



EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1158/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2025

DATA DA REALIZAÇÃO: 18/08/2025

HORÁRIO SESSÃO: a partir das 09h00min (horário de Brasília-DF)

HORÁRIO DA DISPUTA DOS PREÇOS: 9h00 (horário de Brasília-DF)

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 09h do dia 02/08/2025 até as 08h do dia 18/08/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço unitário.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS (x) SIM OU () NÃO

QUOTA RESERVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS () SIM (x) NÃO

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: e-mail: licitacao@ribeiraobonito.sp.gov.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Departamento Municipal de Licitações, Compras e Contratos, situado na Praça dos Três Poderes, s/nº, centro, Ribeirão Bonito/SP Comunicações pelo telefone (16) 3355-9900, Internet através do site: <http://terminal.ribeiraobonito.sp.gov.br:8079/comprasedital/>, ou diretamente em www.ribeiraobonito.sp.gov.br.

Comunicações através de correspondência: endereçar à Prefeitura, aos cuidados do Departamento Municipal de Licitações, Compras e Contratos, situada à Rua Padre Guedes, 695, Centro, Ribeirão Bonito - SP, 13.580-047.

Este certame utiliza-se do sistema “Portal de Compras”, fornecido pela empresa **Fiorilli**, no endereço eletrônico: <http://terminal.ribeiraobonito.sp.gov.br:8079/comprasedital/>

As **propostas serão** enviadas por meio eletrônico através de data estipulada neste edital e no seguinte endereço eletrônico: <http://terminal.ribeiraobonito.sp.gov.br:8079/comprasedital/>

O cadastro no Sistema deverá ser feito até 02 dias úteis anteriores a data do certame e efetuado no endereço <http://terminal.ribeiraobonito.sp.gov.br:8079/comprasedital/> na opção “SOLICITAR ACESSO LICITAÇÃO ELETRÔNICA”, no canto direito da tela. O solicitante deverá anexar cópia do contrato social ou requerimento do empresário. Após encaminhar a solicitação, será enviado por e-mail a Chave de identificação e a Senha. O cadastro será feito apenas uma vez. O vídeo do fornecedor desenvolvido para auxiliar na operação do Portal de Compras está disponível em:

VIDEO EXPLICATIVO SOBRE O SISTEMA PORTAL DE COMPRAS

<https://www.youtube.com/watch?v=r43PdzaFBEs>



Esta Administração não se responsabiliza pelos requerimentos de cadastro realizados após o prazo estabelecido no parágrafo anterior, que, por ventura, não tenham sido realizados.

FUNDAMENTO LEGAL: Esta licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, com as prerrogativas estabelecidas pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, Lei Municipal nº 2.935, de 14 de dezembro de 2.023, Decreto Municipal nº 4.216 de 30 de maio de 2023 pode ser acessado através do link https://dosp.com.br/exibe_do.php?i=MzY3NjA5, alterações efetuadas pelo Decreto 4.472, de 16 de junho de 2025 que pode ser acessado no link https://dosp.com.br/exibe_do.php?i=NjY3NjUy, bem como as condições constantes deste Edital e dos demais documentos que o integram.

A condução deste Pregão Eletrônico, ocorrerá pelo Agente de Contratação, conforme Lei Municipal nº 2.935, de 14 de dezembro de 2.023 e Portaria n.º 5685 de 30 junho de 2.025, sendo assistido pela Equipe de Apoio, nomeada pela Portaria n.º 5.629, de 09 de abril de 2025.

REGIME DE FORNECIMENTO DE BENS: O regime de fornecimento de serviços será de forma parcelada de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Ribeirão Bonito.

MODO DE DISPUTA: Aberto, nos moldes do artigo 56, I, da Lei nº 14.133/21.

Por ordem do Senhor Prefeito Municipal de Ribeirão Bonito, o Agente de Contratação (Pregoeiro) e Equipe de Apoio, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que se encontra aberta Licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, na forma do preâmbulo e demais disposições contidas no presente edital e seus anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

I – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA ORGANIZAÇÃO, LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DA XVIII FESTA DO PEÃO DE RIBEIRÃO BONITO, A SER REALIZADA NOS DIAS 18, 19 E 20 DE SETEMBRO DE 2.025**, conforme quantidades e especificações contidas no Termo de Referência, que faz parte integrante do presente Edital.

II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação todas as empresas que atenderem às exigências deste Edital e de seus anexos.

2.2. Não poderão disputar esta licitação:

2.2.1 – Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

2.2.2 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

2.2.3 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue



na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

2.2.4 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

2.2.5 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.6 - Agente público do órgão ou entidade licitante.

2.2.7 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, uma vez que no objeto pretendido não há de ser considerado de alta complexidade ou grande vulto.

2.2.8 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

III – DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

3.1. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, até **03 (três)** dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, através do e-mail: licitacao@ribeiraobonito.sp.gov.br ou protocolar diretamente na recepção da Prefeitura Municipal de Ribeirão Bonito.

3.2. Em caso de impugnação ao ato convocatório, o Agente de Contratação decidirá sobre a petição no prazo de **03 (três)** dias úteis, conforme o art. 164, § único da Lei 14.133/21;

3.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do Pregão;

3.4. Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante;

IV – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

4.1. A Microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo IV para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.2. Para efeitos desta licitação, consideram-se Microempresa e Empresas de Pequeno Porte, respectivamente, as empresas que se enquadram nas definições dos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.



4.3. Não se inclui no regime diferenciado e favorecido, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica incluída nas vedações estabelecidas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

V - DA PROPOSTA

5.1. As **propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico** disponível no endereço <http://terminal.ribeiraobonito.sp.gov.br:8079/comprasedital/>, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública, devendo o licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no Edital.

5.1.1. A licitante deverá cadastrar o valor da proposta.

5.2. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

5.3. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

5.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

5.5. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

5.6. Observação:

5.6.1. A simples participação neste certame implica:

- a) A aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) Que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos;
- c) Prazo de validade da proposta é de no **mínimo 60 (sessenta) dias**.
- d) Na proposta, a licitante deverá informar a forma de pagamento do objeto licitado, ou seja, se boleto bancário ou depósito em conta corrente jurídica da empresa. No caso de depósito em conta, na proposta também deverá constar o nº da agência e da respectiva conta.
- e) Até três dias úteis antes da data fixada para a disputa, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciam.

5.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.



5.8. Como critério de aceitabilidade da proposta, deverá ser anexado, na plataforma de pregão, planilha que comprove a precificação de todos os itens descritos no Termo de Referência, conforme modelo disponibilizado neste Edital, observando as exigências do tópico 2.11.2 do Termo de Referência.

VI – DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. Para obter acesso ao sistema de pregão eletrônico deverá:

6.1.1. Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, bastando conectar-se ao site <http://terminal.ribeiraobonito.sp.gov.br:8079/comprasedital/>.

6.1.2. Ter a sua chave e senha, pessoal e intransferível, para poder acessar qualquer pregão eletrônico.

6.1.3. Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura a responsabilidade por eventuais danos decorrente de mau uso, ainda que por terceiros.

6.1.4. Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.1.5. Digitar senha credenciada e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos. Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.

6.1.6. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.1.7. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

6.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

6.3. No dia e horário previsto neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

6.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.5. Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informado do seu recebimento ficando registrado o horário e valor. Havendo empate, o sorteio será feito pelo sistema de maneira eletrônica.

6.6. Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e



registrado em primeiro lugar.

6.7. As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

6.8. Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o (a) Pregoeiro(a) o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

6.9. Se a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

6.10. O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período de prorrogação automática de 2 (dois) minutos, onde a cada novo lance o tempo se reinicia, sendo que, se nesse período não houver lances, a disputa do item será automaticamente encerrada.

6.11. O(A) Pregoeiro(a) poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos.

6.12. Antes de anunciar o vencedor, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.

6.13. Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada, da decisão do (a) Pregoeiro(a) de aceitar o lance de menor valor.

6.14. As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo (a) Pregoeiro (a), para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

6.15. Após o encerramento da etapa de lances, serão abertos os documentos enviados digitalmente, da licitante classificada em primeiro lugar, sem prejuízo da obrigação constante do subitem abaixo, para sua imediata verificação e posterior declaração da licitante vencedora, a qual dar-se-á, preferencialmente, no mesmo dia da data de realização do pregão eletrônico. portanto, a licitante vencedora deverá encaminhá-los via e-mail (licitacao@ribeiraobonito.sp.gov.br) imediatamente após o encerramento da etapa de lances, sob pena de desclassificação caso o envio não ocorra.

6.16. Os documentos originais ou fotocópias autenticadas, deverão ser anexados, preferencialmente: na plataforma online, via portal de compras e excepcionalmente, por e-mail ou entregues no Departamento de Licitações, Compras e Contratos desta Administração, situada na Rua Padre Guedes, 695, Centro, Ribeirão Bonito - SP, 13.580-047, **antes ou concomitante ao início da sessão de julgamento**, independente de comunicação do Pregoeiro.

6.18. A critério do Pregoeiro, poderá ser solicitado as Licitantes o envio de eventuais documentos faltantes, inelegíveis ou incompletos durante a sessão de julgamento, oportunidade em que será concedida a licitante o prazo improrrogável de 15 (quinze) minutos, contados a partir da comunicação no chat da plataforma, devendo o mesmo ser encaminhado também via chat.



6.17. Caso a licitante opte por enviar os documentos via postal, o deverá fazer com Aviso de Recebimento (AR), aos cuidados do Pregoeiro, caso opte por envio via e-mail, deverá promover os meios para que haja a confirmação de recebimento, ficando, em ambos os casos, a Prefeitura Municipal de Ribeirão Bonito **isenta do não recebimento da documentação dentro do prazo.**

6.18. O Pregoeiro poderá solicitar na mesma sessão pública do Pregão a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugar, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas convocadas que não apresentarem a documentação, estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital.

6.19. No pressuposto de que todas as participantes estejam obrigatoriamente habilitadas para a disputa do certame, o Pregoeiro poderá, a seu critério, dispensar a apresentação da documentação através de fax, solicitando o envio da documentação que integrará, definitivamente, o processo (cópias autenticadas), ao licitante vencedor do lote.

6.20. Será inabilitada a empresa que descumprir o prazo estabelecido para apresentação da documentação habilitatórias, sendo facultado ao Pregoeiro convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação.

6.21. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor.

6.22. O Pregoeiro, observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.

6.23. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço unitário.

6.24. O prazo para oferecimento de lances será de 10 (dez) minutos por item, sendo admitidos a disputa, conforme o caso o número máximo de 10 itens.

6.24.1. O licitante que por algum motivo lançar valor errado, considerados ínfimos ou irrisório, quando o item estiver em disputa poderá ter seu lance anulado ou cancelado no ato da sessão, no período em que o item esteja habilitado e aberto a lances, desde que requerido.

6.24.2. O requerimento poderá ser elaborado direto no “chat” de comunicação, dentro da sala de sessão online e será analisado pela equipe de apoio o qual poderá ser deferido ou não. Outrora, não será analisado, bem como, não será deferido pedido de exclusão e/ou cancelamento de lance após o encerramento da fase de concorrência, a fim de não prejudicar a disputa.

6.24.3. A licitante que desejar abdicar de participar da etapa de lances deverá solicitar via “chat” a inabilitação para o item antes do início da disputa.

6.24.4. Após encerrada a fase de disputa do item **NÃO** será deferido pedido de anulação, exclusão



de lances, bem como inabilitação da licitante, ressalvado o disposto nos subitens 6.24.1 e 6.24.2.

6.24.5. O Pregoeiro e a Equipe de apoio poderão prorrogar o tempo para a rodada de lance até que atinja o valor mínimo aceitável por item.

6.25. Após encerrada a sessão **NÃO** será deferido pedido de anulação ou exclusão de lances.

6.26. Em caso de **EMPATE**, após encerrada todas as fases de lances, por item, será utilizado o critério de desempate na modalidade eletrônico. A equipe de apoio acionará o comando de desempate e o sistema efetuará o sorteio.

VII – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1. No julgamento das propostas, será considerado o critério de menor preço global, desde que atenda às exigências deste edital. **IMPORTANTE:** Serão aceitas até 02 casas decimais depois da vírgula. As demais serão desprezadas.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim consideradas aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis.

7.3. Também serão desclassificadas as propostas que, conforme o artigo 59, da Lei nº 14.133/21.

- a) Forem omissas ou vagas, como também as que apresentarem irregularidades ou defeitos insanáveis;
- b) Basearem seus preços nos dos outros concorrentes ou oferecerem reduções sobre as propostas mais vantajosas;
- c) Impuserem ou contiverem ressalvas em relação às condições impostas neste edital;
- d) Apresentarem preços excessivos ou inexequíveis quando comparados com os preços correntes no mercado, pesquisados pela Prefeitura Municipal, ou comparadas à média das demais propostas apresentadas;
- e) Apresentarem informações inverídicas;
- f) Apresentarem documentos ilegíveis de modo a impedir a comprovação das informações a que se destinam;
- g) Apresentarem dois ou mais preços para o mesmo item;
- h) Deixarem de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido;
- i) Apresentarem características em desacordo com as solicitadas;
- j) Não venham acompanhadas da planilha exigida no §5.8 deste Edital.

VIII – DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos relativos à habilitação deverão ser anexados no sistema para pronta conferência dos mesmos com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, se assim exigido, observados os prazos legais pertinentes. Não serão aceitos documentos, declarações e proposta emitidas após data de abertura do certame, salvo o disposto no art. 43 da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

DOCUMENTAÇÃO:



1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais; ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- e) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Anexo V).

2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Prova de Regularidade Fiscal para com a Fazenda Federal, comprovada através da apresentação da certidão negativa de débitos para com a Fazenda Federal;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, demonstrada através da apresentação das Certidões Negativas de Tributos Inscritos em Dívida Ativa e da Negativa de Débitos não Inscritos em Dívida Ativa;
 - e.1) A demonstração de regularidade de que trata o *caput* desta alínea, será devida à medida em que haja a disponibilização destas certidões junto as Fazendas Estaduais ou Procuradorias dos Estados.
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Mobiliários, referente ao Município de domicílio fiscal da proponente.
- g) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- i) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do CONTRATO;
 - i.1) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
 - i.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Ribeirão Bonito, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;



i.3) Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atenderem aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

j) A demonstração de regularidade fiscal das proponentes poderá também ser demonstrada, em todas as hipóteses, pela apresentação da Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão não superior a **90 (noventa) dias** contados retroativamente da data designada para sessão de lances. Se a certidão do distribuidor contiver a observação “Esta certidão só tem validade no seu original”. Nas hipóteses de recuperação judicial ou extrajudicial fornecida for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor (cf. Súmula 50 do TCSP)¹

3.1.1. Nas hipóteses de apresentação de certidão positiva de falência e concordata, deverá vir acompanhada do plano de recuperação judicial ou extrajudicial em vigor e sua respectiva homologação pelo juízo competente.

3.2. Balanço Patrimonial, demonstração de resultado do exercício financeiro e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais;

3.2.1. As Empresas criadas neste exercício financeiro deverão, em caráter substitutivo ao balanço patrimonial o balanço de abertura devidamente assinado por seu representante legal e profissional contabilista responsável.

3.3. Demonstrativo de Liquidez Geral, Corrente e Índice de Endividamento, a ser apresentado em termo próprio, subscrito por profissional habilitado na área contábil, da seguinte forma.

3.3.1. A apresentação dos índices de que tratam essa alínea deverá ser realizada em folha separada, subscrita por profissional habilitado na área contábil, cujos índices deverão ser obtidos a partir das fórmulas transcritas abaixo, apresentando como limites os seguintes: **i) Índice de Liquidez Geral** – igual ou superior a 1,0 (um inteiro e cinco décimos); **ii) Índice de Liquidez Corrente** – igual ou superior a 1,0 (um inteiro e cinco décimos) e **iii) Índice de Endividamento Total** – igual ou inferior a 0,5 (cinco décimos), sendo:

Liquidez Geral = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo: Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

Liquidez Corrente = Ativo Circulante: Passivo Circulante

Endividamento Total = Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo: Ativo Total

¹ **SÚMULA Nº 50** - Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.



3.4. Os valores a serem utilizados na composição dos cálculos acima deverão ser exatos àqueles constantes no balanço patrimonial apresentado pela Licitante.

4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA/OPERACIONAL

4.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, demonstrando que a licitante executa ou executou contrato de prestação de serviços de transporte escolar ou transporte coletivo regular de passageiros.

4.1.1) Será considerado compatível o atestado que comprove a execução de serviços de transporte de passageiros com quilometragem mínima de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo objeto da presente licitação, assim compreendido como:

- **REALIZAÇÃO DE EVENTO DE GRANDE PORTE: ATESTADO DE EXECUÇÃO OU ORGANIZAÇÃO DE EVENTO DE PORTE SIMILAR, COM PÚBLICO MÍNIMO DE 5.000 (CINCO MIL) FREQUENTADORES E DURAÇÃO DE PELO MENOS 3 (TRÊS) DIAS.**

4.1.2) Para fins de comprovação da capacidade técnica, serão aceitos o somatório de atestados, desde que comprovem a execução dos serviços no mesmo período.

4.2 Deverão apresentar ainda:

- a) Comprovação de possuir em seu quadro permanente, profissional de nível superior com atribuição de Engenheiro (a) Civil, o qual será o responsável técnico pelo objeto desta licitação, exigível para os licitantes vencedores dos Lotes 01, 02, 04 e 11;
- b) Comprovação de possuir em seu quadro permanente, profissional de nível superior com atribuição de Engenheiro (a) Elétrico, o qual será o responsável técnico pelo objeto desta licitação, exigível para os licitantes vencedores dos Lotes 05 e 06;
- c) Comprovante de possuir profissional de nível superior com atribuição de Médico Veterinário, com registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV) – apresentado com validade vigente, exigível para o licitante vencedor do Lote 08.
- d) Comprovante de registro ou inscrição da empresa na entidade competente CRMV – Conselho regional de Medicina Veterinária, apresentado com validade vigente, exigível para o licitante vencedor do Lote 08.
- e) A comprovação de que o responsável técnico pertence ao quadro efetivo da empresa deverá ser efetuado através da ficha de registro de empregados ou cópia da carteira de trabalho contendo as respectivas anotações de contrato de trabalho, constando à admissão do responsável técnico até a data da entrega da proposta e, no caso de profissional dirigente da empresa, pode ser feita através de contrato social, conforme o caso, de sua investidura no cargo, sendo ainda possível a contratação de autônomo, em conformidade com a Súmula n.º 25 do TCE/SP;
- f) Declaração do licitante de que apresentará nos prazos e formas constantes do



Anexo I – Termo de Referência, as ART'S – Anotações de Responsabilidade Técnica, exigível para os licitantes vencedores dos Lotes 01, 02, 04, 05, 06 e 11 .

g) Apresentar a certidão da COODENADORIA DA DEFESA AGROPECUARIA (CDA) vigente e ATIVA, em nome da empresa licitante, exigível para o licitante vencedor o Lote 08.

h) Comprovação de autorização de funcionamento junto a Polícia Federal, qualificação técnica de seu pessoal, com curso de formação de vigilantes e reciclagens periódicas, válidas na data do julgamento até o encerramento do evento, controle de idoneidade e exames psicofísicos de seus colaboradores, em especial, daqueles que serão utilizados no evento será exigida da licitante vencedora do Lote 10.

i) Apresentação do Certificado de Movimentação de Resíduos de Interesse Ambiental (CADRI), exigível para a licitante vencedora do Lote 7.

5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme **Anexo II** deste Edital;

b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, conforme **Anexo V**;

c) Declaração de que a Empresa recebeu todas as informações necessárias para o cumprimento do objeto da presente licitação, conforme **Anexo VIII**.

d) Declaração De Regular Habilitação **Anexo IX**

e) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas **Anexo X**.

f) Declaração do licitante de que apresentará nos prazos e formas constantes do Anexo I – Termo de Referência, as ART'S – Anotações de Responsabilidade Técnica.

5 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

a) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

b) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

c) Nos moldes do artigo 70, incisos I e II da Lei nº 14.133/21, toda a documentação apresentada para habilitação poderá ser a original, assim compreendida também aqueles documentos emitidos de forma *online*.

d) Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes quanto aos documentos acima mencionados, nem cópias ilegíveis, ainda que autenticadas.

e) As cópias deverão vir acompanhadas dos documentos originais, afim de que o Pregoeiro e a Equipe de Apoio procedam sua autenticação, mediante sua conferência para com os originais.



IX – DO JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Sendo aceitável a oferta vencedora, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante que a tiver formulado.

9.2. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante diligências para aferição da validade de documentos apresentados ou por meio eletrônico hábil de informações.

9.3. A Administração não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta após o transcurso da competente fase recursal.

9.5. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta após o transcurso ou declínio da competente fase recursal.

9.6. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e licitantes presentes.

9.7. Se a proponente de melhor oferta do item não atender às exigências de habilitação ou ainda, deixar de apresentar os documentos acima, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora do item.

X – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inciso I do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2. Interposto o recurso, nos moldes do parágrafo anterior, terão as licitantes o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da intimação do ato, que poderá ser feita no momento da sessão de julgamento, para protocolarem suas razões.

10.3. O recurso será dirigido ao Pregoeiro que imediatamente abrirá vista das razões às demais Empresas que terão o mesmo prazo de **03 (três) dias** para a apresentação de contrarrazões.

10.4. Após o Pregoeiro analisar os pressupostos de admissibilidade, verificando se houve a interposição no momento oportuno e se as razões foram apresentadas tempestivamente.



10.5. Sendo admitidos os recursos, o Pregoeiro se manifestará quanto ao seu mérito, em 03 (três) dias, podendo, se for o caso e assim convencido, reformular sua decisão.

10.6. Não o fazendo, remeterá os autos à autoridade superior que proferirá sua decisão em até **10 (dez) dias**.

10.7. Durante todo o processo, poderá o Pregoeiro ou a autoridade diligenciar junto a Setores e Departamentos da Administração Pública para a obtenção de pareceres ou documentos afins de subsidiar sua decisão.

10.8. Poderão também o Pregoeiro e a Autoridade converter o julgamento em diligências afim de apurar os fatos objetos dos recursos apresentados.

10.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento Municipal de Licitações, Compras e Contratos da Prefeitura Municipal.

10.10. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

XI – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Decorrido a fase de recursos ou diante da não manifestação em sua interposição por parte das Licitantes, assim como decorridas todas as fases anteriores, a decisão será submetida a autoridade administrativa superior para adjudicação e homologação, bem como, posteriores atos conforme inc. IV do art. 71 da Lei nº 14.133/21.

XII – DA ASSINATURA DO CONTRATO

12.1. A adjudicatária deverá, **no prazo de 05 (cinco) dias** corridos contados da data da convocação, comparecer à Prefeitura Municipal para assinar o contrato ou enviar assinado por e-mail quando solicitado e enviado pelo mesmo.

XIII – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. O prazo de validade do contrato será de 120 (cento e vinte) dias, **PODENDO** ser prorrogado por igual período, havendo interesse da Administração, de acordo com o artigo 84, da Lei 14.133/21.

XIV – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão por conta de dotação própria consignada no orçamento.

Fichas:

02.06.01 Serviço Cultural

13.392.0012.2051.0000 – Serviço Cultural

Ficha de Despesa 289

Fonte do Recurso 01 (Próprios)

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

XV – DO FORNECIMENTO



15.1. A Contratada deverá entregar toda a estrutura montada até no máximo 3 (três) dias antes do início do evento, ou seja, até dia 15 de setembro de 2025, em perfeitas condições de uso, após a vistoria e aprovação do Corpo de Bombeiros e demais órgãos fiscalizadores.

15.2. Os serviços terão acompanhamento direto do Gestor do Contrato.

15.3. Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias com a utilização de veículos e equipamentos, inclusive aquelas havidas em decorrência da manutenção e conservação.

15.4. Os serviços deverão ser executados por funcionários especializados e de acordo com as especificações e condições estabelecidas na Cláusula Primeira do presente contrato.

15.5. Toda e qualquer ordem de serviço, reclamação ou sanção do CONTRATANTE, ou ainda, a indicação, solicitação ou defesa da CONTRATADA, deverá ser feita por escrito e sua entrega devidamente protocolada para inteira validade.

15.6. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização do CONTRATANTE, nas dependências dos seus serviços administrativos, garagem, oficinas, depósitos e outras, bem como nos seus equipamentos, veículos, fornecendo aos prepostos do Órgão Fiscalizador, todas as informações que lhe forem solicitadas, desde que relacionadas com o objeto contratual.

15.7. Durante a vigência deste contrato, a CONTRATADA será a única responsável perante terceiros, pelas consequências dos atos praticados pelo seu pessoal na execução dos serviços e no uso de equipamentos.

16.8. A execução do presente contrato será de forma direta, por meio da CONTRATADA, pelo valor mensal, definido pelo valor apresentado por quilometro rodado e a quantidade de quilômetros efetivamente percorrida ao longo do mês.

XVI – DO LOCAL DE ENTREGA

16.1. Os serviços serão entregues no Recinto de Exposições “José Picolo”, sediado neste Município de Ribeirão Bonito.

XVII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO LICITADO

17.1. O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação das estruturas e equipamentos instalados com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade, quantidade, segurança e funcionalidade das estruturas e consequente aceitação pelo Setor Competente..

17.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pelo perfeito cumprimento da sua entrega.

17.3. Os serviços deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, não sendo recebidos aqueles que não atenda aos padrões de qualidade exigidos.

17.4. A fiscalização e recebimento do objeto se dará por meio do Gestor do Contrato, aqui designado como sendo o Sr. Vinicius Henrique de Souza Balbino.



XVIII- DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado em **03 (três) parcelas**, sendo a primeira correspondente a 40% do valor contratado após a montagem completa das estruturas, mediante aprovação da fiscalização, a segunda parcela correspondente à 30% em 30 (trinta) dias após o pagamento da primeira e os 30% restantes em 60 (sessenta) dias após o pagamento da primeira.

18.2. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura.

18.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

18.4. Nos documentos fiscais emitidos, deverão ser destacados os impostos devidos, conforme o caso, inclusive Imposto de Renda, em conformidade com as Notas Técnicas, Resoluções e demais diplomas legislativos pertinentes.

18.5. Havendo atraso no pagamento por parte da Municipalidade, superior ao prazo estabelecido no parágrafo 19.1, serão acrescidos ao valor devido o importe equivalente a **1% (um por cento) ao mês**, além de **multa fixada em 2%** (cinco por cento), tudo, calculado sobre o valor em atraso.

XIX - DAS PENALIDADES

19.1. A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas, total ou parcialmente, ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 139 e 155 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorridos o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

19.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

19.3. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.



XX - DA IMPUGNAÇÃO

20.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o presente edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data de abertura do certame diretamente na sede da Prefeitura, nos termos do art. 164 da Lei 14.133/21.

20.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme o art. 164, § único da Lei 14.133/2021.

XXI - DO PRAZOS

21.1. Para a contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, desconsiderar-se-á o dia do início e computar-se-á o dia final, sendo contados apenas em dias úteis.

XXII - DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ribeirão Bonito/SP para dirimir as questões oriundas deste Edital que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento na forma do Código Civil.

XXIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. São parte integrante do presente edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA e ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ANEXO II – DECLARAÇÃO ART. 7º, INCISO XXXIII, CF

ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME E EPP

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCESP

ANEXO VII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE QUE RECEBEU TODAS AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE REGULAR HABILITAÇÃO

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE QUE SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS.

ANEXO XI – DECLARAÇÃO DE QUE APRESENTARÁ AS ARTS E ALVARÁS PERTINENTES.

ANEXO XII – MODELO DE PROPOSTA

23.2. Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documento relativo a presente licitação.

23.3. A presente licitação poderá vir a ser revogada por razões de interesse público ou anulada, no todo ou em parte, na forma da lei, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.4. O Pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, revelar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



23.5. Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas eventualmente suscitadas relativas às orientações contidas no presente pregão poderão ser solicitados por escrito ao Pregoeiro ou pelo telefone (0xx16) 3355-9900, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h00.

Ribeirão Bonito, 31 de julho de 2025



NÁDIA SOARES FANTATO
DIRETORA DE LICITAÇÃO, COMPRAS E CONTRATOS



ANEXO I

Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar

DOCUMENTOS ANEXOS



ANEXO II



DECLARAÇÃO – ART. 7º, INCISO XXXIII, CF

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO

A/C – Pregoeiro Oficial

Pregão Eletrônico nº. 028/2025

Processo Licitatório Nº. 1158/2025

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade, assina o presente.

LOCAL, ____ de _____ de 2025.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

Pregão Eletrônico nº. 028/2025
Processo Licitatório nº. 1158/2025

INTERESSADO: PREFEITURA DE RIBEIRÃO BONITO

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de 2025, na cidade de Ribeirão Bonito, Estado de São Paulo, sito na Praça dos Três Poderes, s/n.º, Centro, nesta cidade, a Prefeitura de Ribeirão Bonito, devidamente representada e assistida, e a empresa [Empresa], devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º [Fax da Empresa], com sede na [Endereço da Empresa], por seu representante legal, [Gerente], devidamente inscrito no CPF sob o n.º [Palavras-chave], portador do RG n.º [Resumo], nascido em [Status], acordam firmar, nos termos do Decreto Municipal nº 4216/23, e do edital de Pregão Eletrônico nº 028/2025, bem como da Lei nº 14.133/21, o presente contrato de prestação de serviços, de acordo com as cláusulas e condições abaixo definidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente contrato:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA ORGANIZAÇÃO, LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DA XVIII FESTA DO PEÃO DE RIBEIRÃO BONITO, A SER REALIZADA NOS DIAS 18, 19 E 20 DE SETEMBRO DE 2.025

1.2. Dotação orçamentaria especificada na CLAUSULA QUINTA item 5.1., deste contrato.

1.3. Valor total do Contrato: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1.4. O valor unitário é fixo e irredutível, salvo nas hipóteses previstas no artigo 124, II, d, situação que dependerá da contratada o pedido de revisão, cabendo à Administração sua análise e decisão no prazo máximo de **20 (vinte) dias uteis**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de validade do contrato será de 120 (cento e vinte) dias, **PODENDO** ser prorrogado por igual período, havendo interesse da Administração, de acordo com o artigo 84, da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

3.1. O objeto desta licitação deverá ser fornecido conforme especificado no Edital de Licitação do Pregão Eletrônico nº. 028/2025

3.2. O(s) licitante(es) deverá entregar o item relativo ao objeto da licitação no local indicado no Termo de Referência e a entrega será por conta e risco do fornecedor, inclusive a descarga, conforme o pedido enviado.



CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. A Contratada deverá entregar toda a estrutura montada até no máximo 3 (três) dias antes do início do evento, ou seja, até dia 15 de setembro de 2025, em perfeitas condições de uso, após a vistoria e aprovação do Corpo de Bombeiros e demais órgãos fiscalizadores.

4.2. Os serviços terão acompanhamento direto do Gestor Contratual.

4.3. Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas necessárias com a utilização de veículos e equipamentos, inclusive aquelas havidas em decorrência da manutenção e conservação.

4.4. Os serviços deverão ser executados por funcionários especializados e de acordo com as especificações e condições estabelecidas na Cláusula Primeira do presente contrato.

4.5. Toda e qualquer ordem de serviço, reclamação ou sanção do CONTRATANTE, ou ainda, a indicação, solicitação ou defesa da CONTRATADA, deverá ser feita por escrito e sua entrega devidamente protocolada para inteira validade.

4.6. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização do CONTRATANTE, nas dependências dos seus serviços administrativos, garagem, oficinas, depósitos e outras, bem como nos seus equipamentos, veículos, fornecendo aos prepostos do Órgão Fiscalizador, todas as informações que lhe forem solicitadas, desde que relacionadas com o objeto contratual.

4.7. Durante a vigência deste contrato, a CONTRATADA será a única responsável perante terceiros, pelas consequências dos atos praticados pelo seu pessoal na execução dos serviços e no uso de equipamentos.

4.8. A execução do presente contrato será de forma direta, por meio da CONTRATADA, pelo valor mensal, definido pelo valor apresentado por quilometro rodado e a quantidade de quilômetros efetivamente percorrida ao longo do mês.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em 03 (três) parcelas, sendo a primeira correspondente a 40% do valor contratado após a montagem completa das estruturas, mediante aprovação da fiscalização, a segunda parcela correspondente à 30% em 30 (trinta) dias após o pagamento da primeira e os 30% restantes em 60 (sessenta) dias após o pagamento da primeira.

Unidade Orç.	Ficha	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Funcional Programática	Descrição da Despesa
02.06.01	289	3.3.90.39	01	13.392.0012.2051.0000	Outros Serv. Terc. PJ

5.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento **ocorrerá 30 (trinta) dias** após a data de sua apresentação válida e atestada pelo Gestor do Contrato.

5.3. Havendo atraso no pagamento por parte da Municipalidade, superior ao prazo estabelecido no parágrafo 19.1, serão acrescidos ao valor devido o importe equivalente a



1% (um por cento) ao mês, além de multa fixada em 2% (dois por cento), tudo, calculado sobre o valor em atraso.

CLÁUSULA SEXTA – DAS MULTAS E PENALIDADES

6.1. A licitante que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 139 e 155 se seguintes da Lei nº 14.133/21.

6.2. Nos termos do art. 139 e 155 se seguintes da Lei nº 14.133/21, pela execução total ou parcial deste CONTRATO, a Detentora do CONTRATO, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- Advertência;
- Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado;
- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorridos o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

6.3. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Detentora do CONTRATO vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

6.4. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à Detentora do CONTRATO e publicação no órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

7.1. O fornecimento do objeto deste Pregão será efetuado conforme as necessidades da Administração Municipal, mediante expedição pelo Divisão de Compras, de Autorização de Fornecimento, do qual constará a data de expedição.

7.2. Durante o prazo de validade do contrato, a licitante fica obrigada a fornecer o produto ou serviços ofertados, na quantidade indicada, em cada Pedido.

7.3. A Administração não está obrigada a adquirir uma quantidade mínima de bem ou serviços objeto, ficando o seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição, conforme as suas necessidades.

7.4. O quantitativo total expresso na proposta de preços são estimativos e representam as previsões de uso dos Departamentos da Prefeitura Municipal de Ribeirão Bonito durante um período de 12 (doze) meses.

7.5. A existência do contrato não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, sendo facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, para a aquisição, assegurando-se à contratada a preferência, em igualdade de condições.



7.6. Constituem motivos para o cancelamento do contrato as situações referidas nos artigos 139 e 155 se seguintes da Lei nº 14.133/21.

7.7. Independentemente de solicitação da contratada, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura do contrato, para negociar a redução dos preços visando manter o objeto cotado na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

7.8. O contrato poderá ser ainda cancelado, a critério da Administração, quando comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, desonerando-se o licitante vencedor, neste caso, do compromisso ajustado.

7.9. A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos e de transporte de bens, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso.

7.10. Reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o contrato em relação ao item.

7.12. A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

7.13. Integra o presente contrato, para todos os fins, o Edital e seus anexos, a proposta da contratada, bem como a Ata da Sessão do Pregão.

7.14. Fica eleito o FORO da COMARCA DE RIBEIRÃO BONITO/SP para dirimirem se controvérsias eventualmente oriundas do presente contrato.

E, assim, por estarem justos e acordados lavrou-se a presente instrumento de contrato, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e testemunhas instrumentárias.

Ribeirão Bonito, xxxxxxxxxxxxxxxx.

PREFEITURA DE MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO
PAULO ANTONIO GOBATO VEIGA
PREFEITO MUNICIPAL

[Empresa]
[Gerente]

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME E EPP

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO

A/C – Pregoeiro Oficial

Pregão Eletrônico n.º 028/2025

Processo Licitatório N.º 1158/2025

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que se enquadra no Regime de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, nos moldes da Lei n.º 123/06.

Por ser verdade, assina o presente.

LOCAL, ____ de ____ de 2025.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade

RIBEIRÃO BONITO



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO
A/C – Pregoeiro Oficial

Pregão Eletrônico n°. 028/2025
Processo Licitatório N°. 1158/2025

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei ou em outras normas específicas.

Por ser verdade, assina o presente.

LOCAL, ____ de ____ de 2025.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



ANEXO VI

Pregão Eletrônico nº. 028/2025
Processo Licitatório Nº. 1158/2025

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO**

CNPJ Nº: **45.355.914/0001-03**

CONTRATADA: [Empresa]

CNPJ Nº: [Fax da Empresa]

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA: **120 (CENTO E VINTE) DIAS**

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA ORGANIZAÇÃO, LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DA XVIII FESTA DO PEÃO DE RIBEIRÃO BONITO, A SER REALIZADA NOS DIAS 18, 19 E 20 DE SETEMBRO DE 2.025**

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



ANEXO VII

Pregão Eletrônico nº. 028/2025
Processo Licitatório Nº. 1158/2025

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(Contratos)

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO**

CONTRATADO: [Empresa]

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA ORGANIZAÇÃO, LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A REALIZAÇÃO DA XVIII FESTA DO PEÃO DE RIBEIRÃO BONITO, A SER REALIZADA NOS DIAS 18, 19 E 20 DE SETEMBRO DE 2.025

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:
 - a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
 - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
 - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
 - d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.
2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
 - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
 - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

Nome: Paulo Antonio Gobato Veiga

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 077.878.998-59 RG: 17.551.104-4-SSP/SP

Data de Nascimento: 24/01/1965

Endereço residencial completo:

E-mail institucional: gabinete@ribeiraobonito.sp.gov.br

E-mail pessoal: gabinete@ribeiraobonito.sp.gov.br

Telefone(s): (16) 33559900

Assinatura: _____



Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Paulo Antonio Gobato Veiga

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 077.878.998-59 RG: 17.551.104-4-SSP/SP

Data de Nascimento: 24/01/1965

Endereço residencial completo:

E-mail institucional: gabinete@ribeiraobonito.sp.gov.br

E-mail pessoal: gabinete@ribeiraobonito.sp.gov.br

Telefone(s): (16) 33559900

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: [Gerente]

Cargo: _____

CPF: [Palavras-chave] RG: [Resumo]

Data de Nascimento: [Status]

Endereço residencial completo: [Endereço da Empresa]

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO

Nome: Vinicius Henrique de Souza Balbino

Cargo: Subdiretor de Comunicação

CPF: 462.702.658-78 RG: 43.238.144-2

Data de Nascimento: 18/09/1997

Endereço residencial completo: Rua Padre Guedes, n.º 115, apto. 209, Centro, Ribeirão Bonito-SP.

E-mail institucional: culturaturismo@ribeiraobonito.sp.gov.br

E-mail pessoal: socialviniciussouza@gmail.com

Telefone: (16) 997508455

Assinatura: _____



Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

ANEXO VIII

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO

A/C – Pregoeiro Oficial

Pregão Eletrônico n°. 028/2025

Processo Licitatório N°. 1158/2025

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta Licitação.

Por ser verdade, assina o presente.

LOCAL, ____ de _____ de 2025.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade





ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE REGULAR HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO
A/C – Pregoeiro Oficial

Processo Licitatório: 1158/2025
Pregão Eletrônico: 028/2025

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade, assina o presente.

LOCAL, ____ de ____ de 2025.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



ANEXO X

DECLARAÇÃO DE QUE SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO
A/C – Pregoeiro Oficial

Processo Licitatório: 1158/2025
Pregão Presencial: 028/2025

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser verdade, assina o presente.

LOCAL, ____ de ____ de 2025.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE QUE APRESENTARÁ ARTS, ALVARÁS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO
A/C – Pregoeiro Oficial

Processo Licitatório: 1158/2025
Pregão Presencial: 028/2025

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para os devidos fins que se comprometerá até o dia de realização dos eventos, disponibilizará todas as ARTS, Alvarás e demais autorizações legais cabíveis a responsabilização do evento, tal como estabelecido no Termo de Referência.

Por ser verdade, assina o presente.

LOCAL, ____ de ____ de 2025.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



ANEXO XI

PROPOSTA

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO BONITO
A/C – Pregoeiro Oficial

Processo Licitatório: 1158/2025
Pregão Presencial: 028/2025

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem apresentar proposta para o objeto do presente certame.

Quadro Descritivo e Quantitativo							
Lote	Descrição		Unid	Quant	Valor		
	Resumida	Detalhada			Unitário	Total Item	Total Lote
Lote 01	Organização e Equipe de Evento	CARREGADORES: 10 carregadores por dia, fornecidos conforme solicitação da Organização.	Diária	30			
		COMENTARISTA: 1 (um) Profissional responsável pelo comentário das montarias.	Diária	3			
		DIRETOR DE RODEIO: 1 (um) Profissional responsável por organizar o rodeio, acompanhamento da montagem das estruturas, abertura e encerramento do rodeio, evitando atrasos.	Diária	3			
		EQUIPE DE MÍDIA: Empresa especializada para a prestação de serviços de mídia no evento (Vídeos institucionais para rede social.) Conforme solicitado pela Organização do Evento.	Diária	3			
		FOTÓGRAFO ESPECÍFICO PARA RODEIO: 1 (um) Profissional da área responsável pelo registro das principais imagens do rodeio.	Diária	3			
		JUIZ DE BRETE: 1 (um) Profissional para o rodeio, devidamente qualificado.	Diária	3			
		JUIZ PARA O RODEIO: 2 (dois) Profissionais renomados e devidamente atualizados com as regras vigentes. Este será responsável pelo julgamento das atividades do rodeio	Diária	6			
		LOCUTOR COMERCIAL: 1 (um) Profissional responsável pela divulgação dos investidores.	Diária	3			



		LOCUTOR PARA O RODEIO: 1 (um) Profissional renomado para narrar o rodeio.	Diária	3			
		PORTEIREIROS: 3 (três) Profissionais experientes, responsáveis pela abertura dos bretes, quando assim autorizado pelo Peão.	Diária	9			
		SALVA VIDAS: 3 (três) Profissionais extremamente preparados, responsáveis pela segurança do competidor dentro da arena.	Diária	9			
		ETAPA DE UM CAMPEONATO DE RODEIO: Para organizar as montarias, peões, sorteios, computação dos pontos, classificação, etc, filiada a um campeonato de rodeio (PBR, ACR, ROZETA, TOP 20, CRP). O campeonato deverá estar regularizado perante as leis vigentes do segmento. A etapa deverá ser transmitida on-line pelas redes sociais, sendo a empresa vencedora providenciará internet suficiente para transmissão.	Unid	1			
		PREMIAÇÃO PERTINENTE AO RODEIO Sendo para profissionais em touros e cavalos; no valor total de no mínimo R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)	Unid	1			
		PRODUÇÃO DE ABERTURA PARA O RODEIO: 01 sendo um cenário diferente por noite.	Unid	1			
Lote 02	Cobertura	LIMPEZA DIÁRIA DO RECINTO: Deverá ser realizada a limpeza diária de todo o espaço interno durante a realização do evento, sendo responsável pela equipe de limpeza quanto pelos equipamentos e ainda todo material de limpeza necessários.	Diária	3			
		ORGANIZAÇÃO DO EVENTO: Em conformidade com as diretrizes do Tópico 7 deste Termo de Referência, entre outros	Unid	1			
		TENDAS 10 x 10: 14 Tendas piramidais por dia, medindo 10,00 m x 10,00 metros com capacitação de água, calhas de 10 metros acopladas ou não em chapas medindo 3mm. Pés de apoio medindo 1,00 x 1,00 metros, sendo seu travamento em barras de 50mm, com altura de no mínimo 4,00 metros. As lonas piramidais na cor branca, térmica, com retardante de chama, anti raio ultravioleta e não translúcida, serão utilizadas para cobertura da Praça de Alimentação e Entrada no Evento.	Diária	3			



		PAVILHÃO PARA COBERTURA GERAL DAS ESTRUTURAS: Com 2.000m², sendo 70,00m de comprimento por 25,00m de largura para cobertu da arena para rodeio, provas, e área de shows sendo o centro, com vão livre de vinte e cinco metros de largura e nas laterais com dez metros, com pés direitos de no mínimo 8,00 metros de altura. Toda a estrutura deverá ser branca ou metálica, a lona também branca, térmica, com retardante de chama, anti raio UV e não translúcida. Em todo pavilhão deverá ter captação de água por calhas e escoando por dutos dentro da própria estrutura, sendo canalizada para fora do pavilhão. Deverá ainda todo o pavilhão ter iluminação de grande porte, com refletores em led suficientes para o local.	Diária	42		
		CATRACAS: 10 (dez) Catracas eletrônicas por dia, para controle individualizado de entrada no Recinto para fins de segurança e controle de público.	Diária	30		
		ARENA, BRETE, CURRAL E EMBARCADOR: Arena para rodeios em bom estado de conservação, nos padrões exigidos, com dimensões; 06 (seis) Bretes na frente da arena, sendo 03 (três) de cada lado, todos com porteiras, devendo ainda, possuir 03 (três) bretes de fundo de cada lado; Currais com capacidade para comportar 60 (sessenta) touros; 02 Passarelas de travessia; A Arena deve possuir 06 (seis) portões de acesso, medindo 3,00 metros de largura cada.	Diária	3		
Lote 03	Fechamento	FECHAMENTO: 1.000 (um mil) metros lineares de fechamento em chapas divisórias de alumínio, com reforço de esquadrias em metalon, todas da mesma cor, com controle de fixação, com portões com barras anti-pânico de 4 metros de largura cada, com reforço de esquadrias em metalon, todas da mesma cor, com controle de fixação, com portões com barras anti-pânico de 4 metros de largura cada. Com fornecimento da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), apresentada no ato da assinatura do contrato.	Metros	1000		



		GRADIL: Instalação de aproximadamente 200m (duzentos metros) de gradis de ferro galvanizado, medindo 1,0m x 3,0m cada, para contenção e separação do público, podendo ser acrescido sua quantidade caso a organização do evento julgar necessário, juntamente com a apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), apresentados no ato da assinatura do contrato.	Metros	200			
Lote 04	Palco e Camarins	PALCO: 01 (um) Palco com no mínimo 15,00 x 10,00 metros, com no mínimo 2,20 m, em estrutura metálica, com piso de madeirite naval emborrachado e uma escada de acesso, as laterais terão 10 metros em cada extremidade, com duas áreas de serviço, medindo 25m ² , ou seja 5/5 em uma das laterais e com 03 camarins em octanorm, seguindo as exigências dos artistas contratados	Diária	3			
Lote 05	Som e Iluminação Shows	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE PARA SHOWS E RODEIO (CONFORME RIDER TÉCNICO DOS ARTISTAS)	Diária	3			
Lote 06	Sistemas Elétricos	GERADORES: 04 (quatro) Geradores de energia elétrica de, no mínimo, 260 KVA, silenciados, 127/220 volts, trifásicos, cabinados, incluindo todo o cabeamento necessário. A empresa deverá instalar os geradores, com assistência técnica permanente e diesel por conta da Contratada. Fornecer ainda 02 (dois) técnicos (eletricista) para promover e acompanhar toda a instalação e distribuição da rede elétrica antes e durante a realização do evento. Um dos geradores deverá funcionar todos os dias do evento das 12h00min às 05h00min, devendo estar montado pelo menos 24hs antes do início do evento. ILUMINAÇÃO PARA ARENA E SHOWS: Composta por no mínimo 08 (oito) torres de box-truss, com 16 (dezesesseis) mini-brutts, 08 (oito) Leds coloridos nas torres, 08 (oito) Moving light de 500 (quinhentos) Watts, 04 (quatro) máquinas de fumaça, 04 (quatro) strobos de 3.000 (três mil) Watts. Para os camarotes e arquibancadas: no mínimo 40 (quarenta) HDI de cores variadas, de 400 (quatrocentos) watts cada.	Diária	12			
			Diária	3			



	Refletores: 01 multicabos de 06 vias individuais para sistema de luz, 16 bean 5r, 11 elipso com foco e iris, 12 par 64 f#5, 06 blinder, 30 par led, 02 canhões seguidores hmi 1200 watts com operadores. Filters - rosco/lee: cor, quantidade CTB 3204 rosco, 12 lâmpadas par CTB 32004 rosco, 12 etc input list. MONITORAMENTO DO EVENTO COM CÂMERAS: 01 (uma) central de vídeo monitoramento instalada no recinto de eventos, com, no mínimo, 15 (quinze) câmeras abrangendo todo o espaço, instaladas conforme definição e aprovação da CONTRATANTE, 24hs por dia nos dias do evento. 01 (um) técnico responsável, à disposição da CONTRATANTE durante a realização do evento para sanar, de imediato, eventuais problemas que possam acontecer. Relação de equipamentos para o monitoramento: 01 (um) DVR de 08 canais; 01 (um) DVR de 16 canais; 01 (uma) TV de 43 polegadas; 15 (quinze) câmeras FULL HD 2 mega pixel com visão noturna para 20 metros; 02 (duas) câmeras speed dome HD 1MP. PAINÉIS DE LED + RODEIO DIGITAL E FILMAGEM: Fornecimento de 02 (dois) painéis de LED de 10mm pixels de resolução mínima real, modelo outdoor com tamanho total de, no mínimo, 3 (três) metros por 4 (quatro) metros cada, com todos os cabos e softwares necessários para transmissão de imagem ao vivo. No fornecimento dos painéis deverá estar incluso toda a estrutura em box-truss de alumínio para fixação dos mesmos. REDE ELÉTRICA (SERVIÇOS DE ELÉTRICA): De baixa tensão, com colocação e instalação de refletores HQI 400 Watts coloridos e brancos no barracão, nas tendas e instalações elétricas e iluminação de emergência nos camarins, arquibancadas, tendas, camarotes e em todo o Recinto. Ligação de barracas junto a rede elétrica e instalação de sistema SPDA. Fornecimento de 01 equipe de eletricista de plantão 24 horas.					
		Diária	6			
		Diária	3			
		Diária	3			



Lote 07	Banheiros Químicos	BANHEIRO MÓVEL ESTILO CARRETA: 01 (uma) unidade móvel em carreta com: 11 Banheiros femininos, 01 Fraldário completo, 07 Banheiros masculinos, 08 Mictórios masculinos (tipo "cocho"), e 02 pias instaladas uma de cada lado (masculino e feminino). Som ambiente, espelhos frontais e laterais (corpo inteiro), suprimento de produtos de higiene e limpeza.	Diária	3			
		SANITÁRIOS: Total de 50 sanitários por dia, sendo 04 para deficientes, modelo standard, portátil, fabricado em polipropileno, medindo 1,20m de frente por 1,20m de fundo e 2,30m de altura, composto de caixa de dejetos com capacidade de 220 litros, teto translúcido, porta papel higiênico, porta objetos, adesivos identificador de masculino e feminino, livre e ocupado, tratado com produto químico biodegradável. Incluso serviços de transporte e mão de obra de limpeza, sucção, higienização.	Diária	150			
Lote 08	Montarias e Equipe de Provas	VETERINÁRIO: 1 (um) Profissional responsável pela recepção dos animais que participarão do evento, bem como do bem-estar conforme legislação vigente. Este profissional estará vinculado também a todas as provas que acontecerão do início ao término do rodeio e deverá possuir toda a documentação junto a Coordenadoria de Defesa Agropecuária.	Diária	3			
		FORNECIMENTO DE TOUROS: Para o rodeio profissional: sendo 03 boiadas diferentes com no mínimo 45 (quarenta e cinco) animais, o transporte dos animais será de responsabilidade de seus respectivos donos, onde os touros deverão entrar e sair do recinto embarcados em caminhões apropriados. Qualquer acidente que acontecer por intermédio dos animais, serão seus respectivos donos responsabilizados.	Diária	135			
		FORNECIMENTO DE CAVALOS: Fornecimento de 15 (quinze) cavalos com exames válidos de anemia infecciosa, mormo, comprovante de vacinação contra gripe equina, laudo veterinário atestando que o animal não tem nenhuma doença infecciosa, GTA (Guia de Transporte de Animais), para a abertura oficial do evento.	Diária	45			



Lote 09	Arquibancada e Camarotes	ARQUIBANCADAS: Dimensões de aproximadamente 40 metros lineares e 12 (doze) degraus, com passarela de acesso de 2,20 metros de largura, com proteção de guarda corpo de no mínimo 1,80 metros, assentos e escadas em madeirite naval travadas com perfis metálicos tipo "sapatas" de apoio rosqueadas nos montantes e soldadas em chapas de aço, com espessura de 6,00mm em forma de quadrado nas dimensões 150x150mm; Estrutura geral de blocos independentes intercalados um a um por treliças no travamento contraventada, de acordo com a NBR 6402 e NBR 8681 (Aço e segurança nas estruturas); Piso com largura mínima de 0,75cm; Escadas com 2 metros de largura, com guarda corpo e corrimão conforme ABNT	Diária	3		
		CAMAROTES: 72 Camarotes com no mínimo 2,00 x 3,00 metros cada divididos em 04 (quatro) andares, confeccionados em estrutura metálica tubular pintados (em perfeitas condições de uso e apresentação) com medidas mínimas de 6,00m ² cada camarote, de perfeito encaixe com tubos SAE 1010/1020. O Camarote ainda deverá ter duas áreas em suas extremidades com piso elevado de no mínimo 100,00m ² .	Diária	3		
		DECORAÇÃO: Decoração em lycra tensionada, das arquibancadas e dos camarotes, devendo os mesmos serem todos envelopados com tecidos anti-chamas, inclusive a parte frontal e a parte posterior de cada camarote e de toda a estrutura, com cores definidas e aprovadas pela contratante, devendo estar em ótimo estado de conservação, limpeza e apresentação, colocação de carpete, bistrô com banquetas.	Diária	3		
Lote 10	Seguranças	SEGURANÇAS PARA O EVENTO: Fornecer no mínimo 40 (quarenta) seguranças por dia, durante todo evento. Disponibilizar pessoal especializado em apoio, organização, monitoramento e orientação do público. Todas as pessoas devem ser vigilantes, com curso reconhecido pela Polícia Federal.	Diária	120		



Lote 11	Brigadistas e Projetos e Segurança	PROJETO TÉCNICO, SINALIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA/EMERGÊNCIA: Fornecer projeto técnico do evento, atendendo as exigências do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, bem como o fornecimento de sinalização do local do evento com placas de segurança tais como (saída, entrada, escada, extintores, saída de emergência, placas indicativas da quantidade/capacidade de pessoas etc.), e também fornecer equipamentos de segurança tais como (extintores, luzes de emergência, etc.), conforme aprovação e exigências do Corpo de Bombeiros, devendo estar montados no máximo um dia antes do evento.	Unid	1			
		EQUIPE DE BRIGADISTAS E SOCORRISTAS: Fornecer um total de 10 (dez) brigadistas de incêndio/socorristas por dia, disponíveis durante a realização do evento, conforme Instrução Técnica da Brigada de Incêndio em vigor. Os brigadistas/socorristas deverão estar presentes no recinto durante a vistoria do Corpo de Bombeiros, para liberação do laudo.	Unid	30			
		VALOR TOTAL PROPOSTO				R\$	

VALOR TOTAL PROPOSTO: R\$ _____

Declara: Que no preço proposto, estão inclusos todos os custos necessários para o fornecimento do objeto desta licitação, bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o mesmo, e que influenciem na formação dos preços desta Proposta Comercial.

Que se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Ribeirão Bonito responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha do Sistema, ainda que por terceiros.

Que não se enquadra em nenhuma das restrições previstas no Edital.

Condições de Fornecimento, Critérios de Recebimento e Aceitação do Objeto: De acordo com o especificado no Termo de Referência, do Edital.

Validade da Proposta Comercial: O prazo de validade desta proposta é de ____ dias (mínimo de 60 dias), contados da abertura da proposta.

Observação: A interposição de recurso suspende o prazo de validade da proposta até decisão.



_____, ____ de _____ de 2025.

EMPRESA:

CNPJ:

NOME:

RG:

CPF:

CARGO:

