



EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 038/2026
SISTEMA - REGISTRO DE PREÇOS

Processo interno n.º 146/2026
Protocolo 3315/2026
Aplicação Lei n.º 14.133/21
Exclusiva para ME, EPP e MEI

PREÂMBULO

O Município de Bastos, Estado de São Paulo, Pessoa Jurídica de direito público, inscrita no CNPJ n.º 45.547.403/0001-93, com sede na cidade de Bastos/SP, na Rua Ademar de Barros n.º 600, centro, Cep 17.690-035, através do Prefeito Municipal, Sr. Kléber Lopes de Sousa, torna público que realizará em sessão pública, a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO: MENOR LANCE OU PREÇO – PELO REGIME DE EXECUÇÃO POR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM**, que será regido pela Lei n.º 14.133 de 01/04/2021, pela Lei Complementar Federal 123/06; alterada pelas Leis Complementares 147/14, no que couber, Decreto Federal n.º 10.024/2019, pelo Decreto Municipal n.º 1.700/2023 de 05 de dezembro de 2023, <http://leismunicipa.is/0zg27> e pelo Decreto Municipal n.º 1.772/24 de 20 de setembro de 2024, a ser processado e julgado pelo pregoeiro Marcio Koji Nokai – Matrícula n.º 6289/1 – e sua Equipe de Apoio, nomeados pelo Decreto Municipal n.º 1.816/25 de 15 de janeiro de 2025 - conforme condições estabelecidas no presente edital..

LOCAL E DATA

DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS (ON-LINE): **a partir das 08h 00min do dia 29/06/2026 até as 08h 00min do dia 21/07/2026.**

DA ABERTURA DAS PROPOSTAS (ON-LINE): **às 08h 01min do dia 21/07/2026.**

DO INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS (LANCES): **às 09h 00min do dia 21/07/2026.**

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF. LOCAL:

Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda – BLL www.bll.org.br

Item

- 1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.
- 2 - DO OBJETO.
- 3 – DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS.
- 4 – DAS REFERÊNCIAS DE TEMPO.
- 5 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.
- 6 - DO CREDENCIAMENTO.
- 7 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.
- 8- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.
- 9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.
- 10 - DA FASE DE LANCES.
- 11 - DA HABILITAÇÃO.
- 12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.
- 13 - DA MANIFESTAÇÃO DOS RECURSOS DO PROCESSO.
- 14 - DO REGISTRO DE PREÇOS.
- 15 - DA INEXECUÇÃO, EXTINÇÃO E/OU CANCELAMENTO DA ATA.
- 16 – DA RECUSA DA CONTRATAÇÃO.
- 17 - DAS PENALIDADES E MULTAS.
- 18 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 19 - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.
- 20 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO
- 21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações)** da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda www.bll.org.br, - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL.

1.2 Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Bastos/SP, devidamente identificado no preâmbulo deste, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda www.bll.org.br.

1.3 Durante a sessão de lances os fornecedores deverão cotar o valor unitário do ITEM, sendo que a proposta ajustada deverá constar o valor unitário e valor total do Item, o valor unitário poderá apresentar até quatro casas decimais, os valores unitários apresentados na proposta ajustada também necessitam ser ajustados junto a plataforma BLL, ambos precisam ser idênticos.

1.4 As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante:

1.5 A licitação será realizada com 72 (setenta e dois) Itens.

1.6 Ampla Participação? Não.

1.7 Cotas exclusivas para ME-EPP? Sim.

1.8 Ordens judiciais? Não.

1.9 Amostras? Não

1.10 Catálogo/Ficha Técnica? Não.

1.11 Modo de Disputa: Aberto/fechado.

1.12 Valor de Referência: Total do Processo R\$ 257.490,50

1.13 Critério de Julgamento: Menor Lance ou Preço

1.14 Regime De Execução: Por Preço Unitário por Item

1.15 Previsão Orçamentária: Não se aplica por se tratar de uma Ata de Registro de Preços.

1.16 Orçamento sigiloso: Não – Valores divulgados na plataforma BLL.

1.17 Das condições de entrega? 10 (dez) dias úteis após o recebimento formal do Pedido de Empenho.

1.18 Do Pagamento? 14 (quatorze) dias após a entrega do objeto e liquidação Nota Fiscal.

2 - DO OBJETO:

2.1. O presente pregão tem por objeto: **O Registro de Preços para eventuais aquisições de materiais de expediente e escritório para diversas Secretarias da Municipalidade**, de acordo com as especificações técnicas e quantidades estimadas no (T.R) Termo de Referência (anexo I) deste edital.

2.1.1. O registro de preços, visa suprir a demanda das Secretarias:-

Secretaria Municipal de Saúde

Sec. Municipal de Educação

Sec. Municipal de Cultura

Sec. Municipal de Promoção Social

Almoxarifado Municipal

Palácio 18 de Junho

Sec. Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico

3 - DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

3.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública exclusivamente por meio eletrônico através do site www.bll.org.br. Em campo próprio.

3.2 Nos termos do Art. 164 da Lei 14.133/21, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

3.2.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro exclusivamente através do endereço eletrônico www.bll.org.br. Campo próprio.

3.2.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica, bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

3.2.3 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por



representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

3.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis requisitantes da demanda e pelo responsável técnico pela elaboração deste Edital e seus anexos, responder à impugnação ou ao pedido de esclarecimento no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame se, da impugnação, gerar alterações que impliquem em comprometimento de formulação das propostas.

3.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

3.6 Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

3.7 Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda www.bll.org.br e as especificações constantes no Termo de Referência, para efeito de proposta, entregue e recebimento do objeto, prevalecerão às últimas.

3.8 Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores do município, para prestar tais informações.

4 - REFERÊNCIAS DE TEMPO:

4.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

5.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico Pessoas Jurídicas interessadas que sejam **ME, EPP E MEI** e que estejam devidamente estabelecidas no País e que atendam integralmente as condições editalícias e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, constante do item 5.2, para o respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil LTDA** e que desempenhem atividade compatível com o objeto CNAE desta Licitação.

5.2 O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão diretamente ou à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda por ele indicada, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento, que poderá ser feito através do site www.bll.org.br.

5.3 Os licitantes deverão responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Bastos/SP a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.4 O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

5.5 Não poderão participar deste Pregão ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

5.5.1 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

5.5.2 O impedimento de que trata o item acima será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.5.3 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

5.5.4 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.5.5 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

5.5.6. Que estiver com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios suspenso, ou que por estas tenha sido declarada inidônea por órgão ou



entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal. Súmula 51 TCE/SP.

5.5.7. Os interessados que esteja em regime de falência, recuperação judicial e extrajudicial, dissolução, liquidação ou concurso de credores; Empresa em recuperação judicial poderá participar do certame, desde que demonstre viabilidade econômica e apresente, quando exigível, plano de recuperação homologado judicialmente ou documento apto que evidencie a possibilidade de cumprimento das obrigações do contrato, nos termos da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

6- DO CREDENCIAMENTO:

6.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br

6.2 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento da documentação de habilitação, proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

6.3 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL;

6.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

6.5 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

6.6 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097.4600 e 3091-9654 ou através da **Bolsa de Licitações e Leilões**, pelo site: www.bll.org.br.

7 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

7.1. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema (enviar anexo)**, proposta formal devidamente assinada eletronicamente ou manuscrita, com a descrição do objeto licitado, constando marca modelo, número de série, valor unitário e total, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de recebimento de propostas juntamente, deverá anexar o ANEXO IV Declaração de elaboração de proposta independente.

7.1.1. Conforme previsto no item 7.1. a proposta deverá ser devidamente formalizada com todas as informações pertinentes ao objeto ofertado, não sendo aceita o resumo de proposta gerada pela plataforma BLL.

7.2. Conforme previsão do artigo 63, inciso II da Lei 14.133/21, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, exceto a DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE TODOS OS REQUISITOS HABILITATÓRIOS, que deverá ser anexada a plataforma por todos os licitantes até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.1.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123, de 2013.

7.2 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.2.1 Após a abertura da sessão pública, a proposta apresentada será irretratável, irrenunciável e não poderá ser alterada, seja com relação a prazo e especificações, seja com relação a qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, bem como, não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões, retificações ou desistência de propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro para revelação de erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas;

7.2.2 Cada licitante poderá apresentar apenas uma proposta de preço.

7.3 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.4 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.5 Caso esteja enquadrada como entidade preferencial, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2013 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.



a) A declaração falsa relativa ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o **licitante** às sanções previstas neste Edital.

7.6 A sessão poderá ser suspensa pelo pregoeiro a qualquer momento para análise e conformidade das propostas e de documentação.

a) Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagem às licitantes informando a data e horário previstos para o início da oferta de lances.

7.8. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NA PLATAFORMA:

8.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1 Valor unitário e total do item (serão aceitos 04(quatro) dígitos após a vírgula);

8.1.2 Marca;

8.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia;

8.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Promitente Contratada.

8.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na entrega do objeto licitado.

8.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.7 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local apazados no preâmbulo deste Edital.

9.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.4.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

9.5 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.6 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.7 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (03) segundos, sob pena, de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.8 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

9.8.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

9.8.2 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



9.8.3 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.8.4 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.8.5 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.8.6 Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

9.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.10 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.11 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.12 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente, após decorridas **24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, junto a plataforma BLL.

9.13 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.14 Por se tratar de licitação exclusiva para micro empresa, empresa de pequeno porte e micro empreendedor individual, todos os participantes participarão, nas mesmas, condições de igualdade, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.

9.15 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

9.16 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.17 Dos critérios gerais para desempate entre propostas:

9.17.1 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I – disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II – avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão preferencialmente utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/21;

III – desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV – desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.17.2 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e bens produzidos ou prestados por:

I – empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou,

II no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

III – empresas brasileiras;

IV – empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

V – empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.17.3 As regras previstas no item 9.17.2 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.18 Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital;

9.19 É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas nas leis pertinentes.

9.20 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

9.20.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.20.2 Serão desclassificadas as propostas que:

a) - contiverem vícios insanáveis;



- b) - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.20.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.20.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.20.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, (24) vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.20.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.20.6.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.20.6.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de bula/ficha técnica, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.20.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.20.8 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.20.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.20.9.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.20.9.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.21 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.22 O pregoeiro deverá tanto na fase de julgamento das propostas quanto na de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, inclusive em situações de documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, conforme. Acórdão do TCU nº 1211/2021.

10 – DA FASE DE LANCES:

10.1 Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.1.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.1.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.1.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11 – DA HABILITAÇÃO:

11.1 Para se habilitarem nesta licitação, os interessados deverão anexar junto a BLL a documentação abaixo, em original ou por cópia autenticada por tabelião, funcionário público municipal ou ainda mediante publicação em órgão da imprensa oficial, contados a partir da data da recepção do arquivo. No caso de cópia autenticada, toda documentação deverá estar perfeitamente legíveis.

11.1.1 Se a licitante desatender as exigências de habilitação, a mesma será inabilitada e o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a



apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.1.2 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.2 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apeados>

II - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

11.2.1 A consulta ao Cadastro acima será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei n. 8.429/1992 que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.2.2 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

11.3 Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados neste item (11)

11.3.1 O licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não cumpri-los, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no edital.

11.4 Constituem motivos para inabilitação do licitante:

11.4.1 A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

11.4.2 A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

11.4.3 O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

11.5 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.5.1 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.5.2 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.5.3 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11.6 Habilitações Jurídicas:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.7 Regularidade Fiscal, Social, Trabalhista e Tributária:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a União, Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, através de certidões expedidas Pelos órgãos competentes, que estejam dentro do prazo de validade, expresso na própria certidão ou, na hipótese das certidões não trazerem o prazo de validade, que elas tenham sido expedidas há, no máximo, 90 (noventa) dias, composta de:
 - c1) Certidão negativa de débito relativa aos tributos federais e à dívida ativa da união, nela abrangidas as contribuições sociais administradas pela Secretaria da Receita Federal;
 - c2) Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado;
 - c3) Certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal.
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação do



CRS - Certidão de Regularidade de Situação, dentro do seu período de validade;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa. (CNDT)

f) Certidão negativa de feitos sobre falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante e, **no caso de não constar na certidão o seu prazo de validade**, a mesma deverá ter sido emitida há menos de noventa dias, anteriores à data prevista para o recebimento da documentação e proposta;

11.8 DAS DECLARAÇÕES:

11.8.1. Declaração Unificada conforme modelo (ANEXO III).

11.8.2. Declaração De Elaboração De Proposta Independente (ANEXO IV).

11.8.3. Declaração De Tratamento Diferenciado (ANEXO V)

11.9.1 COMPROVAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA CONDIÇÃO DE ME/EPP:

11.9.2 As empresas deverão apresentar juntamente com os documentos de habilitação:

11.9.3 Cópia da Declaração de Enquadramento emitida por órgão responsável ou declaração do contador da empresa devidamente autenticados ou Certidão Simplificada em microempresa – ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP, emitida pela Junta Comercial, caso a empresa se tratar de ME ou EPP.

11.9.4 Para se valer dos benefícios da Lei nº 123/2006, a empresa deverá apresentar Declaração de Enquadramento ou declaração do contador da empresa devidamente autenticadas ou Certidão Simplificada em microempresa – ME ou empresa de Pequeno Porte – EPP, emitida pela Junta Comercial.

11.10 A declaração falsa relativa ao enquadramento na condição de ME ou EPP para fins de fruição dos benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006 sujeitará o licitante, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

11.11 Os licitantes enquadrados na categoria de microempresa, empresa de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal, a fim de que possa ser aplicado o disposto do art. 43 da Lei Complementar 123/2006, alterada pelas Leis Complementares nº 128/2008 e 147/2014.

11.12 Havendo restrição na regularidade fiscal da microempresa, empresa de pequeno porte será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme o art. 43, §1º da Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014;

11.13 A não regularização da documentação, no prazo fixado acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata ou revogar a licitação.

11.14 Em caso de divergência existente entre o rol de documentos exigidos neste Edital, para habilitação das licitantes participantes do Certame, com o rol constante na página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda www.bll.org.br, prevalecerá o primeiro.

12 . DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

12.1 Encerrada a fase de lances, a proposta final readequada do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo máximo de 02 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, através do sistema em que ocorreu a disputa, e deverá:

12.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal (a empresa e o representante legal deverão estar devidamente identificados) preferencialmente solicitamos que os documentos sejam assinados digitalmente.

12.1.2 Conter descrição completa do lote, quantidade, unidade de medida, valor unitário, valor total, marca, condições de entrega, condições de pagamento, conta bancária e demais informações pertinentes.

12.1.2.1 Serão aceitas propostas com valores unitários de até 04 casas decimais, mas cabe salientar que para fins de emissão de nota fiscal o valor total da nota deverá ser apresentada com 02 (duas) casas decimais para fins de pagamento.

12.1.2.2 Informe que resumo de proposta gerada pela plataforma BLL, não é uma proposta formal.

12.1.3 DA PROPOSTA AJUSTADA:

12.1.4 O prazo de 02 (duas) horas poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pelo pregoeiro, ou a critério do pregoeiro devido a fatos supervenientes que ocorram durante o processo.



12.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Promitente Contratada, se for o caso.

12.2.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam-se, sob responsabilidade da Promitente Contratada.

12.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.3.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros, no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12.7 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

12.8 DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO:

12.8.1 A fase de habilitação se dará posterior a fase de lances e julgamento, portanto será exigida a apresentação dos documentos de habilitação, em formato digital, via sistema eletrônico, no prazo de 02 (duas) horas após a solicitação do pregoeiro ao licitante declarado arrematante do lote, sob pena de inabilitação. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo e formalmente aceita pelo pregoeiro, ou a critério do pregoeiro devido a fatos supervenientes que ocorram durante o processo, anexadas todas em um arquivo somente, denominado dentro da plataforma BLL como “DOCUMENTOS COMPLEMENTARES”.

12.8.1.1 Caso o licitante não apresente os documentos de habilitação no prazo citado no item anterior, será considerado inabilitado.

12.8.2 A convocação ocorrerá exclusivamente pelo sistema, devendo o licitante encaminhar, de forma digital, todos os documentos elencados no item 11 (HABILITAÇÃO) deste edital, em um único arquivo denominado na BLL como “Documentos Complementares”.

12.8.2.1 Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

12.8.3 Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação, e se necessário observada, a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

13. - DA MANIFESTAÇÃO DOS RECURSOS DO PROCESSO:

13.1 Ao final da sessão, na fase de habilitação, o pregoeiro verificará a conformidade dos documentos e proposta adequada e, caso toda documentação e proposta estejam conforme o edital, o pregoeiro comunicará através de mensagem no sistema da BLL “o dia e horário” que irá adiantar a fase do processo no sistema, de: **habilitação para em adjudicação**, sendo facultada a qualquer licitante a possibilidade de manifestação de intenção de recorrer de forma motivada ou não, em campo próprio do sistema, da BLL, no prazo de **30 (trinta) minutos**.

13.1.1 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade da intenção de recurso e deverá ser admitida pelo mesmo, independentemente da externalização de motivo.

13.1.2 A falta de manifestação do licitante, quanto à intenção de recorrer, no prazo estabelecido no item 13.1 e a não apresentação das razões do recurso no prazo legal, importarão na decadência desse direito, autorizando assim o Pregoeiro a remeter o processo a autoridade superior para proceder a adjudicação e homologação do objeto licitado a favor da(s) licitante(s) vencedora(s).

13.1.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.1.4 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.1.5 Os autos do processo físico permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Departamento de Licitações, da Prefeitura Municipal de Bastos/SP, sito à Rua Ademar de Barros, nº 600, sala 01, Centro, Bastos – SP, ou por meio de protocolo eletrônico.

13.1.6 Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. Os documentos



comprobatórios do representante legal (que comprovam os poderes legais) deverão ser enviados juntamente como recurso.

14 DO REGISTRO DE PREÇOS:

14.1 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

14.2 A ata de registro de preços será formalizada, com observância dos artigos 82 a 86 da Lei 14.133/21, e será subscrita pela autoridade competente.

14.2 Será registrado o menor preço unitário por item.

14.3 A licitante que convocada para assinar a ata e deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

14.4 É vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

15 DA INEXECUÇÃO, EXTINÇÃO E/OU CANCELAMENTO DA ATA:

15.1 A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

15.1.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

15.1.2 Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

15.1.3 Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

15.2 O descumprimento, por parte da PROMITENTE CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a Prefeitura de Bastos o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

15.3 O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a PROMITENTE CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da PROMITENTE CONTRATADA, independentemente de outras penalidades.

15.4 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

15.5 No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a PROMITENTE CONTRATADA às sanções administrativas pertinentes.

15.6 Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, a Prefeitura de Bastos poderá aplicar à PROMITENTE CONTRATADA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

15.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:

15.7.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços;

15.7.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.7.3 Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

15.7.4 Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

15.7.4.1 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

15.8 O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata:

15.8.1 Por razão de interesse público devidamente comprovado e justificado;

15.8.2 A pedido do fornecedor;

15.8.3 Descumprir as condições da ata de registro de preços;

15.8.4 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.8.5 Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,



15.8.6 Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

15.8.6.1 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

16 DA REVISÃO DE PREÇOS:

16.1 A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação e ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo no caso de prorrogação.

1.6.2 Quanto ao pedido de reequilíbrio econômico financeiro, o mesmo poderá ocorrer a qualquer tempo, desde que.

16.3 Devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade do reequilíbrio. Devendo a solicitação ser endereçada ao Fiscal da Ata de Registro de Preços, com identificação do instrumento a que se refere, tais como número da ata, nº do processo administrativo e nº do Pregão.

16.4 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

16.5 Na hipótese de a PROMITENTE CONTRATADA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

16.6 Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art.124, II, “d”, da Lei n. 14.133/2021.

16.7 Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

17 DA RECUSA DA CONTRATAÇÃO:

17.1 Consideram-se motivos justificados para recusa da contratação:

a) A alteração social, a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique as contratações decorrentes do registro;

b) A ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do objeto da licitação.

c) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil, salvo se decorrente de procedimento fraudulento, devidamente comprovado;

d) A dissolução da sociedade ou o falecimento do fornecedor;

17.2 A Prefeitura, diante da recusa, apurará as razões do interessado no próprio processo que deu origem à contratação, de que poderá resultar a liberação do compromisso por ele assumido, ou a rejeição da recusa e consequente aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste edital, sem embargo de lhe ser franqueado o contraditório e a ampla defesa.

17.3 Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior que tenha o condão de motivar o atraso na entrega do objeto no prazo previsto neste Edital, deve(m), o(s) adjudicatário(s) submeter (em) os fatos, por escrito a Prefeitura, com as justificativas correspondentes, acompanhadas da comprovação devida, para análise e decisão, desde que dentro do prazo estabelecido para a entrega dos materiais.

18 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

18.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, nos termos do Art.84 da Lei 14.133/21, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, Por se tratar de itens de uso contínuo, em caso de prorrogação da vigência da ata, os quantitativos poderão ser renovados, desde que devidamente justificados, demonstrada a vantajosidade e observados os limites legais.

18.1.1 Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea d.

18.1.2 Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA acumulado dos últimos 12(doze) meses e o quantitativo será renovado em sua totalidade inicial.

18.2 A ata de registro de preços não será objeto de reajuste e repactuação, ou supressão e acréscimo do quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133/21, salvo no caso de prorrogação.

a) A dissolução da sociedade ou o falecimento do fornecedor;



18.3 A Prefeitura, diante da recusa, apurará as razões do interessado no próprio processo que deu origem à contratação, de que poderá resultar a liberação do compromisso por ele assumido, ou a rejeição da recusa e consequente aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste edital, sem embargo de lhe ser franqueado o contraditório e a ampla defesa.

18.4 Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior que tenha o condão de motivar o atraso na entrega do objeto no prazo previsto neste Edital, deve(m), o(s) adjudicatário(s) submeter(em), os fatos, por escrito a Prefeitura, com as justificativas correspondentes, acompanhadas da comprovação devida, para análise e decisão, desde que dentro do prazo estabelecido para a entrega dos produtos/materiais.

19 DAS PENALIDADES E MULTAS:

19.1 Observado, o disposto no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, poderão ser aplicadas as seguintes sanções à Promitente Contratada:

19.1.1 Advertência;

19.1.2 Multa compensatória entre [0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento)] do valor do contrato celebrado;

19.1.3 Impedimento de licitar e contratar;

19.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.1.5 O procedimento, hipóteses de descumprimento e aplicação das sanções seguirá os preceitos estabelecidos na Lei n. 14.133/21.

19.1.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

19.1.7 A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

19.1.8 O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o promitente contratado à multa de mora, no percentual de 10% da obrigação não cumprida.

19.1.9 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no item 19.1.

19.2. As sanções previstas nos itens 19.1.1, 19.1.3. e 19.1.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 19.1.2, nos termos do art. 156, § 7º, da Lei n. 14.133/21.

19.3 Não serão consideradas sanções e/ou penalidades os valores descontados em função do não cumprimento dos bens ou de metas aprovadas.

20 DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS:

20.1 Nos termos do Art. 164 da Lei 14.133/21, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

22.1.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro exclusivamente através do site da BLL. Em campo próprio.

20.1.2 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (em original ou por cópia autenticada por tabelião, funcionário público municipal ou ainda mediante publicação em órgão da imprensa oficial), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

20.1.3 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

20.1.4 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis requisitantes e pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias, limitado ao último dia útil anterior à abertura do certame.

20.1.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.1.6 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.1.7 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.1.8 Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

20.2 A entrega das propostas sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

20.3 Qualquer licitante poderá recorrer dos atos praticados pelo Pregoeiro, cuja intenção deverá se dar em momento



oportuno no final da sessão pública, sob pena de decadência do direito de recorrer.

20.4 A síntese das razões recursais deverá ser registrada na ata da sessão, cabendo ao Pregoeiro conceder o prazo de (03) três dias úteis para apresentação das razões, ficando os demais, desde logo, intimados a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

20.5 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

20.6 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

20.7 Se não reconsiderar a sua decisão o Pregoeiro deverá submeter o recurso, devidamente instruído para à consideração final da autoridade competente, que poderá: manter a decisão do pregoeiro adjudicando e homologando o processo ou poderá acolher o recurso da recorrente.

21 DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:

21.1 Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Bastos o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

21.2 A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

21.3 Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

21.4 A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

21.5 A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

21.6 Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

21.7 A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.8 A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal de Bastos.

22 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO:

22.1 As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei Federal nº 8.429/1992), a Lei Federal nº 12.846/2013 e seus regulamentos, se comprometem que para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, aceitar ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, devendo garantir, ainda que seus prepostos, administradores e colaboradores ajam da mesma forma.

23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

23.1 Quaisquer esclarecimentos adicionais sobre o edital em questão do presente pregão eletrônico poderá ser obtidos pelo fone (14) 3478-9800 ramal (244), até 03 (três) dias úteis antes da data marcada à sessão pública.

23.2 Não o fazendo neste prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a continuidade dos procedimentos e a apreciação das propostas, não cabendo aos licitantes direito a qualquer reclamação posterior.

23.3 O Pregoeiro poderá convocar servidores qualificados do Órgão, para oferecer suporte técnico e/ou jurídico às decisões do pregoeiro independente da equipe de apoio.

23.4 As modificações ocorridas neste edital obedecerão, ao disposto no parágrafo 1º, do Art.55 da Lei nº 14.133/21.

23.5 Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o Pregoeiro porventura julgar necessário.

23.6 A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital e seu Termo de Referência, no Anexo I, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a rege.

23.7 É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências deste Edital e seu Termo de Referência, no Anexo I.

23.8 À autoridade competente reserva-se o direito de revogar, anular, suspender ou adiar a presente licitação, por razões de interesse público ou por decorrerência de fato superveniente comprovado, e anular no todo ou em parte, resguardando-se o direito de defesa no prazo de dois dias úteis, consoante prevê o artigo 165 da Lei nº 14.133/21, bem



como, transferir a data de abertura, sem que isso caiba à licitante, direito a indenização, seja a que título for.

23.9 A Prefeitura poderá anular o certame, por vício de legalidade, ou revogá-lo, por motivo de conveniência e oportunidade em razão de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

23.10 Na convocação dos remanescentes, será observada a classificação final da sessão originária do pregão, devendo o(s) convocado(s) apresentar (em) os documentos de habilitação cuja validade tenha-se expirado no prazo transcorrido da data da primeira reunião.

23.11 Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, com fundamento nas disposições da legislação em vigor.

23.12 Os atos relativos às respostas de impugnações e recursos, e resultado da licitação serão publicados www.bll.org.br e no <https://imprensaoficialmunicipal.com.br/bastos>

23.13 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro Da Comarca de Bastos/SP, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

São anexos deste edital:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTAS

ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA (PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO DE PROPOSTA INDEPENDENTE

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO

ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO ELETRÔNICA

Prefeitura Municipal de Bastos, 25 de junho de 2026.

KLÉBER LOPES DE SOUSA
PREFEITO MUNICIPAL DE BASTOS



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

DA SECRETARIA INTERESSADA E LOCAL:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – UNIDADE DE DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS “YOSHIO YAMAGUTI”

Localização – Rua Presidente Vargas, 498 – Centro – CEP: 17690-037

Telefone de contato: (14) 3478-2978

E-mail: leonardopmbastos@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Duque de Caxias, 640 - Centro

Telefone de contato: (14) 3478-1115

E-mail: compraseducacaobastos@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Av. 18 de junho, 250 – Centro – CEP: 17690-033

Telefone de contato: (14) 3478 2470

E-mail: cultura@bastos.sp.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL

Rua Ademar de Barros, 530 – Centro – CEP: 17690-035

Telefone de contato: (14) 3478-6941

E-mail: compras.smasbastos@hotmail.com

ALMOXARIFADO MUNICIPAL

Rua Gaspar Ricardo, 1800 – Jardim Novo Bastos – CEP: 17692-660

Telefone de contato: (14) 3478-1821

E-mail: compras.almoxarifado@bastos.sp.gov.br

PALÁCIO 18 DE JUNHO

Rua Ademar de Barros, 600 – Centro – CEP: 17.690-035

Telefone de contato: (14) 3478-9800

E-mail: ve.compras2023@gmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Rua Almirante Alexandrino, 233 – Centro

Telefone de contato: (14) 98221-3232

E-mail: coordenacao.desenvolvimentoeconomico@bastos.sp.gov.br

1.0. DO OBJETO:

2.0. Eventuais aquisições de materiais de expediente e escritório para diversas Secretarias da Municipalidade.

2.1. Abaixo a tabela do objeto:

Lt	It	Cod Produto	Saúde	Educação	Ass. Social	Palácio	Cultura	Turismo	Almoxarifado	Qtde total	Unidade de medida	Descritivo/Apresentação	Valor Unitário
1	1	065.017.730	20	5	0	0	0	0	0	25	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA N° 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR AMARELA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	R\$ 4,26
2	1	065.017.746	20	5	0	0	0	0	0	25	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA N° 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR AZUL. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	R\$ 5,33
3	1	065.017.762	20	5	0	0	0	0	0	25	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA N° 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR BRANCA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	R\$ 5,56
4	1	065.017.778	20	5	0	0	1	0	0	26	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA N° 1	R\$ 6,43



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

												(APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA PRETA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	
5	1	065.017.794	20	5	0	0	0	0	0	25	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA Nº 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR VERDE. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.	R\$ 5,10
6	1	065.002.466	8	3	0	10	0	0	4	25	UNIDADE	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 PARA COR AZUL COM TAMPA PLÁSTICA. MEDIA 6,7 X 11 CM.	R\$ 3,37
7	1	072.000.733	8	3	0	10	1	0	4	26	UNIDADE	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 PARA COR PRETA COM TAMPA PLÁSTICA. MEDIA 6,7 X 11 CM.	R\$ 3,93
8	1	065.032.047	500	0	100	260	3	0	0	863	UNIDADE	ARQUIVO MORTO POLIONDA NA COR AZUL. TAMANHO OFÍCIO. MEDIDAS APROXIMADAS DE: 35 X 25 X 13 CM. GRAMATURA APROXIMADA :130G.	R\$ 4,90
9	1	065.014.093	500	0	0		1	0	0	501	UNIDADE	BATERIA BOTÃO LR 41 / 1,5 V / AG3 / LR736.	R\$ 0,618
10	1	065.012.507	500	0	0	300	1	0	0	801	UNIDADE	BATERIA MOEDA DE LITHIUM CR2032 - 3 VOLTS.	R\$ 3,98
11	1	072.000.071	200	5	20	35	2	0	0	262	UNIDADE	CADERNO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 A 104 FOLHAS. CAPA: PAPELÃO RESISTENTE (DURA). FORMATO APROXIMADO: 153 X 216 MM. COM PAUTA.	R\$ 9,15
12	1	072.001.466	100	0	50	20	15	0	0	185	UNIDADE	CADERNO ESPIRAL 1/4, DE 96 ATÉ 100 FOLHAS. CAPA DE PAPELÃO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 148 X 210 MM, COM PAUTA.	R\$ 8,68
13	1	072.000.103	100	200	0	0	10	0	0	310	UNIDADE	CADERNO BROCHURA 1/4, CAPA DE PAPELÃO RESISTENTE (DURA), COM 48 FOLHAS. MEDIDA APROXIMADA. 14 X 20,2 CM, COM PAUTA.	R\$ 2,42
14	1	065.012.603	100	0	50	21	0	0	30	201	UNIDADE	CADERNO UNIVERSITÁRIO, COM ESPIRAL, DE 96 FOLHAS ATÉ 100 FOLHAS DE 01(UMA) MATÉRIA, MEDIDAS APROXIMADA DE 200 MM X 275 MM, COM PAUTAS. CAPA DE PAPELÃO (DURA).	R\$ 9,57
15	1	065.033.052	300	400	100	0	120	0	0	920	UNIDADE	COLA QUENTE (REFIL EM BASTÃO), TRANSPARENTE, SECAGEM RÁPIDA, DE 11 A 12 MM MEDIDAS APROXIMADAS PARA PISTOLA GRANDE (PROFISSIONAL). COMPÁTIVEL COM O LOTE 57.	R\$ 0,878
16	1	065.017.954	200	400	0	23	15	10	12	660	UNIDADE	COLA BASTÃO COM REGULAGEM GIRATÓRIA DE SAÍDA DA COLA. EMBALAGEM COM 20 G.	R\$ 1,73
17	1	065.017.970	50	50	10	23	1	0	6	140	UNIDADE	COLA BRANCA DE 1 KG DE 1ª QUALIDADE LAVÁVEL. NÃO TÓXICA. COLA CARTOLINA, PAPELÃO, PAPEL E TECIDO. COM TEXTURA CONSISTENTE DE COR BRANCA. COM ODOR CARACTERÍSTICO DE COLA BRANCA.	R\$ 13,36
18	1	065.018.099	20	10	0	18	1	1	6	56	PACOTE	ELÁSTICO DE LATEX Nº 18, RESISTENTE. EMBALAGEM DE 500 GR.	R\$ 11,81
19	1	065.000.359	100	0	0	1	1	0	0	102	PACOTE	ENVELOPE CONFECCIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM 4 FUROS, TAMANHO OFÍCIO COM FORMATO APROXIMADO DE 240X330MM SUPER GROSSO 0,20. PACOTE COM 100 UNIDADES.	R\$ 27,09
20	1	065.018.131	1 000	100	200	300	100	100	0	1.800	UNIDADE	ENVELOPE SACO KRAFT OURO TAMANHO OFÍCIO. TAMANHO APROXIMADO: 260 X 360 MM.	R\$ 0,42
21	1	072.005.175	200	150	0	27	6	0	15	398	UNIDADE	ESTILETE LARGO ESTILO PROFISSIONAL, REFORÇADO, CORPO ROBUSTO, ERGONÔMICO, COM QUEBRADOR DE LÂMINAS E TRAVA DE SEGURANÇA COM LÂMINA DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA DE APROXIMADAMENTE 18 MM.	R\$ 5,55
22	1	065.021.104	100	0	0	0	2	0	0	102	BLOCO	FICHA PAUTADA 5 X 8. BLOCO COM 100 FOLHAS.	R\$ 11,206
23	1	065.021.105	100	300	100	25	20	0	36	581	ROLO	FITA ADESIVA CREPE BRANCA, TAMANHO APROXIMADO 48 MM X 50 M.	R\$ 10,45
24	1	065.021.106	500	500	300	32	10	0	20	1362	ROLO	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM TAMANHO APROXIMADO DE 12 MM X 50 M DE ÓTIMA QUALIDADE.	R\$ 4,28
25	1	072.00.573	100	100	0	29	15	0	20	264	TUBO	GRAFITE PARA LAPISEIRA Nº 0,5 MM (HB). TUBO COM 12 UNIDADES.	R\$ 1,07
26	1	065.018.227	50	0	0	10	2	0	0	62	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAMANHO 23/8. ACONDICIONADO EM CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	R\$ 14,71
27	1	065.021.089	30.000	100	0	0	10.000	0	0	40.100	UNIDADE	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAMANHO 5/32 4 MM PARA GRAMPEADOR TIPO PISTOLA.	R\$ 0,005



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

28	1	065.018.243	50	100	30	144	5	5	15	349	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAMANHO 26/6. ACONDICIONADO EM CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	R\$ 4,09
29	1	065.018.259	20	0	0	0	1	0	10	31	PACOTE	GRAMPO TRILHO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO BRANCO 80 MM. PACOTE COM 50 UNIDADES.	R\$ 7,46
30	1	072.005.176	30	0	4	1	2	0	0	37	UNIDADE	LACRADOR MANUAL (EMPACOTADOR) DE CAIXAS, COM SUPORTE PARA FITA ADESIVA DE ATÉ 50 X 50 DE ÓTIMA QUALIDADE. SUPORTE DE FITA EM METAL.	R\$ 21,64
31	1	072.000.705	300	300	0	58	20	0	20	698	UNIDADE	LAPISEIRA COM PONTA FIXA DE 4 MM DE COMPRIMENTO, PARA GRAFITE Nº 0,5 MM. ESCRITA MACIA E CONFORTÁVEL. COM BORRACHA E CAPA PROTETORA DE ÓTIMA QUALIDADE.	R\$ 4,66
32	1	065.018.275	100	20	20	0	10	0	0	150	UNIDADE	LIVRO ATA, COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, SEM MARGEM. TAMANHO OFÍCIO, COM CAPA DURA COR PRETA E PÁGINAS COSTURADAS.	R\$ 13,50
33	1	065.018.291	100	20	0	0	1	2	0	123	UNIDADE	LIVRO ATA, COM 200 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, SEM MARGEM, TAMANHO OFÍCIO, COM CAPA DURA COR PRETA E PÁGINAS COSTURADAS.	R\$ 20,69
34	1	065.016.833	100	100	10	55	10	0	4	279	CAIXA	MARCA TEXTO NA COR AZUL FLUORESCENTE. NÃO TÓXICO. PONTA CHANFRADA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 6,66
35	1	065.016.897	60	100	10	53	10	0	4	237	CAIXA	MARCA TEXTO NA COR LILÁS FLUORESCENTE. NÃO TÓXICO. PONTA CHANFRADA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	R\$ 7,34
36	1	065.016.929	30	50	30	0	10	0	0	120	ROLO	PAPEL CONTACT, ESTAMPADO (ESTAMPA DIVERSAS), AUTOADESIVO. ROLO DE 25 METROS DE COMPRIMENTO X 45 CENTÍMETRO DE LARGURA.	R\$ 59,66
37	1	065.012.779	30	100	0	0	13	0	0	143	ROLO	PAPEL CONTACT, TRANSPARENTE, AUTOADESIVO, ROLO DE 25 METROS DE COMPRIMENTO X 45 CENTÍMETRO DE LARGURA.	R\$ 59,96
38	1	065.012.843	100	100	10	50	2	0	0	262	PACOTE	PAPEL SULFITE, A4 (75 G), ALCALINO 75 G/M2, COR VERDE, PACOTE COM 100 FOLHAS, DE 210 MM X 297 MM.	R\$ 6,30
39	1	065.012.859	100	100	10	0	2	0	0	212	PACOTE	PAPEL SULFITE, A4 (75 G), ALCALINO 75 G/M2, COR AMARELA, PACOTE COM 100 FOLHAS, DE 210 MM X 297 MM.	R\$ 6,30
40	1	065.012.875	100	100	10	0	2	0	0	212	PACOTE	PAPEL SULFITE, A4 (75 G), ALCALINO 75 G/M2, COR AZUL, PACOTE COM 100 FOLHAS, DE 210 MM X 297 MM.	R\$ 6,30
41	1	065.012.891	100	100	10	0	2	0	0	212	PACOTE	PAPEL SULFITE, A4 (75 G), ALCALINO 75 G/M2, COR ROSA, PACOTE COM 100 FOLHAS, DE 210 MM X 297 MM.	R\$ 6,30
42	1	065.021.090	100	0	0	21	0	0	0	121	UNIDADE	PORTA FOLHETO A4, EM ACRÍLICO CRISTAL PARA PAREDE VERTICAL (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE: 30CM X 21CM X 3CM. TAMANHO A4.	R\$16,367
43	1	065.021.091	100	0	0	10	0	0	0	110	UNIDADE	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO COM ABA, COM ELÁSTICO. TAMANHO APROXIMADO DE 35 X 23,5 X 3,0 CM. COR A SER DETERMINADA NO MOMENTO DO PEDIDO.	R\$ 43,41
44	1	065.009.137	1 000	0	300	400	75	0	50	1.825	UNIDADE	PASTA EM L PLÁSTICA CRISTAL TAMANHO OFÍCIO.	R\$ 2,36
45	1	065.021.092	20	20	10	21	0	0	4	75	CAIXA	PASTA SUSPENSÃO, COMPLETA, PENDULAR LATERAL, EM CARTÃO MARMORIZADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 235 MM DE ALTURA POR 370 MM DE LARGURA. COM VISOR EM PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE E ETIQUETAS DIAGRAMADAS. ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 50 PASTAS	R\$ 77,14
46	1	065.012.974	100	0	0	105	0	0	50	255	UNIDADE	PASTA AZ LARGA OU REGISTRADOR A/Z COM RÓTULO OFÍCIO LL. LOMBO LARGO (LL). RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO.	R\$ 14,08
47	1	065.016.593	100	100	0	0	50	0	12	262	UNIDADE	PASTA CATÁLOGO PLÁSTICA NA COR PRETA, FABRICADA EM PAPELÃO FORRADO COM PLÁSTICO, 4 FUIROS COM COLCHETES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245 X 335 MM. COM 50 FOLHAS PLÁSTICAS.	R\$ 10,84
48	1	065.016.609	300	100	100	0	0	0	50	550	UNIDADE	PASTA ESCOLAR NA COR AZUL, POLIONDA 5,5 MM. COM ELÁSTICO. TAMANHO OFÍCIO.	R\$ 3,48
49	1	065.016.625	300	100	0	0	0	0	50	450	UNIDADE	PASTA ESCOLAR NA COR AZUL, POLIONDA, 3,5 MM COM ELÁSTICO. TAMANHO OFÍCIO.	R\$ 2,68
50	1	072.000.199	50	20	10	56	1	0	0	137	UNIDADE	PASTA MALOTE OFÍCIO DE NYLON, COM ZIPER, COR PRETO, COM	R\$ 47,13



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

												ETIQUETA/VISOR DE IDENTIFICAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS 32 X 40 CM.	
51	1	065.013.020	50	0	0	0	0	0	0	50	UNIDADE	PASTA POLIONDA, TRANSLÚCIDA, COM ELÁSTICO NAS EXTREMIDADES CRISTAL, DE 4,00 CM, DE APROXIMADAMENTE 245 MM X 335 MM X 40 MM.	R\$ 3,54
52	1	065.013.036	50	10	0	55	1	0	0	116	UNIDADE	PASTA SANFONADA A4 TRANSPARENTE, PLÁSTICA. COM ABA E ELÁSTICO. COM 12 DIVISÓRIAS.	R\$ 14,21
53	1	065.013.052	60	0	0	50	2	0	0	112	UNIDADE	PASTA SANFONADA A4 TRANSPARENTE, PLÁSTICA. COM ABA E ELÁSTICO. COM 31 DIVISÓRIAS.	R\$ 28,03
54	1	065.016.561	20	0	0	0	1	0	6	27	CAIXA	PERCEVEJO LATONADOS, COM CABEÇA DE 10 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	R\$ 2,23
55	1	065.021.107	200	200	10	4	5	0	0	419	PACOTE	PILHA ALCALINA, MÉDIA C. QUALIDADE DE REFERÊNCIA DURACELL OU SIMILAR. PACOTE COM 2 UNIDADES.	R\$ 12,11
56	1	065.021.108	200	200	0	0	0	0	0	400	PACOTE	PILHA ALCALINA GRANDE D. QUALIDADE DE REFERÊNCIA: DURACELL OU SIMILAR. PACOTE COM 2 UNIDADES.	R\$ 5,53
57	1	072.000.417	50	200	20	0	0	0	0	270	UNIDADE	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE COM TENSÃO BIVOLT (110/220V) (GRANDE) (PROFISSIONAL), COM SUPORTE DE APOIO, (PISTOLA E CABO).	R\$ 14,89
58	1	072.000.449	60	30	20	220	0	0	0	330	UNIDEDE	PORTA CANETA/ LEMBRETE/ CLIPS. MATERIAL ACRÍLICO NA COR CRISTAL OU FUMÊ.	R\$ 7,99
59	1	065.003.871	300	0	10	106	0	3	24	443	UNIDADE	FRANCHETA DE ACRÍLICO CRISTAL COM PRENDEDOR METÁLICO. TAMANHO OFÍCIO DE 1ª QUALIDADE.	R\$ 10,05
60	1	072.000.513	600	300	100	0	10	0	0	1.010	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 19 MM NA COR PRETA.	R\$ 4,30
61	1	072.000.545	600	300	100	0	10	0	0	1.010	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 25 MM NA COR PRETA.	R\$ 6,85
62	1	072.000.577	600	300	100	5	10	0	0	1.015	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM NA COR PRETA.	R\$ 4,81
63	1	072.000.641	600	0	100	20	16	0	24	760	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM NA COR PRETA.	R\$ 5,80
64	1	069.000.083	40	20	1	33	0	1	0	95	UNIDADE	QUADRO BRANCO LAMINADO MELAMÍNICO COM MOLDBURA DE ALUMÍNIO. TAMANHO APROXIMADO 120 CM X 90 CM. COM SUPORTE DE APAGADOR.	R\$137,50
65	1	072.005.177	20	20	2	30	1	1	0	74	UNIDADE	QUADRO DE AVISO (CORTIÇA) COM MOLDBURA DE MADEIRA. TAMANHO APROXIMADO DE 120 CM X 90 CM.	R\$127,78
66	1	072.000.321	6	6	3	1	2	0	0	18	UNIDADE	REFILADORA DE PAPAEL A4, A6 E A7, PROFISSIONAL PARA APROXIMADAMENTE 10 FOLHAS POR VEZ DE 75G/M² CADA. (GUILHOTINA DE MESA).	R\$126,57
67	1	065.021.094	40	0	0	0	1	0	6	47	UNIDADE	SUPORTE DE MESA PARA FITA CREPE 19X50MT , COM CORTADOR NA PONTA SERRILHADO COM LÂMINA EM AÇO INOX, BASE ANTI- DERRAPANTE.	R\$ 14,57
68	1	065.021.095	60	0	10	200	2	3	0	275	UNIDADE	SUPORTE PARA MONITOR DE VÍDEO, COM GAVETEIRO, EM MDF RESISTENTE NA COR PRETA, COM DUAS GAVETAS NA COR PRETA.	R\$99,76
69	1	072.000.929	80	0	20	206	2	5	0	313	UNIDADE	CAIXA CORRESPONDÊNCIA, TRIPLA TRANSPARENTE (COM TRÊS DIVISÓRIAS / ANDAR). FABRICADA EM POLIESTIRENO. COM HASTES FIXAS. MEDIDAS APROX. 268 X 362 X 215MM.	R\$ 33,96
70	1	071.000.327	5	10	0	0	0	0	0	15	UNIDADE	TRITURADOR (MICROFRAGMANETADORA) DE PAPEL ELETRONICO BIVOLT COM CAPACIDADE MINIMA DE 10 FOLHAS POR TRABALHO. DEVE CONTER RESERVATÓRIO COM VISOR DE VOLUME. APARELHO NA COR PRETA.	R\$1.208,63
71	1	065.021.096	1 000	1000	300	26	70	0	36	2.432	ROLO	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM TAMANHO APROXIMADO DE 48 MM X 50 M DE ÓTIMA QUALIDADE.	R\$ 8,50
72	1	065.021.097	100	0	20	202	2	3	0	327	UNIDADE	PORTA DOCUMENTO VERTICAL, TAM. APROX. 215MM X 302MM. COMPOSIÇÃO: PVC CEDRO NA COR PRETA NA PARTE TRASEIRA E PVC CRISTAL NA PARTE FRONTAL.	R\$ 9,54

2.2. O objeto da licitação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme decreto nº 1.674/23 de 31 de julho de 2023. Sendo o mesmo, considerado bens e serviços de natureza comun, nos termos do artigo 6º, inciso XIII da Lei 14.133/2021.



- 2.3. Os produtos se enquadram em bem comum conforme estabelecido no artigo 6, inciso XIII e artigo 29, da Lei n.º 14.133/2021.
- 2.4. A presente contratação adotará como regime de execução indireta do tipo menor preço por item.
- 2.5. Será adotada o SRP – Sistema de Registro de Preços nos termos do art.3º do Decreto Municipal nº 1.772/24 de 2024:
- I – Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;
 - II – Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou regime de tarefa;
 - III – Quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo; ou
 - IV – Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração.

3.0. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

- 3.1. A presente demanda refere-se à necessidade de aquisição de materiais de escritório e expediente destinados ao atendimento das unidades administrativas e setores vinculados à Administração Pública, garantindo suporte adequado às rotinas operacionais, administrativas e técnicas desenvolvidas diariamente.

Os materiais de expediente constituem insumos essenciais ao funcionamento regular dos serviços públicos, viabilizando atividades como elaboração de documentos oficiais, protocolos, registros internos, arquivamento, atendimento ao público, tramitação processual, organização de arquivos físicos, controle administrativo e execução de atividades técnicas diversas.

Considerando que tais materiais são de consumo contínuo e apresentam variação quantitativa conforme a demanda de serviços, número de atendimentos, abertura de processos administrativos, execução de programas institucionais e eventuais ações específicas, faz-se necessária a contratação que assegure fornecimento regular e planejado, evitando desabastecimento e prejuízo à eficiência administrativa.

A ausência desses insumos comprometeria diretamente a continuidade das atividades institucionais, podendo gerar atrasos na formalização de atos administrativos, prejuízo na organização documental, impacto no atendimento ao público e risco ao cumprimento de prazos legais.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade de aquisição planejada de materiais de escritório e expediente, em quantitativos estimados com base no consumo histórico e na projeção de demanda, garantindo economicidade, eficiência e continuidade na prestação dos serviços públicos.

- 3.2. O objetivo de registrar preços dos produtos é garantir que a aquisição seja feita de forma rápida e eficiente ao surgir à demanda, evitando interrupções no fornecimento e mantendo um estoque equilibrado.

4.0. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

- 4.1. Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas e materiais para armazenagem tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os produtos pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

5.0. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

- 5.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta
- 5.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento a ser selecionado nos itens abaixo:
- 5.1.2. Modalidade: Pregão
- 5.1.3. De forma: Eletrônica
- 5.1.4. Critérios de Julgamento: Menor Preço, conforme Art. 33 da Lei nº 14.133/21
- 5.1.5. Procedimentos Auxiliares: Sistema de Registro de Preço, conforme Art. 78 da Lei nº 14.133/21 Sistema de Registro de Preço, conforme Art. 78 da Lei nº 14.133/21 |

6.0. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 6.1. Para fins de habilitação, deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de ordem Jurídica, fiscal, trabalhista e financeira:

6.1.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 6.1.1.1.1. Ato constitutivo (contrato social, estatuto social ou requerimento de empresário);
- 6.1.1.1.2. Todas as alterações ou consolidação do Ato Constitutivo;
- 6.1.1.1.3. Procuração dos respectivos representantes nas licitações;
- 6.1.1.1.4. Documentos dos sócios;
- 6.1.1.1.5. Documentos do Representante Legal;
- 6.1.1.1.6. Prova de Administração ou Diretoria (dependendo do tipo empresarial);
- 6.1.1.1.7. Decreto de Autorização de Funcionamento (no caso de empresas estrangeiras que funcionam no Brasil);

6.1.1.2. DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:



- 6.1.1.2.1. Cartão CNPJ;
- 6.1.1.2.2. Certidão Negativa de débitos Federais;
- 6.1.1.2.3. Certidão Negativa de débitos Estaduais;
- 6.1.1.2.4. Certidão Negativa de débitos Municipais;
- 6.1.1.2.5. Certidão Negativa de débitos do FGTS;
- 6.1.1.2.6. Certidão Negativa de débitos Trabalhistas;
- 6.1.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:**
- 6.1.1.3.1. Certidão Negativa de feitos sobre falência ou recuperação judicial;
- 6.1.1.4. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA, SEMPRE QUE O OBJETO EXIGIR:**
- 6.1.1.4.1. Os produtos ofertados deverão atender as especificações em conformidade com o que foi solicitado neste Termo de Referência.
- 6.1.1.4.2. As licitantes vencedoras devem apresentar endereços eletrônicos (E-mail) e telefones para contato atualizados.

7.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- 7.1. Subcontratação: não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 7.2. Os itens ofertados deverão cumprir todos os requisitos técnicos conforme descritivo de cada item.
- 7.3. Do cadastramento da proposta:
- 7.3.1. No momento do cadastramento da proposta o Código do Item no INMETRO deve ser colocado juntamente com a marca do produto naqueles que forem de registro obrigatório. (exemplo: Marca ABCD/1234567891011).

8.0. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

- 8.1. Através Formalização da Ata de Registro de Preços, que** terá validade de 12 (doze) meses, a iniciar-se na data da sua expedição, podendo ser prorrogada por igual período nos termos do artigo 84 da Lei 14.133/21.
- 8.2. A prorrogação se dará caso os preços se mantiverem vantajosos para o município.
- 8.3. DOS PEDIDOS:**
- 8.4. Os pedidos serão realizados por meio da NOTA DE EMPENHO, conforme a necessidade da pasta demandante.
- 8.5. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA:**
- 8.6. Por se tratar de produto com entrega imediata sem obrigações futuras, elas se darão, única e exclusivamente com a formalização da nota de empenho, devendo a contratada entregar o objeto contratado, no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento formal da Nota de empenho.
- 8.7. A entrega dos produtos deve ser realizada conforme exige as especificações de temperatura e transporte de cada produto conforme sua peculiaridade, cabendo à contratada garantir pelas condições do produto.
- 8.8. A solicitação se dará única e exclusivamente através da emissão da nota de empenho, nenhum pedido poderá ser entregue sem que a contratante tenha expedido a nota de empenho.
- 8.9. Do local e horário para entrega:
- 8.10. Secretária Municipal de Saúde – Unidade de Distribuição de Medicamentos e Materiais:**
Endereço: Rua Presidente Vargas, 498 – Centro – CEP: 17690-037. Horário: das 07h às 16:30h;
- 8.11. Secretaria Municipal de Cultura – Centro Cultural Prof. Tsuya Ohno Kimura:**
Endereço: Avenida 18 de Junho, 250 - Centro – CEP: 17690-033. Horário: das 07h às 17:00h;
- 8.12. Palácio Municipal 18 de Junho:**
Endereço: Rua Adhemar de Barros, 600 – Centro – CEP: 17690-035. Horário: das 07h às 16:00h;
- 8.13. Almoxarifado Municipal:**
Endereço: Avenida Gaspar Ricardo, 1800 – CEP – 17692-660. Horário: das 08h às 16:30h;
- 8.14. Secretaria Municipal de Promoção Social:**
Endereço: Rua Adhemar de Barros, 530 – CEP – 17690-035. Horário: das 07h às 16:00h;
- 8.15. Secretaria Municipal de Educação:**
Endereço: Rua Duque de Caxias, 640 – Centro - CEP: 17690-007. Horário: 08h às 16:30h.
- 8.16. Nenhum pedido poderá ser entregue fora do local e horário acima indicado, apenas com autorização expressa do setor demandante.

9.0. [MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:]

- 9.1. Em cumprimento ao disposto no artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, o CONTRATANTE designará, os seguintes servidores para a gestão e a fiscalização da contratação, bem como, se necessário, servidor(es) para auxílio na fiscalização:
- 9.2. Secretaria Municipal de Saúde:
Fiscal do Contrato:
Nome: Leonardo Duca de Godez; Coordenador da Central de Materiais.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

- CPF: 495.664.818-96
Matricula: 22268/1
Gestor do Contrato:
Nome: Eder Castro Menezes; Secretário Municipal de Saúde.
CPF: 305.251.118-16
Matricula: 31658/1
- 9.3. Secretaria Municipal de Educação :
Fiscal do Contrato:
Nome: Ana Carolina dos Santos; Gerente Administrativo Escolar.
CPF: 447.003.468-17
Matricula: 3130/1
Gestor do Contrato:
Nome: Eunice de Oliveira Ribeiro; Secretário Municipal de Saúde.
CPF: 335.598.578-30
Matricula: 17647/1
- 9.4. Secretaria Municipal de Promoção Social:
Fiscal do Contrato:
Nome: Silmara Noronha Gallo; Coordenadora Geral.
CPF: 331.919.718-58
Matricula: 16258/1
Gestor do Contrato:
Nome: Patricia Massae Kajita; Secretário Municipal de Promoção Social.
CPF: 277.581.268-63
Matricula: 17647/1
- 9.5. Divisão de Almoxarifado:
Fiscal do Contrato:
Nome: Wagner Robert Mizohata; Secretário Municipal de Administração.
CPF: 118.702.688-30
Matricula: 32140
Gestor do Contrato:
Nome: Evaldir Antonio Ribeiro; Coordenador do Almoxarifado
CPF: 157.495.408-39
Matricula: 3191-7
- 9.6. Palácio Municipal 18 de Junho.
Fiscal do Contrato:
Nome: Joelma Aparecida Magalhães de Freitas; Assessor do Gabinete do Prefeito
CPF: 164.658.378-70
Matricula: 3184-4
Gestor do Contrato:
Nome: Noemi Hayashi Morishigue Lopes de Sousa; Secretária Municipal de Gabinete do Prefeito
CPF: 262.431.708-29
Matricula: 00021520-1
- 9.7. Secretária de Cultura:
Fiscal do Contrato:
Nome: Sonia Lucas Manzano; Assist. Prog. Cult. Org. Festivais.
CPF: 259.346.378-35
Matricula: 6254/1
Gestor do Contrato:
Nome: Ivaniton Bagagi; Secretário de Cultura.
CPF: 304.456.968-56
Matricula: 31712/1
- 9.8. Tanto o Gestor quanto o Fiscal atuarão em conjunto no acompanhamento e fiscalização da contratação, incumbindo especificamente ao Fiscal o acompanhamento do cumprimento das obrigações pela CONTRATADA e ao Gestor a liquidação das notas fiscais/faturas.
- 9.9. A existência de fiscalização por parte do CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades no cumprimento das obrigações assumidas, nem perante terceiros, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica a corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes ou prepostos.



- 9.10. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o CONTRATANTE reserva-se no direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização, por intermédio do Fiscal da contratação.
- 9.11. A ação ou a omissão, total ou parcial, por parte da fiscalização do CONTRATANTE, não eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade decorrente de má execução da contratação, inclusive por defeito ou inadequação por inadequação do serviço fornecido.

10.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 10.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização das entregas solicitadas, recebendo-os e realizando a conferência deles, e em caso de divergência notificar a contratada;
- 10.3. Notificar a contratada de eventuais ocorrências tais como: atraso na entrega do objeto contratado;
- 10.4. Pagar à contratada o valor resultante das aquisições, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 10.5. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o decreto nº 1.679/23.

11.0. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 11.1. São obrigações da contratada, além daquelas dispostas em leis e normas pertinentes:
- 11.2. Cumprir os critérios de sustentabilidade ambiental previstos no Termo de Referência.
- 11.3. Não transferir sua responsabilidade para outras entidades, sejam: fabricantes, representantes ou quaisquer outros, exceto naquilo que for autorizado nos termos deste documento.
- 11.4. Garantir que os itens fornecidos atendam plenamente à legislação vigente, sobretudo no tocante às questões sanitárias e ambientais.
- 11.5. Garantir o sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que venham a ter acesso em razão da contratação, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los ou reproduzi-los.
- 11.6. Atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física identificada ou identificável ("Dados Pessoais") e as determinações de órgãos reguladores ou fiscalizadores sobre a matéria, em especial, a Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD).
- 11.7. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Tribunal ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 11.8. Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na contratação.
- 11.9. Substituir, no prazo indicado neste documento os produtos em desacordo com a proposta ou as especificações do objeto deste termo, ou que porventura sejam entregues com defeitos ou imperfeições.
- 11.10. Reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato quando se verifique vícios, defeitos ou incorreções;
- 11.11. Fornecer números de seus telefones fixos e celulares, endereço físico e eletrônico para contato, mantendo-os atualizados.
- 11.12. Comunicar ao Contratante, por escrito, por meio físico ou digital, condições inadequadas de execução dos serviços ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do contrato.
- 11.13. Entregar o objeto contratado conforme solicitado através do pedido de empenho, dentro dos prazos estabelecidos.
- 11.14. Observar as orientações do Órgão Fiscalizador do contrato, prestando os esclarecimentos quando solicitados.

12.0. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

- 12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 14 (quatorze) dias após a entrega e recebimento definitivo do objeto contratado, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente atestada e liquidada pelos setores competentes.
- 12.2. Para efeito de contagem de prazo, o mesmo se dará após a liquidação da Nota fiscal e não da emissão da mesma.
- 12.3. A forma de pagamento se dará única e exclusivamente mediante transferência bancária na conta da contratada.
- 12.4. É de competência da contratada, indicar o número da conta, agência e banco correspondente ao CNPJ da contratada.
- 12.5. Em hipótese alguma será aceita a emissão de boletos bancarios.
- 12.6. Na emissão da nota fiscal deverá ser informado o número do empenho e demais informações pertinentes.
- 12.7. Nenhum pagamento será efetuado à Promitente Contratada enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência



- referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.
- 12.8. No caso de controvérsia sobre a execução/entrega do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.
- 12.9. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a entrega do objeto.
- 12.10. Por ocasião da emissão da Nota Fiscal, deverá o contratado observar todas as informações constantes no cabeçalho do pedido de empenho, Tais como: Órgão requisitante, CNPJ e endereço. Sem as quais o pagamento ficará retido por falta de informações.
- 12.11. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos.
- 12.12. A ordem cronológica referida somente poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao Tribunal de Contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:
- I- grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;
 - II- pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
 - III- pagamento de bens necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
 - IV- pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa Promitente Contratada;
 - V- pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.
- 12.13. Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de bens;
- 12.14. O fiscal do contrato será o responsável pela certificação das Notas Fiscais, bem como liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.
- 12.15. Fica o município autorizado a requerer todo e qualquer documento que ele julgue necessário para que a Promitente Contratada comprove plena regularidade fiscal.

13.0. ESTIMATIVAS DO VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

13.1. (R\$ R\$ 257.490,50)

14.0. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

“Saldo Orçamentário disponível no documento em anexo”

Responsável pela elaboração do Termo de Referência:

Nome: Paulo Henrique Freitas

Cargo/Função: Escriturário

CPF Nº 476.386.208-10

MATRICULA Nº 26034/1

Assinatura: _____

Bastos, 10 de Março de 2026



ANEXO II
MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº.038/2026
PROPOSTA COMERCIAL

Razão Social: _____ CNPJ: _____
I.E. (se houver): _____
Endereço: _____ Bairro: _____ Cidade: _____ UF: _____ Telefone: _____
() E-mail: _____ Conta
Bancária: Banco _____ Ag: _____ Conta Corrente: _____
Responsável pela empresa: _____ CPF: _____
Cargo do responsável: _____

À Prefeitura Municipal Bastos, apresentamos nossa proposta comercial referente ao Pregão Eletrônico Nº 038/2026, conforme planilha abaixo:

Lt	It	Cod Produto	Saúde	Educação	Ass. Social	Palácio	Cultura	Turismo	Almoxarifado	Qtde total	Unidade de medida	Descrição/Descrição	marca	valor unitário	valor total
1	1	065.017.730	20	5	0	0	0	0	0	25	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA Nº 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR AMARELA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.			
2	1	065.017.746	20	5	0	0	0	0	0	25	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA Nº 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR AZUL. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.			
3	1	065.017.762	20	5	0	0	0	0	0	25	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA Nº 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR BRANCA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.			
4	1	065.017.778	20	5	0	0	1	0	0	26	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA Nº 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR PRETA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.			
5	1	065.017.794	20	5	0	0	0	0	0	25	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA Nº 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR VERDE. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.			
6	1	065.002.466	8	3	0	10	0	0	4	25	UNIDADE	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 PARA COR AZUL COM TAMPA PLÁSTICA. MEDIA 6,7 X 11 CM.			
7	1	072.000.733	8	3	0	10	1	0	4	26	UNIDADE	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 PARA COR PRETA COM TAMPA PLÁSTICA. MEDIA 6,7 X 11 CM.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
 RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
 CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
 DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

8	1	065.032.047	500	0	100	260	3	0	0	863	UNIDA DE	ARQUIVO MORTO POLIONDA NA COR AZUL. TAMANHO OFÍCIO. MEDIDAS APROXIMADAS DE: 35 X 25 X 13 CM. GRAMATURA APROXIMADA :130G.			
9	1	065.014.093	500	0	0		1	0	0	501	UNIDA DE	BATERIA BOTÃO LR 41 / 1,5 V / AG3 / LR736.			
10	1	065.012.507	500	0	0	300	1	0	0	801	UNIDA DE	BATERIA MOEDA DE LITHIUM CR2032 - 3 VOLTS.			
11	1	072.000.071	200	5	20	35	2	0	0	262	UNIDA DE	CADERNO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 A 104 FOLHAS. CAPA: PAPELÃO RESISTENTE (DURA). FORMATO APROXIMADO: 153 X 216 MM. COM PAUTA.			
12	1	072.001.466	100	0	50	20	15	0	0	185	UNIDA DE	CADERNO ESPIRAL 1/4, DE 96 ATÉ 100 FOLHAS. CAPA DE PAPELÃO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 148 X 210 MM, COM PAUTA.			
13	1	072.000.103	100	200	0	0	10	0	0	310	UNIDA DE	CADERNO BROCHURA 1/4, CAPA DE PAPELÃO RESISTENTE (DURA), COM 48 FOLHAS. MEDIDA APROXIMADA. 14 X 20,2 CM, COM PAUTA.			
14	1	065.012.603	100	0	50	21	0	0	30	201	UNIDA DE	CADERNO UNIVERSITÁRIO, COM ESPIRAL, DE 96 FOLHAS ATÉ 100 FOLHAS DE 01(UMA) MATÉRIA, MEDIDAS APROXIMADA DE 200 MM X 275 MM, COM PAUTAS. CAPA DE PAPELÃO (DURA).			
15	1	065.033.052	300	400	100	0	120	0	0	920	UNIDA DE	COLA QUENTE (REFIL EM BASTÃO), TRANSPARENTE, SECAGEM RÁPIDA, DE 11 A 12 MM MEDIDAS APROXIMADAS PARA PISTOLA GRANDE (PROFISSIONAL). COMPÁTIVEL COM O LOTE 57.			
16	1	065.017.954	200	400	0	23	15	10	12	660	UNIDA DE	COLA BASTÃO COM REGULAGEM GIRATÓRIA DE SAÍDA DA COLA. EMBALAGEM COM 20 G.			
17	1	065.017.970	50	50	10	23	1	0	6	140	UNIDA DE	COLA BRANCA DE 1 KG DE 1ª QUALIDADE			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

												LAVÁVEL. NÃO TÓXICA. COLA CARTOLINA, PAPELÃO, PAPEL E TECIDO. COM TEXTURA CONSISTENTE DE COR BRANCA. COM ODOR CARACTERÍSTICO DE COLA BRANCA.			
1 8	1	065.018. 099	20	10	0	1 8	1	1	6	56	PACOT E	ELÁSTICO DE LATÉX N° 18, RESITENTE. EMBALAGEM DE 500 GR.			
1 9	1	065.000. 359	100	0	0	1	1	0	0	102	PACOT E	ENVELOPE CONFECCIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM 4 FUIROS, TAMANHO OFÍCIO COM FORMATO APROXIMADO DE 240X330MM SUPER GROSSO 0,20. PACOTE COM 100 UNIDADES.			
2 0	1	065.018. 131	1 00 0	10 0	2 0 0	3 0 0	100	1 0 0	0	1.80 0	UNIDA DE	ENVELOPE SACO KRAFT OURO TAMANHO OFÍCIO. TAMANHO APROXIMADO: 260 X 360 MM.			
2 1	1	072.005. 175	200	15 0	0	2 7	6	0	1 5	398	UNIDA DE	ESTILETE LARGO ESTILO PROFISSIONAL, REFORÇADO, CORPO ROBUSTO, ERGONÔMICO, COM QUEBRADOR DE LÂMINAS E TRAVA DE SEGURANÇA COM LÂMINA DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA DE APROXIMADAMENTE 18 MM.			
2 2	1	065.021. 104	100	0	0	0	2	0	0	102	BLOCO	FICHA PAUTADA 5 X 8. BLOCO COM 100 FOLHAS.			
2 3	1	065.021. 105	100	30 0	1 0 0	2 5	20	0	3 6	581	ROLO	FITA ADESIVA CREPE BRANCA, TAMANHO APROXIMADO 48 MM X 50 M.			
2 4	1	065.021. 106	500	50 0	3 0 0	3 2	10	0	2 0	136 2	ROLO	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM TAMANHO APROXIMADO DE 12 MM X 50 M DE ÓTIMA QUALIDADE.			
2 5	1	072.00.5 73	100	10 0	0	2 9	15	0	2 0	264	TUBO	GRAFITE PARA LAPISEIRA N° 0,5 MM (HB). TUBO COM 12 UNIDADES.			
2 6	1	065.018. 227	50	0	0	1 0	2	0	0	62	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAMANHO 23/8. ACONDICIONADO EM CAIXA COM 5.000 UNIDADES.			
2 7	1	065.021. 089	30.0 00	10 0	0	0	10.0 00	0	0	40.1 00	UNIDA DE	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAMANHO 5/32 4			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

												MM PARA GRAMPEADOR TIPO PISTOLA.			
28	1	065.018. 243	50	10 0	3 0	1 4 4	5	5	1 5	349	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAMANHO 26/6. ACONDICIONADO EM CAIXA COM 5.000 UNIDADES.			
29	1	065.018. 259	20	0	0	0	1	0	1 0	31	PACOTE	GRAMPO TRILHO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO BRANCO 80 MM. PACOTE COM 50 UNIDADES.			
30	1	072.005. 176	30	0	4	1	2	0	0	37	UNIDADE	LACRADOR MANUAL (EMPACOTADOR) DE CAIXAS, COM SUPORTE PARA FITA ADESIVA DE ATÉ 50 X 50 DE ÓTIMA QUALIDADE. SUPORTE DE FITA EM METAL.			
31	1	072.000. 705	300	30 0	0	5 8	20	0	2 0	698	UNIDADE	LAPISEIRA COM PONTA FIXA DE 4 MM DE COMPRIMENTO, PARA GRAFITE Nº 0,5 MM. ESCRITA MACIA E CONFORTÁVEL. COM BORRACHA E CAPA PROTETORA DE ÓTIMA QUALIDADE.			
32	1	065.018. 275	100	20	2 0	0	10	0	0	150	UNIDADE	LIVRO ATA, COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, SEM MARGEM. TAMANHO OFÍCIO, COM CAPA DURA COR PRETA E PÁGINAS COSTURADAS.			
33	1	065.018. 291	100	20	0	0	1	2	0	123	UNIDADE	LIVRO ATA, COM 200 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, SEM MARGEM, TAMANHO OFÍCIO, COM CAPA DURA COR PRETA E PÁGINAS COSTURADAS.			
34	1	065.016. 833	100	10 0	1 0	5 5	10	0	4	279	CAIXA	MARCA TEXTO NA COR AZUL FLUORESCENTE. NÃO TÓXICO. PONTA CHANFRADA. CAIXA COM 12 UNIDADES.			
35	1	065.016. 897	60	10 0	1 0	5 3	10	0	4	237	CAIXA	MARCA TEXTO NA COR LILÁS FLUORESCENTE. NÃO TÓXICO. PONTA CHANFRADA. CAIXA COM 12 UNIDADES.			
36	1	065.016. 929	30	50	3 0	0	10	0	0	120	ROLO	PAPEL CONTACT, ESTAMPADO (ESTAMPA DIVERSAS), AUTOADESIVO. ROLO DE 25 METROS DE COMPRIMENTO X 45 CENTÍMETRO DE LARGURA.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
 RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
 CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
 DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

3 7	1	065.012. 779	30	10 0	0	0	13	0	0	143	ROLO	PAPEL CONTACT, TRANSPARENTE, AUTOADESIVO, ROLO DE 25 METROS DE COMPRIMENTO X 45 CENTÍMETRO DE LARGURA.			
3 8	1	065.012. 843	100	10 0	1 0	5 0	2	0	0	262	PACOTE	PAPEL SULFITE, A4 (75 G), ALCALINO 75 G/M2, COR VERDE, PACOTE COM 100 FOLHAS, DE 210 MM X 297 MM.			
3 9	1	065.012. 859	100	10 0	1 0	0	2	0	0	212	PACOTE	PAPEL SULFITE, A4 (75 G), ALCALINO 75 G/M2, COR AMARELA, PACOTE COM 100 FOLHAS, DE 210 MM X 297 MM.			
4 0	1	065.012. 875	100	10 0	1 0	0	2	0	0	212	PACOTE	PAPEL SULFITE, A4 (75 G), ALCALINO 75 G/M2, COR AZUL, PACOTE COM 100 FOLHAS, DE 210 MM X 297 MM.			
4 1	1	065.012. 891	100	10 0	1 0	0	2	0	0	212	PACOTE	PAPEL SULFITE, A4 (75 G), ALCALINO 75 G/M2, COR ROSA, PACOTE COM 100 FOLHAS, DE 210 MM X 297 MM.			
4 2	1	065.021. 090	100	0	0	2 1	0	0	0	121	UNIDA DE	PORTA FOLHETO A4, EM ACRILICO CRISTAL PARA PAREDE VERTICAL (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE: 30CM X 21CM X 3CM. TAMANHO A4.			
4 3	1	065.021. 091	100	0	0		10	0	0	110	UNIDA DE	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADO COM ABA, COM ELÁSTICO. TAMANHO APROXIMADO DE 35 X 23,5 X 3,0 CM. COR A SER DETERMINADA NO MOMENTO DO PEDIDO.			
4 4	1	065.009. 137	1 00 0	0	3 0 0	4 0 0	75	0	5 0	1.82 5	UNIDA DE	PASTA EM L PLÁSTICA CRISTAL TAMANHO OFÍCIO.			
4 5	1	065.021. 092	20	20	1 0	2 1	0	0	4	75	CAIXA	PASTA SUSPENSÃO, COMPLETA, PENDULAR LATERAL, EM CARTÃO MARMORIZADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 235 MM DE ALTURA POR 370 MM DE LARGURA. COM VISOR EM PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE E ETIQUETAS DIAGRAMADAS.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
 RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
 CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
 DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

												ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 50 PASTAS			
4 6	1	065.012. 974	100	0	0	1 0 5	0	0	5 0	255	UNIDA DE	PASTA AZ LARGA OU REGISTRADOR A/Z COM RÓTULO OFÍCIO LL. LOMBO LARGO (LL). RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO.			
4 7	1	065.016. 593	100	10 0	0	0	50	0	1 2	262	UNIDA DE	PASTA CATÁLOGO PLÁSTICA NA COR PRETA, FABRICADA EM PAPELÃO FORRADO COM PLÁSTICO, 4 FUROS COM COLCHETES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245 X 335 MM. COM 50 FOLHAS PLÁSTICAS.			
4 8	1	065.016. 609	300	10 0	1 0 0	0	0	0	5 0	550	UNIDA DE	PASTA ESCOLAR NA COR AZUL, POLIONDA 5,5 MM. COM ELÁSTICO. TAMANHO OFÍCIO.			
4 9	1	065.016. 625	300	10 0	0	0	0	0	5 0	450	UNIDA DE	PASTA ESCOLAR NA COR AZUL, POLIONDA, 3,5 MM COM ELÁSTICO. TAMANHO OFÍCIO.			
5 0	1	072.000. 199	50	20	1 0	5 6	1	0	0	137	UNIDA DE	PASTA MALOTE OFÍCIO DE NYLON, COM ZIPER, COR PRETO, COM ETIQUETA/VISOR DE IDENTIFICAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS 32 X 40 CM.			
5 1	1	065.013. 020	50	0	0	0	0	0	0	50	UNIDA DE	PASTA POLIONDA, TRANSLÚCIDA, COM ELÁSTICO NAS EXTREMIDADES CRISTAL, DE 4,00 CM, DE APROXIMADAMENTE 245 MM X 335 MM X 40 MM.			
5 2	1	065.013. 036	50	10	0	5 5	1	0	0	116	UNIDA DE	PASTA SANFONADA A4 TRANSPARENTE, PLÁSTICA. COM ABA E ELÁSTICO. COM 12 DIVISÓRIAS.			
5 3	1	065.013. 052	60	0	0	5 0	2	0	0	112	UNIDA DE	PASTA SANFONADA A4 TRANSPARENTE, PLÁSTICA. COM ABA E ELÁSTICO. COM 31 DIVISÓRIAS.			
5 4	1	065.016. 561	20	0	0	0	1	0	6	27	CAIXA	PERCEVEJO LATONADOS, COM CABEÇA DE 10 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.			
5 5	1	065.021. 107	200	20 0	1 0	4	5	0	0	419	PACOT E	PILHA ALCALINA, MÉDIA C. QUALIDADE DE REFERÊNCIA DURACELL OU SIMILAR. PACOTE			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
 RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
 CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
 DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

56	1	065.021.108	200	200	0	0	0	0	0	400	PACOTE	COM 2 UNIDADES. PILHA ALCALINA GRANDE D. QUALIDADE DE REFERÊNCIA: DURACELL OU SIMILAR. PACOTE COM 2 UNIDADES.			
57	1	072.000.417	50	200	20	0	0	0	0	270	UNIDADE	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE COM TENSÃO BIVOLT (110/220V) (GRANDE) (PROFISSIONAL), COM SUPORTE DE APOIO, (PISTOLA E CABO).			
58	1	072.000.449	60	30	20	20	0	0	0	330	UNIDADE	PORTA CANETA/ LEMBRETE/ CLIPS. MATERIAL ACRÍLICO NA COR CRISTAL OU FUMÊ.			
59	1	065.003.871	300	0	10	106	0	3	24	443	UNIDADE	PRANCHETA DE ACRÍLICO CRISTAL COM PRENDEDOR METÁLICO. TAMANHO OFÍCIO DE 1ª QUALIDADE.			
60	1	072.000.513	600	300	100	0	10	0	0	1.010	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 19 MM NA COR PRETA.			
61	1	072.000.545	600	300	100	0	10	0	0	1.010	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 25 MM NA COR PRETA.			
62	1	072.000.577	600	300	100	5	10	0	0	1.015	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM NA COR PRETA.			
63	1	072.000.641	600	0	100	20	16	0	24	760	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM NA COR PRETA.			
64	1	069.000.083	40	20	1	33	0	1	0	95	UNIDADE	QUADRO BRANCO LAMINADO MELAMÍNICO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO. TAMANHO APROXIMADO 120 CM X 90 CM. COM SUPORTE DE APAGADOR.			
65	1	072.005.177	20	20	2	30	1	1	0	74	UNIDADE	QUADRO DE AVISO (CORTIÇA) COM MOLDURA DE MADEIRA. TAMANHO APROXIMADO DE 120 CM X 90 CM.			
66	1	072.000.321	6	6	3	1	2	0	0	18	UNIDADE	REFILADORA DE PAPAEL A4, A6 E A7, PROFISSIONAL PARA APROXIMADAMENTE 10 FOLHAS POR VEZ DE 75G/M² CADA. (GUILHOTINA DE MESA).			
67	1	065.021.094	40	0	0	0	1	0	6	47	UNIDADE	SUPORTE DE MESA PARA FITA CREPE 19X50MT, COM CORTADOR NA PONTA SERRILHADO COM LÂMINA EM AÇO INOX, BASE ANTI-DERRAPANTE.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

68	1	065.021.095	60	0	10	200	2	3	0	275	UNIDA DE	SUPORTE PARA MONITOR DE VÍDEO, COM GAVETEIRO, EM MDF RESISTENTE NA COR PRETA, COM DUAS GAVETAS NA COR PRETA.			
69	1	072.000.929	80	0	20	206	2	5	0	313	UNIDA DE	CAIXA CORRESPONDÊNCIA, TRIPLA TRANSPARENTE (COM TRÊS DIVISÓRIAS / ANDAR). FABRICADA EM POLIESTIRENO. COM HASTES FIXAS. MEDIDAS APROX. 268 X 362 X 215MM.			
70	1	071.000.327	5	10	0	0	0	0	0	15	UNIDA DE	TRITURADOR (MICROFRAGMANETA DORA) DE PAPEL ELETRONICO BIVOLT COM CAPACIDADE MINIMA DE 10 FOLHAS POR TRABALHO. DEVE CONTER RESERVATÓRIO COM VISOR DE VOLUME. APARELHO NA COR PRETA.			
71	1	065.021.096	100	10	300	26	70	0	36	2.432	ROLO	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM TAMANHO APROXIMADO DE 48 MM X 50 M DE ÓTIMA QUALIDADE.			
72	1	065.021.097	100	0	20	202	2	3	0	327	UNIDA DE	PORTA DOCUMENTO VERTICAL, TAM. APROX. 215MM X 302MM. COMPOSIÇÃO: PVC CEDRO NA COR PRETA NA PARTE TRASEIRA E PVC CRISTAL NA PARTE FRONTAL.			

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do Edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas.

A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da Sessão Pública do Pregão.

Do prazo de entrega: 10(dez) dias úteis a partir do recebimento do Pedido de Empenho

Do Pagamento: 14(quatorze) dias após liquidação da Nota Fiscal.

Cidade, Dia do Mês do Ano de 2026.

Assinatura do representante legal:

Nome do representante legal:

Cargo/função do representante legal:

OBS. Preferencialmente solicitamos que os documentos sejam assinados digitalmente.

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA



ANEXO III

DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ao pregoeiro e equipe de apoio Prefeitura
Municipal de Bastos – SP **PREGÃO**
ELETRÔNICO Nº 038/2026
PROCESSO Nº 146/2026

Pelo presente instrumento, a empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede município de.....no estado de a rua.....nº.....Complento.....Cep....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/21, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

2) Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3) Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.

4) Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº....., cuja função/cargo é (.....), sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.

5) Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.

6) Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

7) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8) Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9) Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá civil e criminalmente, pela veracidade das informações prestadas e autenticidade dos documentos inseridos na plataforma BLL, como sendo firmes e verdadeiros, na forma da lei.

10) Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: () Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos. Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, referente ao **Pregão Eletrônico Nº 038/2026** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

Local (dia) mês, de 2026.

Nome assinatura

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO TRATAMENTO DIFERENCIADO LEI
123/2006.**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 038/2026
PROCESSO N.º 146/2026
PREFEITURA MUNICIPAL DE BASTOS**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____, do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.
() MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme art. 1º do Decreto n.º 8.538/2015.

Declara também que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Afirma ainda que quer participar da referida licitação com tratamento diferenciado, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

XXXXXXXXXX RS, de de 2026.

.....
**Assinatura do Responsável pela Empresa (Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ) CONTADOR -
CRC**

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA



ANEXO V
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000/2026

Aos xx dias do mês de xxxxxxxxxx do ano de 2026 (xxxxxxx), compareceram, de um lado o **MUNICÍPIO DE BASTOS, ESTADO DE SÃO PAULO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ Sob n.º 45.547.403/0001-93, com sede à Rua Ademar de Barros nº 600, Centro, nesta cidade de Bastos-SP, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **Sr. Kléber Lopes de Sousa**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade de Bastos-SP, portador do CPF nº , no final assinada, doravante denominada **PROMITENTE CONTRATANTE** e a empresa abaixo qualificada, doravante denominada **PROMITENTE CONTRATADA**, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO n.º 038/2026**, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em conformidade com as especificações constantes no Edital homologado em _____ onde a empresa _____, estabelecida à _____, na cidade de _____, inscrito no **CNPJ sob o nº.** _____, por seu representante legal, _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1 Através da presente, ata fica registrados os **preços para EVENTUAL AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO**, que serão solicitados de acordo com a necessidade de cada setor demandante.
1.2.

Lt	It	Cod Produto	Saúde	Educação	Ass. Social	Palácio	Cultura	Turismo	Almoxarifado	Qtde total	Unidade de medida	Descritivo/Apresentação	marca	valor unitário	valor total
1	1	065.017.730	20	5	0	0	0	0	0	25	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA Nº 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR AMARELA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.			
2	1	065.017.746	20	5	0	0	0	0	0	25	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA Nº 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR AZUL. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.			
3	1	065.017.762	20	5	0	0	0	0	0	25	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA Nº 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR BRANCA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.			
4	1	065.017.778	20	5	0	0	1	0	0	26	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA Nº 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA PRETA. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.			
5	1	065.017.794	20	5	0	0	0	0	0	25	CAIXA	ALFINETES PARA MAPA Nº 1 (APROXIMADAMENTE 1,7 CENTÍMETROS), REDONDO NA COR VERDE. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.			
6	1	065.002.466	8	3	0	10	0	0	4	25	UNIDADE	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 PARA COR AZUL			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
 RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
 CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
 DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

												COM TAMPA PLÁSTICA. MEDIA 6,7 X 11 CM.			
7	1	072.000. 733	8	3	0	1 0	1	0	4	26	UNIDA DE	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 03 PARA COR PRETA COM TAMPA PLÁSTICA. MEDIA 6,7 X 11 CM.			
8	1	065.032. 047	500	0	1 0 0	2 6 0	3	0	0	863	UNIDA DE	ARQUIVO MORTO POLIONDA NA COR AZUL. TAMANHO OFÍCIO. MEDIDAS APROXIMADAS DE: 35 X 25 X 13 CM. GRAMATURA APROXIMADA :130G.			
9	1	065.014. 093	500	0	0		1	0	0	501	UNIDA DE	BATERIA BOTÃO LR 41 / 1,5 V / AG3 / LR736.			
1 0	1	065.012. 507	500	0	0	3 0 0	1	0	0	801	UNIDA DE	BATERIA MOEDA DE LITHIUM CR2032 - 3 VOLTS.			
1 1	1	072.000. 071	200	5	2 0	3 5	2	0	0	262	UNIDA DE	CADERNO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 100 A 104 FOLHAS. CAPA: PAPELÃO RESISTENTE (DURA). FORMATO APROXIMADO: 153 X 216 MM. COM PAUTA.			
1 2	1	072.001. 466	100	0	5 0	2 0	15	0	0	185	UNIDA DE	CADERNO ESPIRAL 1/4, DE 96 ATÉ 100 FOLHAS. CAPA DE PAPELÃO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 148 X 210 MM, COM PAUTA.			
1 3	1	072.000. 103	100	20 0	0	0	10	0	0	310	UNIDA DE	CADERNO BROCHURA 1/4, CAPA DE PAPELÃO RESISTENTE (DURA), COM 48 FOLHAS. MEDIDA APROXIMADA. 14 X 20,2 CM, COM PAUTA.			
1 4	1	065.012. 603	100	0	5 0	2 1	0	0	3 0	201	UNIDA DE	CADERNO UNIVERSITÁRIO, COM ESPIRAL, DE 96 FOLHAS ATÉ 100 FOLHAS DE 01(UMA) MATÉRIA, MEDIDAS APROXIMADA DE 200 MM X 275 MM, COM PAUTAS. CAPA DE PAPELÃO (DURA).			
1 5	1	065.033. 052	300	40 0	1 0 0		120	0	0	920	UNIDA DE	COLA QUENTE (REFIL EM BASTÃO), TRANSPARENTE, SECAGEM RÁPIDA, DE 11 A 12 MM MEDIDAS APROXIMADAS PARA PISTOLA GRANDE (PROFISSIONAL). COMPÁTIVEL COM O LOTE 57.			



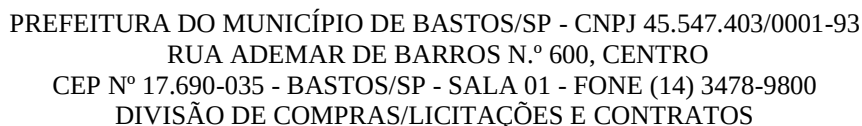
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
 RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
 CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
 DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

16	1	065.017.954	200	400	0	23	15	10	12	660	UNIDA DE	COLA BASTÃO COM REGULAGEM GIRATÓRIA DE SAÍDA DA COLA. EMBALAGEM COM 20 G.			
17	1	065.017.970	50	50	10	23	1	0	6	140	UNIDA DE	COLA BRANCA DE 1 KG DE 1ª QUALIDADE LAVÁVEL. NÃO TÓXICA. COLA CARTOLINA, PAPELÃO, PAPEL E TECIDO. COM TEXTURA CONSISTENTE DE COR BRANCA. COM ODOR CARACTERÍSTICO DE COLA BRANCA.			
18	1	065.018.099	20	10	0	18	1	1	6	56	PACOTE	ELÁSTICO DE LATÉX Nº 18, RESISTENTE. EMBALAGEM DE 500 GR.			
19	1	065.000.359	100	0	0	1	1	0	0	102	PACOTE	ENVELOPE CONFECCIONADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM 4 FUIROS, TAMANHO OFÍCIO COM FORMATO APROXIMADO DE 240X330MM SUPER GROSSO 0,20. PACOTE COM 100 UNIDADES.			
20	1	065.018.131	1000	100	200	300	100	100	0	1.800	UNIDA DE	ENVELOPE SACO KRAFT OURO TAMANHO OFÍCIO. TAMANHO APROXIMADO: 260 X 360 MM.			
21	1	072.005.175	200	150	0	27	6	0	15	398	UNIDA DE	ESTILETE LARGO ESTILO PROFISSIONAL, REFORÇADO, CORPO ROBUSTO, ERGONÔMICO, COM QUEBRADOR DE LÂMINAS E TRAVA DE SEGURANÇA COM LÂMINA DE AÇO DE ALTA RESISTÊNCIA DE APROXIMADAMENTE 18 MM.			
22	1	065.021.104	100	0	0	0	2	0	0	102	BLOCO	FICHA PAUTADA 5 X 8. BLOCO COM 100 FOLHAS.			
23	1	065.021.105	100	300	100	25	20	0	36	581	ROLO	FITA ADESIVA CREPE BRANCA, TAMANHO APROXIMADO 48 MM X 50 M.			
24	1	065.021.106	500	500	300	32	10	0	20	1362	ROLO	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM TAMANHO APROXIMADO DE 12 MM X 50 M DE ÓTIMA QUALIDADE.			
25	1	072.00.573	100	100	0	29	15	0	20	264	TUBO	GRAFITE PARA LAPISEIRA Nº 0,5 MM (HB). TUBO COM 12 UNIDADES.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
 RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
 CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
 DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

26	1	065.018.227	50	0	0	10	2	0	0	62	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAMANHO 23/8. ACONDICIONADO EM CAIXA COM 5.000 UNIDADES.			
27	1	065.021.089	30.000	100	0	0	10.000	0	0	40.100	UNIDADE	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAMANHO 5/32 4 MM PARA GRAMPEADOR TIPO PISTOLA.			
28	1	065.018.243	50	100	30	144	5	5	15	349	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE TAMANHO 26/6. ACONDICIONADO EM CAIXA COM 5.000 UNIDADES.			
29	1	065.018.259	20	0	0	0	1	0	10	31	PACOTE	GRAMPO TRILHO CONFECCIONADO EM PLÁSTICO BRANCO 80 MM. PACOTE COM 50 UNIDADES.			
30	1	072.005.176	30	0	4	1	2	0	0	37	UNIDADE	LACRADOR MANUAL (EMPACOTADOR) DE CAIXAS, COM SUPORTE PARA FITA ADESIVA DE ATÉ 50 X 50 DE ÓTIMA QUALIDADE. SUPORTE DE FITA EM METAL.			
31	1	072.000.705	300	300	0	58	20	0	20	698	UNIDADE	LAPISEIRA COM PONTA FIXA DE 4 MM DE COMPRIMENTO, PARA GRAFITE Nº 0,5 MM. ESCRITA MACIA E CONFORTÁVEL. COM BORRACHA E CAPA PROTETORA DE ÓTIMA QUALIDADE.			
32	1	065.018.275	100	20	20	0	10	0	0	150	UNIDADE	LIVRO ATA, COM 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, SEM MARGEM. TAMANHO OFÍCIO, COM CAPA DURA COR PRETA E PÁGINAS COSTURADAS.			
33	1	065.018.291	100	20	0	0	1	2	0	123	UNIDADE	LIVRO ATA, COM 200 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS, SEM MARGEM, TAMANHO OFÍCIO, COM CAPA DURA COR PRETA E PÁGINAS COSTURADAS.			
34	1	065.016.833	100	100	10	55	10	0	4	279	CAIXA	MARCA TEXTO NA COR AZUL FLUORESCENTE. NÃO TÓXICO. PONTA CHANFRADA. CAIXA COM 12 UNIDADES.			
35	1	065.016.897	60	100	10	53	10	0	4	237	CAIXA	MARCA TEXTO NA COR LILÁS FLUORESCENTE. NÃO TÓXICO. PONTA CHANFRADA. CAIXA COM 12 UNIDADES.			
3	1	065.016.	30	50	3	0	10	0	0	120	ROLO	PAPEL CONTACT,			

39



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
 RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
 CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
 DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

												APROXIMADAMENTE 235 MM DE ALTURA POR 370 MM DE LARGURA. COM VISOR EM PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE E ETIQUETAS DIAGRAMADAS. ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 50 PASTAS			
4 6	1	065.012. 974	100	0	0	1 0 5	0	0	5 0	255	UNIDA DE	PASTA AZ LARGA OU REGISTRADOR A/Z COM RÓTULO OFÍCIO LL. LOMBO LARGO (LL). RADOS COM TRAVAMENTO PERFEITO.			
4 7	1	065.016. 593	100	10 0	0	0	50	0	1 2	262	UNIDA DE	PASTA CATÁLOGO PLÁSTICA NA COR PRETA, FABRICADA EM PAPELÃO FORRADO COM PLÁSTICO, 4 FUROS COM COLCHETES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 245 X 335 MM. COM 50 FOLHAS PLÁSTICAS.			
4 8	1	065.016. 609	300	10 0	1 0 0	0	0	0	5 0	550	UNIDA DE	PASTA ESCOLAR NA COR AZUL, POLIONDA 5,5 MM. COM ELÁSTICO. TAMANHO OFÍCIO.			
4 9	1	065.016. 625	300	10 0	0	0	0	0	5 0	450	UNIDA DE	PASTA ESCOLAR NA COR AZUL, POLIONDA, 3,5 MM COM ELÁSTICO. TAMANHO OFÍCIO.			
5 0	1	072.000. 199	50	20	1 0	5 6	1	0	0	137	UNIDA DE	PASTA MALOTE OFÍCIO DE NYLON, COM ZIPER, COR PRETO, COM ETIQUETA/VISOR DE IDENTIFICAÇÃO. MEDIDAS APROXIMADAS 32 X 40 CM.			
5 1	1	065.013. 020	50	0	0	0	0	0	0	50	UNIDA DE	PASTA POLIONDA, TRANSLÚCIDA, COM ELÁSTICO NAS EXTREMIDADES CRISTAL, DE 4,00 CM, DE APROXIMADAMENTE 245 MM X 335 MM X 40 MM.			
5 2	1	065.013. 036	50	10	0	5 5	1	0	0	116	UNIDA DE	PASTA SANFONADA A4 TRANSPARENTE, PLÁSTICA. COM ABA E ELÁSTICO. COM 12 DIVISÓRIAS.			
5 3	1	065.013. 052	60	0	0	5 0	2	0	0	112	UNIDA DE	PASTA SANFONADA A4 TRANSPARENTE, PLÁSTICA. COM ABA E ELÁSTICO. COM 31 DIVISÓRIAS.			
5 4	1	065.016. 561	20	0	0	0	1	0	6	27	CAIXA	PERCEVEJO LATONADOS, COM			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93

RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO

CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800

DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

												CABEÇA DE 10 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.			
5 5	1	065.021. 107	200	20 0	1 0	4	5	0	0	419	PACOTE	PILHA ALCALINA, MÉDIA C. QUALIDADE DE REFERÊNCIA DURACELL OU SIMILAR. PACOTE COM 2 UNIDADES.			
5 6	1	065.021. 108	200	20 0	0	0	0	0	0	400	PACOTE	PILHA ALCALINA GRANDE D. QUALIDADE DE REFERÊNCIA: DURACELL OU SIMILAR. PACOTE COM 2 UNIDADES.			
5 7	1	072.000. 417	50	20 0	2 0	0	0	0	0	270	UNIDADE	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE COM TENSÃO BIVOLT (110/220V) (GRANDE) (PROFISSIONAL), COM SUPORTE DE APOIO, (PISTOLA E CABO).			
5 8	1	072.000. 449	60	30	2 0	2 2 0	0	0	0	330	UNIDADE	PORTA CANETA/ LEMBRETE/ CLIPS. MATERIAL ACRÍLICO NA COR CRISTAL OU FUMÊ.			
5 9	1	065.003. 871	300	0	1 0	1 0 6	0	3	2 4	443	UNIDADE	PRANCHETA DE ACRÍLICO CRISTAL COM PRENDEDOR METÁLICO. TAMANHO OFÍCIO DE 1ª QUALIDADE.			
6 0	1	072.000. 513	600	30 0	1 0 0	0	10	0	0	1.01 0	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 19 MM NA COR PRETA.			
6 1	1	072.000. 545	600	30 0	1 0 0	0	10	0	0	1.01 0	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 25 MM NA COR PRETA.			
6 2	1	072.000. 577	600	30 0	1 0 0	5	10	0	0	1.01 5	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM NA COR PRETA.			
6 3	1	072.000. 641	600	0	1 0 0	2 0	16	0	2 4	760	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM NA COR PRETA.			
6 4	1	069.000. 083	40	20	1	3 3	0	1	0	95	UNIDADE	QUADRO BRANCO LAMINADO MELAMÍNICO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO. TAMANHO APROXIMADO 120 CM X 90 CM. COM SUPORTE DE APAGADOR.			
6 5	1	072.005. 177	20	20	2	3 0	1	1	0	74	UNIDADE	QUADRO DE AVISO (CORTIÇA) COM MOLDURA DE MADEIRA. TAMANHO APROXIMADO DE 120 CM X 90 CM.			
6 6	1	072.000. 321	6	6	3	1	2	0	0	18	UNIDADE	REFILADORA DE PAPAEL A4, A6 E A7, PROFISSIONAL PARA APROXIMADAMENTE 10 FOLHAS POR VEZ DE 75G/M² CADA. (GUILHOTINA DE MESA).			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

67	1	065.021.094	40	0	0	0	1	0	6	47	UNIDA DE	SUPORTE DE MESA PARA FITA CREPE 19X50MT, COM CORTADOR NA PONTA SERRILHADO COM LÂMINA EM AÇO INOX, BASE ANTI-DERRAPANTE.			
68	1	065.021.095	60	0	10	200	2	3	0	275	UNIDA DE	SUPORTE PARA MONITOR DE VÍDEO, COM GAVETEIRO, EM MDF RESISTENTE NA COR PRETA, COM DUAS GAVETAS NA COR PRETA.			
69	1	072.000.929	80	0	20	206	2	5	0	313	UNIDA DE	CAIXA CORRESPONDÊNCIA, TRIPLA TRANSPARENTE (COM TRÊS DIVISÓRIAS / ANDAR). FABRICADA EM POLIESTIRENO. COM HASTES FIXAS. MEDIDAS APROX. 268 X 362 X 215MM.			
70	1	071.000.327	5	10	0	0	0	0	0	15	UNIDA DE	TRITURADOR (MICROFRAGMANETA DORA) DE PAPEL ELETRÔNICO BIVOLT COM CAPACIDADE MINIMA DE 10 FOLHAS POR TRABALHO. DEVE CONTER RESERVATÓRIO COM VISOR DE VOLUME. APARELHO NA COR PRETA.			
71	1	065.021.096	100	10	300	26	70	0	36	2.432	ROLO	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO COM TAMANHO APROXIMADO DE 48 MM X 50 M DE ÓTIMA QUALIDADE.			
72	1	065.021.097	100	0	20	202	2	3	0	327	UNIDA DE	PORTA DOCUMENTO VERTICAL, TAM. APROX. 215MM X 302MM. COMPOSIÇÃO: PVC CEDRO NA COR PRETA NA PARTE TRASEIRA E PVC CRISTAL NA PARTE FRONTAL.			

1.2 Valor total registrado da A.R.P. e de R\$ 000,00 (valor por extenso)

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses a iniciar-se na data de sua expedição, e poderá ser prorrogado, por igual período, nos termos do art. 84 da Lei Federal 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital. Por ser tratar de itens de uso contínuo, havendo a prorrogação de prazos da ata de registro de preços, o quantitativo será renovado em sua totalidade inicial.

2.2 Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no



artigo 124, Inciso II, alínea d.

2.3 Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado **poderá** ser reajustado, com base no índice IPCA acumulado dos últimos 12 (doze) meses a contar da formalização da proposta.

2.4 A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, e ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, salvo no caso de prorrogação.

2.5 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Eletrônico nº 038/2026** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA DO OBJETO:

3.1 – Por se tratar de materiais e equipamentos cuja entrega será imediata e não resultará em obrigações futuras, elas se darão, única e exclusivamente com a formalização do Pedido de empenho. Devendo a promitente contratada realizar a entrega dos mesmos, no prazo máximo **de 10 (dez) dias úteis a iniciar no primeiro útil seguinte ao recebimento do Pedido de empenho** e somente será recebido, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes no item 1.2. desta ata e proposta da detentora que faz parte integral do processo.

3.2 - A DETENTORA deverá obedecer rigorosamente às especificações técnicas e exigências do precedente instrumento convocatório, obrigando-se a trocar, às suas expensas e no prazo ajustado, os materiais e equipamentos que vierem a ser recusados pela CONTRATANTE, hipótese em que não ocorrerá pagamento enquanto não for satisfeito o objeto da ATA e da decorrente contratação.

3.3 - O objeto deverá estar devidamente separado por lotes e prazos de validade, com seu respectivo quantitativo impresso na nota fiscal.

3.4 - Apresentar os materiais de expediente e escritório, devidamente embalados e em perfeito estado e nas condições apropriadas para o produto.

3.7 - O transporte dos materiais de expediente e escritório deverá obedecer aos critérios de modo a não afetar a identidade, qualidade, integridade e, quando for o caso, esterilidade dos produtos.

3.8 - Os materiais de expediente e escritório contratados, deverão ser entregues nos locais indicados nos Pedidos de Empenho em horário comercial das das 08h às 16h.

3.9 – **Nenhum pedido poderá ser entregue fora do local e horário acima indicado e sem que a promitente contratada tenha expedido o Pedido de Empenho.**

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO:

4.1 O pagamento será realizado no prazo de até **14 (quatorze) dias** após a entrega dos materiais de expediente e escritório, mediante a entrega da nota fiscal discriminada conforme o pedido de empenho, onde deverá constar o número da conta, agência, banco correspondente ao CNPJ participante do referido pregão, não sendo aceita a emissão de boleto para o pagamento.

4.1.1 Para efeito de contagem de prazos, considera-se a liquidação da Nota Fiscal.

4.1.2 Em hipótese alguma será aceita a emissão de boletos bancários.

4.1.3 Serão aceitas propostas com valores unitários de até 04 (quatro) casas decimais, mas cabe salientar que para fins de emissão de nota fiscal o valor total da nota deverá ser apresentada com 02 (duas) casas decimais para fins de pagamento.

4.2 A forma de pagamento se dará única e exclusivamente via transferência bancária.

4.3 Na emissão da nota fiscal deverá ser informado o número do pedido de empenho.

4.4 Nenhum pagamento será efetuado à Promitente Contratada enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade contratual (multa) ou em razão de inadimplência referente à execução do objeto contratual, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou à correção monetária.

4.5 No caso de controvérsia sobre a execução/entrega do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.

4.6 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a entrega do objeto.

4.7 No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos.

4.8 A ordem cronológica referida somente poderá ser alterada, mediante prévia justificativa da autoridade competente e posterior comunicação ao órgão de controle interno da Administração e ao Tribunal de Contas competente, exclusivamente nas seguintes situações:

I - Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

II - Pagamento a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

III - Pagamento de bens necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de



descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

IV - Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa Promitente Contratada;

V - Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

4.9 Não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de bens;

4.10 O gestor da ata será o responsável pela certificação das Notas Fiscais, bem como liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela licitante vencedora, todas as condições pactuadas.

4.11 Demais questões com relação ao pagamento encontram-se no Termo de Referência – Anexo I.

4.12 Fica o município autorizado a requerer todo e qualquer documento que ele julgue necessário para que a Promitente Contratada comprove plena regularidade fiscal.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES:

SÃO OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE CONTRATADA:

Constituem obrigações da promitente contratada, além de outras previstas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos:

5.1 A entrega dos materiais de expediente e de escritório deverá ser por conta e risco da promitente contratada sem ônus à Administração Municipal;

5.2 Entregar os materiais e equipamentos de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação e anexos;

5.3 Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

5.4 Não possuir débitos em atraso junto ao Município de Bastos.

DAS OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE CONTRATANTE:

Constituem obrigações da promitente contratante, além de outras previstas no Termo de Referência, no Edital e seus anexos:

5.5 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais de expediente e escritório por intermédio de servidor(es) especialmente designado(s).

5.6 Receber os materiais de expediente e escritório provisoriamente e definitivamente no prazo de até 03(três) dias úteis condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.7 Ter a obrigação de cumprir esta ata, na forma legal e segundo as disposições previstas no edital correspondente e neste instrumento contratual.

5.8 As decisões que ultrapassarem a competência do(s) representante(s) serão encaminhadas ao gestor da pasta para as devidas providências.

5.9 Verificar e fiscalizar as condições técnicas da promitente contratada, visando estabelecer controle de qualidade do objeto a ser entregue.

5.10 Comunicar à promitente contratada as ocorrências e quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da promitente contratada;

5.11 Efetuar o pagamento à promitente contratada no valor e prazos estabelecidos no edital e demais anexos.

5.12 A comunicação entre promitente contratada e promitente contratante se dará via endereço eletrônico:

Sec. Mun. de Saúde - leonardopmbbastos@gmail.com;

Sec. Mun. de Educação - compraseducacaobastos@hotmail.com;

Sec. Mun. De Cultura - cultura@bastos.sp.gov.br;

Sec. Mun. De Promoção Social - compras.smasbastos@hotmail.com;

Almoxarifado Municipal - compras.almoxarifado@bastos.sp.gov.br;

Palácio 18 de Junho - ve.compras2023@gmail.com;

Sec. Mun. De Turismo - coordenacao.desenvolvimentoeconomico@bastos.sp.gov.br .

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

6.1 – As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pelo envio do pedido de empenho à detentora.

6.2 - A Promitente Contratada do Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de pedido de empenho.

6.4 - A Promitente Contratada, quando do recebimento do pedido de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.



6.5 - A cópia do pedido de empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES:

7.1 Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

Observado o disposto no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, poderão ser aplicadas as seguintes sanções à PROMITENTE CONTRATADA:

- a) Advertência;
- b) Multa compensatória entre [0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento)] do valor do contrato celebrado;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- e) O procedimento, hipóteses de descumprimento e aplicação das sanções seguirá os preceitos estabelecidos na Lei n. 14.133/21.
- f) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- g) A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- h) O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, no percentual de 10% da obrigação não cumprida.
- i) A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas no item 7.1. As sanções previstas nos itens a, c, e d poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item b, nos termos do art. 156, § 7º, da Lei n. 14.133/21.
- j) Não serão consideradas sanções e/ou penalidades os valores descontados em função do não cumprimento dos bens ou de metas aprovadas.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

8.1 - A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, e ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo no caso de prorrogação.

8.2 O pedido de revisão dos preços poderá ocorrer a qualquer tempo.

8.3 O pedido, devidamente instruído com provas que evidenciem a necessidade da revisão de preço, deverá ser endereçado ao Fiscal do Contrato ou documento equivalente, com identificação do instrumento a que se refere.

8.4 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

8.5 Na hipótese de a PROMITENTE CONTRATADA solicitar alteração de preço(s), terá que requerer justificadamente, apresentando documento(s) que comprove(m) sua procedência, tais como: lista de preços de fabricantes, matérias-primas, transporte, nota fiscal de compras ou documentos similares referentes à data da apresentação da proposta e à data em que ocorreu o desequilíbrio econômico-financeiro do pactuado.

8.6 Somente será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do preço registrado se configurada e comprovada a hipótese prevista no art. 124, II, “d”, da Lei n. 14.133/2021.

8.7 Não será apreciado o pedido de revisão de preços que não vier acompanhado de provas do desequilíbrio sofrido.

8.8 Quando houver solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, o mesmo deverá ser encaminhado diretamente ao fiscal e gestor do contrato ou protocolado na divisão de protocolo do município e endereçado aos mesmos.

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

9.1 A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

9.1.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

9.1.2 Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

9.1.3 Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.2 O descumprimento, por parte da PROMITENTE CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a Prefeitura de Bastos o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.



9.3 O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a PROMITENTE CONTRATADA à multa rescisória de até 10% (dez por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da PROMITENTE CONTRATADA, independentemente de outras penalidades.

9.4 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

9.5 No caso de desistência de fornecimento, ocorrerá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, sujeitando-se a PROMITENTE CONTRATADA às sanções administrativas pertinentes.

9.6 Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, a Prefeitura de Bastos poderá aplicar à PROMITENTE CONTRATADA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual e de cancelamento da ata de registro de preços.

9.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:

9.7.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.7.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.7.3 Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

9.7.4 Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.7.4.1 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

9.8 O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata:

9.8.1 Por razão de interesse público devidamente comprovado e justificado;

9.8.2 A pedido do fornecedor;

9.8.3 Descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.8.4 Não retirar o pedido de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.8.5 Não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,

9.8.6 Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.8.6.1 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos III, IV e VI do caput será formalizado por despacho fundamentado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO:

10.1 - A aquisição dos materiais de expediente e escritório objeto da presente ata serão autorizadas, exclusivamente pelas secretarias demandantes.

10.1.1 - A emissão dos pedidos de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

10.2 - As despesas correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir:

Estado de São Paulo Prefeitura Municipal de Bastos Órgão 2 - Executivo							
Modalidade:		PREGÃO ELETRÔNICO DE REGISTRO DE PREÇOS					Nº 038/2026
Objeto:	Classificação orçamentária com a categoria econômica funcional/programática para suprir as despesas com a aquisição de materiais de expediente e escritório.						
Natureza da despesa	Nomenclatura da despesa	Ficha	Unidade Orçamentária	Funcional / Programática	Fonte de Recurso	Código de Aplicação	Nome do Recurso



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	17	02.01 -Gabinete do Prefeito e Dependências	04.122.0003.2003 - Manutenção do Gabinete	1	110-000	GERAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	26	02.01 -Gabinete do Prefeito e Dependências	04.122.0003.2025 - Manut. Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente	1	100-000	GERAL TOTAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	27	02.01 -Gabinete do Prefeito e Dependências	04.122.0003.2025 - Manut. Fundo Mun. Direitos da Criança e do Adolescente	1	110-000	GERAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	35	02.01 -Gabinete do Prefeito e Dependências	04.122.0003.2027 - Manut. Fundo Mun. Direitos da Pessoa Idosa	1	100-003	FMDI-DOAÇÃO
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	44	02.02 - Secretaria Municipal de Administração	04.122.0004.2004 - Manutenção da Sec. Mun. Administração	1	110-000	GERAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	60	02.03 - Secretaria Municipal de Planejamento	04.122.0006.2008 - Manutenção da Sec. Mun. Planejamento e Obras	1	110-000	GERAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	87	02.04 - Secretaria Municipal de Educação	12.122.0014.2083 - Manutenção da Sec. Mun. Educação	1	110-000	GERAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	104	02.04 - Secretaria Municipal de Educação	12.361.0014.2014 - Manutenção do Fundamental	1	220-000	ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	105	02.04 - Secretaria Municipal de Educação	12.361.0014.2014 - Manutenção do Fundamental	5	282-000	RECURSOS DO SALÁRIO EDUC
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	106	02.04 - Secretaria Municipal de Educação	12.361.0014.2014 - Manutenção do Fundamental	5	296-000	OUTRAS TRANSF FNDE
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	125	02.04 - Secretaria Municipal de Educação	12.364.0014.2015 - Manutenção das Demais Modalidades de Ensino	1	110-000	GERAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	140	02.04 - Secretaria Municipal de Educação	12.365.0014.2016 - Manutenção das Pré-Escolas	1	213-000	ENSINO INFANTIL (PRÉ)
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	141	02.04 - Secretaria Municipal de Educação	12.365.0014.2016 - Manutenção das Pré-Escolas	5	274-002	VAAT
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	161	02.04 - Secretaria Municipal de Educação	12.365.0014.2063 - Manutenção das Creches	1	212-000	ENSINO INFANTIL (CRECHE)
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	178	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.122.0017.2078 - Gestão Transparente	1	310-000	SAÚDE GERAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	197	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.301.0017.2017 - Manut. Unid. Atenção Primária em Saúde	1	310-000	SAÚDE GERAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	198	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.301.0017.2017 - Manut. Unid. Atenção Primária em Saúde	2	300-000	SAÚDE
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	199	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.301.0017.2017 - Manut. Unid. Atenção Primária em Saúde	5	300-000	SAÚDE
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	200	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.301.0017.2017 - Manut. Unid. Atenção Primária em Saúde	5	800-001	E.P. ORÇAMENTO
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	218	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.302.0017.2067 - Manut. Unid. Especializadas de Saúde	1	310-000	SAÚDE GERAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	219	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.302.0017.2067 - Manut. Unid. Especializadas de Saúde	5	302-001	MAC MUNIC
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	220	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.302.0017.2067 - Manut. Unid. Especializadas de Saúde	5	800-001	E.P. ORÇAMENTO
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	241	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.304.0017.2068 - Aperfeiçoamento das Ações de Vig. Sanitária	1	303-001	MAC VISA
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	242	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.304.0017.2068 - Aperfeiçoamento das Ações de Vig. Sanitária	5	303-002	BLVGS
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	252	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.305.0017.2018 - Manut. Ações de Vig. Em Saúde	1	310-000	SAÚDE GERAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	253	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.305.0017.2018 - Manut. Ações de Vig. Em Saúde	2	303-005	INCENTIVOS IMUNIZ
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	254	02.05 - Fundo Municipal de Saúde	10.305.0017.2018 - Manut. Ações de Vig. Em Saúde	5	303-000	VIG EM SAÚDE
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	266	02.06 - Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude	27.812.0019.2019 - Manut. Sec. Mun. Esporte	1	110-000	GERAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	278	02.07 - Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos	04.122.0004.2020 - Manut. Sec. Mun. Negócios Jurídicos	1	110-000	GERAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	297	02.09 - Secretaria Municipal de Agric, Abast e Meio Amb	20.605.0026.2026 - Manut. Ativ. Agricultura e Abastecimento	1	110-000	GERAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	316	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.122.0021.2021 - Bloco Gestão Administrativa do FMAS	1	500-005	FMAS
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	317	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.122.0021.2021 - Bloco Gestão Administrativa do FMAS	2	500-067	FORT VIG CUSTEIO
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	323	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.122.0021.2033 - Bloco Gestão Prog Bolsa Família e Cadastro Único	5	500-012	IGD BOLSA FAMÍLIA
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	324	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.122.0021.2033 - Bloco Gestão Prog Bolsa Família e Cadastro Único	5	500-039	IGD SUAS
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	325	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.122.0021.2033 - Bloco Gestão Prog Bolsa Família e Cadastro Único	5	500-068	PROCAD
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	331	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.122.0021.2034 - Fortalecimento do Controle Social	5	500-012	IGD - BOLSA FAMÍLIA
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	332	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.122.0021.2034 - Fortalecimento do Controle Social	5	500-039	IGD SUAS
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	349	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.245.0021.2040 - Bloco de Proteção Social Básica	1	500-005	FMAS
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	350	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.245.0021.2040 - Bloco de Proteção Social Básica	2	500-007	PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	351	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.245.0021.2040 - Bloco de Proteção Social Básica	5	500-049	PSB FNAS
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	352	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.245.0021.2040 - Bloco de Proteção Social Básica	5	800-001	E.P. ORÇAMENTO
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	370	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.245.0021.2041 - Bloco Proteção Social Especial Média e Alta Complex	1	500-005	FMAS
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	371	02.11 - Fundo Municipal de Assistência Social	08.245.0021.2041 - Bloco Proteção Social Especial Média e Alta Complex	5	500-007	CREAS
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	384	02.12 - Secretaria Municipal de Turismo e Desenv. Econôm	23.695.0030.2053 - Manut. Sec. Mun. Turismo e Desenv. Econôm	1	110-000	GERAL
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	392	02.13 - Secretaria Municipal de Finanças	04.122.0004.2082 - Manutenção da Sec. Mun. Finanças	1	110-000	GERAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	401	02.14 - Secretaria Municipal de Cultura	13.392.0043.2038 - Manut. Ativ. Culturais	1	110-000	GERAL
Consulta em 19/05/2026							
Luciana Leiko Hamada Nishijo							
Contadora							
CRC 1SP359811/O-9							

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS COMUNICAÇÕES:

10.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA -- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1 - Integram esta Ata, o edital do **Pregão Eletrônico nº 038/2026** e a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supra numerado.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/2021. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

13.1 Serão designados como gestor da(s) Ata(s) de Registro de Preços:-

Sr. Éder Castro Menezes - Secretário Municipal de Saúde.

Sra. Eunice de Oliveira Ribeiro - Secretária Municipal de Educação.

Sra. Patricia Massae Kajita - Secretária Municipal de Promoção Social.

Sra. Noemi Hayashi Morishigue Lopes de Sousa - Secretária Municipal de Gabinete do Prefeito

Sr. Ivaniton Bagagi - Secretário de Cultura.

Sr. Evaldir Antonio Ribeiro - Coordenador do Almoxarifado

13.1.1 O gestor da ata de registro de preço coordenará a entrega dos materiais e equipamentos, a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da avença contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

13.1.2 Acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Promitente Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais; os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

13.1.3 O gestor da ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

13.1.4 O gestor da ata também acompanhará o prazo de vigência da ata, de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

13.1.5 Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea d.

13.1.6 Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice IPCA acumulado dos últimos 12 meses.

13.2 Serão designados como responsáveis administrativo pela fiscalização da ata de Registro de Preços:-

Sr. Leonardo Duca de Godez - Coordenador da Central de Materiais.

Sra. Ana Carolina dos Santos - Gerente Administrativo Escolar.

Sra. Silmara Noronha Gallo - Coordenadora Geral.

Sra. Joelma Aparecida Magalhães de Freitas - Assessor do Gabinete do Prefeito

Sra. Sonia Lucas Manzano - Assist. Prog. Cult. Org. Festivals.

Sr. Wagner Robert Mizohata - Secretário Municipal de Administração.



Aos quais competem o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:

13.2.1 Atestar, em documento hábil, o fornecimento e a entrega dos objetos e após conferência prévia e definitiva do objeto contratado encaminhando os documentos pertinentes ao gestor para certificação;

13.2.2 Confrontar os preços e quantidades constantes da nota fiscal com os estabelecidos na Autorização de Fornecimento;

13.2.3 Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no Pedido de empenho;

13.2.4 Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;

13.2.5 Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque dos materiais, reposição, destinado à execução do objeto contratado, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e/ou previstas contratualmente;

13.2.6 Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato ao gestor do contrato;

13.2.7 Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto contratado;

13.3 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora do certame, pelos danos causados a administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

13.4 A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta, quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração ou do servidor designado para a fiscalização;

13.5 À Administração não caberá qualquer ônus pela rejeição dos objetos considerados inadequados.

13.6 Ao preposto da Promitente Contratada competirá, entre outras atribuições:

13.6.1 Representar os interesses desta perante a Administração;

13.6.2 Realizar os procedimentos administrativos junto a Administração;

13.6.3 Manter a Administração informada sobre o andamento e a qualidade dos bens fornecidos;

13.6.4 Comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal do contrato com os esclarecimentos julgados necessários.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Bastos - SP, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Bastos,... de de 2026.

Kléber Lopes de Sousa
Prefeito Municipal de Bastos

PROMITENTE CONTRATADA

TESTEMUNHAS

1º

2º



ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS

CONTRATADA:

ATA DE REGISTO Nº

OBJETO: EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções n.º 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Bastos/SP, __/__/__

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Kléber Lopes de Souza

Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP

CPF: 323.536.998-80

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Kléber Lopes de Souza

Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP

CPF: 323.536.998-80

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Kléber Lopes de Souza

Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP

CPF: 323.536.998-80

Assinatura: _____



Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Kléber Lopes de Souza

Cargo: Prefeito do Município de Bastos/SP

CPF: 323.536.998-80

Assinatura: _____

Nome: Eunice de Oliveira Ribeiro

Cargo: Secretário Municipal de Educação

CPF: 335.598.578-30 – Matrícula 17.647-1

Assinatura: _____

Nome: Éder Castro Menezes

Cargo: Secretário Municipal de Saúde

CPF: 305.251.118-16 – Matrícula 31658/1

Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Saúde:

Fiscal do Contrato:

Nome: Leonardo Duca de Godez

Coordenador da Central de Materiais.

CPF: 495.664.818-96

Matricula: 22268/1

Assinatura: _____

Gestor do Contrato:

Nome: Eder Castro Menezes

Secretário Municipal de Saúde.

CPF: 305.251.118-16

Matricula: 31658/1

Assinatura: _____

Secretaria Municipal de Educação :

Fiscal do Contrato:

Nome: Ana Carolina dos Santos

Gerente Administrativo Escolar.

CPF: 447.003.468-17

Matricula: 3130/1

Assinatura: _____



Gestor do Contrato:

Nome: Eunice de Oliveira Ribeiro

Secretária Municipal de Educação.

CPF: 335.598.578-30

Matricula: 17647/1

Assinatura:_____

Secretaria Municipal de Promoção Social:

Fiscal do Contrato:

Nome: Silmara Noronha Gallo

Coordenadora Geral.

CPF: 331.919.718-58

Matricula: 16258/1

Assinatura:_____

Gestor do Contrato:

Nome: Patricia Massae Kajita

Secretária Municipal de Promoção Social.

CPF: 277.581.268-63

Matricula: 17647/1

Assinatura:_____

Divisão de Almoxarifado:

Fiscal do Contrato:

Nome: Wagner Robert Mizohata

Secretário Municipal de Administração.

CPF: 118.702.688-30

Matricula: 32140

Assinatura:_____

Gestor do Contrato:

Nome: Evaldir Antonio Ribeiro

Coordenador do Almoxarifado

CPF: 157.495.408-39

Matricula: 3191-7

Assinatura:_____

Palácio Municipal 18 de Junho.

Fiscal do Contrato:

Nome: Joelma Aparecida Magalhães de Freitas

Assessor do Gabinete do Prefeito

CPF: 164.658.378-70

Matricula: 3184-4

Assinatura:_____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BASTOS/SP - CNPJ 45.547.403/0001-93
RUA ADEMAR DE BARROS N.º 600, CENTRO
CEP Nº 17.690-035 - BASTOS/SP - SALA 01 - FONE (14) 3478-9800
DIVISÃO DE COMPRAS/LICITAÇÕES E CONTRATOS

Gestor do Contrato:

Nome: Noemi Hayashi Morishigue Lopes de Sousa

Secretária Municipal de Gabinete do Prefeito

CPF: 262.431.708-29

Matricula: 00021520-1

Assinatura: _____

Secretária de Cultura:

Fiscal do Contrato:

Nome: Sonia Lucas Manzano

Assist. Prog. Cult. Org. Festivais.

CPF: 259.346.378-35

Matricula: 6254/1

Assinatura: _____

Gestor do Contrato:

Nome: Ivaniton Bagagi

Secretário de Cultura.

CPF: 304.456.968-56

Matricula: 31712/1

Assinatura: _____



ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO ELETRÔNICA

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BASTOS

PROMITENTE CONTRATADA:

PROCESSO N.º 146/2026.

Dados da A.R.P. n.º

P.E.R.P. n.º 038/2026

Dados de Contato do Contratada:

E-mail: _____@_____.com.br

Telefone: (____) ____-____.

WhatsApp: (____) ____-____.

Declaração de Ciência: _____, inscrito no CNPJ sob o número _____, com sede na _____, representado por _____ – CPF: _____, Representante Legal, declaro estar ciente de que todas as comunicações, intimações e notificações relacionadas a Ata de Registro de Preços n.º ____/2026 e Contrato n.º ____/2026 serão realizadas exclusivamente por meio eletrônico, utilizando-se os dados de contato fornecidos acima, e por meio do Diário Oficial Eletrônico do município

(<https://imprensaoficialmunicipal.com.br/bastos>).

Estou ciente de que não serão enviadas correspondências (notificações, intimações, convocações, etc.) físicas pelos correios e que a responsabilidade de manter os dados de contato atualizados é exclusivamente minha, sob pena de reputar-se eficazes as comunicações enviadas ao telefone ou e-mail acima informados, na ausência de atualizações.

Data: ____/____/____.

Assinatura: _____

Representante da empresa