



TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO

1. OBJETO

Aquisição de 01 (uma) impressora **plotter de formato A0**, nova, de primeiro uso, com as especificações mínimas descritas neste documento, destinada a atender as demandas de impressão técnica de desenhos, plantas e demais documentos gráficos da Fundação Pró-Lar.

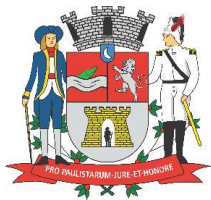
2. JUSTIFICATIVA

A aquisição do equipamento justifica-se pela necessidade de **otimizar os processos internos** de elaboração e reprodução de projetos técnicos, plantas e documentos gráficos, garantindo **maior qualidade, agilidade e autonomia operacional**. A compra visa atender às atividades cotidianas da Fundação Pró-Lar, reduzindo custos com serviços terceirizados e aumentando a produtividade dos setores técnicos.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

A plotter deverá atender aos seguintes requisitos:

- **Formato de Impressão:** até A0 (largura máxima: 914 mm ou 36" em rolo de papel).
- **Velocidade de Impressão:** até 25 segundos por página A1 em modo rápido; capacidade de produção de aproximadamente 82 folhas A1/hora.
- **Alimentação de Mídia:**
 - Bandeja para folhas soltas: até A3+, com capacidade para até 50 folhas.
 - Rolo de papel para impressões em formatos maiores (até A0).
- **Memória RAM:** mínima de 1 GB.
- **Capacidade dos Cartuchos:**
 - Preto Fosco: 80 ml.
 - Ciano, Magenta e Amarelo: 29 ml cada.



-
- **Compatibilidade com Linguagens:** suporte a HP/GL2, incluindo arquivos PLT (padrão em sistemas CAD).
 - **Conectividade:** Gigabit Ethernet (1000Base-T), USB 2.0 de alta velocidade, Wi-Fi 802.11a/b/g/n, Wi-Fi Direct.
 - **Condição:** equipamento novo, original de fábrica, lacrado.
 - **Cartuchos de Impressão:**
 - 4 Cartuchos (C, M, Y, K).
 - Volume: 80 ml (K); 38 ml (K); 29 ml (C, M, Y).
 - Cabeça de Impressão: 1 (ciano, magenta, amarelo, preto).
-

4. QUANTIDADE

- **01 (uma) unidade.**
-

5. LOCAL DE ENTREGA

- **Fundação Pró-Lar do Município de Jacareí - Rua José Bonifácio, 37 – Centro – CEP 12327-190 – Jacareí/SP.**
-

6. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- O equipamento deverá ser entregue, instalado e testado no endereço indicado.
- O fornecedor deverá entregar manual de operação, nota fiscal, certificado de garantia e realizar **treinamento básico** aos usuários.
- O prazo máximo para entrega será de **15 dias úteis** a contar da assinatura do contrato ou emissão da nota de empenho.
- O fornecedor deverá garantir **assistência técnica autorizada no Brasil e disponibilidade de insumos** no mercado nacional.



7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- O pagamento será realizado no prazo mínimo de 5 (cinco dias) após entrega do objeto, onde será efetuado através de crédito em Conta Corrente
- Fazer constar no corpo da Nota Fiscal os números da AF (autorização de fornecimento) e dados bancários.

8. GARANTIA

O equipamento deverá possuir **garantia mínima de 12 (doze) meses**, cobrindo defeitos de fabricação e funcionamento, com suporte técnico e substituição de peças defeituosas sem ônus adicional ao contratante.

9. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

A aceitação do equipamento ocorrerá após:

- Verificação do atendimento às especificações técnicas.
- Testes de funcionamento.
- Entrega de toda a documentação obrigatória (manual, nota fiscal e certificado de garantia).

10. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A presente aquisição se enquadra no disposto no **art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021**, que prevê a dispensa de licitação para contratação de bens e serviços de valor compatível com o limite estabelecido, observados os requisitos legais.

WELLINGTON
CESAR GARCIA:
39782374822

Assinado digitalmente por WELLINGTON CESAR GARCIA:
39782374822
DN: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital PF A3,
OU=Presencial, OU=22106571000148, OU=AC SyngularID
Multipla, CN=WELLINGTON CESAR GARCIA:39782374822
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025-09-09 15:18:00
Foxit Reader Versão: 9.3.0

Eng. Wellington Cesar Garcia

Diretor de Departamento