

**ANEXO I**  
**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**INTRODUÇÃO:** Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar aquisição de tablete de tricloro e fluorsilicato de sódio, destinados para tratamento de água potável e do sistema de esgoto do município, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

**OBJETO:** Aquisição de tablete de tricloro e fluorsilicato de sódio de 200 gramas, solução indicadora DPD frasco de 500 ml e tablete de tricloro 200 gramas com 90% de teor ativo, destinados para tratamento de água potável e do sistema de esgoto do município.

**NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:**

Faz-se necessária a aquisição para a realização do tratamento de água potável e do sistema de esgoto do município.

**REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE DO OBJETO:**

Os produtos deverão ter a comprovação de qualidade através da Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico – FISPQ expedido por órgão ou entidade técnica competente, exigível pela administração pública, quando for o caso.

A empresa vencedora do **item 3 – Tablete de Tricloro e Fluorsilicato de Sódio de 200 Gramas** do certame deverá fornecer, mediante compromisso contratual, 11 (onze) equipamentos em comodato, sendo 3 (três) com capacidade para 20 (vinte) tabletes e 8 (oito) com capacidade para 10 (dez) tabletes, que serão utilizados para dosagem do produto químico, nos procedimentos de sua aplicação para tratamento da água.

Caberá, ainda, à empresa adjudicatária, a prestação de serviços de assessoria técnica para a instalação, dentro do prazo de 5 (cinco) dias, após a homologação do certame, e a manutenção dos equipamentos cedidos em comodato, correndo à sua conta as despesas de substituição ou reposição das peças, no caso de quebra ou avaria.

O termo de comodato será emitido e assinado após a homologação do certame.

**NATUREZA DOS SERVIÇOS:**

O objeto a ser contratado, enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata o inciso XIII, do artigo 6º, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, por possuir padrões de desempenho e qualidade, podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

**DURAÇÃO DO CONTRATO/ARP:**

O objeto desta licitação, será executado pelo período de 12 (doze) meses a contar da data da notificação de adjudicatário da Ata de Registro de Preços.

**ESTIMATIVAS DE CONTRATAÇÃO:**

A estimativa da contratação foi realizada pelo Departamento de Água e Esgoto, conforme Documento de Oficialização de Demanda.

**ESTIMATIVA DE PREÇO:**

As estimativas do valor da contratação devem estar abarcadas por preços unitários referenciais, mediante documentos de cotações que lhes dão suportes, observados os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços que devem constar em documento separado e classificado.

Os métodos utilizados como parâmetros de obtenção dos preços deverão possibilitar economia de escala e devem se basear nas seguintes disposições, adotadas de forma combinada ou não:

I - Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - Utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

**PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO:**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

**VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A aquisição do objeto deste estudo será viável caso o valor contratado esteja dentro dos valores permitidos pelo Departamento de Compras.

**VISTORIA:**

A vistoria do objeto será realizada pelo Químico Municipal, a fim de verificar a qualidade dos produtos entregues, bem como o atendimento das especificações, não sendo aceito nenhum produto em desacordo.

**AMOSTRAGEM:**

Não há necessidade de apresentação de amostra para a aquisição pretendida.

**MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

Regime de execução: Valor unitário.

**DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

Em cada fornecimento serão observados os preços da Ata de Registro de Preços e as condições constantes nas especificações, neste termo e no edital que a precedeu o certame e/ou integrou o procedimento de licitação.

Os itens em desacordo com o disposto na proposta devem ser substituídos pela **DETENTORA**, sem ônus a **ADMINISTRAÇÃO** e sem prejuízo das penalidades aplicáveis.

**ESTRATÉGIAS DE EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO:**

Uma vez requisitado pelo Departamento de Compras, o objeto será entregue e descarregado, **no prazo máximo de até 10 (dez) dias**, contados da data do pedido, por conta da **DETENTORA**, sem qualquer acréscimo ou ônus à **ADMINISTRAÇÃO**, **no Almojarifado do Paço Municipal, na Rua 21 de Abril, nº 334, Centro, Taiuva-SP.**

Os produtos deverão ser fornecidos devidamente embalado e rotulado, com a especificação de sua composição química, modo de aplicação ou utilização, nº do lote, data de fabricação, data de validade, nome do fabricante e nome do químico responsável.

O horário de entrega será das **8h às 16h** de segunda a sexta.

O descumprimento, injustificado, de entrega parcial ou total dos itens pedido, no prazo determinado, acarretará as sanções estipuladas no edital e na lei de regência.

As justificativas pela inadimplência serão levantadas à veracidade e juízo de plausibilidade e aceitação administrativa.

O prazo de validade dos produtos não poderá ser inferior a 6 (seis) meses, contados de cada entrega do respectivo lote.

O Agente Responsável pelo recebimento procederá à verificação da entrega e dará aceitação à nota fiscal proveniente, a qual deverá acompanhar a entrega do objeto ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

As entregas fora dos dias e horários do expediente municipal poderá caracterizar o descumprimento da entrega em face da ausência de servidor municipal competente ao recebimento.

A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento do objeto.

O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal Eletrônica correspondente.

**GESTÃO DO CONTRATO/ARP:**

O gestor do contrato será o Químico Municipal o Sr. Anderson Carlos Calfa, o qual irá atestar o recebimento e procederá à verificação da entrega e dará aceitação do objeto ou promoverá diligência referente a situações irregulares ou adversas.

**ACEITABILIDADE DO OBJETO:**

Os itens serão recebidos pelo servidor responsável no ato da entrega:

I. No ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;

II. Após o ato da entrega verificar a qualidade e quantidade dos produtos e, consequente aceitação.

III. Serão recusados os produtos que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições do objeto contratado.

IV. Em cada fornecimento será analisado a marca ofertada com o produto fornecido.

III. A critério do contratante, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação, cabendo a Contratada a substituição dos que vierem a ser recusados.

#### **SANÇÕES:**

A aplicação de sanção administrativa será precedida de processo administrativo sancionador que obedecerá, dentre outros, aos princípios da transparência, legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, impessoalidade, eficiência, celeridade, oficialidade, publicidade e supremacia do interesse público.

#### **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

O custo estimado total da aquisição será conforme a pesquisa de mercado realizada pelo Departamento de Compras, verificando os valores contratados anteriormente.

No preço indicado deverão estar inclusos tributos, encargos sociais, previdenciários, securitários, impostos, lucros e demais despesas, incluídas as indiretas, todas necessárias à execução do objeto a ser contratado.

#### **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes para o presente procedimento já foram verificadas no departamento de contabilidade e serão acobertadas pela da seguinte Dotação Orçamentária:

#### **Ficha 267**

#### **02 – Executivo**

#### **02.01.00 – Departamento de Obras e Serviços**

#### **17.512.0013.2007 – Operação de Coleta e Abastecimento de Água e Esgoto**

#### **3.3.90.30 – Materiais de Consumo**