

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS GERAIS

- Número do processo: 1568/2024
- Secretaria demandante: Secretaria de Esportes e Lazer
- Responsável: Elizeu Nascimento da Costa. E-mail: elizeucosta7@hotmail.com
Telefone: 16 98103-5095

2. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO

2.1. Objeto a ser contratado

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: PAISAGISMO MOBILIÁRIO

2.2. Natureza do objeto

Serviço comum

2.3. Fundamentação da contratação

Está previsto no PCA.

Item 98

2.4. Há legislação especial que deva ser considerada na contratação?

☐ Sim ☒ Não

2.4.1. Qual é a legislação especial?

Não se aplica

2.5. Justificativa da contratação

Contratação de empresa de paisagismo se faz necessário para arborização do Parque Linear.

2.6. Requisitos da contratação

A empresa precisará ter os equipamentos para a retirada e plantio das mudas.

Corte raso e recorte de árvore com diâmetro de tronco maior ou igual a 0,50 m e menor que 0,80 m Fornecimento e plantio de arbustos ornamentais para formar cerca viva, Alamanda, Clucas, Casuarina, Ixória, Mini ixória, Boguevilha, Vinagruero, 0,70 m Fornecimento e plantio de arbustos com altura de até 1 m para formar arbusto ornamental utilizando plantas Cyca Revoluta.

Após o trabalho realizado a contratada deverá fazer a limpeza da área.

As mudas deverão manter a qualidade combinada no orçamento.

2.7. Análise dos riscos da contratação

RISCO: O contrato não ser devidamente efetivado pelo contratado, ou utilização de arbustos de má qualidade.

SOLUÇÃO: O fiscal estar presente no local que será executado o contrato, para verificar se estará tudo correto.

2.7.1. Haverá necessidade de matriz de alocação de riscos no contrato?

☐ Sim ☒ Não

2.8. A seleção será restrita a produtos pré-qualificados?

☐ Sim ☒ Não

2.8.1. Quais os processos de pré-qualificação?

Não se aplica

2.9. O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida?

☐ Sim ☒ Não

2.9.1. Quais as regras para julgamento pelo ciclo de vida?

Não se aplica

2.10. O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável?

☐ Sim ☒ Não

2.10.1. Quais os critérios de inovação e/ou desenvolvimento?

Não se aplica.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Especificação e quantidades da solução:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Corte raso e recorte de árvore com diâmetro de tronco maior ou igual a 0,50m e menor que 0,80 m.	Un	20
2	Fornecimento e plantio de arbustos ornamentais para formar cerca viva, Alamanda, Clucas, Casuarina, Ixória, Mini ixória, Boguevilha, Vinagreiro, 0,70m	Un	1060
3	Fornecimento e plantio de arbustos com altura de até 1 m para formar arbusto ornamental utilizando plantas Cyca Revoluta	Un	20

3.2. Prazo para início da execução do objeto

Início imediato, após a autorização de fornecimento.

3.3 Prazo de entrega ou execução

Trinta dias após a Ordem de Serviço.

3.3. Local de entrega ou execução

Parque Linear Urbano "Guimar Carvalho Benelli "

Av. Nelson Matheus Benelli - Sertãozinho, SP

Acompanhamento da execução:

Fiscal: José Roberto da Rocha

Cargo: Diretor de Lazer

CPF: 566.400.056-20

3.4. Telefone: (16) 3947-2247

3.5. O objeto possui exigências a serem feitas após a entrega/execução?

☐ Sim ☒ Não

3.5.1. Garantia exigida do objeto:

Não se aplica.

Garantia da contratação

Não se aplica.

3.5.2. Condições de manutenção:

Não se aplica.

3.5.3. Condições de assistência técnica:

Não se aplica.

3.5.4. Exige respeito às normas específicas de descarte?

☐ Sim ☒ Não

3.5.4.1. Quais são as normas específicas de descarte?

Não se aplica.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Como atingiremos os resultados pretendidos do contrato?

O local arborizado para uso dos munícipes.

4.2. Forma de execução do contrato

Prestação de serviço imediato

4.2.1. Se a forma for continuada, qual é o prazo limite de renovação do contrato

Não se aplica.

4.3. Prazo de vigência do contrato

Imediato até 30 dias.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. Existem requisitos anteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

5.1.1. Será exigida garantia financeira do contrato?

☐ Sim ☒ Não

5.1.1.1. Se sim, o percentual de garantia financeira do contrato é:

Não se aplica

5.1.2. Há outros requisitos anteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

5.1.2.1. Se sim, quais requisitos anteriores à execução?

Não se aplica

5.2. Metodologia de acompanhamento da execução do contrato e principais pontos de controle

O fiscal do contrato: Sr. José Roberto da Rocha – Diretor de Lazer, acompanhará o desenvolver do objeto. Estará fiscalizando durante todo o tempo da execução.

O fiscal realizará a inspeção das mudas adequadas, junto ao orçamento. Após a conclusão dos serviços será feita a limpeza da área onde será feito o plantio. A empresa fornecerá equipamentos de segurança para o bom andamento do serviço.

5.3. Obrigações específicas do contratado

Corte, recorte e plantio dos arbustos.

Limpeza da área de trabalho.

5.4. Obrigações específicas do Município

Notificar a empresa fornecedora, por escrito, caso haja a ocorrência de eventuais imperfeições e/ou descumprimento contratual, no curso de execução (aquisição) do objeto contratado fixando prazo para sua correção, de modo que não prejudique o atendimento ao usuário.

5.5. Existem requisitos posteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

5.5.1. Quais são os requisitos posteriores à execução?

Não se aplica.

5.6. Infrações e penalidades do Contrato

Conforme Aplicação Prevista na Lei 14.133/2021, e Decreto 8.109/2023.

5.7. Matriz de riscos

Não se aplica.

5.8. Qual será a regra da subcontratação?

Será permitida a subcontratação.

5.8.1. Se vedada a subcontratação, qual a justificativa?

Não se aplica.

5.8.2. Se permitida, quais os limites da subcontratação?

Conforme os limites previstos em lei. Até 50 % do quantitativo do objeto do contrato.
Conforme Art.164º do decreto 8109/2023.

5.9. Além da conciliação, haverá outro método alternativo de resolução de controvérsias?

☐ Sim ☒ Não

5.9.1. Método de resolução de controvérsias:

Não se aplica.

5.9.2. Descreva o método de funcionamento do modo escolhido:

Não se aplica.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. Prazo de pagamento:

A CONTRATANTE efetuará o pagamento pelos serviços prestados, no 15º (décimo quinto) dia, após a realização do serviço.

6.2. Critério de reajuste e repactuação:

Não se aplica.

6.2.1. Índice de reajuste ou repactuação dos insumos

Não se aplica.

6.2.2. Critério de repactuação da mão de obra

Não se aplica.

6.3. Haverá Instrumento de Medição de Resultado?

☐ Sim ☒ Não

6.3.1. Como funcionará o IMR?

Não se aplica.

6.4. Haverá Remuneração Variável?

☐ Sim ☒ Não

6.4.1. Como funcionará a remuneração variável?

Não se aplica.

6.5. Justificativa para a utilização da Remuneração Variável?

Não se aplica.

6.6. Haverá a adoção do regime de conta vinculada?

☐ Sim ☒ Não

6.7. Critério e prazo para recebimento provisório

Em até 5 dias, contado da entrega do objeto

6.8. Critério e prazo para recebimento definitivo

Em até 30 dias, contado do recebimento do processo.

7. É UMA CONTRATAÇÃO DIRETA?

☒ Sim ☐ Não

7.1. É um caso de inexigibilidade de licitação?

☐ Sim ☒ Não

7.1.1. Qual embasamento legal da inexigibilidade?

Não se enquadra na inexigibilidade, e não é serviço de engenharia.

7.1.2. Qual o critério para seleção do fornecedor?

Menor valor global

7.2. É uma licitação dispensada?

☐ Sim ☒ Não

7.2.1. Em qual hipótese do art. 76 da Lei nº 14.133/2021?

Não se aplica.

7.2.2. Qual a justificativa para seleção do recebedor da alienação?

Não se aplica.

7.3. É uma licitação dispensável?

X Sim Não

7.3.1. Qual hipótese de licitação dispensável do art. 75 Lei nº 14.133/2021?

Inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021

7.3.2. Qual a justificativa para seleção do fornecedor?

Menor valor global.

8. EXISTE A NECESSIDADE DE ELABORAR UM EDITAL DE SELEÇÃO?

Sim X Não

8.1. Rito de seleção

Dispensa de licitação

8.1.1. Forma da seleção

X. Presencial Eletrônica

8.1.1.1. Se for presencial, justificar

Conforme Declaração anexa assinada pelo Sr. Prefeito Municipal datado em 19 DE dezembro de 2024.

8.1.2. Local do certame:

Presencial

8.2. Critério de julgamento

Menor preço

8.2.1. A contratação será global, por lotes de itens, ou por itens

☒ Global ☐ Lotes de itens ☐ Por itens

8.2.2. Se for por lotes de itens, indicar a composição dos lotes

Não se aplica.

8.2.3. Se o critério for Técnica e Preço, qual será o fator de ponderação?

Não se aplica.

8.3. Modo de disputa

Aberto

8.4. Haverá antecipação da habilitação?

☐ Sim, rito com habilitação antecipada ☒ Não, rito procedimental comum

8.4.1. Se a ordem for o rito com habilitação antecipada, qual a justificativa:

Não se aplica.

8.5. Benefícios para Micro e Pequenas Empresas - MPE

Licitação exclusiva para MPE

8.5.1. Tabela com dados dos itens e benefício de MPE

Não se aplica.

8.6. Exigências específicas para a fase de proposta

☐ Existem exigências específicas ☒ Não se aplica o item

8.6.1. Exigência de documento junto com a proposta:

Não se aplica.

8.6.2. Há necessidade de amostra para o julgamento das propostas?

☐ Sim ☒ Não

8.6.2.1. Quais as regras para avaliação das amostras?

Não se aplica.

8.6.2.2. Qual o local e prazo de entrega das amostras?

Não se aplica.

8.6.2.3. Qual o prazo para avaliação das amostras?

Não se aplica.

8.7. Exigências específicas para a fase de habilitação

☐ Existem exigências específicas ☒ Não se aplica o item

8.7.1. Qualificação econômico-financeira:

☐ Índices contábeis

☐ Patrimônio líquido mínimo ou ☐ Capital social mínimo

Não se aplica.

8.7.1.1. Índices contábeis a ser atendido no último balanço:

Não se aplica.

8.7.1.2. Percentual mínimo do capital social ou patrimônio líquido:

Não se aplica.

8.7.2. Inscrição em entidade profissional

☐ Sim ☒ Não

8.7.2.1. Qual a entidade profissional:

Não se aplica.

8.7.3. Será exigido atestado de capacidade técnico-operacional?

☐ Sim ☒ Não

8.7.3.1. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-operacional

Não se aplica.

8.7.3.2. Será admitida a utilização por atestado do subcontratado?

☐ Sim ☒ Não

8.7.3.2.1. Limite de atestado de subcontratado?

Não se aplica.

8.7.3.3. Os atestados de capacidade técnico-operacional podem ser substituídos por outras provas hábeis?

☐ Sim ☒ Não

8.7.3.4. Quais são os documentos hábeis?

Não se aplica.

8.7.4. Exigência de atestado de capacidade técnico-profissional

☐ Sim ☒ Não

8.7.4.1. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-profissional:

Não se aplica.

8.7.4.2. Os atestados de capacidade técnico-profissional, se exigidos, precisam estar registrados na entidade profissional competente?

Sim ☐ Não

Não se aplica.

8.7.4.3. Justificativa para registro em outro conselho além do CREA ou CAU:

Não se aplica.

8.7.4.4. Os atestados de capacidade técnico-profissional podem ser substituídos por outras provas hábeis?

☐ Sim ☒ Não

8.7.4.5. Quais são os documentos hábeis?

Não se aplica.

9. 8.7.5 Há outro requisito previsto em lei especial?

☐ Sim ☒ Não

Qual o requisito previsto em lei especial?

Não se aplica.

9.1. Será vedada a participação de consórcios?

☐ Sim ☒ Não

9.1.1. Qual a justificativa para vedar o consórcio:

Não se aplica.

9.2. Haverá limite máximo do número de consorciados em um consórcio?

☐ Sim ☒ Não

9.2.1. Qual o limite de consorciados?

Não se aplica.

9.3. Infrações e penalidades no certame

Não se aplica.

10. É UMA CONTRATAÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS?

☐ Sistema de Registro de Preços ☒ Contratação tradicional

10.1. Tabela com itens, quantidades e periodicidade para cada órgão

Não se aplica.

10.2. É uma contratação sem previsão no Plano de Contratações Anual?

☐ Sim ☒ Não

10.2.1. Será dispensada a publicação da intenção de registro de preços, mesmo que a contratação não esteja prevista no Plano de Contratações Anual??

☐ Sim ☒ Não

10.2.1.1. Justificar a dispensa da intenção de registro de preços:

Não se aplica.

10.3. Será dispensada a regra de comunicação da intenção de compra em 24h?

☐ Sim ☒ Não

10.3.1. Justificar o afastamento da regra de comunicação:

Não se aplica. .

10.4. Infrações e penalidades da Ata de Registro de Preços

Não se aplica.

11. É UMA OBRA OU SERVIÇO DE ENGENHARIA?

☐ Sim ☒ Não

11.1. Regime de execução do contrato

Não se aplica.

11.1.1. Indicar os anexos do Anteprojeto?

Não se aplica.

11.1.2. Inserir os anexos do Projeto Básico?

Não se aplica.

12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. Valor máximo total da contratação:

A contratação será no valor de R\$ 57.800,00.

12.2. Data da conclusão da formação de preço:

22 de novembro de 2024.

12.3. O preço de referência será sigiloso no processo?

☐ Sim ☒ Não

12.3.1. Justificar o sigilo do preço de referência:

Não se aplica.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Previsão orçamentária para a contratação

Existe Previsão Orçamentária.

13.2. Rubrica orçamentária para a contratação

Dotação Orçamentária: 579

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00

Vínculo: 01.110.0000

14. APROVAÇÃO

Sertãozinho – SP 22 de novembro 2024


ELIZEU NASCIMENTO DA COSTA
Secretário Municipal de Esportes e Lazer



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

DESPACHO

AO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

REF: PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Considerando-se os pleitos formulados pela Secretaria Requisitante, consubstanciados nas celebrações de contratações diretas, mediante dispensa de Licitação em razão do valor, culminando em demasiado volume de processos a serem tratados e conduzidos, especialmente se formalizados mediante dispensa eletrônica, com formulação de propostas sucessivas de lances, observando-se, por outro lado, a urgência na realização de tais contratações, **AUTORIZO**, observando-se as demais normas da legislação de regência, seja dispensada a publicação prévia de que trata o art. 75, Parágrafo 3º, da Lei 14.133 de 2021 com relação aos seguintes processos:

1568/2024

CUMpra-SE

Sertãozinho, 19 de dezembro de 2024.

Wilson Fernandes Pires Filho
Prefeito