



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO LAGOA DO SINO - DeA-LS/ProAd

Rod. Lauri Simões de Barros km 12 - SP-189, s/n - Bairro Aracaçu, Buri/SP, CEP 18290-000

Telefone: (15) 32569005 - <http://www.ufscar.br>

DFD nº 1/2023/DeA-LS/ProAd

Documento de Formalização de Demanda (DFD)

1. Identificação do Demandante

Unidade Requisitante	Departamento de Administração Lagoa do Sino (DEA-LS)
Responsável pela Demanda	Luciana Carvalho
E-mail Institucional	deals@ufscar.br
Telefone	(DDD)15-3256-9011

2. Necessidades da Contratação/Aquisição⁽ⁱ⁾

1. Serviço de manutenção/reparo em notebook, marca ACER, modelo A515-51-51UX Patrimônio nº 179324.

3. Alinhamento Estratégico⁽ⁱ⁾

Eixo 4 - Gestão

Objetivo 4.2 - Racionalizar/Otimizar aplicação de recursos financeiros.

Eixo 5 - Espaço Físico, Infraestrutura e Ambiente

Objetivo 5.4 - Promover a preservação do patrimônio.

Fonte: <https://www.spdi.ufscar.br/arquivos/planejamento/pdi/pdi-ufscar-2018-2022.pdf>

4. Resultados a Serem Alcançados⁽ⁱ⁾

Funcionamento pleno do equipamento.

5. Levantamento Preliminar de Materiais e Serviços⁽ⁱ⁾

Descrição do Material/Serviço	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Manutenção/reparo com fornecimento de peças	01	R\$ 610,00	R\$ 610,00

6. Origem dos recursos⁽ⁱ⁾

RTN.

7. Data esperada para atendimento e avaliação de riscos⁽ⁱ⁾

É esperado que o atendimento da demanda ocorra até:	06/03/2023
---	------------

Caso a demanda não seja atendida, os riscos são os seguintes:

Risco	Impacto	Medida Mitigatória	Gravidade		
			Alta	Média	Baixa
Inutilização do equipamento	Prejuízo à unidade que depende de aplicativos instalados no notebook para a execução de algumas atividades.	não há		x	

8. Indicação de membros para a equipe de planejamento⁽ⁱ⁾

Equipe	Função	Nome do Servidor	Nº SIAPE
Planejamento	Planejador	Não se aplica	-
Gestão	Gestor Titular		
Gestão	Gestor Suplente		
Fiscalização	Fiscal Titular		
Fiscalização	Fiscal Suplente		

9. Rol de responsáveis⁽ⁱ⁾

Este documento foi elaborado conforme recomendações da [Instrução Normativa MPOG nº 05 de 26/05/2017](#).

Para fins de cumprimento das disposições legais e dos normativos internos o presente documento **é assinado pelo chefe da Unidade Requisitante e pelo(s) servidor(es) responsável(is) pela confecção deste documento**, que atestam a veracidade das informações apresentadas.

Buri, 27 de fevereiro de 2023.

ASSINATURAS E CIÊNCIAS

Tipo de Assinatura	Nome Completo	Cargo/Função	Lotação
-	Luciana carvalho	Chefe Departamento	DeA-LS/ProAd



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Carvalho, Chefe de Departamento**, em 27/02/2023, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0958669** e o código CRC **FD08FB5D**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.000603/2023-44

SEI nº 0958669

Modelo de Documento: Adm: Aquis: Documento Formalização Demanda - DFD, versão de 22/Setembro/2020