



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS GERAIS

- Número do processo: 501/2024
- Secretaria demandante: Gabinete do Prefeito
- Responsável: Marco Aurélio Cherubin

gabinete@sertaozinho.sp.gov.br

16-39463078

2. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO

Objeto a ser contratado - **BALCÃO PARA RECEPÇÃO**

2.1. Natureza do objeto

Aquisição de bens

2.2. Fundamentação da contratação

Não existe Estudo Técnico Preliminar elaborado.

2.3. Há legislação especial que deva ser considerada na contratação?

☐ Sim ☒ Não

2.3.1. Qual é a legislação especial?

NÃO HÁ



2.4. Justificativa da contratação

Substituir o balcão que fica atrás das mesas do chefe de gabinete e do subsecretário de gabinete, por outro do mesmo padrão de cor e acabamento dos atuais móveis do setor.

2.5. Requisitos da contratação

- BALCÃO PARA RECEPÇÃO

2.6. Análise dos riscos da contratação

NÃO HÁ RISCOS

2.6.1. Haverá necessidade de matriz de alocação de riscos no contrato?

☐ Sim ☒ Não

2.7. A seleção será restrita a produtos pré-qualificados?

☐ Sim ☒ Não

2.7.1. Quais os processos de pré-qualificação?

NÃO SE APLICA

2.8. O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida?

☐ Sim ☒ Não



2.8.1. Quais as regras para julgamento pelo ciclo de vida?

NÃO HÁ

2.9. O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável?

☐ Sim ☒ Não

2.9.1. Quais os critérios de inovação e/ou desenvolvimento?

NÃO HÁ

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Especificação e quantidades da solução

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TAMANHO	QUANT.
01	MEDIDAS: 1,60M L X 44CM P X 75CM A DESCRIÇÃO: BALCÃO EM MDF REVESTIDO COM BP, TAMPO ROBUSTO DE 50MM DE ESPESSURA, COM TRÊS GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, DUAS PORTAS DE CORRER, UMA PRATELEIRA INTERNA FIXA, PUXADORES EM METAL CROMADO E UMA CHAVE NA PARTE INTERNA PARA TRAVAMENTO DAS GAVETAS. COR CHARUTO E PRETO.	1,60M L X 44CM P X 75CM A	01
02	MEDIDAS: 44CM L X 44CM P X 60,5CM A DESCRIÇÃO: GAVETEIRO EM MDF REVESTIDO COM BP, TAMPO ROBUSTO COM 50MM DE ESPESSURA, GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, RODÍZIOS EM POLIESTIRENO, PUXADORES EM METAL CROMADO E UMA CHAVE PARA TRAVAMENTO DE TODAS AS GAVETAS. COR CHARUTO E PRETO.	44CM L X 44CM P X 60,5CM A	02

4.

4.1. Prazo para início da execução do objeto: NÃO SE APLICA



4.2. Prazo de entrega ou de execução do objeto: IMEDIATA APÓS A AUTORIZAÇÃO DE FATURAMENTO

4.3. Local de entrega ou execução: Gabinete do Prefeito, situado à Rua Aprígio de Araújo, 837 – Centro – Sertãozinho/SP

4.4. O objeto possui exigências a serem feitas após a entrega/execução?

☐ Sim ☒ Não

4.4.1. Garantia exigida do objeto:

90 dias, a contar da data da entrega.

4.4.2. Condições de manutenção:

Caso necessária, a manutenção será realizada pelo fornecedor, sendo que, dentro do prazo da garantia, e sendo defeito de fabricação, será sem ônus para o município, o tempo para manutenção poderá variar de acordo com a complexidade do serviço a ser realizado.

Condições de assistência técnica:

A assistência técnica, dentro da garantia, vide item 3.5.2, fora da garantia livre escolha do município

4.4.5. Exige respeito às normas específicas de descarte?

☐ Sim ☒ Não

4.4.5.1. Quais são as normas específicas de descarte?



5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Como atingiremos os resultados pretendidos do contrato?

NÃO SE APLICA

5.2. Forma de execução do contrato

Fornecimento imediato

5.2.1. Se a forma for continuada, qual é o prazo limite de renovação do contrato

NÃO SE APLICA

5.3. Prazo de vigência do contrato

NÃO SE APLICA

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Existem requisitos anteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

6.1.1. Será exigida garantia financeira do contrato?

☐ Sim ☒ Não

6.1.2. Há outros requisitos anteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

6.2. Metodologia de acompanhamento da execução do contrato e principais pontos de controle

NÃO EXISTEM



6.3. Obrigações específicas do contratado: NÃO SE APLICA

6.4. Obrigações específicas do Município: NÃO SE APLICA

6.5. Existem requisitos posteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

Quais são os requisitos posteriores à execução?

6.6. Infrações e penalidades do Matriz de riscos: NÃO SE APLICA

6.7. Qual será a regra da subcontratação?

NÃO SE APLICA

6.7.1. Se vedada a subcontratação, qual a justificativa?

6.7.2. Se permitida, quais os limites da subcontratação?

6.8. Além da conciliação, haverá outro método alternativo de resolução de controvérsias?

☐ Sim ☒ Não

6.8.1. Método de resolução de controvérsias:

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Prazo de pagamento:

30 DIAS A CONTAR DA DATA DE RECEBIMENTO DA NOTA FISCAL.



7.2. Critério de reajuste e repactuação:

7.2.1. Índice de reajuste ou repactuação dos insumos

NÃO SE APLICA

Critério de repactuação da mão de obra: NÃO SE APLICA

7.3. Haverá Instrumento de Medição de Resultado?

☐ Sim ☒ Não

7.3.1. Como funcionará o IMR?

7.4. Haverá Remuneração Variável?

☐ Sim ☒ Não

7.4.1. Como funcionará a remuneração variável?

7.5. Justificativa para a utilização da Remuneração Variável?

7.6. Haverá a adoção do regime de conta vinculada?

☐ Sim ☒ Não



7.7. Critério e prazo para recebimento definitivo: NÃO SE APLICA

8. É UMA CONTRATAÇÃO DIRETA?

☒ Sim ☐ Não

8.1. É um caso de inexigibilidade de licitação?

☐ Sim ☒ Não

8.1.1. Qual embasamento legal da inexigibilidade?

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO

8.1.2. Qual o critério para seleção do fornecedor?

APRESENTAÇÃO DA MELHOR PROPOSTA ECONÔMICO FINANCEIRA.

8.2. É uma licitação dispensada?

☐ Sim ☒ Não

8.2.1. Em qual hipótese do art. 76 da Lei nº 14.133/2021?

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO

8.2.2. Qual a justificativa para seleção do receptor da alienação?

NÃO SE APLICA

8.3. É uma licitação dispensável?

As licitações dispensáveis são somente os casos de contratação direta em que o art. 75 da Lei nº 14.133/2021 autoriza a contratação sem realizar a licitação.

☒ Sim ☐ Não



8.3.1. Qual hipótese de licitação dispensável do art. 75 Lei nº 14.133/2021?

Inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021

8.3.2. Qual a justificativa para seleção do fornecedor?

O FORNECEDOR APRESENTOU A MELHOR PROPOSTA ECONÔMICO FINANCEIRA, BEM COMO QUALIDADE SUPERIOR DOS BENS ORA ADQUIRIDOS.

9. EXISTE A NECESSIDADE DE ELABORAR UM EDITAL DE SELEÇÃO?

☐ Sim ☒ Não

9.1. Rito de seleção

Dispensa de licitação

9.1.1. Forma da seleção

☒ Presencial ☐ Eletrônica

9.1.1.1. Se for presencial, justificar

FORAM REALIZADOS 3 ORÇAMENTOS E OPTADO PELO QUE OFERECEU A MELHOR PROPOSTA ECONÔMICO FINANCEIRA, BEM COMO QUALIDADE SUPERIOR DOS BENS ORA ADQUIRIDOS.

9.1.2. Local do certame:

NÃO SE APLICA

9.2. Critério de julgamento

Menor preço e qualidade dos bens.



9.2.1. A contratação será global, por lotes de itens, ou por itens

☐ Global ☐ Lotes de itens ☒ Por itens

9.2.2. Se for por lotes de itens, indicar a composição dos lotes

1 BALCÃO

MEDIDAS: 1,60M L X 44CM P X 75CM A DESCRIÇÃO: BALCÃO EM MDF REVESTIDO COM BP, TAMPO ROBUSTO DE 50MM DE ESPESSURA, COM TRÊS GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, DUAS PORTAS DE CORRER, UMA PRATELEIRA INTERNA FIXA, PUXADORES EM METAL CROMADO E UMA CHAVE NA PARTE INTERNA PARA TRAVAMENTO DAS GAVETAS. COR CHARUTO E PRETO.

2 GAVETEIROS:

MEDIDAS: 44CM L X 44CM P X 60,5CM A DESCRIÇÃO: GAVETEIRO EM MDF REVESTIDO COM BP, TAMPO ROBUSTO COM 50MM DE ESPESSURA, GAVETAS COM CORREDIÇAS TELESCÓPICAS, RODÍZIOS EM POLIESTIRENO, PUXADORES EM METAL CROMADO E UMA CHAVE PARA TRAVAMENTO DE TODAS AS GAVETAS. COR CHARUTO E PRETO.

Se o critério for Técnica e Preço, qual será o fator de ponderação

MELHOR RELAÇÃO CUSTO BENEFÍCIO.



9.3. Modo de disputa

9.4. Haverá antecipação da habilitação?

☐ Sim, rito com habilitação antecipada ☒ Não, rito procedimental comum

9.5. Benefícios para Micro e Pequenas Empresas - MPE

Sem benefícios para MPE

9.6. Exigências específicas para a fase de proposta

☐ Existem exigências específicas ☒ Não se aplica o item

Exigência de documento junto com a proposta

NÃO SE APLICA

9.6.3. Há necessidade de amostra para o julgamento das propostas?

☐ Sim ☒ Não

9.7. Exigências específicas para a fase de habilitação

☐ Existem exigências específicas ☒ Não se aplica o item



9.7.1. Qualificação econômico-financeira:

9.7.2. Inscrição em entidade profissional

☐ Sim ☒ Não

9.7.3. Será exigido atestado de capacidade técnico-operacional?

☐ Sim ☒ Não

9.7.4. Exigência de atestado de capacidade técnico-profissional

☐ Sim ☒ Não

9.7.5. Há outro requisito previsto em lei especial?

☐ Sim ☒ Não

9.8. Será vedada a participação de consórcios?

☐ Sim ☒ Não Qual a justificativa para vedar o consórcio:

9.9. Haverá limite máximo do número de consorciados em um consórcio?

☐ Sim ☒ Não

Qual o limite de consorciados?



9.10. Infrações e penalidades no certame

9.11. É UMA CONTRATAÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS?

☐ Sistema de Registro de Preços ☒ Contratação tradicional

Tabela com itens, quantidades e periodicidade para cada órgão

9.13. É uma contratação sem previsão no Plano de Contratações Anual?

☒ Sim ☐ Não

9.13.1. Será dispensada a publicação da intenção de registro de preços, mesmo que a contratação não esteja prevista no Plano de Contratações Anual??

☐ Sim ☒ Não

9.14. Será dispensada a regra de comunicação da intenção de compra em 24h?

☐ Sim ☒ Não

9.14.1. Justificar o afastamento da regra de comunicação:

9.15. Infrações e penalidades da Ata de Registro de Preços

9.16. É UMA OBRA OU SERVIÇO DE ENGENHARIA?

☐ Sim ☒ Não

9.17. Regime de execução do contrato

9.17.1. Indicar os anexos do Anteprojeto?



NÃO

9.17.2. Inserir os anexos do Projeto Básico?

NÃO

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. Valor máximo total da contratação: R\$ 5.697,00

10.2. Data da conclusão da formação de preço:

NÃO SE APLICA

10.3. O preço de referência será sigiloso no processo?

☐ Sim ☒ Não

10.3.1. Justificar o sigilo do preço de referência:



11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Previsão orçamentária para a contratação

Existe previsão orçamentária

11.2. Rubrica orçamentária para a contratação

DOTAÇÃO: 44.01.110.0000
NATUREZA: 4.4.90.52.00
FONTE: RECURSOS PRÓPRIOS

12. APROVAÇÃO

Sertãozinho - SP, 14 de março de 2024. .


Dr. Wilson Fernandes Pires Filho
Prefeito Municipal


Marco Aurélio Cherubin
Subsecretário de Gabinete
RG: 15.153.206