

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

---

Registro formal de preços para futuras e eventuais aquisições de **Materiais Elétricos**, a fim de atender as demandas vigentes, das secretarias solicitantes, conforme suas necessidades específicas apresentadas em **Estudo Técnico Preliminar (ETP)** e em **DFD para Registro de Preço Anual**, constantes em cada memorando deste processo.

### 2. PRAZO

---

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço é **de 1 ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que seja comprovado ser vantajoso ao Município.**

### 3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

---

A aquisição dos itens solicitado deste pedido visa cumprir as demandas atuais destas secretarias conforme Estudos técnicos preliminares apresentados pelas mesmas nos memorandos constantes neste processo, sendo que a aquisição se faz necessária para manter o bom funcionamento dos prédios públicos quando há necessidades de reparos.

Os quantitativos foram baseados em Relatórios de Consumo, últimas aquisições anteriormente realizadas, acrescido de margem de segurança e arredondamento para cima para novo processo.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

---

Os fornecedores interessados terão como requisito para aquisição dos itens, apresentar um preço compatível com o mercado, idoneidade, CNPJ ativo, entre outros, solicitados pela Prefeitura, conforme Lei de Licitações 14.133/2021 e os descritivos dos itens anexos juntamente com este referido processo.

### 5. SOLUÇÃO COMO UM TODO

---

A realização de Atas de Registro de Preço para aquisição de **materiais elétricos** mostra-se mais vantajosa pois não obriga a aquisição de grandes quantitativos, podendo-se fracionar os pedidos ao longo do ano. Isso gera melhor aproveitamento dos recursos financeiros e de gestão de estoques, que solicita os itens conforme demanda.

Mantém-se um cadastro de produtos e fornecedores, selecionados mediante prévio processo de Licitação, para eventuais e futuras aquisições por parte da Administração, onde esses fornecedores se comprometem a manter o preço registrado e a disponibilidade do produto, nos quantitativos máximos licitados, pelo período de um ano.

Assim sendo, entende-se que por se tratar de aquisição comum a solução que melhor atende aos interesses e necessidades é a realização do procedimento licitatório para **registro de preços, na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por item.**

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

---

O contrato realizado através de Ata de Registro de Preço para o fornecimento dos itens será executado nos termos abaixo:

- **Regime de execução do contrato:** após assinatura dos contratos, homologação e publicação das Atas de Registro de Preço, poderão ser emitidos as Ordens de Empenho, Nota de Empenho e Autorizações de Fornecimento conforme a necessidade da secretaria requisitante, sendo encaminhadas por e-mail ao fornecedor.

### **-Locais de entrega:**

#### Almoxarifado Central

Rua Mauricio de Nassau, 1777 – Bairro Aviação  
Araçatuba – SP

#### Almoxarifado da Educação

Rua Arthur Ferreira Costa, 1350 – Bairro Universo  
Araçatuba – SP

#### Setor de Transporte da Secretaria Municipal de Saúde

Rua dona Ida, 1284 – Bairro Aviação  
Araçatuba – SP

### **-Prazo de entrega:**

As entregas serão parceladas conforme necessidade das Secretarias Requisitantes, sendo que os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** a contar da autorização de fornecimento.

## **7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

---

- A licitante proponente deverá atender todas as normas vigentes relativas à comercialização do produto, independentemente da menção ou não das mesmas no presente processo licitatório, sob pena de exclusão da proposta, inabilitação ou outra sanção qualquer, conforme o caso concreto ensejar.

## **8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

---

A entrega do material fora do prazo previsto ou com violação de quaisquer características descritas em qualquer item deste Termo de Referência sujeitará o fornecedor às penalidades previstas em Edital e na legislação vigente. O fornecedor será notificado a solucionar o problema e, caso não ocorra dentro do prazo previsto em lei, será penalizado.

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

---

Após entrega dos itens solicitados, conferência e aceite pelo setor de recebimento, as Notas Fiscais correspondentes às Autorizações de Fornecimentos e Notas de Empenhos serão encaminhadas para pagamento dentro de 30 dias.

## **10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

---

A disputa ocorrerá através de lances por item, sendo o critério de julgamento o menor preço, na modalidade Pregão Eletrônico – Registro de Preço. Após etapa de lances o licitante vencedor de cada item, deverá apresentar a documentação solicitada no edital para efetivamente ser declarado vencedor.

## **11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

---

A estimativa total de preço preliminar deste contrato é **R\$ 2.403.415,02** a qual considera os valores praticados em pesquisa de mercado realizada por esta PMA, onde consta valores do histórico da última compra, valores de contratações semelhantes em outros órgãos públicos, e orçamentos de fornecedores.

## **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

---

Não há referência á estimativa de impacto orçamentário devido a modalidade de contratação ( registro de preço ) onde não é necessário reserva orçamentaria além da aquisição constar no cronograma anual de licitações e contratos.

