o software livre para criação de VPNs OpenVPN; O equipamento deve possuir compatibilidade com os seguintes protocolos de Segurança: WPA3 (Wi-Fi Protected Access® 3) com criptografia padrão Simultaneous Authentication of Equals (SAE) com tamanho da chave da sessão de no mínimo 128/256 bits; WPA2 (Wi-Fi Protected Access® 2) com criptografia padrão Pre-Shared key (PSK) com tamanho da chave de sessão de no mínimo 128 bits; possuir compatibilidade com WPA2 e WPA3, não serão aceitos dispositivos que não são compatíveis com ambos os protocolos de segurança; Firewall: O roteador deve possuir Firewall SPI (Stateful Packet Inspection); o firewall do roteador de borda deve vincular os IPs dos hosts com o seu respectivo Mac Address; possuir proteção a ataque de negação de serviço (DoS – Denial of Service); O Firewall deve possuir classificação de tráfego por: • Endereço MAC remetente/fonte; • Endereços IPs (rede ou lista) e tipos de endereços (broadcast, local, multicast, unicast); • Porta ou intervalo de portas (port ou port range); • Protocolos IP; • Opções de protocolos (campos de tipo e código ICMP, sinalizadores TCP, opções de IP e MSS); • Interface pela qual o pacote chegou ou saiu; • Fluxo interno e marcas de conexão; • byte DSCP; • Conteúdo do pacote; • Taxa na qual os pacotes chegam e números de sequência; • Tamanho do pacote; • Hora de chegada do pacote; O</p>	



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		roteador deve vir com o Sistema Operacional RouterOS v7 instalado de fábrica, com licença perpétua nível 6 (License level 6) com todos os recursos de software habilitados, e sem custo para licenciamento; O roteador de borda deverá possuir software de gerenciamento incluso, sem ônus ou custo com qualquer licença de uso; O software de gerenciamento deve vir instalado pelo fabricante do roteador, sem ônus ou custo de licenciamento para a CONTRATANTE. A licença do software de gerenciamento deverá ser perpétua ; O Software gerenciador do roteador no modo local management e remote management deve possuir no mínimo as seguintes abas/funções: Lista de hosts conectados; Lista branca (ip de hosts e redes confiáveis); Lista negra (ip de hosts e redes não confiáveis bloquear o acesso); Roteador de borda deve ser compatível com gerenciamento local e gerenciamento remoto: <u>Local Management</u> e <u>Remote Management</u> ; Roteador de borda deve possuir leds indicativos de funcionamento, incluindo 1 (um) led para notificar a função PoE out ativada; Roteador de borda com MTBF de no mínimo: 200.000 hours/horas; Roteador de borda deve possuir fonte de alimentação externa bivolt (127V / 220V) automática. CERTIFICAÇÕES: O equipamento deverá ter as seguintes certificações: CE, FCC, IC, EAC, ROHS; O roteador deve ser entregue com todos os acessórios para seu pleno funcionamento e <u>manual do usuário impresso em cores ou preto e branco ou ainda disponível em endereço eletrônico através do site do Fabricante</u> ; Todas as especificações deste item devem ser comprovadas através de catálogos, folders, manuais do equipamento, página Web ou declaração fornecida pelo próprio fabricante. Os proponentes deverão apresentar, juntamente com a proposta comercial: Prospecto Técnico e/ou Catálogo do produto contendo todas as especificações técnicas do item ofertado, para análise e conferência, em conformidade com as especificações exigidas pelo edital. Caso o prospecto técnico e/ou catálogo não apresente alguma característica técnica exigida, tal característica deverá estar expressamente descrita na proposta. "Será desclassificada a proposta do licitante que tiver o prospecto técnico e/ou catálogo do produto, divergente das especificações exigidas pelo edital" . Serão aceitos links do prospecto técnico e/ou Catálogo, desde que seja da empresa fabricante do equipamento. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelo de Referência: Mikrotik hAP ax ³ Garantia do fabricante de no mínimo 1 ano (12 meses).	
47	Unidade	Suporte para Tablet - Suporte Antifurto Articulado Universal de Mesa ou Parede. Deverá possuir ajuste de tamanho com trava de segurança com chave e cabo de aço para evitar o furto do tablet. Deverá ainda possuir perna retrátil, destacável com adaptador para instalação em parede incluso. Deverá também possuir abertura para gerenciamento de cabo, sendo possível a ligação do cabo de carregamento diretamente com o equipamento no suporte. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelos de referência: Central Cabos TBM-5 e PCYes Plms 01a	214
48	Unidade	Switch Ethernet Gerenciável de 24 portas 10/100/1000BASE-T Gigabit + 4 Portas 10GB SFP+ Possuir 24 portas de comutação 10/100/1000BASE-T Gigabit; - Ethernet com detecção automática; - Possuir quatro portas 10GB SFP+ para suporte a fibra ótica ou portas CAT6A; - Negociação automática de velocidade, modo duplex e controle de fluxo; - Uma porta console (RJ45, DB9 ou USB) para acesso CLI; - Isolamento e monitoramento por porta; - Voltagem de entrada 100-240 Volts; - Capacidade de switching superior a 120 Gbps; - Processador igual ou superior a 500 Mhz e memória de 128 MB flash; - Memória SDRAM de 512MB; - Tabela de Endereçamento MACs de 32K - Memória para armazenamento de pacotes (buffer de pacotes) de 1.5M - Spanning Tree (IEEE 802.1D) e Rapid Spanning Tree (IEEE 802.1w) com Fast Link; - Suporte a Múltiplas spanning trees (IEEE 802.1s); - Suporte a IEEE 802.1Q com 1024 VLANs simultâneas; - Suporte a SNMP versões 1, 2 e 3; - Capacidade de agregação (link aggregation) de grupo de no mínimo 2 portas; - Suporte a 4 grupos RMON (histórico, estatísticas, alarmes e eventos); - Autenticação IEEE 802.1x based edge; - Gerenciamento WEB (configuração de IP de gerenciamento, VLANs, SNMP, Acessos administrativos); - Cliente DHCP; - Suporte a acesso de host único, múltiplos hosts e acesso de visitante; - Proteção do acesso ao switch por usuário/senha; - Possibilidade de habilitar ou desabilitar acesso de gerenciamento por Web, SSH, Telnet, SSL, alerta e bloqueio e endereço MAC baseado em porta e filtragem de endereço IP para acesso de	41



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		gerenciamento via Telnet, HTTP, HTTPS/SSL, SSH e SNMP; - Autenticação e acesso ao gerenciamento através de perfis de acesso diferenciados; - Proteção contra-ataques ARP, e DnS ou DHCP Snooping; - Controle baseado em ACL (Access Control List); - QoS - IEEE 802.1p e IP TOS/DSCP baseado em filas de prioridade. - Protocolo de gerenciamento de grupo de Internet (IGMP). - Os equipamentos ofertados devem possuir todos os acessórios necessários para instalação em rack de 19", ter 1U de altura máxima e cabo de alimentação para cada fonte que possua, no padrão ABNT. Garantia do fabricante mínima: 36 meses (3 anos) Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelos de Referência: TP-Link TL-SG3428X, Cisco CBS220-24T-4X-NA	
49	Unidade	Switch Ethernet Gerenciável de 48 portas 10/100/1000BASE-T Gigabit + 4 Portas 10GB SFP+ - Possuir 48 portas de comutação 10/100/1000BASE-T Gigabit; - Ethernet com detecção automática; - Possuir quatro portas 10GB SFP+ para suporte a fibra ótica conforme norma IEEE 802.3ae; - Negociação automática de velocidade, modo duplex e controle de fluxo; - Uma porta console (RJ45, DB9 ou USB) para acesso CLI; - Isolamento e monitoramento por porta; - Voltagem de entrada 100-240 Volts (bivolt - automático); - Capacidade de switching igual ou superior a 176 Gbps; - Processador igual ou superior a 800 Mhz e memória de 256 MB flash; - Memória SDRAM de 512MB; - Ser compatível com IPV4 e IPV6; - Ser compatível com Secure Sockets Layer (SSL); - Tabela de Endereçamento MACs de 8K; - Memória para armazenamento de pacotes (buffer de pacotes) de 1.5MB; - Suporte a Spanning Tree (IEEE 802.1D) e Rapid Spanning Tree (IEEE 802.1w) com Fast Link; - Suporte a Múltiplas spanning trees (IEEE 802.1s); - Suporte a IEEE 802.1Q com 255 VLANs simultâneas; - Suporte a IEEE 802.1p; - Suporte a IEEE 802.3x Flow control; - Suporte a IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP); - Capacidade de agregação (link aggregation) de grupo de no mínimo 8 portas; - Suporte a IEEE 802.1AB (Protocolo Link Layer Discovery Protocol); - Suporte a IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet; - Suporte a SNMP versões 1, 2 e 3; - Suporte a 4 grupos RMON (histórico, estatísticas, alarmes e eventos); - Autenticação IEEE 802.1x com suporte a RADIUS; - Gerenciamento WEB (configuração de IP de gerenciamento, VLANs, SNMP, Acessos administrativos); - Cliente DHCP compatível com IPV4 e IPV6; - Suporte a acesso de host único, múltiplos hosts e acesso de visitante; - Proteção do acesso ao switch por usuário/senha; - Possibilidade de habilitar ou desabilitar acesso de gerenciamento por Web, SSH, Telnet, SSL, alerta e bloqueio e endereço MAC baseado em porta e filtragem de endereço IP para acesso de gerenciamento via Telnet, HTTP, HTTPS/SSL, SSH e SNMP; - Autenticação e acesso ao gerenciamento através de perfis de acesso diferenciados; - Proteção contra-ataques DoS. - Deve ser instalado em rack padrão EIA (19") e possuir kits completos para instalação; - Deve possuir altura máxima de 1 RU; - Deve possuir, no mínimo, 48 (quarenta e oito) portas 10/100/1000 RJ45 com autodetecção (IEEE 802.3 Tipo 10BASE-T, IEEE 802.3u Tipo 100BASE-TX, IEEE 802.3ab Tipo 1000BASE-T, IEEE 802.3z, IEEE 802.3ae); Duplex: 10BASE-T/100BASE-TX: meio ou completo; 1000BASE-T: somente completo; - Deve possuir, no mínimo, 04 (quatro) portas SFP+ 10GB; - Os equipamentos devem ser novos (sem uso, entregues em caixas lacradas) e estarem na linha atual de produção do fabricante; - Garantia do fabricante: mínimo 03 anos; - Os catálogos dos equipamentos apresentados, deverão estar em português (Brasil). - Os switches deverão ser homologados pela ANATEL. Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelos de Referência: Intelbras S3054G-B	14
50	Unidade	Switch Ethernet Gerenciável Layer 3 de 48 portas 10/100/1000BASE-T Gigabit + 4 Portas 10Gb SFP+ conforme norma IEEE 802.3an - Possuir 48 portas de comutação 10/100/1000BASE-T Gigabit com auto detecção (IEEE 802.3 Tipo 10BASE-T, IEEE 802.3u Tipo 100BASE-TX, IEEE 802.3ab Tipo 1000BASE-T, IEEE 802.3z); - Duplex: 10BASE-T/100BASE-TX: meio ou completo; 1000BASE-T: somente completo; - Ethernet com detecção automática; - Possuir no mínimo quatro portas 10GB SFP+ conforme normas IEEE 802.3ae (10 Gb/s de tráfego sobre fibra óptica) e IEEE 802.3an (10 Gb/s de tráfego sobre cabo de rede de cobre par trançado); - Negociação automática de velocidade, modo duplex e controle de fluxo; - Uma porta console (RJ45, DB9 ou USB) para acesso CLI; - Isolamento e monitoramento por porta; - Voltagem de entrada 100-240 Volts (bivolt - automático); - Capacidade de switching igual ou superior a 176 Gbps; -	14



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Item	Unid.	Especificação	Qtde Máxima.
		Processador igual ou superior a 800 Mhz e memória de 256 MB flash; - Memória SDRAM de 512MB; - Possuir stacking/empilhamento nativo de no mínimo até 4 dispositivos de mesmo modelo; - Possuir método de acesso ao meio: CSMA/CD; - Ser compatível com IPv4 e IPv6; - Ser compatível com Secure Sockets Layer (SSL); - Tabela de Endereçamento MACs de 16K ou superior; - Memória para armazenamento de pacotes (buffer de pacotes) de 1.5MB ou superior; - Possuir as seguintes RFC (Request for Comments) ou versões atualizadas: RFC 4443 (retrocompatível com a obsoleta RFC 2463): ICMP version 6; RFC 4291 (retrocompatível com a obsoleta RFC 3513): IPv6 address architecture - Arquitetura de endereço IPv6; RFC 4291: IPv6 addressing architecture - Arquitetura de endereçamento IPv6; RFC 2460: IPv6 specification - especificação IPv6; RFC 4861 (retrocompatível com a obsoleta RFC 2461): neighbor discovery for IPv6 - protocolo de descoberta de vizinhos para IPv6; RFC 4862 (retrocompatível com a obsoleta RFC 2462): configuração automática de endereço IPv6 stateless; RFC 1981: path MTU discovery - descoberta de caminho do MTU (Maximum Transmission Unit - Unidade Máxima de Transmissão) para IPv6; RFC 4007: IPv6 scoped address architecture - Arquitetura do escopo do endereço IPv6; RFC 3484: default address selection mechanism - Mecanismo de seleção de endereço padrão para protocolo da Internet versão 6 (IPv6); RFC 5214 (retrocompatível com a obsoleta RFC 4214): ISATAP tunneling - Tunelamento ISATAP 6to4; RFC 4293: MIB IPv6: textual conventions and general group - Base de informações de Gestão IPv6: convenções textuais e grupo geral; RFC 3595: textual conventions for IPv6 flow label - convenções textuais para rótulo de fluxo IPv6; - Possuir suporte ao protocolo IGP (Interior Gateway Protocol): RIPv2 - Suporte a IEEE 802.1ab (Protocolo Link Layer Discovery Protocol); - Suporte a Spanning Tree (IEEE 802.1D) e Rapid Spanning Tree (IEEE 802.1w) com Fast Link; - Suporte a Múltiplas spanning trees (IEEE 802.1s); - Suporte a IEEE 802.1v Classificação de VLAN por protocolo e porta; - Suporte a IEEE 802.1q com 255 VLANs simultâneas; - Suporte a IEEE 802.1p; - Autenticação IEEE 802.1x com suporte a RADIUS; - Suporte a IEEE 802.3x Flow control; - Suporte a IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP); - Capacidade de agregação (link aggregation) de grupo de no mínimo 8 portas; - Suporte a IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet; - Suporte a SNMP versões 1, 2 e 3; - Suporte a 4 grupos RMON (histórico, estatísticas, alarmes e eventos); - Gerenciamento WEB (configuração de IP de gerenciamento, VLANs, SNMP, Acessos administrativos); - Cliente DHCP compatível com IPV4 e IPV6; - Suporte a acesso de host único, múltiplos hosts e acesso de visitante; - Proteção do acesso ao switch por usuário/senha; - Possibilidade de habilitar ou desabilitar acesso de gerenciamento por Web, SSH, Telnet, SSL, alerta e bloqueio e endereço MAC baseado em porta e filtragem de endereço IP para acesso de gerenciamento via Telnet, HTTP, HTTPS/SSL, SSH e SNMP; - Autenticação e acesso ao gerenciamento através de perfis de acesso diferenciados; - Proteção contra-ataques DoS. - Deve ser instalado em rack padrão EIA (19") e possuir kits completos para instalação; - Deve possuir altura máxima de 1 RU; - Os equipamentos devem ser novos (sem uso, entregues em caixas lacradas) e estarem na linha atual de produção do fabricante; - O switch deverá possuir software de gerenciamento incluso, sem ônus ou custo com qualquer licença de uso; - Garantia do fabricante mínima de 03 anos; - Os catálogos dos equipamentos apresentados, deverão estar em português (Brasil); - Os switches deverão ser homologados pela ANATEL; Os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso. Modelos de Referência: CBS350-48T-4X e N3248X-ON	

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme [Decreto Municipal nº 25.444, de 19 de setembro de 2023](#).

1.4. É vedada a apresentação de propostas com quantidades inferiores ao estabelecido no item 1.1 deste anexo, de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 2.696/2.024.

1.5. Caso haja propostas de empresas que não possuam o Porte de ME, EPP, ou MEI para a participação no item a elas reservado, a sessão ocorrerá normalmente com as que se fizerem presentes. Desta forma recomenda-se que, independentemente do porte, TODAS as empresas apresentem propostas para TODOS os itens, cabendo ao Pregoeiro a classificação ou desclassificação, obedecidos os princípios legais, no decorrer da sessão pública.

- 1.6. Os quantitativos representam uma estimativa, devendo ser utilizados unicamente pelas empresas interessadas como referência para elaboração das propostas de preços. Desta forma, tais quantitativos não se configuram como obrigação futura.
- 1.7. Todos os produtos estão sujeitos a verificação de conformidade no ato da entrega.
- 1.8. As embalagens devem conter data de fabricação e validade e lote.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024 conforme detalhamento a seguir:

Desenvolvimento Social e Cidadania:

- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27/08/2024
- III) Id do item no PCA: 287
- IV) Classe/Grupo: 68
- V) Código do Item: 68.164.2

Gabinete do Prefeito:

- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27/08/2024
- III) Id do item no PCA: 13
- IV) Classe/Grupo: 68
- V) Código do Item: 68.164.2

Gestão:

- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27/08/2024
- III) Id do item no PCA: 517 e 519
- IV) Classe/Grupo: 68
- V) Código do Item: 68.134.8 e 68.49.26

Procuradoria Geral:

- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27/08/2024
- III) Id do item no PCA: 54
- IV) Classe/Grupo: 68
- V) Código do Item: 68.164.2

Fazenda e Planejamento:

- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27 de agosto de 2024
- III) Id do item no PCA: 473
- IV) Classe/Grupo: 68
- V) Código do Item: 68.164.2

Educação:

- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27 de agosto de 2024
- III) Id do item no PCA: 53
- IV) Classe/Grupo: 68
- V) Código do Item: 68.164.2

Cultura e Economia Criativa:

- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27/08/2024
- III) Id do item no PCA: 130
- IV) Classe/Grupo: 1
- V) Código do Item: 68.164.3

Esportes e Lazer:

- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27 de agosto de 2024
- III) Id do item no PCA: 387
- IV) Classe/Grupo: 68 - EQUIPAMENTOS PARA INFORMATICA E ACESSORIOS
- V) Código do Item: 68.164.2

Saúde:

- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27/08/2024
- III) Id do item no PCA: 693
- IV) Classe/Grupo: 68

- V) Código do Item: 68.164.2
- Desenvolvimento Econômico e Turismo:**
- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27/08/2024;
- III) Id do item no PCA: 186;
- IV) Classe/Grupo: 68/Equipamentos para informática
- V) Código do Item: 68.164.2
- Obras e Desenvolvimento Urbano:**
- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27/08/2024
- III) Id do item no PCA: 646
- IV) Classe/Grupo: 68 - EQUIPAMENTOS PARA INFORMATICA E ACESSORIOS
- V) Código do Item: 68.164.2
- Meio Ambiente e Zeladoria:**
- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27/08/2024
- III) Id do item no PCA: 585
- IV) Classe/Grupo: 68 Material
- V) Código do Item: 68.19.366 Cartuchos e Toner
- Segurança e Mobilidade Urbana:**
- I) ID PCA no PNCP: 45339363000194-0-000009/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 27/08/2024
- III) Id do item no PCA: 865
- IV) Classe/Grupo: 68
- V) Código do Item: 68.164.2

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Manual de Compras Públicas Sustentáveis no Município de Porto Ferreira, [Decreto Municipal Nº 828, de 1º de outubro de 2.018](#):

A contratação de materiais e equipamentos de informática para a administração municipal de Porto Ferreira pode resultar em vários impactos ambientais significativos. Um dos principais impactos é a geração de resíduos eletrônicos, ou e-waste, que ocorre quando os equipamentos se tornam obsoletos e são descartados inadequadamente. Esses resíduos contêm substâncias tóxicas, como mercúrio, chumbo e cádmio, que podem causar graves danos ao meio ambiente. Para mitigar esse impacto, é essencial implementar programas de reciclagem e descarte adequado de equipamentos eletrônicos, além de exigir que os fornecedores participem de programas de reciclagem certificados.

Outro impacto ambiental relevante é o consumo de recursos naturais, pois a fabricação de equipamentos de informática requer a extração de metais e outros materiais, o que pode levar à degradação ambiental. Para minimizar esse efeito, a administração deve priorizar a compra de equipamentos fabricados com materiais reciclados ou de fontes sustentáveis e exigir certificações ambientais dos fornecedores.

A produção e o transporte de equipamentos de informática também contribuem para a emissão de gases de efeito estufa, agravando o aquecimento global. Para mitigar esse impacto, é recomendável preferir fornecedores locais, reduzindo assim a pegada de carbono associada ao transporte, e adquirir equipamentos com certificação de eficiência energética, como Energy Star. Além disso, o consumo de energia elétrica pelos equipamentos de informática durante seu uso pode aumentar a demanda por energia e, conseqüentemente, a emissão de gases de efeito estufa, especialmente se a energia for proveniente de fontes não-renováveis. Portanto, a compra de equipamentos com alta eficiência energética e a implementação de políticas de uso consciente de energia são essenciais para reduzir esse impacto.

A poluição durante a produção dos equipamentos de informática é outro fator a ser considerado, pois os processos industriais envolvidos podem resultar em poluição do ar e da água. Selecionar fornecedores que adotem práticas de produção limpa e possuam certificações ambientais, como a ISO 14001, além de exigir transparência sobre suas práticas ambientais, é fundamental para mitigar esse impacto.

Para enfrentar esses desafios ambientais, a administração de Porto Ferreira pode adotar várias medidas de mitigação detalhadas. Implementar programas de coleta e reciclagem de equipamentos obsoletos garantirá que eles sejam processados de maneira ambientalmente correta. Incluir critérios de sustentabilidade nos editais de licitação, exigindo certificações ambientais e práticas de fabricação sustentáveis, também ajudará a reduzir os impactos negativos. Promover a aquisição de equipamentos com alta eficiência energética e implementar políticas internas de economia de energia, como o desligamento de equipamentos quando não estiverem em uso, contribuirá para a redução do consumo energético.

Além disso, é importante promover programas de educação e conscientização entre os funcionários sobre a importância da reciclagem, do uso eficiente de recursos e da redução do consumo de energia. Realizar avaliações do ciclo de vida dos produtos permitirá uma melhor compreensão dos impactos ambientais associados desde a produção até o descarte, auxiliando na tomada de decisões mais informadas na compra de novos equipamentos.

Essas medidas são essenciais para minimizar os impactos ambientais negativos associados à compra e uso de equipamentos de informática, promovendo uma gestão mais sustentável e responsável dos recursos tecnológicos do município de Porto Ferreira. CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados caso ocorra passivo ambiental em decorrência da execução de suas atividades.

4.2. Na presente contratação **não será** admitida a indicação de marca(s), característica(s) ou modelos.

4.3. Na presente contratação **não há** vedação de marca ou produto.

4.4. Na presente contratação **não há** exigência de amostras.

4.5. Em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução da Ata.

4.6. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.7. Os produtos deverão seguir os seguintes requisitos:

- a) Os equipamentos ofertados deverão atender aos itens discriminados nas especificações técnicas constantes no termo de referência. O não atendimento integral das especificações delineadas no item do termo de referência desclassificará a proposta.
- b) Os materiais e equipamentos de informática devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança, conforme as normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.
- c) Os materiais devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.
- d) Haverá preferência na aquisição de equipamentos que apresentarem selos de qualificação ANATEL ou INMETRO ou ambas.
- e) Os equipamentos ofertados deverão ser novos e distribuídos através de canais credenciados do fabricante no Brasil, respeitando a padronização já especificada e as normas da ANATEL e do INMETRO.
- f) Não poderão ser ofertados equipamentos descontinuados ou em previsão de descontinuidade das linhas normais de produção (fabricação e/ou montagem) do fabricante. Levando-se em consideração a data de homologação dessa proposta.
- g) Para o fornecimento desses materiais, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG) e no Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, da Casa Civil, da Presidência da República.
- h) A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais a serem utilizados.
- i) A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas. A última folha deve ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

4.8. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

5.1. A entrega dos produtos deverá ocorrer em até **20 (vinte) dias** da liberação do empenho, exceto nos casos em que as partes concordarem em um prazo maior, conforme as necessidades do solicitante, sendo que para isso, deverá manter canal de comunicação imediata durante todo período de vigência da Ata, nos endereços constantes nas Autorizações de Fornecimento.

5.1.1. A entrega dos equipamentos referentes aos **itens 9, 10, 16, 20, 42, 43 e 44** deverá ocorrer no seguinte endereço:

DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Praça Cornélio Procópio, nº 90 – Centro – Porto Ferreira, SP – CEP: 13660-015

Fone: (19) 3589-5249 / 3589-5231

fabio.ruy@portoferreira.sp.gov.br

5.2. A entrega deverá ser precedida de agendamento, realizado com antecedência mínima de 01 (um) dia útil, nas Secretarias solicitantes.

5.3. As mercadorias recebidas estarão sujeitas à verificação de compatibilidade com as especificações discriminadas no presente Edital e seus anexos, incluindo qualidade e quantidade.

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº [8.078, de 11 de setembro de 1990](#) (Código de Defesa do Consumidor)

5.4.1. Os equipamentos/materiais referentes aos **itens 4, 12, 15, 16, 17, 19, 24, 29, 30, 32, 33, 34, 36, 39, 43, 45 e 46** deverão possuir garantia por um período **mínimo de 12 (doze) meses**.

5.4.2. Os equipamentos/materiais referentes aos **itens 13, 28 e 42** deverão possuir garantia por um período **mínimo de 24 (vinte e quatro) meses**.

5.4.3. Os equipamentos/materiais referentes aos **itens 31, 48, 49 e 50** deverão possuir garantia por um período **mínimo de 36 (trinta e seis) meses**.

5.4.4. Para os equipamentos referentes aos **itens 9 e 10**: O período de Garantia Técnica do fabricante do equipamento, incluso computador com todo o seu hardware e monitor, deve possuir **no mínimo duração de 36 (trinta e seis) meses on-site**, atendimento no local onde o equipamento se encontra, sem qualquer custo adicional à Prefeitura, sendo substituída sem ônus para a CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa. A garantia deverá ser mencionada na proposta de preços e na nota fiscal de entrega, a garantia será consultada junto ao site do fabricante do equipamento na entrega, caso o fabricante não confirme a garantia, o equipamento será devolvido. O atendimento da garantia deverá ser realizado pelo fabricante, que, a seu critério, poderá executá-lo diretamente ou por meio de sua rede de assistência técnica autorizada e credenciada.

5.4.5. Para os equipamentos referentes ao **item 20**: O equipamento deverá ser entregue com garantia do fabricante pelo período mínimo de **36 (trinta e seis) meses com atendimento on-site**, ou seja, no local de instalação do equipamento; a garantia do fabricante deve incluir a cobertura da bateria pelo período mínimo de 36 meses, cobrindo defeitos de fabricação e no mínimo uma troca de bateria em caso de falhas, sem custos adicionais durante 36 meses. A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento, com abertura de chamados exclusivamente através dos canais oficiais de suporte do fabricante. O fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento (com ligação gratuita) e website para abertura dos chamados em garantia. Durante o período de garantia do fabricante deverão ser substituídas sem ônus, às partes ou peças defeituosas, salvo quando comprovado uso inadequado dos equipamentos. Caso não conste os 36 (trinta e seis) meses de garantia onsite no catálogo do fabricante, a empresa licitante deverá apresentar o part-number da garantia na proposta. A garantia deverá ser mencionada na proposta de preços e na nota fiscal de entrega, também será confirmado junto ao fabricante do equipamento após o recebimento, caso o fabricante não confirme a garantia o equipamento será devolvido. O atendimento da garantia deverá ser realizado pelo fabricante, que, a seu critério, poderá executá-lo diretamente ou por meio de sua rede de assistência técnica autorizada e credenciada.

5.4.6. Para os equipamentos referentes ao **item 44**: O equipamento deverá ser entregue com garantia do fabricante pelo período **mínimo de 60 (sessenta meses), com atendimento on-site**, ou seja, no local de instalação do equipamento. A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento, com abertura de chamados exclusivamente através dos canais oficiais de suporte do fabricante. O fabricante do equipamento deverá possuir Central de Atendimento (com ligação gratuita) para abertura dos chamados em garantia. Durante o período de garantia deverão ser substituídas sem ônus, às partes ou peças defeituosas, salvo quando comprovado uso inadequado dos equipamentos. Caso não conste os 60 (sessenta) meses de garantia

on-line no catálogo do fabricante, a empresa licitante deverá apresentar o part-number da garantia na proposta. A garantia deverá ser mencionada na proposta de preços como na nota fiscal de entrega, a garantia do equipamento será consultada pelo site da fabricante, caso a fabricante não confirme a garantia de 60 meses o equipamento não será aceito pela CONTRATANTE.

5.4.7. Os equipamentos referentes ao **item 25** deverão possuir garantia do fabricante de **no mínimo 5 anos (60 meses)**.

5.5. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o MUNICÍPIO.

5.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Detentor da Ata, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.9. Uma vez notificado, o Detentor da Ata realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Detentor da Ata ou pela assistência técnica autorizada.

5.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Detentor da Ata, aceita pelo MUNICÍPIO.

5.11. Na hipótese do subitem acima, o Detentor da Ata deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo MUNICÍPIO, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.12. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do MUNICÍPIO ou a apresentação de justificativas pelo Detentor da Ata, fica o MUNICÍPIO autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Detentor da Ata o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.13. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Detentor da Ata.

5.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado na Ata, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas através do acesso à Central de Atendimento da Prefeitura de Porto Ferreira, pelo link <https://portoferreira.1doc.com.br/atendimento>, na opção "Protocolos."

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada pelo gestor e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, e conformidade com os Decretos Municipais [2683, de 25 de janeiro de 2024](#) e [1925, de 17 de dezembro de 2021](#) e [art. 117, caput, da Lei Federal 14.133, de 2021](#).

6.7. O fiscal técnico e o administrativo do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração em conformidade com os Decretos Municipais [2683, de 25 de janeiro de 2024](#) e [1925, de 17 de dezembro de 2021](#).

6.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato, exigindo o fiel cumprimento do que foi pactuado, em conformidade com os Decretos Municipais [2683, de 25 de janeiro de 2024](#) e [1925, de 17 de dezembro de 2021](#).

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 Em conformidade com o artigo [140 da Lei Federal nº. 14.1433/2.021](#).

7.2 Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi entregue em desacordo com a proposta, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à empresa vencedora serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanada a situação.

7.3 Após a entrega, será iniciada a etapa de verificação dos materiais com as características descritas no edital, na proposta e na Ata, para que posteriormente seja aferida a conformidade.

7.4 Um determinado material será inteiramente recusado caso tenha sido entregue com as especificações diferentes das contidas no futura Ata e em seu anexo, no edital ou na proposta;

7.5 Nos casos de recusa do material, a empresa vencedora terá prazo de, no máximo 02 (dois) dias para providenciar a substituição, a partir da comunicação oficial feita pelo solicitante.

7.6 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil, nem a ético-profissional pela perfeita execução da futura Ata, dentro dos limites estabelecidos pela lei e pelo instrumento contratual.

7.7 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.8 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento.

7.9 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Detentor da Ata providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao MUNICÍPIO;

7.10. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento, observado o seguinte:

7.10.1 Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela PROPONENTE vencedora, em **até 10 (dez) dias úteis** após sua entrega, condicionados à apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo servidor designado para receber o objeto.

7.10.2 A futura Contratada deverá emitir **Nota Fiscal Eletrônica**, para pagamento do objeto, mediante acesso ao sistema informatizado da Secretaria da Fazenda.

7.10.3 Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

7.10.4 O pagamento observará as retenções legais previstas na legislação federal e municipal, notadamente o disposto no [Decreto Municipal nº 2.249, de 25 de outubro de 2022](#).

7.10.5 Nenhum pagamento será efetuado à PROPONENTE vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação legal, ou financeira municipal que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

7.10.6 A(s) Nota(s) Fiscal(ais) somente será(ão) encaminhada(s) para pagamento somente após a devida conferência e atesto dos solicitantes.

7.10.7 Os pagamentos efetuados em atraso serão corrigidos monetariamente pelo IPCA – Índice de Preços para o Consumidor Amplo, acrescido de juros moratórios à razão de 1% (um por cento) ao mês ou fração, incidente sobre o valor do débito atualizado monetariamente, a partir do dia seguinte ao do vencimento. Também poderão ocorrer compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos ([Decreto Municipal 1.288/2020](#)).



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por ITEM.

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar requisitos estabelecidos no [Anexo II](#).

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 4.405.482,21 (quatro milhões, quatrocentos e cinco mil, quatrocentos e oitenta e dois reais e vinte e um centavos), conforme custos unitários apostos conforme custos unitários apostos na tabela abaixo:

Item	Unidade	Especificação	Preço Médio	Qtde anual estimada
1	Pacote	Anilha de Identificação para cabo de rede compatível com padrão CAT5e e CAT6 – Pacote 1000 Peças	240,50	116
2	Unidade	Cabo HDMI	35,32	109
3	Unidade	Cabo VGA	16,13	76
4	Unidade	Caixa de som para computador	39,79	99
5	Unidade	Capa Antishock compatível com Tablet Samsung A7 Lite – T220	36,65	92
6	Unidade	Capa Antishock compatível com Tablet Samsung Tab A9+ 5G.	38,63	146
7	Pacote	Capa Snap In Para Conectores de Internet RJ45 – Transparente – Pacote 50 Unidades	27,32	141
8	Unidade	Case Externo USB 3.0 para HD 2,5 e SSD SATA	38,47	93
9	Unidade	COMPUTADOR DESKTOP I3 COM MONITOR	4.899,26	115
10	Unidade	COMPUTADOR DESKTOP I5 COM MONITOR	5.704,93	167
11	Pacote	Conector RJ45 padrão CAT-6 – Pacote com 100 peças	41,68	265
12	Unidade	Filtro de linha – 5 tomadas com proteção clamper	77,44	242
13	Unidade	Fone de ouvido Headset com microfone, para utilização em reuniões on-line:	166,32	136
14	Unidade	Fone de ouvido intra auricular, com Microfone, para utilização em reuniões on-line:	52,96	131
15	Unidade	Fonte TFX destinado a uso em gabinetes Small Form Factor.	249,98	55
16	Unidade	Impressora Laser Multifuncional,	2.888,97	52
17	Unidade	Memória RAM DDR4	179,13	101
18	Unidade	Mini rack de parede 5U	435,54	60
19	Unidade	Mouse	38,46	195
20	Unidade	NOTEBOOK	7.043,27	101
21	Unidade	Pacote Office	1.776,16	170
22	Unidade	Película Tablet Samsung A7 Lite	20,70	120
23	Unidade	Película Tablet Samsung Tab A9+ 5G	31,67	150
24	Unidade	Régua para rack 19" compatível com rack 5U	86,27	97
25	Unidade	Roteador Gigabit Wifi-6 OFDMA com sistema Mesh	281,35	66
26	Unidade	Suporte para CPU suspenso, fixação parede e/ou mesa	278,58	51
27	Unidade	Suporte para monitor multi articulado com pistão a gás	207,35	50
28	Unidade	Suporte para notebook com ajuste de altura	164,50	47
29	Unidade	Switch de 16 portas Gigabit	536,12	56
30	Unidade	Switch de 24 Portas gigabit	724,58	61
31	Unidade	Switch Ethernet Gerenciável de 48 portas 10/100/1000BASE-T Gigabit + 4 Portas 1GB SFP	4.126,59	10
32	Unidade	TABLET	1.270,56	196
33	Unidade	Teclado	105,41	178
34	Unidade	Unidade de estado sólido – SSD	249,83	95
35	Unidade	Unidade de Memória Flash USB TIPO A – Pendrive - 32 Gb	45,13	194
36	Unidade	Webcam com vídeo chamada	503,85	75
37	Unidade	Drone em versão Pro, com controle com tela. Com 3 baterias.	10.033,25	2
38	Unidade	HD Externo Seagate Expansion	559,86	6
39	Caixa	Cabo de rede - Caixa com 305 metros, CAT-6 U/UTP 23 AWG 4 PARES	1.426,30	62
40	Kit	Caixa de som P.A. com 02 caixas, microfones e pedestal.	3.911,16	15
41	Kit	Caixa de som volante com cinta, rack e cabos	3.940,74	13



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
		3.3.90.30.26	
Secretaria de Esportes e Lazer	07.01	3.3.90.30.99	27.812.3007.2.405
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
		3.3.90.30.26	
Secretaria de Cultura	06.01	3.3.90.30.99	13.392.3006.2.404
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
		3.3.90.30.26	
Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano	11.01	3.3.90.30.99	15.451.5010.2.193
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
		3.3.90.30.26	
Secretaria de Fazenda e Planejamento	04.01	3.3.90.30.99	04.123.7004.2.290
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
		3.3.90.30.26	
Procuradoria Geral do Município	03.01	3.3.90.30.99	03.122.7003.2.280
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
		3.3.90.30.26	
Gabinete do Prefeito	01.01	3.3.90.30.99	04.122.7002.2.279
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
		3.3.90.30.26	
Secretaria de Gestão (Divisão de Tecnologia da Informação)	02.01	3.3.90.30.99	04.122.7001.2.234
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
		3.3.90.30.26	15.452.6005.2.413
Secretaria de Meio Ambiente e Zeladoria	16.02	3.3.90.30.99	18.541.6006.2.403
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
		3.3.90.30.26	
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo	10.01	3.3.90.30.99	04.122.6007.2.394
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	

10.2 É vedada a participação do órgão em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 2.696/2.024.

10.3. As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício.

10.4. A Dotação Orçamentária será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

11. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

12. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DA DETENTORA DA ATA

12.1 O Detentor da Ata deve cumprir todas as obrigações constantes deste Edital e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- b) Comunicar ao MUNICÍPIO, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo MUNICÍPIO, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- f) O Detentor da Ata deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Detentor da Ata ; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- g) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao MUNICÍPIO e não poderá onerar o objeto da Ata;
- h) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- i) Paralisar, por determinação do MUNICÍPIO, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- j) Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- k) Cumprir, durante todo o período de execução da Ata, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- l) Sempre que solicitado pelo fiscal do contrato, o Detentor da Ata deverá comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- m) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata;
- n) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- o) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do MUNICÍPIO;
- p) Os pedidos administrativos atinentes à fase de execução do objeto deverão ser enviados através do acesso à Central de Atendimento da Prefeitura de Porto Ferreira, pelo link <https://portoferreira.1doc.com.br/atendimento>, na opção "Protocolos."

13. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

13.1 Os dados pessoais informados preliminarmente como condição para participar de processo licitatório e/ou contrato administrativo serão tratados pelo Município de Porto Ferreira/SP para atendimento das finalidades públicas respectivas ao processo administrativo.

13.1.1. O licitante e/ou Detentor da Ata autoriza o tratamento de dados referido no parágrafo acima sempre que se fizer necessário para os fins do Art. 7º e/ou Art. 11, ambos da [Lei Federal n.º 13709/2018](#), bem como se responsabiliza pelo levantamento prévio de consentimento expresso de seus prepostos e agentes para os fins tratados nessa cláusula.

13.2 O licitante e/ou Detentor da Ata obriga-se ao cumprimento integral das disposições da [Lei Federal n.º 13709/2018](#), especialmente quanto ao correto manuseio de dados pessoais e dados pessoais sensíveis de pessoa natural.

13.3 O licitante e/ou Detentor da Ata autoriza que o Município de Porto Ferreira/SP promova o uso compartilhado de dados pessoais seus e de seus prepostos, conforme definição do inciso XVI, Art. 5º, [Lei Federal n.º 13709/2018](#), internamente ou externamente, o que será realizado conforme limitações dispostas no [Art. 26](#) da referida lei nacional.

13.4 O titular de dados coletados, diretamente ou por meio da pessoa jurídica que o representa ou para a qual forneceu autorização de tratamento de dados por parte do Município de Porto Ferreira/SP, poderá solicitar a qualquer tempo acesso aos dados coletados, bem como solicitar correção, bloqueio ou eliminação de dados e revogação de consentimento para tratamento de dados.

13.4.1. As solicitações referidas no parágrafo acima deverão ser enviadas ao e-mail: comprodape@portoferreira.sp.gov.br, as quais serão encaminhadas ao(s) responsável(is) pelas providências e respostas.

13.5 As ações referidas no parágrafo acima serão executadas conforme o seguinte procedimento:

- a) Antes do ato de contratação, o futuro Detentor da Ata deverá informar previamente a qualificação de seu preposto responsável pelo tratamento dos dados pessoais enumerados nos incisos [I, II e III, Art. 5º, Lei Federal n.º 13709/2018](#), sendo que esse deverá ser registrado no referido instrumento contratual em local específico.
- b) Caso caracterizada qualquer violação das disposições constantes na [Lei Federal n.º 13709/2018](#) no que tange ao procedimento de tratamento dos dados pessoais ou dados pessoais sensíveis de pessoa natural, caberá ao Município informar à Autoridade Nacional para providências cabíveis.

14. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA

14.1 Depois de homologado o resultado desta licitação, o MUNICÍPIO convocará a empresa adjudicatária para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

14.2 A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo **máximo de 5 (cinco) dias úteis**, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do MUNICÍPIO, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

14.2.1. A recusa da licitante vencedora em assinar a Ata de Registro de Preços sem motivo justificado e aceito pelo Município, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeito a multa de 0,5% a 15% sobre o valor da proposta, além de outras sanções cabíveis e previstas na [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

14.4 No ato da convocação para assinatura, poderá ser solicitado a empresa vencedora se não presente nos autos:

- a) instrumento público ou particular de mandato outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou contrato social.
- b) Caso já estejam com o prazo de validade expirado as seguintes certidões apresentadas na fase de habilitação deste certame também deverão ser apresentadas:
 - i) Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) ou pela Receita Federal do Brasil;
 - ii) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal;
- c) As MEs, MEIs e EPPs deverão apresentar também documento da Junta Comercial do Estado ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas comprovando a esta condição.
- d) Informar a qualificação de seu preposto responsável pelo tratamento dos dados pessoais enumerados nos incisos [I, II e III, Art. 5º, Lei Federal n.º 13709/2018](#), sendo que esse será registrado no referido instrumento contratual.
- e) comprovação que é uma revenda autorizada pelo fabricante da solução ofertada. *(somente para os itens 9, 10, 20 e 44)*



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

14.5 Ao assinar a Ata de Registro de Preços a empresa adjudicatária obriga-se executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus Anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do Edital.

15. ARQUIVOS ADICIONAIS QUE COMPÕEM O TERMO DE REFERÊNCIA

15.1. Compõem ainda o presente Anexo os arquivos abaixo relacionados, em formato PDF:

 Estudo_Tecnico_Preliminar_Insumos_TIC

ANEXO II - EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

1. Para a habilitação junto ao MUNICÍPIO, a PROPONENTE deverá apresentar os seguintes documentos:
 - 1.1 **Habilitação Jurídica:**
 - 1.1.1 registro comercial, no caso de empresa individual;
 - 1.1.2 ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - a) Os documentos mencionados acima deverão estar acompanhados de todas as suas alterações ou da respectiva consolidação e deles **deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com objeto desta licitação.**
 - 1.1.3 inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de nomeação da diretoria em exercício, no caso de sociedades civis;
 - 1.1.4 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
 - 1.1.5 Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, em se tratando de MEIs com todas as alterações posteriores, se houver, registradas no órgão competente, quando exigido, no qual conste que atividade pleiteada no credenciamento está expressamente prevista em seu objeto social.
 - 1.2 **Regularidade Fiscal e Trabalhista:**
 - 1.2.1 Provas de inscrição:
 - a) no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF;
 - b) no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede da PROPONENTE, **pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;**
 - 1.2.1.1. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição no cadastro de contribuinte estadual.
 - 1.2.2. Provas de regularidade através de certidões expedidas pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria certidão, relativas:
 - a) aos **tributos federais**, neles abrangidas as contribuições sociais, administrados pela Secretaria da Receita Federal;
 - b) aos **tributos estaduais**;
 - c) ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, emitida pela Caixa Econômica Federal.
 - d) à **Justiça do Trabalho (CNDT)**, que poderá ser obtida através do site <http://www.tst.jus.br/web/quest/certidao>.
 - 1.2.2.1 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
 - 1.2.3. As MEs, EPPs e MEIs deverão cumprir as exigências habilitatórias relativas à regularidade fiscal e trabalhista apresentando-as **exclusivamente por meio do sistema**, mesmo que haja alguma restrição.
 - 1.2.4. Havendo restrição na comprovação, serão assegurados 05 (cinco) dias úteis para regularização, contados da divulgação do resultado da fase de habilitação, prorrogável por igual período em havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com Efeito de Certidão Negativa.
 - 1.2.4.1. A divulgação do resultado da fase de habilitação de que trata este item será realizada no site do Município (www.portoferreira.sp.gov.br) e na plataforma do Sistema Eletrônico operadora do Pregão (bllcompras.com).
 - a) Poderá ser utilizado ainda outros meios disponíveis, tal como *e-mail*.
 - 1.2.5. A não regularização, implicará em decadência ao direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes para assunção ao objeto, na ordem de classificação, ou ainda revogar a licitação, nos termos do [artigo 43, § 2º, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006](#).
 - 1.3 **Qualificação Econômico-Financeira:**
 - 1.3.1 Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da PROPONENTE que esteja dentro do prazo de validade.

- 1.3.1.1. As proponentes que estiverem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial deverão apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

1.4 Documentos Complementares:

- 1.4.1 ([ANEXO IV](#)) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas; cumpre plenamente os requisitos de habilitação; de inexistência de fato impeditivo para participar do certame; de inexistência de vínculo familiar com a Administração; de que não se encontra inidônea em qualquer esfera de governo; de que não existem em seu quadro, funcionários menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, de que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; de que possui e apresentará por ocasião da assinatura da ata, caso sagre-se vencedora, comprovação que é uma revenda autorizada pelo fabricante da solução ofertada (**somente para os itens 9, 10, 20 e 44**) e, se for o caso, que está enquadrado como microempresa, microempreendedor individual ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147/2014.
2. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados:
- a) em original;
 - b) por cópia; ou
 - c) documentos apresentados com autenticação digital desde que acompanhadas da respectiva Certidão de Autenticação Digital certificada por empresa devidamente licenciada pelo ICP-BRASIL (Infra-Estrutura De Chaves Públicas Brasileira), nos termos da Medida Provisória nº 2.200-2/01
3. A validade dos documentos será a expressa em cada qual, ou estabelecida em lei, admitindo-se como válidos, no caso de omissão, aqueles emitidos a menos de 60 (sessenta) dias.

É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

ANEXO III - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. XXX/XXXX que
entre si celebram o MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA
e a empresa para

MUNICÍPIO: MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.339.363/0001-94, sediada na Praça Cornélio Procópio, n.º 90, Centro, Porto Ferreira, SP, CEP 13660-015, telefone geral (19) 3589-5200, doravante denominada simplesmente MUNICÍPIO, neste ato representado por seu Prefeito, Senhor **RÔMULO LUÍS DE LIMA RIPA**, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade número 45.962.674-7 - SSP/SP, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o número 350.575.978-33.

DETENTORA:, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º, com sede na, Cidade, UF, CEP, telefone, e-mail, doravante denominada simplesmente Contratada, neste ato representado pelo (cargo), (nome), (nacionalidade), (estado civil), portador da RG nº., inscrito no CPF/MF sob o n.º.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS LEGAIS DA ATA

1.1. A presente Ata fundamenta-se:

- I - no Pregão (Eletrônico) nº. **43/2024 REABERTURA**, conforme [Lei Federal nº. 14.133/2021](#) e Decretos Municipais que regulamentam os Processos licitatórios
- II - nos termos propostos pela Contratada que, simultaneamente:
 - a) constem no Processo Administrativo nº. **4.287/2024**
 - b) não contrariem o interesse público;
- III - nos preceitos de direito público;
- IV - supletivamente, nos princípios da teoria geral dos contratos e nas disposições do direito privado.
- V - As normas regulamentares aplicáveis a este edital e seus anexos são:
 - a) [Decreto Municipal nº 1.288, de 24/03/2020](#)
 - b) [Decreto Municipal nº 2.249, de 25/10/2022](#)
 - c) [Decreto Municipal nº 2.544, de 19/09/2023](#)
 - d) [Decreto Municipal nº 2.925, de 16/08/2024](#)
 - e) [Decreto Municipal nº 2.685, de 25/01/2024](#)
 - f) [Decreto Municipal nº 2.684, de 25/01/2024](#)
 - g) [Decreto Municipal nº 2.683, de 25/01/2024](#)
 - h) [Decreto Municipal nº 2.698, de 01/02/2024](#)
 - i) [Decreto Municipal nº 2.697, de 01/02/2024](#)
 - j) [Decreto Municipal nº 2.669, de 18/01/2024](#)
 - k) [Decreto Municipal nº 2.696, de 01/02/2024](#)
 - l) [Decreto Municipal nº 2.682, de 25/01/2024](#)
 - m) [Decreto Municipal nº 2.708, de 15/02/2024](#)
 - n) [Decreto Municipal nº 2.739, de 25/03/2024](#)

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 Registro de preços para eventual aquisição parcelada de equipamentos, ferramentas, acessórios, periféricos, cabos, enfim, todo material básico de TI necessário para a instalação e manutenção de equipamentos de informática, a exemplo de estações de trabalho, impressoras, cabeamento etc. conforme descrições contidas no Termo de Referência.

2.2 As especificações técnicas e demais consignações constantes do processo nº. **4.287/2024** aderem a esta Ata e dela fazem parte independentemente de transcrição.



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO/OBJETO	MARCA	QTD	UNID	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
01						
02						
03						

3.2. Já estão incluídas no preço total todas as despesas de frete, embalagens, impostos, transporte, mão-de-obra e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes desta Ata.

3.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUARTA - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

4.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

4.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento.

4.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Detentor da Ata providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao MUNICÍPIO;

4.4. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento, observado o seguinte:

4.4.1 Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, mediante depósito na conta bancária indicada pela DETENTORA, em **até 10 (dez) dias úteis** após sua entrega, condicionados à apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo servidor designado para receber o objeto.

4.4.2 A DETENTORA deverá emitir **Nota Fiscal Eletrônica**, para pagamento do objeto, mediante acesso ao sistema informatizado da Secretaria da Fazenda.

4.4.3 Serão retidos na fonte os tributos e as contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com as instruções normativas vigentes.

4.4.4 O pagamento observará as retenções legais previstas na legislação federal e municipal, notadamente o disposto no [Decreto Municipal nº 2.249, de 25 de outubro de 2022](#).

4.4.5 Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação legal, ou financeira municipal que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

4.4.6 A(s) Nota(s) Fiscal(ais) somente será(ão) encaminhada(s) para pagamento somente após a devida conferência e atesto dos solicitantes.

4.4.7 Os pagamentos efetuados em atraso serão corrigidos monetariamente pelo IPCA – Índice de Preços para o Consumidor Amplo, acrescido de juros moratórios à razão de 1% (um por cento) ao mês ou fração, incidente sobre o valor do débito atualizado monetariamente, a partir do dia seguinte ao do vencimento. Também poderão ocorrer compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos ([Decreto Municipal 1.288/2020](#)).

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTE

5.1. Os preços serão fixos e não reajustáveis nos termos da legislação em vigor no prazo de um ano da data do orçamento estimado em 03/09/2024.

5.2. Caso a Ata venha ser prorrogada, o preço terá um reajuste a partir do 13º (décimo terceiro) mês, com base no IPCA – Índice de Preços para o Consumidor Amplo), ou outro que venha substituí-lo.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

6.1. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços será: **Secretaria de Saúde:**

Local Aplicação	Órgão	Elemento	Funcional
Secretaria de Saúde	08.01	3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	10.301.1010.2.288



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

		3.3.90.30.26	10.301.1010.2.289
		3.3.90.30.99	10.302.1011.2.306
		4.4.90.52.35	10.305.1012.2.322
		4.4.90.52.33	
6.1.1. Participará(rão) também da Ata de Registro de Preços o(s) seguinte(s) órgãos:			
Local Aplicação	Órgão	Elemento	Funcional
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	08.122.4007.2.307
			08.122.4007.2.395
Secretaria de Desenvolvimento Social e Cidadania	09.01	3.3.90.30.26	08.122.4007.2.397
		3.3.90.30.99	08.244.4007.2.130
		4.4.90.52.35	08.244.4007.2.300
			08.244.4007.2.398
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
Secretaria de Educação (Ensino Infantil)	05.01	3.3.90.30.26	12.365.2002.2.050
		3.3.90.30.99	12.365.2002.2.051
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
Secretaria de Educação (Ensino Fundamental)	05.02	3.3.90.30.26	12.361.2001.2.041
		3.3.90.30.99	
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana (Guarda Civil Municipal)	15.03	3.3.90.30.26	
		3.3.90.30.99	06.181.8005.2.267
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana (Defesa Civil)	15.02	3.3.90.30.26	
		3.3.90.30.99	06.122.8004.2.406
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana (Mobilidade Urbana)	15.05	3.3.90.30.26	
		3.3.90.30.99	15.452.8001.2.284
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana (Corpo de Bombeiros)	15.04	3.3.90.30.26	
		3.3.90.30.99	06.181.8003.2.268
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
Secretaria de Esportes e Lazer	07.01	3.3.90.30.26	
		3.3.90.30.99	27.812.3007.2.405
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
Secretaria de Cultura	06.01	3.3.90.30.26	
		3.3.90.30.99	13.392.3006.2.404
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	
		3.3.90.30.29	
Secretaria de Obras e Desenvolvimento Urbano	11.01	3.3.90.30.26	
		3.3.90.30.99	15.451.5010.2.193
		4.4.90.52.35	
		4.4.90.52.33	
		3.3.90.30.17	



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

Secretaria de Fazenda e Planejamento	04.01	3.3.90.30.29 3.3.90.30.26 3.3.90.30.99 4.4.90.52.35 4.4.90.52.33 3.3.90.30.17 3.3.90.30.29 3.3.90.30.26	04.123.7004.2.290
Procuradoria Geral do Município	03.01	3.3.90.30.99 4.4.90.52.35 4.4.90.52.33 3.3.90.30.17 3.3.90.30.29 3.3.90.30.26	03.122.7003.2.280
Gabinete do Prefeito	01.01	3.3.90.30.99 4.4.90.52.35 4.4.90.52.33 3.3.90.30.17 3.3.90.30.29 3.3.90.30.26	04.122.7002.2.279
Secretaria de Gestão (Divisão de Tecnologia da Informação)	02.01	3.3.90.30.26 3.3.90.30.99 4.4.90.52.35 4.4.90.52.33 3.3.90.30.17 3.3.90.30.29 3.3.90.30.26	04.122.7001.2.234
Secretaria de Meio Ambiente e Zeladoria	16.02	3.3.90.30.99 4.4.90.52.35 4.4.90.52.33 3.3.90.30.17 3.3.90.30.29 3.3.90.30.26	15.452.6005.2.413 18.541.6006.2.403
Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Turismo	10.01	3.3.90.30.99 4.4.90.52.35 4.4.90.52.33	04.122.6007.2.394

6.2 É vedada a participação do órgão em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 2.696/2.024.

6.3. As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício.

6.4. A Dotação Orçamentária será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA

7.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

7.1.1. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

7.2. A contratação com o fornecedor registrado na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o [art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA OITAVA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

CLÁUSULA NONA - DOS PRAZOS E DA EXECUÇÃO

9.1. A entrega dos produtos deverá ocorrer em até **20 (vinte) dias** da liberação do empenho, exceto nos casos em que as partes concordarem em um prazo maior, conforme as necessidades do solicitante, sendo que para isso, deverá manter canal de comunicação imediata durante todo período de vigência da Ata, nos endereços constantes nas Autorizações de Fornecimento.

9.1.1. A entrega dos equipamentos referentes aos **itens 9, 10, 16, 20, 42, 43 e 44** deverá ocorrer no seguinte endereço:

DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Praça Cornélio Procópio, nº 90 – Centro – Porto Ferreira, SP – CEP: 13660-015

Fone: (19) 3589-5249 / 3589-5231

fabio.ruy@portoferreira.sp.gov.br

- 9.2. A entrega deverá ser precedida de agendamento, realizado com antecedência mínima de 01 (um) dia útil, nas Secretarias solicitantes.
- 9.3. As mercadorias recebidas estarão sujeitas à verificação de compatibilidade com as especificações discriminadas no Edital e seus anexos, incluindo qualidade e quantidade.
- 9.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº [8.078, de 11 de setembro de 1990](#) (Código de Defesa do Consumidor)
- 9.4.1. Os equipamentos/materiais referentes aos **itens 4, 12, 15, 16, 17, 19, 24, 29, 30, 32, 33, 34, 36, 39, 43, 45 e 46** deverão possuir garantia por um período de *(mínimo de 12 (doze) meses)*
- 9.4.2. Os equipamentos/materiais referentes aos **itens 13, 28 e 42** deverão possuir garantia por um período de *(mínimo de 24 (vinte e quatro) meses)*
- 9.4.3. Os equipamentos/materiais referentes aos **itens 31, 48, 49 e 50** deverão possuir garantia por um período de *(mínimo de 36 (trinta e seis) meses)*.
- 9.4.4. Para os equipamentos referentes aos **itens 9 e 10**: O período de Garantia Técnica do fabricante do equipamento, incluso computador com todo o seu hardware e monitor, deve possuir duração de *on site (mínimo de 36 (trinta e seis) meses)*, atendimento no local onde o equipamento se encontra, sem qualquer custo adicional à Prefeitura, sendo substituída sem ônus para a CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa. A garantia deverá ser mencionada na nota fiscal de entrega, a garantia será consultada junto ao site do fabricante do equipamento na entrega, caso o fabricante não confirme a garantia, o equipamento será devolvido. O atendimento da garantia deverá ser realizado pelo fabricante, que, a seu critério, poderá executá-lo diretamente ou por meio de sua rede de assistência técnica autorizada e credenciada.
- 9.4.5. Para os equipamentos referentes ao **item 20**: O equipamento deverá ser entregue com garantia do fabricante pelo período de *com atendimento on-site (mínimo de 36 (trinta e seis) meses)*, ou seja, no local de instalação do equipamento; a garantia do fabricante deve incluir a cobertura da bateria pelo período mínimo de 36 meses, cobrindo defeitos de fabricação e no mínimo uma troca de bateria em caso de falhas, sem custos adicionais durante 36 meses. A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento, com abertura de chamados exclusivamente através dos canais oficiais de suporte do fabricante. O fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento (com ligação gratuita) e website para abertura dos chamados em garantia. Durante o período de garantia do fabricante deverão ser substituídas sem ônus, às partes ou peças defeituosas, salvo quando comprovado uso inadequado dos equipamentos. A garantia deverá ser mencionada na nota fiscal de entrega, também será confirmado junto ao fabricante do equipamento após o recebimento, caso o fabricante não confirme a garantia o equipamento será devolvido. O atendimento da garantia deverá ser realizado pelo fabricante, que, a seu critério, poderá executá-lo diretamente ou por meio de sua rede de assistência técnica autorizada e credenciada.
- 9.4.6. Para os equipamentos referentes ao **item 44**: O equipamento deverá ser entregue com garantia do fabricante pelo período de *com atendimento on-site (mínimo de 60 (sessenta) meses)*, ou seja, no local de instalação do equipamento. A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento, com abertura de chamados exclusivamente através dos canais oficiais de suporte do fabricante. O fabricante do equipamento deverá possuir Central de Atendimento (com ligação gratuita) para abertura dos chamados em garantia. Durante o período de garantia deverão ser substituídas sem ônus, às partes ou peças defeituosas, salvo quando comprovado uso inadequado dos equipamentos. Caso não conste os 60 (sessenta) meses de garantia on-line no catálogo do fabricante, a empresa licitante deverá apresentar o part-number da garantia na proposta. A garantia deverá ser mencionada na nota fiscal de entrega, a garantia do equipamento será consultada pelo site da fabricante, caso a fabricante não confirme a garantia de 60 meses o equipamento não será aceito pela CONTRATANTE.
- 9.4.7. Os equipamentos referentes ao **item 25** deverão possuir garantia do fabricante de *(mínimo 5 anos (60 meses))*.
- 9.5. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o MUNICÍPIO.
- 9.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Detentor da Ata, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 9.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

9.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

9.9. Uma vez notificado, o Detentor da Ata realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Detentor da Ata ou pela assistência técnica autorizada.

9.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Detentor da Ata, aceita pelo MUNICÍPIO.

9.11. Na hipótese do subitem acima, o Detentor da Ata deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo MUNICÍPIO, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

9.12. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do MUNICÍPIO ou a apresentação de justificativas pelo Detentor da Ata, fica o MUNICÍPIO autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Detentor da Ata o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

9.13. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Detentor da Ata.

9.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado na Ata, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS

10.1. Em conformidade com o [artigo 140 da Lei Federal nº. 14.1433/2.021](#).

10.2. Os materiais serão inteiramente recusados pelo(s) solicitante(s) caso tenha sido entregue com as especificações diferentes das contidas nesta Ata e em seu anexo, no edital ou na proposta;

10.3. Nos casos de recusa do material, a Contratada terá o prazo máximo de 02 (dois) dias para providenciar a substituição, a partir da comunicação oficial feita pelo MUNICÍPIO.

10.4. Após a entrega, será iniciada a etapa de verificação dos materiais com as características técnicas descritas no edital, na proposta e nesta Ata, para que posteriormente seja aferida a conformidade.

10.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos materiais, nem a ético-profissional pela perfeita execução da Ata de Registro de preços, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

11.1. Em conformidade com os [Decretos Municipais 2683, de 25 de janeiro de 2024](#) e [1925, de 17 de dezembro de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

12.1 O Detentor da Ata deve cumprir todas as obrigações constantes deste Edital e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- b) Comunicar ao MUNICÍPIO, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da

execução contratual pelo MUNICÍPIO, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

- f) O Detentor da Ata deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Detentor da Ata; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- g) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao MUNICÍPIO e não poderá onerar o objeto da Ata;
- h) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- i) Paralisar, por determinação do MUNICÍPIO, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- j) Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- k) Cumprir, durante todo o período de execução da Ata, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- l) Sempre que solicitado pelo fiscal do contrato, o Detentor da Ata deverá comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- m) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata;
- n) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- o) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do MUNICÍPIO;
- p) Os pedidos administrativos atinentes à fase de execução do objeto deverão ser enviados através do acesso à Central de Atendimento da Prefeitura de Porto Ferreira, pelo link <https://portoferreira.1doc.com.br/atendimento>, na opção "Protocolos."

12.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

13.1. São obrigações do MUNICÍPIO:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Detentor da Ata, de acordo com a Ata de Registro de Preços e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Detentor da Ata, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata e o cumprimento das obrigações pelo Detentor da Ata;
- e) Efetuar o pagamento ao Detentor da Ata do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos nesta Ata e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao Detentor da Ata as sanções previstas nos artigos [155 a 163 da Lei Federal 14.133 de 2.021](#) e nesta Ata;
- g) Cientificar a Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Detentor da Ata;

- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- i) Em solicitações e reclamações relacionadas à execução da Ata, a Administração terá o prazo de até 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- j) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Detentor da Ata no prazo máximo de até 30 dias.
- k) Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Detentor da Ata com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Detentor da Ata, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES SOBRE A DETENTORA DA ATA

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o Detentor da Ata que:

- a) der causa à inexecução parcial da Ata;
- b) der causa à inexecução parcial da Ata que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da Ata;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da Ata;
- f) praticar ato fraudulento na execução da Ata;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

14.2. Serão aplicadas ao Detentor da Ata que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando o Detentor da Ata der causa à inexecução parcial do Ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima desta Ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima desta Ata, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

14.3. A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao MUNICÍPIO ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.3.1. Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

14.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo MUNICÍPIO ao Detentor da Ata, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente.

14.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Detentor da Ata, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o MUNICÍPIO;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

14.7. A personalidade jurídica do Detentor da Ata poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta ata ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Detentor da Ata, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.8. O MUNICÍPIO deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e Apenados na base de dados do TCE-SP, instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

14.11. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

14.12. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item **15.1**, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

15.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

15.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

15.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no [artigo 23, § 2º, do Decreto Municipal nº 2.696, de 2024](#); ou

15.1.4. Sofrer sanção prevista no inciso **III** ou **IV** do caput do [art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista no [inciso IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021](#), caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

15.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item **15.1** será formalizado por despacho do órgão gerenciador para a Divisão de Licitação e Contratos, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

15.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá solicitar para a Divisão de Licitação e Contratos a convocação dos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

16.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

16.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

- 16.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 16.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 16.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 16.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.
- 16.2** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão gerenciador solicitará a convocação do fornecedor para negociar a redução do preço registrado para a Divisão de Licitação e Contratos.
- 16.2.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 16.2.2.** Na hipótese prevista no item anterior, a Divisão de Licitação e Contratos convocará os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.
- 16.2.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, a Divisão de Licitação e Contratos procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do disposto da cláusula décima quinta desta Ata.
- 16.2.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, a Divisão de Licitação e Contratos comunicará aos órgãos que participaram da ata de registro de preços.
- 16.3.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 16.3.1** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
- 16.3.2** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 15.1, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e na legislação aplicável.
- 16.3.3** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, a Divisão de Licitação e Contratos convocará os remanescentes, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
- 16.3.4** Se não obtiver êxito nas negociações, a Divisão de Licitação e Contratos procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item **15.1** desta Ata.
- 16.3.5** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item **16.3** e no item **16.3.1**, a Divisão de Licitação e Contratos atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 16.3.6** A Divisão de Licitação e Contratos comunicará aos órgãos que participaram da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

- 17.1.** Incumbirá ao MUNICÍPIO divulgar o presente instrumento no [Portal Nacional de Contratações Públicas \(PNCP\)](#), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#), e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#).

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA UTILIZAÇÃO DO NOME DO MUNICÍPIO

- 18.1** A Detentora não poderá, salvo em *curriculum vitae*, utilizar o nome do MUNICÍPIO ou sua qualidade de contratada em quaisquer atividades de divulgação profissional como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios diversos, impressos etc., sob pena de imediata rescisão da presente Ata.
- 18.2.** A Detentora não poderá, também, pronunciar-se em nome do MUNICÍPIO à imprensa em geral sobre quaisquer assuntos relativos às atividades deste, bem como a sua atividade profissional, sob pena de imediata rescisão contratual e sem prejuízo das demais cominações cabíveis.



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DOS CASOS OMISSOS

19.1. Os casos omissos serão decididos pelo MUNICÍPIO, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. A Administração da MUNICÍPIO analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito ou de força maior.

20.2. Para os casos previstos no *caput* desta cláusula, a MUNICÍPIO poderá atribuir a uma comissão, por este designada, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

20.3. As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão da MUNICÍPIO, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

20.4. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução da presente Ata, fica desde já compelida a Detentora a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

20.5. Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas nesta Ata, as quais permanecerão íntegras.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

21.1. Esta Ata fica vinculado ao **Pregão (Eletrônico) nº 43/2024 REABERTURA**, cuja realização decorre de autorização do Executivo Municipal, constante do **Processo Administrativo nº 4.287/2024**, e a proposta apresentada pela DETENTORA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

22.1.(Qualificação do preposto) responsável pelo tratamento dos dados pessoais enumerados nos [incisos I, II e III, Art. 5º, Lei Federal n.º 13709/2018](#).

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

23.1. Fica eleito o foro da cidade de Porto Ferreira, SP, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem ajustadas e acordadas, as partes assinam o presente termo.

Porto Ferreira, SP, xx de xxxxxx de 20XXX.

Xxx
Cargo
DETENTORA

RÔMULO LUÍS DE LIMA RIPPA
PREFEITO
MUNICÍPIO

TESTEMUNHAS:

CPF.:

CPF.:



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

MUNICÍPIO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO FERREIRA

CNPJ: 45.339.363/0001-94

DETENTOR DA ATA: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela MUNICÍPIO estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do Detentor da Ata manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Porto Ferreira, ... de de

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Rômulo Luís de Lima Ripa Cargo: Prefeito
CPF: 350.575.978-33

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Carla Renata Hissnauer Cargo: Autoridade Competente
CPF: 192.033.098-45
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo MUNICÍPIO

Nome: Rômulo Luís de Lima Ripa
Cargo: Prefeito
CPF: 350.575.978-33
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA

Nome:
Cargo:
CPF:
Assinatura: _____

ORDENADORES DE DESPESAS DA MUNICÍPIO:

Nome: Vera Lucia Visolli
Cargo: Secretária de Saúde
CPF: 899.616.098-91
Assinatura: _____

Nome: José Carlos Ruiz
Cargo: Secretário de Fazenda
CPF: 473.440.328-72
Assinatura: _____

Nome: Simone Cristina Camargo Klein
Cargo: Chefe da Divisão de Administração e Controle Financeiro
CPF: 168.046.058-70
Assinatura: _____

Gestor do Contrato

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:
FISCAL DO CONTRATO

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA LICITANTE (item 1.4.1 do Anexo II) (FASE DE HABILITAÇÃO)

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

Ref.: Pregão (Eletrônico) nº 43/2024 REABERTURA – Processo: 4.287/2024

Eu (nome completo), representante legal da empresa (denominação da pessoa jurídica), **DECLARO**, sob as penas da lei que:

- a) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- b) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- c) cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- d) inexistente fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital;
- e) não haverá prestação de serviço, na execução da futura Ata, de cônjuge, companheiro(a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público que exerce cargo em comissão ou função de confiança no âmbito do Município.
- f) não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública qualquer esfera de governo;
- g) nos termos do [inciso VI do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) e alterações, que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- h) nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, não fui condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- i) de que possui e apresentará por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços, caso sagre-se vencedora, comprovação que é uma revenda autorizada pelo fabricante da solução ofertada. *(somente para os itens 9, 10, 20 e 44)*

Para licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte que pretendem usufruir o direito de preferência e/ou o benefício da habilitação com irregularidade fiscal, acrescentar o seguinte item:

- j)** não possuir qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da [Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#) e alterações, cujos termos declaro conhecer na íntegra.

LOCAL / DATA E ASSINATURA DO CREDENCIADO



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

ANEXO V - MINUTA DA PROPOSTA COMERCIAL

>>>> Papel Timbrado da empresa somente para proposta identificada <<<<

Ref.: PROCESSO nº 4.287/2024 - PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 43/2024 REABERTURA

(somente para proposta identificada – item 9.1.2 do Edital)

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL (se pessoa jurídica) ou NOME (se pessoa física):	
CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL (se pessoa jurídica) e CPF e RG:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
TELEFONE:	e-mail da empresa:

1. OBJETO:

1.1. Registro de Preço para eventual aquisição de equipamentos, ferramentas, acessórios, periféricos, cabos, enfim, todo material básico de TI necessário para a instalação e manutenção de equipamentos de informática, a exemplo de estações de trabalho, impressoras, cabeamento etc.

2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1 A PROPONENTE declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação bem como de todos os Anexos que o integram. Declara ainda, que o objeto ofertado atende plenamente aos requisitos da licitação referida em epígrafe.

3. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

3.1 **Local:** nos endereços constantes nas Autorizações de Fornecimento.

A entrega dos equipamentos referentes aos **itens 9, 10, 16, 20, 42, 43 e 44** deverá ocorrer no seguinte endereço: DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO Praça Cornélio Procópio, nº 90 – Centro – Porto Ferreira, SP – CEP: 13660-015.

3.2 **Prazo:** em **até 20 (vinte) dias** da liberação do empenho.

4. VALOR DA PROPOSTA:

A INTERESSADA DEVERÁ PREENCHER TODOS OS CAMPOS RELACIONADOS ÀS ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS E APRESENTAR A PROPOSTA DETALHADA SEM QUALQUER TIPO DE INFORMAÇÃO QUE POSSA IDENTIFICAR A LICITANTE, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.

TODOS OS CERTIFICADOS, DECLARAÇÕES E COMPROVAÇÕES DEVERÃO SER ENTREGUES ANEXO A PROPOSTA.

Para os itens 09, 10, 20, 25, 44, 46:

- ✓ Todas as especificações deste item devem ser comprovadas através de catálogos, folders, manuais do equipamento, página Web ou declaração fornecida pelo próprio fabricante.
- ✓ Os proponentes deverão apresentar, juntamente com a proposta comercial: Prospecto Técnico e/ou Catálogo do produto contendo todas as especificações técnicas do item ofertado, para análise e conferência, em conformidade com as especificações exigidas pelo edital. Caso o prospecto técnico e/ou catálogo não apresente alguma característica técnica exigida, tal característica deverá estar expressamente descrita na proposta.



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

- ✓ Será desclassificada a proposta do licitante que tiver o prospecto técnico e/ou catálogo do produto, divergente das especificações exigidas pelo edital.
- ✓ Serão aceitos links do prospecto técnico e/ou Catálogo, desde que seja da empresa fabricante do equipamento.

Para os itens 09, 10 e 20:

- ✓ Sob pena de desclassificação, devem constar na proposta apresentada, todas as reais características do(s) equipamentos ofertados. O simples fato de "COPIAR" e "COLAR" o descritivo contido no edital não será aceito como descrição das características reais dos equipamentos. A proposta apresentada deve obrigatoriamente conter todas as características reais dos equipamentos ofertados, fornecendo informações detalhadas sobre o modelo do processador, tipo e quantidade de memória RAM, tipo e capacidade do SSD, tecnologia de criptografia do SSD, capacidade em Wh da bateria, tamanho e tipo de tela, brilho máximo da tela e versão do sistema operacional licenciado. A proposta deve incluir a relação completa de todas as peças, componentes e acessórios que constam como opcionais nos catálogos e que foram adicionados ao equipamento para atender as exigências do edital.
- ✓ Propostas que não atenderem às exigências mencionadas acima serão desclassificadas.
- ✓ PROSPECTO E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA: A licitante deve apresentar, sob pena de desclassificação, documentações oficiais do fabricante que comprovem, de forma inequívoca, que os equipamentos ofertados atendem integralmente às exigências do edital. Serão aceitas apenas documentações oficiais do fabricante, como fichas técnicas, catálogos, páginas web, declarações, entre outros. Essas documentações devem conter informações claras sobre a marca, modelo e código de identificação (Part Number, SKU ou equivalente) dos equipamentos, permitindo a verificação precisa da conformidade das características dos equipamentos ofertados com as exigências do edital. Para equipamentos cujos Part Numbers/SKUs não possam ser consultados diretamente no site oficial do fabricante devido a um processo de customização, a licitante deve igualmente fornecer documentação que comprove de forma clara as configurações e o atendimento a todas as exigências do edital. Essa comprovação deve ser feita por meio de documentação oficial do fabricante ou de informações disponíveis no site oficial. Caso o part number do equipamento customizado não esteja disponível para consulta no site de suporte do fabricante, a licitante deve apresentar um documento oficial, como uma ficha técnica, catálogo ou uma declaração do fabricante, detalhando as características do equipamento, incluindo o modelo e o part number/SKU do equipamento ofertado. Não serão aceitas documentações técnicas dúbias ou que descrevam apenas todas as possíveis características da linha ou modelo do equipamento ofertado. A documentação técnica será rigorosamente analisada pelo departamento técnico deste órgão, que verificará a conformidade dos equipamentos com as exigências do termo de referência. Licitantes que ofertarem equipamentos que não atenderem integralmente às exigências do edital, incluindo a necessidade de comprovações adequadas, serão desclassificados.

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	116	Pacote	Anilha de Identificação para cabo de rede compatível com padrão CAT5e e CAT6 – Pacote 1000 Peças		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
02	109	Unidade	Cabo HDMI		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
03	76	Unidade	Cabo VGA		



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
04	99	Unidade	Caixa de som para computador	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
05	92	Unidade	Capa Antishock compatível com Tablet Samsung A7 Lite – T220	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
06	146	Unidade	Capa Antishock compatível com Tablet Samsung Tab A9+ 5G.	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
07	141	Pacote	Capa Snap In Para Conectores de Internet RJ45 – Transparente – Pacote 50 Unidades	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
08	93	Unidade	Case Externo USB 3.0 para HD 2,5 e SSD SATA	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
09	115	Unidade	COMPUTADOR DESKTOP I3 COM MONITOR	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
10	167	Unidade	COMPUTADOR DESKTOP I5 COM MONITOR	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
11	265	Pacote	Conector RJ45 padrão CAT-6 – Pacote com 100 peças	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
12	242	Unidade	Filtro de linha – 5 tomadas com proteção clamper	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
13	136	Unidade	Fone de ouvido Headset com microfone, para utilização em reuniões on-line	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
14	131	Unidade	Fone de ouvido intra auricular, com Microfone, para utilização em reuniões on-line:	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
15	55	Unidade	Fonte TFX destinado a uso em gabinetes Small Form Factor.	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
16	52	Unidade	Impressora Laser Multifuncional	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				
17	101	Unidade	Memória RAM DDR4	
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO				



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

18	60	Unidade	Mini rack de parede 5U		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
19	195	Unidade	Mouse		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
20	101	Unidade	NOTEBOOK		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
21	170	Unidade	Licenças do software Microsoft Office Home & Business 2021		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
22	120	Unidade	Película Tablet Samsung A7 Lite		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
23	150	Unidade	Película Tablet Samsung Tab A9+ 5G		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
24	97	Unidade	Régua para rack 19" compatível com rack 5U		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
25	66	Unidade	Roteador Gigabit Wifi-6 OFDMA com sistema Mesh		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
26	51	Unidade	Suporte para CPU suspenso, fixação parede e/ou mesa		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
27	50	Unidade	Suporte para monitor multi articulado com pistão a gás		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
28	47	Unidade	Suporte para notebook com ajuste de altura		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
29	56	Unidade	Switch de 16 portas Gigabit		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
30	61	Unidade	Switch de 24 Portas gigabit		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
31	10	Unidade	Switch Ethernet Gerenciável de 48 portas 10/100/1000BASE-T Gigabit + 4 Portas 1GB SFP		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
32	196	Unidade	TABLET		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

33	178	Unidade	Teclado		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
34	95	Unidade	Unidade de estado sólido – SSD		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
35	194	Unidade	Unidade de Memória Flash USB TIPO A – Pendrive - 32 Gb		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
36	75	Unidade	Webcam com vídeo chamada		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
37	2	Unidade	Drone em versão Pro, com controle com tela. Com 3 baterias.		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
38	6	Unidade	HD Externo Seagate Expansion		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
39	62	Caixa	Cabo de rede - Caixa com 305 metros, CAT-6 U/UTP 23 AWG 4 PARES		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
40	15	Kit	Caixa de som P.A. com 02 caixas, microfones e pedestal.		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
41	13	Kit	Caixa de som volante com cinta, rack e cabos		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
42	17	Unidade	Impressora colorida jato de tinta tipo tanque		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
43	41	Unidade	Impressora Laser Monocromática		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
44	92	Unidade	Monitor 21,5 polegadas		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
45	84	Unidade	Nobreak Interativo de onda Senoidal 1000VA bivolt		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
46	66	Unidade	Roteador de Borda Wifi-6 AX Wave 2, 2.5 Gigabit Ethernet		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
47	214	Unidade	Suporte para Tablet		



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
48	41	Unidade	Switch Ethernet Gerenciável de 24 portas 10/100/1000BASE-T Gigabit + 4 Portas 10GB SFP+		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
49	14	Unidade	Switch Ethernet Gerenciável de 48 portas 10/100/1000BASE-T Gigabit + 4 Portas 10GB SFP+		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					
50	14	Unidade	Switch Ethernet Gerenciável Layer 3 de 48 portas 10/100/1000BASE-T Gigabit + 4 Portas 10Gb SFP+ conforme norma IEEE 802.3an		
DESCRIÇÃO TÉCNICA COMPLETA DO EQUIPAMENTO OFERTADO					

As especificações deverão ser as mínimas descritas no Anexo I – Termo de Referência

- 4.1 Valor Total da Proposta R\$ (em algarismo e por extenso):
- 4.2 É vedada a apresentação de proposta com preços unitários diferentes para o mesmo item, de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 2.696/2.024.
- 4.3. Ocorrendo discrepância entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.
- 4.4 O preço proposto é fixo e irrevogável e contempla materiais, todas as despesas (mão-de-obra, transporte, equipamentos, instalações, tributos) que o compõem, bem como todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.) e quaisquer despesas, diretas e indiretas indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto desta licitação;
- 4.5 O objeto ofertado atende plenamente os descritivos constantes no [Anexo I - Termo de Referência](#), parte integrante do Edital.
- (No preço unitário dos itens, SOMENTE SERÃO CONSIDERADAS 2 (duas) casas decimais, desprezando-se as demais)**

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 5.1. Em até 10 (dez) dias úteis, após a entrega do objeto e emissão da nota fiscal devidamente atestada pelo solicitante.

6. GARANTIAS

- 6.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº [8.078, de 11 de setembro de 1990](#) (Código de Defesa do Consumidor)
- 6.1.1. Os equipamentos/materiais referentes aos **itens 4, 12, 15, 16, 17, 19, 24, 29, 30, 32, 33, 34, 36, 39, 43, 45 e 46** deverão possuir garantia por um período de *(mínimo de 12 (doze) meses)*
- 6.1.2. Os equipamentos/materiais referentes aos **itens 13, 28 e 42** deverão possuir garantia por um período de *(mínimo de 24 (vinte e quatro) meses)*
- 6.1.3. Os equipamentos/materiais referentes aos **itens 31, 48, 49 e 50** deverão possuir garantia por um período de *(mínimo de 36 (trinta e seis) meses)*.
- 6.1.4. Para os equipamentos referentes aos **itens 9 e 10**: O período de Garantia Técnica do fabricante do equipamento, incluso computador com todo o seu hardware e monitor, deve possuir duração de *on site (mínimo de 36 (trinta e seis) meses)*, atendimento no local onde o equipamento se encontra, sem qualquer custo adicional à Prefeitura, sendo substituída sem ônus para a CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa. A garantia deverá ser mencionada na proposta de preços e na nota fiscal de entrega, a garantia será consultada junto ao site do fabricante do equipamento na entrega, caso o fabricante não confirme a garantia, o equipamento será devolvido. O atendimento da garantia deverá ser realizado pelo fabricante, que, a seu critério, poderá executá-lo diretamente ou por meio de sua rede de assistência técnica autorizada e credenciada.
- 6.1.5. Para os equipamentos referentes ao **item 20**: O equipamento deverá ser entregue com garantia do fabricante pelo período de **com atendimento on-site**



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão

DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

(*mínimo de 36 (trinta e seis) meses*), ou seja, no local de instalação do equipamento; a garantia do fabricante deve incluir a cobertura da bateria pelo período mínimo de 36 meses, cobrindo defeitos de fabricação e no mínimo uma troca de bateria em caso de falhas, sem custos adicionais durante 36 meses. A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento, com abertura de chamados exclusivamente através dos canais oficiais de suporte do fabricante. O fabricante do equipamento deverá possuir central de atendimento (com ligação gratuita) e website para abertura dos chamados em garantia. Durante o período de garantia do fabricante deverão ser substituídas sem ônus, às partes ou peças defeituosas, salvo quando comprovado uso inadequado dos equipamentos. Caso não conste os 36 (trinta e seis) meses de garantia onsite no catálogo do fabricante, a empresa licitante deverá apresentar o part-number da garantia na proposta. A garantia deverá ser mencionada na proposta de preços e na nota fiscal de entrega, também será confirmado junto ao fabricante do equipamento após o recebimento, caso o fabricante não confirme a garantia o equipamento será devolvido. O atendimento da garantia deverá ser realizado pelo fabricante, que, a seu critério, poderá executá-lo diretamente ou por meio de sua rede de assistência técnica autorizada e credenciada.

6.1.6. Para os equipamentos referentes ao **item 44**: O equipamento deverá ser entregue com garantia do fabricante pelo período de com atendimento on-site (*mínimo de 60 (sessenta meses)*), ou seja, no local de instalação do equipamento. A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento, com abertura de chamados exclusivamente através dos canais oficiais de suporte do fabricante. O fabricante do equipamento deverá possuir Central de Atendimento (com ligação gratuita) para abertura dos chamados em garantia. Durante o período de garantia deverão ser substituídas sem ônus, às partes ou peças defeituosas, salvo quando comprovado uso inadequado dos equipamentos. Caso não conste os 60 (sessenta) meses de garantia on-line no catálogo do fabricante, a empresa licitante deverá apresentar o part-number da garantia na proposta. A garantia deverá ser mencionada na nota fiscal de entrega, a garantia do equipamento será consultada pelo site da fabricante, caso a fabricante não confirme a garantia de 60 meses o equipamento não será aceito pela CONTRATANTE.

6.1.7. Os equipamentos referentes ao **item 25** deverão possuir garantia do fabricante de(*mínimo 5 anos (60 meses)*).

7 DIVERSOS:

7.1. A validade da proposta comercial será de (.....) dias, contados a partir da data da sessão pública. -----**Prazo não inferior a 60 (sessenta) dias**

7.2. Desde já declaramo-nos cientes de que o MUNICÍPIO procederá à retenção de impostos nas hipóteses previstas em lei.

(somente para proposta identificada – item 9.1.2 do Edital)

8. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA*:

8.1 Indicar e qualificar o representante legal da empresa que assinará a Ata decorrente desta licitação.

Nome:

Cargo:

CPF:

LOCAL / DATA E ASSINATURA DO CREDENCIADO



MUNICÍPIO DE PORTO FERREIRA

"A Capital Nacional da Cerâmica Artística e da Decoração – Lei 13492/2017"

Secretaria de Gestão
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

**** Para inclusão no Termo de Ciência e Notificação que será enviado ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, é necessário informar todos os dados relacionados referentes ao representante que assinará a Ata.***