



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DADOS GERAIS

- Número do processo # 72/2025
- Secretaria demandante: #Secretaria de Cultura e Turismo
- Responsável: #Luis Antonio Vanzela e Andreia Rocha

2. CONCEITUAÇÃO DO OBJETO

2.1. Objeto a ser contratado #OBJC

Recarga de 106 extintores e aquisição de 4 extintores.

2.2. Natureza do objeto

Serviço comum

2.3. Fundamentação da contratação

Não existe Estudo Técnico Preliminar elaborado.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

2.4. Há legislação especial que deva ser considerada na contratação?

☒ Sim Não

2.4.1. Qual é a legislação especial? #NESP

Lei Federal nº 13.425/2017

2.5. Justificativa da contratação

De acordo com a Lei Federal nº 13.425/2017, extintores de incêndio são equipamentos essenciais para a segurança, sendo indispensável a recarga e/ou troca para garantir a funcionalidade e a segurança das pessoas e a integridade do patrimônio. Manter os extintores sempre prontos para uso é essencial para a proteção contra incêndios em suas fases iniciais, que podem ocorrer a qualquer momento, como também para validar o AVCB- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro. Recarregar extintores significa substituir o agente extintor (pó químico, água, espuma, CO2, etc) e, se necessário, a carga de gás pressurizado. Quando o extintor não está recarregado, ele pode falhar em momentos críticos, colocando em risco a vida das pessoas e a integridade do



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

patrimônio. Os extintores têm uma vida útil limitada, ou seja, com prazo de validade. A pressão interna diminui com o tempo, o que compromete sua eficácia, justificando a necessidade da aquisição de novos e/ou recarga dos extintores já instalados nos setores da Secretaria de Cultura e Turismo para assegurar que o equipamento funcione corretamente quando necessário, além de ser uma questão de responsabilidade social.

2.6. Requisitos da contratação

- Regularidade Fiscal (Cartão CNPJ, CND, CNDT e CRF)
- Os extintores devem ser certificados pelo INMETRO;
- A compra/Recarga deve ser realizada por um fornecedor autorizado pelo órgão competente.
- Após a recarga, o extintor deve receber um selo de verificação, atestando que ele está em conformidade com os requisitos técnicos exigidos na legislação vigente.
- a empresa deverá estar cadastrada e regularizada junto ao Corpo de Bombeiros;

2.7. Análise dos riscos da contratação

Riscos: Qualidade do serviço / Não execução. Falta de cumprimento dos prazos e não conformidade com as normas locais. Como forma de mitigar, será exigido que a empresa seja qualificada, siga as normas de segurança vigentes e em caso de quaisquer irregularidades, não será realizado o pagamento dos serviços prestados, até que seja sanado o problema.

2.7.1. Haverá necessidade de matriz de alocação de riscos no contrato? #NMAR

☐ Sim ☒ Não

2.8. A seleção será restrita a produtos pré-qualificados? #RPPQ

☐ Sim ☒ Não

2.8.1. Quais os processos de pré-qualificação?

Não se aplica.

2.9. O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida? #JPCI

☐ Sim ☒ Não

2.9.1. Quais as regras para julgamento pelo ciclo de vida? #RJPC



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Não se aplica.

2.10. O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável?

☐ Sim ☒ Não

2.10.1. Quais os critérios de inovação e/ou desenvolvimento? #CIDN

Não se aplica.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Especificação e quantidades da solução: #EQSO

RELAÇÃO DE RECARGAS NECESSÁRIAS (106), DISTRIBUIDAS CONF. DESCRIÇÃO:

BIBLIOTECA MUNICIPAL DRº ANTONIO FURLAN JR

03 extintores pó químico 04 kg

02 extintores água pressurizada 10 litros

01 extintor dióxido de carbono 06 kg

RECEPÇÃO SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

01 extintor água pressurizada 10 litros

CORREDOR RECEPÇÃO

01 extintor pó químico 04 kg

01 extintor dióxido de carbono 06 kg

RECEPÇÃO COPA/COZINHA

01 extintor dióxido de carbono 06 kg

CENTRO CULTURAL

01 extintor água pressurizada 10 litros

MUSEU DA CIDADE

1º ANDAR



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

01 extintor dióxido de carbono 06 kg

2º ANDAR

01 extintor água pressurizada 10 lts

01 extintor dióxido de carbono 06 kg

MUSEU FERROVIÁRIO

04 extintores água pressurizada 10 litros

05 extintores pó químico 04 kg

CENTRO DE APOIO AO TURISTA - CAT

01 extintor pó químico 04 kg

01 extintor água pressurizada – 10 litros

PARQUE DO CRISTO SALVADOR

RECEPÇÃO

01 extintor dióxido de carbono 06 kg

01 extintor água pressurizada 10 litros

1º ANDAR

01 extintor pó químico 04 kg

01 extintor água pressurizada 10 lts

2º ANDAR

01 extintor dióxido de carbono 06 kg

01 extintor água pressurizada 10 lts

3º ANDAR

01 extintor dióxido de carbono 06 kg

01 extintor água pressurizada 10 lts

4º ANDAR



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

01 extintor pó químico 04 kg

01 extintor dióxido de carbono 06 kg

5º ANDAR

01 extintor pó químico 04 kg

01 extintor dióxido de carbono 06 kg

6º ANDAR

01 extintor pó químico 04 kg

01 extintor dióxido de carbono 06 kg

CASA DAS MÁQUINAS

01 extintor pó químico 04 kg

SALA GERADOR

01 extintor pó químico 04 kg

01 extintor dióxido de carbono 06 kg

SALA ILUMINAÇÃO PARQUE

01 extintor pó químico 04 kg

TEATRO MUNICIPAL

08 extintores pó químico 04 kg

01 extintor pó químico 06 kg

02 extintores pó químico 08 kg

07 extintores água pressurizada 10 lts

03 extintores dióxido de carbono 06 kg

PARQUE ECOLÓGICO

11 extintores pó químico 04 kg

03 extintores pó químico 06 kg



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

02 extintores pó químico 08 kg

02 extintores dióxido de carbono 06 kg

18 extintores água pressurizada 10 litros

CEU DAS ARTES

BIBLIOTECA

01 extintor água pressurizada 10 lts

SALA DE INFORMÁTICA

01 extintor pó químico 04 kg

ANFITEATRO

01 extintor pó químico 04 kg

ADMINISTRATIVO

01 extintor água pressurizada 10 lts

01 extintor pó químico 04 kg

SALA MULTIUSO

01 extintor pó químico 04 kg

TOTAL GERAL EXTINTORES PARA RECARGA:

106 UNIDADES EM 04 CATEGORIAS, SENDO:

40 EXTINTORES DE PÓ QUIMICO 04 KG

41 EXTINTORES DE ÁGUA PRESSURIZADA 10 LTS

17 EXTINTORES DE DIÓXIDO DE CARBONO 06 KG

04 EXTINTORES- PQS – PÓ QUÍMICO SECO BC 6K

04 EXTINTORES PÓ QUÍMICO 08 KG

TOTAL GERAL EXTINTORES PARA AQUISIÇÃO:

01 extintor de pó químico de 04 kg para o PIT- Posto de Informações Turísticas



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

01 extintor de água pressurizada de 10 litros e 02 extintores de pó químico de 04 kg para a Biblioteca de Cruz das Posses.

3.2. Prazo para início da execução do objeto #PIEO

Início até 10 dias após a liberação da Ordem de Serviço.

3.3. Prazo de entrega ou de execução do objeto #PEEO

20 dias.

3.4. Local de entrega ou execução #LEEX

Locais: Conforme listado no item 3.1 e endereços abaixo:

- Secretaria de Cultura e Turismo: Rua Sebastião Sampaio, 1489 – Centro – Sertãozinho/SP – CEP 14160-600.
- CAT- Centro de Apoio ao Turista: Rua Aprígio de Araújo, 1102 – Centro – Sertãozinho/SP – CEP 14160-550.
- Museu da Cidade: Rua Expedicionário Lellis, 1500 – Centro – Sertãozinho/SP – CEP 14160-750.
- Museu Ferroviário: Rua Crescência Carolo Balbo, 762 – Centro – Sertãozinho/SP – CEP 14160-680.
- PIT- Posto de Informações Turísticas: Via de Acesso – Pórtico da entrada do município de Sertãozinho/SP – CEP 14169-596.
- Parque Ecológico e de Lazer “Gustavo Simioni”: Av. Dr Romeu Bonini s/n – Sertãozinho/SP – CEP 14176-430.
- CEU das ARTES: Rua Pedro Montenegro, 340 – Jardim Santa Marta – Sertãozinho/SP – CEP 14165-134.
- Biblioteca “Dr Antonio Furlan Jr”: Rua Sebastião Sampaio, 1489 – Centro – Sertãozinho/SP – CEP 14.160-600.
- Parque do Cristo: Rua Amélia Dândaro Rodrigues, 605 – Cidade Jardim – Sertãozinho/SP – CEP 14169-420.
- Teatro Municipal: Rua Washington Luiz, 1131 – Centro – Sertãozinho/SP – 14160-720.
- Biblioteca de Cruz das Posses: Rua Tenente Isaias, 872 – Cruz das Posses – Sertãozinho/SP – CEP 14179-080.

3.5. O objeto possui exigências a serem feitas após a entrega/execução?

☐ Sim ☒ Não

3.5.1. Garantia exigida do objeto: #GEOB

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

3.5.2. Condições de manutenção: #CMAN

Não se aplica.

3.5.3. Condições de assistência técnica: #CATE

Não se aplica.

3.5.4. Exige respeito às normas específicas de descarte? #ENED

☐ Sim X Não

3.5.4.1. Quais são as normas específicas de descarte? #NEDE

Não se aplica.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Como atingiremos os resultados pretendidos do contrato?

Mantendo regularizado os extintores de todos os setores da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, cumprindo assim a Lei Federal nº 13.425/2017.

4.2. Forma de execução do contrato

Fornecimento imediato #

4.2.1. Se a forma for continuada, qual é o prazo limite de renovação do contrato

Não se aplica.

4.3. Prazo de vigência do contrato #PVCO

1 mês.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. Existem requisitos anteriores à execução?

☐ Sim X Não

5.1.1. Será exigida garantia financeira do contrato?



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

☐ Sim X Não #

5.1.1.1. Se sim, o percentual de garantia financeira do contrato é: #PGFC

Não se aplica.

5.1.2. Há outros requisitos anteriores à execução?

☐ Sim X Não

5.1.2.1. Se sim, quais requisitos anteriores à execução? #RACO

Não se aplica.

5.2. Metodologia de acompanhamento da execução do contrato e principais pontos de controle

O acompanhamento/recebimento será feito conforme descrito abaixo:

- verificação do equipamento: se estão intactos, se apresenta sinais de danos e o prazo de validade.
- verificação das especificações: será verificado se os equipamentos entregues correspondem aos equipamentos solicitados.

O acompanhamento será feito pelos fiscais:

1. Luis Antonio Vanzela e
2. Murilo Roberto Bianchi Bertini

Telefone: 16 3942 7223 – e-mail: turismo@sertaozinho.sp.gov.br

5.3. Obrigações específicas do contratado #OEDC

Entregar o serviço conforme descrito neste Termo de Referência e da proposta apresentada.

5.4. Obrigações específicas do Município #OEDM

Conferir o serviço prestado e realizar o pagamento da nota fiscal.

5.5. Existem requisitos posteriores à execução?

☐ Sim X Não



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

5.5.1. Quais são os requisitos posteriores à execução? #RPCO

Não se aplica.

5.6. Infrações e penalidades do Contrato #IEPC

O contrato ou documento equivalente deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133 de 2021 e do Decreto Municipal nº 8.109 de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.7. Matriz de riscos #MARC

Não haverá matriz conforme prevê o artigo 19, parágrafo 1º do Decreto Municipal 8.109 de 2023 do município de Sertãozinho/SP.

5.8. Qual será a regra da subcontratação? #QSRS

Conforme artigo 72 da Lei Federal 14.133 de 2021, poderá haver subcontratação desde que não haja prejuízo das responsabilidades contratuais e legais na execução do serviço prestado conforme descrito neste documento.

5.8.1. Se vedada a subcontratação, qual a justificativa?

Não se aplica.

5.8.2. Se permitida, quais os limites da subcontratação? #QLDS

Até 50% (cinquenta por cento) do serviço prestado.

5.9. Além da conciliação, haverá outro método alternativo de resolução de controvérsias?

☐ Sim ☒ Não

5.9.1. Método de resolução de controvérsias:

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO #QMPC Não se aplica.

5.9.2. Descreva o método de funcionamento do modo escolhido: #DMFE

Não se aplica.



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

6.1. Prazo de pagamento: #PPGT

15 dias após o registro da nota fiscal.

6.2. Critério de reajuste e repactuação:

6.2.1. Índice de reajuste ou repactuação dos insumos #IRIN

Não se aplica.

6.2.2. Critério de repactuação da mão de obra #CRMO

Não se aplica.

6.3. Haverá Instrumento de Medição de Resultado?

☐ Sim X Não #HIMR

6.3.1. Como funcionará o IMR?

Não se aplica.

6.4. Haverá Remuneração Variável?

☐ Sim Não # X Não se aplica.

6.4.1. Como funcionará a remuneração variável?

Não se aplica.

6.5. Justificativa para a utilização da Remuneração Variável?

Não se aplica.

6.6. Haverá a adoção do regime de conta vinculada?

☐ Sim Não X Não se aplica.

6.7. Critério e prazo para recebimento provisório #PPRP



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Conforme prevê o Art. 170, III, do Decreto 8.109/2023 do Município Local.

"a) provisoriamente, pelo fiscal do contrato, **assim que o objeto for entregue**", com verificação posterior da conformidade dos produtos e materiais.

6.8. Critério e prazo para recebimento definitivo #PPRD

Definitivamente, em até 30 (trinta) dias contados do recebimento provisório, conforme prevê o Art. 170, II, b) do Decreto 8.109/2023 do Município de Sertãozinho.

7. É UMA CONTRATAÇÃO DIRETA? #EUCD

☒ Sim ☐ Não

7.1. É um caso de inexigibilidade de licitação?

☐ Sim ☒ Não

7.1.1. Qual embasamento legal da inexigibilidade?

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO Não se aplica.

7.1.2. Qual o critério para seleção do fornecedor?

Não se aplica.

7.2. É uma licitação dispensada?

☐ Sim ☒ Não

7.2.1. Em qual hipótese do art. 76 da Lei nº 14.133/2021?

CLIQUE PARA ESCOLHER UMA OPÇÃO Não se aplica.

7.2.2. Qual a justificativa para seleção do receptor da alienação?

Não se aplica.

7.3. É uma licitação dispensável?



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

☒ Sim ☐ Não

7.3.1. Qual hipótese de licitação dispensável do art. 75 Lei nº 14.133/2021?

Inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/2021

7.3.2. Qual a justificativa para seleção do fornecedor?

Proposta com menor valor global.

8. EXISTE A NECESSIDADE DE ELABORAR UM EDITAL DE SELEÇÃO?

☐ Sim ☒ Não

8.1. Rito de seleção

Dispensa de licitação #

8.1.1. Forma da seleção #FDSE

☐ Presencial ☒ Eletrônica

8.1.1.1. Se for presencial, justificar

Não se aplica.

8.1.2. Local do certame: #LDCE

Plataforma eletrônica: bll.org.br

8.2. Critério de julgamento

Menor preço #

8.2.1. A contratação será global, por lotes de itens, ou por itens

☒ Global ☐ Lotes de itens ☐ Por itens

8.2.2. Se for por lotes de itens, indicar a composição dos lotes



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

Não se aplica.

8.2.3. Se o critério for Técnica e Preço, qual será o fator de ponderação? #PTPR

Não se aplica.

8.2.3.1. Se o critério for Técnica e Preço ou Melhor Técnica ou conteúdo artístico, apresentar os critérios de pontuação técnica #CPTE

Não se aplica.

8.3. Modo de disputa

Dispensa Eletrônica #MDDI

8.4. Haverá antecipação da habilitação? #ODET

☐ Sim, rito com habilitação antecipada X Não, rito procedimental comum

8.4.1. Se a ordem for o rito com habilitação antecipada, qual a justificativa:

Não se aplica.

8.5. Benefícios para Micro e Pequenas Empresas - MPE

Licitação exclusiva para MPE #

8.5.1. Tabela com dados dos itens e benefício de MPE #TMPE

Não se aplica.

8.6. Exigências específicas para a fase de proposta

☐ Existem exigências específicas X Não se aplica o item

8.6.1. Exigência de documento junto com a proposta: #JCPR

Não se aplica.

8.6.2. Há necessidade de amostra para o julgamento das propostas?

☐ Sim X Não #



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

8.6.2.1. Quais as regras para avaliação das amostras? #RAMO

Não se aplica.

8.6.2.2. Qual o local e prazo de entrega das amostras? #LPEA

Não se aplica.

8.6.2.3. Qual o prazo para avaliação das amostras? #PPAA

Não se aplica.

8.7. Exigências específicas para a fase de habilitação

☐ Existem exigências específicas X Não se aplica o item

8.7.1. Qualificação econômico-financeira:

Não se aplica.

☐ Índices contábeis #ICPL

☐ Patrimônio líquido mínimo ou ☐ Capital social mínimo #POUC

8.7.1.1. Índices contábeis a ser atendido no último balanço: #ICUB

Não se aplica.

8.7.1.2. Percentual mínimo do capital social ou patrimônio líquido: #CSPL

Não se aplica.

8.7.2. Inscrição em entidade profissional

☐ Sim X Não

8.7.2.1. Qual a entidade profissional: #ENTI

Não se aplica.

8.7.3. Será exigido atestado de capacidade técnico-operacional?

☐ Sim X Não



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

8.7.3.1. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-operacional: #RMAO

Não se aplica. __

8.7.3.2. Será admitida a utilização por atestado do subcontratado?

☐ Sim ☒ Não

8.7.3.2.1. Limite de atestado de subcontratado? #LASC

Não se aplica.

8.7.3.3. Os atestados de capacidade técnico-operacional podem ser substituídos por outras provas hábeis?

☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica.

8.7.3.4. Quais são os documentos hábeis? #QSDO

Não se aplica.

8.7.4. Exigência de atestado de capacidade técnico-profissional

☐ Sim ☒ Não

8.7.4.1. Requisito mínimo do atestado de capacidade técnico-profissional: #RMAP

Não se aplica.

8.7.4.2. Os atestados de capacidade técnico-profissional, se exigidos, precisam estar registrados na entidade profissional competente?

☐ Sim ☐ Não

8.7.4.3. Justificativa para registro em outro conselho além do CREA ou CAU:

Não se aplica.

8.7.4.4. Os atestados de capacidade técnico-profissional podem ser substituídos por outras provas hábeis?

☐ Sim ☐ Não



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

8.7.4.5. Quais são os documentos hábeis? #QSDH

Não se aplica.

Há outro requisito previsto em lei especial?

☐ Sim X Não

8.7.4.6. Qual o requisito previsto em lei especial? #RPLE

Não se aplica.

8.8. Será vedada a participação de consórcios?

☐ Sim ☐ Não X Não se aplica.

8.8.1. Qual a justificativa para vedar o consórcio:

Não se aplica.

8.9. Haverá limite máximo do número de consorciados em um consórcio?

☐ Sim ☐ Não X Não se aplica.

8.9.1. Qual o limite de consorciados? #LCON

Não se aplica.

8.10. Infrações e penalidades no certame #IPCE

Não se aplica.

9. É UMA CONTRATAÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS?

☐ Sistema de Registro de Preços X Contratação tradicional #CSRP

9.1. Tabela com itens, quantidades e periodicidade para cada órgão #TIRP

Não se aplica.

9.2. É uma contratação sem previsão no Plano de Contratações Anual?

☐ Sim X Não



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

9.2.1. Será dispensada a publicação da intenção de registro de preços, mesmo que a contratação não esteja prevista no Plano de Contratações Anual??

☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica.

9.3. Será dispensada a regra de comunicação da intenção de compra em 24h?
#CVQH

☐ Sim ☒ Não

9.4. Infrações e penalidades da Ata de Registro de Preços #IPRP

Não se aplica.

10. É UMA OBRA OU SERVIÇO DE ENGENHARIA?

☐ Sim ☒ Não

11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. Valor máximo total da contratação: #VETC

R\$ 5.745,00

11.2. Data da conclusão da formação de preço: #DCFP

30 de janeiro de 2025.

11.3. O preço de referência será sigiloso no processo?

☐ Sim ☒ Não

11.3.1. Justificar o sigilo do preço de referência:

Não se aplica.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. Previsão orçamentária para a contratação

Sim



MUNICÍPIO DE SERTÃOZINHO

12.2. Rubrica orçamentária para a contratação #ROPC

Dotação Orçamentária: 619 - Vínculo 01.110.0000

Dotação Orçamentária: 615 - Vínculo 01.110.0000

13. APROVAÇÃO

Sertãozinho - SP, 14 de fevereiro de 2025. .


Jose Adilson dos Santos
Secretário Municipal de Cultura e Turismo