



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

fls 26
B

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS GERAIS

- Número do processo: #NPRO 423/2024
- Secretaria demandante: #SECD Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar
- Responsável: #RESP Symone Resende Martins Pires

2. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO

2.1. Objeto a ser contratado #OBJC

A contratação de empresa para prestação de serviços de maquiagem e penteado para 14 (quatorze) mulheres idosas que irão se apresentar nas competições dos Jogos da Melhor Idade (JOMI 2024) representando o município de Sertãozinho, no mês de abril, na cidade de Bebedouro.

2.2. Natureza do objeto

Serviço comum

2.3. Fundamentação da contratação

Não existe Estudo Técnico Preliminar elaborado.

2.4. Há legislação especial que deva ser considerada na contratação?

☐ Sim ☒ Não

2.4.1. Qual é a legislação especial? #NESP

Não há legislação especial a ser considerada na contratação.



2.5. Justificativa da contratação

A participação das pessoas idosas nos Jogos da Melhor Idade (JOMI 2024) contribui para valorizar e estimular a prática esportiva, como fator de promoção de saúde e bem estar, resgatar a autoestima, melhorar o convívio social de pessoas idosas do município e classificar as atletas para os Jogos da Melhor Idade - Final Estadual. O grupo de pessoas idosas que disputam a modalidade de Coreografia é um dos grupos com mais premiações no campeonato, fazendo de Sertãozinho uma cidade conhecida pelas belas apresentações na modalidade, e, por consequência, o grupo tem conquistado diversos troféus no campeonato. Assim como os casais de idosos que participam na modalidade de Dança de Salão que vem angariando grandes conquistas.

Para tanto, a presente contratação tem como justificativa a necessidade de contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de maquiagem e penteado para as 14 (quatorze) mulheres idosas que irão se apresentar nas competições dos Jogos da Melhor Idade (JOMI 2024), a fim de que estas estejam em condições adequadas às competições nos quesitos Visual e Originalidade para a soma de pontos no campeonato, bem como, possam se sentir acolhidas pelo município de Sertãozinho com todos os cuidados necessários para uma boa competição e apresentação.

2.6. Requisitos da contratação

O contratado deverá oferecer serviços de maquiagem elaborada (primer facial, base, blush, pó facial, corretivo, máscara de cílios, cílios postiços, paleta de sombras, delineador, lápis para olhos, batom), e penteado simples (amarracão com fixador e ajuste dos acessórios na cabeça) para as 11 (onze) idosas que irão disputar a modalidade de Coreografia na abertura do JOMI.

Deverá ainda o contratado realizar a prestação de serviços de maquiagem elaborada (primer facial, base, blush, pó facial, corretivo, máscara de cílios, cílios postiços, paleta de sombras, delineador, lápis para olhos, batom), e cabelo elaborado (penteado com escovação estilo "gala") para as 3 (três) idosas que irão disputar a modalidade de Dança de Salão.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP
Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

11/28
B

2.7. Análise dos riscos da contratação

Na contratação da empresa para serviços de maquiagem e penteado, um risco possível é a execução do trabalho fora do planejado e inadequados para as apresentações. Bem como, riscos de alergias aos produtos utilizados.

Outro risco possível é a má qualidade dos produtos utilizados pela empresa contratada acarretando na durabilidade das maquiagens e penteados no grupo.

2.7.1. Haverá necessidade de matriz de alocação de riscos no contrato? #NMAR

☐ Sim ☒ Não

2.8. A seleção será restrita a produtos pré-qualificados? #RPPQ

☐ Sim ☒ Não

2.8.1. Quais os processos de pré-qualificação?

Não será necessária a pré-qualificação.

2.9. O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida? #JPCI

☐ Sim ☒ Não

2.9.1. Quais as regras para julgamento pelo ciclo de vida? #RJPC

A licitação se dará pelo menor dispêndio entre os proponentes (menor preço total).

2.10. O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável?

☐ Sim ☒ Não

2.10.1. Quais os critérios de inovação e/ou desenvolvimento? #CIDN

Não haverá critérios de inovação e/ou desenvolvimento que se apliquem a esta contratação.



29
8

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Especificação e quantidades da solução: #EQSO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
01	Maquiagem elaborada (primer facial, base, blush, pó facial, corretivo, máscara de cílios, cílios postiços, paleta de sombras, delineador, lápis para olhos, batom). para as 11 (onze) idosas que irão disputar a modalidade de Coreografia na abertura do JOMI.	11
02	Penteado simples (amarracão com fixador e ajuste dos acessórios na cabeça.) para as 11 (onze) idosas que irão disputar a modalidade de Coreografia na abertura do JOMI.	11
03	Maquiagem elaborada (primer facial, base, blush, pó facial, corretivo, máscara de cílios, cílios postiços, paleta de sombras, delineador, lápis para olhos, batom) para as 3 (três) idosas que irão disputar a modalidade de Dança de Salão.	03
04	Cabelo elaborado (penteado com escovação estilo "gala") para as 3 (três) idosas que irão disputar a modalidade de Dança de Salão.	03

3.2. Prazo para início da execução do objeto #PIEO

Período pretendido para o início da execução do objeto: abril de 2024, durante os Jogos da Melhor Idade, no período de 29/04 a 05/05.

3.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto #PEEO

Período pretendido para o início da execução: abril de 2024 (previsto para a semana de 29/04 a 05/05).

O serviço de maquiagem e penteado das idosas do grupo da Coreografia será realizado no dia da competição, ou seja, na abertura dos Jogos da Melhor Idade, previsto para o dia 30 de abril. O serviço de maquiagem e penteado das idosas do grupo de Dança de Salão está previsto para o dia 03 de maio, ambas as datas



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

fl. 30
B

podendo haver alterações de acordo com o cronograma das competições divulgado durante a semana do JOMI, pela Secretaria de Esportes do Estado de São Paulo.

Importante ressaltar que não haverá deslocamento dos profissionais contratados para outra cidade, visto que ambos os serviços (maquiagem e penteado) poderão ser realizados no município de Sertãozinho, horas antes do horário previsto para as apresentações, considerando a distância entre os municípios (Sertãozinho e Bebedouro).

3.4. Local de entrega ou execução #LEEX

O horário do serviço a ser realizado será posteriormente combinado com a empresa contratada, de acordo com o horário previsto para a competição que será divulgado pela Secretaria de Esportes do Estado de São Paulo durante a semana dos jogos.

O local poderá ser realizado no Centro de Convivência do Idoso, localizado na rua Washington Luiz, 603 – Alto da Semar.

3.5. O objeto possui exigências a serem feitas após a entrega/execução?

☐ Sim ☒ Não

3.5.1. Garantia exigida do objeto: #GEOB

Não se aplica.

3.5.2. Condições de manutenção: #CMAN

Não se aplica.

3.5.3. Condições de assistência técnica: #CATE

Não se aplica.

3.5.4. Exige respeito às normas específicas de descarte? #ENED

☐ Sim ☒ Não



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

31
B

3.5.4.1. Quais são as normas específicas de descarte? #NEDE

Não se aplica.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Como atingiremos os resultados pretendidos do contrato?

Os resultados pretendidos com o contrato de serviços de maquiagem e penteado das mulheres idosas durante o JOMI, são: que ambas estejam em condições adequadas às competições nos quesitos Visual e Originalidade para a soma de pontos no campeonato, bem como, possam se sentir acolhidas pelo município de Sertãozinho com todos os cuidados necessários para uma boa competição e apresentação.

Para atingir os resultados pretendidos, o contratado deverá oferecer o serviço com produtos de qualidade, e de acordo com as especificações do presente Termo.

4.2. Forma de execução do contrato

Prestação de serviço imediato #FECO

4.2.1. Se a forma for continuada, qual é o prazo limite de renovação do contrato #LPRC

Não se aplica.

4.3. Prazo de vigência do contrato #PVC0

Não se aplica.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. Existem requisitos anteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

5.1.1. Será exigida garantia financeira do contrato?

Secretaria de Assistência Social e Segurança Alimentar
Rua Auad Sader, 160 – Jardim Liberdade – Sertãozinho – SP
Fones: (16) 3945-6480 – 3945-6552 – 3942-3644
secretariadedesenvolvimentosocial@sertãozinho.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP
Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

Ha 32
B

☐ Sim ☒ Não #EGFC

5.1.1.1. Se sim, o percentual de garantia financeira do contrato é: #PGFC

Não se aplica.

5.1.2. Há outros requisitos anteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

5.1.2.1. Se sim, quais requisitos anteriores à execução? #RACO

Não se aplica.

5.2. Metodologia de acompanhamento da execução do contrato e principais pontos de controle

Não se aplica.

5.3. Obrigações específicas do contratado #OEDC

Reparar, corrigir, remover, às suas exclusivas expensas e responsabilidade, qualquer imperfeição nos penteados e/ou maquiagens de acordo com as orientações que forem repassadas para o contratado a fim de que haja um padrão entre os grupos sobre as cores das maquiagens, bem como dos adereços a serem utilizados nos cabelos durante as apresentações.

5.4. Obrigações específicas do Município #OEDM

Não se aplica.

5.5. Existem requisitos posteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

5.5.1. Quais são os requisitos posteriores à execução? #RPCO



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

33

Não se aplica.

5.6. Infrações e penalidades do Contrato #IEPC

Nos casos em que o contratado cometer ato de descumprimento parcial do contrato, sem que gere dano ao Município, o fiscal do contrato aplicará sanção de advertência ao contratado.

Será aplicada multa moratória não inferior a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 40 (quarenta) dias.

Caso a empresa tenha declarado o compromisso de implementação de política de integridade ou de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, o seu inadimplemento implicará em multa mensal de 0,5% (meio por cento) sobre as faturas emitidas, enquanto persistir a situação de irregularidade, sendo vedada a prorrogação do contrato.

Ultrapassado o prazo máximo de multa moratória, o Município poderá optar por comunicar ao contratado a rescisão contratual, com a substituição da multa moratória por multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

Nos casos de inexecução total do contrato, o Município aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual a executar.

A penalidade de multa poderá ser cumulada com penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	6 meses
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	12 meses
Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	18 meses
Prestar declaração falsa durante a execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com	4 anos e 6



31
8

MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

	todos os entes federativos	meses
Praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

5.7. Matriz de riscos #MARC

Não se aplica.

5.8. Qual será a regra da subcontratação? #QSRS

Será permitida a subcontratação

5.8.1. Se vedada a subcontratação, qual a justificativa?

Não se aplica.

5.8.2. Se permitida, quais os limites da subcontratação? #QLDS

Poderá ser subcontratado até 50% do valor total do contrato.

5.9. Além da conciliação, haverá outro método alternativo de resolução de controvérsias?

☐ Sim ☒ Não

5.9.1. Método de resolução de controvérsias:

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO #QMPC

Não se aplica.

5.9.2. Descreva o método de funcionamento do modo escolhido: #DMFE

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

fls 35
8

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. Prazo de pagamento: #PPGT

O pagamento será realizado no décimo quinto dia após a realização do serviço, e registro da nota fiscal, mediante a apresentação da documentação fiscal pertinente, devida e regularmente atestada.

6.2. Critério de reajuste e repactuação:

6.2.1. Índice de reajuste ou repactuação dos insumos #IRIN

INPC (IBGE).

6.2.2. Critério de repactuação da mão de obra #CRMO

Não se aplica.

6.3. Haverá Instrumento de Medição de Resultado?

☐ Sim ☒ Não #HIMR

6.3.1. Como funcionará o IMR?

Não se aplica.

6.4. Haverá Remuneração Variável?

☐ Sim ☒ Não #HRVA

6.4.1. Como funcionará a remuneração variável?

Não se aplica.

6.5. Justificativa para a utilização da Remuneração Variável?

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

1636
\$

6.6. Haverá a adoção do regime de conta vinculada?

☐ Sim ☒ Não #ARCV

6.7. Critério e prazo para recebimento provisório #PPRP

Não se aplica.

6.8. Critério e prazo para recebimento definitivo #PPRD

Não se aplica.

7. É UMA CONTRATAÇÃO DIRETA? #EUCD

☒ Sim ☐ Não

7.1. É um caso de inexigibilidade de licitação?

☐ Sim ☒ Não

7.1.1. Qual embasamento legal da inexigibilidade?

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO

Não se aplica.

7.1.2. Qual o critério para seleção do fornecedor?

Não se aplica.

7.2. É uma licitação dispensada?

☐ Sim ☒ Não

7.2.1. Em qual hipótese do art. 76 da Lei nº 14.133/2021?

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP
Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

fls 32

Não se aplica.

7.2.2. Qual a justificativa para seleção do recebedor da alienação?

Não se aplica.

7.3. É uma licitação dispensável?

☒ Sim ☐ Não

7.3.1. Qual hipótese de licitação dispensável do art. 75 Lei nº 14.133/2021?

Inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021

7.3.2. Qual a justificativa para seleção do fornecedor?

O critério de seleção será a dispensa eletrônica.

8. EXISTE A NECESSIDADE DE ELABORAR UM EDITAL DE SELEÇÃO?

☐ Sim ☒ Não

8.1. Rito de seleção

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO #MDLI

Não se aplica.

8.1.1. Forma da seleção #FDSE

☐ Presencial ☒ Eletrônica

8.1.1.1. Se for presencial, justificar

Não se aplica.

8.1.2. Local do certame: #LDCE

<https://bll.org.br>

8.2. Critério de julgamento



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

fls 38
8

Menor preço #CDJU

8.2.1. A contratação será global, por lotes de itens, ou por itens

☒ Global ☐ Lotes de itens ☐ Por itens

8.2.2. Se for por lotes de itens, indicar a composição dos lotes

Não se aplica.

8.2.3. Se o critério for Técnica e Preço, qual será o fator de ponderação? #PTPR

Não se aplica.

8.2.3.1. Se o critério for Técnica e Preço ou Melhor Técnica ou conteúdo artístico, apresentar os critérios de pontuação técnica #CPTE

Não se aplica.

8.3. Modo de disputa

Dispensa Eletrônica #MDDI

8.4. Haverá antecipação da habilitação? #ODET

☐ Sim, rito com habilitação antecipada ☒ Não, rito procedimental comum

8.4.1. Se a ordem for o rito com habilitação antecipada, qual a justificativa:

Não se aplica.

8.5. Benefícios para Micro e Pequenas Empresas - MPE

Licitação exclusiva para MPE #BMPE

8.5.1. Tabela com dados dos itens e benefício de MPE #TMPE

Não se aplica.

8.6. Exigências específicas para a fase de proposta



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP
Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

fl 39
8

☐ Existem exigências específicas ☒ Não se aplica o item

8.6.1. Exigência de documento junto com a proposta: #JCPR

Não se aplica.

8.6.2. Há necessidade de amostra para o julgamento das propostas?

☐ Sim ☒ Não #AMOS

8.6.2.1. Quais as regras para avaliação das amostras? #RAMO

Não se aplica.

8.6.2.2. Qual o local e prazo de entrega das amostras? #LPEA

Não se aplica.

8.6.2.3. Qual o prazo para avaliação das amostras? #PPAA

Não se aplica.

8.7. Exigências específicas para a fase de habilitação

☐ Existem exigências específicas ☒ Não se aplica o item

8.7.1. Qualificação econômico-financeira:

☒ Índices contábeis #ICPL

☐ Patrimônio líquido mínimo ou ☐ Capital social mínimo #POUC

8.7.1.1. Índices contábeis a ser atendido no último balanço: #ICUB

Não se aplica.

8.7.1.2. Percentual mínimo do capital social ou patrimônio líquido: #CSPL

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

fls 40
§

8.7.2. Inscrição em entidade profissional

☐ Sim ☒ Não

8.7.2.1. Qual a entidade profissional: #ENTI

Não se aplica.

8.7.3. Será exigido atestado de capacidade técnico-operacional?

☐ Sim ☒ Não

8.7.3.1. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-operacional: #RMAO

Não se aplica.

8.7.3.2. Será admitida a utilização por atestado do subcontratado?

☐ Sim ☒ Não

8.7.3.2.1. Limite de atestado de subcontratado? #LASC

Não se aplica.

8.7.3.3. Os atestados de capacidade técnico-operacional podem ser substituídos por outras provas hábeis?

☐ Sim ☒ Não

8.7.3.4. Quais são os documentos hábeis? #QSDO

Não se aplica.

8.7.4. Exigência de atestado de capacidade técnico-profissional

☐ Sim ☒ Não

8.7.4.1. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-profissional: #RMAP

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP
Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

41
8

8.7.4.2. Os atestados de capacidade técnico-profissional, se exigidos, precisam estar registrados na entidade profissional competente?

☐ Sim ☐ Não #RAEP

Não se aplica.

8.7.4.3. Justificativa para registro em outro conselho além do CREA ou CAU:

Não se aplica.

8.7.4.4. Os atestados de capacidade técnico-profissional podem ser substituídos por outras provas hábeis?

☐ Sim ☐ Não

Não se aplica.

8.7.4.5. Quais são os documentos hábeis? #QSDH

Não se aplica.

8.7.5. Há outro requisito previsto em lei especial?

☐ Sim ☒ Não

8.7.5.1. Qual o requisito previsto em lei especial? #RPLE

Não se aplica.

8.8. Será vedada a participação de consórcios?

☐ Sim ☒ Não #CONS

8.8.1. Qual a justificativa para vedar o consórcio:

Não se aplica.

8.9. Haverá limite máximo do número de consorciados em um consórcio?

☐ Sim ☒ Não



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

42
§

8.9.1. Qual o limite de consorciados? #LCON

Não se aplica.

8.10. Infrações e penalidades no certame #IPCE

Ao licitante infrator poderá ser aplicada penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	seis meses
Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	seis meses
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	seis meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	seis meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
Fraudar a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com	4 anos e seis meses



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

fls 43
8

2013

todos os entes federativos

9. É UMA CONTRATAÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS?

☐ Sistema de Registro de Preços ☒ Contratação tradicional #CSRP

9.1. Tabela com itens, quantidades e periodicidade para cada órgão #TIRP

Não se aplica.

9.2. É uma contratação sem previsão no Plano de Contratações Anual?

☐ Sim ☒ Não

9.2.1. Será dispensada a publicação da intenção de registro de preços, mesmo que a contratação não esteja prevista no Plano de Contratações Anual??

☐ Sim ☐ Não

Não se aplica.

9.2.1.1. Justificar a dispensa da intenção de registro de preços:

Não se aplica.

9.3. Será dispensada a regra de comunicação da intenção de compra em 24h?

#CVQH

☐ Sim ☐ Não

Não se aplica.

9.3.1. Justificar o afastamento da regra de comunicação:

Não se aplica.

9.4. Infrações e penalidades da Ata de Registro de Preços #IPRP

Não se aplica.

10. É UMA OBRA OU SERVIÇO DE ENGENHARIA?

☐ Sim ☒ Não



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

44
8

10.1. Regime de execução do contrato

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO #RDEC

Não se aplica.

10.1.1. Indicar os anexos do Anteprojeto? #ANAP

Não se aplica.

10.1.2. Inserir os anexos do Projeto Básico? #ANFB

Não se aplica.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. Valor máximo total da contratação: #VETC

R\$ 4.970,00.

11.2. Data da conclusão da formação de preço: #DCEP

15 de fevereiro de 2024.

11.3. O preço de referência será sigiloso no processo?

☐ Sim ☒ Não

11.3.1. Justificar o sigilo do preço de referência:

Não se aplica.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Previsão orçamentária para a contratação

Existe previsão orçamentária

12.2. Rubrica orçamentária para a contratação #ROPC

02.32.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

Secretaria de Assistência Social e Segurança Alimentar
Rua Auad Sader, 160 – Jardim Liberdade – Sertãozinho – SP
Fones: (16) 3945-6480 – 3945-6552 – 3942-3644
secretariadesenvolvimentosocial@sertãozinho.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

fs 45
B

Dotação – 776

Vínculo – 05.510.0000

Classificação Funcional – 08.244.0051 2..374

Natureza: 3.3.90.39.00

Conta – 63.022-5 – Proteção Social Básica/Recurso Federal

13. APROVAÇÃO

Sertãozinho - SP, 15 de fevereiro de 2024.

SYMONE RESENDE MARTINS PIRES

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURANÇA ALIMENTAR