

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 014/2026****COMPRA DIRETA / DISPENSA****1. REQUISITANTE DA DEMANDA**Setor Requisitante: **Secretaria de Planejamento e Habitação**Responsável pela Demanda: **Gustavo Adriano Santiago Greter**Cargo: **Fiscal de Obras**CPF: **419.272.028-09**E-mail: **planejamento@arturnogueira.sp.gov.br**Telefone: (19) **3827-9700 – ramal: 9840****2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

Execução de melhorias estruturais nas dependências da Secretaria, visando adequação dos ambientes às necessidades administrativas e operacionais do setor.

Valor estimado: R\$ 12.330,00 (Doze mil e trezentos e trinta reais)

Data prevista para conclusão: Conforme edital

Entrega imediata () 12 meses () 01 mês (X) ____ dias () outro: _____

Grau de prioridade da compra/contratação: baixa () média (X) alta ()

Em caso de "alta", justifique:

Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro Documento de Formalização de Demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que a contratações serão realizadas: sim () não (X) Obs.: _____

3. JUSTIFICATIVA

A presente solicitação justifica-se pela necessidade de adequação e melhoria da estrutura física da Secretaria, visando proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e maior eficiência no atendimento às demandas administrativas.

Será realizada a execução de paredes em drywall com o objetivo de vedar o acesso ao forro, impedindo a entrada de pombos, situação que atualmente gera riscos sanitários, acúmulo de sujeira e possível comprometimento das instalações prediais.

A execução de subdivisões nos ambientes permitirá melhor aproveitamento do sistema de ar-condicionado, aumentando sua eficiência térmica e reduzindo o consumo de energia elétrica, o que resultará em economicidade aos cofres públicos.

Prevê-se também a instalação de porta em esquadria de alumínio com vidro para a divisão interna das salas da Engenharia, proporcionando melhor setorização dos ambientes e maior



03

eficiência do sistema de ar-condicionado, resultando em melhoria do conforto térmico e redução no consumo de energia elétrica.

Inclui-se ainda o fechamento dos vãos existentes acima das paredes de drywall, os quais atualmente possibilitam a entrada de pombos, causando riscos sanitários, acúmulo de sujeira e potenciais danos à estrutura do prédio, sendo necessária a intervenção para garantir salubridade e preservação do patrimônio público.

Por fim, faz-se necessária a conclusão da reforma da antiga sala do Secretário, com a finalidade de adequar o espaço às atuais demandas da Secretaria de Meio Ambiente, assegurando melhor organização e funcionalidade do setor.

4. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

- Melhoria da eficiência térmica dos ambientes, proporcionando melhor desempenho dos aparelhos de ar-condicionado.
- Redução do consumo de energia elétrica e consequente diminuição dos custos operacionais da Secretaria.
- Eliminação das aberturas que permitem a entrada de pombos, garantindo melhores condições sanitárias, preservação do patrimônio público e maior conforto aos servidores e munícipes.
- Conclusão da reforma da antiga sala do Secretário, assegurando espaço adequado e funcional para atendimento das demandas da Secretaria de Meio Ambiente.
- Otimização da organização interna e melhoria das condições de trabalho da equipe.

Prazo para entrega/execução: Até 30 (trinta) dias após o pedido realizado.

Local e horário para entrega/execução: Secretaria de Planejamento

Servidor responsável para esclarecimentos: Gustavo Santiago Gretter

Prazo para pagamento: 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal

Prazo para entrega/execução: 30 (trinta) dias após o pedido realizado.

5. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO – PCA

. A Administração Pública dispõe de orçamento específico previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA) 2026 para a execução dessas ações. Código de natureza da despesa 339039.

1
A
D

**6. FONTES DE RECURSO**

Órgão: 04 – Secretaria de Planejamento e Habitação	Unidade: 01 – Planejamento e Habitação
Dotação Orçamentária: 72 – 04.01.15.452.0021.2.089.339039.01.1100000	
Fonte: 01 – Tesouro	
Aplicação: 1100000	
Subelemento de despesa: 99	

Descrição dos itens	Ficha	Quant	Unid. Medida
Reforma e subdivisórias em drywall e instalação de portas	72	01	Unidade

7. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO FISCAL DA ATA/CONTRATO

Nome	Joseli de L.C. Macedo Vacari		
CPF	068.209.918-00	Cargo	Técnica em Edificações
E-mail	planejamento@arturnogueira.sp.gov.br		
Telefone	(19) 3827-9700 – ramal: 9840		
Nome	Nicolas Eduardo Bueno Capello		
CPF	481.676.288-41	Cargo	Topógrafo
E-mail	planejamento@arturnogueira.sp.gov.br		
Telefone	(19) 3827-9700 – ramal: 9840		

Por este instrumento declaro ter ciência das competências como RESPONSÁVEL pela Compra/Serviço a ser realizado por procedimento de Compra Direta/Dispensa.

Joseli de L.C. Macedo Vacari
CPF nº 068.209.918-00

Nicolas Eduardo Bueno Capello
CPF nº 481.676.288-41

05
2**8. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO GESTOR DA ATA/CONTRATO**

Nome	Fernando Arrivabene		
CPF	312.221.368-05	Cargo	Secretário de Planejamento e Habitação
E-mail	planejamento@arturnogueira.sp.gov.br		
Telefone	(19) 3827-9700 – ramal: 9840		

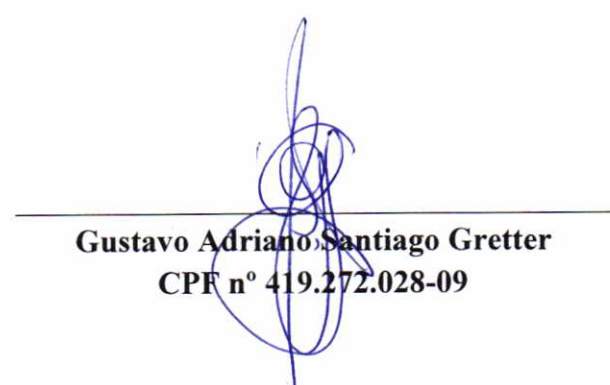
Por este instrumento declaro ter ciência das competências como GESTOR da Ata SRP/Contrato a ser realizado por procedimento de Aquisição/Serviços.



Fernando Arrivabene
Gestor da Ata SRP/Contrato

9. ENCAMINHAMENTO

Artur Nogueira, 25 de janeiro de 2026.



Gustavo Adriano Santiago Gretter
CPF nº 419.272.028-09

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminha-se a autoridade competente par análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

7
X



06
7

10. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

1. Aprovo a continuidade do procedimento destinado a contratação em tela, considerando sua aderência aos objetivos estratégicos desta Secretaria, bem como às necessidades da área requisitante.
2. Encaminha-se ao Dep. de Compras e Licitações para providências necessárias para o bom andamento do processo.

Artur Nogueira, 25 de janeiro de 2026.

Fernando Arrivabene

CPF nº 312.221.368-05

Secretaria de Planejamento e Habitação

Handwritten signature in blue ink.