



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro formal de preços para futuras e eventuais aquisições de **produtos de limpeza** a fim de atender as demandas vigentes, das secretarias solicitantes, conforme suas necessidades específicas apresentadas em **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** e em **DFD para Registro de Preço Anual, constantes em cada memorando deste processo.**

2. PRAZO

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço é **de 1 ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que seja comprovado ser vantajoso ao Município.**

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos itens solicitado deste pedido visa cumprir as demandas atuais destas secretarias conforme estudos técnicos preliminares apresentados pelas mesmas nos memorandos constantes neste processo.

Os quantitativos foram baseados em Relatórios de Consumo, últimas aquisições anteriormente realizadas, acrescido de margem de segurança e arredondamento para cima para novo processo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os fornecedores interessados terão como requisito para aquisição dos itens, apresentar um preço compatível com o mercado, idoneidade, CNPJ ativo, entre outros, solicitados pela Prefeitura, conforme Lei de Licitações 14.133/2021 e os descritivos dos itens anexos juntamente com este referido processo.

A empresa que participar da Licitação deverá apresentar Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) expedida pela ANVISA, salvo se a legislação local dispensar a autorização, caso em que deverá comprovar essa dispensa ou participar somente dos itens que não exige.

5. SOLUÇÃO COMO UM TODO

A realização de Atas de Registro de Preço para aquisição de **produtos de limpeza** mostra-se mais vantajosa pois não obriga a aquisição de grandes quantitativos, podendo-se fracionar os pedidos ao longo do ano. Isso gera melhor aproveitamento dos recursos financeiros e de gestão de estoques, que solicita os itens conforme demanda.

Mantém-se um cadastro de produtos e fornecedores, selecionados mediante prévio processo de Licitação, para eventuais e futuras aquisições por parte da Administração, onde esses fornecedores se comprometem a manter o preço registrado e a disponibilidade do produto, nos quantitativos máximos licitados, pelo período de um ano.

Assim sendo, entende-se que por se tratar de aquisição comum a solução que melhor atende aos interesses e necessidades é a realização do procedimento licitatório para **registro de preços, na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por item.**

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O contrato realizado através de Ata de Registro de Preço para o fornecimento dos itens será executado nos termos abaixo:

- **Regime de execução do contrato:** após assinatura dos contratos, homologação e publicação das Atas de Registro de Preço, poderão ser emitidos as Ordens de Empenho, Nota de Empenho e Autorizações de Fornecimento conforme a necessidade da secretaria requisitante, sendo encaminhadas por e-mail ao fornecedor.

-Locais de entrega:

Almoxarifado Central

Rua Maurício de Nassau, 1777 – Bairro Aviação
Araçatuba – SP

Almoxarifado da Educação

Rua Arthur Ferreira Costa, 1350 – Bairro Universo
Araçatuba – SP

Serviço de Almoxarifado e Suprimentos da Saúde

Rua General Glicério, 572 – Centro
Araçatuba – SP

-Prazo de entrega:

As entregas serão parceladas conforme necessidade das Secretarias Requisitantes, sendo que os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da autorização de fornecimento.

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- A licitante proponente deverá atender todas as normas vigentes relativas à comercialização do produto, independentemente da menção ou não das mesmas no presente processo licitatório, sob pena de exclusão da proposta, inabilitação ou outra sanção qualquer, conforme o caso concreto ensejar.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A entrega do material fora do prazo previsto ou com violação de quaisquer características descritas em qualquer item deste Termo de Referência sujeitará o fornecedor às penalidades previstas em Edital e na legislação vigente. O fornecedor será notificado a solucionar o problema e, caso não ocorra dentro do prazo previsto em lei, será penalizado.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Após entrega dos itens solicitados, conferência e aceite pelo setor de recebimento, as Notas Fiscais correspondentes às Autorizações de Fornecimentos e Notas de Empenhos serão encaminhadas para pagamento dentro de **até 30 dias**.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A disputa ocorrerá através de lances por item, sendo o critério de julgamento o menor preço, na modalidade Pregão Eletrônico – Registro de Preço. Após etapa de lances o licitante vencedor de cada item, deverá apresentar a documentação solicitada no edital para efetivamente ser declarado vencedor.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa total de preço preliminar deste contrato é **R\$ 883.990,26** a qual considera os valores praticados em pesquisa de mercado realizada por esta PMA, onde consta valores do histórico da última compra, valores de contratações semelhantes em outros órgãos públicos, e orçamentos de fornecedores.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Não há referência á estimativa de impacto orçamentário devido a modalidade de contratação (registro de preço) onde não é necessário reserva orçamentaria além da aquisição constar no cronograma anual de licitações e contratos.

