MINUTA
PREGÃO ELETRÔNICO
41/2.026
Processo Administrativo n°. 11.756/2.026

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

OBJETO
REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS DESTINADOS AO TRATAMENTO, À CONSERVAÇÃO, À HIGIENE E À MANUTENÇÃO DA QUALIDADE DA ÁGUA DAS PISCINAS MUNICIPAIS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R$ 101.410,00 (cento e um mil, quatrocentos e dez reais)

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: Das 09:00 horas do dia 23/11/2.026 até as 09:00 horas do dia 04/12/2.026.

FIM DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS: Às 23:59 horas do dia 01/12/2.026.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA
Dia 04/12/2.026 às **09:05h (horário de Brasília)**

REFERÊNCIA DE TEMPO:
HORÁRIO DE BRASÍLIA (DF).

LOCAL:
www.bllcompras.org.br "ACESSO IDENTIFICADO".

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:
ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM PARA COTA RESERVADA

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº . 41/2.026

Processo Administrativo n°.11.756/2.026

Torna-se público que o Município de Espírito Santo do Pinhal - SP, por meio do Departamento de Administração, sediado a Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº - BLOCO G - SALA 39, Jardim Universitário, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Código de Defesa de Consumidor (Lei Federal n° 8.078, de 11 de setembro de 1.990), do Decreto Municipal n° 5.699 de 1° junho de 2023, do Decreto Municipal n° 6.234 de 26 de outubro de 2026, do Decreto Municipal nº, 5.765 de 28 de novembro de 2.023, do Decreto Municipal n° 5.780 de 29 de dezembro de 2023, e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é o Registro de preços para a eventual e futura aquisição de produtos químicos destinados ao tratamento, à conservação, à higiene e à manutenção da qualidade da água das piscinas municipais, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades, exigências e especificações estabelecidas neste Edital e no Anexo I - Termo de Referência.

1.2 - Os produtos destinam-se ao atendimento das piscinas sob gestão do Departamento de Esportes e Lazer, localizadas nos Centros de Lazer Ângelo Bernardi e Daniel Couto, bem como no Estádio Municipal Dr. Fernando Costa.

1.3 - A presente licitação será realizada por item, de modo a permitir a mais ampla participação de licitantes, sem prejuízo da unidade técnica e econômica do objeto, nos termos do art. 40, V, "b", da Lei nº 14.133/2021 e do item 1.5 do Estudo Técnico Preliminar nº 05/2.026

2 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 - Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio do sistema eletrônico.

2.2 - O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no BLL, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

2.3 - As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: contato@bll.org.br.

2.4 - É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.4.1 - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.4.2 - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.4.3 - Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.4.4 - Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e,

2.4.5 - Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

2.5 - Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, que comprovarem eficazmente o cumprimento dos requisitos deste Edital.

2.6 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.7 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

2.8 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.9 - Para os itens 01,02 e 03 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do inciso III do *art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006*.

2.9.1 - As empresas que não estão enquadradas como Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP nos termos do art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147/2014 poderão oferecer preços para os itens da tabela "ITENS RESERVADOS" porque, caso algum item desta COTA não for adquirido de empresas enquadradas, o mesmo será adquirido das empresas que não estão no enquadramento.

2.9.2 - A obtenção do benefício a que se refere o item 2.9 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.10 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.10.1 - Identificação de ME/EPP: Será necessário a informação desse regime fiscal sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar 123/2006.

2.11 - Não poderão disputar esta licitação:

2.11.1 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.11.2 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.11.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

2.11.4 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.11.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com a chefe do Poder Executivo ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.11.6 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.11.7 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.11.8 - Agente Público do Município de Espírito Santo do Pinhal;

2.11.9 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.11.10 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do Município de Espírito Santo do Pinhal, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.12 - O impedimento de que trata o item 2.11.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.13 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.14 - O disposto nos itens 2.11.1 e 2.11.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

2.15 - A vedação de que trata o item 2.11.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

3.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.2.1 - O critério de julgamento deste Edital é o **Menor Preço por item.**

3.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

3.3.1 - O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo prevista para contratação.

3.4 - Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

3.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.6 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.7 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.8 - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

3.9 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

3.9.1 - O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias**,** a contar da data de sua apresentação.

3.9.2 - Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

3.9.3 - O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; e, ainda, a condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato/empenho.

4 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

4.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

4.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.3 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

4.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

4.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

4.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

4.7 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

4.8 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

4.9 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

4.10 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

4.11 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.12 - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R$ 0,01 (um centavo).

4.13 - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

4.14 - O procedimento seguirá o modo de disputa **ABERTO**, com lances públicos e sucessivos, sem fase de lance fechado.

4.15 - Será adotado o modo de disputa **aberto**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

4.16 - A etapa de lances terá duração inicial de dez minutos, prorrogáveis automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos dois minutos anteriores ao seu término, e será encerrada quando não forem registrados novos lances dentro desse prazo adicional.

4.17**-** Encerrada a etapa de lances no modo **ABERTO,** o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

4.18 - Durante a fase competitiva não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar; encerrada a disputa, eventual empate será tratado conforme o item 4.29.

4.19 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

4.20 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

4.21 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

4.22 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.23 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.24 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

4.25 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

4.26 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

4.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

4.28 - No modo de disputa **ABERTO**, somente poderá haver empate entre propostas iniciais de igual valor (não seguidas de lances) ou entre lances finais públicos idênticos apresentados ao término da etapa competitiva, hipótese em que serão aplicados, na ordem, os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

4.29 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

4.29.1 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo a classificação;

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

4.29.2 - A avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

4.29.3 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme Decreto Federal n° 11.430/2023.

4.29.4 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade.

4.30 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

4.30.1 - Empresas estabelecidas no Estado de São Paulo.

4.30.2 - Empresas brasileiras;

4.30.3 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

4.30.4 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

4.31 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

4.32 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

4.33 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

4.34 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

4.35 - O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

4.36 - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

4.37 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5 - DA FASE DE JULGAMENTO

5.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

5.1.1 - Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

5.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://certidoes.cgu.gov.br/)

5.1.3 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

5.1.4 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.2 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

5.3 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

5.4 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.4.1 - Contiver vícios insanáveis;

5.4.2 - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

5.4.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.4.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.4.5 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

5.5 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

5.6 - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e que inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

5.7 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8 - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

5.8.1 - Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

5.8.2 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

5.8.3 - O ajuste de que trata o subitem anterior se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.4 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

5.9 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6 – DA FASE DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2 - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.3 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

6.3.1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.3.2 - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.4 - Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.5 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

6.6 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

6.7 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação, porém deve ser apresentadas as certidões mesmo que haja restrição.

6.8 - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor municipal, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet;

6.9 - A aceitação da documentação por cópia simples de documento público ou particular ficará condicionada à apresentação do original ao Pregoeiro e equipe, para a devida autenticação ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

6.10 - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar no 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

6.11 - A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA (O NÃO ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO POR MEIO DO SISTEMA ACARRETERÁ NA INABILITAÇÃO DA EMPRESA).

6.12 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

6.13 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.14 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

6.15 - Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente de menor preço (verificando-se a Lei Complementar 123/06 e suas alterações posteriores), negociará com o seu autor, nas mesmas condições e prazos, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente aos requisitos, caso em que será declarado vencedor.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

6.16 - Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação no Subitem abaixo:

6.17 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.17.1 - Documentos Aceitos:

6.17.1.1 - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.17.1.2 - Microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

6.17.1.3 - Sociedade comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, inclusive com as alterações contratuais, se houver ou da consolidação;

6.17.1.4 - Sociedade civil: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, inclusive com as alterações contratuais, se houver ou da consolidação e prova da diretoria em exercício.

6.17.1.5 - Sociedade por Ações: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, inclusive com as alterações contratuais, se houver ou da consolidação e documentos comprobatórios da eleição de seus administradores;

6.17.1.6 - Empresa ou Sociedade Estrangeira: Decreto de autorização de funcionamento no país.

6.18 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

6.18.1 - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), atualizada, emitido pelo Ministério da Fazenda conforme Instrução Normativa RFB no 1.634 de 06 de maio de 2016 da Secretaria da Receita Federal.

6.18.2 - Prova de Inscrição Estadual.

6.18.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão conjunta emitida relativa à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

6.18.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede.

6.18.5 - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

6.18.7 - Prova de regularidade relativa à justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em atendimento ao exposto na Lei Federal 12.440/11.

6.19 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICO – FINANCEIRA

6.19.1 - Certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, nos termos do art. 69, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021.
A certidão deverá estar dentro do prazo de validade nela indicado ou, quando não houver prazo expresso, ter sido emitida há, no máximo, 90 (noventa) dias da data estabelecida para a abertura da sessão pública.

6.19.1.1 - Para licitantes sediados no Estado de São Paulo, a Certidão de Distribuição de Falências, Concordatas e Recuperações, expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo por meio do sistema SAJ/e-SAJ, **deverá ser apresentada juntamente com a Certidão "Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau) – Cível", expedida pelo sistema eproc**, de modo a contemplar as distribuições existentes nos dois sistemas de tramitação processual, conforme orientação do TJSP.

6.19.2 - A existência de processo de recuperação judicial ou extrajudicial não implicará, por si só, a inabilitação do licitante, devendo ser avaliada sua situação econômico-financeira e a demonstração de capacidade para cumprir as obrigações decorrentes da contratação, observada a legislação e a jurisprudência aplicáveis.

6.20 – OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.20.1 - Declaração Conjuntiva, nos termos do anexo III.

6.21 - DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 123/06

6.21.1 - A condição de Microempresa (ME), de Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 (arts. 42 a 45 deverá ser comprovada mediante apresentação de documentos, sendo obrigatório para o MEI a apresentação do Comprovante de opção pelo Simples Nacional obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, emitida por um período de até 90 (noventa) dias, salvo previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

6.21.2 - Deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, social e trabalhista, por ocasião do certame, mesmo que apresente restrição.

6.21.2.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.21.2.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

7 DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA

7.1 Não será exigida a apresentação de amostras dos produtos para fins desta licitação, conforme definido no item 2.3 do Estudo Técnico Preliminar nº 05/2.026, sem prejuízo da exigência de que os produtos entregues atendam integralmente às especificações técnicas constantes do Anexo I - Termo de Referência, cabendo à fiscalização do contrato a verificação da conformidade no ato do recebimento, nos termos da Seção 10 deste Edital

8 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

8.2.1 - a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e,

8.2.2 - a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3 - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura eletrônica e disponibilizada no sistema de registro de preços.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

8.4 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.5 - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.6 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8.7 - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

9.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

9.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

9.3 - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: portal BLL e e-mail: compras@pinhal.sp.gov.br.

9.4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

9.5 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

9.6 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

10.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 - O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 15 (quinze) minutos.

10.3.3 - O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.4 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10 - Fica franqueada vista aos autos do processo a todos os interessados.

11 - DO REAJUSTAMENTO E EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

11.1 - O preço inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 29/10/2.026.

11.2 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

11.4 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s), sendo eles:- IPCA ou INPC.

11.5 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

11.6 - O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 107 e 131, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

12 - DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do ateste da Nota Fiscal pelo servidor responsável, desde que os produtos tenham sido entregues e recebidos definitivamente e não haja pendências na documentação fiscal, conforme item 10 do Termo de Referência.

12.2 - O pagamento ficará condicionado à apresentação da respectiva Nota Fiscal, à comprovação do fornecimento e ao recebimento dos produtos pela Administração, após a conferência e o ateste do servidor responsável.

12.3 - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão e da Ordem de Empenho

12.4 - Do valor apurado pela nota fiscal serão retidos os tributos a que competem a titularidade e/ou administração pela Administração Municipal, tais como ISS, IRRF e outros que assim tiverem fato gerador.

13 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, nos termos do art. 155, e seguintes da Lei N.º 14.133/021:

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

13.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho;

13.1.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 - Dar causa à inexecução total do contrato/empenho;

13.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6 - Não receber o contrato/empenho ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato/empenho;

13.1.9 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/empenho;

13.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens anteriores, as sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei N.º 14.133/2021.

14 - DAS PENALIDADES

14.1 - Pelo atraso e inexecução total ou parcial dos Empenhos, bem como, outras infrações, ressalvados os motivos de força maior, devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

14.1.1 - ADVERTÊNCIA

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

14.1.1.1 - A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato/empenho, nos termos do art. 156, §1º, e art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

14.1.2 – MULTA

14.1.2.1 - Pelo atraso injustificado na entrega dos itens, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato/empenho.

14.1.2.2 - Pelo atraso injustificado na entrega dos itens superior a 30 (trinta) dias, contados do termo de ordem de serviço, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, em substituição ao item anterior desde o primeiro dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato/empenho.

14.1.2.3 - Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas a entrega dos produtos, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato/empenho.

14.1.2.4 - A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato/empenho e aplique outras sanções.

14.1.2.5 - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.

14.1.2.6 - Da aplicação de qualquer multa, será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial

14.1.2.7 - O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato/empenho, nos termos do art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

14.1.3 – IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR

14.1.3.1 - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura pelo prazo de até um ano, aplicada pelo (a) Prefeito (a) Municipal, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

14.1.4 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

14.1.4.1 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito (a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de visto, nos termos do art. 156, §5º e §6º, da Lei nº 14.133/2021.

14.2 - As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.

14.3 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

14.4 - Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizadas monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha o substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

14.5 - Na aplicação das sanções serão considerados:

14.5.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida.

14.5.2 - As peculiaridades do caso concreto.

14.5.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

14.5.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

14.5.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.6 - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

14.7 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

14.8 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.9 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.10 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.11 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15 - DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

15.1 - Constituirão motivos para extinção da Ata de Registro de Preços, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, às seguintes situações:

15.2 - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas da Ata de Registro de Preços, de especificações, de projetos ou de prazos;

15.3 - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

15.4 - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

15.5 - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

15.5.1 - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados impeditivos da execução do contrato/empenho;

15.5.2 - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

15.5.3 - Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

15.5.4 - Razões de interesse público, justificadas pela Chefe do Poder Executivo Municipal;

15.5.5 - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

16 - DA FORMA DE EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - A extinção da Ata de Registro de Preços poderá ser:

16.1.1 - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

16.1.2 - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

16.1.3 - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

16.1.4 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

17 - DO DIREITO DE RESCISÃO PELO LICITANTE

17.1 - O licitante terá direito à extinção do contrato/empenho nas seguintes hipóteses:

17.1.1 - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato/empenho além do limite permitido no art. 125 desta Lei n.º 14.133/2021;

17.1.2 - Suspensão de execução do contrato/empenho, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

17.1.3 - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

17.1.4 - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

17.1.5 - Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

17.2 - As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 16.1.2, 16.1.3 e 16.1.4 observarão as seguintes disposições:

17.2.1 - Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

17.2.2 - Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

18 – DOS EFEITOS DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

18.1- CULPA EXCLUSIVA DA ADMINISTRAÇÃO: Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

18.1.1 - Devolução da garantia, se existir;

18.1.2 - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

18.1.3 - Pagamento do custo da desmobilização, se for o caso.

18.2 - DETERMINADA UNILATERALMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO: A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, as seguintes consequências:

18.2.1 - Assunção imediata do objeto do contrato/empenho, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

18.2.2 - Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

18.2.3 - Execução da garantia contratual para:

18.2.3.1 - Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

18.2.3.2 - Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

18.2.3.3 - Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

18.2.3.4 - Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

18.2.3.5 - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

18.2.4 - A aplicação das primeiras duas medidas previstas ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

18.2.5 - Na hipótese da segunda medida o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Diretor responsável, conforme o caso.

18.2.6 - Caso a proponente vencedora da licitação não execute, total ou parcialmente, quaisquer itens ou serviços previstos, a contratante reserva-se o direito de executá-los, direta ou indiretamente, inclusive remanescentes, hipótese em que aquela licitante ou contratada responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou cauções e/ou pagamentos, direto à contratante, bem como reparação de eventuais danos a esta ou a terceiros.

19 – DA NULIDADE CONTRATUAL/EMPENHO

19.1 - Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual/empenho, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato/empenho somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos seguintes aspectos:

19.1.1 - Impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato/empenho;

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

19.1.2 - Riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato/empenho;

19.1.3 - Motivação social e ambiental do contrato/empenho;

19.1.4 - Custo da deterioração ou da perda das parcelas executadas;

19.1.5 - Despesa necessária à preservação das instalações e dos serviços já executados;

19.1.6 - Despesa inerente à desmobilização e ao posterior retorno às atividades;

19.1.7 - Medidas efetivamente adotadas pelo Município de Espírito Santo do Pinhal para o saneamento dos indícios de irregularidades apontados;

19.1.8 - Custo total e estágio de execução física e financeira dos contratos/empenhos, dos convênios, das obras ou das parcelas envolvidas;

19.1.9 - Fechamento de postos de trabalho diretos e indiretos em razão da paralisação;

19.1.10 - Custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato/empenho;

19.1.11 - Custo de oportunidade do capital durante o período de paralisação.

19.2 - Caso a paralisação ou anulação não se revele medida de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato/empenho e pela solução da irregularidade por meio de indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis.

19.3 - A declaração de nulidade do contrato/empenho requererá análise prévia do interesse público envolvido, na forma do art. 147 da Lei n.º 14.133/2021, e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato/empenho deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos.

19.4 - Caso não seja possível o retorno à situação fática anterior, a nulidade será resolvida pela indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis.

19.5 - A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

19.6 - Nenhuma contratação será feita sem a caracterização adequada de seu objeto e sem a indicação dos créditos orçamentários para pagamento das parcelas contratuais vincendas no exercício em que for realizada a contratação, sob pena de nulidade do ato e de responsabilização de quem lhe tiver dado causa

20 – DA MODULAÇÃO DE EFEITOS NA DECLARAÇÃO DE NULIDADE CONTRATUAL

20.1 - Ao declarar a nulidade do contrato/empenho, a autoridade, com vistas à continuidade da atividade administrativa, poderá decidir que ela só tenha eficácia em momento futuro, suficiente para efetuar nova contratação, por prazo de até 12 (doze) meses, prorrogável uma única vez.

21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

21.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.3 – Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias uteis de expediente na Administração.

21.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

21.9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.10 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.pinhal.sp.gov.br.

21.11 - Os decretos municipais mencionados neste Edital estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico https://www.pinhal.sp.gov.br/legislacao/categoria/5/decretos-municipais/

21.12 - Integram este Edital, além do ETP, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.12.1 - ANEXO I - Termo de Referência

21.12.2 - ANEXO II – Modelo de Proposta

21.12.3 - ANEXO III – Declaração Conjuntiva

21.12.4 - ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preço

21.12.5 - ANEXO V – Termo de Ciência e Notificação TCE/SP

Espírito Santo do Pinhal, 18 de Novembro de 2.026.

Giovana Rocha

GIOVANA ROCHA
CHEFE DE GABINETE
RESPONDENDO INTERINAMENTE PELO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2.026 - PROCESSO N° 11.756/2.026

1 OBJETO:

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS DESTINADOS AO TRATAMENTO, À CONSERVAÇÃO, À HIGIENE E À MANUTENÇÃO DA QUALIDADE DA ÁGUA DAS PISCINAS MUNICIPAIS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS

1.1 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

2 JUSTIFICATIVA:

2.1 A contratação justifica-se pela necessidade de garantir o tratamento contínuo e adequado da água das piscinas municipais, mantendo condições apropriadas de limpeza, higiene e segurança para os usuários. a ausência ou insuficiência dos produtos necessários pode comprometer a qualidade da água, colocar em risco a saúde dos frequentadores e ocasionar a interrupção das atividades esportivas, recreativas e de lazer oferecidas à população. a adoção do sistema de registro de preços permitirá que os materiais sejam adquiridos de forma parcelada, conforme a
demanda efetiva do departamento de esportes e lazer, proporcionando melhor planejamento, redução de desperdícios, prevenção de estoques excessivos e maior eficiência na utilização dos recursos públicos.

3. TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO
DESCRIÇÃO DOS ITENS (EXIGÊNCIA MÍNIMAS) COM VALORES REFERENCIAIS

COTA RESERVADA ME/EPP (ATÉ 25%)

ITEM	QUANT. ESTIMADA	UND.	PRODUTO	Valor Unitário Referencial	Valor Total
1	500	Litro	Algicida de choque para piscina: solução líquida para prevenir o surgimento de algas e manter a cristalinidade da água. Embalagem em frasco plástico resistente contendo 1 litro. O produto deverá apresentar marca, validade, composição, número do lote e dados de identificação do fabricante.	R$ 21,50	R$ 10.750,00
2	500	Litro	Clarificante para piscinas: indicado para aglomerar e flocular resíduos em forma de micropartículas, possibilitando sua eliminação por filtração ou decantação. Embalagem em frasco plástico resistente contendo 1 litro. O produto deverá apresentar marca, validade, composição, número do lote e dados	R$ 14,90	R$ 7.450,00

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

			de identificação do fabricante.		
3	250	Pacote	Redutor de pH – sulfato de alumínio granulado: isento de ferro, com aparência de pó contendo grânulos finos, de coloração branca a amarelada, com ação floculante/decantadora. Embalagem em pacote de 2 kg. Deverá apresentar marca, validade, composição, número do lote e dados de identificação do fabricante.	R$ 17,80	R$ 4.450,00
			TOTAL ESTIMADO DA COTA RESERVADA		**R$ 22.650,00**

COTA PRINCIPAL (PARA TODOS OS INTERESSADOS)

ITEM	QUANT. ESTIMADA	UND.	PRODUTO	Valor Unitário Referencial	Valor Total
4	150	Pacote	Carbonato de sódio – elevador de pH: produto destinado à elevação do pH da água, especialmente quando inferior a 7,2. Composição: carbonato de sódio e ingredientes inertes. Embalagem em pacote de 2 kg. Deverá apresentar marca, validade, composição, número do lote e dados de identificação do fabricante.	R$ 15,90	**R$ 2.385,00**
5	250	Galão	Hipoclorito de cálcio – cloro granulado: produto de aspecto seco, com alto poder bactericida e ação para desinfecção de piscinas. Composição: ingrediente ativo hipoclorito de cálcio a 65% e ingredientes inertes a 35%. Embalagem em galão plástico resistente contendo 10 litros, conforme especificação do ETP. Deverá apresentar marca, validade, composição, número do lote e dados de identificação do fabricante.	R$ 305,50	**R$ 76.375,00**
			TOTAL ESTIMADO		**R$ 78.760,00**
			TOTAL ESTIMADO DA COTA RESERVADA + COTA PRINCIPAL		**R$ 101.410,00**

3.1 As empresas que não estão enquadradas como Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP nos termos do art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147/2014 poderão oferecer preços para os itens da "COTA RESERVADA" porque, caso algum item desta COTA não for adquirido de empresas enquadradas, o mesmo será adquirido das empresas que não estão no enquadramento.

4. DA NATUREZA DO OBJETO E DA FORMA DE CONTRATAÇÃO

4.1. O objeto caracteriza-se como aquisição de bens comuns, cujos padrões de

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

4.2. A seleção do fornecedor será realizada por meio de licitação na modalidade pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por item, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, em consonância com o ETP e o edital.

4.3. Será adotado o Sistema de Registro de Preços (SRP), com formalização de Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme previsto no Estudo Técnico Preliminar e nas condições estabelecidas no edital.

4.4. A aquisição ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade e a disponibilidade orçamentária do Departamento de Esportes e Lazer, não implicando obrigação de aquisição integral dos quantitativos estimados.

4.5. A contratação deverá ocorrer por item, de modo a permitir a participação de fornecedores para os produtos que tenham condições de fornecer, observadas as exigências do edital.

5. DOS REQUISITOS DE FORNECIMENTO

5.1. Os produtos fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas, às quantidades e às condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.2. Os materiais deverão ser novos, estar em perfeitas condições de uso e ser entregues em embalagens originais, íntegras, lacradas e adequadas ao armazenamento e transporte dos produtos.

5.3. As embalagens deverão conter identificação do fabricante, marca, composição, número do lote, prazo de validade e demais informações legalmente exigidas.

5.4. Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo de validade, em condições adequadas de conservação e transporte, sem sinais de violação, vazamento, deterioração ou qualquer outra irregularidade.

5.5. Não serão aceitos produtos em desacordo com as especificações, com embalagens danificadas, sem identificação adequada ou que apresentem condições que comprometam sua qualidade e segurança.

5.6. A contratada deverá substituir, sem ônus adicional para a Administração, os produtos recusados por desconformidade com as exigências deste Termo de Referência.

6. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1. O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias úteis, contados da expedição da respectiva Ordem de Empenho, independentemente da quantidade solicitada, conforme

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

estabelecido no Estudo Técnico Preliminar.

6.2. As entregas deverão ocorrer no seguinte endereço: Local: Praça Luiz Froes, s/nº, Poliesportivo Central – Jayme da Silveira Leme. Município: Espírito Santo do Pinhal/SP. Horário: das 7h às 11h e das 13h às 15h30, em dias úteis. Telefone para contato: (19) 3651-5131. E-mail: esporte@pinhal.sp.gov.br.

6.3. O fornecimento será parcelado, conforme as necessidades do Departamento de Esportes e Lazer, mediante emissão das respectivas ordens de fornecimento ou documentos equivalentes.

6.4. As despesas com transporte, frete, carga, descarga e demais custos necessários à entrega dos produtos serão de responsabilidade da contratada, sem cobrança adicional à Administração.

6.5. A contratada deverá comunicar previamente qualquer situação que possa comprometer o cumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo das responsabilidades decorrentes de eventual descumprimento contratual.

7. DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O recebimento dos produtos será realizado por servidor responsável, mediante conferência das quantidades entregues e verificação da conformidade com as especificações deste Termo de Referência, do edital e da proposta vencedora.

7.2. O recebimento definitivo ocorrerá após a conclusão da conferência dos materiais e a constatação de que atendem às exigências estabelecidas na contratação.

7.3. O recebimento não exclui a responsabilidade da contratada por defeitos, vícios, irregularidades ou divergências identificados posteriormente.

7.4. Os produtos em desacordo com as especificações poderão ser recusados, total ou parcialmente, devendo a contratada providenciar sua substituição no prazo definido pela Administração, sem custos adicionais.

7.5. A fiscalização da contratação ficará a cargo do servidor Marcos César Braga Palini, matrícula nº 2550, conforme indicação constante do Estudo Técnico Preliminar.

7.6. A gestão da contratação ficará a cargo do Diretor do Departamento de Esportes e Lazer, Luiz Renato Bento, conforme indicado no Estudo Técnico Preliminar.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da contratada:

a) Fornecer os produtos conforme as especificações, quantidades e prazos estabelecidos;
b) Garantir a qualidade, integridade e adequação dos produtos fornecidos;
c) Responsabilizar-se pelos custos de transporte, entrega e demais despesas necessárias

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

ao cumprimento do objeto;
d) Substituir os produtos recusados por irregularidade ou desconformidade, sem ônus para a Administração;
e) Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, as condições de habilitação e qualificação exigidas;
f) Cumprir a legislação aplicável ao armazenamento, transporte, manuseio e fornecimento dos produtos químicos;
g) Fornecer as informações técnicas necessárias à correta identificação e utilização dos produtos, quando aplicável;
h) Responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros em decorrência de sua atuação, na forma da legislação vigente.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da contratante:

a) Emitir as ordens de fornecimento ou documentos equivalentes conforme a necessidade da Administração;
b) Disponibilizar as informações necessárias ao cumprimento das entregas;
c) Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos;
d) Conferir os materiais entregues, verificando sua quantidade e conformidade com as especificações contratadas;
e) Notificar formalmente a contratada sobre eventuais irregularidades identificadas;
f) Efetuar os pagamentos devidos, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital, na Ata de Registro de Preços e nos instrumentos de contratação aplicáveis;
g) Aplicar as medidas administrativas cabíveis em caso de descumprimento das obrigações assumidas.

10. DOS CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do ateste da Nota Fiscal pelo servidor responsável, desde que os produtos tenham sido entregues e recebidos definitivamente e não haja pendências na documentação fiscal.

10.2. O pagamento ficará condicionado à apresentação da respectiva Nota Fiscal, à comprovação do fornecimento e ao recebimento dos produtos pela Administração, após a conferência e o ateste do servidor responsável.

10.3. Havendo irregularidades na documentação fiscal ou no fornecimento, o prazo para pagamento ficará suspenso até a regularização, reiniciando-se a contagem após o saneamento das pendências, observadas as normas municipais aplicáveis.

11. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor estimado da contratação será definido com base na pesquisa de preços realizada pela Administração, observadas as disposições legais e regulamentares aplicáveis.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

11.2. O valor global estimado e os preços unitários de referência deverão constar dos documentos de planejamento e da pesquisa de preços que instruem o processo administrativo.

12. DO REAJUSTE, DA REVISÃO DOS PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

12.1. Os preços registrados permanecerão fixos durante o período inicial de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado, ressalvadas as hipóteses legais de revisão ou atualização dos preços registrados.

12.2. Eventual reajuste, quando juridicamente cabível, observará o interregno mínimo legal, o índice previsto no edital e na Ata de Registro de Preços e as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3. Os preços registrados poderão ser revistos para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses legalmente admitidas, mediante requerimento fundamentado e apresentação de documentos que comprovem a ocorrência de fatos supervenientes e o impacto efetivo nos custos.

12.4. A análise de pedido de reajuste, revisão ou reequilíbrio dependerá de manifestação da Administração e da comprovação dos requisitos legais, não implicando deferimento automático. Os procedimentos observarão a legislação vigente, o edital e a Ata de Registro de Preços.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes das aquisições serão suportadas pelas dotações orçamentárias próprias do Município, vinculadas ao Departamento de Esportes e Lazer, observada a disponibilidade orçamentária e financeira e as indicações constantes das respectivas ordens de empenho.

14. DA SUSTENTABILIDADE E DOS CUIDADOS AMBIENTAIS

14.1. A contratada deverá observar as normas ambientais e de segurança aplicáveis aos produtos fornecidos, especialmente quanto ao transporte, acondicionamento e integridade das embalagens.

14.2. Deverão ser observadas as recomendações dos fabricantes quanto ao armazenamento, manuseio, dosagem e utilização dos produtos, visando evitar desperdícios, contaminações e impactos ambientais.

14.3. As embalagens vazias e os resíduos deverão receber destinação adequada, conforme a legislação vigente e as orientações aplicáveis de logística reversa, quando cabível.

14.4. Deverá ser evitado o descarte inadequado de produtos químicos no solo, em redes de drenagem ou em cursos d'água.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará a contratada às sanções administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, no edital e nos instrumentos de contratação, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. A contratada deverá cumprir integralmente as disposições deste Termo de Referência, do edital, da Ata de Registro de Preços e dos demais documentos que integrarem o processo de contratação.

16.2. Os casos omissos serão resolvidos conforme a legislação vigente e as normas aplicáveis às contratações públicas.

16.3. Este Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as condições necessárias ao fornecimento dos produtos destinados ao tratamento e à manutenção das piscinas municipais, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços públicos de esporte, lazer e recreação

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº4 1 /2.026 – PROCESSO N° 11.756/2.026

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 41/2.026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 11.756/2.026

PROPOSTA COMERCIAL FINAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da presente licitação, **Pregão Eletrônico nº. 41/2.026,** acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ. _____INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____

ENDEREÇO COMPLETO:_____CEP: _____

TEL: _____FAX:_____E-MAIL:_____

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser mencionado na Proposta a quantidade, o preço unitário e o total por item e valor total da proposta, de acordo com o Anexo I do Edital.

COTA RESERVADA (ATÉ 25%)

Item	**Qtde.**	**Unidade**	**Especificação (EXIGÊNCIAS MÍNIMAS)**	**Valor de Referência**	
				Unitário	**TOTAL**
Valor total estimado da contratação				**R$ .....,....**	

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

COTA PRINCIPAL (75%)

Item	Qtde.	Unidade	Especificação (EXIGÊNCIAS MÍNIMAS)	Valor de Referência	
				Unitário	TOTAL
Valor total estimado da contratação				**R$ .....,....**	

Informações da Proposta:

Condições de pagamento: _____

Prazo e forma da entrega dos produtos _____

Prazo de validade da proposta:_____

Informações para Pagamento:

Dados Bancários para crédito eletrônico (DOC / TED):

Banco: _____Agência nº.: _____Conta Corrente nº.: _____

** Indicar no mínimo 01 (uma) conta corrente para efetivação do pagamento.*

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

ANEXO III
(MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTIVA (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº.41 /2.026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº.11.756 /2.026

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) .....……..., inscrita no CNPJ sob n , neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

- **INEXISTE** qualquer fato impeditivo à sua participação / habilitação na licitação citada, que não foi declarada impedida de licitar e/ou contratar com a Prefeitura do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP;

- **NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

- **ESTÁ CIENTE E CONCORDA** com as condições contidas no edital e seus anexos, bem, como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimentos dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

- **Não** emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

- **Não** possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

- **CUMPRE** as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

- Se organizado em cooperativa, **CUMPRE** os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

- **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);

- **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal/SP;

- **TOMOU CONHECIMENTO DO EDITAL** e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

- A **PROPOSTA ECONÔMICA** compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

- **É MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/06 e Lei Complementar n. 147/14, cujos termos conhece na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório – Pregão Eletrônico, realizado pela Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal – S.P. e **usufruir o tratamento favorecido, em observância ao previsto no § 2°, art. 4° da Lei Federal n° 14.133/2021.**

- Os documento eletrônicos devem ser enviados no **e-mail**_____, aos cuidados de_____.

Por ser verdade assina o presente.

....., ... de.....de 2.026.

LOCAL E DATA:

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°

Fornecedor
Razão Social:
CNPJ:
Endereço:

O **Município de Espírito Santo do Pinhal** com sede na avenida Washington Luiz, 275 - Jardim das Rosas, na cidade de Espírito Santo do Pinhal, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 45.739.083/0001-73, neste ato representado pelo senhora Giovana Rocha, Chefe de Gabinete **respondendo interinamente pelo departamento de administração**, nomeado pela Portaria nº 129 de 06 de maio de 2.026, considerando a LICITAÇÃO, processo administrativo n.º 11.756/2.026 RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Documento de Formalização da Demanda, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e nos Decretos n.º 6.234, de 26 de outubro de 2026 e n° 5.765 de 28 de novembro 2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS DESTINADOS AO TRATAMENTO, À CONSERVAÇÃO, À HIGIENE E À MANUTENÇÃO DA QUALIDADE DA ÁGUA DAS PISCINAS MUNICIPAIS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES,** especificado no Termo de Referência que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2 - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Quant.	Unid.	Especificações	Valor Unitário (R$)	Valor Total (R$)

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

3 - DA VIGÊNCIA

3.1 - A validade da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.2 - No ato de prorrogação da vigência da ARP poderão ser renovados os quantitativos, até o limite do quantitativo original, caso em que deverá constar no ato o prazo a ser prorrogado e o quantitativo a ser renovado.

4 - DO VALOR

4.1 - O valor total estimado para as aquisições decorrentes da presente ARP perfaz o montante de R$ .....

5 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/21, no Decreto Municipal n° 5.765 de 28 novembro de 2023 e nas demais normas complementares.

5.2 - Uma vez registrados o(s) preço(s), a Administração poderá convocar o Detentor a fornecer o(s) produto(s) respectivo(s), na forma e condições fixadas no edital, anexos e nesta ARP.

5.3 - A existência de preço(s) registrado(s) implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no instrumento convocatório e na sua proposta, mas não obrigará a contratação, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

5.4 - É vedada a aquisição do(s) produto(s)/contratações de serviços por valor(es) superior(es) ao(s) registrado(s) vigente(s).

5.5 - O Detentor fica obrigado a atender a todos os pedidos de fornecimento e/ou prestação de serviços efetuados durante a vigência do Registro de Preços, mesmo que seja uma única unidade.

5.6 - O Detentor deverá garantir a qualidade do(s) produto(s) entregue(s) e/ou prestação de serviços mesmo após o vencimento da ARP.

6 - DA EXECUÇÃO DA ATA

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

6.1 - A contratação do objeto licitado será efetivada mediante emissão de Nota de Empenho ou outro instrumento equivalente, que substituirá o instrumento de contrato, nos termos do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.2 - Periodicamente, os departamentos e secretarias encaminhará requisição para autorização.

6.3 - Após autorização, a Divisão de Compras encaminhará Nota de Empenho ou outro instrumento equivalente ao Detentor da ARP, via e-mail ou outro meio de comunicação eficaz, que possibilite a confirmação de recebimento.

6.4 - A critério dos ordenadores de despesas e quando se fizer necessária a verificação da qualidade e do atendimento às legislações específicas pertinentes, a Administração determinará as análises necessárias e prazos para a entrega do(s) produto(s), com ônus para o Detentor, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal/Fatura correspondentes.

7 - DOS PRAZOS E DE CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1 - O prazo de entrega será de até 10 (dez) dias úteis, contados da expedição da respectiva Ordem de Empenho, independentemente da quantidade solicitada, conforme estabelecido no Estudo Técnico Preliminar.
7.2. As entregas deverão ocorrer no seguinte endereço: Local: Praça Luiz Froes, s/nº, Poliesportivo Central – Jayme da Silveira Leme. Município: Espírito Santo do Pinhal/SP. Horário: das 7h às 11h e das 13h às 15h30, em dias úteis. Telefone para contato: (19) 3651-5131. E-mail: esporte@pinhal.sp.gov.br.
7.3. O fornecimento será parcelado, conforme as necessidades do Departamento de Esportes e Lazer, mediante emissão das respectivas ordens de fornecimento ou documentos equivalentes.
7.4. As despesas com transporte, frete, carga, descarga e demais custos necessários à entrega dos produtos serão de responsabilidade da contratada, sem cobrança adicional à Administração.
7.5. A contratada deverá comunicar previamente qualquer situação que possa comprometer o cumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo das responsabilidades decorrentes de eventual descumprimento contratual.

7.6 - É obrigatório o atendimento de todos os pedidos concretizados durante a validade da ATA, inclusive para aquele(s) cuja(s) entrega(s) esteja(m) prevista(s) para data posterior à da sua validade.

7.7 - Os produtos e/ou serviços deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal/fatura.

7.8 Quando do recebimento do pedido formalizado por parte do Município de Espírito Santo do Pinhal, a empresa fornecedora deverá inserir, na cópia que necessariamente o

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu o recebimento.

7.9 O(s) objeto(s) desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS entregue(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo até mesmo a qualidade, quantidade e outras porventura existentes.

7.10 Constatadas irregularidades e/ou alterações, durante o fornecimento, na qualidade dos produtos do objeto entregue o Município de Espírito Santo do Pinhal poderá:

I - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

II - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

III - A CONTRATANTE se reserva no direito de aceitar apenas uma correção a cada um do(s) produto(s) aprestado(s), sob pena de rescisão contratual e penalidades cabíveis.

IV - Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

V - na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação por e-mail, mantido o preço inicialmente contratado.

VI - A contratada fica obrigada a retirá-lo(s) e a substituí-lo(s), sem qualquer ônus para o Município de Espírito Santo do Pinhal.

7.11 Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

7.12 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de até 20 (vinte) dias corridos, contado da data de entrega do (s) bem (ns) uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

7.13 Poderá ser solicitado laudo de controle de qualidade emitido por laboratório oficial, em amostras aleatórias dos itens ou naqueles em que se identificarem alterações nas

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

apresentações; caso fique constatada alguma irregularidade, as despesas e providências necessárias correrão por conta da contratada.

7.14 Quando o fornecedor classificado em primeiro lugar não puder realizar o objeto licitado, este poderá ser adquirido de outro signatário da ATA DE REGISTRO, observada sempre a ordem de classificação.

7.15 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente, nos termos das prescrições legais.

8 - DO PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será efetuado em 05 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal/fatura, à vista do respectivo ateste.

8.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no Município de Espírito Santo do Pinhal, o pagamento será realizado no primeiro dia útil subsequente.

9 - DA ALTERAÇÃO DE MARCA E DE PREÇO

9.1 - A ARP poderá ser alterada mediante a substituição de marca nas seguintes condições:

I - Por solicitação do Município de Espírito Santo do Pinhal, se comprovado que a marca não mais atende às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável;

II - Por requerimento do Detentor, que deve ser apreciado pelo Município, em hipótese que comprove a impossibilidade de fornecimento.

9.2 - O Município somente poderá aquiescer com a substituição requerida pelo Detentor se comprovadamente houver igualdade de condições ou vantagem para o interesse público.

9.3 - A substituição de marca implicará em nova análise do produto, conforme previsto no edital, anexos e na legislação aplicável.

9.4 - A substituição de marca deverá ser publicada obrigatoriamente no DOM - Diário Oficial do Município.

9.5 - As alterações de preços em ata decorrentes de SRP obedecerão às seguintes regras:

I - O preço registrado na ata não poderá ultrapassar o praticado no mercado, o que deverá ser provado por documentos.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

II - O Município de Espírito Santo do Pinhal poderá conceder aumento do preço registrado na ata, mediante pedido fundamentado do Detentor da ARP, devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, devendo obedecer ao que se segue:

a - Manter, preferencialmente, a diferença percentual apurada na época do oferecimento da proposta entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;

b - Considerar o valor solicitado pelo Detentor como o máximo a ser concedido para a alteração;

c - Poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo Detentor.

III - A exceção à regra prevista na alínea "a" deverá ser devidamente justificada no processo administrativo.

9.6 - O indeferimento total ou parcial do pedido de alteração não desobriga o Detentor do compromisso assumido, nem o exime de eventuais penalidades por descumprimento contratual.

9.7 - O Detentor não será liberado do compromisso assumido ainda que os preços de mercado se tornem superior ao registrado.

9.8 - O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo Município de Espírito Santo do Pinhal, por meio do Secretário/Diretor responsável, em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado.

9.9 - Não havendo êxito nas negociações, o Município de Espírito Santo do Pinhal poderá convocar os licitantes remanescentes ou integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou proceder à revogação do item, ou do grupo/lote, ou de toda a ARP, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obter a contratação mais vantajosa.

9.10 - A solicitação de revisão de preço(s) deverá ser devidamente justificada e acompanhada de documentos comprobatórios da sua necessidade, originais ou cópias, para análise em aproximadamente 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da entrega da documentação completa pelo Detentor.

9.11 - Os pedidos para revisão de preço ou substituição de marca deverão ser enviadas para o Município de Espírito Santo do Pinhal, para o e-mail: compras@pinhal.sp.gov.br

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

9.12 - Os pedidos de revisão de preço e de alteração de marca, enquanto não deferidos total ou parcialmente, não isentam o Detentor a dar continuidade às entregas nas condições vigentes.

9.13 - A alteração de preço e a substituição de marca somente terão validade a partir da publicação do deferimento no DOM – Diário Oficial do Município, produzindo todos os efeitos legais, não se exigindo nenhum outro instrumento jurídico formal para a sua efetivação.

9.14 - Será pago o preço vigente na data em que as Notas de Empenho ou outros instrumentos equivalentes forem entregues ao Detentor, independentemente da data de entrega do(s) produto(s) na unidade requisitante, ou de qualquer revisão de preços deferida nesse intervalo de tempo.

10 - DA PESQUISA DE PREÇOS

10.1 - As pesquisas de mercado deverão observar as disposições do Decreto Municipal nº 5.698 de 1° de junho de 2023, podendo consistir em consultas ao mercado, publicações especializadas, preços praticados no âmbito da administração pública, listas de instituições privadas e públicas de formação de preços ou outros meios praticados no mercado, ressalvadas as especificidades aplicáveis a obras e serviços de engenharia.

10.2 - A pesquisa de preços, a critério do Município de Espírito Santo do Pinhal, poderá ser repetida sempre que necessário à preservação do interesse público, considerado o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições específicas, sendo obrigatória, no mínimo anualmente.

10.3 - Qualquer alteração na forma da pesquisa de preço deverá ser devidamente motivada.

11 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - O Município de Espírito Santo do Pinhal poderá cancelar a ata de registro de preços do Detentor, total ou parcialmente, observados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

I - Descumprimento parcial ou total, por parte do detentor, das condições da ARP;

II - Quando o detentor não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do registro de preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

III - Nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato/empenho ou documento equivalente decorrente da ARP;

IV - Nas hipóteses dos preços registrados não estiverem compatíveis com os praticados no mercado e o detentor se recusar a adequá-los na forma solicitada pelo Município de Espírito Santo do Pinhal, prevista no edital e na ARP.

V - Por razões de interesse público, reduzida a termo no processo;

VI - Por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe; ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;
VII - Quando o detentor for suspenso ou impedido de licitar e contratar com a administração municipal;

VIII - Quando o detentor for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública;

IX - Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência e oportunidade para a administração;

X - Por ordem judicial.

XI - No caso de alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contratado.

XII - Nos casos em que o Detentor estiver envolvido em casos de corrupção, nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - No caso de descumprimento da regra referente à subcontratação prevista no Termo de Referência.

11.2 - A notificação do Município de Espírito Santo do Pinhal para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente ao Detentor da ARP por ofício, por meio de correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no Diário Oficial do Município.

11.3 - A solicitação do Detentor para cancelamento do registro de preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado pelo prazo mínimo de quarenta e cinco dias, contado a partir da comprovação do recebimento da

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pelo Município de Espírito Santo do Pinhal.

11.4 - Detentor poderá solicitar o cancelamento do seu preço registrado na ocorrência de fato superveniente decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável a que venham comprometer o fornecimento do bem.

11.5 - O cancelamento da ARP não afasta a possibilidade de aplicação de sanções ao Detentor, nos termos da Lei Federal n° 14.133/2021.

11.6 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, será decidido por despacho do Ordenador de Despesas publicado no Diário Oficial do Município.

12 - PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS

12.1 - As partes deverão cumprir a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da Ata de Registro de Preço, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

12.2 - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

12.3 - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

12.4 - Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do detentor eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

12.5 - É dever do detentor orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

12.6 - O Detentor deverá prestar, no prazo fixado, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

13 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

13.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, nos termos do art. 155, e seguintes da Lei N.º 14.133/021:

13.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho;

13.3 - Dar causa à inexecução parcial do contrato/empenho que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.4 - Dar causa à inexecução total do contrato/empenho;

13.5 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.6 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.7 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.8 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.9 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.10 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/empenho;

13.11 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.12 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.13 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.14 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item anterior, as sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei N.º 14.133/2021.

14 - DAS PENALIDADES

14.1 - Pelo atraso e inexecução total ou parcial do contrato/empenho, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

15 - ADVERTÊNCIA

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

15.1 - A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato/empenho, nos termos do art. 156, §1º, e art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

16 - MULTA

16.1 - Pelo atraso injustificado na execução do serviço, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato/empenho.

16.2 - Pelo atraso injustificado na execução do serviço superior a 30 (trinta) dias, contados do termo de ordem de serviço, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, em substituição ao item anterior desde o primeiro dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato/empenho.

16.3 - Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso na execução do serviço, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato/empenho.

16.4 - A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato/empenho e aplique outras sanções.

16.5 - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.

16.6 - Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.

16.7 - O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato/empenho, nos termos do art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

17 - IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR

17.1 Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura pelo prazo de até um ano, aplicada pelo (a) Prefeito (a) Municipal, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

18 - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR

18.1 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

ao Prefeito (a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de visto, nos termos do art. 156, §5º e §6º, da Lei nº 14.133/2021.

18.2 - As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.

18.3 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

18.4 - Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizadas monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha o substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

a. Na aplicação das sanções serão considerados:

i. A natureza e a gravidade da infração cometida.

ii. As peculiaridades do caso concreto

iii. As circunstâncias agravantes ou atenuantes

iv. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

v. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

b. A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

c. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

d. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

e. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

f. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

g. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

19 - DO REAJUSTAMENTO E EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

19.1 - O preço inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 29/10/2.026.

19.2 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

19.3 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

19.4 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s), sendo eles:- IPCA ou INPC

19.5 – Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

19.6 - O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 107 e 131, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

20 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

20.1 - Aplicam-se aos produtos e/ou às prestações de serviços todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

20.2 - A tolerância do Município com qualquer atraso ou inadimplência por parte do Detentor não importará, de forma alguma, em alteração ou novação.

20.3 - Para ciência dos interessados e efeitos legais, a publicação do extrato da presente Ata de Registro de Preços no DOM – Diário Oficial do Município - será providenciada e correrá por conta e ônus do Município.

20.4 - A presente Ata de Registro de Preços está vinculada, independentemente de transcrição, ao Edital ou o procedimento equivalente e seus Anexos, bem como a proposta do Detentor.

20.5 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no foro da comarca de Espírito Santo do Pinhal/SP, eleito pelas partes com exclusão de qualquer outro.

Espírito Santo do Pinhal, de 2.026.

Município de Espírito Santo do Pinhal

Empresa detentora da Ata de Registro de Preços

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

ANEXO V

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:
CONTRATADO:
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº __/2.026.
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS DESTINADOS AO TRATAMENTO, À CONSERVAÇÃO, À HIGIENE E À MANUTENÇÃO DA QUALIDADE DA ÁGUA DAS PISCINAS MUNICIPAIS, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES,

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Espírito Santo do Pinhal, __ de _____ de 2.026

.

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome: Sergio Del Bianchi Junior
Cargo: Prefeito Municipal
CPF: 059.120.498-33

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:
Nome: Giovana Rocha
Cargo: Chefe de Gabinete Respondendo Pelo Departamento de Administração
CPF: 249.494.328-00

Assinatura:

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:
Pelo contratante:
Nome: Giovana Rocha
Cargo: Chefe de Gabinete Respondendo Pelo Departamento de Administração
CPF: 249.494.328-00

Assinatura:

Pela contratada:
Nome: Giovana Rocha
Cargo: Chefe de Gabinete Respondendo Pelo Departamento de Administração
CPF: 249.494.328-00

Assinatura:

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:
Nome: Giovana Rocha
Cargo: Chefe de Gabinete Respondendo Pelo Departamento de Administração
CPF: 249.494.328-00

Assinatura:

FISCAL DO CONTRATO/EMPENHO:
Nome: Marco César Braga Palini
Cargo: Diretor de Divisão IV
CPF: 079.472.698-40

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Assinatura:

GESTOR DO CONTRATO/EMPENHO:
Nome: Luiz Renato Bento
Cargo: Diretor de Esportes e Lazer
CPF: 171.913.058-27

Assinatura:

GR

ZapSign 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)
Última atualização em 18 Novembro 2026, 15:52:48

Status: Assinado
Documento: 41 - SRP - PRODUTOS DE PISCINA (MINUTA).Pdf
Número: 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122
Data da criação: 18 Novembro 2026, 15:49:28
Criado por: victor@pinhal.sp.gov.br
Hash do documento original (SHA256): f47d340e6fc3767b852ee517861a6365ef276b0af288673326548c2c5a4482d4

Assinaturas

1 de 1 Assinaturas

Assinado via ZapSign by Truora

GIOVANA ROCHA
Data e hora da assinatura: 18/11/2026 15:52:48
Token: 44dbaa1d-ba10-4d9f-9f5c-10f62d824c03

Assinatura

Giovana Rocha

Pontos de autenticação:
Telefone: 551997174754
E-mail: giovanarocha63@yahoo.com.br
Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail

IP: 200.148.138.51
Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/157.0.0.0 Safari/537.36

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.
Confirme a integridade do documento aqui.

Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 4d0924bb-6b5b-4338-bd32-b8a3eec6d122, segundo os Termos de Uso da ZapSign , disponíveis em zapsign.com.br