



2.4 A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133/21, salvo no caso de prorrogação.

2.5 Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2026 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA DO OBJETO:

3.1 Por se tratar de materiais cuja entrega será imediata e não resultará em obrigações futuras, elas se darão, única e exclusivamente com a formalização do Pedido de empenho. Devendo a promitente contratada realizar a entrega dos mesmos, no **prazo máximo de 10 (dez) dias** do recebimento da nota de empenho e somente será recebido, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes no item 1.2. desta ata e proposta da detentora que faz parte integral do processo.

3.2 A DETENTORA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os materiais que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto da ATA e da decorrente contratação.

3.3 O objeto deverá estar devidamente separado por lotes e prazos de validade, com seu respectivo quantitativo impresso na nota fiscal.

3.4 O objeto no ato de sua entrega deverá apresentar o prazo de validade de no mínimo 75% (setenta e cinco) por cento do prazo total de validade previsto no produto.

3.6 Apresentar os materiais devidamente embalados e em perfeito estado e nas condições apropriadas para o produto, o (rotulo ou bula) devem estar em língua portuguesa.

3.7 O transporte do objeto deverá obedecer aos critérios de modo a não afetar a identidade, qualidade, integridade e, quando for o caso, esterilidade dos mesmos.

3.8 O objeto contratado, deverá ser entregue na **Unidade de Distribuição de Medicamentos e Materiais – (Yoshio Yamaguti), sito a Rua Presidente Vargas, nº. 498 - Centro - Bastos/SP – (14) 3478-2978 – CEP: 17.690-037 – Horário de recebimento das 07hs às 16hs e 50 minutos.**

3.9 Nenhum pedido poderá ser entregue fora do local e horário acima indicado, exceto com autorização expressa do setor demandante.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento será realizado 14 (quatorze) dias após a entrega definitiva dos objetos contratados e a emissão da nota fiscal, devidamente discriminada conforme a nota de empenho, onde deverá constar o número da conta, agência, banco correspondente ao CNPJ participante do referido pregão, não sendo aceita a emissão de boleto para o pagamento.

4.1.1 Serão aceitas propostas com valores unitários de até 04 casas decimais, mas cabe salientar que para fins de emissão de nota fiscal o valor total da nota deverá ser apresentada com 02 (duas) casas decimais para fins de pagamento.

4.2 A forma de pagamento se dará mediante transferência bancária.

4.3 Na emissão da nota fiscal deverá ser informado o número do empenho.

4.4 Nenhum pagamento será efetuado à Promitente Contratada enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

4.5 No caso de controvérsia sobre a execução/entrega do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

4.6 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a entrega do objeto.

4.7 No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos.

4.8 A ordem cronológica referida somente poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle



interno da Administração e ao Tribunal de Contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

- I - grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;
- II - pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
- III - pagamento de bens necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
- IV - pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa Promitente Contratada;
- V - pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

4.9 Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de bens;

4.10 O gestor da ata será o responsável pela certificação das Notas Fiscais, bem como liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

4.11 Demais questões com relação ao pagamento encontram-se no Termo de Referência – Anexo I.

4.12 Fica o município autorizado a requerer todo e qualquer documento que ele julgue necessário para que a Promitente Contratada comprove plena regularidade fiscal.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE CONTRATADA:

5.1 Constituem obrigações da promitente contratada, além de outras previstas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos:

5.2 A entrega dos objetos contratados deverá ser por conta e risco da promitente contratada sem qualquer ônus à Administração Municipal;

5.3 A entrega dos objetos contratados deverá ser entregue de acordo com as especificações técnicas informadas no Termo de referência e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação e anexos;

5.4 Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

5.5 Não possuir débitos em atraso junto ao Município de Bastos.

DAS OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE CONTRATANTE:

5.6 Constituem obrigações da promitente contratante, além de outras previstas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos:

5.7 Acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto por intermédio de servidor(es) especialmente designado(s).

5.8 Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.9 Ter a obrigação de cumprir esta ata, na forma legal e segundo as disposições previstas no edital correspondente e neste instrumento contratual.

5.10 As decisões que ultrapassarem a competência do(s) representante(s) serão encaminhadas ao gestor da pasta para as devidas providências.

5.11 Verificar e fiscalizar as condições técnicas da promitente contratada, visando estabelecer controle de qualidade do objeto a ser fornecido.

5.12 Comunicar à promitente contratada as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da promitente contratada;

5.13 Efetuar o pagamento à promitente contratada no valor e prazos estabelecidos no edital e demais anexos.

5.12 A comunicação entre promitente contratada e promitente contratante se dará via endereço eletrônico: coordenacaoceme@gmail.com / smecestos@gmail.com

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

6.1 Os objetos a serem fornecidos decorrente da presente ata de registro de preços, serão formalizados pelo envio do Pedido de Empenho à detentora.

6.2 A Promitente Contratada do Registro de Preços será obrigada a atender todos



contrato e ainda:

13.3.1 Atestar, em documento hábil, o fornecimento e a entrega dos objetos e após conferência prévia do objeto contratado encaminhar os documentos pertinentes ao gestor para certificação;

13.2.2 Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Autorização de Fornecimento;

13.2.3 Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;

13.2.4 Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;

13.2.5 Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e/ou previstas contratualmente;

13.2.6 Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato ao gestor do contrato;

13.2.7 Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto contratado;

13.4 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora do certame, pelos danos causados a administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

13.5 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta, quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração ou do servidor designado para a fiscalização;

13.6 À Administração não caberá qualquer ônus pela rejeição dos objetos considerados inadequados.

13.7 Ao preposto da Promitente Contratada competirá, entre outras atribuições:

13.7.1 Representar os interesses desta perante a Administração;

13.7.2 Realizar os procedimentos administrativos junto a Administração;

13.7.3 Manter a Administração informada sobre o andamento e a qualidade dos bens fornecidos;

13.7.4 Comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal do contrato com os esclarecimentos julgados necessários.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 As partes elegem o foro da Comarca de Bastos - SP, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Bastos/SP, 23 de fevereiro de 2026.

KLÉBER LOPES DE SOUSA
 PREFEITO DE BASTOS
 LIGHT BRASIL
 LTDA:5355773300198

00198
 IDAIANA SANTOS AYRES
 LIGHT BRASIL LTDA

Assinado digitalmente por LIGHT BRASIL
 LTDA:5355773300198
 NO CN=BR, OU=IGP-Brasil, S=ES, L=GUARAPARI, OU=27566383000145, OU=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB-e-CNPJ A1, OU=videoconferencia, CN=LIGHT BRASIL LTDA:5355773300198
 Razão: Eu sou o autor deste documento
 Localização:
 Data: 2025.02.25 14:39:05-03'00'
 Fossil PDF Reader Versão: 2025.2.0

TESTEMUNHAS

Tatiana Benevides Jardim dos Santos
 Escriturária

CPF N.º 434.342.758-78 - Matrícula N.º 30368/1

Paulo Henrique Freitas
 Escriturário

CPF N.º 476.386.208-10 - Matrícula N.º 26034/1



ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO N.º 11/2021)

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS
CONTRATADA: LIGHT BRASIL LTDA
ATA DE REGISTO N.º (DE ORIGEM): 039/2026
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS LABORATORIAIS E TESTES RÁPIDOS.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCE/SP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções n.º 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

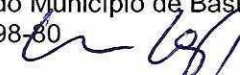
b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Bastos/SP, 23/02/2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

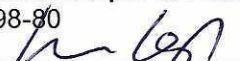
Nome: Kléber Lopes de Souza
Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP
CPF: 323.536.998-80

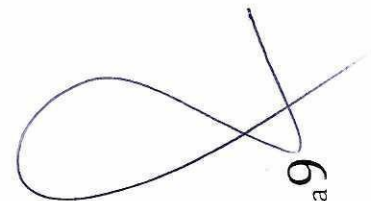
RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Kléber Lopes de Souza
Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP
CPF: 323.536.998-80
Assinatura: 

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Kléber Lopes de Souza
Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP
CPF: 323.536.998-80
Assinatura: 



p





Pela contratada:

Nome: Idaiana Santos Ayres
Cargo: Representante Legal
CPF: 114.907.197-41
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Éder Castro Menezes
Cargo: Secretário Municipal de Saúde
CPF: 305.251.118-16
Assinatura: _____

GESTOR DA ATA:

Nome: Éder Castro Menezes
Cargo: Secretário Municipal de Saúde
CPF: 305.251.118-16
Assinatura: _____

FISCAL DA ATA:

Nome: Leonardo Duca de Gódez
Cargo: Coordenador da Central de Materiais
CPF: 495.664.818-96 – Matrícula 22268/1
Assinatura: _____

L

P



ANEXO ÚNICO

**LEI MUNICIPAL Nº 3.317/24 DE 04/09/24
TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO ELETRÔNICA**

PROMITENTE CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BASTOS

PROMITENTE CONTRATADA: LIGHT BRASIL LTDA

Dados da ARP: Nº 039/2026

Pregão Eletrônico Nº 001/2026 – Processo Nº 001/2026

Dados de Contato do Promitente Contratada:

E-mail: lightbrasil@light-brasil.com

Telefone: (27) 99616-0553 / (27) 99510-0198

Declaração de Ciência: LIGHT BRASIL LTDA, estabelecida à Avenida Mar do Norte, 83 - Galpão, Praia do Morro, Guarapari/ES, inscrito no CNPJ sob o nº. **53.557.733/0001-98**, por sua representante legal, Idaiana Santos Ayres, declaro estar ciente de que todas as comunicações, intimações e notificações relacionadas ao processo nº 001/2026 serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico, utilizando os dados de contato fornecidos acima.

Estou ciente de que não serão enviadas correspondências físicas por correio e que a responsabilidade de manter os dados de contato atualizados é exclusivamente minha, sob pena de reputar-se eficazes as comunicações enviadas ao telefone ou e-mail acima informados, na ausência de atualizações.

Data: 23 de fevereiro de 2026.

LIGHT BRASIL
LTDA:535577330

Assinatura: 00198

Idaiana Santos Ayres