

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Definição do Objeto

Contratação, por dispensa de licitação, de empresa especializada para a realização de Curso de Aperfeiçoamento/Formação Continuada sobre as Condicionais do VAAR – Valor Aluno Ano Resultado e Educação em Tempo Integral, destinado aos profissionais do Quadro do Magistério Municipal de Registro/SP, conforme critérios técnicos definidos no documento anexo que fundamenta a presente contratação.

A contratação justifica-se pela necessidade de assegurar o cumprimento das condicionais do VAAR, instituídas no âmbito do novo FUNDEB, as quais impactam diretamente o acesso do Município de Registro/SP aos recursos federais vinculados ao desempenho e à gestão educacional.

2 Fundamento da Contratação ou Aquisição

A presente contratação fundamenta-se, especialmente, nos seguintes dispositivos legais:

- Constituição Federal de 1988, artigos 205 a 214;
- Lei nº 9.394/1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- Lei nº 14.113/2020 – Regulamenta o FUNDEB;
- Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Normativas do FNDE referentes ao VAAR, PDDE e programas suplementares;
- Plano Nacional de Educação – PNE;
- Plano Municipal de Educação de Registro/SP.

O curso visa fortalecer a atuação dos gestores escolares e das equipes técnicas da Secretaria Municipal de Educação, promovendo o alinhamento entre legislação educacional, planejamento estratégico, gestão pedagógica,

governança de dados, avaliação educacional e correta utilização de programas e recursos federais, especialmente aqueles relacionados ao VAAR.

3. Público-Alvo

O curso destina-se aos seguintes profissionais da Rede Municipal de Ensino de Registro/SP:

- Diretores de Escola;
- Supervisores de Ensino;
- Coordenadores Pedagógicos;
- Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação.

4 Problemas a serem resolvidos

A empresa contratada deverá realizar curso de formação continuada presencial, com carga horária total de 6 (seis) horas, contemplando os conteúdos definidos no documento técnico anexo, que incluem, entre outros:

- Fundamentos legais das condicionalidades do VAAR;
- Governança de dados educacionais e LGPD;
- Planejamento estratégico e operacional alinhado ao PNE/PME;
- Políticas educacionais, financiamento da educação e FUNDEB;
- Avaliação educacional, IDEB e melhoria dos resultados;
- Gestão democrática, conselhos escolares e APM;
- PDDE e correta aplicação e prestação de contas dos recursos;
- Documentação escolar e memória institucional;
- Elaboração de planos de trabalho articulados às metas educacionais.

5 Resultados esperados

Melhoria do conhecimento técnico aos responsáveis envolvidos nas várias etapas a se cumprir, sobre as condicionalidades do VAAR e as ações necessárias em suas respectivas áreas de atuação.

6 Descrição da Solução

Conhecimentos técnicos aos servidores envolvidos, para melhor desempenho das atividades desenvolvidas nos processos de captação/formalização/execução dos programas e ações da Educação.

7 Requisitos para a Contratação

Contratação de empresa para realizar a Assessoria, Consultoria e Treinamento.

8 Execução do Objeto

A empresa contratada deverá realizar curso de formação continuada presencial, com carga horária total de 6 (seis) horas, contemplando os conteúdos definidos que incluem:

- Fundamentos legais das condicionalidades do VAAR;
- Governança de dados educacionais e LGPD;
- Planejamento estratégico e operacional alinhado ao PNE/PME;
- Políticas educacionais, financiamento da educação e FUNDEB;
- Avaliação educacional, IDEB e melhoria dos resultados;
- Gestão democrática, conselhos escolares e APM;
- PDDE e correta aplicação e prestação de contas dos recursos;
- Documentação escolar e memória institucional;
- Elaboração de planos de trabalho articulados às metas educacionais.

A formação deverá ser desenvolvida por meio de:

- Exposição dialogada;
- Estudo de casos práticos da gestão educacional municipal;
- Análise de indicadores educacionais;
- Orientações técnicas aplicadas à realidade da Rede Municipal de Registro/SP;
- Espaço para esclarecimento de dúvidas e alinhamento institucional.

A formação será conduzida pela Professora Palmira Tatiana Ramos Tolotti, conforme qualificação e experiência profissional detalhadas no documento anexo, caracterizando notória especialização na área de políticas públicas educacionais, financiamento da educação, VAAR, PDDE e gestão educacional.

O curso será realizado presencialmente no Município de Registro/SP, em local a ser definido pela Secretaria Municipal de Educação, em data previamente acordada entre as partes.

O serviço deverá ser executado em uma única visita presencial, com duração de 6 (seis) horas, conforme cronograma a ser pactuado.

9 Critérios de Gestão do Contrato

O objeto será pago em parcela única, à vista, mediante a realização do serviço e apresentação da respectiva nota fiscal.

10 Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

Para fins de habilitação do fornecedor foram considerados os seguintes critérios: ramo de atividade pertinente ao serviço adquirido e a singularidade dos serviços prestados pela empresa.

11 Estimativa do valor da Contratação

O valor global estimado para a contratação será avaliado após a entrega dos orçamentos.

12 Adequação Orçamentária

DECLARO que o presente processo administrativo para a assessoria, consultoria e treinamento dos servidores que atuam no Planejamento, Assessoramento, Direção da Diretoria Geral de Educação e das Unidades Escolares para realização de Curso de Aperfeiçoamento/Formação Continuada sobre as Condicionalidades do VAAR – Valor Aluno Ano Resultado, destinado aos profissionais do Quadro do Magistério Municipal de Registro/SP, conforme critérios técnicos definidos no documento anexo que fundamenta a presente contratação, tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com o Plano Plurianual (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), conforme inciso II do Art.16 da LRF.

13 Obrigações da Contratada

- Executar os serviços conforme o presente Termo de Referência e o conteúdo técnico aprovado;
- Disponibilizar profissional habilitado e qualificado;

Rua Filomena Aby Azar, 93 – Centro – Registro/SP

Telefone – (13) 3828-2550

secretaria.educacao@registro.sp.gov.br

- Cumprir os prazos estabelecidos;
- Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- Emitir nota fiscal correspondente aos serviços prestados.

14 Obrigações da Contratante

- Disponibilizar espaço físico adequado para a realização do curso;
- Garantir a participação do público-alvo;
- Efetuar o pagamento conforme as condições estabelecidas;
- Acompanhar e fiscalizar a execução do serviço.

15 Fiscalização

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Secretaria Municipal de Educação de Registro/SP, sendo indicado o Senhor Edileuson Mendes – Chefe de Divisão Especial dos Recursos, Termos e Parcerias da Educação.

16 Gestor

A gestão do contrato será realizada pela Professora Michele Cristina Alves Bento – Secretária Municipal de Educação de Registro/SP.

Registro, 15 de janeiro de 2026.

PAULO ROBERTO MENDES

Diretor de Políticas Públicas da Rede de Educação

MICHELE CRISTINA ALVES BENTO

Secretária Municipal de Educação – Registro/SP

Rua Filomena Aby Azar, 93 – Centro – Registro/SP

Telefone – (13) 3828-2550

secretaria.educacao@registro.sp.gov.br



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 65D2-ECA2-4FEF-C984

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MICHELE CRISTINA ALVES BENTO (CPF 284.XXX.XXX-02) em 06/02/2026 12:03:37 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



PAULO ROBERTO MENDES (CPF 268.XXX.XXX-66) em 06/02/2026 12:03:48 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://registro.1doc.com.br/verificacao/65D2-ECA2-4FEF-C984>