

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(Fundamento legal: artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, do artigo 18, da lei 14.133/21).

1) ÁREA (SETOR – GERÊNCIA)

Setor De Almoxarifado – Gerência de Contratos e Suprimentos

2) ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

O material impresso ainda é realidade dentro das organizações. Por mais que muitos procedimentos migraram para o digital, ainda se faz necessário o uso papéis e afins. Isto posto, é crucial o uso de materiais, deste tipo, que viabilizem o bom desempenho institucional.

Logo, existe uma demanda contínua e cíclica de suprir o estoque com materiais impressos, envelopes e capas para processo, para a garantia das atividades laborais variadas. Do contrário, sem estas aquisições, as atividades, administrativas e operacionais, são gravemente prejudicadas e, em consequência, toda a comunidade a qual prestamos os serviços.

3) DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO A PARTIR DO PROBLEMA A SER RESOLVIDO:

Os materiais a serem adquiridos são indispensáveis para o funcionamento da Autarquia, pois todas as atividades laborais, principalmente as administrativas, dependem deles. São por meio destes em que se tramitam processos administrativos e é viabilizada a comunicação formal com os usuários.

Portanto, observada tal relevância, há a necessidade de inúmeros itens, como envelopes, capas para processo, termos, autos e avisos de notificação.

Visa-se a aquisição de materiais de acordo com as especificações a serem detalhadas no respectivo Termo de Referência (TR). Estas foram moldadas ao longo dos exercícios, considerando experiências de compras anteriores e são as que se enquadram nas atividades da Autarquia e cumprem os requisitos legais exigidos, no caso das notificações.

Nos moldes solicitados, busca-se economicidade alinhada à qualidade, pois devemos primar pela boa execução dos trabalhos e pela durabilidade dos materiais.

A contratação deverá ocorrer por meio de **Pregão eletrônico** com previsão de pedidos únicos de entregas.

4) CONSTA DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?

Sim. O objeto da contratação está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual datado de 15/09/2023, disponível em: https://saesaocarlos.com.br/wp/wp-content/uploads/2023/12/PLANO-ANUAL-DE-CONTRATACOES_2024.pdf - Ites: "Fornecimento de Materiais para uso no escritório"; "Fornecimento de Impressos".

5) HÁ REQUISITO ESPECÍFICO DE CONTRATAÇÃO?

Para aceite das aquisições, os proponentes deverão garantir a qualidade exigida, bem como assegurar o cumprimento das normas legais, quando houver, e das demais especificidades conforme o TR.

Poderão ser solicitadas **amostras**.

6) DESCRIÇÃO DE QUANTIDADES, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

Se tratando de uma aquisição que se repete anualmente, têm-se uma memória de cálculo consolidada. Portanto, as quantidades estimadas são com base no histórico recente de consumo e nas estimativas de cada setor demandante, com uma margem para eventuais imprevistos, conforme segue:

CÓDIGO	Descrição	Un.	QTDE
20.012.000014	Capa para processo na cor azul	Unidade	12.000
20.020.000002	Envelope ofício com janela de 23cm x 11cm	Unidade	12.000
30.013.000006	Ficha de Controle Diário de Viaturas	Folha	16000
30.003.000056	Termo de Notificação, 100 X 2, impresso em Papel A4	Bloco	30
30.015.000002	AIIP - Auto de Infração e Imposição de Penalidade	Bloco	30
30.015.000001	Aviso de Troca de Hidrômetro	Folha	12.000
30.010.000005	Boletim diário de tratamento de água - bloco com 50 fls	Bloco	10
30.010.000006	Boletim diário do tratamento de água ETA - CEAT-bloco com 50 fls	Bloco	10
30.010.000009	Boletim diário do laboratório físico-químico - bloco com 50 fls	Bloco	10
30.010.000025	Boletim de Análise de Turbidez dos Filtros da ETA - Vila Pureza	Bloco	10
30.010.000030	Boletim diário de controle de nível do reservatório apoiado da ETA - CEAT - bloco com 50 fls	Bloco	10
30.010.000111	Ficha de controle do Poço CEAT, bloco com 50 folhas.	Bloco	10

7) POSSÍVEIS ALTERNATIVAS DE MERCADO E INDICAÇÃO DA JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

Se tratando de inúmeros itens, existem incontáveis ofertas no mercado. Contudo, as especificações almejadas bem atendem às nossas necessidades. São especificações simples, mas eficientes e que atendem aos princípios legais demandados a autarquia.

A solução da contratação anterior atendeu à demanda?

(X) SIM () NÃO.

a) Foi a mais adequada?

(X) SIM. Das análises das contratações anteriores, bem como das exigências legais não identificamos alternativas à solução escolhida.

() NÃO. Informar a melhor solução para atender ao objeto da futura contratação.

8) ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DE PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS (PODERÁ CONSTAR DE ANEXO) :

9) Em conformidade com os preços das aquisições anteriores do SAAE, estima-se um custo de até R\$ **R\$ 35.000,00** (trinta e cinco mil reais), considerando aquisições anteriores e inflação desde a última compra:

CÓDIGO	Descrição	Un.	QTDE	R\$ estimado	R\$ Total Estimado
20.012.000014	Capa para processo na cor azul	Unidade	12.000	R\$ 1,67	R\$ 20.040,00
20.020.000002	Envelope ofício com janela de 23cm x 11cm	Unidade	12.000	R\$ 0,39	R\$ 4.680,00
30.013.000006	Ficha de Controle Diário de Viaturas	Folha	16000	R\$ 0,18	R\$ 2.880,00
30.003.000056	Termo de Notificação, 100 X 2, impresso em Papel A4	Bloco	30	R\$ 36,51	R\$ 1.095,30
30.015.000002	AIMP - Auto de Infração e Imposição de Penalidade	Bloco	30	R\$ 36,51	R\$ 1.095,30
30.015.000001	Aviso de Troca de Hidrômetro	Folha	12.000	R\$ 0,18	R\$ 2.160,00
30.010.000005	Boletim diário de tratamento de água - bloco com 50 fls	Bloco	10	R\$ 13,85	R\$ 138,50
30.010.000006	Boletim diário do tratamento de água ETA - CEAT-bloco com 50 fls	Bloco	10	R\$ 13,85	R\$ 138,50
30.010.000009	Boletim diário do laboratório físico-químico - bloco com 50 fls	Bloco	10	R\$ 13,85	R\$ 138,50
30.010.000025	Boletim de Análise de Turbidez dos Filtros da ETA - Vila Pureza	Bloco	10	R\$ 13,85	R\$ 138,50
30.010.000030	Boletim diário de controle de nível do reservatório apoiado da ETA - CEAT - bloco com 50 fls	Bloco	10	R\$ 13,85	R\$ 138,50
30.010.000111	Ficha de controle do Poço CEAT, bloco com 50 folhas.	Bloco	10	R\$ 13,85	R\$ 138,50
TOTAL					R\$ 32.781,60

10) DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS, QDO FOR O CASO:

Consoante as razões e análises já expostas, os materiais a serem comprados serão em conformidade com os modelos adquiridos anteriormente, que já estão padronizados, testados, e validadas as suas respectivas eficácias dentro do SAAE.

Os materiais que ainda não haviam sido adquiridos serão conforme modelo elaborado, para atendimento legal.

As entregas deverão ocorrer em até 20 (vinte) dias úteis, a partir da emissão do pedido único de compras, de acordo com o quantitativo constante no TR.

Todos os materiais deverão conter garantia e/ou prazo de validade mínima de 180 (cento e oitenta) dias e os fornecedores deverão substituir as mercadorias com defeito ou que estejam fora do especificado.

11) JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Trata-se de lote único, em face de ser o mesmo tipo de material, "Material de gráfica", objetivando a economia de escala.

12) DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS:

Os impactos dos tipos de materiais a serem escolhidos, bem como suas especificações, devem ser friamente considerados, pois, se tratando de um órgão público, os prejuízos não se limitam apenas à instituição, mas se estendem à população atendida. Logo, a escolha da Autarquia visa garantir a eficácia até aqui conseguida.

A não aquisição destes materiais ou possíveis aquisições fora das características necessárias tendem a gerar falhas e gargalos institucionais, não só administrativo, mas também operacional.

As compras almejam a continuidade dos serviços administrativos e cumprimento dos requisitos legais, no tocante às notificações.

13) PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES QUE DEVEM SER ADOTADAS, EM PARALELO, NO TOCANTE À OPERACIONALIZAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Não se aplica.

14) CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES, SE HOUVER:

() **SIM.** Informar se há contratações em andamento, solicitadas, ou necessárias - nº de processo, etc.

(x) **NÃO.** Não detectamos necessidade de contratações correlatas ou interdependentes, apenas as contratações de mesma natureza que vigoram pelo prazo legal.

15) DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS, SE FOR O CASO:

Tendo em vista que todos materiais utilizam o papel em sua confecção, o uso consciente e racional mitigará os impactos. Para um futuro próximo, migrar os procedimentos para o meio digital seria a ação mitigadora mais eficaz.

16) POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

Considerando que todas as justificativas plausíveis foram detalhadas, concluimos que existe uma necessidade cíclica de adquirir materiais impressos, envelopes e capas de processo para a boa continuidade dos serviços prestados.

Sem mais, outros detalhes constarão no respectivo TR.

São Carlos, 22 de outubro de 2024.

Felipe Araujo do Nascimento Oliveira
Chefe do Setor de Almoxarifado