

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO ELETRÔNICO **LICITAÇÃO FORMALIZADA PELA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:		51/2025
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO 02/2025	
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E VENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E PEQUENOS REPAROS EM PRÉDIOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO.	

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO**, torna público para conhecimento dos interessados que na data e local abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de menor preço, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 3.619 de 09 de Maio de 2.023, pela Lei Complementar nº123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no presente edital.

Modo de disputa: Aberto

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 horas do dia 20/01/2025 às 09:00 horas do dia 03/02/2025.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 09:00 horas do dia 03/02/2025 às 09:30 horas do dia 03/02/2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:30 horas do dia 03/02/2025

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.bll.org.br “Acesso Identificado”

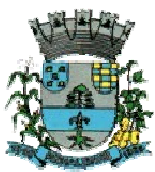
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.bll.org.br “Acesso Identificado”

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 - A licitação será dirigida pelo Pregoeiro GABRIEL PEREIRA DE CASTRO auxiliado pela comissão de contratação designada pela Portaria nº 2.694/2025.

1.2 - A licitação será realizada pelo MENOR PREÇO GLOBAL, sagrando-se



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima
vencedor o licitante que ofertar o menor preço global.

1.3 - Compõem este Edital os ANEXOS:

Anexo 01 – TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO;

Anexo 02 - MODELO DE PROPOSTA;

Anexo 03 – TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL;

Anexo 04 - MODELOS DE DECLARAÇÕES;

Anexo 05 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP/MEI;

Anexo 06 – MINUTA CONTRATO/ATA DE RP;

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. O cadastro no sistema será efetuado pela plataforma eletrônica da BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES (www.bll.org.br);

2.1.1. Após encaminhar a solicitação, será enviada por e-mail a chave de identificação e a senha. O cadastro será feito apenas uma vez.

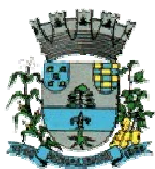
2.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.3. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus ANEXOS.

2.5 - **Será concedido tratamento favorecido para ME/EPP/MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006** e no artigo 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.6 - Não poderão participar desta licitação os interessados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

2.6.1 - Encontrar-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, sem o plano de recuperação homologado pela Justiça, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.6.2 - Em dissolução ou em liquidação;

2.6.3 – Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção de:

2.6.3.1 – **Impedimento de licitar e contratar com o Município de Pinhalzinho - SP**, nos termos do artigo 156, inciso III e §4º, da Lei Federal nº 14.133/21.

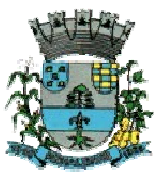
2.6.3.2 – **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, na forma prevista no artigo 156, inciso IV e §5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

2.6.3.3 – As regras de impedimento de participação na licitação definidas nos subitens 2.6.3.1 e 2.6.3.2, também serão aplicadas ao licitante que atue em substituição a outra pessoa jurídica, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6.4 – Pessoa jurídica cujo sócio, diretor, presidente, proprietário ou empresário mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Pinhalzinho ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.6.5 - Que estejam reunidas em consórcio;

2.6.6 - Que sejam controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, nos termos da Lei federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Parco Municipal Prefeito José de Lima

2.6.7 – Que se enquadrem nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do artigo 14, da Lei nº 14.133/21

2.6.8 – Pessoa jurídica, sócios e/ou diretores proibidos de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 - Lei de Improbidade Administrativa;

2.6.9 – Pessoa jurídica que, nos 5 [cinco] anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7 - A ME/EPP/MEI, além da apresentação da declaração constante no ANEXO V, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do ANEXO 3, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate, conforme arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

3 - DA SUBCONTRATAÇÃO

3.1 - É vedada a subcontratação do objeto do contrato.

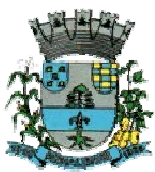
4 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1 - Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os pedidos de esclarecimentos, providências do ato convocatório do pregão, **até 03 (três) dias úteis** anteriores a data fixada para abertura das propostas, preferencialmente pelo e-mail: licitacoes@pinhalzinho.sp.gov.br

4.2. Em caso de impugnação ao ato convocatório, o(a) Pregoeiro(a) decidirá sobre a petição no prazo de até 3 (três) **dias úteis**, cuja resposta será divulgada no sítio eletrônico oficial desta Prefeitura Municipal, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do Pregão;

4.4. Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paro Municipal Prefeito José de Lima

identificado no processo para responder pelo licitante;

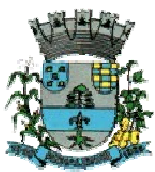
5 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 - O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da comissão de contratação, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- Abrir as propostas de preços;
- Analisar a aceitabilidade das propostas;
- Desclassificar propostas indicando os motivos;
- Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- Declarar o vencedor;
- Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- Elaborar a ata da sessão;
- Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- Abrir Processo Administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

6 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta de preços com a descrição do objeto ofertado, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 6.2. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.3. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.
- 6.4. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances
- 6.5. A licitante classificada em primeiro lugar será notificada pelo Pregoeiro a apresentar, o prazo de até 2 [duas] horas os documentos relativos à **HABILITAÇÃO**, que deverão ser anexados na plataforma ou, em todo caso, encaminhados pelo email licitacoes@pinhalzinho.sp.gov.br, em configuração



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

PDF, cuja relação encontra-se no item 11, deste Edital.

7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Item, que deverá ser compatível com o Anexo I - Termo de Referência.

7.1.2. Preço unitário do item, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;

7.1.3. Indicação de marca, modelo e procedência que identifiquem o produto cotado, em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

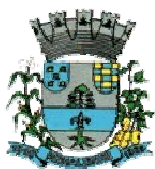
7.1.4. A prestação dos serviços será realizada conforme orientação da Secretaria de Obras e Serviços Públicos, dentro do município de Pinhalzinho/SP.

7.1.5. O Prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data da sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

7.1.6. O objeto ofertado deverá atender, sob as penas da lei, a todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

7.1.7. Não serão admitidas cotações inferiores à quantidade previstas neste Edital nem com preterição de município.

7.2. A proposta de preços, preenchida conforme Modelo de Proposta de Preços - Anexo III deste edital, além dos preços, marca/modelo (quando for o caso) e descrição detalhada, deverá ainda conter:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paro Municipal Prefeito José de Lima

- a) Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do Pregão.
- b) Meios de comunicação disponíveis para contato, por exemplo, telefone e endereço eletrônico.
- c) Qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato/ata, tais como, nome completo, CPF, carteira de identidade.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E DA ANÁLISE DE DOCUMENTOS DA LICITANTE VENCEDORA

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.1.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência (ANEXO 1).

8.1.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o Licitante.

8.1.4- A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.1.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sendo contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

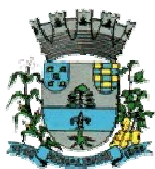
8.1.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.1.7- O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os Licitantes.

8.1.8 - Iniciada a etapa competitiva, os Licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.1.9- O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

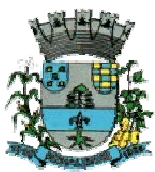
8.1.10- Os Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

- 8.1.11 - O Licitante somente poderá oferecer lance de menor valor ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.1.12 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 1% (um por cento) para o item.
- 8.1.13 - O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo Licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 8.1.14 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o MODO DE DISPUTA “ABERTO”, em que os Licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.1.15 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.1.16 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.1.17 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a fase competitiva encerrar-se-á automaticamente.
- 8.1.18 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.1.19 - Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 8.1.20 - Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em 1º (primeiro) lugar.
- 8.1.21- O lance final não deverá estar com valor superior ao máximo fixado no edital (referente ao valor unitário do item) e não havendo lances



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Parco Municipal Prefeito José de Lima

com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

8.2. Durante o transcurso da sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do Licitante.

8.2.1- No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos Licitantes para a recepção dos lances.

8.2.2 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.2.3 - O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.2.4 - Caso o Licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

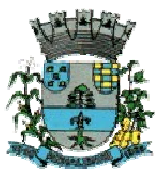
8.2.5 - A ordem de apresentação pelos Licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto.

8.2.6 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei Federal nº 14.133/21, nessa ordem:

8.2.6.1 – aplicação da regra do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/2006, se houver microempresa ou empresa de pequeno porte com proposta de até 5% [cinco por cento] acima da proposta melhor classificada, caso em que terá a referida empresa a oportunidade de cobrir a oferta de primeiro lugar, observado o rito previsto no item 10.1, deste Edital.

8.2.6.2 – disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.2.6.3 – avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Parco Municipal Prefeito José de Lima
previstos na Lei de Licitações;

8.2.6.4 – desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme o regulamento definido no Decreto Federal nº 11.430/2023;

8.2.6.5 – desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.2.7 - Persistindo o empate, serão assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.2.7.1 – empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

8.2.7.2 – empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.2.7.3 – empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009;

8.3 - Será desclassificada a proposta que:

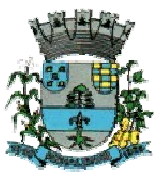
8.3.1 – Contiver vícios insanáveis;

8.3.2 – Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital;

8.3.2.1 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio Licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.3.2.2 – O Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir da licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do *caput* do artigo 59, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3.3 – Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

Administração;

8.3.4 – Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital, desde que insanável.

8.4 - O(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar ao Licitante que apresente imediatamente documento contendo as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5 - Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.6 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

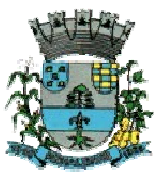
8.6.1- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais Licitantes.

8.6.2 – O (a) Pregoeiro(a) solicitará ao Licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.6.3 - Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.6.4 – A negociação poderá ser feita com os demais licitantes segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.6.5 – Após a negociação pelo Pregoeiro, terá o seu resultado divulgado a todos os licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

8.7 – A licitante classificada em primeiro lugar será notificada pelo Pregoeiro a apresentar, o prazo de até 2 [duas] horas os documentos relativos à **HABILITAÇÃO**, que deverão ser anexados na plataforma ou, em todo caso, encaminhados pelo *email* **licitacoes@pinhalzinho.sp.gov.br**, em configuração PDF, cuja relação encontra-se no item 11, deste Edital.

8.7.1 – O prazo para envio dos documentos poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, mediante justificativa da licitante.

8.8 – Apresentados os documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.8.1 – complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.8.2 – atualização de documento cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.9 – Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

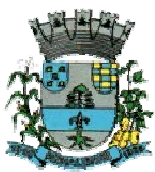
8.10 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.11 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

8.12. Na sequência, observar-se-á para a nova licitante o disposto nos itens 8.4 a 8.6, deste Edital.

8.13 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

8.14 – A Prefeitura Municipal de Pinhalzinho não se obrigará a realizar



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

pedidos com quantidades mínimas, bem como não serão excluídos Licitantes vencedores de um único lote ou item.

9- PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

9.1 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.2 - No preenchimento da proposta eletrônica **DEVERÃO**, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS** dos objetos ofertados; a não inserção de especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

9.2.1 - O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO 1 e 4.

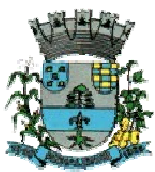
9.3 - Na hipótese do licitante ser ME/EPP/MEI, o sistema importa esse regime dos dados cadastrais da empresa, por isso é importante que essa informação esteja atualizada por parte do licitante sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar nº 123/2006.

10 – APLICAÇÃO DO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

10.1 - Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:

10.2.1 - Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

- A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paro Municipal Prefeito José de Lima
adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

- No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 9.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.
- Não sendo vencedora a ME/EPP/MEI melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

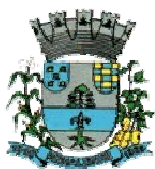
10.2 – As micrompresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

10.3 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.4 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.3, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.5 - As disposições a que se refere este item 10 não são aplicadas:

10.5.1 - No caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paro Municipal Prefeito José de Lima

receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

10.5.2 - No caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

10.6 - A obtenção de benefícios a que se refere este item 10 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, cuja declaração deverá ser apresentada para fins de habilitação, conforme letra “d”, do item 11.5, deste Edital.

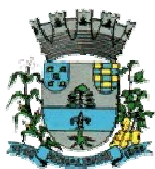
10.6.1 - Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos itens 10.5 e 10.6, deste Edital.

11 - HABILITAÇÃO

11.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização e ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando se tratar de firma estrangeira em funcionamento no país e a atividade assim o exigir.
- e) Licença Sanitária Estadual ou Municipal para exercer as atividades de comercialização e venda de Medicamentos, quando for o caso
- f) Autorização de Funcionamento, expedido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, conforme exigido pela Lei Federal nº. 6.360/76 – Artigo 2º, e pelo Decreto Federal nº. 79.094/77 – Inciso VII e pela Portaria Federal nº. 2.814, de 29/05/98, quando for o caso

11.2. Prova de Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Parco Municipal Prefeito José de Lima

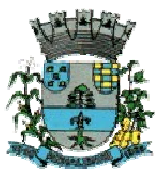
- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativa à tributos mobiliários;
- c) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com Efeito de Negativa, relativamente aos débitos inscritos em dívida ativa;
- d) Prova de regularidade de débitos do **FGTS** (CRF – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço);
- e) Prova de Regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, inclusive abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – **CNDT**.

11.3. Prova da Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede do proponente, com prazo de validade em vigor (inexistindo prazo de validade na referida certidão será aceita aquela cuja expedição/emissão não ultrapasse a 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes de habilitação).

11.4. Prova da Qualificação técnica

- a) No mínimo 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove prestação de serviço/fornecimento compatível com o objeto do presente certame
- b) Certidão atualizada de Registro de Pessoa Jurídica e de seus responsáveis técnicos, expedida pelo Conselho Regional de Engenharia - CREA, no prazo de validade;
- c) Comprovação de CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL, que comprove a execução de serviço com características similares técnica do objeto da presente licitação, nos termos da SÚMULA 23 DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, dos quais se depreenda, no mínimo, as seguintes atividades técnica em quaisquer quantidades:
 - Instalações hidráulicas e elétricas;
 - Alvenaria de Vedação;
 - Execução ou manutenção de cobertura metálica com calha e rufo galvanizado;
 - Execução de pintura;
 - Demolição / Remoção;
 - AÇO CA-50 (A OU B) FYK = 500 MPA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

- Esquadrias

A Capacidade técnico-profissional deverá comprovada por meio da apresentação de Certidões de Acervo Técnico – CAT emitidas pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU

11.5. Outras Declarações

- a) Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;
- b) Declaração de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
- c) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador e funcionário, servidores públicos municipais da **Prefeitura de Pinhalzinho / SP** – conforme modelo do Anexo 4.
- d) Declaração pela ME e EPP de que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte/micro empresa.

12 – RECURSOS

12.1 - Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do(a) Pregoeiro(a) poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntarem memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

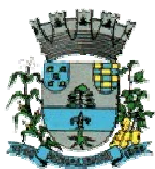
12.1.1 - Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.2. O recurso poderá ser interposto em face de:

- a) do resultado do julgamento das propostas;
- b) da análise da habilitação; e
- c) da anulação ou da revogação da licitação.

12.3 – A manifestação de intenção de recurso interposto contra a decisão do Pregoeiro nos atos praticados na sessão deverá ser arguida pelo interessado ao final da sessão. O silêncio importará na preclusão do direito ao recurso.

12.4 – O recurso deverá se dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 3 [três] dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 [dez] dias úteis, contado do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima

recebimento dos autos.

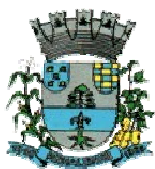
- 12.5 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 12.6 - Os recursos terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.8 - Os Esclarecimentos e Recursos deverão ser anexados no sistema em campo próprio ou enviado para o email licitacoes@pinhalzinho.sp.gov.br.
- 12.9 – Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 13.1 - As despesas decorrentes da presente contratação, objeto desta licitação, correrão por conta das dotações orçamentárias do orçamento municipal, as quais serão indicadas no momento da eventual contratação.

14 – DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 14.1 – Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:
 - 14.1.1 - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
 - 14.1.2 - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
 - 14.1.3 - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
 - 14.1.4 - adjudicar o objeto e homologar a licitação.
- 14.2 - Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.
- 14.3 - O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.
- 14.4 - Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

manifestação dos interessados.

15 - DO CONTRATO OU NOTA DE EMPENHO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

15.1 - Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, ou retirar a Nota de Empenho ou Instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

15.1.1 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pelo Município.

15.1.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

15.2 - É facultado ao **Município de Pinhalzinho**, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no Título IV, Capítulo I, da Lei nº 14.133/2021.

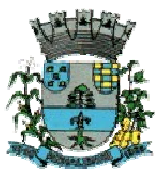
15.3 - Até a assinatura do Contrato, o **Município de Pinhalzinho** poderá desclassificar, por despacho fundamentado, qualquer proponente, desde que haja conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa, sem que lhe caiba indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis

15.4 - A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.5 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por 01 (um) representante da Prefeitura, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência ao **Município de Pinhalzinho - SP**.

16 - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

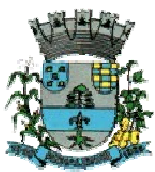
16.1 A contratação, objeto desta licitação será efetivada mediante termo de contrato conforme minuta contratual anexa, que fica fazendo parte integrante deste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

- 16.2** - O contrato será elaborado em conformidade com a lei 14.133/2021.
- 16.3**- O contrato deverá consignar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas na contratação.
- 16.4**- O contrato deverá ser assinado pelos adjudicatários no prazo de 5 (cinco) dias, a partir da convocação.
- 16.5**- O licitante adjudicatário deverá apresentar, para assinatura do Contrato:
- a) Quando o valor original da proposta tiver sido alterado por conta de lance oferecido na sessão pública do pregão, nova planilha de preços, com os valores correspondentes à adjudicação, a qual substituirá a primitiva, como parte integrante da ata.
 - b) Documento hábil que comprove a condição do representante legal da empresa;
 - c) Prova de regularidade fiscal e trabalhista;
 - d) Todos os documentos pendentes para entrega no ato da assinatura do contrato.
- 16.5.1**- Fica a empresa dispensada da apresentação dos documentos relacionados no subitem de habilitação, caso as certidões apresentadas da habilitação na Licitação ainda estejam dentro do prazo de validade na data da assinatura do contrato
- 16.5.2**- A adjudicatária entregará os objetos licitados com observância rigorosa das condições deste Edital e de sua proposta.
- 16.6**- Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura providenciará a imediata publicação do extrato do Contrato.
- 16.7**- O prazo de validade do Contrato será de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo do objeto, sem limite de quilometragem.
- 16.8 - Constituem também condições para a celebração das contratações:**
- a) **Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial:** apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da adjudicatária, ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Páreo Municipal Prefeito José de Lima

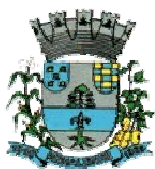
- b) Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial:** apresentação de comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

17 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 17.1 – A ata de registro de preços terá vigência por 12 [doze] meses, admitida a sua prorrogação por igual período, desde que comprovado que o preço e as condições permanecem mais vantajosas para a Administração;
- 17.2 – Até a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração, poderá ser transformada em contrato, cujos termos da contratação serão regidos pela disposição contida no item 16, deste Edital.
- 17.3 – O realinhamento de preços dos itens descritos na ata de registro de preços obedecerá ao disposto no regulamento municipal.
- 17.4 – As regras pertinentes à convocação do vencedor da licitação para assinar a ata obedecerão o disposto no item 15, deste Edital, naquilo que for compatível, além daquelas definidas no regulamento municipal.
- 17.5 - Aplicam-se a esta ATA, as disposições da Lei 14.133/2021, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela administração Pública, bem como Código Civil, no que couber, bem como Lei de Processo Administrativo Municipal e a Lei 9.784/1999.
- 17.6 - A gestão contratual será realizada na modalidade de ajuste, sendo que será verificado durante a execução contratual a entrega do objeto avençado e, se necessário, será realizado ajustes necessários para prestar o serviço conforme contratado e verificar sinais de inexecução contratual parcial ou total para saná-los antes mesmo da falta de entrega do objeto.

18 - DO PREÇO

- 18.1 - Os preços são fixos e irrealizáveis, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico financeira inicial do contrato, desde que tal se dê em razão de fato superveniente imprevisível ou de difícil previsão.
- 18.1.1 - A revisão a que se trata o parágrafo anterior, só poderá ser efetuada na hipótese de ocorrer comprovadamente, desequilíbrio econômico financeiro que possa comprometer a relação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Parco Municipal Prefeito José de Lima

contratual, sempre com o parecer circunstanciado da Assessoria Técnica, mediante solicitação do licitante.

- 18.2 - O pedido de revisão deverá estar acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado (atual e a da época da proposta).

19 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 19.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato da ata de registro de preços.

20 - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 20.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato.

21 - DO PAGAMENTO

- 21.1 - Em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal e aceite do Departamento solicitante e setor de contabilidade.

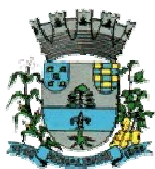
- 21.2 - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

21.2.1 - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

- 21.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

- 21.4 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

- 21.5 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.



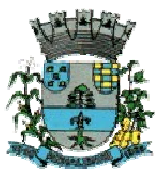
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paro Municipal Prefeito José de Lima

- 21.6 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 21.7 - A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 21.8 – Não haverá antecipação de pagamento para a execução do objeto deste Contrato, para efeito do artigo 145, da Lei nº 14.133/2021.

22 - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 22.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:
- 22.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 22.1.2 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 22.1.3 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 22.1.4 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 22.1.5 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - 22.1.6 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 22.1.7 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 22.1.8 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - 22.1.9 - Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.](#)
 - 22.1.10 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação ou pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva.
- 22.2 - A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência;
 - b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Parco Municipal Prefeito José de Lima

- c) Impedimento de licitar e de contratar com o **Município de Pinhalzinho/SP**, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.2.1 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

22.2.2 - As multas serão recolhidas em favor do **Município de Pinhalzinho/SP**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

22.3 - As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no instrumento de Contrato.

22.4 – Estará sujeita à pena de impedimento de licitar e contratar perante ao **Município de Pinhalzinho/SP** a licitante/adjudicatária que incorrer nas infrações definidas nos itens 22.1.1, 22.1.2, 22.1.3, 22.1.4 e 22.10, deste Edital.

22.5 – Estará sujeita à pena de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar a licitante/adjudicatária que incorrer nas infrações definidas nos itens 22.1.5, 22.1.6, 22.1.7, 22.1.8 e 22.1.9, deste Edital.

22.6 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em Processo Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto Título IV, Capítulo I, da Lei Federal nº 14.133/21.

22.7 - A Autoridade Competente, na aplicação das sanções, levará em consideração:

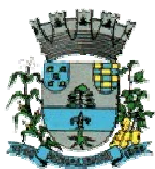
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 - **Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura** da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

23.1.1 - Caberá ao Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

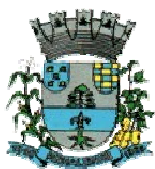
23.1.2 - A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada em campo próprio do sistema “Bolsa de Licitações e Leilões – BLL” (www.bll.org.br) ou através do e-mail: licitacoes@pinhalzinho.sp.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

- 23.1.3 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, observando-se as exigências quanto à divulgação das modificações no Edital.
- 23.2 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 23.3 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.
- 23.4 - É facultado ao Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 23.5 - No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 23.6 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 23.7 - A Autoridade Competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.
- 23.8 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração Pública não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus ANEXOS, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração Pública.
- 23.10 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 23.11 - As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 23.12 - Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.



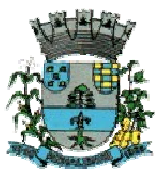
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima

- 23.13 - O Edital e seus ANEXOS poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no Paço Municipal José de Lima Franco Sobrinho, nos dias úteis, no horário das 09:00h às 11:30 e 13:00 às 16:00h.
- 23.14- O Edital está disponibilizado na íntegra, no endereço eletrônico oficial do município, qual seja: <https://www.pinhalzinho.sp.gov.br>. Maiores informações poderão ser obtidas pelo Fone: 11-4018.4310.
- 23.16 - Os autos do Processo Administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado na Rua Cruzeiro do Sul, 225, nos dias úteis, no horário das 09:00h às 11:30 e 13:00 às 16:00h.
- 23.17 - Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos.
- 23.18 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, da Lei Complementar nº 123, de 2006, além de jurisprudências e súmulas dos Tribunais de Contas do Estado e da União.
- 23.19 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Pinhalzinho/SP, com exclusão de qualquer outro.

Pinhalzinho, 16 de janeiro de 2025.

Sebastião Zanardi
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO		51/2025
Nº:		
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO 02/2025	
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E VENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E PEQUENOS REPAROS EM PRÉDIOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO.	

I – ÁREA SOLICITANTE

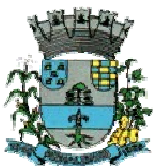
Secretaria de Obras e Serviços

II – OBJETO

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e pequenos reparos em prédios públicos no município, conforme especificações constantes no termo de referência.

III – ESPECIFICAÇÃO E NATUREZA

Execução de serviços de manutenção preventiva e pequenos reparos a serem especificados em orçamento a ser apresentado pela detentora, visando sanar as deficiências das instalações físicas das edificações existentes nos imóveis deste Município; Execução dos serviços com mão de obra especializada e fornecimento de materiais; Neste tipo de intervenção não deverá ocorrer aumento de área construída das edificações; A detentora obriga-se a executar o contrato formalizado pela prefeitura municipal durante toda a vigência do contrato; No caso do termo de referência apresentar alguma discrepância ou omissão, deverão ser observadas as normas da boa técnica, sem que isso acarrete aditamento contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

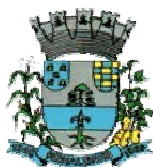


PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

LOCAL: PINHALZINHO-SP

Registro de preço para Manutenção de prédios Públicos

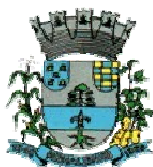
MUNICÍPIO DE PINHALZINHO							BDI	
							1,00%	18,00%
							1,0000	1,1800
n°	item	Referência	Descrição do serviço	Unid.	Quantidade	Preço	preço com BDI	Total
1		1.0	SERVIÇOS PRELIMINARES					
1.1	02.08.040	CDHU	Placa em lona com impressão digital e requadro em metalon	M2	35,00	R\$ 343,20	R\$ 404,98	R\$ 14.174,30
1.2	05.07.040	CDHU	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou met	M3	1200,00	R\$ 108,55	R\$ 128,09	R\$ 153.708,00
1.3	16.80.097	FDE	CAÇAMBA DE 4M3 PARA RETIRADA DE ENTULHO	UN	100,00	R\$ 630,16	R\$ 743,59	R\$ 74.359,00
1.4	16.06.058	FDE	TAPUME H=225CM APOIADO NO TERRENO E PINTURA LATEX FACE EXTERNA COM LOGOTIPO	M	500,00	R\$ 90,33	R\$ 106,59	R\$ 53.295,00
1.6	08.50.020	FDE	DEMOLIÇÃO DE CALHAS E RUFOS EM CHAPAS METALICAS	M	800,00	R\$ 3,70	R\$ 4,37	R\$ 3.496,00
1.7	10.60.005	FDE	RETIRADA DE FORRO DE PVC EM LAMINAS	M2	1000,00	R\$ 9,98	R\$ 11,78	R\$ 11.780,00
1.8	04.02.050	CDHU	Retirada de estrutura em madeira tesoura - telhas de barro	M2	500,00	R\$ 22,65	R\$ 26,73	R\$ 13.365,00
1.9	04.03.020	CDHU	Retirada de telhamento em barro	M2	1000,00	R\$ 14,86	R\$ 17,53	R\$ 17.530,00
1.10	07.60.060	FDE	RETIRADA DE TELHAS OND DE FIBRO-CIM/PLAST OU ALUM/PLANA PRE FAB	M2	1125,00	R\$ 6,49	R\$ 7,66	R\$ 8.617,50
1.11	07.60.055	FDE	RETIRADA DE CUMEEIRAS E ESPIGÕES DE BARRO	M	500,00	R\$ 4,82	R\$ 5,69	R\$ 2.845,00
1.12	07.60.065	FDE	RETIRADA DE CUMEEIRAS, ESPIGÕES E RUFOS DE FIBRO-CIMENTO	M	500,00	R\$ 8,03	R\$ 9,48	R\$ 4.740,00
1.13	06.60.001	FDE	RETIRADA DE ESQUADRIAS METÁLICAS	M2	250,00	R\$ 24,95	R\$ 29,44	R\$ 7.360,00
1.14	05.60.005	FDE	RETIRADA DE BATENTES DE ESQUADRIAS DE MADEIRA	UN	250,00	R\$ 42,79	R\$ 50,49	R\$ 12.622,50
1.15	03.04.020	CDHU	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	M2	1000,00	R\$ 11,14	R\$ 13,15	R\$ 13.150,00
1.16	03.04.030	CDHU	Demolição manual de revestimento em ladrilho hidráulico, incluindo a base	M2	1000,00	R\$ 9,29	R\$ 10,96	R\$ 10.960,00
1.17	03.04.040	CDHU	Demolição manual de rodapé, soleira ou peitoril, em material cerâmico e/ou ladrilho hidráulico, incluindo a base	M	1000,00	R\$ 2,79	R\$ 3,29	R\$ 3.290,00
1.18	12.50.002	FDE	DEMOLIÇÃO DE REVEST DE AZULEJOS, PASTILHAS E LADRILHOS INCL ARG ASSENTAMENTO	M2	1000,00	R\$ 13,52	R\$ 15,95	R\$ 15.950,00
1.19	15.50.011	FDE	REMOCAO DE OLEO,ESMALTE,LATEX/ACRILICO EM PAREDES COM PRODUTO QUIMICO	M2	1500,00	R\$ 7,57	R\$ 8,93	R\$ 13.395,00
1.20	04.11.020	CDHU	Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios	UN	50,00	R\$ 40,62	R\$ 47,93	R\$ 2.396,50
1.21	04.30.060	CDHU	Remoção de tubulação hidráulica em geral, incluindo conexões, caixas e ralos	M	30,00	R\$ 7,43	R\$ 8,77	R\$ 263,10
1.22	09.52.017	FDE	REMOCAO DE FIO EMBUTIDO ATE 16 MM2	M	2500,00	R\$ 0,89	R\$ 1,05	R\$ 2.625,00
1.23	09.52.018	FDE	REMOCAO DE CABO EMBUTIDO ACIMA DE 16 MM2	M	500,00	R\$ 1,78	R\$ 2,10	R\$ 1.050,00
1.24	09.56.006	FDE	REMOCAO DE CABO COBRE NU PARA ATERRAMENTO	M	500,00	R\$ 8,91	R\$ 10,51	R\$ 5.255,00
1.25	04.21.130	CDHU	Remoção de poste de concreto	UN	20,00	R\$ 251,16	R\$ 296,37	R\$ 5.927,40
1.26	03.02.040	CDHU	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	M3	200,00	R\$ 74,28	R\$ 87,65	R\$ 17.530,00
1.27	03.03.040	CDHU	Demolição manual de revestimento em massa de parede ou teto	M2	800,00	R\$ 5,57	R\$ 6,57	R\$ 5.256,00
1.28	03.50.001	FDE	DEMOLIÇÃO DE CONCRETO INCLUINDO REVESTIMENTOS (MANUAL)	M3	200,00	R\$ 321,64	R\$ 379,54	R\$ 75.908,00
1.29	13.50.001	FDE	DEMOLICAO PISO DE CONCRETO SIMPLES CAPEADO	M3	200,00	R\$ 209,06	R\$ 246,69	R\$ 49.338,00
1.29	02.09.030	CDHU	Limpeza manual do terreno, inclusive troncos até 5 cm de diâmetro, com caminhão à disposição dentro da obra, até o raio de 1 km	M2	2000,00	R\$ 7,40	R\$ 8,73	R\$ 17.460,00
1.29	03.04.030	FDE	DESMONTAGEM DE ESTRUTURA METALICA	KG	5000,00	R\$ 4,72	R\$ 5,57	R\$ 27.850,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

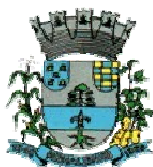
1.30	33.01.280	CDHU	Reparo de trincas rasas até 5 mm de largura, na massa	M	200,00	R\$ 49,53	R\$ 58,45	R\$ 11.690,00
1.31	15.50.030	FDE	REMOCAO DE PINTURA EM ESTRUTURA METALICA COM LIXAMENTO	M2	200,00	R\$ 20,80	R\$ 24,54	R\$ 4.908,00
					SUBTOTAL			R\$ 662.094,30
2		2.0	ALVENARIA DE VEDAÇÃO					
2.1	14.01.050	CDHU	Alvenaria de embasamento em bloco de concreto de 14 x 19 x 39 cm - classe A	M2	1200,00	R\$ 104,41	R\$ 123,20	R\$ 147.840,00
2.2	14.01.060	CDHU	Alvenaria de embasamento em bloco de concreto de 19 x 19 x 39 cm - classe A	M2	800,00	R\$ 127,70	R\$ 150,69	R\$ 120.552,00
2.3	04.01.003	FDE	ALVENARIA DE TIJOLO DE BARRO MACICO E=1 TIJOLO	M2	200,00	R\$ 204,84	R\$ 241,71	R\$ 48.342,00
2.4	14.28.030	CDHU	Elemento vazado em concreto, tipo quadriculado de 39 x 39 x 10 cm	M2	200,00	R\$ 207,51	R\$ 244,86	R\$ 48.972,00
2.5	04.01.058	FDE	VERGA/CINTA EM BLOCO DE CONCRETO CANALETA - 14 CM	M	200,00	R\$ 38,80	R\$ 45,78	R\$ 9.156,00
2.6	04.01.059	FDE	VERGA/CINTA EM BLOCO DE CONCRETO CANALETA - 19 CM	M	400,00	R\$ 43,59	R\$ 51,44	R\$ 20.576,00
2.7	02.07.003	FDE	IMPERMEABILIZACAO POR CRISTALIZACAO - SUB SOLOS	M2	1000,00	R\$ 11,31	R\$ 13,35	R\$ 13.350,00
2.8	04.02.014	FDE	ELEMENTO VAZADO DE CONCRETO TIPO QUADRICULADO 16 FUROS C/ALETAS INCLINADAS 39X39X10CM	M2	100,00	R\$ 171,29	R\$ 202,12	R\$ 20.212,00
					SUBTOTAL			R\$ 429.000,00
3		3.0	COBERTURA					
3.1	16.13.060	CDHU	Telhamento em chapa de aço pré-pintada com epóxi e poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50 mm, com lâ de rocha	M2	1200,00	R\$ 277,94	R\$ 327,97	R\$ 393.564,00
3.2	07.04.034	FDE	CUMEEIRA ACO PINT PO/COIL-COATING PERFIL OND/TRAP E=0,65MM H ATE 40MM	M	500,00	R\$ 121,56	R\$ 143,44	R\$ 71.720,00
3.3	16.33.102	CDHU	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 26 - corte 0,50 m	M	500,00	R\$ 126,23	R\$ 148,95	R\$ 74.475,00
3.4	08.12.042	FDE	RUFO EM CHAPA GALVANIZADA N 26 - CORTE 1,00 M	M	500,00	R\$ 133,34	R\$ 157,34	R\$ 78.670,00
3.5	07.03.130	FDE	TELHA GALVALUME / ACO GALV PINT 1 FACE PO/COIL-COATING TRAPEZ H=40MM E=0,65MM	M2	800,00	R\$ 116,38	R\$ 137,33	R\$ 109.864,00
3.6	07.04.001	FDE	CUMEEIRA E ESPIGAO EMBOCADOS PARA TELHA CERAMICA	M	700,00	R\$ 31,52	R\$ 37,19	R\$ 26.033,00
3.7	16.02.020	CDHU	Telha de barro tipo francesa	M2	2500,00	R\$ 90,52	R\$ 106,81	R\$ 267.025,00
3.8	07.03.123	FDE	TELHA TECNOLOGIA CRFS MAXIPLAC H=125MM E=8MM	M2	1500,00	R\$ 106,48	R\$ 125,65	R\$ 188.475,00
3.9	07.01.001	FDE	EM TESOURAS PARA TELHAS CERAMICAS - VAOS ATE 7,00 M	M2	500,00	R\$ 178,87	R\$ 211,07	R\$ 105.535,00
3.10	07.01.010	FDE	EM TESOURAS PARA TELHAS OND CIM-AM/AL/PLAST - VAOS ATE 7,00 M	M2	700,00	R\$ 127,26	R\$ 150,17	R\$ 105.119,00
3.11	15.20.020	CDHU	Fornecimento de peças diversas para estrutura em madeira	M3	5,00	R\$ 5.506,34	R\$ 6.497,48	R\$ 32.487,40
3.12	22.02.030	CDHU	Forro em painéis de gesso acartonado, espessura de 12,5mm, fixo	M2	700,00	R\$ 105,06	R\$ 123,97	R\$ 86.779,00
3.13	10.01.021	FDE	FORRO DE TABUA APAR. 10X1CM MACHO-FEMEA G1-C4 ENTARUGADO	M2	300,00	R\$ 157,26	R\$ 185,57	R\$ 55.671,00
3.14	10.01.082	FDE	FORRO EM LÂMINA DE PVC 200MM E = 7 OU 8MM	M2	800,00	R\$ 35,04	R\$ 41,35	R\$ 33.080,00
3.15	10.01.083	FDE	ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR 20X20 GALV. E=0,95MM MALHA 1,20X0,40M P/SUSTENTAÇÃO DE FORRO PVC	M2	800,00	R\$ 46,71	R\$ 55,12	R\$ 44.096,00
3.16	16.33.102	CDHU	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 26 - corte 0,50 m	M	500,00	R\$ 126,23	R\$ 148,95	R\$ 74.475,00
3.17	08.12.023	FDE	CALHA OU AGUA FURTADA EM CHAPA GALV. N 26 - CORTE 1,00M	M	500,00	R\$ 183,06	R\$ 216,01	R\$ 108.005,00
3.18	08.12.008	FDE	LIGACAO CALHA CONDUTOR DE CHAPA ACO GALVANIZADO N.24 DIAMETRO DE 4"	UN	250,00	R\$ 68,47	R\$ 80,79	R\$ 20.197,50
3.19	08.12.004	FDE	CONDUTOR DE CHAPA GALVANIZADA N 26 - DESENVOLVIMENTO DE 0,33 M	M	250,00	R\$ 60,98	R\$ 71,96	R\$ 17.990,00
3.20	03.05.011	FDE	VIGA DE MADEIRA 6X12 CM (PASSAGEM COBERTA)	M	500,00	R\$ 42,94	R\$ 50,67	R\$ 25.335,00
3.21	03.05.012	FDE	VIGA DE MADEIRA 6X16 CM (PASSAGEM COBERTA)	M	500,00	R\$ 58,72	R\$ 69,29	R\$ 34.645,00
3.22	16.02.045	CDHU	Telha de barro colonial/paulista	M2	1000,00	R\$ 130,14	R\$ 153,57	R\$ 153.570,00
3.23	16.02.030	CDHU	Telha de barro tipo romana	M2	1000,00	R\$ 66,04	R\$ 77,93	R\$ 77.930,00
3.24	16.02.045	CDHU	Telha de barro colonial/paulista	M2	1000,00	R\$ 130,14	R\$ 153,57	R\$ 153.570,00
3.25	07.03.120	FDE	TELHA TECNOLOGIA CRFS ONDULADA E=6MM	M2	1000,00	R\$ 40,49	R\$ 47,78	R\$ 47.780,00
3.26	07.03.121	FDE	TELHA TECNOLOGIA CRFS ONDULADA E=8MM	M2	1000,00	R\$ 65,98	R\$ 77,86	R\$ 77.860,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

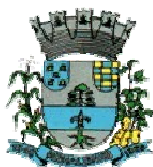
3.27	07.03.123	FDE	TELHA TECNOLOGIA CRFS MAXIPLAC H=125MM E=8MM	M2	500,00	R\$ 106,48	R\$ 125,65	R\$ 62.825,00
3.28	07.03.129	FDE	TELHA GALVALUME / ACO GALV PINT 1 FACE PO OU COIL-COATING ONDULADA CRFS E=0,65MM	M2	500,00	R\$ 105,28	R\$ 124,23	R\$ 62.115,00
3.29	07.03.132	FDE	TELHA GALVALUME / ACO GALV ACAB. NATURAL ONDULADA CRFS E=0,65MM	M2	500,00	R\$ 94,35	R\$ 111,33	R\$ 55.665,00
3.30	07.03.132	FDE	TELHA GALVALUME / ACO GALV ACAB. NATURAL ONDULADA CRFS E=0,65MM	M2	500,00	R\$ 94,35	R\$ 111,33	R\$ 55.665,00
3.31	16.13.130	CDHU	Telhamento em chapa de aço com pintura poliéster, tipo sanduiche, espessura de 0,50 mm, com poliestireno expandido	M2	500,00	R\$ 151,02	R\$ 178,20	R\$ 89.100,00
3.32	07.04.102	FDE	RUFO LISO DE ACO GALV NATURAL E=0,65MM CORTE ATE 600MM	M	400,00	R\$ 64,91	R\$ 76,59	R\$ 30.636,00
3.33	07.04.131	FDE	RUFO P/ TELHA TECNOLOGIA CRFS ONDULADA	M	400,00	R\$ 57,62	R\$ 67,99	R\$ 27.196,00
3.34	32.06.396	CDHU	Manta termoacústica em fibra cerâmica aluminizada, espessura de 38 mm	M2	2000,00	R\$ 111,06	R\$ 131,05	R\$ 262.100,00
3.35	07.70.001	FDE	RECOLOCAÇÃO DE RIPAS	M	5000,00	R\$ 0,72	R\$ 0,85	R\$ 4.250,00
3.36	07.70.002	FDE	RECOLOCAÇÃO DE CAIBROS	M	100,00	R\$ 5,10	R\$ 6,02	R\$ 602,00
3.37	07.70.003	FDE	RECOLOCAÇÃO DE VIGAS	M	500,00	R\$ 13,48	R\$ 15,91	R\$ 7.955,00
3.38	07.80.001	FDE	RIPAS DE 5 X 1,5 CM G1-C6	M	2000,00	R\$ 7,34	R\$ 8,66	R\$ 17.320,00
3.39	07.80.002	FDE	CAIBRO DE 5 X 6 CM G1-C6	M	1000,00	R\$ 14,85	R\$ 17,52	R\$ 17.520,00
3.40	07.80.003	FDE	TABUA DE 12 X 3 CM G1-C6	M	700,00	R\$ 23,58	R\$ 27,82	R\$ 19.474,00
3.41	07.80.008	FDE	SARRAFO APARELHADO 10X2,5CM G1-C2	ML	700,00	R\$ 8,64	R\$ 10,20	R\$ 7.140,00
3.42	08.11.016	FDE	DESCIDA DE AGUA PLUVIAL H=300CM C/TUBO DE FºPº DN 150MM PONTA-BOLSA INCL.FIX.NA PAREDE	UN	30,00	R\$ 1.289,89	R\$ 1.522,07	R\$ 45.662,10
3.43	08.12.007	FDE	LIGACAO CALHA CONDUTOR DE CHAPA ACO GALVANIZADO N.24 DIAMETRO DE 3"	UN	30,00	R\$ 63,65	R\$ 75,11	R\$ 2.253,30
3.44	16.33.062	CDHU	Calha, rufo, afins em chapa galvanizada nº 24 - corte 1,00 m	M	300,00	R\$ 228,47	R\$ 269,59	R\$ 80.877,00
3.45	08.82.055	FDE	LIMPEZA SIMPLES EM CALHAS METALICAS	M	1000,00	R\$ 2,89	R\$ 3,41	R\$ 3.410,00
3.46	55.02.050	CDHU	Limpeza e desobstrução de canaletas ou tubulações de águas pluviais	M	1000,00	R\$ 10,29	R\$ 12,14	R\$ 12.140,00
3.47	10.01.074	FDE	FORRO PLACA MINERAL NRC 0,65 SAHARA INCL.PERFIS FORNEC/INST.	M2	500,00	R\$ 210,57	R\$ 248,47	R\$ 124.235,00
3.48	10.80.040	FDE	ESTRUTURA DE ENTARUGAMENTO PARA FORRO DE MADEIRA	M2	300,00	R\$ 56,79	R\$ 67,01	R\$ 20.103,00
						SUBTOTAL		R\$ 3.472.194,30
4	4.0		MADEIRA, DIVISÓRIAS, PIAS, BANCADAS					
4.1	05.01.029	FDE	PM-74 PORTA SARRAFEADO MACIÇO P/BOXES L=62CM-COMPLETA	UN	15,00	R\$ 629,67	R\$ 743,01	R\$ 11.145,15
4.2	05.01.050	FDE	PM-81 PORTA SARRAFEADO MACIÇO P/BOXE ACESSIVEL-COMPLETA	UN	10,00	R\$ 1.191,75	R\$ 1.406,27	R\$ 14.062,70
4.3	05.01.011	FDE	PM-21 PORTA DE MADEIRA MACHO/FEMEA P/ PINT. BAT. MADEIRA L=92CM	UN	10,00	R\$ 1.749,73	R\$ 2.064,68	R\$ 20.646,80
4.4	05.01.010	FDE	PM-20 PORTA DE MADEIRA MACHO/FEMEA P/ PINT. BAT. MADEIRA L=82CM	UN	20,00	R\$ 1.662,14	R\$ 1.961,33	R\$ 39.226,60
4.5	05.01.005	FDE	PM-05 PORTA DE MADEIRA SARRAFEADA P/ PINT. BAT. MADEIRA L=92CM	UN	35,00	R\$ 1.148,08	R\$ 1.354,73	R\$ 47.415,55
4.6	05.01.004	FDE	PM-04 PORTA DE MADEIRA SARRAFEADA P/ PINT. BAT. MADEIRA L=82CM	UN	35,00	R\$ 1.106,76	R\$ 1.305,98	R\$ 45.709,30
4.7	05.05.040	FDE	BS-05 BANCADA PARA COZINHA - GRANITO POLIDO 20MM	M	45,00	R\$ 452,68	R\$ 534,16	R\$ 24.037,20
4.8	44.06.710	CDHU	Cuba em aço inoxidável dupla de 835x340x140mm	UN	10,00	R\$ 772,14	R\$ 911,13	R\$ 9.111,30
4.9	44.06.300	CDHU	Cuba em aço inoxidável simples de 400x340x140mm	UN	15,00	R\$ 265,64	R\$ 313,46	R\$ 4.701,90
4.10	08.84.073	FDE	VALVULA AMERICANA	UN	20,00	R\$ 60,51	R\$ 71,40	R\$ 1.428,00
4.11	08.04.048	FDE	VALVULA DE DESCARGA DE FECHAMENTO AUTOMATICO PARA MICTORIO	UN	10,00	R\$ 501,83	R\$ 592,16	R\$ 5.921,60
4.12	04.03.022	FDE	DIVISORIA CHAPA FIBRA MAD PRENS BP/PAINEL/VIDRO/VENTIL PERM E=35MM	M2	50,00	R\$ 240,80	R\$ 284,14	R\$ 14.207,00
4.13	04.03.028	FDE	DIVISORIA DE PLACA DE GESSO ACARTONADO STANDARD 15MM ESPESSURA 100/70 COM LÂ MINERAL. FORNEC	M2	100,00	R\$ 247,93	R\$ 292,56	R\$ 29.256,00
4.14	04.03.002	FDE	DV-02 DIVISORIA DE GRANILITE - LATERAL FECHADA	M	50,00	R\$ 539,74	R\$ 636,89	R\$ 31.844,50
4.15	04.03.003	FDE	DV-03 DIVISORIA DE GRANILITE - FRONTAL	M	30,00	R\$ 1.824,38	R\$ 2.152,77	R\$ 64.583,10
4.16	04.03.005	FDE	DV-06 DIVISORIA DE GRANILITE SANITARIO INFANTIL H=1,20M	M	30,00	R\$ 376,50	R\$ 444,27	R\$ 13.328,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

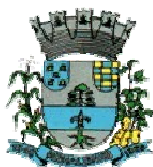
4.17	05.01.051	FDE	PM-75 PORTA SARRAFEADA MACICA SANIT. ACESSIVEL BAT. MET.	UN	10,00	R\$ 2.223,33	R\$ 2.623,53	R\$ 26.235,30
4.18	05.01.103	FDE	PM-37 PORTA DE MADEIRA MACHO/FEMEA P/ PINT. C/ BAND. BAT. MET. L-124CM	UN	10,00	R\$ 4.211,15	R\$ 4.969,16	R\$ 49.691,60
4.19	05.05.075	FDE	PR-09 PRATELEIRA EM GRANILITE - L-55CM	M	30,00	R\$ 1.171,33	R\$ 1.382,17	R\$ 41.465,10
4.20	05.80.020	FDE	BATENTE DE MADEIRA PARA PORTAS DE 1 FL SEM BANDEIRA	CJ	10,00	R\$ 241,18	R\$ 284,59	R\$ 2.845,90
4.21	05.80.037	FDE	GUARNICAO MADEIRA DE 5,0CM	M	500,00	R\$ 10,25	R\$ 12,10	R\$ 6.050,00
4.22	05.80.070	FDE	FECHADURA COMPLETA, CILINDRICA DE EMBUTIR	JG	30,00	R\$ 355,98	R\$ 420,06	R\$ 12.601,80
4.23	06.02.016	FDE	PF-16 PORTA EM CHAPA DE FERRO (L-92 CM)	UN	10,00	R\$ 4.561,30	R\$ 5.382,33	R\$ 53.823,30
					SUBTOTAL			R\$ 569.337,80
5		5.0	INSTALAÇÕES HIDRAULICAS					
5.1	08.03.015	FDE	TUBO PVC RÍGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 20 INCL CONEXÕES	M	150,00	R\$ 18,26	R\$ 21,55	R\$ 3.232,50
5.2	08.03.016	FDE	TUBO PVC RÍGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 25 INCL CONEXÕES	M	500,00	R\$ 20,13	R\$ 23,75	R\$ 11.875,00
5.3	08.03.017	FDE	TUBO PVC RÍGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 32 INCL CONEXÕES	M	200,00	R\$ 29,44	R\$ 34,74	R\$ 6.948,00
5.4	08.03.018	FDE	TUBO PVC RÍGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 40 INCL CONEXÕES	M	50,00	R\$ 38,67	R\$ 45,63	R\$ 2.281,50
5.5	08.03.019	FDE	TUBO PVC RÍGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 50 INCL CONEXÕES	M	150,00	R\$ 41,26	R\$ 48,69	R\$ 7.303,50
5.6	08.03.020	FDE	TUBO PVC RÍGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 60 INCL CONEXÕES	M	50,00	R\$ 62,82	R\$ 74,13	R\$ 3.706,50
5.7	08.03.021	FDE	TUBO PVC RÍGIDO JUNTA SOLDÁVEL DE 75 INCL CONEXÕES	M	50,00	R\$ 89,26	R\$ 105,33	R\$ 5.266,50
5.8	08.04.003	FDE	REGISTRO DE GAVETA BRUTO DN 25MM (1")	UN	25,00	R\$ 88,12	R\$ 103,98	R\$ 2.599,50
5.9	08.04.004	FDE	REGISTRO DE GAVETA BRUTO DN 32MM (1 1/4")	UN	25,00	R\$ 111,26	R\$ 131,29	R\$ 3.282,25
5.10	08.04.006	FDE	REGISTRO DE GAVETA BRUTO DN 50MM (2")	UN	25,00	R\$ 162,40	R\$ 191,63	R\$ 4.790,75
5.11	08.04.007	FDE	REGISTRO DE GAVETA BRUTO DN 65MM (2 1/2")	UN	5,00	R\$ 390,24	R\$ 460,48	R\$ 2.302,40
5.12	08.04.023	FDE	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA CROMADA DN 25MM (1")	UN	25,00	R\$ 128,59	R\$ 151,74	R\$ 3.793,50
5.13	08.04.024	FDE	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA CROMADA DN 32MM (1 1/4")	UN	10,00	R\$ 187,54	R\$ 221,30	R\$ 2.213,00
5.14	08.04.025	FDE	REGISTRO DE GAVETA COM CANOPLA CROMADA DN 40MM (1 1/2")	UN	10,00	R\$ 194,50	R\$ 229,51	R\$ 2.295,10
5.15	08.04.032	FDE	REGISTRO DE PRESSAO C/ CANOPLA CROMADA DN 20MM (3/4")	UN	25,00	R\$ 109,85	R\$ 129,62	R\$ 3.240,50
5.16	08.04.052	FDE	VALVULA DE DESCARGA C/REG INCORP DN 40MM (1 1/2") C/ ACAB SIMPLES	UN	25,00	R\$ 395,64	R\$ 466,86	R\$ 11.671,50
5.17	08.17.080	FDE	TORNEIRA DE LAVAGEM COM CANOPLA DE 1/2"	UN	50,00	R\$ 67,70	R\$ 79,89	R\$ 3.994,50
5.18	08.80.031	FDE	TORNEIRA DE PRESSAO CROMADA DE 1/2" EM PAREDE	UN	100,00	R\$ 147,77	R\$ 174,37	R\$ 17.437,00
5.19	08.17.085	FDE	TORNEIRA DE FECHAMENTO AUTOMATICO DE MESA	UN	50,00	R\$ 542,99	R\$ 640,73	R\$ 32.036,50
5.20	08.14.046	FDE	TORNEIRA DE BOIA EM LATAO (BOIA PLAST) DN 25MM (1")	UN	10,00	R\$ 131,73	R\$ 155,44	R\$ 1.554,40
5.21	08.02.060	FDE	TUBO DE COBRE P/ GAS CLASSE A S/COST DN-1/2 (15) SOLDA FOSCOOPER	M	25,00	R\$ 110,18	R\$ 130,01	R\$ 3.250,25
5.22	08.02.061	FDE	TUBO DE COBRE P/ GAS CLASSE A S/COST DN-3/4 (22) SOLDA FOSCOOPER	M	25,00	R\$ 153,97	R\$ 181,68	R\$ 4.542,00
5.23	08.60.013	FDE	RETIRADA DE RESERVATÓRIOS DE FIBRO CIMENTO ATÉ 1000 LITROS	UN	5,00	R\$ 106,97	R\$ 126,22	R\$ 631,10
5.24	08.14.101	FDE	CAIXA D'ÁGUA CÔNICA POLIETILENO CAPACIDADE DE 500L INCLUSIVE TAMPA	UN	5,00	R\$ 460,06	R\$ 542,87	R\$ 2.714,35
5.25	08.14.103	FDE	CAIXA D'ÁGUA CÔNICA POLIETILENO CAPACIDADE DE 1000L INCLUSIVE TAMPA	UN	10,00	R\$ 616,74	R\$ 727,75	R\$ 7.277,50
5.26	08.80.019	FDE	REPARO PARA CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA	CJ	10,00	R\$ 144,63	R\$ 170,66	R\$ 1.706,60
5.27	08.80.020	FDE	REPARO DE VALVULA DE DESCARGA	UN	50,00	R\$ 126,64	R\$ 149,44	R\$ 7.472,00
5.28	08.80.021	FDE	TUBO DE DESCARGA EM PVC DN-40MM	UN	50,00	R\$ 26,80	R\$ 31,62	R\$ 1.581,00
5.29	08.80.022	FDE	TUBO DE LIGAÇÃO COM CANOPLA PARA VASO SANITÁRIO (METAL CROMADO)	UN	50,00	R\$ 36,43	R\$ 42,99	R\$ 2.149,50
5.30	08.15.017	FDE	BB-02 BEBEDOURO ACESSÍVEL ÁGUA REFRIGERADA PRESSÃO MÍNIMA 8MCA - FORNECIDO E INSTALADO	UN	10,00	R\$ 2.996,53	R\$ 3.535,91	R\$ 35.359,10
5.31	08.15.099	FDE	SERVICOS EM BEBEDOUROS,LAVATORIOS E MICTORIOS PADRONIZADOS	MV	10,00	R\$ 541,61	R\$ 639,10	R\$ 6.391,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

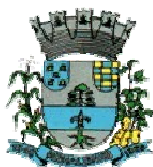
					SUBTOTAL			R\$ 204.898,80
6		6.0	INSTALAÇÕES SANITÁRIAS					
6.1	08.09.015	FDE	TUBO PVC NORMAL "SN" JUNTA SOLDÁVEL/ELÁSTICA DN 40 INCL CONEXÕES	M	25,00	R\$ 39,07	R\$ 46,10	R\$ 1.152,50
6.2	08.09.016	FDE	TUBO PVC NORMAL "SN" JUNTA ELÁSTICA DN 50 INCL CONEXÕES	M	50,00	R\$ 43,87	R\$ 51,77	R\$ 2.588,50
6.3	08.09.017	FDE	TUBO PVC NORMAL "SN" JUNTA ELÁSTICA DN 75 INCL CONEXÕES	M	50,00	R\$ 54,94	R\$ 64,83	R\$ 3.241,50
6.4	08.09.018	FDE	TUBO PVC NORMAL "SN" JUNTA ELÁSTICA DN 100 INCL CONEXÕES	M	100,00	R\$ 56,64	R\$ 66,84	R\$ 6.684,00
6.5	08.09.019	FDE	TUBO PVC NORMAL "SN" JUNTA ELÁSTICA DN 150 INCL CONEXÕES	M	50,00	R\$ 115,72	R\$ 136,55	R\$ 6.827,50
6.6	08.10.049	FDE	RALO SECO CONICO PVC DN 100MM C/GRELHA PVC CROMADO	UN	25,00	R\$ 71,44	R\$ 84,30	R\$ 2.107,50
6.7	08.10.006	FDE	CAIXA SIFONADA DE PVC DN 150X150X50MM C/GRELHA METALICA	UN	25,00	R\$ 74,89	R\$ 88,37	R\$ 2.209,25
6.8	16.08.028	FDE	CI-01 CAIXA DE INSPECAO 60X60CM PARA ESGOTO	UN	10,00	R\$ 560,54	R\$ 661,44	R\$ 6.614,40
6.9	16.08.026	FDE	CI-02 CAIXA DE INSPEÇÃO 80X80CM PARA ESGOTO	UN	10,00	R\$ 1.066,01	R\$ 1.257,89	R\$ 12.578,90
6.10	16.08.027	FDE	CG-01 CAIXA DE GORDURA EM ALVENARIA	UN	10,00	R\$ 1.426,15	R\$ 1.682,86	R\$ 16.828,60
6.11	08.84.012	FDE	BOLSA PLASTICA PARA BACIA SANITARIA	UN	10,00	R\$ 14,00	R\$ 16,52	R\$ 165,20
6.12	08.82.040	FDE	SIFAO METALICO TIPO COPO DN 2X2"	UN	10,00	R\$ 215,70	R\$ 254,53	R\$ 2.545,30
6.13	08.82.041	FDE	SIFAO METALICO TIPO COPO DN 1 1/2 X 1 1/2"	UN	10,00	R\$ 129,51	R\$ 152,82	R\$ 1.528,20
6.14	08.82.046	FDE	SIFAO PVC RIGIDO TIPO COPO DN 1 1/2X1 1/2"	UN	50,00	R\$ 26,63	R\$ 31,42	R\$ 1.571,00
6.15	08.09.063	FDE	TUBO PVC REFORÇADO "SR" JUNTA ELÁSTICA DN 100 INCL CONEXÕES	M	50,00	R\$ 74,44	R\$ 87,84	R\$ 4.392,00
6.16	08.82.050	FDE	DESENTUPIMENTO DE RAMAIS DE ESGOTO	M	200,00	R\$ 8,91	R\$ 10,51	R\$ 2.102,00
					SUBTOTAL			R\$ 73.136,35
7		7.0	APARELHOS E METAIS SANITARIOS					
7.1	08.16.001	FDE	BACIA SIFONADA DE LOUCA BRANCA (VDR 6L) C/ ASSENTO	UN	35,00	R\$ 293,37	R\$ 346,18	R\$ 12.116,30
7.2	08.16.003	FDE	BACIA SANITÁRIA INFANTIL	UN	10,00	R\$ 646,49	R\$ 762,86	R\$ 7.628,60
7.3	08.16.089	FDE	BR-01 BACIA P/ SANITARIO ACESSIVEL	CJ	10,00	R\$ 2.978,79	R\$ 3.514,97	R\$ 35.149,70
7.4	08.16.004	FDE	BACIA SIFONADA COM CAIXA DE DESCARGA ACOPLADA BRANCA	UN	10,00	R\$ 614,57	R\$ 725,19	R\$ 7.251,90
7.5	08.84.005	FDE	ASSENTO PLASTICO C/ TAMPÁ PARA BACIA SANITARIA	UN	50,00	R\$ 44,93	R\$ 53,02	R\$ 2.651,00
7.6	08.16.090	FDE	BR-02 LAVATORIO PARA SANITARIO ACESSIVEL	CJ	10,00	R\$ 1.678,14	R\$ 1.980,21	R\$ 19.802,10
7.7	08.16.010	FDE	LAVATORIO DE LOUCA BRANCA SEM COLUNA C/ TORNEIRA DE FECHAM AUTOMATICO	UN	25,00	R\$ 980,92	R\$ 1.157,49	R\$ 28.937,25
7.8	08.16.025	FDE	MICTORIO DE LOUCA SIFONADO/AUTO ASPIRANTE BRANCO	UN	10,00	R\$ 473,99	R\$ 559,31	R\$ 5.593,10
7.9	08.17.013	FDE	MICTORIO COLETIVO DE ACO INOXIDAVEL	M	5,00	R\$ 1.243,65	R\$ 1.467,51	R\$ 7.337,55
7.10	08.17.043	FDE	AQUECEDOR ELETRICO DE PASSAGEM COM RESISTENCIA BLINDADA	UN	5,00	R\$ 821,87	R\$ 969,81	R\$ 4.849,05
7.11	08.15.002	FDE	BN-01 BANHO BERCÁRIO	UN	5,00	R\$ 3.795,88	R\$ 4.479,14	R\$ 22.395,70
7.12	08.16.046	FDE	TANQUE DE LOUCA BRANCA,GRANDE C/COLUNA	UN	10,00	R\$ 1.322,72	R\$ 1.560,81	R\$ 15.608,10
7.13	08.16.094	FDE	BR-06 CHUVEIRO ACESSIVEL	CJ	10,00	R\$ 2.649,39	R\$ 3.126,28	R\$ 31.262,80
7.14	08.17.084	FDE	TORNEIRA ELETRICA - ELETROD PVC Ø 25MM FLEXIVEL NBR 15465	UN	20,00	R\$ 650,28	R\$ 767,33	R\$ 15.346,60
					SUBTOTAL			R\$ 215.929,75
8		8.0	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS					
8.1	09.07.024	FDE	CABO DE 2,5MM2 750V (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	2500,00	R\$ 3,84	R\$ 4,53	R\$ 11.325,00
8.2	09.07.025	FDE	CABO DE 4MM2 750V (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	1000,00	R\$ 5,10	R\$ 6,02	R\$ 6.020,00
8.3	09.07.026	FDE	CABO DE 6MM2 750V (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	1000,00	R\$ 6,82	R\$ 8,05	R\$ 8.050,00
8.4	09.07.011	FDE	CABO DE 10 MM2 750V (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	500,00	R\$ 11,25	R\$ 13,28	R\$ 6.640,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

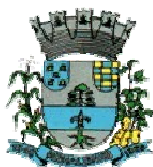
8.5	09.07.012	FDE	CABO DE 16 MM2 750V (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	300,00	R\$ 16,59	R\$ 19,58	R\$ 5.874,00
8.6	09.03.018	FDE	CABO FLEXIVEL DE COBRE 1,0 KV SECAO 6 MM2 (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	300,00	R\$ 8,79	R\$ 10,37	R\$ 3.111,00
8.7	09.03.019	FDE	CABO FLEXIVEL DE COBRE 1,0 KV SECAO 10 MM2 (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	200,00	R\$ 13,82	R\$ 16,31	R\$ 3.262,00
8.8	09.03.020	FDE	CABO FLEXIVEL DE COBRE 1,0 KV SECAO 16 MM2 (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	200,00	R\$ 23,83	R\$ 28,12	R\$ 5.624,00
8.9	09.03.021	FDE	CABO FLEXIVEL DE COBRE 1,0 KV SECAO 25 MM2 (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	100,00	R\$ 36,71	R\$ 43,32	R\$ 4.332,00
8.10	09.03.022	FDE	CABO FLEXIVEL DE COBRE 1,0 KV SECAO 35 MM2 (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	100,00	R\$ 53,38	R\$ 62,99	R\$ 6.299,00
8.11	09.03.023	FDE	CABO FLEXIVEL DE COBRE 1,0 KV SECAO 50 MM2 (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	100,00	R\$ 67,76	R\$ 79,96	R\$ 7.996,00
8.12	09.03.024	FDE	CABO FLEXIVEL DE COBRE 1,0 KV SECAO 70 MM2 (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	100,00	R\$ 93,15	R\$ 109,92	R\$ 10.992,00
8.13	09.03.025	FDE	CABO FLEXIVEL DE COBRE 1,0 KV SECAO 95 MM2 (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	100,00	R\$ 119,53	R\$ 141,05	R\$ 14.105,00
8.14	09.03.026	FDE	CABO FLEXIVEL DE COBRE 1,0 KV SECAO 120 MM2 (ISOLAÇÃO NAO HALOGENADO)	M	100,00	R\$ 149,36	R\$ 176,24	R\$ 17.624,00
8.15	09.06.035	FDE	ELETRODUTO DE PVC DE 2" X 3,00 M PARA PROTECAO DE CABO DE COBRE NU	UN	100,00	R\$ 86,05	R\$ 101,54	R\$ 10.154,00
8.16	09.06.020	FDE	SUPORTE SIMPLES COM ROLDANA PARA CABO DE COBRE NU 25 A 35 MM2	UN	50,00	R\$ 46,12	R\$ 54,42	R\$ 2.721,00
8.17	09.04.079	FDE	QUADRO GERAL - CABO DE COBRE NU DE 35 MM2	M	200,00	R\$ 43,92	R\$ 51,83	R\$ 10.366,00
8.18	09.04.080	FDE	QUADRO GERAL - CABO DE COBRE NU DE 50 MM2	M	100,00	R\$ 63,94	R\$ 75,45	R\$ 7.545,00
8.19	09.02.075	FDE	CONJ 4 CABOS P/ ENTRADA ENERGIA SECCAO 35MM2 C/ ELETRODUTOS	UN	5,00	R\$ 1.727,27	R\$ 2.038,18	R\$ 10.190,90
8.20	09.02.076	FDE	CONJ 4 CABOS P/ ENTRADA ENERGIA SECCAO 50MM2 C/ ELETRODUTOS	UN	5,00	R\$ 2.212,54	R\$ 2.610,80	R\$ 13.054,00
8.21	09.02.077	FDE	CONJ 4 CABOS P/ ENTRADA ENERGIA SECCAO 70MM2 C/ ELETRODUTOS	UN	5,00	R\$ 3.000,10	R\$ 3.540,12	R\$ 17.700,60
8.22	09.02.078	FDE	CONJ 4 CABOS P/ ENTRADA ENERGIA SECCAO 95MM2 C/ ELETRODUTOS	UN	5,00	R\$ 3.657,57	R\$ 4.315,93	R\$ 21.579,65
8.23	09.02.079	FDE	CONJ 4 CABOS P/ ENTRADA ENERGIA SECCAO 120MM2 C/ ELETRODUTOS	UN	5,00	R\$ 4.760,85	R\$ 5.617,80	R\$ 28.089,00
8.24	09.02.102	FDE	CONJUNTO PARA ENTRADA DE TELEFONE NA ENTRADA DE ENERGIA	UN	5,00	R\$ 615,89	R\$ 726,75	R\$ 3.633,75
8.25	09.03.046	FDE	ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCAVEL DE 25MM - INCL CONEXOES	M	500,00	R\$ 24,54	R\$ 28,96	R\$ 14.480,00
8.26	09.03.047	FDE	ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCAVEL DE 32MM - INCL CONEXOES	M	200,00	R\$ 30,24	R\$ 35,68	R\$ 7.136,00
8.27	09.03.050	FDE	ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCAVEL DE 60MM - INCL CONEXOES	M	100,00	R\$ 50,57	R\$ 59,67	R\$ 5.967,00
8.28	09.03.051	FDE	ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCAVEL DE 75MM - INCL CONEXOES	M	50,00	R\$ 66,82	R\$ 78,85	R\$ 3.942,50
8.29	09.03.053	FDE	ELETRODUTO DE PVC RIGIDO ROSCAVEL DE 110MM - INCL CONEXOES	M	50,00	R\$ 112,28	R\$ 132,49	R\$ 6.624,50
8.30	09.05.054	FDE	QUADRO DISTRIBUICAO, DISJ. GERAL 100A P/ 28 A 42 DISJS.	UN	2,00	R\$ 867,53	R\$ 1.023,69	R\$ 2.047,38
8.31	09.05.051	FDE	QUADRO DISTRIBUICAO, DISJ. GERAL 80A P/ 22 A 26 DISJS.	UN	5,00	R\$ 633,39	R\$ 747,40	R\$ 3.737,00
8.32	09.05.047	FDE	QUADRO DISTRIBUICAO, DISJ. GERAL 60A P/ 14 A 20 DISJS.	UN	5,00	R\$ 573,96	R\$ 677,27	R\$ 3.386,35
8.33	09.05.064	FDE	BARRAMENTO DE 100A P/QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO	M	10,00	R\$ 38,23	R\$ 45,11	R\$ 451,10
8.34	09.04.003	FDE	REMOCAO DE CONTACTOR MAGNETICO P/ QUADRO DE COMANDO DE BOMBA RECALQUE	UN	5,00	R\$ 35,66	R\$ 42,08	R\$ 210,40
8.35	09.05.080	FDE	QUADRO COMANDO PARA CONJUNTO MOTOR BOMBA TRIFASICO DE 4 A 5 HP	UN	5,00	R\$ 1.638,18	R\$ 1.933,05	R\$ 9.665,25
8.36	09.05.081	FDE	QUADRO COMANDO PARA CONJUNTO MOTOR BOMBA TRIFASICO DE 7,5 HP	UN	5,00	R\$ 1.747,06	R\$ 2.061,53	R\$ 10.307,65
8.37	09.04.090	FDE	DISJUNTOR UNIPOLAR TERMOMAGNETICO 1X10A 1X30A	UN	25,00	R\$ 18,81	R\$ 22,20	R\$ 555,00
8.38	09.04.095	FDE	DISJUNTOR UNIPOLAR TERMOMAGNETICO 1X50A 1X70A	UN	10,00	R\$ 34,93	R\$ 41,22	R\$ 412,20
8.39	09.02.086	FDE	DISJUNTOR BIPOLAR TERMOMAGNETICO 2X10A A 2X50A	UN	10,00	R\$ 89,08	R\$ 105,11	R\$ 1.051,10
8.40	09.02.087	FDE	DISJUNTOR BIPOLAR TERMOMAGNETICO 2X60A A 2X100A	UN	5,00	R\$ 113,82	R\$ 134,31	R\$ 671,55
8.41	09.02.088	FDE	DISJUNTOR TRIPOLAR TERMOMAGNETICO 3X10A A 3X50A	UN	5,00	R\$ 98,54	R\$ 116,28	R\$ 581,40
8.42	09.02.089	FDE	DISJUNTOR TRIPOLAR TERMOMAGNETICO 3X60A A 3X100A	UN	10,00	R\$ 125,72	R\$ 148,35	R\$ 1.483,50
8.43	09.02.091	FDE	DISJUNTOR TRIPOLAR TERMOMAGNETICO 3X125A A 3X225A	UN	5,00	R\$ 465,46	R\$ 549,24	R\$ 2.746,20
8.44	09.04.036	FDE	INTERRUPTOR AUTOM. DIFERENCIAL (DISPOSITIVO DR) 40A/30MA	UN	5,00	R\$ 420,85	R\$ 496,60	R\$ 2.483,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

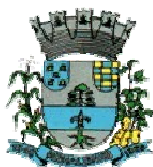
8.45	09.04.037	FDE	INTERRUPTOR AUTOM. DIFERENCIAL (DISPOSITIVO DR) 63A/30MA	UN	5,00	R\$ 475,20	R\$ 560,74	R\$ 2.803,70
8.46	09.08.005	FDE	INTERRUPTOR DE 1 TECLA BIPOLAR SIMPLES EM CX.4"x2"-ELETROD.DE AÇO GALV.A QUENTE	UN	50,00	R\$ 201,07	R\$ 237,26	R\$ 11.863,00
8.47	09.08.003	FDE	INTERRUPTOR DE 2 TECLAS SIMPLES EM CX.4"x2"-ELETROD.AÇO GALV.A QUENTE	UN	10,00	R\$ 228,35	R\$ 269,45	R\$ 2.694,50
8.48	09.08.004	FDE	INTERRUPTOR DE 3 TECLAS SIMPLES EM CX.4"x2"-ELETROD.AÇO GALV.A QUENTE	UN	5,00	R\$ 236,99	R\$ 279,65	R\$ 1.398,25
8.49	09.08.006	FDE	2 INTERRUPTORES DE 1 TECLA BIP.SIMPL.CX.4"x4"-ELETR.AÇO GALV.A QUENTE	UN	5,00	R\$ 290,44	R\$ 342,72	R\$ 1.713,60
8.50	09.08.013	FDE	TOMADA 2P+T PADRAO NBR 14136, CORRENTE 10A-250V-ELETR. AÇO GALV. A QUENTE	UN	100,00	R\$ 184,31	R\$ 217,49	R\$ 21.749,00
8.51	09.08.016	FDE	TOMADA 2P+T PADRAO NBR 14136, CORRENTE 20A-250V-ELETR.AÇO GALV.A QUENTE	UN	10,00	R\$ 225,67	R\$ 266,29	R\$ 2.662,90
8.52	09.08.076	FDE	TOMADA INDUSTRIAL DE PAREDE 2P+T 32 AMPERES 220/240V ESTANQUE IP65 ELETROD.PVC RÍGIDO	UN	5,00	R\$ 822,99	R\$ 971,13	R\$ 4.855,65
8.53	09.08.085	FDE	PONTO SECO P/INSTALACAO DE SOM/TV/ALARME/LOGICA - ELETRODUTO PVC	UN	5,00	R\$ 105,52	R\$ 124,51	R\$ 622,55
8.54	09.09.052	FDE	IL-45 LUMINARIA PARA LAMPADA FLUORESCENTE (2X32W)	UN	125,00	R\$ 247,57	R\$ 292,13	R\$ 36.516,25
8.55	09.09.036	FDE	IL-57 REFLETOR C/ GRADE P/ VAPOR MET 150W	UN	25,00	R\$ 817,37	R\$ 964,50	R\$ 24.112,50
8.56	09.09.051	FDE	IL-44 LUMINARIA PARA LAMPADA FLUORESCENTE (1X32W)	UN	125,00	R\$ 164,06	R\$ 193,59	R\$ 24.198,75
8.57	09.09.011	FDE	IL-102 PROJETO ANGULAR LÂMPADA LED <=200 W C/DIFUSOR DE POLICARBONATO QUADRA DE ESPORTE COB	UN	25,00	R\$ 1.354,23	R\$ 1.597,99	R\$ 39.949,75
8.58	08.17.038	FDE	CHUVEIRO SIMPLES C/ ARTICULACAO, LATAO CROMADO DN 15MM (1/2")	UN	10,00	R\$ 191,41	R\$ 225,86	R\$ 2.258,60
8.59	09.06.026	FDE	CAIXA DE PASSAGEM EM ALVENARIA DE 0,60X0,60X0,60 M	UN	25,00	R\$ 404,33	R\$ 477,11	R\$ 11.927,75
8.60	09.85.050	FDE	POSTE DE AÇO GALV.TIPO RETO, C/JANELA INSP. H=10M ACIMA DO SOLO	UN	10,00	R\$ 4.326,37	R\$ 5.105,12	R\$ 51.051,20
8.61	09.09.044	FDE	IL-05 ARANDELA BLINDADA	UN	10,00	R\$ 384,74	R\$ 453,99	R\$ 4.539,90
8.62	09.13.011	FDE	PP-03 PARA RAIOS FRANKLIN COM MASTRO AÇO GALVANIZADO 02" X 6,00M	UN	10,00	R\$ 1.113,56	R\$ 1.314,00	R\$ 13.140,00
8.63	09.13.025	FDE	CORDOALHA DE AÇO GALV. A QUENTE 80MM2 (7/16") SOB A TERRA	M	300,00	R\$ 37,44	R\$ 44,18	R\$ 13.254,00
8.64	09.13.027	FDE	TERRA SIMPLES - 1 HASTE COM CAIXA DE INSPEÇÃO E TAMPA DE CONCRETO	UN	10,00	R\$ 345,57	R\$ 407,77	R\$ 4.077,70
8.65	09.85.005	FDE	LAMPADA FLUORESCENTE DE 32W	UN	100,00	R\$ 30,48	R\$ 35,97	R\$ 3.597,00
					SUBTOTAL			R\$ 593.213,53
9	9		REVESTIMENTO DE TETO E PAREDE					
9.1	12.02.029	FDE	CERAMICA ESMALTADA 20X20CM	M2	350,00	R\$ 96,51	R\$ 113,88	R\$ 39.858,00
9.2	12.01.001	FDE	CHAPISCO	M2	1000,00	R\$ 10,54	R\$ 12,44	R\$ 12.440,00
9.3	12.01.006	FDE	EMBOCO DESEMPENADO	M2	1000,00	R\$ 36,95	R\$ 43,60	R\$ 43.600,00
9.4	11.02.024	FDE	IMPERMEABILIZACAO COM MANTA ASFALTICA PRE FABRICADA 4MM	M2	350,00	R\$ 137,00	R\$ 161,66	R\$ 56.581,00
9.5	11.02.040	FDE	IMPERMEABILEMULSAO ASFALTICA ELASTOMERICA MONOCOMPONENTE. APLICACAO 4 DEMÃOS INCLUS.TELA	M2	500,00	R\$ 85,60	R\$ 101,01	R\$ 50.505,00
9.6	16.15.029	FDE	IMPERMEAB COM ARGAM CIM/AREIA 1:3 COM HIDROFOGO	M2	250,00	R\$ 50,02	R\$ 59,02	R\$ 14.755,00
9.7	12.02.044	FDE	PERFIL CANTONEIRA EM ALUMINIO PARA REBOCO	M	50,00	R\$ 23,28	R\$ 27,47	R\$ 1.373,50
9.8	12.04.007	FDE	REBOCO	M2	1000,00	R\$ 21,92	R\$ 25,87	R\$ 25.870,00
9.9	11.03.007	FDE	IMPERMEABIL RESERV.ENTERRADO COM ARGAMASSA POLIMERICA SEMIFLEXIVEL COM APLICACAO 4 DEMÃOS	M2	300,00	R\$ 23,21	R\$ 27,39	R\$ 8.217,00
9.10	11.80.099	FDE	SERVICOS DE IMPERMEABILIZACAO/JUNTAS DE DILATACAO - CONSERVACAO	MV	100,00	R\$ 541,61	R\$ 639,10	R\$ 63.910,00
9.11	12.02.010	FDE	REVESTIMENTO TEXTURIZADO ACRILICO BRANCO	M2	2000,00	R\$ 31,92	R\$ 37,67	R\$ 75.340,00
9.12	12.02.036	FDE	REVESTIMENTO COM AZULEJOS RETIFICADOS LISOS BRANCO BRILHANTE	M2	500,00	R\$ 102,33	R\$ 120,75	R\$ 60.375,00
9.13	12.04.022	FDE	REVESTIMENTO COM PASTILHAS ESMALTADAS 2,5X 2,5 CM	M2	100,00	R\$ 286,66	R\$ 338,26	R\$ 33.826,00
					SUBTOTAL			R\$ 486.650,50
10	10		PISOS					
10.1	13.01.004	FDE	LASTRO DE CONCRETO C/ HIDROFUGO E=5CM	M2	250,00	R\$ 37,78	R\$ 44,58	R\$ 11.145,00
10.2	01.07.002	FDE	LASTRO DE PEDRA BRITADA - 5CM	M2	250,00	R\$ 10,53	R\$ 12,43	R\$ 3.107,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

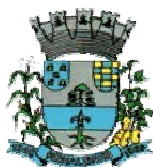
10.3	13.80.021	FDE	ARGAMASSA DE REGULARIZACAO CIMENTO/AREIA 1:3 E=2,50CM	M2	1500,00	R\$ 30,10	R\$ 35,52	R\$ 53.280,00
10.4	16.02.091	FDE	CIMENTADO DESEMPENADO ALISADO C/ CORANTE E=3,5CM INCL ARG REG	M2	250,00	R\$ 59,83	R\$ 70,60	R\$ 17.650,00
10.5	13.02.069	FDE	PORCELANATO ESMALTADO	M2	1000,00	R\$ 176,86	R\$ 208,69	R\$ 208.690,00
10.6	16.02.040	FDE	PAVIMENTACAO ARTICULADA BLOCO CONCRETO INTERTRAVADO E=6CM 35 Mpa COR NATURAL SOBRE BASE	M2	500,00	R\$ 143,58	R\$ 169,42	R\$ 84.710,00
10.7	13.05.022	FDE	RODAPE PORCELANATO ESMALTADO 7CM	M	150,00	R\$ 19,51	R\$ 23,02	R\$ 3.453,00
10.8	13.05.068	FDE	RODAPE VINILICO DE 5 CM SIMPLES	M	50,00	R\$ 27,74	R\$ 32,73	R\$ 1.636,50
10.9	13.02.024	FDE	BORRACHA ASSENTADA C/ ARGAMASSA - PISO TATIL DIRECIONAL	M2	50,00	R\$ 406,81	R\$ 480,04	R\$ 24.002,00
10.10	13.06.083	FDE	SO-23 SOLEIRA DE GRANITO EM NIVEL 1 PEÇA (L=19 A 22CM)	M	25,00	R\$ 192,52	R\$ 227,17	R\$ 5.679,25
10.11	13.06.082	FDE	SO-22 SOLEIRA DE GRANITO EM NIVEL 1 PEÇA (L= 14 A 17CM)	M	25,00	R\$ 148,67	R\$ 175,43	R\$ 4.385,75
10.12	13.02.034	FDE	GRANILITE CINZA / CIMENTO COMUM 8MM C/ POLIMENTO	M2	100,00	R\$ 190,87	R\$ 225,23	R\$ 22.523,00
10.13	13.02.080	FDE	PISO VINÍLICO EM MANTA COM TRATAMENTO SUPERFÍCIE COM PUR LARG DE 2,00 E=2MM INCLUSO RODAPÉ C	M2	200,00	R\$ 273,41	R\$ 322,62	R\$ 64.524,00
10.14	13.80.032	FDE	TELA Q-92 PARA PISO DE CONCRETO	M2	2000,00	R\$ 12,59	R\$ 14,86	R\$ 29.720,00
10.15	13002042	SIURB	PISO CERÂMICO ESMALTADO (PEI-5) - ASSENTADO COM ARGAMASSA COLANTE	M2	1000,00	R\$ 98,54	R\$ 116,28	R\$ 116.280,00
10.16	13003009	SIURB	RODAPÉ CERÂMICO ESMALTADO PEIV 7CM À 10CM	M	500,00	R\$ 25,57	R\$ 30,17	R\$ 15.085,00
					SUBTOTAL			R\$ 665.871,00
11		11	VIDROS E CAIXILHOS					
11.1	14.01.004	FDE	VIDRO LISO COMUM INCOLOR DE 4MM	M2	500,00	R\$ 126,64	R\$ 149,44	R\$ 74.720,00
11.2	06.01.025	FDE	CAIXILHOS DE FERRO -BASCULANTES	M2	250,00	R\$ 1.496,60	R\$ 1.765,99	R\$ 441.497,50
11.3	06.01.072	FDE	CAIXILHOS DE ALUMINIO -BASCULANTES	M2	150,00	R\$ 1.322,79	R\$ 1.560,89	R\$ 234.133,50
11.4	06.03.039	FDE	TELA DE PROTEÇÃO CONTRA NIDIFICACAO DE PASSAROS	M2	250,00	R\$ 52,23	R\$ 61,63	R\$ 15.407,50
11.5	06.03.040	FDE	TELA ARAME GALVANIZADO MOSQUITEIRA CONTRA INSETOS	M2	200,00	R\$ 360,93	R\$ 425,90	R\$ 85.180,00
					SUBTOTAL			R\$ 850.938,50
12		12	PINTURA					
12.1	15.02.025	FDE	TINTA LATEX STANDARD	M2	35000,00	R\$ 30,27	R\$ 35,72	R\$ 1.250.200,00
12.2	15.02.018	FDE	ESMALTE A BASE DE AGUA	M2	10000,00	R\$ 32,55	R\$ 38,41	R\$ 384.100,00
12.3	15.02.080	FDE	TINTA LATEX PARA PISO	M2	2000,00	R\$ 22,89	R\$ 27,01	R\$ 54.020,00
12.4	15.02.003	FDE	MASSA NIVELADORA PARA INTERIOR	M2	10000,00	R\$ 22,82	R\$ 26,93	R\$ 269.300,00
12.5	15.03.025	FDE	ESMALTE A BASE DE AGUA SEM MASSA NIVELADORA EM ESQUADRIAS DE MADEIRA	M2	800,00	R\$ 32,27	R\$ 38,08	R\$ 30.464,00
12.6	12.04.018	FDE	REVESTIMENTO TEXTURIZADO ACRILICO BRANCO	M2	5000,00	R\$ 31,92	R\$ 37,67	R\$ 188.350,00
12.7	15.03.028	FDE	ESMALTE A BASE DE AGUA EM ESQUADRIAS DE FERRO	M2	2500,00	R\$ 36,78	R\$ 43,40	R\$ 108.500,00
12.8	15.02.006	FDE	LATEX COM MASSA NIVELADORA PARA INTERIOR	M2	500,00	R\$ 41,04	R\$ 48,43	R\$ 24.215,00
12.9	15.02.020	FDE	MASSA NIVELADORA PARA INTERIOR (AREAS MOLHADAS)	M2	500,00	R\$ 22,34	R\$ 26,36	R\$ 13.180,00
12.10	15.02.052	FDE	ESMALTE EM FORRO DE MADEIRA	M2	300,00	R\$ 38,07	R\$ 44,92	R\$ 13.476,00
12.11	15.03.021	FDE	ESMALTE EM ESQUADRIAS DE FERRO	M2	200,00	R\$ 27,40	R\$ 32,33	R\$ 6.466,00
12.12	15.03.064	FDE	FACE EXTERNA DE CALHAS/CONDUTORES COM ESMALTE A BASE DE AGUA	M	1000,00	R\$ 13,82	R\$ 16,31	R\$ 16.310,00
12.13	15.03.077	FDE	PINTURA DUAS DEMÃOS ESMALTE FACE APARENTE DE TUBULAÇÃO Ø 4"	M	500,00	R\$ 15,76	R\$ 18,60	R\$ 9.300,00
12.14	15.80.010	FDE	PINTURA EM AZULEJO	M2	600,00	R\$ 23,10	R\$ 27,26	R\$ 16.356,00
					SUBTOTAL			R\$ 2.384.237,00
13		13	SERVIÇOS COMPLEMENTARES					
13.1	02.05.018	FDE	CONCRETO DOSADO E LANCADO FCK=25MPA	M3	150,00	R\$ 548,45	R\$ 647,17	R\$ 97.075,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

13.2	02.02.021	FDE	ACO CA-50 (A OU B) FYK = 500 MPA	KG	10000,00	R\$ 11,51	R\$ 13,58	R\$ 135.800,00
13.3	06.02.063	FDE	PORTÃO EM GRADIL ELETROFUNDIDO	M2	50,00	R\$ 828,37	R\$ 977,48	R\$ 48.874,00
13.4	06.03.032	FDE	GR-01 GRADE DE PROTECAO FERRO CHATO 1" X 1/4" MALHA 15CM X15CM	M2	50,00	R\$ 876,05	R\$ 1.033,74	R\$ 51.687,00
13.5	16.05.045	FDE	TC-08 TAMPAS EM GRELHA DE FERRO GALVANIZADO P/ CANALETA (35CM)	M	25,00	R\$ 696,22	R\$ 821,54	R\$ 20.538,50
13.6	16.05.048	FDE	TC-11 TAMPAS DE CONCRETO PRE-MOLDADA PERF. P/ CANALETA L=35CM	M	25,00	R\$ 175,13	R\$ 206,65	R\$ 5.166,25
13.7	16.07.023	FDE	BC-25 BANCO DE CONCRETO PRE-FABRICADO (L=216CM)	UN	10,00	R\$ 1.067,77	R\$ 1.259,97	R\$ 12.599,70
13.8	103304	SINAPI	INSTALAÇÃO DE BANCO METÁLICO COM ENCOSTO, 1,60 M DE COMPRIMENTO, EM TUBO DE AÇO CARBONO COM	UN	10,00	R\$ 1.254,19	R\$ 1.479,94	R\$ 14.799,40
13.9	16.80.007	FDE	PINGADEIRA PARA MUROS DE ALVENARIA	M	150,00	R\$ 78,06	R\$ 92,11	R\$ 13.816,50
13.10	16.03.002	FDE	GRAMA ESMERALDA EM PLACAS	M2	1000,00	R\$ 16,34	R\$ 19,28	R\$ 19.280,00
13.11	16.03.006	FDE	GRAMA SÃO CARLOS EM PLACAS	M2	500,00	R\$ 20,77	R\$ 24,51	R\$ 12.255,00
13.12	16.01.046	FDE	PORTÃO EM CHAPA DE AÇO	M2	15,00	R\$ 1.059,15	R\$ 1.249,80	R\$ 18.747,00
13.13	16.06.023	FDE	AL-01 ABRIGO PARA LIXO	UN	5,00	R\$ 5.508,14	R\$ 6.499,61	R\$ 32.498,05
13.14	08.02.001	FDE	AG-04 ABRIGO PARA GAS COM 2 CILINDROS DE 45 KG	UN	5,00	R\$ 8.237,20	R\$ 9.719,90	R\$ 48.599,50
13.15	08.02.005	FDE	AG-08 ABRIGO PARA GAS COM 2 BUJOS DE 13 KG	UN	5,00	R\$ 2.635,43	R\$ 3.109,81	R\$ 15.549,05
13.16	08.01.001	FDE	AC-04 ABRIGO E CAVALETE DE 3/4" COMPLETO 85X65X30CM	UN	5,00	R\$ 1.613,43	R\$ 1.903,85	R\$ 9.519,25
13.17	15.04.080	FDE	PINTURA DE QUADRAS ESP-LINHAS DEMARCATORIAS (600M2)	UN	5,00	R\$ 1.128,59	R\$ 1.331,74	R\$ 6.658,70
13.18	16.48.015	FDE	APLICACAO PINTURA IMPERM DUAS DEMAS SISTEMA DUPLO EPOXI POLIURETANO	M2	2000,00	R\$ 63,56	R\$ 75,00	R\$ 150.000,00
13.19	06.03.077	FDE	QE-45 TRAVE DE FUTEBOL DE SALAO (FUNDACAO DIRETA)	UN	10,00	R\$ 1.689,53	R\$ 1.993,65	R\$ 19.936,50
13.20	06.03.069	FDE	QE-36 REDE DE PROTECAO PARA QUADRAS DE ESPORTES	M2	500,00	R\$ 36,13	R\$ 42,63	R\$ 21.315,00
13.21	06.03.115	FDE	QE-38 TABELA DE BASQUETE INCLUSIVE GALVANIZACAO A FOGO E PINTURA ESMALTE FUNDACAO BROCA Ø 2	UN	5,00	R\$ 6.420,39	R\$ 7.576,06	R\$ 37.880,30
13.22	16.04.001	FDE	QE-02 POSTE PARA REDE DE VOLEIBOL	PR	4,00	R\$ 1.775,42	R\$ 2.095,00	R\$ 8.380,00
13.23	05.81.007	FDE	PORTA COMPENS LISA MADEIRA P/ PINTURA 92X210CM	UN	10,00	R\$ 329,88	R\$ 389,26	R\$ 3.892,60
13.24	05.81.027	FDE	PORTA MADEIRA MACHO-FEMEA 92X210CM	UN	5,00	R\$ 1.013,11	R\$ 1.195,47	R\$ 5.977,35
13.25	05.81.062	FDE	CONJUNTO FERRAGEM PORTAS INTERNAS E EXTERNAS 1 FOLHA - COM DOBRADIÇA DE FERRO POLIDO	UN	25,00	R\$ 137,05	R\$ 161,72	R\$ 4.043,00
13.26	05.80.070	FDE	FECHADURA COMPLETA, CILINDRICA DE EMBUTIR	JG	25,00	R\$ 355,98	R\$ 420,06	R\$ 10.501,50
13.27	06.03.067	FDE	FQ-05 ALAMBRADO PARA QUADRA COBERTA TERREA (BROCA)	M	250,00	R\$ 1.053,90	R\$ 1.243,60	R\$ 310.900,00
13.28	16.04.037	FDE	FQ-04 ALAMBRADO COM PERFIL E TELA SOLDADA-GALVANIZADOS	M2	250,00	R\$ 167,78	R\$ 197,98	R\$ 49.495,00
13.29	16.80.012	FDE	TUBO DE F.G. 2" P/ SUSTENT TELA DE ALAMBRADO EXCL BASE-MONTANTE	M	250,00	R\$ 94,42	R\$ 111,42	R\$ 27.855,00
13.30	01.08.033	FDE	TUBO DRENO PLASTICO CORRUGADO PERFURADO DE 150MM EM BARRAS	M	25,00	R\$ 149,67	R\$ 176,61	R\$ 4.415,25
13.31	16.02.025	FDE	GUIAS PRE-MOLDADAS TIPO PMSP	M	150,00	R\$ 82,39	R\$ 97,22	R\$ 14.583,00
13.32	16.02.026	FDE	SARJETAS MOLDADAS NO LOCAL TIPO PMSP	M	150,00	R\$ 78,03	R\$ 92,08	R\$ 13.812,00
13.33	16.02.027	FDE	GA-01 GUIA LEVE OU SEPARADOR DE PISOS	M	250,00	R\$ 50,79	R\$ 59,93	R\$ 14.982,50
13.34	16.80.094	FDE	LIMPEZA DE FOSSA SEPTICA	M3	25,00	R\$ 178,58	R\$ 210,72	R\$ 5.268,00
13.35	16.80.090	FDE	LIMPEZA DE CAIXAS D'AGUA ATE 10.000 LITROS	UN	5,00	R\$ 128,65	R\$ 151,81	R\$ 759,05
13.36	16.11.014	FDE	LIMPEZA DE VIDROS	M2	250,00	R\$ 12,06	R\$ 14,23	R\$ 3.557,50
13.37	16.11.020	FDE	LIMPEZA DE FACHADA POR HIDROJATEAMENTO	M2	2500,00	R\$ 7,21	R\$ 8,51	R\$ 21.275,00
13.38	16.11.005	FDE	LIMPEZA DA OBRA	M2	2500,00	R\$ 11,26	R\$ 13,29	R\$ 33.225,00
13.39	03.02.005	FDE	TELA ARMADURA (MALHA ACO CA 60 FYK= 600 M PA)	KG	300,00	R\$ 9,21	R\$ 10,87	R\$ 3.261,00
13.40	03.01.001	FDE	FORMAS DE MADEIRA MACICA	M2	100,00	R\$ 114,19	R\$ 134,74	R\$ 13.474,00
13.41	06.03.032	FDE	GR-01 GRADE DE PROTECAO FERRO CHATO 1" X 1/4" MALHA 15CM X15CM	M2	60,00	R\$ 876,05	R\$ 1.033,74	R\$ 62.024,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paco Municipal Prefeito José de Lima

13.42	06.03.062	FDE	CO-28 CORRIMÃO DUPLO COM MONTANTE VERTICAL AÇO INOX FORNECIDO E INSTALADO	M	100,00	R\$ 879,87	R\$ 1.038,25	R\$ 103.825,00
13.43	06.03.068	FDE	FQ-06 ALAMBRADO PARA QUADRA COBERTA TERREA (SAPATA)	M	50,00	R\$ 991,71	R\$ 1.170,22	R\$ 58.511,00
13.44	06.03.083	FDE	CO-32 CORRIMÃO SIMPLES C/ MONTANTE VERTICAL AÇO INOX FORNECIDO E INSTALADO	M	50,00	R\$ 744,77	R\$ 878,83	R\$ 43.941,50
13.45	06.03.109	FDE	CO-43 GUARDA-CORPO COM GRADIL DE FECHAMENTO H=110CM AÇO GALVANIZADO COM PINTURA ESMALTE	M	30,00	R\$ 902,27	R\$ 1.064,68	R\$ 31.940,40
13.46	06.03.115	FDE	QE-38 TABELA DE BASQUETE INCLUSIVE GALVANIZAÇÃO A FOGO E PINTURA ESMALTE FUNDACAO BROCA Ø 2	UN	8,00	R\$ 6.420,39	R\$ 7.576,06	R\$ 60.608,48
13.47	06.70.001	FDE	RECOLOCAÇÃO DE ESQUADRIAS METÁLICAS	M2	250,00	R\$ 35,66	R\$ 42,08	R\$ 10.520,00
13.48	06.70.005	FDE	RECOLOCAÇÃO DE BATENTES	UN	250,00	R\$ 46,35	R\$ 54,69	R\$ 13.672,50
13.49	06.70.020	FDE	RECOLOCAÇÃO DE TELA	M2	200,00	R\$ 9,64	R\$ 11,38	R\$ 2.276,00
13.50	07.01.001	FDE	EM TESOURAS PARA TELHAS CERAMICAS - VAOS ATE 7.00 M	M2	100,00	R\$ 178,87	R\$ 211,07	R\$ 21.107,00
13.51	15.01.014	FDE	APLICAÇÃO DE IMUNIZANTE CUPINICIDA EM MADEIRA	M2	500,00	R\$ 12,40	R\$ 14,63	R\$ 7.315,00
13.52	15.01.015	FDE	VERNIZ SEM APARELHAMENTO E EMAS PREVIOS EM ESTRUT DE MADEIRA APARENTE	M2	500,00	R\$ 17,97	R\$ 21,20	R\$ 10.600,00
13.53	15.01.032	FDE	PRIMER P/ GALVANIZADOS (GALVITE/SIMILAR) - ESTRUTURAS	M2	500,00	R\$ 12,51	R\$ 14,76	R\$ 7.380,00
13.54	15.01.035	FDE	FUNDO ANTI-OXIDANTE EM ESTRUTURAS	M2	500,00	R\$ 14,49	R\$ 17,10	R\$ 8.550,00
13.55	15.04.009	FDE	TRATAMENTO DE CONCRETO COM ESTUQUE E LIXAMENTO	M2	1000,00	R\$ 31,63	R\$ 37,32	R\$ 37.320,00
13.56	16.01.045	FDE	PORTÃO EM GRADIL ELETROFUNDIDO	M2	50,00	R\$ 778,56	R\$ 918,70	R\$ 45.935,00
13.57	16.02.004	FDE	PAVIMENTAÇÃO DE CONCRETO P/PISO PERMEAVEL DRENANTE (DIAGONAL)	M2	700,00	R\$ 155,92	R\$ 183,99	R\$ 128.793,00
13.58	16.02.025	FDE	GUIAS PRÉ-MOLDADAS TIPO PMSF	M	300,00	R\$ 82,39	R\$ 97,22	R\$ 29.166,00
13.59	16.37.009	FDE	REPAROS SUPERF ESTUCAM CORRETIVO ARGAM MONOCOMP C/POLÍMEROS ESP-5MM	M2	1000,00	R\$ 45,70	R\$ 53,93	R\$ 53.930,00
13.60	16.38.001	FDE	REPAROS DE JUNTAS C/ARGAM MONOCOMP CIMENTO C/POLÍMEROS	M2	1000,00	R\$ 249,82	R\$ 294,79	R\$ 294.790,00
13.61	16.80.007	FDE	PINGADEIRA PARA MUROS DE ALVENARIA	M	500,00	R\$ 78,06	R\$ 92,11	R\$ 46.055,00
					SUBTOTAL			R\$ 2.420.512,23
14	14		EQUIPAMENTOS					
14.1	02.05.202	CDHU	Andaime torre metálico (1,5 x 1,5 m) com piso metálico	MXMES	1000,00	R\$ 28,32	R\$ 33,42	R\$ 33.420,00
					SUBTOTAL			R\$ 33.420,00
15	14	15	MÃO DE OBRA					
15.1	88316	SINAPI	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1200,00	26,42	R\$ 31,18	R\$ 37.416,00
15.2	88309	SINAPI	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1200,00	30,19	R\$ 35,62	R\$ 42.744,00
15.3	88316	SINAPI	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1000,00	33,33	R\$ 39,33	R\$ 39.330,00
15.4	88264	SINAPI	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1000,00	R\$ 38,45	R\$ 45,37	R\$ 45.370,00
15.5	88262	SINAPI	CARPINTEIRO DE FORMAS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1000,00	R\$ 29,82	R\$ 35,19	R\$ 35.190,00
15.6	88297	SINAPI	OPERADOR DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	250,00	R\$ 28,75	R\$ 33,93	R\$ 8.482,50
15.7	88310	SINAPI	PINTOR COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1000,00	R\$ 31,96	R\$ 37,71	R\$ 37.710,00
15.8	88315	SINAPI	SERRALHEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1000,00	R\$ 30,52	R\$ 36,01	R\$ 36.010,00
15.9	100309	SINAPI	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	1000,00	R\$ 64,32	R\$ 75,90	R\$ 75.900,00
					SUBTOTAL			R\$ 358.152,50
						TOTAL		R\$ 13.419.586,56



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 051/2025

FL. Nº _____

Visto _____

IV – JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços, dentre outras atribuições, é responsável pela manutenção do município e outras propriedades de responsabilidade da Prefeitura Municipal. Levando em consideração a demanda de reparos e manutenção nos prédios públicos, faz-se necessário a abertura de nova licitação deste objeto, afim de manter, zelar e restaurar os prédios públicos.

V – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Conforme já exposto, a única solução possível para atender as necessidades da Secretaria requisitante, é Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e pequenos reparos em prédios públicos. E, após sucessivos debates, diligências e análise comparativa das soluções identificadas durante os trabalhos de elaboração do presente ETP, mostrou-se mais vantajosa sob o ponto de vista estratégico e financeiro, bem como alinhada as diretrizes orçamentárias e financeiras desta unidade, a adoção da solução em voga, contratação dos serviços através da instauração de procedimento licitatório para a contratação através de licitação tradicional, Registro de Preços, visto que, os serviços serão executados conforme surgimento das demandas. A prestação de serviços manutenção preventiva e os pequenos reparos são de suma importância, visto que, os prédios públicos muitas vezes apresentam avarias a serem reparadas e zeladas, deste modo, uma licitação deste objeto é de caráter importante, visando a conservação e o cuidado com os prédios públicos.

VI – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A parte contratada deverá exercer atividade econômica compatível com o objeto deste termo de referência, possuir toda documentação de habilitação e afins que a lei exige, inclusive certidões negativas.

A detentora deverá observar as seguintes exigências:

6.1 Utilizar materiais de qualidade que atendam às normas técnicas e recomendações dos fabricantes quanto às utilizações e instalações;

6.2 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, no prazo determinado;

6.3 Comparecer, obrigatoriamente, sempre que solicitada, ao local designado pela Prefeitura Municipal de Pinhalzinho a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações; **6.4** Comunicar à prefeitura, no



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 051/2025

FL. Nº _____

Visto _____

prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega dos serviços, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, juntamente com a devida comprovação;

6.5 Apresentar relatório descritivo das atividades, incluindo as planilhas de custos da execução dos serviços e relatório fotográfico;

6.6 Manter limpo o local de trabalho, removendo todo o lixo resultante durante e após a execução dos trabalhos. As sobras e entulhos deverão ser separados em entulhos, madeiras, metais, papéis, plásticos e vidros, acondicionados em caçambas ou recipientes metálicos;

6.7 Providenciar a cobertura apropriada do mobiliário e equipamentos, sempre que necessário, visando à preservação contra partículas nocivas provenientes da execução dos serviços contratados;

6.8 Refazer, às suas expensas, os serviços executados em desacordo com o estabelecido no contrato ou ordem de serviço e os que apresentarem defeitos de material, desconformidades ao especificado, execução em desacordo com a boa técnica ou vício de construção, de acordo com a legislação aplicável.

6.9 A guarda e vigilância dos materiais necessários aos serviços, serão de inteira responsabilidade da detentora desde a emissão da ordem de serviço até o termo de recebimento definitivo;

6.10 Manter seus funcionários devidamente uniformizados e identificados com crachá, contendo foto, nome e número de registro e portado visivelmente;

6.11 Comunicar e justificar à prefeitura eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos trabalhos especificados;

6.12 Prestar esclarecimento ou informação solicitada pela prefeitura, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, aos locais do(s) serviço(s), bem como aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução;

6.13 Paralisar, por determinação da prefeitura, qualquer serviço que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens, mesmo de terceiro;

6.14 Utilizar produtos e subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira, ou de origem exótica, sejam eles permanentes ou provisórios, que atendam às exigências da legislação brasileira vigente, no âmbito federal, estadual e municipal;

6.15 Abster-se de utilizar, nos termos do parágrafo 3º do artigo 3º da lei 12.684 de 2007, produtos, materiais ou artefatos que contenham quaisquer tipos de amianto ou asbestos ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 051/2025

FL. Nº _____

Visto _____

outros minerais que, por ventura, o contenham acidentalmente em sua composição, tais como talco, vermiculita, pedra sabão, etc., obrigando-se, ainda, no caso de demolição ou substituição de materiais que contenham amianto em sua composição, a atender as normas técnicas de proteção e preservação da saúde do trabalhador e da comunidade;

6.16 Toda alvenaria, acabamento e instalações afetados pela obra deverão ser reconstituídos, conforme padrão existente no local.

VII – DAS COMPETÊNCIAS DA CONTRATADA

Garantir a entrega dos serviços de forma satisfatória, conforme descrição e quantidades descritas já indicadas neste termo, fornecendo a garantia da Lei; - Garantir a qualidade e atendimento as exigências deste termo; - Obedecer ao prazo estipulado para execução do serviço; - Arcar com todas as despesas, impostos, taxas, contribuições que incidirem de forma direta ou indireta na prestação dos serviços; - Manter a boa-fé durante o prazo contratual.

VIII – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO, SUA EXECUÇÃO E SOLUÇÃO BUSCADA

A descrição pormenorizada dos serviços está no item III deste termo de referência. A execução do objeto e a produção de seus resultados se dará desta forma. O serviço será recebido provisoriamente para efeito de verificação, sendo que: a) Na hipótese de constatação de anormalidade, que o serviço não foi executado conforme as especificações deste Termo, o mesmo será rejeitado. b) Ocorrendo rejeição, a licitante deverá refaze-lo, sem ônus para o Município, sob pena de não o fazendo, ensejar penalidades; c) Verificado que o serviço executado atende a todos os requisitos constantes no presente Termo de Referência, o mesmo será aceito. O resultado pretendido é justamente a prestação de serviços visando a manutenção preventiva e o reparo nos prédios públicos.

IX – MODELO DE GESTÃO DA CONTRATO/ATA DE REGISTRO

A gestão da ata ficará a cargo da Secretária de Obras e Serviços, que ficará encarregado de fiscalizar o andamento dos serviços executados, conferir o atendimento as especificações, e afins. A empresa contratada deverá prestar o serviço conforme descritivos e quantidades, de acordo com as solicitações da Secretaria requisitante, no endereço a ser indicado.

X – DO LOCAL DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

A prestação dos serviços será realizada conforme orientação da Secretaria, em endereço do Município de Pinhalzinho/SP, de forma parcelada. O pagamento será realizado mediante a emissão e entrega da Nota Fiscal devidamente certificada pelo setor competente, juntamente de relatório atestando a efetiva prestação dos serviços, observando-se ainda o cumprimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 051/2025

FL. Nº _____

Visto _____

integral das disposições contidas neste processo. A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento total, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o pagamento será efetuado no prazo de até 28 (vinte e oito) dias para fins de liquidação.

XI – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção será feita com base no tipo menor preço global, onde a proposta mais vantajosa para a Administração tem base no menor preço global, considerando as indicações feitas neste termo.

XIII – DO PRAZO

A vigência desta ata será de até 12 (doze) meses, com possibilidade de prorrogação, conforme legislação aplicável.

XIV – DA GARANTIA

Os serviços deverão guardar garantia de excelência, conforme termos do ordenamento jurídico, com responsabilização pessoal em caso de vícios.

XV – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação, objeto desta licitação, correrão por conta das dotações orçamentárias do orçamento municipal, as quais serão indicadas no momento da eventual contratação

Pinhalzinho, 16 de janeiro de 2025.

Marcos Roberto Guarizzo
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

Sebastião Zanardi
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho

P.M.PINHALZINHO

P.A. Nº 051/2025

FL. Nº _____

Visto _____

ANEXO 02 - MODELO DE PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:	51/2025
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO 02/2025
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E VENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E PEQUENOS REPAROS EM PRÉDIOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Razão Social
CNPJ nº
I.E.
Endereço
Cidade
Telefone
E-mail

Inserir Planilha constante no anexo I – Termo de Referência

Qualificação do preposto durante a vigência do ajuste:	Nome, estado civil, nacionalidade, profissão, RG, CPF, domicílio e cargo na empresa.
--	--

BANCO	AGENCIA	PRAÇA PAGAMENTO	CONTA CORRENTE

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Validade da proposta: _____ (mínimo 60 dias).

De acordo com o especificado no **Anexo 01** do Edital do **Pregão Eletrônico n. 02/2025.**

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Data/ Carimbo e Assinatura do responsável

Pregão Eletrônico 02/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO 03 - TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES DA BLL.

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome:(Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.
 2. São responsabilidades do Licitante:
 - i. tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
 - ii. observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
 - iii. observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
 - iv. designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
 - v. pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.
 3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme
- Rua Cruzeiro do Sul, nº 225, Centro – Pinhalzinho/SP – Fone (11) 4018-4310



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.
5. **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

I - Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;

II - Apresentar lance de preço;

III - Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;

IV - Solicitar informações via sistema eletrônico;

V - Interpor recursos contra atos do pregoeiro;

VI - Apresentar e retirar documentos;

VII - solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;

VIII - assinar documentos relativos às propostas;

IX - Emitir e firmar o fechamento da operação; e

X - Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora :	
Endereço :	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

CNPJ:	
-------	--

6. O presente Termo de Adesão é válido até __/__/____, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura: _____

(reconhecer firma em cartório)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - (Licitante direto)

Indicação de Usuário do Sistema

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

I - A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

II - O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

III - A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e

IV - O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e

V - O não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

Responsável: _____

Assinatura: _____

(reconhecer firma em cartório)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO 04 - MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:		51/2025
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO 02/2025	
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E VENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E PEQUENOS REPAROS EM PRÉDIOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO.	

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na
(endereço completo), inscrita no CNPJ sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

Cumpe plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e seus anexos, estando ciente de todos os seus termos e declara que **ENTREGARÁ O OBJETO** licitado;

INEXISTE qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

Em caso de eventual contratação com a Municipalidade, **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e),



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL na
qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores
públicos municipais da **Prefeitura de Pinhalzinho**.

Por ser verdade assina a presente.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome/ Razão Social

Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

Anexo 05 - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:		51/2025
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO 02/2025	
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E VENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E PEQUENOS REPAROS EM PRÉDIOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO.	

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos **declaro** conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Eletrônico nº 02/2025**, realizado pela **Prefeitura Municipal de Pinhalzinho**.

Por ser verdade assina a presente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

Anexo 06 - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:		51/2025
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO 02/2025	
OBJETO:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E VENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E PEQUENOS REPAROS EM PRÉDIOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO.	

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos [...] de [...] de [...], o **MUNICÍPIO DE PINHALZINHO**, com sede à Rua Cruzeiro do Sul, 225 – Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 45.623.600/0001-44, na cidade de Pinhalzinho, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, SEBASTIÃO ZANARDI, de ora em diante denominada simplesmente PREFEITURA, em face da classificação das propostas de preços – no Pregão Eletrônico para formação da Ata de Registro de Preços, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, RESOLVE registrar os preços para execução de fornecimentos constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa [...], CNPJ/MF [...], sediada na [...], neste ato representada pelo Sr [...], portador do RG nº [...], inscrito no CPF sob nº [...], na qualidade de [...], tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas constantes no processo, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. **02/2025** e seus Anexos, Processo Administrativo nº. / /2024, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

1. DO OBJETO:

- I. O objeto da presente competição é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E VENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E PEQUENOS REPAROS EM PRÉDIOS PÚBLICOS NO MUNICÍPIO., pelo regime de menor preço global, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência (ANEXO 01)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

deste Edital e seus ANEXOS". O contratado se obriga a fornecer os itens abaixo relacionados, conforme especificações constantes no Edital e Anexo I da licitação, modalidade **Pregão Eletrônico nº [.] / [.]**, que integram este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

Item	Qtde.	Descrição	Marca	Vlr. Unit.

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

- I -A presente Ata terá validade por **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, admitida a sua prorrogação por igual período, desde que comprovado que o preço e as condições permanecem mais vantajosas para a Administração;
- II – Até a vigência da ata de registro de preços, a critério da Administração, poderá ser transformada em contrato, cujos termos da contratação serão regidos pela disposição contida no item 16, deste Edital.
- III - A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir legalmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas Cláusulas.
- IV - Os quantitativos previstos no Termo de Referência – Anexo I – são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de adquiri-lo.

2. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

- I. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos e na legislação pertinente.
- II. As aquisições dos produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através Autorização de Fornecimento (A.F), emitida pela Prefeitura Municipal, contendo o nº da Ata, o nome da empresa, o



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

- objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.
- III. Em cada fornecimento/prestação de serviços, o prazo de entrega do objeto será o constante do edital, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.
- IV. O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será de 72 Horas a contar do seu envio por fac-símile/e-mail ao fornecedor.

3. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

- I. A empresa se obrigará em um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se porventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;
- II. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:
- a) Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexos, que fazem parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer Cláusula ou condição aqui estabelecida;
 - b) Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata;
 - c) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;
 - d) Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
 - e) A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta Ata e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
 - f) Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

- g) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- h) Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura;
- i) Indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- j) Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

4. DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:

- I. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:
 - a) Todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;
 - b) Toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
 - c) Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao fornecedor, o valor correspondente.
 - d) O FORNECEDOR autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA:

- I. A Prefeitura obriga-se a:

Rua Cruzeiro do Sul, nº 225, Centro – Pinhalzinho/SP – Fone (11) 4018-4310



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

- a) Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
 - b) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata.
- II. Caberá à Prefeitura promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

6. DO PAGAMENTO:

- I. O Órgão/Entidade efetuará o pagamento ao fornecedor, através de crédito em conta corrente mantida pelo mesmo, ou por meio de cheque, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento (A.F), com o respectivo comprovante de que o fornecimento foi realizado a contento.
- II. Para cada Nota de Empenho, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.
- III. Por ocasião do pagamento, o fornecedor deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica, em conformidade com a legislação aplicável ao fornecimento destinado à administração pública, juntamente com todas as certidões exigidas para habilitação fiscal
- IV. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7. DAS PENALIDADES:

- I. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a detentora da ata que:
 - a) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços;
 - b) dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preços que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) dar causa à inexecução total da ata de registro de preços;
 - d) Não celebrar a ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - e) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

- f) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata de registro de preços;
 - g) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preços;
 - h) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - i) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - j) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- II - A detentora da ata que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência;
 - b) Multa;
 - c) Impedimento de licitar e de contratar;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- III - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- IV. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município pelo prazo de até 03 (três) anos, à pessoa física ou jurídica que incorrer nas letras “a”, “b”, “c”, “d”, “e”, do item I, deste Capítulo.
- V. A sanção que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas previstas nesta ata, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa
- VI. Se dentro do prazo de 05 (cinco) dias, o convocado não assinar a ata, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de sua qualificação, para assinatura da ata, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto os preços atualizados ou então, revogará o processo, sem prejuízo da aplicação da multa, no valor correspondente 10% (dez por cento) sobre o valor da ata.
- VII. No caso de não entregar o objeto, ficara caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando a detentora da ata sujeita a multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato.
- VIII. O atraso na entrega do objeto registrado implicara no descumprimento parcial da obrigação assumida, e sujeitara a licitante vencedora do item as seguintes multas, calculadas sobre



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

o valor do item não entregue no prazo avençado:

- a) Atraso de até 10º (décimo) dia, multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total do Pedido de fornecimento
- b) A partir do 11º (décimo primeiro) dia entende-se como inexecução total da obrigação

- IX. Atrasos superiores a 11 (onze) dias deverão ser considerados descumprimento total da obrigação, sendo aplicada a multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor dos produtos não entregues
- X. As multas lançadas pelo Município com base nos itens acima serão deduzidas diretamente dos créditos que a contratada tiver em razão da presente licitação ou, caso não haja débito para o abatimento, deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município, via tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal.
- XI. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a detentora da ata da reparação de eventuais danos, perdas, ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.
- XII. O valor da multa poderá ser descontado diretamente da nota fiscal/fatura ou de eventual crédito contra o município, sendo que, no caso de multa em valor superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da Lei.
- XIII. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso
- XIV. Nenhum pagamento poderá ser efetuado à detentora da ata, enquanto pendente o inadimplemento de qualquer penalidade imposta, salvo motivo de compensação reconhecida.
- XV. A sanção de declaração de inidoneidade, prevista no inciso IV, do artigo 156, da Lei nº 14.133/21, será aplicada nos seguintes casos das pelas infrações administrativas previstas na letras “f”, “g”, “h”, “i” e “j”, do item I, deste capítulo, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8. DO REALINHAMENTO E DO REAJUSTE DE PREÇOS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

- I. Os preços registrados poderão ser realinhados quando necessário para estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicialmente estabelecido em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata ou do contrato dela decorrente, tal como pactuado.
- II. O detentor da ata deverá apresentar requerimento perante ao órgão ou à entidade pública gerenciador, durante a vigência da ata de registro de preços ou do contrato dela decorrente, acompanhado de prova inequívoca da variação de preços dos bens ou serviços registrados.
- III. O realinhamento retroagirá a partir da data do protocolo do requerimento, quando autorizado.
- IV. Os preços registrados também poderão ser alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.
- V. Na hipótese do parágrafo anterior, a alteração dos preços registrados retroagirá à data em que entrou em vigência a norma que criou, alterou ou extinguiu os tributos ou encargos legais.
- VI. A Administração informará o resultado a análise do pedido de realinhamento de preços no prazo de até [.], contado do protocolo do pedido.
- VII. De posse do pedido de realinhamento ou de alteração dos preços registrados, o órgão gerenciador, no prazo definido na ata de registro de preços:
 - a) fará ampla pesquisa de mercado, para constatar a ocorrência dos fatores que afetaram a política os preços registrados; e
 - b) consultará os demais fornecedores pela ordem de classificação, se aceitarão assumir a ata de registro de preços pelas condições iniciais.
- VIII. Se os fornecedores remanescentes aceitarem as condições iniciais, o órgão gerenciador informará o detentor da ata, que poderá decidir manter o vínculo ou pedir a sua liberação.
- IX. Para efeitos do parágrafo anterior, na hipótese de o detentor da ata pedir a liberação, o órgão gerenciador convocará os fornecedores remanescentes para celebrarem a nova ata de registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

- X. Se os fornecedores não aceitarem assumir a ata de registro de preços nas condições iniciais, o órgão gerenciador, após a pesquisa de mercado, decidirá pela concessão ou não do realinhamento ou da alteração dos preços da ata, comunicando o seu detentor no prazo a que se refere o item VII, do item 8, desta Ata.
- XI. Havendo a negativa do realinhamento na hipótese do parágrafo anterior, o detentor poderá solicitar a sua liberação, caso em que o órgão gerenciador, pela ausência de êxito nas negociações, procederá a revogação da ata de registro de preços, adotando-se as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- XII. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do artigo 124, da Lei nº 14.133/21, e os §§ 8º e 9º, do artigo [.], do Decreto Municipal nº [.]/20[.].
- XIII. Na hipótese de prorrogação do vínculo, que ultrapasse o limite de 12 [doze] meses, o presente instrumento será reajustado com base no índice IPC da FIPE ou outro que o vier a substituir.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

I. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

I.1) Pela Administração, quando:

- a) A(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) A(s) detentora(s) não retirar(em) qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) A(s) detentora(s) der(em) causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- e) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e ocorrer as hipóteses previstas nos itens IX a XIII, 8, desta Ata.
- f) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

justificadas pela Administração.

- I. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;
- II. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando se cancelado o preço registrado a partir da publicação.
- III. Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 137, incisos V, VI, VII, VIII da Lei nº 14.133/21.
- IV. A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades, caso não aceitas as razões do pedido.

10. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- I. A fiscalização da execução da ATA de Registro de Preços fica sob responsabilidade do gestor de contrato, a qual será designado no ato da assinatura da Ata/Contrato.
- II. O responsável técnico da CONTRATADA terá plenos poderes para discutir problemas relativos aos produtos.
- III. O representante da PREFEITURA anotará em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das ocorrências observadas.
- IV. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do funcionário da PREFEITURA deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção de medidas convenientes.
- V. O objeto será recebido:
 - a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

- VI. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o pedido.
- VII. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- I. Vincula-se à presente ata de registro de preços, para todos os efeitos legais, ficando dela fazendo parte integrante, o edital de licitação, o termo de referência, a(s) proposta(s) apresentada(s) pela(s) detentoras e todos os demais documentos constantes dos autos do Pregão Eletrônico nº [.].
- II. A(s) detentora(s) da presente ata fica(m) obrigada(s) a manter, durante a vigência da presente ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- III. Fica eleito o foro de Pinhalzinho, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.
- IV. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços na modalidade Pregão, a Lei Federal nº 14.133/2021.
- V. Aplicam-se a esta ATA, as disposições da Lei 14.133/2021, que regulamenta as licitações e contratações promovidas pela administração Pública, bem como Código Civil, no que couber, bem como Lei de Processo Administrativo Municipal e a Lei 9.784/1999.
- VI. A gestão contratual será realizada na modalidade de ajuste, sendo que será verificado durante a execução contratual a entrega do objeto avençado e, se necessário, será, realizado ajustes necessários para prestar o serviço conforme contratado e verificar sinais de inexecução contratual parcial ou total para saná-los antes mesmo da falta de entrega do objeto.

E para firmeza e validade de tudo quanto ficou estabelecido, lavrou-se o presente termo de contrato, em 02(duas) vias de igual teor, o qual depois de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

lido e achado conforme, vai assinado e rubricado pelas partes contratantes e duas testemunhas presentes ao ato.

SEBASTIÃO ZANARDI

Prefeito

Contratante

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome/RG:

Nome/RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____
ADVOGADO (S)/ Nº OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO

Paço Municipal Prefeito José de Lima Franco Sobrinho
GABINETE DO PREFEITO

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____