



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS GERAIS

- Número do processo: #NPRO 424/2024
- Secretaria demandante: #SECD Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar
- Responsável: #RESP Symone Resende Martins Pires

2. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO

2.1. Objeto a ser contratado #OBJC

A contratação de empresa para prestação de serviços de confecção de figurinos a serem utilizados pelas pessoas idosas dos grupos de Coreografia e Dança de Salão do Centro de Convivência da Pessoa Idosa – CCI, nos Jogos da Melhor Idade (JOMI 2024).

2.2. Natureza do objeto

Aquisição de bens

2.3. Fundamentação da contratação

Não existe Estudo Técnico Preliminar elaborado.

2.4. Há legislação especial que deva ser considerada na contratação?

☐ Sim ☒ Não

2.4.1. Qual é a legislação especial? #NESP

Não há legislação especial a ser considerada na contratação.



2.5. Justificativa da contratação

A participação das pessoas idosas nos Jogos da Melhor Idade (JOMI 2024) contribui para valorizar e estimular a prática esportiva, como fator de promoção de saúde e bem estar, resgatar a autoestima, melhorar o convívio social de pessoas idosas do município e classificar as atletas para os Jogos da Melhor Idade - Final Estadual. O grupo de pessoas idosas que disputam a modalidade de Coreografia é um dos grupos com mais premiações no campeonato, fazendo de Sertãozinho uma cidade conhecida pelas belas apresentações na modalidade, e, por consequência, o grupo tem conquistado diversos troféus no campeonato. Assim como os casais de idosos que participam na modalidade de Dança de Salão que vem angariando grandes conquistas.

Para tanto, a presente contratação tem como justificativa a necessidade de confecção de figurinos para os dançarinos da melhor idade utilizarem nas apresentações durante o JOMI nas etapas regional, previsto para o mês de abril (de 29/04 a 05/05), e etapa estadual, caso classificados.

Importante ressaltar também que os figurinos adquiridos serão utilizados durante o ano de 2024 nas diversas apresentações internas e externas que ambos os grupos realizam, como festivais de danças, bem como, durante os eventos promovidos pela Secretaria de Assistência Social e Segurança Alimentar, entre outras ações promovidas pelas diversas Secretarias do município.

2.6. Requisitos da contratação

O contratado deverá confeccionar integralmente os 13 (treze) figurinos do grupo de Coreografia, conforme especificações técnicas, bem como, conforme o croqui do figurino anexo a este Termo de Referência.

Deverá ainda o contratado confeccionar os figurinos dos casais que irão apresentar a Dança de Salão, sendo o total de 3 (três) vestidos em trajes adequados à Dança de Salão. E ainda, por meio de confecção ou com possibilidade de locação, deverá providenciar figurinos de 3 (três) homens idosos que compõem as duplas, conforme especificação presente neste Termo.



2.7. Análise dos riscos da contratação

Na contratação da empresa para confecção dos figurinos, um risco possível é a entrega dos figurinos fora do prazo especificado para entrega. Acarretando na não participação dos grupos nos Jogos da Melhor Idade.

2.7.1. Haverá necessidade de matriz de alocação de riscos no contrato? #NMAR

☐ Sim ☒ Não

2.8. A seleção será restrita a produtos pré-qualificados? #RPPQ

☐ Sim ☒ Não

2.8.1. Quais os processos de pré-qualificação?

Não será necessária a pré-qualificação.

2.9. O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida? #JPCI

☐ Sim ☒ Não

2.9.1. Quais as regras para julgamento pelo ciclo de vida? #RJPC

A licitação se dará pelo menor dispêndio entre os proponentes (menor preço total).

2.10. O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável?

☐ Sim ☒ Não

2.10.1. Quais os critérios de inovação e/ou desenvolvimento? #CIDN

Não haverá critérios de inovação e/ou desenvolvimento que se apliquem a esta contratação.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

40

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Especificação e quantidades da solução: #EQSO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	TAMANHO	QUANTIDADE
1	Casaco masculino de manga comprida com gola e cinto, confeccionado em tecido paetê verde, forrado com tecido tafetá verde, com par de ombreiras decoradas com pedrarias e pingentes em strass na cor prata; gola, cinto, punho e abotoamento do casaco com detalhes em strass prata e detalhe no busto com 3 cordões na cor prata;	A combinar	1
2	Calça comprida masculina, em tecido helanca na cor preta, com cós e zíper;	A combinar	1
3	Fraque sem mangas (metade do corpo), com gola e cinto, confeccionado em tecido paetê na cor verde, forrado com tecido tafetá na cor verde, com tiras de strass prata e paetês sobrepostas no casaco, com par de ombreiras decoradas com pedrarias e pingentes em strass na cor prata; gola, cinto e abotoamento com detalhes em strass;	A combinar	11
4	Colan cor da pele, sem mangas, com sobreposição de top, com bojo, confeccionado em tecido lurex (ou semelhante) e decorado com strass;	A combinar	11
5	Shorts em lurex (ou semelhante);	A combinar	11
6	Tecido de textura fina e confecção de bandeiras na cor verde ou prata	1,00m x 0,90 m cada	11
7	Meia calça cor da pele;	A combinar	11
8	Meia calça preta, do tipo arrastão;	A combinar	11
9	Par de braceletes, em strass, com aproximadamente 3 cm de largura cada;	A combinar	11
10	Par de brincos, em strass;		11
11	Par de botas feminina, com cadarço – cano médio, em lona, apropriado para dança;	A combinar	11
12	Par de botas masculino, com cadarço – cano médio, em lona, apropriado para dança;	A combinar	1



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

41

13	Mastro de bandeira para baliza, em material leve, com aproximadamente 1,50m		11
14	Chapéu, modelo barretina, para fanfarra na cor preta, decorados com detalhes em strass prata e pena de avestruz na cor verde		12
15	Vestimenta feminina de dança de salão (cores a combinar), adequada à apresentação de cada categoria e faixa de idade contendo: um vestido (ou calça e blusa).	A combinar	3
16	Vestimenta masculina com paletó, calça, colete e gravata tipo borboleta, todos na cor preta e camisa na cor, a combinar	A Combinar	1
17	Colete masculino na cor preta	A combinar	1
18	Colete masculino na cor branca e paetê prata	A combinar	1
19	Par de sapatos para dança de salão feminino	A combinar	1

3.2. Prazo para início da execução do objeto #PIEO

Período pretendido para o início da execução do objeto: março de 2024.

3.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto #PEEO

A entrega integral dos figurinos deverá ser realizada pela empresa contratada no prazo máximo de até 10 (dez) dias anteriores ao evento, ou seja, até o dia 19/04/2024, para a prova de roupas para ajustes caso necessário. Posterior às provas e ajustes, os figurinos completos deverão ser entregues em até 5 (cinco) dias anteriores ao evento, ou seja 24/04/2024.

3.4. Local de entrega ou execução #LEEX

Centro de Convivência da Pessoa Idosa (CCI), localizado à rua Washington Luiz, 603, bairro Alto da Semar, Sertãozinho – SP. CEP: 14.170-610.

A entrega dos figurinos deverá ser realizada em horário comercial.

3.5. O objeto possui exigências a serem feitas após a entrega/execução?

Secretaria de Assistência Social e Segurança Alimentar
Rua Auad Sader, 160 – Jardim Liberdade – Sertãozinho – SP
Fones: (16) 3945-6480 – 3945-6552 – 3942-3644
secretariadesenvolvimentosocial@sertãozinho.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

42

☐ Sim ☒ Não

3.5.1. Garantia exigida do objeto: #GEOB

Não se aplica.

3.5.2. Condições de manutenção: #CMAN

Não se aplica.

3.5.3. Condições de assistência técnica: #CATE

Não se aplica.

3.5.4. Exige respeito às normas específicas de descarte? #ENED

☐ Sim ☒ Não

3.5.4.1. Quais são as normas específicas de descarte? #NEDE

Não se aplica.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Como atingiremos os resultados pretendidos do contrato?

Os resultados pretendidos com o contrato de fornecimento dos figurinos para a participação das pessoas idosas nos Jogos da Melhor Idade são: dar condições para que o grupo se apresente adequadamente, com figurinos que denotem algum efeito ou impacto na apresentação, por movimentos, formações, pose inicial, pose final e outros que valorizem a apresentação e não prejudiquem o visual estético.

Para atingir os resultados pretendidos, o contrato de fornecimento dos figurinos deverá ser executado pelo contratado com a utilização dos materiais especificados no presente Termo de Referência e entregues dentro do prazo estipulado, após as devidas adequações se necessárias, para garantir a participação de todo o grupo nos Jogos da Melhor Idade 2024.

4.2. Forma de execução do contrato

Prestação de serviço imediato #FECO



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

43

4.2.1. Se a forma for continuada, qual é o prazo limite de renovação do contrato

#LPRC

Não se aplica.

4.3. Prazo de vigência do contrato #PVCO

Não se aplica.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. Existem requisitos anteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

5.1.1. Será exigida garantia financeira do contrato?

☐ Sim ☒ Não #EGFC

5.1.1.1. Se sim, o percentual de garantia financeira do contrato é: #PGFC

Não se aplica.

5.1.2. Há outros requisitos anteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

5.1.2.1. Se sim, quais requisitos anteriores à execução? #RACO

Não se aplica.

5.2. Metodologia de acompanhamento da execução do contrato e principais pontos de controle

Não se aplica.

5.3. Obrigações específicas do contratado #OEDC



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

44

Reparar, corrigir, remover, reconstruir e substituir, às suas exclusivas expensas e responsabilidade, no todo ou em parte, o objeto contratado, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução dos mesmos ou resultantes da qualidade dos materiais empregados, imediatamente à solicitação do fiscal do contrato independente de notificação.

5.4. Obrigações específicas do Município #OEDM

Notificar o contratado, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execuções dos serviços, fixando prazo para sua correção.

5.5. Existem requisitos posteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

5.5.1. Quais são os requisitos posteriores à execução? #RPCO

Não se aplica.

5.6. Infrações e penalidades do Contrato #IEPC

Nos casos em que o contratado cometer ato de descumprimento parcial do contrato, sem que gere dano ao Município, o fiscal do contrato aplicará sanção de advertência ao contratado.

Será aplicada multa moratória não inferior a 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 40 (quarenta) dias.

Caso a empresa tenha declarado o compromisso de implementação de política de integridade ou de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, o seu inadimplemento implicará em multa mensal de 0,5% (meio por cento) sobre as faturas emitidas, enquanto persistir a situação de irregularidade, sendo vedada a prorrogação do contrato.

Ultrapassado o prazo máximo de multa moratória, o Município poderá optar por comunicar ao contratado a rescisão contratual, com a substituição da multa moratória por multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

45

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

Nos casos de inexecução total do contrato, o Município aplicará multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo contratual a executar.

A penalidade de multa poderá ser cumulada com penalidade de impedimento de licitar e contratar, nos termos da tabela:

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Ensejar o retardamento da execução do contrato sem motivo justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	6 meses
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	12 meses
Dar causa à inexecução total do contrato	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	18 meses
Prestar declaração falsa durante a execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato fraudulento na execução do contrato	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e 6 meses

5.7. Matriz de riscos #MARC

Não se aplica.

5.8. Qual será a regra da subcontratação? #QSRS

Será permitida a subcontratação

5.8.1. Se vedada a subcontratação, qual a justificativa?

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

46

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

5.8.2. Se permitida, quais os limites da subcontratação? #QLDS

Poderá ser subcontratado até 50% do valor total do contrato.

5.9. Além da conciliação, haverá outro método alternativo de resolução de controvérsias?

☐ Sim ☒ Não

5.9.1. Método de resolução de controvérsias:

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO #QMPC

5.9.2. Descreva o método de funcionamento do modo escolhido: #DMFE

Não se aplica.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. Prazo de pagamento: #PPGT

O pagamento será feito em duas parcelas de mesmo valor, sendo a primeira em até 5 (cinco) dias após a emissão da Ordem de Serviço, em caráter de adiantamento para a compra dos materiais necessários, e a segunda parcela no 15º (décimo quinto) dia após a entrega do material, e registro da Nota Fiscal. Ambos os pagamentos ocorrerão mediante a apresentação da documentação fiscal pertinente, devida e regularmente atestada.

6.2. Critério de reajuste e repactuação:

6.2.1. Índice de reajuste ou repactuação dos insumos #IRIN

INPC (IBGE).

6.2.2. Critério de repactuação da mão de obra #CRMO

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

47

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

6.3. Haverá Instrumento de Medição de Resultado?

☐ Sim ☒ Não #HIMR

6.3.1. Como funcionará o IMR?

Não se aplica.

6.4. Haverá Remuneração Variável?

☐ Sim ☒ Não #HRVA

6.4.1. Como funcionará a remuneração variável?

Não se aplica.

6.5. Justificativa para a utilização da Remuneração Variável?

Não se aplica.

6.6. Haverá a adoção do regime de conta vinculada?

☐ Sim ☒ Não #ARCV

6.7. Critério e prazo para recebimento provisório #PPRP

A entrega provisória dos figurinos deverá ser realizada pela empresa contratada no prazo máximo de até 10 (dez) dias anteriores ao evento, ou seja, até o dia 19/04/2024, para a prova de roupas para ajustes caso necessário.

6.8. Critério e prazo para recebimento definitivo #PPRD

Posterior às provas e ajustes, os figurinos completos deverão ser entregues definitivamente em até 5 (cinco) dias anteriores ao evento, ou seja 24/04/2024.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

48

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

7. É UMA CONTRATAÇÃO DIRETA? #EUCD

☒ Sim ☐ Não

7.1. É um caso de inexigibilidade de licitação?

☐ Sim ☒ Não

7.1.1. Qual embasamento legal da inexigibilidade?

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO

Não se aplica.

7.1.2. Qual o critério para seleção do fornecedor?

Não se aplica.

7.2. É uma licitação dispensada?

☐ Sim ☒ Não

7.2.1. Em qual hipótese do art. 76 da Lei nº 14.133/2021?

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO

Não se aplica.

7.2.2. Qual a justificativa para seleção do receptor da alienação?

Não se aplica.

7.3. É uma licitação dispensável?

☒ Sim ☐ Não

7.3.1. Qual hipótese de licitação dispensável do art. 75 Lei nº 14.133/2021?

Inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

49

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

7.3.2. Qual a justificativa para seleção do fornecedor?

O critério de seleção será a dispensa eletrônica.

8. EXISTE A NECESSIDADE DE ELABORAR UM EDITAL DE SELEÇÃO?

☐ Sim ☒ Não

8.1. Rito de seleção

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO #MDLI

Não se aplica.

8.1.1. Forma da seleção #FDSE

☐ Presencial ☒ Eletrônica

8.1.1.1. Se for presencial, justificar

Não se aplica.

8.1.2. Local do certame: #LDCE

<https://bll.org.br>

8.2. Critério de julgamento

Menor preço #CDJU

8.2.1. A contratação será global, por lotes de itens, ou por itens

☒ Global ☐ Lotes de itens ☐ Por itens

8.2.2. Se for por lotes de itens, indicar a composição dos lotes

Não se aplica.

8.2.3. Se o critério for Técnica e Preço, qual será o fator de ponderação? #PTPR

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

50

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

8.2.3.1. Se o critério for Técnica e Preço ou Melhor Técnica ou conteúdo artístico, apresentar os critérios de pontuação técnica #CPTE

Não se aplica.

8.3. Modo de disputa

Dispensa Eletrônica #MDDI

8.4. Haverá antecipação da habilitação? #ODET

☐ Sim, rito com habilitação antecipada ☒ Não, rito procedimental comum

8.4.1. Se a ordem for o rito com habilitação antecipada, qual a justificativa:

Não se aplica.

8.5. Benefícios para Micro e Pequenas Empresas - MPE

Licitação exclusiva para MPE #BMPE

8.5.1. Tabela com dados dos itens e benefício de MPE #TMPE

Não se aplica.

8.6. Exigências específicas para a fase de proposta

☐ Existem exigências específicas ☒ Não se aplica o item

8.6.1. Exigência de documento junto com a proposta: #JCPR

Não se aplica.

8.6.2. Há necessidade de amostra para o julgamento das propostas?

☐ Sim ☒ Não #AMOS

8.6.2.1. Quais as regras para avaliação das amostras? #RAMO



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

51

Não se aplica.

8.6.2.2. Qual o local e prazo de entrega das amostras? #LPEA

Não se aplica.

8.6.2.3. Qual o prazo para avaliação das amostras? #PFAA

Não se aplica.

8.7. Exigências específicas para a fase de habilitação

☐ Existem exigências específicas ☒ Não se aplica o item

8.7.1. Qualificação econômico-financeira:

☒ Índices contábeis #ICPL

☐ Patrimônio líquido mínimo ou ☐ Capital social mínimo #POUC

8.7.1.1. Índices contábeis a ser atendido no último balanço: #ICUB

Não se aplica.

8.7.1.2. Percentual mínimo do capital social ou patrimônio líquido: #CSPL

Não se aplica.

8.7.2. Inscrição em entidade profissional

☐ Sim ☒ Não

8.7.2.1. Qual a entidade profissional: #ENTI

Não se aplica.

8.7.3. Será exigido atestado de capacidade técnico-operacional?

☐ Sim ☒ Não



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

52

8.7.3.1. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-operacional: #RMAO

Não se aplica.

8.7.3.2. Será admitida a utilização por atestado do subcontratado?

☐ Sim ☒ Não

8.7.3.2.1. Limite de atestado de subcontratado? #LASC

Não se aplica.

8.7.3.3. Os atestados de capacidade técnico-operacional podem ser substituídos por outras provas hábeis?

☐ Sim ☒ Não

8.7.3.4. Quais são os documentos hábeis? #QSDO

Não se aplica.

8.7.4. Exigência de atestado de capacidade técnico-profissional

☐ Sim ☒ Não

8.7.4.1. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-profissional: #RMAP

Não se aplica.

8.7.4.2. Os atestados de capacidade técnico-profissional, se exigidos, precisam estar registrados na entidade profissional competente?

☐ Sim ☐ Não #RAEP

Não se aplica.

8.7.4.3. Justificativa para registro em outro conselho além do CREA ou CAU:

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

54

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

INFRAÇÃO COMETIDA	PENALIDADE	PRAZO
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, mesmo após a possibilidade de saneamento	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	seis meses
Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	seis meses
Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	seis meses
Apresentar recursos manifestamente protelatórios	Impedimento de licitar ou contratar com o Município de Sertãozinho	seis meses
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
Fraudar a seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da seleção do fornecedor	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses
Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013	Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com todos os entes federativos	4 anos e seis meses

9. É UMA CONTRATAÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS?

☐

Sistema de Registro de Preços

☒

Contratação tradicional #CSRP

9.1. Tabela com itens, quantidades e periodicidade para cada órgão #TIRP

Não se aplica.

Secretaria de Assistência Social e Segurança Alimentar
Rua Auad Sader, 160 – Jardim Liberdade – Sertãozinho – SP
Fones: (16) 3945-6480 – 3945-6552 – 3942-3644
secretariadedesenvolvimentosocial@sertãozinho.sp.gov.br



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

56

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

10.1.2. Inserir os anexos do Projeto Básico? #ANPB

Não se aplica.

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. Valor máximo total da contratação: #VETC

R\$ 28.000,00

11.2. Data da conclusão da formação de preço: #DCFP

15 de fevereiro de 2024.

11.3. O preço de referência será sigiloso no processo?

☐ Sim ☒ Não

11.3.1. Justificar o sigilo do preço de referência:

Não se aplica.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Previsão orçamentária para a contratação

Existe previsão orçamentária

12.2. Rubrica orçamentária para a contratação #ROPC

02.32.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

Dotação – 776

Vínculo – 05.510.0000

Classificação Funcional – 08.244.0051 2..374

Natureza: 3.3.90.39.00

Conta – 63.022-5 – Proteção Social Básica/Recurso Federal



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO/SP

57

Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança Alimentar

13. APROVAÇÃO

Sertãozinho - SP, 15 de fevereiro de 2024.

SYMONE RESENDE MARTINS PIRES

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURANÇA ALIMENTAR