



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS GERAIS

- Número do processo: #NPRO 264/2025
- Secretaria demandante: #SECD Secretaria de Cultura e Turismo
- Responsável: #RESP Andreia Rocha

2. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO

2.1. Objeto a ser contratado #OBJC

Contratação de empresa especializada para adequação e instalação do sistema de combate a incêndio e obtenção do AVCB- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros para o Teatro Municipal "Profª Olympia Faria de Aguiar Adami" e Parque Ecológico e de Lazer "Gustavo Simioni".

2.2. Natureza do objeto

Serviço comum.

2.3. Fundamentação da contratação

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, item 83.

2.4. Há legislação especial que deva ser considerada na contratação?

☒ Sim ☐ Não

2.4.1. Qual é a legislação especial? #NESP .

NR 23. – Proteção Contra incêndios.

NBR 11742 – Porta corta-fogo para saída de emergência.

NBR 12692 - Inspeção, manutenção e recarga de extintores de incêndio.

NBR 12693 – Sistemas de proteção por extintores de incendio.

NBR 17240 – Execução de sistemas de detecção e alarme de incêndio.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

NBR 10898 – Sistema de iluminação de emergência.

NBR 13434 – ABNT p/sinalização de emergência.

NBR 11861 – Mangueiras de incêndio.

2.5. Justificativa da contratação

A presente contratação visa dar cumprimento à exigência imposta pela Legislação Estadual (Decreto nº 69.118, de 9 de dezembro de 2024), que institui o Regulamento de Segurança Contra Incêndios das edificações e áreas de risco no Estado de São Paulo. Ele estabelece normas e diretrizes para a prevenção e combate a incêndios em edificações e áreas que apresentam risco, com foco na modernização e eficiência.

O AVCB é resultado de uma vistoria técnica realizada pelo Corpo de Bombeiros, na qual são verificadas as condições de segurança das edificações, instalações e equipamentos presentes no local. A vistoria tem como objetivo assegurar que o estabelecimento está em conformidade com as normas de prevenção e combate a incêndios, garantindo, assim, a segurança das pessoas que frequentam o local.

2.6. Requisitos da contratação

- regularidade fiscal e trabalhista;
- a empresa contratada deverá acompanhar a tramitação dos documentos junto ao Corpo de Bombeiros para garantir a obtenção do AVCB;
- realizar os pagamentos de todas as taxas: 1) taxa ao CREA pela ART emitida referente ao projeto de prevenção e combate a incêndio, 2) taxa ao CAU-SP pela RRT emitida referente ao projeto de prevenção e combate a incêndio, 3) taxa de solicitação de análise de projeto do Corpo de Bombeiros para a área construída, 4) outras taxas que se fizerem necessárias, serão de inteira responsabilidade do contratado;
- realizar a capacitação da equipe da brigada de incêndio, bem como a emissão do atestado;
- fornecer 56 placas de sinalização de combate ao incêndio e 3 mangueiras de hidrantes de 15 metros;
- aplicar 8 unidades de verniz anti-chamas no Teatro Municipal.

2.7. Análise dos riscos da contratação

- Inabilitação técnica da empresa : Empresa sem qualificação ou responsável técnico habilitado.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

- Responsabilidade civil em caso de acidentes: Um AVCB mal elaborado pode implicar o ente público em sinistros.

Como forma de mitigar, será exigido o registro no CREA ou CAU e emissão de ART/RRT, garantindo a emissão e posterior responsabilização técnica da contratada.

2.7.1. Haverá necessidade de matriz de alocação de riscos no contrato? #NMAR

☐ Sim ☒ Não

2.8. A seleção será restrita a produtos pré-qualificados? #RFPQ

☐ Sim ☒ Não

2.8.1. Quais os processos de pré-qualificação?

Não se aplica.

2.9. O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida? #JPCI

☐ Sim ☒ Não

2.10. O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável?

☐ Sim ☒ Não

2.10.1. Quais os critérios de inovação e/ou desenvolvimento? #CIDN

Não se aplica.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Especificação e quantidades da solução:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/ADEQUAÇÃO E INSTALAÇÃO DO SISTEMA		



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

01	DE COMBATE A INCÊNDIO E OBTENÇÃO DE AVCB. Fornecimento de: • 5 placas saída de emergência; • 5 placas rotas de fuga direita; • 5 placas rotas de fuga esquerda; • 5 placas saída (normal); • 5 placas de sinalização de extintores; • 3 placas escada desce direita; • 3 placas escada desce esquerda; • 3 mangueiras de hidrante de 15 metros; • Aplicação de 8 unidades de verniz anti-chamas. Local: Teatro Municipal "Profª Olympia Faria de Aguiar Adami". Projeto nº 229543/3551702/2014 Área total (m²): 1679,86	SERVIÇO	01
02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/ADEQUAÇÃO E INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMBATE A INCÊNDIO E OBTENÇÃO DE AVCB. Fornecimento de: • 5 placas saída de emergência; • 5 placas rotas de fuga direita; • 5 placas rotas de fuga esquerda; • 5 placas saída (normal); • 5 placas de sinalização de extintores; Local: Parque Ecológico e de Lazer "Gustavo Simioni" Projeto nº 043953/3551702/2013 Área total (m²): 3202,61	SERVIÇO	01

* O serviço contratado deve contemplar os custos com a mão de obra, materiais e equipamentos necessários, sendo o total de:

- 56 placas de sinalização de combate ao incêndio, material PVC anti-chamas, 20cm de comprimento, 20 cm de largura, com espessura de 1 mm e acabamento superficial fotoluminescente.;



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

- 3 mangueiras de hidrantes de 15 metros;
- aplicação de 8 unidades de verniz anti-chamas.

** Em caso de dúvidas ou para mais informações, contatar a Secretaria Demandante através dos contatos abaixo:

E-mail: secretariadeculturaeturismo@sertaozinho.sp.gov.br

Telefone: (16) 3942-7223

3.2. Prazo para início da execução do objeto #FIEO

Início até 5 dias úteis após a assinatura da Ordem de Serviço, execução imediata.

3.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto #PEEO

A entrega do AVCB deve ser realizada em até 60 dias após o início do serviço.

3.4. Local de entrega ou execução

1. Teatro Municipal: Rua Washington Luiz, 1131 – Centro – Sertãozinho/SP – 14160-720.
2. Parque Ecológico e de Lazer “Gustavo Simioni”: Av. Dr Romeu Bonini s/n – Sertãozinho/SP – CEP 14176-430.

Responsável pelo recebimento e fiscalização:

Nathan Zeviani de Almeida tmunicipal@sertaozinho.sp.gov.br (16) 3942-7223

Alan Danilo Marinho parqueecologico@sertaozinho.sp.gov.br (16) 3942-7223

3.5. O objeto possui exigências a serem feitas após a entrega/execução?

☒ Sim Não

3.5.1. Garantia exigida do objeto: #GEOB

Aquisição do AVCB do Corpo de Bombeiros.

3.5.2. Condições de manutenção: #CMAN



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Não se aplica.

3.5.3. Condições de assistência técnica: #CATE

Não se aplica.

3.5.4. Exige respeito às normas específicas de descarte? #ENED

☐ Sim ☒ Não

3.5.4.1. Quais são as normas específicas de descarte? #NEDE

Não se aplica.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Como atingiremos os resultados pretendidos do contrato?

Cumprindo as determinações da legislação com a obtenção dos AVCB's e assim garantir a segurança das pessoas que frequentam e que trabalham no local.

4.2. Forma de execução do contrato

Prestação de serviço imediato #FECO

4.2.1. Se a forma for continuada, qual é o prazo limite de renovação do contrato #LPRC

Não haverá renovação.

4.3. Prazo de vigência do contrato #PVCO

O prazo de vigência do contrato será de até 120 dias, contados a partir da expedição da ordem de serviço.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. Existem requisitos anteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

5.1.1. Será exigida garantia financeira do contrato?

☐ Sim ☒ Não #EGFC

5.1.1.1. Se sim, o percentual de garantia financeira do contrato é: #PGFC

Não se aplica.

5.1.2. Há outros requisitos anteriores à execução?

☐ Sim ☒ Não

5.1.2.1. Se sim, quais requisitos anteriores à execução? #RACO

Não se aplica.

5.2. Metodologia de acompanhamento da execução do contrato e principais pontos de controle

O fiscal do contrato deverá acompanhar o processo de emissão do Alvará, fornecendo todas as informações necessárias.

Fiscais do Contrato:

Nathan Zeviani de Almeida tmunicipal@sertaozinho.sp.gov.br (16) 3942-7223

Alan Danilo Marinho parqueecologico@sertaozinho.sp.gov.br (16) 3942-7223

Gestor do Contrato:

José Adilson dos Santos ; E-mail: secretariadeculturaeturismo@sertaozinho.sp.gov.br

Secretário Municipal de Cultura e Turismo – Fone (16) 3942-7223.

5.3. Obrigações específicas do contratado #OEDC

- Realizar todos os trâmites legais para a obtenção do AVCB.

5.4. Obrigações específicas do Município #OEDM

Fornecer todas as informações necessárias para a contratada obter o AVCB e realizar o pagamento da nota fiscal.

5.5. Existem requisitos posteriores à execução?



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

☐ Sim ☒ Não

5.5.1. Quais são os requisitos posteriores à execução? #RPCO

Não se aplica.

5.6. Infrações e penalidades do Contrato #IEPC

O contrato ou documento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e do Decreto Municipal nº 8.109 de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.7. Matriz de riscos #MARC

Não se aplica.

5.8. Qual será a regra da subcontratação? #QSRS

Será permitida a subcontratação

5.8.1. Se vedada a subcontratação, qual a justificativa?

Não se aplica.

5.8.2. Se permitida, quais os limites da subcontratação? #QLDS

Até 50% do serviço contratado.

5.9. Além da conciliação, haverá outro método alternativo de resolução de controvérsias?

☐ Sim ☒ Não

5.9.1. Método de resolução de controvérsias:

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO #QMPC X não se aplica

5.9.2. Descreva o método de funcionamento do modo escolhido: #DMFE

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. Prazo de pagamento: #PPGT

O pagamento será efetuado em até 15 dias após o registro da Nota Fiscal, que deverá ser emitida após a execução do serviço.

6.2. Critério de reajuste e repactuação:

6.2.1. Índice de reajuste ou repactuação dos insumos #IRIN

Não se aplica.

6.2.2. Critério de repactuação da mão de obra #CRMO

Não se aplica.

6.3. Haverá Instrumento de Medição de Resultado?

☐ Sim ☒ Não #HIMR

6.3.1. Como funcionará o IMR?

Não se aplica.

6.4. Haverá Remuneração Variável?

☐ Sim ☒ Não #HRVA

6.4.1. Como funcionará a remuneração variável?

Não se aplica.

6.5. Justificativa para a utilização da Remuneração Variável?

Não se aplica.

6.6. Haverá a adoção do regime de conta vinculada?

☐ Sim ☒ Não #ARCV

A



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

6.7. Critério e prazo para recebimento provisório #PPRP

Conforme prevê o Art. 170, II, do Decreto 8.109/2023 do Município Local.

"a) provisoriamente, **em até 05 (cinco) dias**, contados da entrega do objeto, mediante verificação de conformidade da execução c/as exigências de caráter técnico.

6.8. Critério e prazo para recebimento definitivo #PPRD

Definitivamente, em até 30 (trinta) dias contados do recebimento provisório, conforme prevê o Art. 170, II, b) do Decreto 8.109/2023 do Município de Sertãozinho.

7. É UMA CONTRATAÇÃO DIRETA? #EUCD

☒ Sim ☐ Não

7.1. É um caso de inexigibilidade de licitação?

☐ Sim ☒ Não

7.1.1. Qual embasamento legal da inexigibilidade?

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO

7.1.2. Qual o critério para seleção do fornecedor?

Não se aplica.

7.1.3. É uma licitação dispensada?

☐ Sim ☒ Não

7.1.4. Em qual hipótese do art. 76 da Lei nº 14.133/2021?

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO

7.1.5. Qual a justificativa para seleção do recebedor da alienação?

Não se aplica.

7.2. É uma licitação dispensável?

☒ Sim ☐ Não

11



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021

O fornecedor selecionado será o que apresentar a proposta com o menor valor global.

	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD	Valor
CONTRATAÇÃO GLOBAL	01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/ADEQUAÇÃO E INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMBATE A INCENDIO E OBTENÇÃO DE AVCB. Fornecimento de: • 5 placas saída de emergência; • 5 placas rotas de fuga direita; • 5 placas rotas de fuga esquerda; • 5 placas saída (normal); • 5 placas de sinalização de extintores; • 3 placas escada desce direita; • 3 placas escada desce esquerda; • 3 mangueiras de hidrante de 15 metros; • Aplicação de 8 unidades de verniz anti-chamas. Local: Teatro Municipal "Profª Olympia Faria de Aguiar Adami".	SERVIÇO	01	R\$



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

		Projeto nº 229543/3551702/2014 Área total (m²): 1679,86			
	02	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA P/ADEQUAÇÃO E INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE COMBATE A INCENDIO E OBTENÇÃO DE AVCB. Fornecimento de: • 5 placas saída de emergência; • 5 placas rotas de fuga direita; • 5 placas rotas de fuga esquerda; • 5 placas saída (normal); • 5 placas de sinalização de extintores; Local: Parque Ecológico e de Lazer "Gustavo Simioni" Projeto nº 043953/3551702/2013 Área total (m²): 3202,61	SERVIÇO	01	R\$
VALOR TOTAL (GLOBAL):					R\$

8. EXISTE A NECESSIDADE DE ELABORAR UM EDITAL DE SELEÇÃO?

☐ Sim ☒ Não

8.1. Rito de seleção

Dispensa de licitação #MDLI

8.1.1. Forma da seleção #FDSE



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

☐ Presencial ☒ Eletrônica

8.1.1.1. Se for presencial, justificar

Não se aplica.

8.1.2. Local do certame: #LDCE

bll.org.br ou outro de preferência da Administração.

8.2. Critério de julgamento

Menor preço #CDJU

8.2.1. A contratação será global, por lotes de itens, ou por itens

☒ Global ☐ Lotes de itens ☐ Por itens

8.2.2. Se for por lotes de itens, indicar a composição dos lotes

Não se aplica.

8.2.3. Se o critério for Técnica e Preço, qual será o fator de ponderação? #PTPR

Não se aplica.

8.2.3.1. Se o critério for Técnica e Preço ou Melhor Técnica ou conteúdo artístico, apresentar os critérios de pontuação técnica #CPTE

Não se aplica.

8.3. Modo de disputa

Dispensa Eletrônica

8.4. Haverá antecipação da habilitação? #ODET

☐ Sim, rito com habilitação antecipada ☒ Não, rito procedimental comum

8.4.1. Se a ordem for o rito com habilitação antecipada, qual a justificativa:

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

8.5. Benefícios para Micro e Pequenas Empresas - MPE

Licitação exclusiva para MPE #BMPE

8.5.1. Tabela com dados dos itens e benefício de MPE #TMPE

Não se aplica.

8.6. Exigências específicas para a fase de proposta

☐ Existem exigências específicas ☒ Não se aplica o item

8.6.1. Exigência de documento junto com a proposta: #JCPR

Não se aplica.

8.6.2. Há necessidade de amostra para o julgamento das propostas?

☐ Sim ☒ Não #AMOS

8.6.2.1. Quais as regras para avaliação das amostras? #RAMO

Não se aplica.

8.6.2.2. Qual o local e prazo de entrega das amostras? #LPEA

Não se aplica.

8.6.2.3. Qual o prazo para avaliação das amostras? #PPAA

Não se aplica.

8.7. Exigências específicas para a fase de habilitação

☐ Existem exigências específicas ☒ Não se aplica o item

8.7.1. Qualificação econômico-financeira:

☐ Índices contábeis #ICPL ☒ Não será exigido

☐ Patrimônio líquido mínimo ou ☐ Capital social mínimo #POUC



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

8.7.1.1. Índices contábeis a ser atendido no último balanço: #ICUB

Não se aplica.

8.7.1.2. Percentual mínimo do capital social ou patrimônio líquido: #CSPL

Não se aplica.

8.7.2. Inscrição em entidade profissional

☒ Sim ☐ Não

8.7.2.1. Qual a entidade profissional: #ENTI

CREA OU CAU.

8.7.3. Será exigido atestado de capacidade técnico-operacional?

☒ Sim ☐ Não

8.7.3.1. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-operacional: #RMAO

ART ou RRT de profissional habilitado.

8.7.3.2. Será admitida a utilização por atestado do subcontratado?

☐ Sim ☒ Não

8.7.3.2.1. Limite de atestado de subcontratado? #LASC

Não se aplica.

8.7.3.3. Os atestados de capacidade técnico-operacional podem ser substituídos por outras provas hábeis?

☐ Sim ☒ Não

8.7.3.4. Quais são os documentos hábeis? #QSDO

Não se aplica.

8.7.4. Exigência de atestado de capacidade técnico-profissional

☒ Sim ☐ Não



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

8.7.4.1. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-profissional: #RMAP

ART ou RRT de profissional habilitado.

8.7.4.2. Os atestados de capacidade técnico-profissional, se exigidos, precisam estar registrados na entidade profissional competente?

☒ Sim ☐ Não #RAEP

8.7.4.3. Justificativa para registro em outro conselho além do CREA ou CAU:

Não se aplica.

8.7.4.4. Os atestados de capacidade técnico-profissional podem ser substituídos por outras provas hábeis?

☐ Sim ☒ Não

8.7.4.5. Quais são os documentos hábeis? #QSDH

Não se aplica.

8.7.5. Há outro requisito previsto em lei especial?

☐ Sim ☒ Não

8.7.5.1. Qual o requisito previsto em lei especial? #RPLE

Não se aplica.

8.8. Será vedada a participação de consórcios?

☐ Sim ☒ Não #CONS

8.8.1. Qual a justificativa para vedar o consórcio:

Não se aplica.

ft

8.9. Haverá limite máximo do número de consorciados em um consórcio?

☐ Sim ☒ Não

8.9.1. Qual o limite de consorciados? #LCON



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Não se aplica.

8.10. Infrações e penalidades no certame #IPCE

Não se aplica.

9. É UMA CONTRATAÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS?

☐ Sistema de Registro de Preços ☒ Contratação tradicional #CSRP

9.1. Tabela com itens, quantidades e periodicidade para cada órgão

Não se aplica.

9.2. É uma contratação sem previsão no Plano de Contratações Anual?

☐ Sim ☒ Não

9.2.1. Será dispensada a publicação da intenção de registro de preços, mesmo que a contratação não esteja prevista no Plano de Contratações Anual??

☐ Sim ☐ Não X não se aplica.

9.3. Será dispensada a regra de comunicação da intenção de compra em 24h?

#CVQH

☐ Sim ☒ Não

9.3.1. Justificar o afastamento da regra de comunicação:

Não se aplica.

9.4. Infrações e penalidades da Ata de Registro de Preços #IPRF

Não se aplica.

10. É UMA OBRA OU SERVIÇO DE ENGENHARIA?

☐ Sim ☒ Não



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. Valor máximo total da contratação: #VETC

R\$ 12.320,00

11.2. Data da conclusão da formação de preço: #DCFP

31 de março de 2025.

11.3. O preço de referência será sigiloso no processo?

☐ Sim ☒ Não

11.3.1. Justificar o sigilo do preço de referência:

Não se aplica.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Previsão orçamentária para a contratação

Existe previsão orçamentária

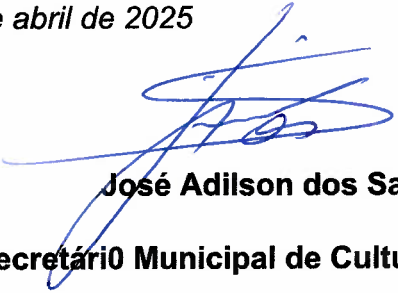
12.2. Rubrica orçamentária para a contratação #ROPC

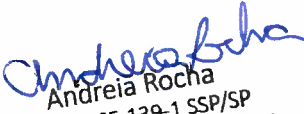
Dotação 636 – vínculo 01.110.0000 – natureza da despesa 3.3.90.39.00

Dotação 655 – vínculo 01.110.0000 – natureza da despesa 3.3.90.39.00

13. APROVAÇÃO

Sertãozinho - SP, 1º de abril de 2025


José Adilson dos Santos
Secretário Municipal de Cultura e Turismo


Andreia Rocha
RG: 19.165.139-1 SSP/SP
Gerenciamento de Equipamentos
Culturais