



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ
Encanto do Planalto
Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP
Fone/Fax: (16) 3343-9800

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 22/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1557/2026

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPO PARA DIETA ENTERAL, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE BOMBA DE INFUSÃO COMPATÍVEL EM REGIME DE CESSÃO DE USO (COMODATO), INCLUINDO MANUTENÇÃO, SUPORTE TÉCNICO E TREINAMENTO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DE PACIENTE EM ACOMPANHAMENTO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE IBATÉ/SP.

1.2. A contratação será realizada em **por item, conforme tabela abaixo:**

Item	Descrição	Mensal	Anual	TOTAL
1	Equipo para administração de dieta enteral por bomba de infusão, estéril, atóxico, de uso único, com sistema de conexão padrão ENFit ou equivalente, contendo câmara de gotejamento, entrada de ar com filtro, e demais componentes necessários ao funcionamento adequado, compatível com bomba de infusão enteral. Inclui a disponibilização de 01 (uma) bomba de infusão compatível em regime de cessão de uso (comodato), com manutenção preventiva e corretiva, substituição em caso de falha, suporte técnico e treinamento, quando necessário.	42	500	10.966,67

1.3. As especificações técnicas **constam no item 3 e Subitens do Termo de Referência**, anexo a este Aviso de Contratação Direta.

1.4. Havendo mais de um item ou lote, faculta-se ao licitante a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o licitante enviar a proposta para todos os itens que o compõem.

1.5. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.6. Decretos que regulamentam a aplicação da Lei 14.133/21 no âmbito do Município de Ibaté/SP:

1.6.1. Pesquisa de preços: Decreto Municipal nº 3.206/23 (https://www.ibate.sp.gov.br/publicos/decreto_n_3206_29042308.pdf), alterado pelo Decreto Municipal nº 3.266/24 (https://dosp.com.br/exibe_do.php?i=NTA3NTcy).

1.6.2. Regulamentação Geral: Decreto Municipal nº 3.207/23 (https://www.ibate.sp.gov.br/publicos/decreto_n_3207_29042413.pdf), alterado pelo Decreto Municipal nº 3.225/23 (https://www.ibate.sp.gov.br/publicos/decreto_n_3225_29051400.pdf) e Decreto Municipal nº 3.230/24 (https://dosp.com.br/exibe_do.php?i=NDUwMjUy) e Decreto Municipal nº 3.258/24 (https://dosp.com.br/exibe_do.php?i=NDkyMDYy) e Decreto Municipal nº 3.381/2025 (<https://dosp.com.br/impressao.php?i=NjUzOTYx>).



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

1.6.3. Regulamentação Geral: Decreto Municipal nº 3.487/26
(<https://dosp.com.br/leituratexto?p=MjQ5MTUxNQ==>)

2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A Dispensa de Licitação será realizada em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.1.2. O certame será realizado através da utilização do sítio eletrônico MUNICÍPIO DE IBATÉ <https://scpi.ibate.sp.gov.br:566//comprasedital/>

2.1.3. Os trabalhos serão conduzidos pelo “Agente de Contratação”, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema da Dispensa Eletrônica.

2.1.4. As **propostas** deverão obedecer às especificações deste Aviso e seu Termo de Referência, que **serão encaminhadas por meio eletrônico**, após o registro dos interessados em participar da Dispensa.

2.4.1.1. O procedimento será divulgado no Portal Nacional de Contratação Públicas (PNCP), no Diário Oficial Eletrônico do Município de Ibaté, no site oficial do Município e na plataforma de dispensa utilizada pelo Município.

2.4.1.2. O licitante é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os licitantes:

2.2.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) Anexo(s);

2.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos [da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

d. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste Aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. O disposto na alínea “a” do item 2.2.3. aplica-se também ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

2.2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), atuando nessa condição;

2.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3. DO INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do licitante na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O licitante interessado, após a divulgação deste Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto, vinculam o contratado.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

3.4.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõem o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratuais, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. No cadastramento da proposta inicial, o licitante deverá, também, assinalar, no Termo de Aceitação, “sim” ou “não”, relativo às seguintes declarações:

3.8.1. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.8.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus Anexos;

3.8.3. Que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.8.4. Que cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991;

3.8.5. Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze), na condição de menor aprendiz, nos termos do inciso XXXII do art. 7º da Constituição Federal.

3.9. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

4. DA FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema, sendo encerrado no horário de finalização de lances também previsto neste Aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo **menor preço por item.**

4.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O licitante poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **0,5%**.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. Definido o resultado do julgamento, caso o preço da proposta do primeiro colocado esteja acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

- 5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
- 5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo licitatório.
- 5.2.4. Na hipótese de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, a verificação quanto à compatibilidade de preços será formal e deverá considerar, no mínimo, o número de concorrentes no procedimento e os valores por eles ofertados.
- 5.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estimado para a contratação, será solicitada, ao licitante, a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.
- 5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.5.1. Contiver vícios insanáveis;
 - 5.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Aviso ou em seus anexos;
 - 5.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 5.5.4. Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; e
 - 5.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus Anexos, desde que insanável.
- 5.6. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2. Apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” do sistema a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do Portal de Compras <https://scpi.ibate.sp.gov.br:566/comprasedital/>, através dos documentos de habilitação especificados neste Aviso de Contratação Direta.

6.1.1. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em formato digital apenas pela licitante provisoriamente vencedora (arrematante), por meio do sistema eletrônico, preferencialmente de forma ordenada sequencialmente por item de habilitação, de modo a facilitar sua análise, no prazo de até duas horas, contado da solicitação do Agente de Contratação, sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

6.1.2. O prazo disposto acima poderá ser prorrogado, por igual período, a critério do Agente de Contratação.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificada o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a futura contratação.

6.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da pessoa física ou, em caso de pessoa jurídica, da empresa fornecedora ou de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.1.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

6.4. O Agente de Contratação poderá consultar os sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

6.5. A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.6. Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital, deverão, mediante solicitação do Agente de Contratação, ser enviados no prazo de até duas horas, contado da solicitação do Agente de Contratação, sob pena de inabilitação.

6.7. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Eletrônico poderão ser solicitados no original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Agente de Contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

6.8. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis.

6.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ ou CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.11. Durante a fase de habilitação, deverão ser observadas as seguintes disposições:

6.11.1. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

6.11.1.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.11.1.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.11.2. Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.11.3. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Aviso de Contratação Direta.

6.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.13.1. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.14. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos abaixo discriminados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

6.15. A documentação relativa à **HABILITAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA** consistirá, conforme o caso, em:

6.15.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada;

6.15.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.15.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado, na forma prevista nos artigos 27 e 28 da Lei Federal n. 12.690/2012;

6.15.4. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

6.15.5. Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.15.6. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.16. A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá, conforme o caso, em:

6.16.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

6.16.2. Prova de regularidade para com a Fazenda FEDERAL, aceitando-se, neste caso, a certidão conjunta expedida pela Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 03/2007, a qual engloba a prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

6.16.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual que deverá ser feita através de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo ou do Estado da sede da empresa;

6.16.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal que deverá ser feita através da Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pelo município da sede da empresa;

6.16.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

6.16.6. Prova de inexistência de débitos trabalhistas inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – A da CLT, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

6.17. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** limitar-se-á:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

- 6.17.1. Certidão negativa de falência ou concordata ainda vigente, de acordo com a legislação anterior, bem como da recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;
- 6.17.2. As empresas em recuperação judicial deverão apresentar, o Plano de Recuperação já homologado pelo Juiz competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeiro estabelecidos no Aviso de Contratação Direta, conforme Súmula 50 do TCE/SP.
- 6.17.3. Será permitida a participação de empresas em recuperação extrajudicial, desde que haja plano de recuperação devidamente homologado em juízo e em pleno vigor.
- 6.18. A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA e OPERACIONAL**:
- 6.18.1. Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) o fornecimento anterior pertinente e compatível com o objeto desta licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante.
- 6.18.2. O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação, não lhe sendo exigido prazo de validade.
- 6.19. A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:
- 6.19.1. Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste Aviso, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.
- 6.19.2. Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.
- 6.19.3. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento.
- 6.19.4. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.
- 6.19.5. Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

6.19.6 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

6.19.7. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

6.20. Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

6.21. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou da ata de Registro de Preços, no entanto, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.21.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado as mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do MUNICÍPIO, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa. (Lei Complementar nº 123 de 2006).

6.21.2. A ausência de regularização da documentação no prazo previsto no item 12.20.1 implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/21, sendo facultado ao MUNICÍPIO convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou da ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco)** dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

assinado e devolvido no prazo de **05 (cinco)** dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.6. Na assinatura do Termo de Contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Aviso, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

7.7. Da entrega e critério de aceitação do objeto:

7.7.1. O prazo de entrega deverá ser de até 05 (cinco) dias úteis após a solicitação.

7.7.1.2. As entregas deverão ser realizadas em local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, podendo ocorrer em unidades de saúde, almoxarifado central ou outro ponto definido pela Administração.

7.7.2. Os bens ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas prevista neste Edital e no Termo de Referência.

7.7.3. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7.7.4. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (art. 20, V, do Decreto Municipal nº 3.207/23);

7.7.4.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.7.5. Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 19, V, do Decreto Municipal nº 3.207/23).

7.7.5.1. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material.

8. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o licitante que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

- 8.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 8.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
 - 8.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 8.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 8.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 8.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 8.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
 - 8.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 8.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
 - 8.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
 - 8.1.12. Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 8.2. O licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 8.2.1. Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - 8.2.2. Multa de 01% (**um por cento**) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
 - 8.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - 8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

- 8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (§9º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (§7º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante o Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (§8º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 8.9. Na aplicação das sanções serão consideradas (§1º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021):
- 8.9.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 8.9.2. As peculiaridades do caso concreto;
 - 8.9.3. As circunstâncias agravantes e atenuantes;
 - 8.9.4. Os danos que dele provierem para o Contratante;
 - 8.9.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.10. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano à Administração Pública.
- 8.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competentes definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 8.12. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Aviso ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.13. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos Anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. No caso de todos os licitantes restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. Republicar o presente Aviso com uma nova data;

9.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3 Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de licitantes interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos licitantes, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília, DF, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

ANEXO III – PROPOSTA COMERCIAL

Ibaté, 17 de junho de 2026

Ana Flávia Queiroz
Coordenadora de Dep. de Licitação e Contratos



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO – FLOWDOCS Nº: 1557/2026

O presente instrumento foi formalizado com base nos levantamentos efetivados no Estudo Técnico Preliminar e da Solicitação de Demanda, utilizando como parâmetro o relatório onde constam as justificativas para a presente inserção e a materialização do planejamento.

Somado às presentes exigências, deverão ser observados pelos interessados em formalizar propostas, todas as exigências que estarão contidas no Edital, quando couber.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de equipo para dieta enteral, com disponibilização de bomba de infusão compatível em regime de cessão de uso (comodato), incluindo manutenção, suporte técnico e treinamento, destinados ao atendimento de paciente em acompanhamento pela Secretaria Municipal de Saúde de Ibaté/SP.

1.2. O fornecimento dos equipos deverá ocorrer de forma contínua e mensal, conforme necessidade da Administração, garantindo a regularidade do abastecimento e a continuidade da terapia nutricional enteral.

1.3. A contratação compreende solução integrada, incluindo:

- a) fornecimento de equipo específico para administração de dieta enteral;
- b) disponibilização de bomba de infusão compatível com o equipo ofertado;
- c) manutenção preventiva e corretiva do equipamento;
- d) substituição do equipamento em caso de falha;
- e) suporte técnico durante toda a vigência contratual;
- f) treinamento, quando necessário, para adequada utilização do equipamento.

1.4. As especificações constantes deste Termo de Referência representam os requisitos mínimos, sendo admitida a oferta de produtos equivalentes ou superiores, desde que comprovada a compatibilidade técnica e o atendimento integral às necessidades assistenciais, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2. DA JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade da assistência à paciente em acompanhamento pela Secretaria Municipal de Saúde de Ibaté/SP, sendo atualmente a única usuária de equipamento específico para administração de dieta enteral por meio de bomba de infusão, conforme prescrição clínica.

2.2. A terapia nutricional enteral exige controle rigoroso de volume e velocidade de infusão, sendo indispensável a utilização de equipamento adequado e compatível com bomba de infusão, de modo a assegurar a segurança, precisão e efetividade do tratamento, especialmente em ambiente domiciliar.

2.3. Ressalta-se que o objeto da contratação já foi submetido a procedimento licitatório anterior, por meio do Pregão Eletrônico nº 57/2025, bem como a nova tentativa realizada por meio do Pregão Eletrônico nº 23/2026, nos quais o item restou deserto, não havendo apresentação de propostas válidas por fornecedores, o que inviabilizou a contratação por meio de procedimento competitivo.

2.4. A recorrência de insucesso nos certames evidencia a limitação do mercado fornecedor para atendimento integral das condições estabelecidas, especialmente em razão das especificidades técnicas do objeto, da necessidade de compatibilidade entre equipamento e bomba de infusão, bem como do fornecimento em regime de cessão de uso, com manutenção e suporte técnico.

2.5. A ausência do referido insumo compromete diretamente a continuidade da terapia nutricional, podendo ocasionar interrupção do tratamento, agravamento do quadro clínico da paciente, aumento do risco de internações e prejuízos à saúde, em desacordo com os princípios da integralidade, continuidade e resolutividade do cuidado no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS.

2.6. Diante desse cenário, torna-se necessária a adoção de solução administrativa que viabilize a contratação de forma célere, eficiente e juridicamente adequada, garantindo o fornecimento contínuo e mensal dos insumos necessários à manutenção do tratamento.

2.7. Assim, a contratação mostra-se indispensável para assegurar a continuidade da assistência, a segurança da paciente e a regularidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde, em observância aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Descrição da Solução como um Todo

3.1.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento contínuo de equipamento para dieta enteral, com disponibilização de bomba de infusão compatível em regime de cessão de uso (comodato), incluindo manutenção, suporte técnico e treinamento, destinados ao atendimento de paciente em acompanhamento pela Secretaria Municipal de Saúde de Ibaté/SP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

3.1.2. A solução contempla o fornecimento mensal de equipos descartáveis, necessários à administração da dieta enteral, bem como a disponibilização de bomba de infusão que permita o controle preciso de volume e velocidade de infusão, assegurando maior segurança, efetividade e continuidade do tratamento.

3.1.3. A contratação deverá ocorrer de forma integrada, considerando a necessidade de compatibilidade entre o equipo e a bomba de infusão, sendo vedada a adoção de soluções que comprometam o funcionamento adequado do sistema ou a segurança do paciente.

3.1.4. A contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que o objeto foi submetido a mais de uma tentativa de contratação por meio de procedimento licitatório (Pregão Eletrônico nº 57/2025 e Pregão Eletrônico nº 23/2026), sem obtenção de propostas válidas.

3.2. Requisitos da Contratação

3.2.1. Requisitos Técnicos

- a) O equipo deverá ser específico para administração de dieta enteral por bomba de infusão, compatível com o equipamento disponibilizado;
- b) Deverá possuir sistema de conexão adequado (padrão ENFit ou equivalente), garantindo segurança e vedação contra conexões inadequadas;
- c) O material deverá ser estéril, atóxico, de uso único, com embalagem íntegra, identificação de lote e validade;
- d) A bomba de infusão deverá ser específica para dieta enteral ou compatível com essa finalidade, garantindo controle preciso de volume e velocidade de infusão;
- e) O equipamento deverá possuir registro ou regularização junto à ANVISA, quando aplicável;

3.2.2. Requisitos Operacionais

- a) O fornecimento dos equipos deverá ocorrer de forma contínua e mensal, conforme necessidade da Administração;
- b) A contratada deverá disponibilizar a bomba de infusão em regime de cessão de uso (comodato), sem custos adicionais;
- c) Deverá ser garantida a substituição do equipamento em caso de falha, de forma a não comprometer a continuidade do tratamento;
- d) A contratada deverá fornecer suporte técnico durante toda a vigência contratual;
- e) Deverá ser realizado treinamento, quando necessário, para correta utilização do equipamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

3.2.3. Requisitos de Qualidade e Segurança

- a) Os produtos deverão atender às normas sanitárias vigentes, especialmente às regulamentações da ANVISA;
- b) Deverão ser fornecidos em condições adequadas de transporte e armazenamento;
- c) Não serão admitidos produtos reprocessados ou em desconformidade com as especificações estabelecidas;

3.2.4. Requisitos Legais e Administrativos

- a) A contratada deverá comprovar regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e sanitária;
- b) Deverá cumprir integralmente as disposições da Lei nº 14.133/2021;
- c) Deverá aceitar as condições de fiscalização e acompanhamento da execução contratual;

3.2.5. Flexibilização para Ampliação da Competitividade

Considerando o histórico de insucesso nos procedimentos anteriores (Pregão Eletrônico nº 57/2025 e Pregão Eletrônico nº 23/2026), serão admitidas soluções equivalentes que atendam integralmente às necessidades assistenciais, desde que comprovada a compatibilidade técnica, qualidade e conformidade com as normas vigentes, evitando restrições indevidas à participação de fornecedores.

3.2.6. DA AUSÊNCIA DE COTA RESERVADA

Não foi prevista a aplicação de cota reservada para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte na presente contratação, com fundamento no art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, pelas razões a seguir expostas. A presente contratação possui natureza técnica específica e indivisível, consistindo no fornecimento contínuo de equipo para dieta enteral, vinculado à disponibilização de bomba de infusão compatível em regime de cessão de uso (comodato), incluindo manutenção, suporte técnico e garantia de funcionamento, destinados ao atendimento de paciente única da rede municipal de saúde.

A adoção de cota reservada, com eventual divisão do objeto, mostra-se tecnicamente inviável, uma vez que:

- a) há necessidade de compatibilidade integral entre o equipo e a bomba de infusão;
- b) o fornecimento ocorre de forma contínua e integrada;
- c) a fragmentação do objeto pode comprometer a padronização, a segurança e a efetividade do



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

tratamento;

d) existe risco concreto de descontinuidade da assistência à paciente.

Ademais, registra-se que o objeto já foi submetido a procedimentos licitatórios anteriores (Pregão Eletrônico nº 57/2025 e Pregão Eletrônico nº 23/2026), os quais restaram desertos, evidenciando a limitação do mercado fornecedor e a baixa competitividade, circunstância que reforça a inadequação da reserva de cota.

Dessa forma, a não aplicação da cota reservada encontra respaldo no §3º do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, por se tratar de hipótese em que a medida não se mostra vantajosa para a Administração e pode comprometer a execução do objeto.

Assim, a decisão visa resguardar os princípios da eficiência, da economicidade e, especialmente, da continuidade da assistência à saúde.

4. DA ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DOS ITENS

4.1. O objeto da contratação compreende o fornecimento de equipo para dieta enteral, com disponibilização de bomba de infusão compatível em regime de cessão de uso (comodato), conforme especificações mínimas descritas abaixo:

Item	Descrição	Mensal	Anual
1	Equipo para administração de dieta enteral por bomba de infusão, estéril, atóxico, de uso único, com sistema de conexão padrão ENFit ou equivalente, contendo câmara de gotejamento, entrada de ar com filtro, e demais componentes necessários ao funcionamento adequado, compatível com bomba de infusão enteral. Inclui a disponibilização de 01 (uma) bomba de infusão compatível em regime de cessão de uso (comodato), com manutenção preventiva e corretiva, substituição em caso de falha, suporte técnico e treinamento, quando necessário.	42	500

4.2. Especificações Complementares

4.2.1. Os produtos deverão possuir registro ou regularização junto à ANVISA, quando aplicável, e atender integralmente às normas sanitárias vigentes;

4.2.2. Os equipos deverão ser fornecidos em embalagens individuais, íntegras, contendo identificação de lote, data de fabricação e prazo de validade;

4.2.3. A bomba de infusão deverá ser compatível com o equipo ofertado, garantindo o adequado funcionamento do sistema e a segurança do paciente;

4.2.4. A empresa contratada será responsável pela manutenção preventiva e corretiva do equipamento durante toda a vigência contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

4.2.5. Em caso de falha do equipamento, a substituição deverá ocorrer em prazo compatível com a continuidade da assistência, sem ônus adicional para a Administração;

4.3. Critério de Aceitação de Produtos

4.3.1. Serão aceitos produtos equivalentes ou superiores às especificações descritas, desde que comprovada a compatibilidade técnica e o atendimento integral às necessidades assistenciais;

4.3.2. É vedada a indicação de marca específica, admitindo-se referências apenas como parâmetro de qualidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021;

4.3.3. A Administração poderá solicitar, quando necessário, documentos técnicos, catálogos ou comprovações que atestem a conformidade do produto ofertado;

5. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DOS PRODUTOS

5.1. O recebimento dos produtos será realizado mediante verificação do atendimento integral às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, bem como às normas sanitárias vigentes.

5.2. Critérios de Aceitação

5.2.1. Os equipamentos deverão:

- a) ser fornecidos em embalagem individual, íntegra, sem violação ou danos aparentes;
- b) apresentar identificação clara do fabricante, número de lote, data de fabricação e prazo de validade;
- c) possuir validade compatível com o tempo de uso previsto, no momento da entrega;
- d) estar em conformidade com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;
- e) atender integralmente às especificações técnicas descritas neste Termo de Referência;

5.2.2. A bomba de infusão deverá:

- a) ser entregue em perfeito estado de funcionamento;
- b) estar devidamente higienizada e apta para uso imediato;
- c) possuir registro ou regularização junto à ANVISA, quando aplicável;
- d) ser compatível com o equipamento fornecido;
- e) acompanhar manual de instruções, quando aplicável;

5.3. Procedimento de Recebimento

5.3.1. O recebimento dos produtos será realizado em duas etapas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

- a) **Recebimento Provisório**, no ato da entrega, para verificação quantitativa e das condições aparentes dos produtos;
- b) **Recebimento Definitivo**, após verificação detalhada da conformidade dos produtos com as especificações técnicas, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis;

5.4. Rejeição e Substituição

5.4.1. Serão rejeitados, no todo ou em parte, os produtos que:

- a) estiverem em desacordo com as especificações estabelecidas;
- b) apresentarem defeitos, avarias ou irregularidades;
- c) estiverem com prazo de validade inadequado;
- d) não atenderem às normas sanitárias vigentes;

5.4.2. A contratada deverá substituir os produtos rejeitados no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, sem ônus para a Administração;

5.5. Garantia de Funcionamento

5.5.1. A contratada deverá assegurar o pleno funcionamento da bomba de infusão durante toda a vigência contratual;

5.5.2. Em caso de falha do equipamento, a substituição deverá ocorrer de forma imediata ou em prazo compatível com a continuidade da assistência, não podendo haver interrupção do tratamento;

5.6. Fiscalização

5.6.1. O recebimento e a aceitação dos produtos não excluem a responsabilidade da contratada quanto à qualidade, durabilidade e conformidade dos itens fornecidos;

5.6.2. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por representante designado pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

6. DO CONTROLE E RASTREABILIDADE

6.1. A contratada deverá assegurar que todos os produtos fornecidos possuam identificação completa e adequada, permitindo sua rastreabilidade desde a origem até a entrega final à Administração.

6.2. Identificação dos Produtos

6.2.1. Os equipos deverão ser entregues contendo, no mínimo:

- a) nome do fabricante;
- b) número do lote;
- c) data de fabricação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

- d) prazo de validade;
- e) identificação do produto e suas características principais;

6.3. Conformidade Sanitária

6.3.1. Os produtos deverão atender às exigências da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, incluindo registro, notificação ou regularização, conforme aplicável;

6.3.2. A contratada deverá manter disponíveis, sempre que solicitado, documentos que comprovem a regularidade sanitária dos produtos fornecidos;

6.4. Controle de Entregas

6.4.1. As entregas deverão ser realizadas de forma contínua e mensal, conforme solicitação da Administração, devendo a contratada manter controle atualizado dos quantitativos fornecidos;

6.4.2. Cada entrega deverá ser acompanhada de documento fiscal e/ou relatório contendo a descrição dos produtos, quantitativos, número de lote e demais informações necessárias à rastreabilidade;

6.5. Rastreabilidade do Equipamento (Comodato)

6.5.1. A bomba de infusão disponibilizada em regime de cessão de uso deverá possuir identificação individual, permitindo o controle patrimonial e operacional durante toda a vigência contratual;

6.5.2. A contratada deverá manter registro das manutenções realizadas, intervenções técnicas, substituições e histórico de utilização do equipamento;

6.6. Responsabilidade e Monitoramento

6.6.1. A contratada será responsável pela qualidade, procedência e conformidade dos produtos fornecidos, devendo garantir que os itens estejam aptos para uso e dentro das especificações exigidas;

6.6.2. A Administração poderá, a qualquer tempo, realizar verificações e auditorias quanto à rastreabilidade e conformidade dos produtos, podendo solicitar documentação comprobatória sempre que necessário;

7. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, podendo ser prorrogado, nos termos da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.

7.2. A vigência estabelecida justifica-se em razão da natureza contínua do objeto, que envolve o fornecimento mensal de insumos essenciais à manutenção da terapia nutricional enteral, bem como a disponibilização de equipamento em regime de cessão de uso (comodato), com necessidade de suporte técnico e manutenção durante todo o período contratual.

7.3. Durante a vigência contratual, deverá ser assegurado o fornecimento contínuo e regular dos equipamentos, conforme necessidade da Administração, de modo a evitar interrupções no atendimento e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

garantir a continuidade da assistência à paciente.

7.4. A eventual prorrogação da contratação deverá observar o disposto na legislação vigente, especialmente quanto à manutenção das condições mais vantajosas para a Administração e à justificativa formal da necessidade.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. Forma de Execução

8.1.1. A execução do objeto dar-se-á de forma contínua, mediante o fornecimento mensal de equipos para dieta enteral, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Saúde de Ibaté/SP, garantindo a regularidade do abastecimento e a continuidade do tratamento da paciente.

8.1.2. A contratada deverá disponibilizar, em regime de cessão de uso (comodato), 01 (uma) bomba de infusão compatível com o equipo fornecido, durante toda a vigência contratual.

8.2. Das Entregas

8.2.1. O fornecimento dos equipos deverá ocorrer de forma mensal, conforme solicitação da Administração;

8.2.2. As entregas deverão ser realizadas em local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, podendo ocorrer em unidades de saúde, almoxarifado central ou outro ponto definido pela Administração;

8.2.3. O prazo de entrega deverá ser de até 05 (cinco) dias úteis após a solicitação;

8.2.4. Em situações de urgência devidamente justificadas, a entrega poderá ser solicitada em prazo reduzido;

8.3. Do Fornecimento do Equipamento (Comodato)

8.3.1. A bomba de infusão deverá ser disponibilizada pela contratada no início da execução contratual, em perfeitas condições de uso;

8.3.2. O equipamento deverá permanecer disponível durante toda a vigência do contrato, sem custos adicionais para a Administração;

8.3.3. A contratada será responsável pela retirada do equipamento ao término da vigência contratual, quando aplicável;

8.4. Manutenção e Suporte Técnico

8.4.1. A contratada deverá garantir a manutenção preventiva e corretiva da bomba de infusão durante toda a vigência contratual;

8.4.2. Em caso de falha do equipamento, a contratada deverá realizar a substituição imediata ou em prazo que não comprometa a continuidade da assistência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

8.4.3. A contratada deverá disponibilizar suporte técnico para atendimento de eventuais ocorrências relacionadas ao equipamento;

8.5. Do Treinamento

8.5.1. A contratada deverá fornecer treinamento inicial e/ou sempre que necessário, aos profissionais ou responsáveis pela utilização do equipamento;

8.6. Do Recebimento

8.6.1. O recebimento dos produtos ocorrerá conforme critérios estabelecidos neste Termo de Referência, mediante verificação de conformidade com as especificações técnicas;

8.6.2. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por representante designado pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

8.7. Da Continuidade da Assistência

8.7.1. A execução do objeto deverá assegurar a continuidade do tratamento da paciente, não sendo admitidas interrupções no fornecimento ou falhas na disponibilização do equipamento;

8.7.2. A contratada deverá adotar todas as medidas necessárias para garantir o fornecimento regular e adequado, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

9. DA SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTOS E PRAZO PARA CORREÇÃO

9.1. A contratada será responsável pela substituição de produtos que apresentarem desconformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, bem como aqueles que apresentarem defeitos, avarias, irregularidades ou quaisquer condições inadequadas para uso.

9.2. Serão considerados passíveis de substituição os produtos que:

- a) estiverem em desacordo com as especificações técnicas;
- b) apresentarem defeitos de fabricação ou funcionamento;
- c) estiverem com embalagem violada, danificada ou inadequada;
- d) apresentarem prazo de validade incompatível com o uso previsto;
- e) não atenderem às normas sanitárias vigentes;

9.3. Prazo para Substituição

9.3.1. A substituição dos produtos rejeitados deverá ocorrer no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação da Administração, sem qualquer ônus adicional;

9.3.2. Em situações que possam comprometer a continuidade da assistência à paciente, a substituição deverá ocorrer em prazo reduzido, compatível com a urgência da demanda;

9.4. Substituição de Equipamento (Comodato)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

9.4.1. Em caso de falha, defeito ou mau funcionamento da bomba de infusão, a contratada deverá providenciar a substituição imediata ou em prazo que não comprometa a continuidade do tratamento;

9.4.2. A substituição do equipamento deverá ocorrer sem custos adicionais para a Administração;

9.5. Responsabilidade da Contratada

9.5.1. A substituição dos produtos e/ou equipamentos não exime a contratada de responsabilidade por eventuais danos causados em decorrência do fornecimento inadequado;

9.5.2. A contratada deverá adotar todas as medidas necessárias para evitar a recorrência de falhas;

9.6. Sanções

9.6.1. O descumprimento dos prazos estabelecidos para substituição poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas na legislação vigente e neste Termo de Referência;

10. DA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO DE PRODUTOS, ENCARTES, FOLHETOS TÉCNICOS OU “FOLDERS” DOS MATERIAIS OFERTADOS (SE FOR O CASO)

10.1. Para fins de análise técnica das propostas, a Administração poderá solicitar à empresa classificada em primeiro lugar a apresentação de catálogos, encartes, folhetos técnicos, manuais ou quaisquer outros documentos que permitam a verificação das características dos produtos ofertados.

10.2. Os documentos apresentados deverão conter informações suficientes para comprovar o atendimento às especificações técnicas exigidas neste Termo de Referência, especialmente quanto à compatibilidade do equipo com a bomba de infusão ofertada.

10.3. A apresentação dos documentos poderá ser exigida no momento do julgamento da proposta ou em fase posterior, mediante solicitação formal da Administração.

10.4. O prazo para apresentação dos documentos solicitados será de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da notificação, podendo ser prorrogado mediante justificativa aceita pela Administração.

10.5. A não apresentação dos documentos, ou a apresentação de documentação insuficiente ou em desacordo com as especificações exigidas, poderá ensejar a desclassificação da proposta, garantido o contraditório e a ampla defesa.

10.6. A exigência de catálogos e documentos técnicos tem caráter complementar e não substitui a obrigação da contratada de fornecer produtos em conformidade com as especificações estabelecidas, sendo vedada a exigência de documentos desnecessários ou que restrinjam indevidamente a competitividade.

11. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

11.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representantes da Administração especialmente designados, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, aos quais competirá o controle, acompanhamento e avaliação da execução do objeto.

11.2. Designação de Gestor e Fiscais

11.2.1. A gestão do contrato ficará sob responsabilidade do(a):

Gestor do Contrato:

DIANGELES CHAGAS INOCENCIO DA SILVA

Secretário Municipal de Saúde

11.2.2. A fiscalização do contrato será exercida pela seguinte servidora:

Fiscal Técnico:

JULIANE CRISTINA ORLANDI SARDI FORGERINE

Farmacêutica

11.3. Atribuições do Gestor do Contrato

- a) acompanhar a execução global do contrato;
- b) assegurar o cumprimento das condições pactuadas;
- c) promover a articulação entre as áreas envolvidas;
- d) adotar providências para regularização de eventuais falhas;
- e) autorizar, quando necessário, ajustes e encaminhamentos administrativos;

11.4. Atribuições dos Fiscais do Contrato

- a) acompanhar e fiscalizar a execução do objeto;
- b) verificar a conformidade dos produtos entregues com as especificações técnicas;
- c) atestar o recebimento dos materiais para fins de pagamento;
- d) registrar ocorrências e comunicar irregularidades ao gestor do contrato;
- e) solicitar substituição de produtos ou equipamentos, quando necessário;
- f) acompanhar o funcionamento da bomba de infusão disponibilizada em comodato;
- g) subsidiar o gestor do contrato com informações técnicas sobre a execução;

11.5. Instrumentos de Controle

11.5.1. O acompanhamento da execução contratual será realizado por meio de:

- a) registros de entrega mensal dos produtos;
- b) conferência de notas fiscais e quantitativos fornecidos;
- c) controle de lotes e validade dos produtos;
- d) monitoramento do funcionamento da bomba de infusão;
- e) registros de ocorrências, substituições e manutenções realizadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

11.6. Comunicação com a Contratada

11.6.1. Toda comunicação entre a Administração e a contratada deverá ocorrer por meio formal, preferencialmente por escrito ou por meio eletrônico institucional;

11.6.2. As notificações relativas à execução contratual deverão ser devidamente registradas, garantindo rastreabilidade, transparência e segurança jurídica;

11.7. Avaliação da Execução Contratual

11.7.1. A execução contratual será avaliada quanto:

- a) ao cumprimento das obrigações assumidas;
- b) à qualidade dos produtos fornecidos;
- c) à regularidade das entregas mensais;
- d) ao funcionamento adequado do equipamento disponibilizado;
- e) ao atendimento às necessidades assistenciais da Administração;

11.7.2. O descumprimento das condições estabelecidas poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas na legislação vigente e neste Termo de Referência.

12. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada poderá ensejar a aplicação das sanções previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2. Tipos de Sanções

12.2.1. Poderão ser aplicadas à contratada as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
- d) declaração **de inidoneidade para licitar ou contratar;**

12.3. Das Multas

12.3.1. A contratada ficará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

- a) Multa de mora de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor do item em atraso, limitada a 10% do valor contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

b) Multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial;

c) Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total;

12.4. Hipóteses de Aplicação

12.4.1. As sanções poderão ser aplicadas, dentre outras hipóteses, nos seguintes casos:

a) atraso na entrega dos produtos;

b) fornecimento de produtos em desacordo com as especificações;

c) não substituição de produtos rejeitados no prazo estabelecido;

d) falha ou interrupção no fornecimento mensal dos insumos;

e) não disponibilização ou falha na bomba de infusão, comprometendo a continuidade do tratamento;

f) descumprimento de obrigações contratuais;

12.5. Graduação das Penalidades

12.5.1. As sanções serão aplicadas de acordo com a gravidade da infração, considerando:

a) a natureza e a extensão do dano;

b) a reincidência da conduta;

c) o prejuízo causado à Administração;

d) o risco à continuidade da assistência à paciente;

12.6. Procedimento

12.6.1. A aplicação de penalidades observará processo administrativo próprio, garantindo à contratada o direito ao contraditório e à ampla defesa;

12.7. Cumulação de Sanções

12.7.1. As sanções previstas poderão ser aplicadas de forma isolada ou cumulativa, conforme a gravidade da infração;

12.8. Compensação

12.8.1. Os valores das multas poderão ser descontados de pagamentos devidos à contratada ou cobrados administrativamente ou judicialmente, conforme o caso, nos termos da legislação vigente;

13. DA FORMA DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

13.1. O pagamento será realizado de forma mensal, conforme o fornecimento efetivamente realizado, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

13.2. A nota fiscal deverá ser emitida após a entrega dos produtos e deverá conter a descrição detalhada dos itens fornecidos, quantitativos, valores unitários e totais, bem como demais informações exigidas pela legislação vigente.

13.3. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos e do ateste da nota fiscal pelo fiscal do contrato.

13.4. Para fins de pagamento, deverão ser observadas as seguintes condições:

- a) comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada, quando exigido pela legislação;
- b) verificação da conformidade dos produtos entregues;
- c) cumprimento integral das obrigações contratuais;

13.5. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, em conta corrente indicada pela contratada.

13.6. Em caso de irregularidade na documentação fiscal ou na execução do objeto, o prazo para pagamento será suspenso até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

13.7. Não será efetuado pagamento antecipado, salvo nas hipóteses previstas na legislação vigente.

14. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

14.1. A contratação será realizada por meio de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento no art. 75, inciso III, da Lei nº 14.133/2021, em razão de o objeto já ter sido submetido a procedimento licitatório anterior (Pregão Eletrônico nº 57/2025 e Pregão Eletrônico nº 23/2026), nos quais o item restou deserto, não havendo apresentação de propostas válidas.

14.2. Forma de Seleção

14.2.1. A seleção do fornecedor será realizada mediante dispensa eletrônica, em ambiente digital, com divulgação prévia e ampla, garantindo transparência, isonomia e competitividade.

14.3. Critério de Julgamento

14.3.1. O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

14.4. Condições para Participação



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

14.4.1. Poderão participar do procedimento fornecedores que atendam às condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal, trabalhista e qualificação técnica compatível com o objeto da contratação.

14.5. Julgamento das Propostas

14.5.1. As propostas serão analisadas quanto:

- a) à compatibilidade com as especificações técnicas exigidas;
- b) à adequação dos produtos ofertados;
- c) à compatibilidade do preço com o mercado;
- d) à viabilidade de execução do objeto;

14.5.2. Poderá ser solicitada a apresentação de documentos técnicos, catálogos ou comprovações adicionais, conforme previsto neste Termo de Referência;

14.6. Desclassificação

14.6.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às especificações técnicas estabelecidas;
- b) apresentarem preços inexequíveis ou manifestamente superiores aos praticados no mercado;
- c) apresentarem informações incompletas ou inconsistentes;

14.7. Habilitação

14.7.1. A empresa classificada em primeiro lugar deverá comprovar sua habilitação mediante apresentação de documentação exigida pela legislação vigente, especialmente quanto à:

- a) habilitação jurídica;
- b) regularidade fiscal e trabalhista;
- c) qualificação técnica compatível com o objeto;

14.8. Adjudicação e Contratação

14.8.1. A adjudicação será realizada em favor da proposta mais vantajosa para a Administração, observados os critérios estabelecidos;

14.8.2. Após a adjudicação, será formalizada a contratação mediante emissão de instrumento contratual ou equivalente;

15. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

15.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada em conformidade com o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com base em pesquisa de mercado realizada junto a fornecedores do ramo, aptos ao fornecimento do objeto pretendido.

15.2. Para a formação do preço estimado, foram consideradas propostas comerciais obtidas junto a empresas especializadas, contemplando o fornecimento de equipo para dieta enteral com disponibilização de bomba de infusão compatível em regime de cessão de uso (comodato), incluindo manutenção e suporte técnico.

15.3. Foram obtidas as seguintes propostas:

a) AJF Comércio de Produtos Médico Hospitalares Ltda: R\$ 17.500,00;

b) Bio Innova Comércio e Serviços de Produtos Médico-Hospitalares Ltda: R\$ 7.400,00;

c) KVO Medical Suprimentos Hospitalares Ltda: R\$ 8.000,00;

15.4. Considerando a variação dos valores apresentados, adotou-se como metodologia a média aritmética simples das propostas válidas, por se tratar de critério adequado para refletir o comportamento do mercado no caso concreto.

15.5. O valor estimado da contratação resultou em:

R\$ 10.966,67 (dez mil, novecentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos)

15.6. Ressalta-se que a variação de preços observada decorre das especificidades do objeto, especialmente quanto ao fornecimento conjunto de insumo e equipamento, bem como da baixa escala de consumo, destinada ao atendimento de paciente única.

15.7. Destaca-se, ainda, que não houve desconsideração de propostas por discrepância de valores, tendo em vista a limitação do mercado fornecedor e a necessidade de preservação da amplitude da pesquisa de preços.

15.8. O valor estimado será utilizado como referência para análise da vantajosidade da proposta a ser contratada, podendo a Administração aceitar valores inferiores ou compatíveis com o mercado, desde que devidamente justificados.

15.9. JUSTIFICATIVA PARA AUSÊNCIA DE PESQUISA DE PREÇOS EM SÍTIOS PÚBLICOS

15.9.1. Não foi adotada, como parâmetro principal, a pesquisa de preços em sítios públicos oficiais (tais como Painel de Preços, Banco de Preços em Saúde – BPS ou Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP), em razão das especificidades do objeto da presente contratação.

15.9.2. O objeto possui natureza singular, consistindo no fornecimento contínuo de aproximadamente 500 (quinhentos) equipos anuais para dieta enteral, vinculado à disponibilização



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

de bomba de infusão em regime de cessão de uso (comodato), destinada ao atendimento de paciente única acompanhada pela rede municipal de saúde.

15.9.3. Destaca-se que as bases públicas de preços, em regra, apresentam registros de aquisições de forma isolada (apenas insumos ou apenas equipamentos), não contemplando a solução integrada exigida nesta contratação, que envolve:

- a) fornecimento contínuo de insumo;
- b) cessão de equipamento em comodato;
- c) manutenção, suporte técnico e garantia de funcionamento;
- d) compatibilidade técnica obrigatória entre equipo e bomba de infusão.

15.9.4. Ademais, fatores como a baixa escala de consumo, a destinação exclusiva a paciente específica e a necessidade de continuidade ininterrupta da terapia nutricional tornam o objeto pouco comparável com contratações genéricas constantes em bases públicas.

15.9.5. Dessa forma, nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração adotou como metodologia mais adequada a pesquisa direta junto a fornecedores especializados, por refletir com maior fidedignidade as condições reais de mercado aplicáveis ao caso concreto.

15.9.6. A metodologia adotada observa os princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência, garantindo adequada instrução processual diante das particularidades da contratação.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios do orçamento vigente da Secretaria Municipal de Saúde de Ibaté/SP.

16.2. A despesa será atendida pelas seguintes dotações orçamentárias:

- Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde
- Fichas Orçamentárias: 523, 528, 581 e 583
- Fonte de Recurso: conforme disponibilidade orçamentária vigente

16.3. A utilização das referidas dotações observará a natureza da despesa e a disponibilidade de recursos, podendo ser utilizada uma ou mais fichas, conforme necessidade da Administração.

16.4. A contratação somente será efetivada após a devida disponibilidade orçamentária e emissão da respectiva nota de empenho, em atendimento às normas de execução orçamentária e financeira.

17. DA EMISSÃO DA SOLICITAÇÃO DE COMPRAS OU DA ORDEM DE SERVIÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

17.1. A execução do objeto será formalizada mediante a emissão de Solicitação de Compras, Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente, a ser expedido pela Administração, por meio do setor competente.

17.2. A emissão da Solicitação de Compras ou Ordem de Fornecimento caberá ao Departamento de Suprimentos e Aquisições do Município de Ibaté/SP, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

17.3. As solicitações serão realizadas de forma mensal, ou conforme demanda da Administração, contendo, no mínimo:

- a) identificação do contrato ou instrumento equivalente;
- b) descrição dos itens a serem fornecidos;
- c) quantitativos solicitados;
- d) local de entrega;
- e) prazo para atendimento;

17.4. A contratada deverá iniciar o fornecimento a partir do recebimento da respectiva Solicitação de Compras ou Ordem de Fornecimento, observando os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

17.5. A emissão das solicitações deverá observar a necessidade de garantir a continuidade do fornecimento, evitando desabastecimento e prejuízos à assistência prestada.

17.6. Eventuais solicitações em caráter de urgência poderão ser realizadas pela Administração, devendo a contratada atendê-las em prazo compatível com a necessidade apresentada.

Ibaté, 13 de abril de 2.026

Fernando Machado dos Santos

Diretor do Departamento de Compras da Saúde

Diangeles Chagas Inocêncio da Silva

Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

ANEXO II – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 022/2026

O **MUNICÍPIO DE IBATÉ**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Ibaté/SP, à Avenida São João, n.º 1.771, Centro, inscrito no CNPJ sob n.º 45.355.575/0001-65 neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **SR. RONALDO RODRIGO VENTURI**, brasileiro, administrador público, portador da Cédula de Identidade RG n.º 30.151.759-9-SSP/SP e inscrito no CPF sob n.º 287.607.538- 54, denominado **CONTRATANTE**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º sediado(a) na....., denominado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 1557/2026 e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa Eletrônica nº 022/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (Art. 92, I e II da Lei 14.13/2021)

a. Objeto da contratação: Contratação de empresa para a aquisição de equipo para dieta enteral, com disponibilização de bomba de infusão compatível em regime de cessão de uso (comodato), incluindo manutenção, suporte técnico e treinamento, destinados ao atendimento de paciente em acompanhamento pela Secretaria Municipal de Saúde de Ibaté/SP, nas condições estabelecidas no Processo Administrativo n.º 1557/2026:

Item	Descrição	Mensal	Anual	Vlr. Unit.	Total
1	Equipo para administração de dieta enteral por bomba de infusão, estéril, atóxico, de uso único, com sistema de conexão padrão ENFit ou equivalente, contendo câmara de gotejamento, entrada de ar com filtro, e demais componentes necessários ao funcionamento adequado, compatível com bomba de infusão enteral. Inclui a disponibilização de 01 (uma) bomba de infusão compatível em regime de cessão de uso (comodato), com manutenção preventiva e corretiva, substituição em caso de falha, suporte técnico e treinamento, quando necessário.	42	500		

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Aviso de Contratação Direta;
- b) Termo de Referência;
- c) A Proposta do contratado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ
Encanto do Planalto
Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP
Fone/Fax: (16) 3343-9800

d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021 ou na forma do artigo 111 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a contratação seja de escopo predefinido.

2.2. Poderão ser realizados acréscimo ou supressões nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([Art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual ou a forma de fornecimento, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência e/ou no Aviso de Contratação Direta, partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Fica vedado a subcontratação, bem como qualquer faturamento por parte de terceiros.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.)

5.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO ([Art. 92, V e VI](#))



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

6.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, a contar do recebimento dos produtos ou serviços e da apresentação da Nota Fiscal / Fatura devidamente atestada pelo Setor responsável, que fará sua verificação;

6.2. As notas fiscais ou faturas que apresentarem incorreções ou irregularidades serão devolvidas à contratada para saneamento dos vícios e seu vencimento será contado da data do seu retorno devidamente regularizada.

6.3 O pagamento será feito por ordem bancária de acordo com a forma determinada pela contratada (depósito em conta ou boleto bancário).

6.4. Fica vedado qualquer faturamento por parte de terceiro.

6.5. Havendo penalizações por eventuais atrasos na execução do objeto, multas de qualquer espécie ou prejuízos causados pela contratada ao MUNICÍPIO, e desde que estes sejam devidamente apurados no respectivo processo administrativo, será efetuada compensação financeira destes importes à conta do pagamento devido à contratada, conforme autoriza o art. 156, § 8º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE (Art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em (.....).

7.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (Art. 92, X, XI e XIV)



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.9. A Administração terá o prazo de 45 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 45 dias.
- 8.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. Fica responsável pela gestão contratual o servidor XXXXXXXXXXXXXXXX
- 8.14. Fica Responsável pela Fiscalização contratual o servidor XXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([Art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega do objeto ou da prestação dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens ou serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.14. Da entrega e critério de aceitação do objeto:

9.14.1. O prazo de entrega dos bens é de até 10 dias corridos contados do recebimento, pela Contratada, da Solicitação de Compras.

9.14.2. Os bens ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 3 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas prevista neste Edital e no Termo de Referência.

9.4.3. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9.4.4. Realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo (art. 20, V, do Decreto Municipal nº 3.207/23);

9.4.4.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.4.5. Realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 19, V, do Decreto Municipal nº 3.207/23).

9.4.5.1. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material.

CLÁUSULA DÉCIMA - GARANTIA DE EXECUÇÃO ([Art. 92, XII e XIII](#))

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([Art. 92, XIV](#))

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.2.1. A sanção prevista no inciso I deste será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do item 11.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

11.2.2. O atraso injustificado ou retardamento na entrega do objeto deste certame sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) do valor, tem como base o valor total da solicitação/ordem de fornecimento.

11.2.3. Após 21º (vigésimo primeiro) dia de atraso na entrega do objeto será considerado inexecução, total quando for a primeira entrega ou parcial a partir da segunda entrega.

11.2.4. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 11.1, será aplicada multa de 10% sobre o valor de referência do item/lote.

11.2.5. Nos casos de cometimento das infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 11.1, será aplicada multa de 15% sobre o valor de referência do item/lote.

11.2.6. Será aplicada sanção de impedimento de licitar e contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do item 11.1.

11.2.7. Será aplicada sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar na hipótese de cometimento das infrações previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do item 11.1.

11.2.8. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com o Município de Ibaté, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

11.2.9. Em caso de reincidência, a multa poderá ser aplicada em dobro, respeitando o limite máximo de 30% (trinta por cento).

11.2.10. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 21.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II mesmo item.

11.2.11. A aplicação das sanções previstas neste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.2.12. As sanções serão processadas de acordo com a Lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 3.207/23.

11.3. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.5. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([Art. 92, XIX](#))

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.1.1. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.1.2. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

I - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

II - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

III - Indenizações e multas.

12.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([Art. 92, VIII](#))

13.1. Os recursos financeiros para atendimento das despesas oriundas do presente encontram-se especificadas na dotação orçamentária do exercício atual, codificada sob n.º conta do orçamento vigente.

Cras – ficha orçamentaria a ser utilizada 334

Casa de Passagem- ficha orçamentaria a ser utilizada 355

Casa de Acolhimento - ficha orçamentaria a ser utilizada 319

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS ([Art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor](#) e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (Art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ibaté, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

[Local], [dia] de [mês] de [ano]

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

ANEXO III – PROPOSTA COMERCIAL

**DISPENSA ELETRÔNICA N.º 22/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1557/2026**

(Cidade do licitante), _____ de _____ de _____ .

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ-SP

At. Agente de Contratação e Equipe de Apoio

Prezados Senhores

Após analisarmos as condições estabelecidas nesta dispensa, declaramos estar de acordo com as mesmas e propomos fornecer, sob nossa integral responsabilidade o objeto da Dispensa Eletrônica n.º 22/2026 supra referida, de acordo com os valores ofertados abaixo:

Item	Descrição	Marca	Mensal	Anual	Vlr. Unit.	Total
1	Equipo para administração de dieta enteral por bomba de infusão, estéril, atóxico, de uso único, com sistema de conexão padrão ENFit ou equivalente, contendo câmara de gotejamento, entrada de ar com filtro, e demais componentes necessários ao funcionamento adequado, compatível com bomba de infusão enteral. Inclui a disponibilização de 01 (uma) bomba de infusão compatível em regime de cessão de uso (comodato), com manutenção preventiva e corretiva, substituição em caso de falha, suporte técnico e treinamento, quando necessário.		42	500		

VALOR TOTAL R\$ (.....

- **NA HIPÓTESE DE DIVERGÊNCIA ENTRE A ORDEM DOS ITENS CONSTANTE NESTE EDITAL E AQUELA APRESENTADA NO SISTEMA FIORILLI, PREVALECERÁ, PARA FINS DE DISPUTA, A ORDEM ESTABELECIDADA NO REFERIDO SISTEMA.**
- POR SER PRODUTO QUE A FABRICAÇÃO SEJA ESPECIFICA, PODE-SE COLOCAR A MARCA COMO “MARCA PRÓPRIA”.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas.

Condição de Pagamento: em 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Setor responsável.

Prazo de Entrega: A entrega será em até 05 (cinco) dias, após a emissão e envio da Solicitação de Compra.

Banco/Agência/Conta Corrente

Dados do responsável pela empresa e assinatura

Dados da empresa com CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ

Encanto do Planalto

Av. São João nº 1771 – Centro – Ibaté - SP

Fone/Fax: (16) 3343-9800

E-mail para envio dos pedidos

Telefone para contato

OBS: Informar os **dados do responsável pela assinatura do instrumento contratual**, contendo: Nome completo, cargo; estado civil; data de nascimento; números de CPF e RG; Endereços comercial e residencial; e-mails institucional e pessoal; telefones comercial e pessoal (conforme determinação do TCESP).