



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS GERAIS

- Número do processo: #466/2024
- Secretaria demandante: #SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO
- Responsável: #RAFAELLA SILVA FERNANDES ANDRADE

2. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO

2.1. Objeto a ser contratado

Aquisição de fita mágica, etiquetas, lápis de cor, quadro multiuso e bobina térmica.

2.2. Natureza do objeto

Aquisição de bens

2.3. Fundamentação da contratação

Dar continuidade do processo de trabalho na organização das bibliotecas municipais, mantendo a ótima qualidade dos serviços prestados à população.

2.4. Há legislação especial que deva ser considerada na contratação?

☐ Sim ☒ Não

2.4.1. Qual é a legislação especial?

Não se aplica.

2.5. Justificativa da contratação

Os itens são básicos para o trabalho diário das Bibliotecas públicas, as etiquetas e fitas servem para a catalogação e sinalização dos livros no acervo.

Sendo assim também não precisam ser constantemente trocadas por conta de serem de uma qualidade melhor que plástica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Os lápis de cores serão utilizados pelas crianças da cidade na coloração de desenhos e oficinas programadas pelas Bibliotecas públicas.

2.6. Requisitos da contratação

- inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal na forma da lei;
- regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- certidão simplificada JUCESP.

2.7. Análise dos riscos da contratação

O risco é a empresa não entregar a mercadoria.

O pagamento será realizado somente após o registro da nota fiscal.

2.7.1. Haverá necessidade de matriz de alocação de riscos no contrato?

☐ Sim X Não

2.8. A seleção será restrita a produtos pré-qualificados? #RPPQ

☐ Sim X Não

2.8.1. Quais os processos de pré-qualificação?

Não se aplica.

2.9. O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida? #JPCI

☐ Sim X Não

2.9.1. Quais as regras para julgamento pelo ciclo de vida? #RJPC

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

2.10. O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável?

☐ Sim ☒ Não

2.10.1. Quais os critérios de inovação e/ou desenvolvimento? #

Não se aplica.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Especificação e quantidades da solução: #EQSO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.
01	Fita mágica scotch 25 mmX65m 3m	UN	10
02	Etiqueta A-4355 colacril cx com 100	CX	5
03	Lápis de cor 36 cores resina ref. 4482	PC	9
04	Quadro multiuso display frontal A-4	UN	24
05	Bonina térmica 57x22	CX	3

3.2. Prazo para início da execução do objeto #

Imediato, após a emissão da autorização de fornecimento.

3.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto #

Até 15 dias após a assinatura da empresa na autorização de fornecimento.

3.4. Local de entrega ou execução #

Biblioteca "Dr Antonio Furlan Jr", Rua Sebastião Sampaio, 1489, Centro, Sertãozinho – SP, CEP 14160-600.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Responsável pelo recebimento: Rafaella Silva Fernandes Andrade, (16) 3942 7223,
secretariadeculturaeturismo@sertaozinho.sp.gov.br

3.5. O objeto possui exigências a serem feitas após a entrega/execução?

☐ Sim ☒ Não

3.5.1. Garantia exigida do objeto: #GEOB

Não se aplica.

3.5.2. Condições de manutenção: #CMAN

Não se aplica.

3.5.3. Condições de assistência técnica: #

Não se aplica.

3.5.4. Exige respeito às normas específicas de descarte? #

☐ Sim ☒ Não

3.5.4.1. Quais são as normas específicas de descarte? #NEDE

Não se aplica.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Como atingiremos os resultados pretendidos do contrato?

Com a aquisição dos itens será possível organização das bibliotecas e satisfação dos usuários.

4.2. Forma de execução do contrato

Fornecimento imediato #FEEO

4.2.1. Se a forma for continuada, qual é o prazo limite de renovação do contrato #



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Não se aplica.

4.3. Prazo de vigência do contrato

Imediato.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. Existem requisitos anteriores à execução?

☐ Sim X Não

5.1.1. Será exigida garantia financeira do contrato?

☐ Sim X Não #EGFC

5.1.1.1. Se sim, o percentual de garantia financeira do contrato é: #

5.1.2. Há outros requisitos anteriores à execução?

☐ Sim X Não

5.1.2.1. Se sim, quais requisitos anteriores à execução? #RACO

Não se aplica.

5.2. Metodologia de acompanhamento da execução do contrato e principais pontos de controle

Não se aplica.

5.3. Obrigações específicas do contratado #OEDC

Não se aplica.

5.4. Obrigações específicas do Município



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Não se aplica.

5.5. Existem requisitos posteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

5.5.1. Quais são os requisitos posteriores à execução? #RPCO

Não se aplica.

5.6. Infrações e penalidades do Contrato #IEPC

Conforme previstos na Lei nº 14.133/2021 e decreto nº 8.109/2023. /

5.7. Matriz de riscos #MARC

Não se aplica.

5.8. Qual será a regra da subcontratação? #QSRS

Será permitida

5.8.1. Se vedada a subcontratação, qual a justificativa?

Não se aplica.

5.8.2. Se permitida, quais os limites da subcontratação? #QLDS

Limites previstos no artigo 164, decreto 8.109/2023. /

5.9. Além da conciliação, haverá outro método alternativo de resolução de controvérsias?

☐ Sim ☒ Não

5.9.1. Método de resolução de controvérsias:

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO #QMPC

Não se aplica.

5.9.2. Descreva o método de funcionamento do modo escolhido: #DMFE



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Não se aplica.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. Prazo de pagamento: #PPGT

15 dias após o registro da nota fiscal.

6.2. Critério de reajuste e repactuação:

6.2.1. Índice de reajuste ou repactuação dos insumos #IRIN

Não se aplica.

6.2.2. Critério de repactuação da mão de obra #CRMO

Não se aplica.

6.3. Haverá Instrumento de Medição de Resultado?

☐ Sim X Não #HIMR

6.3.1. Como funcionará o IMR?

Não se aplica.

6.4. Haverá Remuneração Variável?

☐ Sim X Não #HRVA

6.4.1. Como funcionará a remuneração variável?

Não se aplica.

6.5. Justificativa para a utilização da Remuneração Variável?

Não se aplica.

6.6. Haverá a adoção do regime de conta vinculada?



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

☐ Sim ☒ Não #ARCV

6.7. Critério e prazo para recebimento provisório #PPRP

Não haverá recebimento provisório.

6.8. Critério e prazo para recebimento definitivo #PPRD

Imediato.

7. É UMA CONTRATAÇÃO DIRETA? #EUCD

☒ Sim ☐ Não

7.1. É um caso de inexigibilidade de licitação?

☐ Sim ☒ Não

7.1.1. Qual embasamento legal da inexigibilidade?

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO

Não se aplica.

7.1.2. Qual o critério para seleção do fornecedor?

Orçamento com menor valor.

7.2. É uma licitação dispensada?

☐ Sim ☒ Não

7.2.1. Em qual hipótese do art. 76 da Lei nº 14.133/2021?

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

7.2.2. Qual a justificativa para seleção do recebedor da alienação?

Não se aplica.

7.3. É uma licitação dispensável?

☒ Sim ☐ Não

7.3.1. Qual hipótese de licitação dispensável do art. 75 Lei nº 14.133/2021?

Inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021

7.3.2. Qual a justificativa para seleção do fornecedor?

Se trata de compra direta, será selecionado o fornecedor com o menor valor de orçamento.

8. EXISTE A NECESSIDADE DE ELABORAR UM EDITAL DE SELEÇÃO?

☐ Sim ☒ Não

8.1. Rito de seleção

Dispensa de licitação #MDLI

8.1.1. Forma da seleção #FDSE

☒ Presencial ☐ Eletrônica

8.1.1.1. Se for presencial, justificar

O município não possui sistema eletrônico para este tipo de compra.

8.1.2. Local do certame: #LDCE

Rua Aprigio de Araújo, 837 – Centro – Sertãozinho/SP – CEP 14170/480.

8.2. Critério de julgamento



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Menor preço #CDJU

8.2.1. A contratação será global, por lotes de itens, ou por itens

☒ Global ☐ Lotes de itens ☐ Por itens

8.2.2. Se for por lotes de itens, indicar a composição dos lotes

Não se aplica.

8.2.3. Se o critério for Técnica e Preço, qual será o fator de ponderação? #PTPR

Não se aplica.

8.2.3.1. Se o critério for Técnica e Preço ou Melhor Técnica ou conteúdo artístico, apresentar os critérios de pontuação técnica #CPTE

Não se aplica.

8.3. Modo de disputa

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO #MDDI

Não se aplica.

8.4. Haverá antecipação da habilitação? #ODET

☐ Sim, rito com habilitação antecipada ☐ Não, rito procedimental comum

Não se aplica.

8.4.1. Se a ordem for o rito com habilitação antecipada, qual a justificativa:

Não se aplica.

8.5. Benefícios para Micro e Pequenas Empresas - MPE



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO #BMPE

Não se aplica.

8.5.1. Tabela com dados dos itens e benefício de MPE #TMPE

Não se aplica.

8.6. Exigências específicas para a fase de proposta

☐ Existem exigências específicas X Não se aplica o item

8.6.1. Exigência de documento junto com a proposta: #JCPR

- inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal na forma da lei,
- regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- certidão simplificada JUCESP.

8.6.2. Há necessidade de amostra para o julgamento das propostas?

☐ Sim X Não #AMOS

8.6.2.1. Quais as regras para avaliação das amostras? #RAMO

Não se aplica.

8.6.2.2. Qual o local e prazo de entrega das amostras? #LPEA

Não se aplica.

8.6.2.3. Qual o prazo para avaliação das amostras? #PPAA

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

8.7. Exigências específicas para a fase de habilitação

Não se aplica.

☐ Existem exigências específicas X Não se aplica o item

8.7.1. Qualificação econômico-financeira:

Não se aplica.

☐ Índices contábeis #ICPL

☐ Patrimônio líquido mínimo ou ☐ Capital social mínimo #POUC

Não se aplica.

8.7.1.1. Índices contábeis a ser atendido no último balanço: #ICUB

Não se aplica.

8.7.1.2. Percentual mínimo do capital social ou patrimônio líquido: #CSPL

Não se aplica.

8.7.2. Inscrição em entidade profissional

☐ Sim X Não

8.7.2.1. Qual a entidade profissional: #ENTI

Não se aplica.

8.7.3. Será exigido atestado de capacidade técnico-operacional?

☐ Sim X Não

8.7.3.1. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-operacional: #RMAO

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

8.7.3.2. Será admitida a utilização por atestado do subcontratado?

☐ Sim ☐ Não

Não se aplica.

8.7.3.2.1. Limite de atestado de subcontratado? #LASC

Não se aplica.

8.7.3.3. Os atestados de capacidade técnico-operacional podem ser substituídos por outras provas hábeis?

☐ Sim ☐ Não

Não se aplica.

8.7.3.4. Quais são os documentos hábeis? #QSDO

Não se aplica.

8.7.4. Exigência de atestado de capacidade técnico-profissional

☐ Sim ☐ Não

Não se aplica.

8.7.4.1. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-profissional: #RMAP

Não se aplica.

8.7.4.2. Os atestados de capacidade técnico-profissional, se exigidos, precisam estar registrados na entidade profissional competente?

☐ Sim ☐ Não #RAEP

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

8.7.4.3. Justificativa para registro em outro conselho além do CREA ou CAU:

Não se aplica.

8.7.4.4. Os atestados de capacidade técnico-profissional podem ser substituídos por outras provas hábeis?

☐ Sim ☐ Não

Não se aplica.

8.7.4.5. Quais são os documentos hábeis? #QSDH

Não se aplica.

8.7.5. Há outro requisito previsto em lei especial?

☐ Sim ☒ Não

8.7.5.1. Qual o requisito previsto em lei especial? #RPLE

Não se aplica.

8.8. Será vedada a participação de consórcios?

☐ Sim ☐ Não #CONS

Não se aplica.

8.8.1. Qual a justificativa para vedar o consórcio:

Não se aplica.

8.9. Haverá limite máximo do número de consorciados em um consórcio?

☐ Sim ☐ Não

8.9.1. Qual o limite de consorciados? #LCON



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Não se aplica.

8.10. Infrações e penalidades no certame #IPCE

Não se aplica.

9. É UMA CONTRATAÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS?

☐ Sistema de Registro de Preços X Contratação tradicional #CSRP ✓

9.1. Tabela com itens, quantidades e periodicidade para cada órgão #TIRP

Não se aplica.

9.2. É uma contratação sem previsão no Plano de Contratações Anual?

☒ Sim ☐ Não

9.2.1. Será dispensada a publicação da intenção de registro de preços, mesmo que a contratação não esteja prevista no Plano de Contratações Anual??

☐ Sim ☐ Não

9.2.1.1. Justificar a dispensa da intenção de registro de preços:

Não se aplica.

9.3. Será dispensada a regra de comunicação da intenção de compra em 24h? #CVQH Não se aplica.

☒ Sim ☐ Não



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

9.3.1. Justificar o afastamento da regra de comunicação:

Trata-se de compra direta. Em adequação para sistema eletrônico. ✓

9.4. Infrações e penalidades da Ata de Registro de Preços #IPRP

Não se aplica.

10. É UMA OBRA OU SERVIÇO DE ENGENHARIA?

☐ Sim ☒ Não

10.1. Regime de execução do contrato

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO #RDEC Não se aplica.

10.1.1. Indicar os anexos do Anteprojeto? #ANAP

Não se aplica.

10.1.2. Inserir os anexos do Projeto Básico? #ANPB

Não se aplica.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. Valor máximo total da contratação: #VETC

R\$ 2.032,11

11.2. Data da conclusão da formação de preço: #DCFP



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

7 de fevereiro de 2024.

11.3. O preço de referência será sigiloso no processo?

☐ Sim ☒ Não

11.3.1. Justificar o sigilo do preço de referência:

Não se aplica.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Previsão orçamentária para a contratação

Sim.

12.2. Rubrica orçamentária para a contratação #ROPC

Dotação Orçamentária: 497-Natureza da despesa: 3.3.90.30.00-Vínculo: 01.110.0000

13. APROVAÇÃO

Sertãozinho - SP, 11 de março de 2024. .

Pâmela Cristina Marchi

Secretária Municipal de Cultura e Turismo