

02
7**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 017/2026****COMPRA DIRETA****1. REQUISITANTE DA DEMANDA**

Setor Requisitante: Secretaria de Administração

Responsável pela Demanda: Rafaela Miranda Paradello

Cargo: Auxiliar de Departamento

CPF: 471.116.008-60

e-mail: administracao@arturnogueira.sp.gov.br

Telefone: (19) 3827-9700 - 9457

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Objeto: Aquisição de 02 (duas) unidades de massa plástica, 02 (duas) unidades de mão francesa de 50 cm e mais 08 (oito) unidades de parafusos e buchas de tamanho 10, destinados à manutenção corretiva e ao reparo estrutural de pia da área de serviço instalada no Paço Municipal.

Valor total estimado: R\$ 88,68

Data prevista para conclusão: 30 dias

Entrega imediata () 12 meses (x) ____ meses () ____ dias () outro:

Grau de prioridade da compra/contratação: baixa () média (x) alta ()

Em caso de "alta", justifique: _____

Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro Documento de Formalização de Demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que a contratações serão realizadas: sim () não (x) Obs.:

3. JUSTIFICATIVA

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de realizar manutenção corretiva em pia de área de serviço localizada no Paço Municipal, a qual apresenta comprometimento estrutural em seu sistema de fixação e acabamento. A adição das mãos francesas e a utilização de massa plástica, bem como de parafusos e buchas adequados, são indispensáveis para garantir a adequada sustentação, estabilidade e segurança da estrutura, prevenindo riscos de acidentes e assegurando condições apropriadas de uso.

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

Com a aquisição dos materiais e a realização do reparo, espera-se restabelecer a adequada fixação, estabilidade e segurança da pia de serviço instalada no Paço Municipal, eliminando riscos de acidentes e prevenindo danos adicionais à estrutura e ao patrimônio público. Pretende-se, ainda, assegurar condições adequadas de uso do espaço, garantindo a continuidade das atividades administrativas que dependem do ambiente em plenas condições de funcionamento, bem como promover maior durabilidade da estrutura após a manutenção corretiva realizada.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARTUR NOGUEIRA***(Berço da Amizade)***"PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JACOB STEIN"**

Rua. XV de novembro, nº 1.400 – Palmeiras - Artur Nogueira/SP - CEP 13165-025

CNPJ 45.735.552/0001-86 Fone/Fax (19) 3827-9700

e-mail: compras@arturnogueira.sp.gov.brsite: www.arturnogueira.sp.gov.br

Prazo para entrega/execução: 30 dias

Local e horário para entrega/execução: Prefeitura Municipal de Artur Nogueira / Das 8:00 AM até às 17:00 PM

Servidor responsável para esclarecimentos: Rafaela Miranda Paradello / (19) 3827-9700 ramal 9457 / administracao@arturnogueira.sp.gov.br

Prazo para pagamento: 30 dias

5. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PCA

A Administração Pública dispõe de orçamento específico previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA) 2026 para a execução dessas ações, código da natureza da despesa 339030 (material para manutenção de bens imóveis).

6. FONTES DE RECURSO

Órgão: Prefeitura Municipal de Artur Nogueira Unidade: Secretaria de Administração

Dotação Orçamentária: 02.01.04.122.0006.2.089.339030.01.1100000

Sub elemento de despesa: 24 material para manutenção de bens imóveis

Aplicação: 1100000

Fonte: 01 - Tesouro

Descrição dos itens	Ficha	Quant	Unid. Medida
Massa plástica com catalizador, utilizada para preenchimento, nivelamento e vedação, além de pequenos reparos estruturais e estéticos, proporcionando reforço, regularização da superfície e melhor acabamento.	20	2	UN
Mão francesa com 50 cm destinado a apoiar e reforçar estruturas como prateleiras, bancadas e pias.	20	2	UN
Parafuso e bucha 10	20	8	UN

As reservas deverão ser encaminhadas em anexo.

7. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DA ATA/CONTRATO

Nome	Eduardo Aparecido Carmona		
CPF	115.773.008-66	Cargo	Encarregado de Arquivo Geral
e-mail	administracao.tce@arturnogueira.sp.gov.br		
Telefone	(19) 3827-9700 ramal 9456		
Nome	Rafaela Miranda Paradello		
CPF	471.116.008-60	Cargo	Auxiliar de Departamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARTUR NOGUEIRA

(Berço da Amizade)

"PAÇO MUNICIPAL PREFEITO JACOB STEIN"

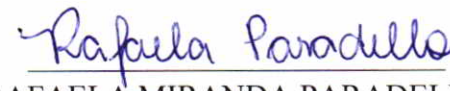
Rua. XV de novembro, nº 1.400 – Palmeiras - Artur Nogueira/SP - CEP 13165-025

CNPJ 45.735.552/0001-86 Fone/Fax (19) 3827-9700

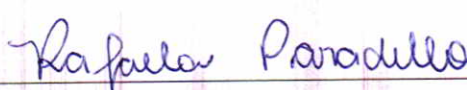
e-mail: compras@arturnogueira.sp.gov.br

site: www.arturnogueira.sp.gov.br

09
7

e-mail	administracao@arturnogueira.sp.gov.br
Telefone	(19) 3827-9700 ramal 9457
Por este instrumento declaro ter ciência das competências como FISCAL da Ata SRP/Contrato a ser realizado por procedimento de Aquisição/Serviços.  Eduardo AP. Carmona CPF 115.773.008-66 Secretaria de Administração EDUARDO APARECIDO CARMONA Fiscal da Ata SRP/Contrato  RAFAELA MIRANDA PARADELLO Fiscal da Ata SRP/Contrato	

8. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO GESTOR DA ATA/CONTRATO			
Nome	Cristiano Francisco Conde		
CPF	149.882.508-73	Cargo	Secretário de Administração
e-mail	administracaocontrole@arturnogueira.sp.gov.br		
Telefone	(19) 3827-9700 Ramal 9709		
Por este instrumento declaro ter ciência das competências como GESTOR da Ata SRP/Contrato a ser realizado por procedimento de Aquisição/Serviços.  CRISTIANO FRANCISCO CONDE Gestor da Ata SRP/Contrato			

9. ENCAMINHAMENTO
Artur Nogueira, 02 de Março de 2026.
Nome: Rafaela Miranda Paradello Cargo: Auxiliar de Departamento Matricula: 9621  RAFAELA MIRANDA PARADELLO Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminha-se a autoridade competente par análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



05
2

10. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado a contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos desta Secretaria, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminha-se ao Dep. de Compras e Licitações para providências necessárias para o bom andamento do processo.

Artur Nogueira, 02 de Março de 2026.


CRISTIANO FRANCISCO CONDE
Secretário de Administração