

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Documento de Formalização da Demanda 268/2026

Número do Documento de Formalização da Demanda: 268/2026

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Comissão de Planejamento de Aquisições e Contratações - CoPAC	20/09/2026 00:00	154049	JUNIOR APARECIDO ASSANDRE
Descrição sucinta do objeto			
Contratação de serviços para participação no 37º Seminário Nacional de Licitações e Contratos			

2. Justificativa de Necessidade

A participação no referido evento justifica-se pela extrema relevância de seu conteúdo programático frente aos desafios práticos da Lei nº 14.133/2021. Mais do que uma atualização teórica, o curso oferece ferramentas concretas voltadas para a inovação tecnológica e eficiência operacional, abordando temas de impacto imediato na rotina deste órgão, tais como fluxos de aditamentos, apostilamentos e análise técnica de reequilíbrio econômico-financeiro, processo sancionatório estruturado, fiscalização preventiva de contratos, credenciamento, terceirização, entre outros.

Destaca-se que a capacitação fornecerá subsídios para a estruturação de decisões técnicas defensáveis e para a aplicação de uma fiscalização preventiva de contratos. Tal abordagem capacitará o servidor a antecipar riscos, estruturar de forma segura o processo sancionatório e reduzir vulnerabilidades processuais, garantindo blindagem jurídica à instituição diante do controle administrativo e judicial.

Ressalta-se, ainda, que os conhecimentos adquiridos pelas servidoras poderão ser compartilhados e replicados aos demais membros da equipe, por meio da disseminação de procedimentos, orientações e boas práticas incorporadas durante a capacitação. Dessa forma, o investimento não se restringirá ao desenvolvimento individual das participantes, mas poderá beneficiar outros servidores que atuam em atividades relacionadas à gestão, fiscalização, instrução e acompanhamento de licitações e contratos, ampliando o alcance e o retorno institucional da capacitação.

Frente ao exposto, compreende-se que o investimento na inscrição das servidoras gerará retorno imediato para a Administração Pública através da mitigação de falhas, celeridade processual e maior segurança na aplicação dos recursos públicos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	Outros serviços de educação e treinamento		1,00	11.780,00	11.780,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JUNIOR APARECIDO ASSANDRE

Administrador

5. Acompanhamento

Id Acompanhamento		Responsável	Data
1	Esta demanda surgiu após o planejamento orçamentário.	JUNIOR APARECIDO ASSANDRE	28/08/2026 10:50

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.



PROPOSTA PRESENCIAL

Nº:50278

Modalidade: Presencial

Para: FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SAO CARLOS

A/C: Gisele

Data: 22/09/2026

PROPOSTA DE CAPACITAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Prezado(a), Gisele De Oliveira Pelegriño

A Consultre agradece a confiança e apresenta uma proposta de capacitação Presencial dentro do escopo solicitado.

ESCOPO SOLICITADO

Curso: 37º Seminário Nacional de Licitações e Contratos (SNLC). Data: 10/11/26 a 13/11/26. Carga Horária 28h. Prof.: Rafael Pacheco, Lidiane Marques, Jander Leal dos Santos, Luiz Claudio Chaves, Sergio Neiva.

Local de Realização: Hotel Luzeiros –, Av. Beira Mar, 2600 - Meireles, Fortaleza - CE, 60165-129

Participantes: 2

INVESTIMENTO TOTAL

Curso	Valor Normal	Valor com Desconto	Pessoas	Valor Total
37º Seminário Nacional de Licitações e Contratos (SNLC). Data: 10/11/26 a 13/11/26. Carga Horária 28h. Prof.: Rafael Pacheco, Lidiane Marques, Jander Leal dos Santos, Luiz Claudio Chaves, Sergio Neiva.	R\$ 5.580,00	R\$ 4.743,00	2	R\$ 9.486,00

INCLUSO

- Almoço;
- Coffee-break;
- Pasta executiva;
- Material didático e de apoio (Apostila, bloco de anotações e caneta);
- Certificado digital.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- **Compra de passagem aérea ou reserva de hospedagem:** sugerimos que sejam feitas somente após a formaliza da confirmação do evento por e-mail, uma vez que a Consultre precisa, antes, de um quórum mínimo de inscrições confirmadas.
- **Certificado:** será entregue ao participante que obtiver um mínimo de 75% de frequência, que será computada em assinaturas na Lista de frequência (sendo uma assinatura pela manhã e outra pela tarde todos os dias). O Certificado será entregue de forma digital ao término do evento no e-mail fornecido pelo participante e grupo de WhatsApp, mas, em caso de algum imprevisto, poderá ser enviado em no máximo 5 dias após o evento.
- **Nota Fiscal Eletrônica:** é emitida no último dia do evento, salvo nos casos que o cliente solicitar antecipadamente. Após sua emissão, ela é enviada por e-mail para o contato responsável pela inscrição.
- A Consultre **reserva-se o direito** de cancelar o evento em caso fortuito, de força maior, ou por falta de quórum, avisando por email ao responsável pela inscrição no prazo mínimo de 5 dias do início do evento.
- **Informações complementares:**
Telefone: (27) 3340-0122
Whatsapp: (27) 9 8179-1115
E-mail: Consultre@consultre.com.br

EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após análise e aprovação da proposta, a contratação será efetivada por meio da confirmação feita pela instituição contratante à Consultre e posterior envio da nota de empenho, autorização de serviço/fornecimento ou similar para o e-mail consultre@consultre.com.br ou para o WhatsApp (27) 98179-1115.

FORMA DE PAGAMENTO

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento
- Depósito em Conta

Observação: Para o mercado privado e público, estarão disponíveis também outras opções de pagamento como:

- Boleto
- Transferência Bancária
- Depósito em Conta
- Pix
- Cartão de Crédito (em até 4 parcelas sem juros)

DADOS BANCÁRIOS

O pagamento deverá ser realizado ao final do serviço em nome de CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA (CNPJ 36.003.671/0001-53) através de boleto bancário, depósito, DOC ou ordem bancária na seguinte conta:

- **Banco do Brasil:** Agência 1240-8 | Conta Corrente: 105.895-9

DADOS CADASTRAIS DA CONSULTRE

Razão Social: CONSULTRE – CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA.

Endereço: Av. Champagnat 645, Ed. Palmares, 3º andar, Centro, Vila Velha, ES, 29.100-011

CNPJ: 36.003.671/0001-53

Inscrição Estadual: Isento

Inscrição Municipal: 24.687-0

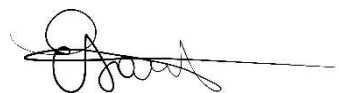
Certidões: [Certidões](#)

Telefone: (27) 3340-0122 / (27) 9 8179-1115 (WhatsApp)

E-mail: consultre@consultre.com.br

VALIDADE DESTA PROPOSTA

Esta proposta tem validade de **120 dias após a data de emissão: 22/09/2026.**



EDNA ALEXANDRINA DOS SANTOS

Representante Legal

Consultre – Consultoria e Treinamento Ltda

A CONSULTRE – INSTITUCIONAL

Com mais de 34 anos de experiência, a Consultre é especializada no desenvolvimento de soluções em Educação Corporativa dentro de mais de 10 áreas da Administração Pública. O reconhecimento pelo mercado da seriedade, competência e excelência nas soluções desenvolvidas pela Consultre legitima a sua notória especialização e alicerça a sua vasta experiência na capacitação e desenvolvimento de pessoas, por meio de seus cursos e eventos realizados em agenda aberta ou fechada (*In Company*). Como resultado do trabalho desenvolvido, a Consultre, além de ser uma das empresas mais tradicionais do segmento, apresenta marcos expressivos em seu escopo de atuação, dentre eles:

Organizadora da Maratona das Contratações Públicas, o maior encontro online da área de Licitações e Contratos Administrativos, que na sua 4ª Edição em abril de 2022, teve mais de 13mil agentes públicos inscritos;

Pioneirismo na capacitação a distância no setor público, com cardápio diversificado de temas nas modalidades online ao vivo e EAD tradicional (vídeo aulas gravadas);

Realização de uma das maiores e mais diversas agendas de capacitações presenciais, reunindo variados temas, especialistas e públicos nas principais cidades do Brasil;

Desenvolvimento de capacitações consolidadas e ministradas por especialistas que vivenciam a prática do agente público, propiciando uma experiência alinhada com a necessidade das instituições.

MISSÃO: Compartilhar conhecimento e valores, contribuindo para o desenvolvimento humano, visando a felicidade das pessoas, família e sociedade.

VISÃO: Ser uma empresa modelo em desenvolvimento humano, servindo à sociedade para a construção de um mundo melhor.

VALORES: Foco na Felicidade - Espírito de Servir - Respeito ao Ser Humano - Excelência - Transparência Ética

+30 ANOS

de tradição e
credibilidade

+80 MIL

pessoas
capacitadas

+5 MIL

clientes
fidelizados

+3 MIL

capacitações
realizadas