



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 164/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026

ÓRGÃO LICITANTE: MUNICÍPIO DE MARABA PAULISTA-SP

LOCAL DE REALIZAÇÃO: SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABA PAULISTA-SP.

ENDEREÇO: RUA CAFELANDIA Nº 135, (18)3996-1142.

Data da sessão: 20/03/2026

Horário: 08:30

Local: Portal de Compras Públicas – www.portaldecompraspublicas.com.br

Critério de Julgamento: MENOR PREÇO POR ITEM.

Modo de disputa: ABERTO

Impugnações e Esclarecimentos até às 17/03/2026 horas do dia 23:59.

DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL: PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (PNCP), DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO, SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL.

PREÂMBULO:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABA PAULISTA-SP, inscrita no CNPJ nº 45.725.355/0001-86, estabelecida na Rua Cafelandia, nº 142, Estado de São Paulo, neste ato representada por seu, Prefeito Municipal, Sr Aparecido Nascimento Sobral, Sr. APARECIDO NASCIMENTO SOBRAL, portador do RG. n.º 11.943.061-7 e CPF n.º 047.993.038-48 residente e domiciliado no Sítio Sobral, lote 04, Assentamento Santo Antônio, cidade de Marabá Paulista-SP, e por meio das Secretárias desta municipalidade de infra-assinado neste Edital, torna público, o Edital de PREGÃO ELETRÔNICO de licitação, 007-2026

O Processo Licitatório será regido pela Lei Federal nº 14.333/21, observando ainda, as Leis, e os Decretos Municipal 003/24, 004/24, 006/24, Regulamentos, Resoluções, Portarias, normas federais, estaduais e municipais. Este procedimento autorizado por meio do Processo Licitatório nº 034/26, Pregão Eletrônico nº 007/26.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br

2 - DO OBJETO

2.1 O presente pregão tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos hospitalares, enfermagem e odontologia para secretaria de saúde desta municipalidade, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

3 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

3.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.portaldecompraspublicas.com.br

3.1.1 As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone nº(18)3996-1284 ou através do e-mail: licitacao@marabapaulista.sp.gov.br.

3.2 Nos termos do Art. 164 da Lei 14.133/21, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

3.2.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, no endereço eletrônico : <https://marabapaulista.1doc.com.br/b.php?pg=o/wp> , Setor de Protocolo.

3.2.2 Caso a licitante estiver impossibilitada de efetuar pessoalmente o protocolo no Setor Oficial de Protocolos da Prefeitura poderá encaminhar via Correios, endereçado ao Setor de Licitações da Prefeitura, que ao receber encaminhará ao setor de Protocolo para as providências, com carta de aviso de recebimento, afim de comprovar o envio da sua manifestação.

3.2.3 As impugnações também serão aceitas e recebidas quando enviadas através do sistema informatizado, com acesso ao link: www.portaldecompraspublicas.com.br , em dias úteis, das 08:00 às 17:00, devendo ser juntados todos os documentos que fundamentam tais impugnações.

3.2.4 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada nos termos da legislação), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

3.2.5 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

3.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis requisitantes e pela elaboração deste Edital e seus anexos, sendo que a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame se, da impugnação, gerar alterações que impliquem em comprometimento de formulação das propostas.

3.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

3.5.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

3.6 Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

3.7 Em caso de divergência existente entre o detalhamento dos descritivos dos itens registrados na página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br e as especificações constantes no Termo de Referência, PARA EFEITO DE PROPOSTA, ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO prevalecerão às últimas.

3.8 Dúvidas em relação ao acesso e operanacionalização no sistema Portal de Compras Públicas, poderá ser esclarecida pelo telefone: (48) 3771-4672, por chat na página inicial do site, clicando no botão atendimento Online.



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

4 – DA COTA RESERVADA

4.1 Nos termos dos artigos 47 e 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006, os itens 175 A 340 serão reservados para participação exclusiva de microempresas ou empresas de pequeno porte.

5 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado, que atendam às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação exigida para habilitação, constante do item 11, e que desempenhem atividade compatível com o objeto desta Licitação.

5.1.1 Para efeitos de participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, são considerados:

a) Microempresa – O empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

b) Empresa de Pequeno Porte – O empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano- calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

5.1.2 Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nas licitações públicas previsto na Lei Complementar nº 123/2006 a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, as empresas que não atendam o disposto no art. 3º, § 4º desta lei.

5.2 . Os benefícios previstos para micro e pequenas empresas não são aplicadas:

I – no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

II – no caso de contratação de obras e serviços de engenharia, às licitações cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.3 A obtenção de benefícios a que se refere o item 5.1.1 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.4 Nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º do artigo 4º da Lei 14.133/21.

5.5 O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

5.6 Os licitantes deverão responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

5.7 O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.

5.8 Pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

I - Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

II - Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

III – Será admitido, para efeito de habilitação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

IV – Fica impedida a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de formaisolada;

V - Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

5.8.1 O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no item 5.6, inciso I.

5.8.2 A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

5.9 Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

I - A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

II - A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

III - Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

IV - O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

5.10 Não poderão participar deste Pregão ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

5.11.1. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

5.11.1.1. O impedimento de que trata o item 5.6.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.11.2. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

5.11.3. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.11.4. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

6 - CREDENCIAMENTOS NO APLICATIVO LICITAÇÕES

6.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear operador devidamente credenciado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR .

6.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

6.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento da documentação de habilitação, propositade preços e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

6.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Município;

6.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

6.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

6.7. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou pelos telefones: (48) 3771-4672 ou, pelo site: www.portaldecompraspublicas.com.br

7 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1 - Os licitantes vencedores encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema (enviar anexo)**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de recebimento de propostas.

7.2 – Conforme previsão do artigo 63, inciso II da Lei 14.133/21, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor.

7.2.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.3 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

7.3.1 – Após a abertura da sessão pública, a proposta apresentada será irrevogável e irrenunciável e não poderá ser alterada, seja com relação a prazo e especificações, seja com relação a qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, bem como, não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões, retificações ou desistência de propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro para revelação de erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas;

7.3.2 - Cada licitante poderá apresentar apenas uma proposta de preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

7.3.3 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.3.4 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.3.5 – Caso esteja enquadrada como entidade preferencial, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

7.3.6 A declaração falsa relativa ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e na legislação em vigor.

7.4 – A sessão poderá ser suspensa pelo pregoeiro a qualquer momento para análise e conformidade das propostas e de documentação.

a) Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagem às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.

7.5 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1 - Valor unitário e total do item;

8.1.2 – Marca/modelo (caso houver);

8.1.3 – Fabricante (caso houver);

8.1.4 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

8.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.4.1. O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO MENOR VALOR POR ITEM.

9.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.7. Fica previsto o intervalo mínimo de diferença de valor de **R\$ 0,01** entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

9.8. Será adotado para o envio de lances no presente Pregão Eletrônico o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado neste edital e no Decreto Municipal nº 006/24.

9.8.1 Neste modo de disputa, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.8.2. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item anterior será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.8.3. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida neste edital, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.9. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) Pregoeiro (a) poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

9.10. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro;

9.10.1. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

9.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.13. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

9.14. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica diretamente no Portal Eletrônico, através do endereço www.portaldecompraspublicas.com.br, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

9.15. O Critério de julgamento adotado será o menor preço/menor desconto, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.17. Após o encerramento da etapa de lances, e não tendo sido a menor proposta ou lance apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso se verifique a ocorrência de empate, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Lei Complementar nº 123/06;

9.17.1. Entende-se por empate, nos termos da LC 123/06, aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta ou lance melhor classificado durante a etapa de lances;

9.17.1.1 - Na ocorrência do empate citado no item 9.17.1, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP melhor classificada no intervalo percentual de até 5% (cinco por cento), definido nos termos deste subitem, será convocada automaticamente pelo sistema eletrônico para, desejando, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

b) É de responsabilidade da licitante a sua conexão com o sistema eletrônico durante o prazo acima referido para o exercício do direito sob comento.

c) Apresentada a proposta nas condições acima referidas, será analisada sua documentação de habilitação;

d) Não sendo declarada vencedora a ME ou EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas automaticamente pelo sistema eletrônico as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.17.1, na ordem classificatória, com vistas ao exercício do mesmo direito;

9.17.3 Dos critérios gerais para desempate entre propostas:

9.17.3.1 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate, previsto no caput e nos incisos do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.17.4 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados de acordo com a regra prevista no §1º e seus incisos do art. 60 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.17.5 - As regras previstas no item 9.17.4 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

9.18. Após o encerramento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital;

9.19. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.20. É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas nas leis e decretos de regência.

9.21- DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

9.22.0. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.22.1. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) - contiverem vícios insanáveis;
- b) - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.22.1.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.22.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.22.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24(vinte e quatro horas de antecedência), e a ocorrência será registrada em ata;

9.22.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.22.4.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.22.4.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.22.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.22.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.22.6.1. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.22.6.2. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.22.6.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.22.7. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

do licitante, observado o disposto neste Edital.

10 – DA FASE DE LANCES

10.1 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10.1.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.1.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.1.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11 - HABILITAÇÃO

11.1 - Para se habilitarem nesta licitação, os interessados deverão anexar junto a plataforma a documentação abaixo, em original ou cópia com assinatura digital ou autenticada por cartório competente, contados a partir da data da recepção do arquivo. No caso de cópia autenticada, toda documentação deverá estar perfeitamente legíveis.

11.1.1 - Se a licitante desatender as exigências de habilitação, a mesma será inabilitada e o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.1.2 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.2 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a sua participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

I - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União
(<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>)

11.2.1 - A consulta aos Cadastros acima será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei n. 8.429/1992 que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.2.2 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

11.3. - Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos subitens 11.6 a 11.10.

11.3.1. - O licitante que participar do certame declarando que cumpre os requisitos de habilitação e não cumpri-los, será inabilitado e estará sujeito às penalidades previstas no subitem 16.2 do edital.

11.4. - Constituem motivos para inabilitação do licitante:



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

11.4.1 - a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

11.4.2 - a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

11.4.3 - o não cumprimento dos requisitos de habilitação.

11.5 - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.5.1 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.5.2 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.5.3 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11.6 Habilitações Jurídicas

a) A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.

11.7 Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, através de documento legal para tal feito, que estejam dentro do prazo de validade expresso na própria prova de regularidade ou, na hipótese do documento não mencionar prazo de validade, serão válidas as que tenham sido expedidas há no máximo 90 (noventa) dias.

d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através da apresentação do CRS - Certidão de Regularidade de Situação;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de prova de regularidade.

f) Declaração de não empregar menor, salvo em condição de aprendiz (em conjunto com declaração unificada Anexo III).

11.7.1 - Os documentos referidos no item 11.7 poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

11.8 - Qualificação Técnica

11.8.1 - Pelo menos 01 (um) Atestado de capacidade técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória.

11.8.2 - O Agente de Contratação ou a Comissão de Contratação poderão, em qualquer caso, realizar diligência para confirmar tais informações.

11.8.3 - Autorização de Funcionamento (AFE), emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária, compatível com o objeto licitado.



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

11.9 - Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”.

a.1) Poderá ser apresentada Certidão Positiva de Recuperação Judicial, hipótese em que necessário se faz a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeiras estabelecidos no edital (VIDE SÚMULA 50 do TCE/SP e JURISPRUDÊNCIA TCE-SP: TC-7077.989.15.0 e 7079.989.15-8. SESSÃO DE 11/11/2015, TC-003987/989/15-9 e TC-004033/989/15-310, SESSÃO DE 30/09/2015);

11.10 - DECLARAÇÕES

11.10.1 Declaração Unificada conforme modelo. **(ANEXO III)**.

11.11 Os licitantes enquadrados na categoria de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto à sua regularidade fiscal (alíneas c1, c2 e c3, d, e do item 11.9), a fim de que possa ser aplicado o disposto do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 e demais alterações.

11.12 Havendo restrição na regularidade fiscal (alíneas c1, c2 e c3, d, e do item 11.9) da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme o art. 43, §1º da Lei Complementar 123/06 e suas alterações posteriores;

11.13 - A não regularização da documentação, no prazo fixado acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei n.º 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata ou revogar a licitação.

11.14 - Para comprovarem que se enquadram na condição de ME/EPP e ter tratamento diferenciado, as empresas deverão apresentar juntamente com os documentos de habilitação, os documentos abaixo:

11.14.1 – Declaração demonstrando estar apta a receber tratamento diferenciado e afirmando estar na condição de ME/EPP, conforme modelo constante no anexo V deste edital;

11.14.2 - Certidão simplificada da Junta Comercial, emitida há menos de 12 meses da data prevista para abertura das propostas, na qual deverá comprovada esta condição.

11.14.3 - A declaração falsa relativa ao enquadramento na condição de ME ou EPP para fins de fruição dos benefícios da Lei Complementar n.º. 123/2006 sujeitará o licitante, nos termos do art. 155 da Lei n.º 14.133/2021, bem como caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. Encerrada a fase de lances, a proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo máximo de 02 (duas) horas contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, através do sistema em que ocorreu a disputa, e deverá:



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

12.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada e digitalizada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

12.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros, no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12.7 A Prefeitura Municipal poderá solicitar ao licitante a prorrogação do prazo de validade da PROPOSTA por até 30 (trinta) dias. Neste caso, tanto a solicitação quanto a aceitação serão formuladas por escrito, sendo facultado ao licitante recusar ou aceitar o pedido; entretanto, no caso de concordância, a PROPOSTA não poderá ser modificada.

12.8 - DO ENCAMINHANDO DA DOCUMENTAÇÃO

12.8.1 – Será convocado a apresentar a documentação de habilitação apenas o licitante vencedor, no prazo de duas horas.

12.8.1.1 - Caso o licitante não apresente os documentos de habilitação no prazo citado no item anterior, será considerado inabilitado.

12.8.1.2 – Concomitante à análise dos documentos enviados na plataforma www.portaldecompraspublicas.com.br, para analisar a documentação da empresa melhor colocada, sendo esta documentação acessível aos demais participantes.

12.8.2 – A convocação ocorrerá exclusivamente pelo sistema, devendo a licitante encaminhar, de forma digital, todos os documentos elencados no item 11 deste edital.

12.8.2 - Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

12.8.3 - Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

13. - DA MANIFESTAÇÃO DOS RECURSOS DO PROCESSO

13.1. Ao final da sessão, na fase de habilitação, o pregoeiro verificará a conformidade dos documentos e proposta adequada e, caso toda documentação e proposta estejam conforme o edital, o pregoeiro comunicará através de mensagem no sistema PORTALDECOMPRASPUBLICAS que irá adiantar a fase do processo no sistema, de **habilitação para em adjudicação**, sendo facultada a qualquer licitante a possibilidade de manifestação de intenção de recorrer de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, da PLATAFORMA, no prazo de **01 (uma) hora**.

13.1.1 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação daintenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.1.2 - A falta de manifestação motivada do licitante, quanto à intenção de recorrer, no prazo estabelecido no item

13.1 e a não apresentação das razões do recurso no prazo legal, importarão na decadência desse direito, autorizando o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora, encaminhando o processo para homologação pela autoridade superior.

13.1.3 - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.1.4 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.1.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Departamento de Licitações, da Prefeitura Municipal de Marabá Paulista, sito à Rua Cafelandia nº 144, Centro, Cep 19.430-000, ou por meio de protocolo eletrônico.

13.1.6 - Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. Os documentos comprobatórios do representante legal (que comprovam os poderes legais) deverão ser enviados juntamente com o recurso.

14. DO CONTRATO OU REGISTRO DE PREÇOS(SRP)

14.1 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos vencedores para a assinatura da Ata de Registro de preços ou contrato.

14.2 – O registro de preços ou contrato será formalizado, com observância dos artigos 89 a 95 da Lei 14.133/21, e será subscrito pela autoridade competente.

14.3 - A licitante vencedora assinará a ata de registro de preços, após receber do Órgão a ordem inicial de serviço necessária ao cumprimento do objeto desta licitação. Ainda, a Secretaria de indicará servidores para atuarem como gestor e fiscais do contrato, conforme Portaria vigente. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato ou ata.

14.4 – A vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogada por igual período nos termos da lei 14.133/21.

14.5 – No caso de prorrogação da ata de registro de preços, após 12 meses, o preço poderá ser reajustado, mediante requisição, pelo menor índice entre IPCA-E IBGE e IGPM ou outro índice oficial que os substituam

15. ENTREGA DOS PRODUTOS:

15.1 O ato de recebimento do item licitado, não importa em sua aceitação. A critério do responsável, o produto será submetido à verificação por servidor competente. Cabe ao fornecedor a troca, dentro de 24 horas, dos itens, que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas ou apresentar defeitos de fabricação, prazo de validade vencido ou dano em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

15.2 A licitante deverá comprovar prévia experiência compatível, por meio de atestado de capacidade técnica, conforme previsão do artigo 67 da Lei 14.133/21.

15.3 A entrega do objeto licitado, será procedida de forma parcelada, conforme as necessidades das Secretarias de Saúde de Marabá Paulista, em atendimento às requisições expedidas e assinadas pelo responsável.

15.4 Os produtos devem ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, e a entrega será fracionada em no máximo 20 vezes

15.5 Os produtos devem ser entregues na Farmácia Central, localizada na Rua José Teodoro, nº 88, na cidade de Marabá Paulista-SP, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira.

15.6 Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

15.7 O transporte utilizado para a entrega dos produtos deve obedecer aos critérios adequados para não afetar a identidade, qualidade e integridade dos mesmos, conforme a Legislação Sanitária vigente.

15.8 O almoxarifado deixará de receber os produtos caso apresentem irregularidades, especificações incorretas ou contrariem os padrões determinados pela legislação vigente.

15.9 No ato do recebimento, as seguintes condições serão verificadas e utilizadas para avaliar o fornecedor:

- Atraso na entrega de acordo com o prazo estabelecido.
- Integridade da embalagem.
- Quantidade entregue conforme especificado. Descrição do lote na nota fiscal.
- Certificado de análise dos lotes.
- Condições de transporte e entrega adequadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

- Conformidade com as especificações do edital.
- Prazo de validade conforme especificações.

16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1 - A contratada no final de cada 30 DIAS – período de conferência/medição - emitirá a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao consumo este período, anexando à nota fiscal os cupons fiscais de cada abastecimento, demonstrando o recolhimento do irff em cada nota fiscal.

16.2 - O setor competente para proceder ao pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: o prazo de validade; a data da emissão; os dados do contrato e do órgão contratante; o período de prestação dos serviços; o valor a pagar – de acordo com as requisições expedidas.

16.2.1 - Eventuais destaques do valor de retenções tributárias cabíveis.

16.3 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará-se após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

16.4 - O pagamento será mensal e será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços e sua liberação estará condicionada, ainda, a entrega da nota fiscal de prestação de serviços prestados junto ao departamento de adm e finanças e relatório do mês anterior.

16.5 - A empresa deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (dependendo do banco onde se encontram os recursos financeiros vinculados a despesa orçamentária) atrelada ao seu CNPJ, conforme comprovação apresentada mediante declaração emitida e assinada pelo banco.

16.5.1 - Em caso de a conta corrente ser de outro banco, o fornecedor arcará com o pagamento das despesas de tarifas bancárias das transações que ocorrerem.

16.5.2 - As retenções tributárias serão aplicadas de acordo com as legislações federais, estaduais e municipais vigentes.

16.6 - Em caso de atraso no pagamento por parte da Prefeitura de Marabá Paulista-sp, o valor do montante será atualizado financeiramente, de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC (IBGE), desde a data do seu vencimento até o dia do efetivo pagamento, bem como incidirá multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da fatura e juros de mora de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) ao dia de atraso e serão pagas por meio de crédito em conta corrente, conforme as regras contidas no item anterior, mediante Ordem Financeira e apresentação de nota de débito ou fatura.

17 RECUSA DA CONTRATAÇÃO

17.1 - Consideram-se motivos justificados para recusa da contratação:

- a) a alteração social, a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique as contratações decorrentes do registro;
- b) a ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do objeto da licitação.
- c) a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil, salvo se decorrente de procedimento fraudulento, devidamente comprovado;
- d) a dissolução da sociedade ou o falecimento do fornecedor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

17.2 – A Prefeitura, diante da recusa, apurará as razões do interessado no próprio processo que deu origem à contratação, de que poderá resultar a liberação do compromisso por ele assumido, ou a rejeição da recusa e conseqüente aplicação das penalidades cabíveis, previstas neste edital, sem embargo de lhe ser franqueado o contraditório e a ampla defesa.

17.3 - Na hipótese de ocorrência de caso fortuito ou de força maior que tenha o condão de motivar o atraso na entrega do objeto no prazo previsto neste Edital, deve(m), o(s) adjudicatário(s) submeter(em) os fatos, por escrito a Prefeitura, com as justificativas correspondentes, acompanhadas da comprovação devida, para análise e decisão, desde que dentro do prazo estabelecido para a entrega do material.

18. DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DOS CONTRATOS OU ATAS.

18.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, os quais deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
- IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

18.2 - O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

- I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei 14.133/21;
- II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

18.2.1 - As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do item 18.2 observarão as seguintes disposições:

I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/21.

18.3 - Os emitentes das garantias previstas no art. 96 da Lei 14.133/21, quando for o caso, serão notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

18.4 - A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18.4.1 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual serão precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

18.4.2 - Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção; III - pagamento do custo da desmobilização.

18.5 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

18.5.1 A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do item 3.6.5 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

18.5.2 Na hipótese do inciso II do item 18.5, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do secretário municipal competente, conforme o caso.

18.6 - DO REAJUSTE, REEQUILÍBRIO E REPACTUAÇÃO

18.7 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos, resguardadas as hipóteses de atualização periódica, conforme art 82 IV da lei 14.133/21.

19. DO RECEBIMENTO DO CONTRATO

19.1 - O objeto do contrato será recebido:

I - em se tratando de obras e serviços:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente no ato de assinatura do contrato, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II - em se tratando de compras:

a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

19.2 O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

19.3 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

21 – DO GESTOR E DA FISCALIZAÇÃO

21.1 - Será designado servidor investido na função de fiscal da ata.

21.2 - Será designada para a fiscalização da execução da entrega dos serviços, objeto deste contrato, servidores nomeados por Portaria específica, ao qual compete o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato.

21.3 - Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços por meio de fiscais formalmente designados, podendo para isso:

21.3.1 - Ordenar ao preposto da Contratada a substituição, no prazo de um dia, do empregado da contratada que embaraçar ou dificultar a fiscalização;

21.4 Quando a permanência do empregado na atividade for considerada inconveniente, danosa, ou, ainda, capaz de apresentar riscos aos alunos, a substituição deverá ocorrer imediatamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

após a notificação do Município;

21.5 Comunicar, por escrito, o (a) fiscal, sobre falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento/prestação do serviço objeto deste Contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, bem como sobre a aplicação de eventuais penalidades, garantindo-lhe o direito ao contraditório e à ampla defesa;

21.6 A fiscalização também poderá ocorrer de forma concomitante com os fiscais do referido contrato, nomeado pelo secretário da pasta para atender entre outras obrigações:

21.6.1 Verificar a conformidade da execução dos serviços prestados;

21.6.2 Examinar a documentação da contratada relativa ao pessoal empregado para a execução dos serviços, podendo exigir a apresentação dos comprovantes de atendimento as obrigações trabalhistas e previdenciárias correspondentes;

21.7 A comunicação entre a fiscalização e a contratada será sempre por escrito.

21.7.1 Quando, por necessidade ou conveniência de serviço, houver entendimentos verbais, estes deverão ser reduzidos a termo, dentro de 05 (cinco) dias;

21.8 O não cumprimento das solicitações de documentação ou informações por parte da contratada poderá ensejar sanções.

21.9 Para assinatura do contrato serão exigidos os documentos relacionados na minuta do edital.

21.10 A ação da fiscalização não exonera a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

21.11 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora do certame, pelos danos causados a Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

21.12 - A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração ou do servidor designado para a fiscalização.

22. DAS PENALIDADES E MULTAS

22.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato;

22.1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

22.1.3 - dar causa à inexecução total do contrato;

22.1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

22.1.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

22.1.6 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

22.1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

22.1.9 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

22.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

22.1.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

22.1.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

22.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.3 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

22.4 - Na aplicação das sanções serão considerados:

22.4.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

22.4.2 as peculiaridades do caso concreto;

22.4.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

22.4.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

22.4.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

22.4.6 A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

22.4.7 A sanção prevista da multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

22.4.8 A sanção de impedimento de licitar e contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.4.9 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

22.4.10 As sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

22.4.11 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

22.4.12 A aplicação das sanções advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

23. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS

23.1 Nos termos do Art. 164, da Lei 14.133/21, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame.

23.1.1 As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro e protocolizadas em dias úteis, das 08:00 às 16:00, na Rua cafelandia nº 144, centro, Maraba Paulista-sp, Setor de Protocolo.

23.1.2 Caso a licitante estiver impossibilitada de efetuar pessoalmente o protocolo no Setor Oficial de Protocolos da Prefeitura poderá encaminhar via Correios, endereçado ao Setor de Licitações da Prefeitura, que ao receber encaminhará ao setor de Protocolo para as providências, com carta de aviso de recebimento, afim de comprovar o envio da sua manifestação.

23.1.3 As impugnações também serão aceitas e recebidas quando enviadas através do sistema informatizado 1Doc, com acesso ao link: <https://marabapaulista.1doc.com.br/atendimento> , em dias úteis, das 08:00 às 17:00, devendo ser juntados todos os documentos que fundamentam tais impugnações.

23.1.4 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

23.1.5 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

23.1.6 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis requisitantes e pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

23.1.7 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.1.8 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.1.9 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.1.10 Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

23.2 A entrega das propostas sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

23.3 Qualquer licitante poderá recorrer dos atos praticado pelo Pregoeiro, cuja intenção deverá ser manifestada no final da sessão pública, sob pena de decadência do direito de recorrer.

23.4 A síntese das razões recursais deverá ser registrada na ata da sessão, cabendo ao Pregoeiro conceder o prazo de três dias úteis para apresentação das razões, ficando os demais, desde logo, intimados a apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

23.5 O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

23.6 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

23.7 Se não reconsiderar a sua decisão o Pregoeiro submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva e homologação do procedimento.

23.8 Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão ser endereçados ao Pregoeiro e protocolados no Setor Oficial de Protocolos desta Prefeitura, ou pelo próprio aplicativo de prego eletrônico quando assim prever.

23.8.1 Caso a licitante estiver impossibilitada de efetuar pessoalmente o protocolo no Setor Oficial de Protocolos da Prefeitura poderá encaminhar via Correios, endereçado ao Setor de Licitações da Prefeitura, que ao receber encaminhará ao setor de Protocolo para as providências, com carta de aviso de recebimento, a fim de comprovar o envio da sua manifestação.

23.8.2 Os memoriais dos recursos e contrarrazões também serão aceitos e recebidos quando enviados através do sistema informatizado, com acesso ao PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, devendo ser juntados todos os documentos que fundamentam tais recursos.

23.9 Os autos permanecerão desde logo com vistas franqueada aos interessados no mesmo local indicado no item anterior.

24. -DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.

a) Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Marabá Paulista-sp o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

b) A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos diretamente dele dependam.

c) Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

d) A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

e) A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

f) Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

g) - A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

h) - A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal.

25-D A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

i) - Considerando que a execução da despesa relacionada ao referido pleito será integralmente no exercício de 2026:

- Fichas orçamentárias 412, 273, 275, 423, e 274;
- Recursos estaduais e federais e próprios.

26- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

j) Quaisquer esclarecimentos adicionais e itens deste Edital porventura duvidosos, poderão ser obtidos pelo fone (18)3996-1142, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada à reunião, destinada ao recebimento dos envelopes “Documentos de Habilitação” e “Proposta Financeira”.

k) Não o fazendo neste prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

claros e precisos para permitir a continuidade dos procedimentos e a apreciação das propostas, não cabendo aos licitantes direito a qualquer reclamação posterior.

- l) O Pregoeiro poderá convocar servidores qualificados do Órgão, para oferecer suporte técnico e/ou jurídico às decisões da Comissão independente da equipe de apoio;
- m) As modificações ocorridas neste Edital, obedecerão ao disposto no § 1º, do Art. 55 da Lei nº 14.133/21.
- n) - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o Pregoeiro porventura julgar necessário.
- o) - A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital e seu Termo de Referência, no Anexo I, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.
- p) - É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências deste Edital e seu Termo de Referência, no Anexo I.
- q) - Os documentos da habilitação dos que forem excluídos do certame, ficarão em poder da Prefeitura.
- r) - À autoridade competente reserva-se o direito de revogar, anular, suspender ou adiar a presente licitação, por razões de interesse público ou por decorrência de fato superveniente comprovado, e anular no todo ou em parte, resguardando-se o direito de defesa no prazo de dois dias úteis, consoante prevê o art. 165 da Lei nº 14.133/21, bem como, transferir a data de abertura, sem que isso caiba à licitante, direito a indenização, seja a que título for.
- s) - A Prefeitura poderá anular o certame, por vício de legalidade, ou revogá-lo, por motivo de conveniência e oportunidade em razão de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.
- t) - Na convocação dos remanescentes, será observada a classificação final da sessão originária do pregão e o disposto nos itens 12.11 e 12.12, devendo o(s) convocado(s) apresentar (em) os documentos de habilitação cuja validade tenha-se expirado no prazo transcorrido da data da primeira reunião.
- u) - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, com fundamento nas disposições da legislação em vigor.
- v) - Os atos relativos às repostas de impugnações e recursos, e resultado da licitação serão publicados no Diário Oficial do Município e no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br

Fica eleito o foro da Comarca de PRESIDENTE VENCESLAU-SP, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta Licitação.

09 de Março de 2026.

Aparecido Nascimento Sobral
Prefeito municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO – I – TERMO DE REFERÊNCIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2026 PROPOSTA COMERCIAL

Razão Social xxx

CNPJ: xxx

I.E. (se houver): xxx

Endereço xxx

Bairro: _xxx Cidade: xxx_UF: _xx

Telefone: xxx E-mail xxx

Conta Bancária: Banco xxx Ag: xxx Conta Corrente: xxx

Responsável pela empresa xxx

CPF xxx

Cargo do responsável xxx

À Prefeitura Municipal de xxx, apresentamos nossa proposta comercial referente ao Pregão Eletrônico Nº xx/2026, conforme planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01				

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ xxx (xxx)

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do Edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas.

A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da Sessão Pública do Pregão.

xxx, xx de xx de 2026.

xxx

Assinatura do representante legal

Cargo/função do representante legal:



ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Ao pregoeiro e equipe de apoio

Prefeitura Municipal de xxx, Estado de xxx

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026

Pelo presente instrumento, a empresa xxx, CNPJ nº xxx, com sede na xxx, através de seu representante legal infra-assinado, que:

1.1. Declaramos, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/21, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).

1.2. Declaramos, sob as penas da lei, que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

1.3. Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste Edital e seu(s) ANEXOS, e que, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.

1.4. Declaramos para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a).xxx, Portador(a) do RG sob nº xxx e CPF nº xxx, cuja função/cargo é (sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.

1.5. Declaramos para os devidos fins que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.

1.6. Declaramos de que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).

1.7. Declaro que cumpro as exigências de reserva de vagas para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

1.8. Declaramos que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

1.9. Declaramos que a empresa atende aos requisitos de habilitação e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

1.10. Declaramos para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que a Ata



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

de Registro de Preços/Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: ()

1.11. Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

Nomeamos e constituímos o senhor(a) xxx, portador(a) do CPF/MF sob o n.º.xxx, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços/contrato, referente ao **Pregão Eletrônico Nº xx/2026** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e na Ata de Registro de Preços/Contrato.

Xxx, xx de xx de 2026.

xxx

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 meses contados a partir de XXXX deXXXXXde 2026 a XXX de XXXXXX de 2025, podendo ser prorrogado por igual período nos termos da lei 14.133/21

CLÁUSULA TERCEIRA (VALOR E PAGAMENTO)

1 - O valor da ata é de R\$
XX.

2- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a devida conclusão final, medições e/ou comprovações, mediante apresentação de nota fiscal emitida pela Contratada, acompanhada dos respectivos comprovantes de entrega/execução.

CLÁUSULA QUARTA (DA CONDIÇÕES DE ENTREGA)

1. - A entrega dos produtos será efetuada mediante a expedição da Ordem de Fornecimento pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.
2. Os produtos devem ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento, e a entrega será fracionada em no máximo 20 vezes.
3. Os produtos devem ser entregues na Farmácia Central, localizada na Rua José Teodoro, nº 88, na cidade de Marabá Paulista-SP, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira.
4. Todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da entrega e da aquisição dos produtos serão de responsabilidade da contratada.
5. O transporte utilizado para a entrega dos produtos deve obedecer aos critérios adequados para não afetar a identidade, qualidade e integridade dos mesmos, conforme a Legislação Sanitária vigente.
6. O almoxarifado deixará de receber os produtos caso apresentem irregularidades, especificações incorretas ou contrariem os padrões determinados pela legislação vigente.
7. O objeto das contratações será recebido provisoriamente pela Comissão de Recebimento, no local e endereço indicados no item IV.3 deste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal/fatura.
8. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.
9. No ato do recebimento, as seguintes condições serão verificadas e utilizadas para avaliar o fornecedor:
 - Atraso na entrega de acordo com o prazo estabelecido.
 - Integridade da embalagem.
 - Quantidade entregue conforme especificado.



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

- Descrição do lote na nota fiscal.
- Certificado de análise dos lotes.
- Condições de transporte e entrega adequadas.
- Conformidade com as especificações do edital.
- Prazo de validade conforme especificações.

10. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá tomar as medidas necessárias para garantir a conformidade com o contrato e as especificações estabelecidas.

CLÁUSULA QUINTA (DO REGIME DE EXECUÇÃO)

O Objeto deste contrato será executado em regime de Empreitada por preço UNITARIO.

CLÁUSULA SEXTA (DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO)

1 – Serão fiscais da presente ata XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLÁUSULA SETIMA PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

1 – A Prefeitura convocará o adjudicatário da licitação para assinar o Termo de Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, sob pena de decair o seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 6 deste ato convocatório.

2 – O contrato será formalizado, com observância dos artigos 89 a 95 da Lei 14.133/21, e será subscrito pela autoridade competente.

CLÁUSULA DE OITAVA (DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO – AUMENTO E SUPRESSÃO)

1- Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos, resguardadas as hipóteses de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme Decreto Municipal nº 003 ,22 de Janeiro de 2026 e o reajuste no caso de prorrogação do Registro de Preços, após 12 meses, mediante requerimento, conforme o menor índice entre IGPM e IPCA-E – IBGE ou outro índice oficial que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA NONA (DA EXTINÇÃO ATA)

1- Mesmo comprovada à ocorrência de fato superveniente e/ou as hipóteses previstas, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo



ESTADO DE SÃO PAULO

licitatório.

**CLÁUSULA DÉCIMA
(DAS PENALIDADES)**

1- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato;

1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

1.3 - dar causa à inexecução total do contrato;

1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

1.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

1.6 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

1.9 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

1.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

1.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

3 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções: advertência; multa; impedimento de licitar e contratar; declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

4 - Na aplicação das sanções serão considerados:

4.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida;

4.2 - as peculiaridades do caso concreto;

4.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

4.4 - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

4.5 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

5 - A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

6 - A sanção prevista da multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8 - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9 - As sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

10 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11 - A aplicação das sanções advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

(DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATORIO)

1 Vinculam-se às exigências desta Ata de Registro de Preços todas as Cláusulas e condições previstas no termo de referencia do Pregão eletrônico nº 010/2026- Processo nº XXXX/2026, bem como proposta vencedora. Fica eleito o foro da cidade de MARABÁ PAULISTA, para dirimir as dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

XXXde XXXXX de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

CNPJ N.º 45.725.355/0001-86

APARECIDO NASCIMENTO SOBRAL

PREFEITO MUNICIPAL

contratante

CREDENCIANTE/CONTRATANTE

Fiscal de Contratos

Gestor de Contratos



Trabalho e Respeito
Adm. 2025 / 2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARABÁ PAULISTA.

CONTRATADA: xxxxxxxxxxxxxxxx

CONTRATO N.º xxxxxxxx/xxxxxxxx

OBJETO: xx

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

MARABÁ PAULISTA-SP , XX DE XXX DE 2023;

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: APARECIDO NASCIMENTO SOBRAL

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: XXXXXXXXXXXX RGXXXXXXXXXXXX

Data de Nascimento: XX/XX/XXXX

Endereço residencial completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail institucional : gabinete@marabapaulista.sp.gov.br

E-mail pessoal: XXXXXXXXX

Telefone(s)(18)XXXXXXXXX ; (18)3996-1142

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: APARECIDO NASCIMENTO SOBRAL

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: XXXXXXXXXXXX RGXXXXXXXXXXXX

Data de Nascimento: 27/07/1969

Endereço residencial completo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

E-mail institucional : gabinete@marabapaulista.sp.gov.br

E-mail pessoal: XXXXXXXXX

Telefone(s)(18)XXXXXXXXX ; (18)3996-1142

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: XXXXXXXXXXXXXXXX

Cargo: XXXXXXXXXXXXXXXX

CPF: XXXXXXXXXXXXXXXXRGXXXXXXXXXXXX

Endereço residencial completo: xxxxxxxxxxxxxxxx

E-mail pessoal:xxxxxxxxx

Telefone(s):XXXXXXX

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO V

ANEXO V - DECLARAÇÃO TRATAMENTO DIFERENCIADO LEI 123/2006.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2026

A empresa xxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxx, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.)xxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxx, do CPF nº xxx, DECLARA, para fins do disposto no edital supracitado, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.
- MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme art. 1º do Decreto nº 8.538/2015.

Declara também que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Afirma ainda que quer participar da referida licitação com tratamento diferenciado, conforme previsto na Lei Complementar 123/2006 e que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

XXXXXXXXXX,xx de xx de 2026.

XXXXXX

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo/Carimbo do CNPJ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-017

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – E-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

Anexo VI

-DAS QUANTIDADES E VALORES

Proc. Administrativo 2- 164/2026

De: Tania V. - RCPS

Para: DepLic - Departamento de Licitação

Data: 23/02/2026 às 16:14:55

Setores envolvidos:

GAPRE, SEMUS, DepLic, FARMUNI, RCPS

Registro de Preço para futura Aquisição eAquisição de materiais, equipamentos, utensílios, instrumentos e produtos hospitalares laboratoriais laboratoriais para uso em procedimentos médicos, diagnósticos, enfermagem e apoio clínico.

—

Tania Regina Vieira
Escriturário

Anexos:

ANEXO_1.pdf

TERMO_DE_REFERENCIA.pdf



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua José Teodoro, 88 – Fone (18) 3996-1125 – CEP: 19.430-041

CNPJ: 13.851.503/0001-12 – E-mail: sms@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I

PLANILHA COM 173 ITENS – MATERIAIS HOSPITALARES

Relação completa de itens, unidades e quantitativos para Registro de Preços.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Abaixador de língua	PC	100
2	Água destilada p/ autoclave	UN	70
3	Água destilada para injeção	AMP	3000
4	Agulha coleta sangue vácuo 25x8 cx c/100	CX	70
5	Agulha descartável 25x7	CX	80
6	Agulha descartável 25x8	CX	80
7	Agulha 30x7 22G c/100	UN	80
8	Agulha 20x0,55 24G c/100	UN	50
9	Álcool em gel 70%	FR	30
10	Álcool etílico 70% 1L	L	200
11	Algodão hidrófilo 500g	UN	100
12	Almotolia 125ml	UN	16
13	Almotolia 500ml	UN	16
14	Reanimador Ambu adulto	UN	4
15	Aparelho de barbear	UN	20
16	Inalador compacto	UN	4
17	Atadura crepe 10cm	PCT	300
18	Atadura crepe 15cm	PCT	300
19	Atadura crepe 20cm	PCT	400
20	Atadura rayon estéril	PCT	40
21	Avental descartável manga longa	UN	400
22	Bacia alumínio 13L	UN	4
23	Balança digital adulto	UN	2
24	Balança digital pediátrica	UN	2
25	Bandeja inox média	UN	8
26	Bobina esterilização 10x100	UN	20
27	Bolsa coletora urina 2000ml	UN	30
28	Cabo bisturi nº25	UN	4
29	Cadeira de rodas	UN	4
30	Caixa plástica porta lâminas	UN	2
31	Caixa térmica 12L	UN	4
32	Cânula Guedel nº 001	UN	4



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua José Teodoro, 88 – Fone (18) 3996-1125 – CEP: 19.430-041

CNPJ: 13.851.503/0001-12 – E-mail: sms@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

33	Cânula Guedel nº 004	UN	4
34	Cateter Jelco 22G	UN	700
35	Cateter Jelco 24G	UN	700
36	Cateter nasal tipo óculos	UN	130
37	Cilindro CO ²	UN	4
38	Cloreto de sódio 0,9% 10ml	UN	6000
39	Clorexidina aquosa 1L	UN	20
40	Lidocaína + epinefrina 20ml	AMP	20
41	Colar cervical G	UN	5
42	Colar cervical GG	UN	5
43	Colar cervical M	UN	5
44	Colar cervical P	UN	5
45	Coletor perfurocortante 13L	UN	500
46	Coletor perfurocortante 7L	UN	400
47	Coletor urina infantil fem.	UN	200
48	Coletor urina infantil masc.	UN	200
49	Coletor urina sistema fechado	UN	10
50	Coletor urina universal 80ml	FR	3000
51	Compressa gaze	PC	500
52	Compressa limpeza material	PCT	50
53	Pinça Kocher reta 16cm	UN	20
54	Conjunto inalação adulto	KIT	20
55	Conjunto inalação infantil	KIT	20
56	Cuba inox	UN	6
57	Curativo cirúrgico 15x30	UN	100
58	Placa hidrocolóide	UN	20
59	Pinça ponta agulha	UN	20
60	Sabonete líquido antisséptico 5L	GL	80
61	Saco de lixo 100L	UN	500
62	Saco de lixo 30L	PCT	500
63	Saco plástico branco 30L	PCT	200
64	Seringa 1ml	UN	500
65	Seringa 10ml	UN	1000
66	Seringa 20ml	UN	2000
67	Seringa 3ml	UN	3000
68	Creme barreira	UN	30
69	Curativo espuma silicone 10x10	UN	20
70	Curativo espuma antibacteriano 10x10	UN	40
71	Curativo espuma ibuprofeno 10x10	UN	40
72	Curativo estéril adesivo 1x1	UN	200



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua José Teodoro, 88 – Fone (18) 3996-1125 – CEP: 19.430-041

CNPJ: 13.851.503/0001-12 – E-mail: sms@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

73	Detector fetal	UN	4
74	Detergente enzimático 1000ml	UN	100
75	Detergente enzimático 5L	GL	5
76	Embalagem plástica 20x30	PCT	150
77	Embalagem plástica 15x30	PCT	150
78	Equipo macrogotas	UN	1250
79	Equipo nutrição	UN	750
80	Escalpe nº 21	UN	500
81	Escalpe nº 23	UN	1500
82	Escova cervical c/100	CX	30
83	Escova limpeza cirúrgica	UN	30
84	Esfigmomanômetro adulto	UN	80
85	Esfigmomanômetro infantil	UN	5
86	Esfigmomanômetro obeso	UN	5
87	Espadrado 10x4,5	RL	500
88	Espátula cervical Ayres	UN	1000
89	Espéculo ginecológico M	UN	500
90	Espéculo ginecológico G	UN	500
91	Espéculo ginecológico P	UN	300
92	Estetoscópio adulto	UN	50
93	Fio sutura absorvível	UN	60
94	Fio mononylon 3.0	UN	100
95	Fio mononylon 2.0	UN	100
96	Fio mononylon 4.0	UN	100
97	Fita adesiva crepe 19mm	UN	400
98	Fita microporosa 2,5cm	UN	300
99	Fixador citológico spray	FR	10
100	Fluxômetro oxigênio	UN	15
101	Formol 10%	UN	2
102	Garrote punção	M	50
103	Gel ultrassom 5L	UN	2
104	Haste flexível c/75	CX	50
105	Hidrogel com alginato	UN	50
106	Hipoclorito de sódio 1L	UN	20
107	Indicador biológico 24h	UN	100
108	Indicador químico classe 5	UN	600
109	Kit inalação infantil	UN	30
110	Kit umidificador oxigênio	UN	40
111	Lâmina bisturi nº15	CX	500
112	Lâmina bisturi nº11	CX	500
113	Lâmina bisturi nº23	CX	500



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua José Teodoro, 88 – Fone (18) 3996-1125 – CEP: 19.430-041

CNPJ: 13.851.503/0001-12 – E-mail: sms@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

114	Lâmina bisturi nº24	CX	500
115	Lâmina microscopia	CX	10
116	Lancetas descartáveis	CX	1500
117	Lanterna bolso	UN	4
118	Lidocaína gel 2%	FR	10
119	Lixeira 15L	UN	10
120	Lixeira 25L	UN	10
121	Luva cirúrgica 7.5	CX	400
122	Luva cirúrgica 8.0	CX	200
123	Luva cirúrgica 7.0	CX	300
124	Luva procedimento G	CX	150
125	Luva procedimento M	CX	400
126	Luva procedimento P	CX	300
127	Luva procedimento PP	CX	50
128	Luva vinil M	UN	36
129	Maleta primeiros socorros	UN	3
130	Máscara cirúrgica tripla	CX	400
131	Máscara alta concentração O2	UN	20
132	Máscara N95	UN	100
133	Óculos proteção	UN	10
134	Otoscópio	UN	4
135	Oxímetro pulso	UN	20
136	Papagaio inox	UN	4
137	Papel ECG Compassus	UN	10
138	Papel ECG Bionet	UN	20
139	Papel grau cirúrgico	CX	50
140	Papel lençol	RL	300
141	Pilha tamanho C	UN	50
142	Pinça anatômica	UN	20
143	Pinça Cherron	UN	20
144	Pinça dente de rato	UN	20
145	Pinça Kelly	UN	20
146	Tesoura Metzenbaum	UN	40
147	Tesoura retirada pontos	UN	40
148	Tesoura curva	UN	10
149	Touca descartável	PCT	40
150	Tubo vácuo roxo	CX	1000
151	Tubo vácuo gel	CX	800
152	Seringa insulina 1ml	UN	2500
153	Sonda aspiração nº10	UN	350
154	Sonda aspiração nº6	UN	500



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua José Teodoro, 88 – Fone (18) 3996-1125 – CEP: 19.430-041

CNPJ: 13.851.503/0001-12 – E-mail: sms@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

155	Sonda aspiração nº8	UN	500
156	Sonda nasoenteral nº10	UN	50
157	Sonda vesical 12	UN	10
158	Sonda vesical 14	UN	10
159	Sonda vesical 16	UN	10
160	Sonda vesical demora 18	UN	5
161	Sonda vesical demora 22	UN	5
162	Sonda vesical 20 3 vias	UN	5
163	Soro fisiológico 100ml	UN	2000
164	Soro fisiológico 1000ml	UN	500
165	Soro fisiológico 250ml	UN	2000
166	Soro fisiológico 500ml	UN	800
167	Soro glicosado 500ml	UN	40
168	Tala EVA GG	UN	4
169	Tala EVA P	UN	4
170	Tala EVA PP	UN	4
171	Termômetro digital cabo	UN	10
172	Termômetro digital febre	UN	50
173	Tesoura Goldman inox	UN	40

Marabá Paulista – SP 23 de fevereiro de 2026.

Leislle Michele Sobral Lima Silva – SEMUS
Secretária de Saúde Municipal



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua José Teodoro, 88 – Fone (18) 3996-1125 – CEP: 19.430-041

CNPJ: 13.851.503/0001-12 – E-mail: sms@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO





SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua José Teodoro, 88 – Fone (18) 3996-1125 – CEP: 19.430-041

CNPJ: 13.851.503/0001-12 – E-mail: sms@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

TERMO DE REFERÊNCIA

LEI 14.133/21 – COMPRAS

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei nº 14.133/2021)

1.1. O presente Termo de Referência tem como finalidade subsidiar o Processo Licitatório, com o objetivo de **Registro de Preços visando a futura e eventual aquisição de MATERIAIS HOSPITALARES**, conforme especificações técnicas detalhadas nas propostas comerciais e no **Anexo I – Planilha com 173 Itens**, destinados a atender às demandas da **Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Marabá Paulista**.

ITEM | DESCRIÇÃO | QTD. | R\$ UNIT. | R\$ VALOR TOTAL

Conforme **ANEXO I – PLANILHA COM 173 ITENS**, contendo:

Quantidade total: 173 itens distintos, conforme planilha integrante do processo.

O valor estimado será apurado mediante pesquisa de preços nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 005, de 2024; Decreto nº 035, de 2025.

1.3. A presente aquisição está regulamentada conforme Decreto nº 006, de 2024, pelo critério de julgamento por **menor preço por item**.

1.4. O objeto será entregue no prazo de até **10 (dez) dias úteis** à Administração, após emissão da Autorização de Fornecimento.

1.4.1. O custo estimado total da contratação será apurado conforme pesquisa de mercado e constará no processo administrativo e mapa comparativo de preços.

1.5. A Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogada pelo período de **12 (doze) meses**, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

(art. 6º, inciso XXIII, alínea “b”, da Lei nº 14.133/2021)

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua José Teodoro, 88 – Fone (18) 3996-1125 – CEP: 19.430-041

CNPJ: 13.851.503/0001-12 – E-mail: sms@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

A aquisição se justifica pela necessidade de:

- Garantir a continuidade dos serviços de saúde;
- Manter abastecidas as Unidades Básicas de Saúde;
- Atender urgência e emergência;
- Viabilizar procedimentos ambulatoriais;
- Garantir assistência à população.

A ausência dos materiais compromete diretamente o atendimento público.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

(art. 6º, inciso XXIII, alínea “c”, e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Os materiais deverão:

- Possuir registro na ANVISA quando aplicável;
- Estar dentro do prazo de validade mínimo de 12 meses;
- Ser novos, lacrados e sem uso;
- Atender às normas sanitárias vigentes.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

(art. 6º, XXIII, alínea “d”, da Lei nº 14.133/21)

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Sustentabilidade:

4.1.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

4.1.1.1.1 O produto deverá ser novo, sem uso.

4.1.1.1.2 Deverá atender às especificações mínimas descritas no Termo de Referência.

4.1.1.1.3 Deverá possuir garantia mínima de fábrica, quando aplicável.

4.1.1.1.4 Comprovação mediante apresentação de registros, certificados e documentos exigidos pela legislação sanitária.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DA ARP

(arts. 6º, XXIII, alínea “e” e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua José Teodoro, 88 – Fone (18) 3996-1125 – CEP: 19.430-041

CNPJ: 13.851.503/0001-12 – E-mail: sms@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

- 5.1.** O prazo de entrega dos bens é de até 10 (dez) dias úteis, contados da emissão da requisição de entrega, em remessa parcelada conforme necessidade.
- 5.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência.
- 5.3.** Os bens deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde.
- 5.4.** Os bens poderão ser rejeitados quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias.
- 5.5.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias após conferência.
- 5.6.** O recebimento não excluirá a responsabilidade civil e técnica do fornecedor.

6. MODELO DE GESTÃO DA ARP

(art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)

Mantém-se integralmente o texto original:

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com a Lei nº 14.133/2021.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão, o cronograma será prorrogado automaticamente.
- 6.3. O fiscal anotará ocorrências.
- 6.4. O contratado deverá reparar vícios.
- 6.5. Responsabilidade por danos.
- 6.6. Responsabilidade por encargos trabalhistas.
- 6.7. Reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE PREGÃO ELETRÔNICO

(art. 6º, inciso XXIII, alínea “h”)

7.1. Modalidade: Pregão Eletrônico.

Critério: Menor preço por item.

7.2. Poderão participar pessoas jurídicas legalmente constituídas, com atividade compatível.

7.3. Documentos exigidos conforme art. 62 da Lei nº 14.133/2021.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Rua José Teodoro, 88 – Fone (18) 3996-1125 – CEP: 19.430-041

CNPJ: 13.851.503/0001-12 – E-mail: sms@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Mantém-se integralmente todos os dispositivos apresentados:

- Consulta ao CEIS
- Consulta ao CNEP
- Verificação de impedimentos
- Habilitação jurídica
- Habilitação fiscal
- Habilitação trabalhista
- Qualificação técnica

Inclusive:

8.15. Qualificação Técnica:

Atestado(s) de Capacidade Técnica compatível com fornecimento de materiais hospitalares.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

9.2. A contratação será atendida pelas dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Saúde, conforme orçamento vigente.

Marabá Paulista – SP 23 de fevereiro de 2026.

Leislie Michele Sobral Lima Silva – SEMUS
Secretária de Saúde Municipal





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 13AE-9D2C-EA50-2BEC

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LEISLIE MICHELE SOBRAL LIMA SILVA (CPF 290.XXX.XXX-11) em 24/02/2026 00:03:57 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://marabapaulista.1doc.com.br/verificacao/13AE-9D2C-EA50-2BEC>



Licitação: 000034/26 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
1	015.001.001	Abaixador De Lingua	PC	75	7,12	534,00
2	005.001.055	Agua Destilada P/autoclave	UN	53	14,51	769,03
3	005.001.056	Agua Destilada Para Injeção	AMP	2.250	4,68	10.530,00
4	015.001.706	AGULHA 20X0,55 24G3/4 C/100	UN	38	6,20	235,60
5	015.001.710	AGULHA 30X7 0,70 22G C/100	UN	60	8,39	503,40
6	015.001.029	AGULHA COLETA SANGUE - VACUO, AÇO INOXIDÁVEL	CX	53	18,26	967,78
7	015.001.021	Aguilha Desc 25x7	CX	60	3,45	207,00
8	015.001.022	Aguilha Desc 25x8	CX	60	2,79	167,40
9	015.003.108	ALCOOL EM GEL 70% PARA HIGENIZAÇÃO E ASSEPSIA	FR	23	11,97	275,31
10	027.001.282	ALCOOL ETILICO 70% , EMBALAGEM DE 1 LITRO	L	150	9,03	1.354,50
11	015.001.049	ALGODAO HIDROFILO ROLO C/ 500	UN	75	15,90	1.192,50
12	015.001.052	Almotolia 125ml	UN	12	3,55	42,60
13	015.001.053	Almotolia 500ml	UN	12	5,36	64,32
14	015.001.066	Aparelho De Barbear	UN	15	1,60	24,00
15	015.001.075	Atadura Crepe 15cm 13fios 1,80 Mts C/ 12rls 25%	PCT	225	6,24	1.404,00
16	015.001.076	Atadura De Crepe 10 Cm 13 Fios 1,80 Mts C/12 Rls	PCT	225	4,61	1.037,25
17	015.001.081	Atadura De Crepe 20cm 13 Fios 1,80 Mts C/12 Rls 25%	PCT	300	6,91	2.073,00
18	015.001.088	ATADURA DE RAYON ESTÉRIL ROLO 7,5 CM X 5 M	PCT	30	7,51	225,30
19	015.001.725	AVENTAL DESCARTAVEL MANGA LONGA TAMANHO U	UN	300	23,02	6.906,00
20	015.001.914	BACIA DE ALUMÍNIO: CONFECCIONADO EM MATERIAL UN	UN	3	64,52	193,56
21	015.003.010	Balanca Digital Adulto	UN	2	827,90	1.655,80
22	015.001.729	BALANCA DIGITAL PEDIATRICA	UN	2	600,41	1.200,82
23	015.001.103	BANDEJA EM INOX, TAMANHO MÉDIO, FEITO TOTALMI	UN	6	66,50	399,00
24	027.001.307	BOBINA PARA ESTRERIZAÇÃO NOS TAMANHOS 10X1C UN	UN	15	59,95	899,25
25	015.001.915	BOLSA COLETORA DE URINA 2.000ML, SISTEMA FECH UN	UN	23	4,46	102,58
26	015.001.737	CABO PARA BISTURI Nº25	UN	3	9,84	29,52
27	015.001.142	CADEIRA DE RODAS TIPO FUNCIONAMENTO: MANUAL UN	UN	3	2.344,22	7.032,66
28	015.001.741	CAIXA PLASTICA PORTA 100 LAMINAS	UN	2	36,67	73,34
29	015.001.147	CAIXA TERMICA 12 LITROS	UN	3	135,03	405,09
30	015.001.921	CÂNULA OROFARÍNGEA GUEDEL MATERIAL*: POLÍMEI UN	UN	3	2,31	6,93
31	015.001.924	CÂNULA OROFARÍNGEA GUEDEL MATERIAL*: POLÍMEI UN	UN	3	2,23	6,69
32	015.001.749	CATETER INTRAVENOSO JELCO 22G	UN	525	3,99	2.094,75
33	015.001.750	CATETER INTRAVENOSO JELCO 24G	UN	525	5,18	2.719,50
34	015.001.155	CATETER NASAL TIPO OCULOS	UN	98	1,50	147,00
35	015.002.070	CILINDRO DE CO²	UN	3	629,67	1.889,01
36	027.001.335	CLORETO DE SODIO 0,9 % FLACONETES DE 10 ML UN	UN	4.500	0,54	2.430,00
37	005.002.025	CLOREXIDINA AQUOSA 1 LITRO	UN	15	13,64	204,60
38	042.001.008	CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 2% + HEMITARTARATO D AMP	UN	15	32,89	493,35
39	015.001.928	COLAR CERVICAL G	UN	4	18,09	72,36
40	015.001.929	COLAR CERVICAL GG	UN	4	16,80	67,20
41	015.001.927	COLAR CERVICAL M	UN	4	16,81	67,24
42	015.001.926	COLAR CERVICAL P	UN	4	18,41	73,64
43	015.001.174	Coletor De Material Perf Cortante 13 L	UN	375	8,83	3.311,25
44	015.001.176	Coletor De Material Perf Cortante 7 L	UN	300	5,97	1.791,00
45	015.001.754	COLETOR DE URINA INFANTIL FEMININO	UN	150	1,73	259,50
46	015.001.755	COLETOR DE URINA INFANTIL MASCULINO	UN	150	1,59	238,50
47	015.001.756	COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO	UN	8	3,42	27,36
48	015.001.181	COLETOR DE URINA UNIVERSAL 80 ML	FR	2.250	4,59	10.327,50
49	027.001.077	Compressa Gaze	PC	375	12,84	4.815,00
50	015.001.931	COMPRESSA PARA LIMPEZA DE MATERIAL MEDICO - IPCT	UN	38	29,66	1.127,08
51	015.001.205	Conjunto De Inalação Adulto	KIT	15	615,81	9.237,15
52	015.001.207	Conjunto De Inalação Infantil	KIT	15	601,07	9.016,05
53	015.003.109	CREME BARREIRA	UN	23	122,94	2.827,62
54	027.001.080	Cuba Inox	UN	5	114,07	570,35
55	015.001.930	CURATIVO CIRURGICO ALGODONADO 15X30 ESTERIL UN	UN	75	1,68	126,00
56	015.003.111	CURATIVO COM ESPUMA SILICONO ANTI MICROBIAN UN	UN	15	139,56	2.093,40
57	015.003.110	CURATIVO DE ESPUMAESPUMA ANTIBACTERIANO 10 UN	UN	30	78,54	2.356,20
58	015.003.112	Curativo paraCurativo paraferidas comferidas comtecnologiaantimicrobianaantimicrobiana UN	UN	30	74,20	2.226,00
59	015.003.113	CURATIVO ETERIL 1X1 ADEVSIVO	UN	150	124,70	18.705,00
60	015.001.767	DETECTOR FETAL	UN	3	599,12	1.797,36
61	027.001.339	DETERGENTE ENZIMATICO 05 ENZIMAS , CADA GALÃO GL	GL	4	100,34	401,36
62	005.001.516	Detergente Enzimatico 1000ml	UN	75	38,52	2.889,00
63	015.003.115	EMBALAGEM SACO PLASTICO 15X30 CM	PCT	113	23,89	2.699,57
64	015.003.114	EMBALAGEM SACO PLASTICO 20X30	PCT	113	22,95	2.593,35
65	015.001.237	Equipo Macrogotas	UN	938	38,33	35.953,54
66	015.001.894	EQUIPO NUTRIÇÃO	UN	563	2,53	1.424,39
67	015.001.249	ESCALPE INTRAVENOSO PERIFÉRICO Nº 21	UN	375	8,39	3.146,25
68	015.001.250	ESCALPE INTRAVENOSO PERIFÉRICO Nº 23	UN	1.125	7,14	8.032,50
69	015.001.253	Escova Cervical C/100	CX	23	23,05	530,15
70	015.001.258	Escova Para Limpeza E Assepsia Cirurgica	UN	23	45,54	1.047,42



Prefeitura Municipal de Marabá Paulista

Rua

CNPJ: 45725355/0001-86

Lista de Produtos com Preço Médio

Página 2 de 6

Licitação: 000034/26 PREGÃO ELETRÔNICO

Item Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
71	015.001.263 Esfignomanometro Adulto	UN	60	89,84	5.390,40
72	015.001.266 Esfignomanometro Infantil	UN	4	129,92	519,68
73	015.001.268 Esfignomanometro Obeso	UN	4	114,68	458,72
74	015.001.272 Espardrapo Impermeavel 10 X 4,5	RL	375	8,88	3.330,00
75	015.001.275 ESPATULA CERVICAL DE AYRES FABRICADO EM MAD	UN	750	10,14	7.605,00
76	015.001.783 ESPECULO GINECOLOGICO M	UN	375	1,33	498,75
77	015.001.782 ESPECULO GINECOLOGICO TAMANHO G	UN	375	7,37	2.763,75
78	015.001.784 ESPECULO GINECOLOGICO TAMANHO P	UN	225	7,50	1.687,50
79	015.001.785 ESTETOSCOPIO TAMANHO ADULTO I	UN	38	31,94	1.213,72
80	015.001.935 FIO DE SULTURA ABSORVIVEL	UN	45	22.070,21	993.159,45
81	015.001.788 FIO MONONAYLON PARA SULTURA Nº2.0 45 CM 10CX	UN	75	22,10	1.657,50
82	015.001.789 FIO MONONAYLON PARA SULTURA Nº3.0 45CM 10CXC	UN	75	25,40	1.905,00
83	015.001.790 FIO MONONAYLON PARA SULTURA Nº4.0 15MM 10CXC	UN	75	26,10	1.957,50
84	015.001.317 FITA ADESIVA CREPE, FINA, 19MM. 50M. COR BRANCA	UN	300	4,88	1.464,00
85	015.001.936 FITA MICROPOROSA - 2,5CMX10M, FITA CIRURGICA, C	UN	225	6,94	1.561,50
86	015.001.333 Fixador Citologico Spray 1000ml	FR	8	9,23	73,84
87	015.001.337 Fluxometro P/ Oxigenio	UN	12	82,93	995,16
88	015.001.798 FORMOL 10% 100ML	UN	2	19,47	38,94
89	015.001.799 GARROTE PARA PUNÇÃO DE LATEX FINO PCTS C/15 M	UN	38	48,75	1.852,50
90	015.001.800 GEL PARA ULTRASSON 05 LITROS	UN	2	28,37	56,74
91	015.001.933 HASTE FLEXIVEL, MATERIAL HASTE:PLÁSTICO, TIPO H	UN	38	2,77	105,26
92	005.003.467 HIDROGEL C/ ALGINATO C/85 GRAMAS	UN	38	20,38	774,44
93	015.001.802 HIPOCLORITO DE SODIO 1000ML CX/12	UN	15	33,61	504,15
94	015.001.804 INALADOR COMPACTO (APARELHO DE INALAÇÃO)	UN	3	141,56	424,68
95	015.003.032 INDICADOR BIOLÓGICO 24 HORAS - AMPOLA	UN	75	26,25	1.968,75
96	015.001.994 INDICADOR QUIMICO CLASSE 5	UN	450	54,59	24.565,50
97	015.001.939 KIT PARA INALAÇÃO COMPLETO INFANTIL PARA AR C	UN	23	23,54	541,42
98	015.001.808 KIT UMIDIFICADOR P/OXIGENIO FRASCO PVC 250ML M	UN	30	16,16	484,80
99	015.001.809 LAMINA DE BISTURI Nº11 CX C/100	UN	375	29,02	10.882,50
100	015.001.810 LAMINA DE BISTURI Nº15 C/100	UN	375	26,05	9.768,75
101	015.001.811 LAMINA DE BISTURI Nº23 C/100	UN	375	20,77	7.788,75
102	015.001.812 LAMINA DE BISTURI Nº24 C/100	UN	375	24,90	9.337,50
103	015.001.940 LAMINA MICROSCOPIA 26 X 76 MM PONTA FOSCA C/10	CX	8	6,71	53,68
104	005.002.006 Lancetas Descartaveis Cx C/100	CX	1.125	9,26	10.417,50
105	015.001.815 LANTERNA DE BOLSO	UN	3	62,33	186,99
106	005.001.846 Lidocaina Gel 2% 30 Gr	FR	8	5,06	40,48
107	015.001.816 LIXEIRA PLASTICA C/ PEDAL 15 LITROS	UN	8	40,74	325,92
108	015.001.817 LIXEIRA PLASTICA C/ PEDAL 25 LITROS	UN	8	66,01	528,08
109	015.001.818 LUVA CIRURGICA ESTERIL 7.0 CX/200 PARES	UN	225	19,71	4.434,75
110	015.001.819 LUVA CIRURGICA ESTERIL 7.5 CX/200 PARES	UN	300	18,78	5.634,00
111	015.001.820 LUVA CIRURGICA ESTERIL 8.0 CX/200 PARES	UN	150	16,59	2.488,50
112	015.001.821 LUVA DE PROCEDIMENTO G CX/100 PARES	UN	113	21,98	2.483,74
113	015.001.822 LUVA DE PROCEDIMENTO M CX/100 PARES	UN	300	21,87	6.561,00
114	015.001.823 LUVA DE PROCEDIMENTO P CX/100 PARES	UN	225	21,33	4.799,25
115	015.001.824 LUVA DE PROCEDIMENTO PP CX/100 PARES	UN	38	20,71	786,98
116	015.003.116 LUVA DE VINIL SEM PO - TAM M	UN	27	15,45	417,15
117	015.001.942 MALETA DE PRIMEIROS SOCORROS C 3/DIVISÓRIAS 4 UN	UN	3	132,18	396,54
118	015.001.465 MASCARA CIRURGICA (TRIPLA PROTEÇÃO C/ ELASTIC	CX	300	8,59	2.577,00
119	015.001.827 MASCARA DE ALTA CONCENTRAÇÃO DE O2	UN	15	17,06	255,90
120	015.001.472 Mascara N-95	UN	75	1,79	134,25
121	015.001.487 Oculos De Proteção Incolor	UN	8	8,57	68,56
122	015.001.492 Otoscopia De Metal C/5 Especulo	UN	3	251,91	755,73
123	015.001.502 Oximetro De Pulso Portatil	UN	15	845,15	12.677,25
124	015.001.506 Papagaio Inox	UN	3	119,16	357,48
125	015.001.963 PAPEL ECG COMPASSUS 3000: ROLO DE PAPEL (BOB	UN	8	17,00	136,00
126	015.001.918 PAPEL ECG TERMOSSENSÍVEL – RETICULADO, MEDIN	UN	15	27,38	410,70
127	015.001.833 PAPEL GRAU CIRURGICO 15CMX100 CX/1ROLO	UN	38	68,56	2.605,28
128	015.001.514 Papel Lencol	RL	225	22,98	5.170,50
129	015.001.537 Pilha Tamanho C Pct/02 Un	UN	38	9,69	368,22
130	015.001.836 PINÇA ANATOMICA 16 CM	UN	15	22,95	344,25
131	015.001.543 Pinça Cherron Desc Esteril	UN	15	14,16	212,40
132	015.001.545 Pinça Dente De Rato 14 Cm	UN	15	16,83	252,45



Prefeitura Municipal de Marabá Paulista

Rua

CNPJ: 45725355/0001-86

Lista de Produtos com Preço Médio

Página 3 de 6

Licitação: 000034/26 PREGÃO ELETRÔNICO

Item Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
-	-	-	-	-	-
133	015.001.837 PINÇA KELLY RETA 16 CM	UN	15	42,53	637,95
134	015.002.060 PINÇA KOCHER RETA 16CM	UN	15	45,27	679,05
135	015.003.118 PINÇA PONTA AGULHA	UN	15	48,30	724,50
	A pinça de ponta agulha é uma ferramenta profissional de alta precisão, ideal para remover pelos encravados, curtos ou realizar o acabamento minucioso no design de sobancelhas, permitindo extração individual. Feitas geralmente em aço inoxidável e esterilizáveis, suas pontas ultrafinas exigem cuidado para evitar ferimentos				
136	015.003.117 PLACA HIDROCOLIDE PARA PREVENÇÃO DE ULCERA	UN	15	34,79	521,85
137	015.001.562 Reanimador Ambu Adulto	UN	3	169,63	508,89
138	015.001.582 Sabonete Líquido Antiséptico Galão De 5 Litros	GL	60	25,09	1.505,40
139	002.002.008 Saco De Lixo 100 L	UN	375	34,50	12.937,50
140	002.002.014 Saco De Lixo 30 L	PCT	375	11,84	4.440,00
141	015.001.947 SACO PLÁSTICO BRANCO LEITOSO P/ LIXO CAPACIDA	PCT	150	17,58	2.637,00
142	015.001.597 Seringa 1 MI	UN	375	39,39	14.771,25
143	015.001.845 SERINGA 10ML	UN	750	3,77	2.827,50
144	015.001.982 SERINGA 1ML INSULINA C/AG 8X0,30MM	UN	1.875	4,05	7.593,75
145	015.001.599 Seringa 20 MI	UN	1.500	50,86	76.290,00
146	015.001.848 SERINGA 3ML	UN	2.250	1,07	2.407,50
147	015.001.900 SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL 08	UN	375	0,61	228,75
148	015.001.620 Sonda De Aspiração Traqueal Nº 10	UN	263	0,74	194,62
149	015.001.851 SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 6	UN	375	0,62	232,50
150	015.001.988 SONDA NASOENTERAL 10	UN	38	12,33	468,54
151	015.001.989 SONDA VESICAL 20 3 VIAS	UN	4	3,82	15,28
152	015.001.950 SONDA VESICAL DE ALÍVIO 12	UN	8	0,75	6,00
153	015.001.951 SONDA VESICAL DE ALÍVIO 14	UN	8	1,03	8,24
154	015.001.952 SONDA VESICAL DE ALÍVIO 16	UN	8	0,97	7,76
155	015.001.855 SONDA VESICAL DEMORA Nº18	UN	4	2,50	10,00
156	015.001.857 SONDA VESICAL DEMORA Nº22	UN	4	4,24	16,96
157	015.001.860 SORO FISIOLÓGICO 0,9 % 250ML (SISTEMA FECHADO)	UN	1.500	4,97	7.455,00
158	015.001.859 SORO FISIOLÓGICO 0,9% 1000ML (SISTEMA FECHADO)	UN	375	4,54	1.702,50
159	015.001.858 SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100ML (SISTEMA FECHADO)	UN	1.500	3,66	5.490,00
160	015.001.861 SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500ML (SISTEMA FECHADO)	UN	600	4,68	2.808,00
161	015.001.862 SORO GLICOSADO 500ML (SISTEMA FECHADO)	UN	30	6,22	186,60
162	015.001.957 TALA ARAMADA EM EVA TAMANHO PP	UN	3	8,79	26,37
163	015.001.990 TALA ARAMADA EVA GG	UN	3	15,61	46,83
164	015.001.991 TALA ARAMADA EVA P	UN	3	9,15	27,45
165	015.001.655 Termometro Digital Com Cabo Extensor	UN	8	72,88	583,04
166	015.001.657 Termometro Para Medir Febre Digital	UN	38	70,24	2.669,12
167	015.001.956 TESOURA CIRÚRGICA GOLDMAN INOX C/SERRILHA 14	UN	30	31,66	949,80
168	015.001.867 TESOURA CIRURGICA METZENBAUM RETA 14CM	UN	30	40,87	1.226,10
169	015.001.954 TESOURA CIRÚRGICA PARA RETIRADA DE PONTOS R	UN	30	38,97	1.169,10
170	015.001.955 TESOURA CURVA GRANDE	UN	8	18,66	149,28
171	027.001.429 TOUCA SANFONADA DESCARTAVEL CONTENDO 100 L	PCT	30	8,94	268,20
172	015.001.694 Tubo Vacuo Gel 5 MI Tampa Roxa Cx C/ 100 Un	CX	600	57,70	34.620,00
173	015.003.068 TUBO VACUO ROXA 4ML TAMPA AMARELA	CX	750	25,09	18.817,50
174	015.001.001 Abaixador De Lingua	PC	25	7,12	178,00
175	005.001.055 Agua Destilada P/autoclave	UN	17	14,51	246,67
176	005.001.056 Agua Destilada Para Injeção	AMP	750	4,68	3.510,00
177	015.001.706 AGULHA 20X0,55 24G3/4 C/100	UN	12	6,20	74,40
178	015.001.710 AGULHA 30X7 0,70 22G C/100	UN	20	8,39	167,80
179	015.001.029 AGULHA COLETA SANGUE - VACUO, AÇO INOXIDÁVEL	CX	17	18,26	310,42
180	015.001.021 Agulha Desc 25x7	CX	20	3,45	69,00
181	015.001.022 Agulha Desc 25x8	CX	20	2,79	55,80
182	015.003.108 ALCOOL EM GEL 70% PARA HIGENIZAÇÃO E ASSEPSI	FR	7	11,97	83,79
183	027.001.282 ALCOOL ETILICO 70% , EMBALAGEM DE 1 LITRO	L	50	9,03	451,50
184	015.001.049 ALGODAO HIDROFILO ROLO C/ 500	UN	25	15,90	397,50
185	015.001.052 Almotolia 125ml	UN	4	3,55	14,20
186	015.001.053 Almotolia 500ml	UN	4	5,36	21,44
187	015.001.066 Aparelho De Barbear	UN	5	1,60	8,00
188	015.001.075 Atadura Crepe 15cm 13fios 1,80 Mts C/ 12rls 25%	PCT	75	6,24	468,00
189	015.001.076 Atadura De Crepe 10 Cm 13 Fios 1,80 Mts C/12 Rls	PCT	75	4,61	345,75
190	015.001.081 Atadura De Crepe 20cm 13 Fios 1,80 Mts C/12 Rls 25%	PCT	100	6,91	691,00
191	015.001.088 ATADURA DE RAYON ESTÉRIL ROLO 7,5 CM X 5 M	PCT	10	7,51	75,10



Licitação: 000034/26 PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
192	015.001.725	AVENTAL DESCARTAVEL MANGA LONGA TAMANHO U UN	UN	100	23,02	2.302,00
193	015.001.914	BACIA DE ALUMÍNIO: CONFECCIONADO EM MATERIAL UN	UN	1	64,52	64,52
194	015.001.103	BANDEJA EM INOX, TAMANHO MÉDIO, FEITO TOTALMI UN	UN	2	66,50	133,00
195	027.001.307	BOBINA PARA ESTRERIZAÇÃO NOS TAMANHOS 10X1C UN	UN	5	59,95	299,75
196	015.001.915	BOLSA COLETORA DE URINA 2.000ML, SISTEMA FECH UN	UN	7	4,46	31,22
197	015.001.737	CABO PARA BISTURI Nº25 UN	UN	1	9,84	9,84
198	015.001.142	CADEIRA DE RODAS TIPO FUNCIONAMENTO: MANUAL UN	UN	1	2.344,22	2.344,22
199	015.001.147	CAIXA TERMICA 12 LITROS UN	UN	1	135,03	135,03
200	015.001.921	CÂNULA OROFARÍNGEA GUEDEL MATERIAL*: POLÍMEI UN	UN	1	2,31	2,31
201	015.001.924	CÂNULA OROFARÍNGEA GUEDEL MATERIAL*: POLÍMEI UN	UN	1	2,23	2,23
202	015.001.749	CATETER INTRAVENOSO JELCO 22G UN	UN	175	3,99	698,25
203	015.001.750	CATETER INTRAVENOSO JELCO 24G UN	UN	175	5,18	906,50
204	015.001.155	CATETER NASAL TIPO OCULOS UN	UN	32	1,50	48,00
205	015.002.070	CILINDRO DE CO² UN	UN	1	629,67	629,67
206	027.001.335	CLORETO DE SODIO 0,9 % FLACONETES DE 10 ML UN	UN	1.500	0,54	810,00
207	005.002.025	CLOREXIDINA AQUOSA 1 LITRO UN	UN	5	13,64	68,20
208	042.001.008	CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 2% + HEMITARTARATO D AMP UN	UN	5	32,89	164,45
209	015.001.928	COLAR CERVICAL G UN	UN	1	18,09	18,09
210	015.001.929	COLAR CERVICAL GG UN	UN	1	16,80	16,80
211	015.001.927	COLAR CERVICAL M UN	UN	1	16,81	16,81
212	015.001.926	COLAR CERVICAL P UN	UN	1	18,41	18,41
213	015.001.174	Coletor De Material Perf Cortante 13 L UN	UN	125	8,83	1.103,75
214	015.001.176	Coletor De Material Perf Cortante 7 L UN	UN	100	5,97	597,00
215	015.001.754	COLETOR DE URINA INFANTIL FEMININO UN	UN	50	1,73	86,50
216	015.001.755	COLETOR DE URINA INFANTIL MASCULINO UN	UN	50	1,59	79,50
217	015.001.756	COLETOR DE URINA SISTEMA FECHADO UN	UN	2	3,42	6,84
218	015.001.181	COLETOR DE URINA UNIVERSAL 80 ML FR	FR	750	4,59	3.442,50
219	027.001.077	Compressa Gaze PC	PC	125	12,84	1.605,00
220	015.001.931	COMPRESSA PARA LIMPEZA DE MATERIAL MEDICO - IPCT UN	UN	12	29,66	355,92
221	015.001.205	Conjunto De Inalação Adulto KIT	KIT	5	615,81	3.079,05
222	015.001.207	Conjunto De Inalação Infantil KIT	KIT	5	601,07	3.005,35
223	015.003.109	CRÈME BARREIRA UN	UN	7	122,94	860,58
		Crema daCrema protetor dapele parapele usado paraprevenir dermatitesprevenir dermatitespor umidadepor umidade				
224	027.001.080	Cuba Inox UN	UN	1	114,07	114,07
225	015.001.930	CURATIVO CIRURGICO ALGODONADO 15X30 ESTERIL UN	UN	25	1,68	42,00
226	015.003.111	CURATIVO COM ESPUMA SILICONO ANTI MICROBIANÇ UN	UN	5	139,56	697,80
227	015.003.110	CURATIVO DE ESPUMAESPUMA ANTIBACTERIANO 10: UN	UN	10	78,54	785,40
		Curativo paraCurativo paraferidas comferidas comtecnologiatecnologiaantimicrobianaantimicrobiana				
228	015.003.112	CURATIVO ESPUMA IBUPROFENO 10X10 UN	UN	10	74,20	742,00
		Curativo paraCurativo paraferidas comferidas comtecnologiatecnologiaantimicrobianaantimicrobiana				
229	015.003.113	CURATIVO ETERIL 1X1 ADEVSIVO UN	UN	50	124,70	6.235,00
230	015.001.767	DETECTOR FETAL UN	UN	1	599,12	599,12
231	027.001.339	DETERGENTE ENZIMATICO 05 ENZIMAS , CADA GALÃO GL	GL	1	100,34	100,34
232	005.001.516	Detergente Enzimatico 1000ml UN	UN	25	38,52	963,00
233	015.003.115	EMBALAGEM SACO PLASTICO 15X30 CM PCT	PCT	37	23,89	883,93
234	015.003.114	EMBALAGEM SACO PLASTICO 20X30 PCT	PCT	37	22,95	849,15
235	015.001.237	Equipo Macrogotas UN	UN	312	38,33	11.958,96
236	015.001.894	EQUIPO NUTRIÇÃO UN	UN	187	2,53	473,11
237	015.001.249	ESCALPE INTRAVENOSO PERIFÉRICO Nº 21 UN	UN	125	8,39	1.048,75
238	015.001.250	ESCALPE INTRAVENOSO PERIFÉRICO Nº 23 UN	UN	375	7,14	2.677,50
239	015.001.253	Escova Cervical C/100 CX	CX	7	23,05	161,35
240	015.001.258	Escova Para Limpeza E Assepsia Cirurgica UN	UN	7	45,54	318,78
241	015.001.263	Esfignomanometro Adulto UN	UN	20	89,84	1.796,80
242	015.001.266	Esfignomanometro Infantil UN	UN	1	129,92	129,92
243	015.001.268	Esfignomanometro Obeso UN	UN	1	114,68	114,68
244	015.001.272	Espadrappo Impermeavel 10 X 4,5 RL	RL	125	8,88	1.110,00
245	015.001.275	ESPATULA CERVICAL DE AYRES FABRICADO EM MAD UN	UN	250	10,14	2.535,00
246	015.001.783	ESPECULO GINECOLOGICO M UN	UN	125	1,33	166,25
247	015.001.782	ESPECULO GINECOLOGICO TAMANHO G UN	UN	125	7,37	921,25
248	015.001.784	ESPECULO GINECOLOGICO TAMANHO P UN	UN	75	7,50	562,50
249	015.001.785	ESTETOSCOPIO TAMANHO ADULTO I UN	UN	12	31,94	383,28
250	015.001.935	FIO DE SULTURA ABSORVIVEL UN	UN	15	22.070,21	331.053,15
251	015.001.788	FIO MONONAYLON PARA SULTURA Nº2.0 45 CM 10CX UN	UN	25	22,10	552,50
252	015.001.789	FIO MONONAYLON PARA SULTURA Nº3.0 45CM 10CXC UN	UN	25	25,40	635,00
253	015.001.790	FIO MONONAYLON PARA SULTURA Nº4.0 15MM 10CXC UN	UN	25	26,10	652,50
254	015.001.317	FITA ADESIVA CREPE, FINA, 19MM. 50M. COR BRANCA UN	UN	100	4,88	488,00
255	015.001.936	FITA MICROPOROSA - 2,5CMX10M, FITA CIRURGICA, C UN	UN	75	6,94	520,50
256	015.001.333	Fixador Citologico Spray 1000ml FR	FR	2	9,23	18,46
257	015.001.337	Fluxometro P/ Oxigenio UN	UN	3	82,93	248,79
258	015.001.799	GARROTE PARA PUNÇÃO DE LATEX FINO PCTS C/15 MM UN	UN	12	48,75	585,00
259	015.001.933	HASTE FLEXIVEL, MATERIAL HASTE:PLÁSTICO, TIPO H UN	UN	12	2,77	33,24
260	005.003.467	HIDROGEL C/ ALGINATO C/85 GRAMAS UN	UN	12	20,38	244,56

**Licitação: 000034/26 PREGÃO ELETRÔNICO**

Item Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
261	015.001.802 HIPOCLORITO DE SODIO 1000ML CX/12	UN	5	33,61	168,05
262	015.001.804 INALADOR COMPACTO (APARELHO DE INALAÇÃO)	UN	1	141,56	141,56
263	015.003.032 INDICADOR BIOLÓGICO 24 HORAS - AMPOLA	UN	25	26,25	656,25
264	015.001.994 INDICADOR QUIMICO CLASSE 5	UN	150	54,59	8.188,50
265	015.001.939 KIT PARA INALAÇÃO COMPLETO INFANTIL PARA AR C	UN	7	23,54	164,78
266	015.001.808 KIT UMIDIFICADOR P/OXIGENIO FRASCO PVC 250ML N	UN	10	16,16	161,60
267	015.001.809 LAMINA DE BISTURI Nº11 CX C/100	UN	125	29,02	3.627,50
268	015.001.810 LAMINA DE BISTURI Nº15 C/100	UN	125	26,05	3.256,25
269	015.001.811 LAMINA DE BISTURI Nº23 C/100	UN	125	20,77	2.596,25
270	015.001.812 LAMINA DE BISTURI Nº24 C/100	UN	125	24,90	3.112,50
271	015.001.940 LAMINA MICROSCOPIA 26 X 76 MM PONTA FOSCA C/1(CX	2	6,71	13,42
272	005.002.006 Lancetas Descartaveis Cx C/100	CX	375	9,26	3.472,50
273	015.001.815 LANTERNA DE BOLSO	UN	1	62,33	62,33
274	005.001.846 Lidocaina Gel 2% 30 Gr	FR	2	5,06	10,12
275	015.001.816 LIXEIRA PLASTICA C/ PEDAL 15 LITROS	UN	2	40,74	81,48
276	015.001.817 LIXEIRA PLASTICA C/ PEDAL 25 LITROS	UN	2	66,01	132,02
277	015.001.818 LUVA CIRURGICA ESTERIL 7.0 CX/200 PARES	UN	75	19,71	1.478,25
278	015.001.819 LUVA CIRURGICA ESTERIL 7.5 CX/200 PARES	UN	100	18,78	1.878,00
279	015.001.820 LUVA CIRURGICA ESTERIL 8.0 CX/200 PARES	UN	50	16,59	829,50
280	015.001.821 LUVA DE PROCEDIMENTO G CX/100 PARES	UN	37	21,98	813,26
281	015.001.822 LUVA DE PROCEDIMENTO M CX/100 PARES	UN	100	21,87	2.187,00
282	015.001.823 LUVA DE PROCEDIMENTO P CX/100 PARES	UN	75	21,33	1.599,75
283	015.001.824 LUVA DE PROCEDIMENTO PP CX/100 PARES	UN	12	20,71	248,52
284	015.003.116 LUVA DE VINIL SEM PO - TAM M	UN	9	15,45	139,05
285	015.001.465 MASCARA CIRURGICA (TRIPLA PROTECAO C/ ELASTI	CX	100	8,59	859,00
286	015.001.827 MASCARA DE ALTA CONCENTRAÇÃO DE O2	UN	5	17,06	85,30
287	015.001.472 Mascara N-95	UN	25	1,79	44,75
288	015.001.487 Oculos De Proteção Incolor	UN	2	8,57	17,14
289	015.001.492 Otoscopio De Metal C/5 Especulo	UN	1	251,91	251,91
290	015.001.502 Oximetro De Pulso Portatil	UN	5	845,15	4.225,75
291	015.001.506 Papagaio Inox	UN	1	119,16	119,16
292	015.001.963 PAPEL ECG COMPASSUS 3000: ROLO DE PAPEL (BOB	UN	2	17,00	34,00
293	015.001.918 PAPEL ECG TERMOSENSÍVEL – RETICULADO, MEDIN	UN	5	27,38	136,90
294	015.001.833 PAPEL GRAU CIRURGICO 15CMX100 CX/1ROLO	UN	12	68,56	822,72
295	015.001.514 Papel Lencol	RL	75	22,98	1.723,50
296	015.001.537 Pilha Tamanho C Pct/02 Un	UN	12	9,69	116,28
297	015.001.836 PINÇA ANATOMICA 16 CM	UN	5	22,95	114,75
298	015.001.543 Pinca Cherron Desc Esteril	UN	5	14,16	70,80
299	015.001.545 Pinça Dente De Rato 14 Cm	UN	5	16,83	84,15
300	015.001.837 PINÇA KELLY RETA 16 CM	UN	5	42,53	212,65
301	015.002.060 PINÇA KOCHER RETA 16CM	UN	5	45,27	226,35
302	015.003.118 PINÇA PONTA AGULHA	UN	5	48,30	241,50
A pinça de ponta agulha é uma ferramenta profissional de alta precisão, ideal para remover pelos encravados, curtos ou realizar o acabamento minucioso no design de sobrancelhas, permitindo extração individual. Feitas geralmente em aço inoxidável e esterilizáveis, suas pontas ultrafinas exigem cuidado para evitar ferimentos					
303	015.003.117 PLACA HIDROCOLIDE PARA PREVENÇÃO DE ULCERA	UN	5	34,79	173,95
304	015.001.562 Reanimador Ambu Adulto	UN	1	169,63	169,63
305	015.001.582 Sabonete Liquido Antiseptico Galão De 5 Litros	GL	20	25,09	501,80
306	002.002.008 Saco De Lixo 100 L	UN	125	34,50	4.312,50
307	002.002.014 Saco De Lixo 30 L	PCT	125	11,84	1.480,00
308	015.001.947 SACO PLÁSTICO BRANCO LEITOSO P/ LIXO CAPACIDA	PCT	50	17,58	879,00
309	015.001.597 Seringa 1 MI	UN	125	39,39	4.923,75
310	015.001.845 SERINGA 10ML	UN	250	3,77	942,50
311	015.001.982 SERINGA 1ML INSULINA C/AG 8X0,30MM	UN	625	4,05	2.531,25
312	015.001.599 Seringa 20 MI	UN	500	50,86	25.430,00
313	015.001.848 SERINGA 3ML	UN	750	1,07	802,50
314	015.001.900 SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL 08	UN	125	0,61	76,25
315	015.001.620 Sonda De Aspiração Traqueal Nº 10	UN	87	0,74	64,38
316	015.001.851 SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 6	UN	125	0,62	77,50
317	015.001.988 SONDA NASOENTERAL 10	UN	12	12,33	147,96



Prefeitura Municipal de Marabá Paulista

Rua

CNPJ: 45725355/0001-86

Lista de Produtos com Preço Médio

Página 6 de 6

Licitação: 000034/26 PREGÃO ELETRÔNICO

Item Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Médio	Valor Total
-					
318	015.001.989 SONDA VESICAL 20 3 VIAS	UN	1	3,82	3,82
319	015.001.950 SONDA VESICAL DE ALÍVIO 12	UN	2	0,75	1,50
320	015.001.951 SONDA VESICAL DE ALÍVIO 14	UN	2	1,03	2,06
321	015.001.952 SONDA VESICAL DE ALÍVIO 16	UN	2	0,97	1,94
322	015.001.855 SONDA VESICAL DEMORA Nº18	UN	1	2,50	2,50
323	015.001.857 SONDA VESICAL DEMORA Nº22	UN	1	4,24	4,24
324	015.001.860 SORO FISIOLÓGICO 0,9 % 250ML (SISTEMA FECHADO)	UN	500	4,97	2.485,00
325	015.001.859 SORO FISIOLÓGICO 0,9% 1000ML (SISTEMA FECHADO)	UN	125	4,54	567,50
326	015.001.858 SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100ML (SISTEMA FECHADO)	UN	500	3,66	1.830,00
327	015.001.861 SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500ML (SISTEMA FECHADO)	UN	200	4,68	936,00
328	015.001.862 SORO GLICOSADO 500ML (SISTEMA FECHADO)	UN	10	6,22	62,20
329	015.001.957 TALA ARAMADA EM EVA TAMANHO PP	UN	1	8,79	8,79
330	015.001.990 TALA ARAMADA EVA GG	UN	1	15,61	15,61
331	015.001.991 TALA ARAMADA EVA P	UN	1	9,15	9,15
332	015.001.655 Termometro Digital Com Cabo Extensor	UN	2	72,88	145,76
333	015.001.657 Termometro Para Medir Febre Digital	UN	12	70,24	842,88
334	015.001.956 TESOURA CIRÚRGICA GOLDMAN INOX C/SERRILHA 14	UN	10	31,66	316,60
335	015.001.867 TESOURA CIRURGICA METZENBAUM RETA 14CM	UN	10	40,87	408,70
336	015.001.954 TESOURA CIRÚRGICA PARA RETIRADA DE PONTOS R	UN	10	38,97	389,70
337	015.001.955 TESOURA CURVA GRANDE	UN	2	18,66	37,32
338	027.001.429 TOUCA SANFONADA DESCARTAVEL CONTENDO 100 L PCT	UN	10	8,94	89,40
339	015.001.694 Tubo Vacuo Gel 5 MI Tampa Roxa Cx C/ 100 Un	CX	200	57,70	11.540,00
340	015.003.068 TUBO VACUO ROXA 4ML TAMPA AMARELA	CX	250	25,09	6.272,50
	Total ->			66.352,28	2.063.831,58



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone (18) 3996-1142 – CEP: 19.430-000

CNPJ: 45.725.355/0001-86 – e-mail: prefeitura@marabapaulista.sp.gov.br

ESTADO DE SÃO PAULO

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 164/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N° 034/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° 007/2026

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos hospitalares ,enfermagem e odontologia para secretaria de saúde desta municipalidade , conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Chamado para EDITAL e sessão de julgamento do objeto supra para o dia de 20 de março de 2026, as 08h30min, ao qual, o mesmo deverá ser retirado na sede da prefeitura municipal de Marabá Paulista - SP setor de licitação, na rua Cafelândia n°135, centro de Marabá Paulista - SP, no horário de expediente ou seja das 07:30 a 11:00 e das 12:30 as 17:00 , observados os prazo legais, Telefone para contato ou duvidas (18) 3996-1142 ou pelo e-mail: licitacao@marabapaulista.sp.gov.br, através do site do município <https://www.marabapaulista.sp.gov.br/> .AS entregas das propostas será realizada através do site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> .

A partir de 10 de Março as 08h00 até o dia 20 de março de 2026 as 08h00min.

APARECIDO NASCIMENTO SOBRAL
PREFEITO MUNICIPAL