



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**PREGÃO ELETRÔNICO**  
**20/2.026**

**CONTRATANTE**

MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

**OBJETO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE 160 TABLETS PARA USO DOS ALUNOS DE REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 460.723,20 (quatrocentos e sessenta mil, setecentos e vinte e três reais e vinte centavos).**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:** das 09:00 horas do dia 15/06/2.026 até as 09:00 horas do dia 29/06/2.026.

**FIM DA IMPUGNAÇÃO E DOS ESCLARECIMENTOS:** às 23:59 horas do dia 24/06/2.026.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia **29/06/2.026 às 09:05 horas (horário de Brasília)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO GLOBAL

**MODO DE DISPUTA:**

ABERTO

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**TRATAMENTO FAVORECIDO ÀS ME/EPP/EQUIPARADAS NOS TERMOS DA LC 123/2006.**



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2.026**

Processo Administrativo nº. 5.926/2.026

Torna-se público que o Município de Espírito Santo do Pinhal - SP, por meio do Departamento de Administração, sediado a Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº - BLOCO G - SALA 39, Jardim Universitário, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), do Decreto Municipal nº, 5.698 de 01 de junho de 2.023, do Decreto Municipal nº 5.699 de 1º junho de 2023, do Decreto Municipal nº 5.780 de 29 de dezembro de 2023, do Decreto Municipal nº 5.779 de 29 de dezembro de 2023, do Decreto Municipal nº 5.993, de 22 de abril de 2025 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1 - DO OBJETO**

**1.1** - Contratação de empresa especializada para a locação de 160 tablets, incluindo suporte técnico, manutenção corretiva, substituição de equipamentos defeituosos, logística de entrega e retirada, para uso dos alunos da rede municipal de ensino fundamental, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1** - Para participar do certame, o licitante deverá providenciar seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema eletrônico utilizado, informando-se quanto ao seu funcionamento, regulamento e instruções para correta utilização, sendo de sua exclusiva responsabilidade o cadastro prévio.

**2.2** - O credenciamento corresponde ao nível básico de registro cadastral no sistema BLL, permitindo a participação na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica.

**2.3** - As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: contato@bll.org.br.

**2.4** - É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

**2.4.1** - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**2.4.2** - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**2.4.3** - Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**2.4.4** - Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e,

**2.4.5** - Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**2.5** - Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, que comprovarem eficazmente o cumprimento dos requisitos deste Edital.

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**2.6** - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.7** - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.8** - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

*2.9 Não será adotada a divisão do objeto em cota principal e cota reservada, nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, em razão da execução indivisível do objeto, conforme fundamentado no Estudo Técnico Preliminar.*

**2.9.1** - O julgamento pelo critério de menor preço global decorre da necessidade de padronização tecnológica dos equipamentos, uniformidade do suporte técnico, gestão centralizada da manutenção e substituição dos dispositivos, bem como da inviabilidade técnica e operacional do parcelamento do objeto, conforme fundamentado no Estudo Técnico Preliminar.

**2.10** - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**2.11** - Não poderão disputar esta licitação:

**2.11.1** - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.11.2** - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.11.3** - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.11.4** - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.11.5** - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com a chefe do Poder Executivo ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.11.6** - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**2.11.7** - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.11.8** - Agente Público do Município de Espírito Santo do Pinhal;

**2.11.9** - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.11.10** - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do Município de Espírito Santo do Pinhal, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.12** - O impedimento de que trata o item 2.11 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**2.13** - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**2.14** - O disposto nos itens 2.11.1 e 2.11.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**2.15** - A vedação prevista no item 2.11.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante da equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica, nos termos do §1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

### 3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

**3.1** - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**3.2** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**3.2.1** - O critério de julgamento deste Edital é o **Menor Preço GLOBAL**.

**3.3** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**3.3.1** - O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**3.4** - Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**3.5** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**3.6** - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.7** - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**3.8** - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

**3.9** - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.9.1** - O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**3.9.2** - Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

**3.10** - O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; e, ainda, a condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

#### **4 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**4.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**4.2** - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**4.3** - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**4.4** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**4.5** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**4.6** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**4.7** - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

- 4.8** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.9** - O lance deverá ser ofertado pelo valor item único/global.
- 4.10** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 4.11** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.12** - O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de no mínimo R\$ 0,01 (um centavo de real).
- 4.13** - O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 4.14** - O procedimento seguirá o modo de disputa **ABERTO**, com lances públicos e sucessivos, sem fase de lance fechado.
- 4.15** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **ABERTO**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos durante o tempo regulamentar.
- 4.16** - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos, prorrogando-se automaticamente por 2 (dois) minutos sempre que houver novo lance nos últimos 2 (dois) minutos do período, até que não haja mais lances.
- 4.17** - Encerrada a etapa de lances no modo **ABERTO**, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 4.18** - Durante a fase competitiva não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar; encerrada a disputa, eventual empate será tratado conforme o item 4.29.
- 4.19** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 4.20** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 4.21** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 4.22** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.23** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**4.24** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**4.25** - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**4.26** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**4.27** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**4.27.1** - Os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021 serão aplicados sem prejuízo do tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.27.2** - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão aplicados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, conforme regulamentado pelo Decreto Municipal nº 5.993/2025, observando-se, sucessivamente:

- I – Realização de disputa final, com apresentação de nova proposta pelos licitantes empatados;
- II – Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, quando disponível;
- III – Desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;
- IV – Desenvolvimento, pelo licitante, de programa de integridade, nos termos da regulamentação municipal.

§1º Persistindo o empate, serão observadas as preferências estabelecidas no Decreto Municipal nº 5.993/2025.

§2º Ainda assim persistindo o empate, será realizado sorteio público, nos termos da legislação aplicável.

## 5 - DA FASE DE JULGAMENTO

**5.1** - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**5.1.1** - Cadastro de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

**5.1.2** - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>),



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**  
**— ESTADO DE SÃO PAULO —**  
**Departamento de Administração**

**5.1.3** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1.992.

**5.1.4** - Constatada a existência de sanção, o licitante será desclassificado por ausência de condição de participação.

**5.2** - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

**5.3** - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**5.4** - Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.4.1** - Contiver vícios insanáveis;

**5.4.2** - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**5.4.3** - Apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

**5.4.4** - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.4.5** - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**5.5** - No caso de bens e serviços em geral, poderão ser consideradas inexequíveis as propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela Administração, constituindo tal situação presunção relativa de inexequibilidade, sujeita à realização de diligência para comprovação da viabilidade da proposta, nos termos do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação federal aplicável.

**5.6** - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e que inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**5.7** - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**5.8** - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**5.9** - Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, negociará com o seu autor, decidirá sobre sua aceitabilidade e, sendo o caso, procederá à verificação das condições de habilitação, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

## **6 – DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**6.1** - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e adequados para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2.021.



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**6.2** - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2.016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**6.3** - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**6.3.1** - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**6.3.2** - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**6.4** - Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**6.5** - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**6.6** - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**6.7** - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, devendo, contudo, ser apresentadas as respectivas certidões, ainda que contenham alguma restrição.

**6.8** - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**6.9** - A apresentação dos documentos de habilitação será exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo que o não encaminhamento acarretará a inabilitação da licitante.

**6.10** - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**6.11** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.12** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

**6.13** - Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos subitens a seguir, para fins de habilitação.

**6.14 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**6.14.1** - Documentos Aceitos:



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**6.14.1.1** - Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**6.14.1.2** - Microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**6.14.1.3** - Sociedade comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, inclusive com as alterações contratuais, se houver ou da consolidação;

**6.14.1.4** - Sociedade civil: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, inclusive com as alterações contratuais, se houver ou da consolidação e prova da diretoria em exercício.

**6.14.1.5** - Sociedade por Ações: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, inclusive com as alterações contratuais, se houver ou da consolidação e documentos comprobatórios da eleição de seus administradores;

**6.14.1.6** - Empresa ou Sociedade Estrangeira: Decreto de autorização de funcionamento no país.

#### **6.15 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**6.15.1** - Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), atualizado, emitido pelo Ministério da Fazenda conforme Instrução Normativa RFB no 1.634 de 06 de maio de 2016 da Secretaria da Receita Federal.

**6.15.2** - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante.

**6.15.3** - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Dívida Ativa da União, mediante apresentação de certidão conjunta expedida pela Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

**6.15.4** - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde o licitante tem sua sede.

**6.15.5** - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**6.15.6** - Prova de regularidade relativa à justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em atendimento ao exposto na Lei Federal 12.440/11.

#### **6.16 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA**

**6.16.1** - Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou emitida pela Internet, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outra validade se estiver expressa no próprio documento;

#### **6.17 – OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.17.1 - A licitante deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente contratação, mediante apresentação de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução satisfatória de serviços compatíveis com o objeto licitado.

**6.17.1.1** - Para fins de comprovação da capacidade operacional, o(s) atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) demonstrar a execução de contrato envolvendo a locação, disponibilização, gestão ou fornecimento de, no mínimo, 80 (oitenta) tablets ou equipamentos tecnológicos equivalentes, correspondentes a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo previsto para a presente contratação, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**6.17.1.2** - Serão considerados compatíveis os atestados que demonstrem experiência em serviços de locação, cessão de uso, outsourcing, disponibilização ou fornecimento de dispositivos móveis, tablets, notebooks, chromebooks ou equipamentos tecnológicos similares, desde que evidenciada a capacidade operacional para execução do objeto licitado.

**6.17.1.3** - Será admitido o somatório de atestados para fins de comprovação do quantitativo mínimo exigido, desde que os documentos apresentados demonstrem a efetiva execução dos serviços e a capacidade operacional da licitante.

**6.17.1.4** - A Administração poderá promover diligências para verificar a autenticidade das informações constantes dos atestados apresentados, nos termos da legislação vigente.

**6.17.2** - Declaração Conjuntiva, nos termos do anexo III.

## **6.18 - DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR 123/06**

**6.18.1** - A condição de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedor Individual (MEI), para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação de documentação pertinente, sendo obrigatório, para o MEI, o comprovante de opção pelo Simples Nacional obtido no sítio da Receita Federal, emitido há no máximo 90 (noventa) dias, salvo previsão legal ou normativa em sentido diverso.

**6.18.2** - Deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, por ocasião do certame, mesmo que apresente restrição.

**6.18.3** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**6.18.4** - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

## **7 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**7.1** - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**7.2** - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**7.3** - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: portal BLL e e-mail: [compras@pinhal.sp.gov.br](mailto:compras@pinhal.sp.gov.br).

**7.4** - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**7.4.1** - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**7.5** - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **8 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**8.1** - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2** - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**8.3** - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**8.3.1** - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**8.3.2** - O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 15 (quinze) minutos.

**8.3.3** - O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**8.4** - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema e/ou via e-mail.

**8.5** - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**8.6** - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**8.7** - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**8.8** - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**8.9** - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.10** - Fica franqueada vista aos autos do processo a todos os interessados.



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**9 - A FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**9.1** - A execução do contrato administrativos se regerá pelo estabelecido nos arts. 115 a 123 da Lei Federal 14.133/2021, bem como pelo Decreto Municipal nº 5.779 de 29 de dezembro de 2023.

**9.2** - O contrato administrativo a ser firmado entre a Prefeitura Municipal e a licitante vencedora, obedecerá à minuta sob Anexo IV, dentro do prazo convocatório estabelecido neste edital.

**9.2.1** - A vigência contratual será de 48 (quarenta e oito) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite legal previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.

**9.2.1.1** - A adoção de vigência contratual inicial de 48 (quarenta e oito) meses decorre da natureza continuada da solução tecnológica pretendida, da significativa redução do custo mensal unitário dos equipamentos em contratos de maior duração, da inclusão de serviços acessórios de manutenção, suporte técnico e substituição de equipamentos, bem como da vantajosidade econômica demonstrada na pesquisa mercadológica realizada pela Administração.

**9.2.1.2** - A contratação por prazo ampliado também reduz custos administrativos decorrentes de sucessivas licitações, assegura continuidade das atividades pedagógicas vinculadas à inclusão digital dos alunos da rede municipal de ensino e transfere à contratada os riscos relacionados à manutenção, suporte operacional e depreciação tecnológica dos equipamentos.

**9.2.1.3** – A prorrogação somente poderá ocorrer mediante manifestação formal e expressa de interesse de ambas as partes, apresentada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término da vigência contratual.

**9.2.1.4** – A prorrogação ficará condicionada à realização prévia de pesquisa de preços atualizada e idônea, compatível com os parâmetros do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, de modo a comprovar, de forma objetiva e documental, que as condições e os valores contratados permanecem economicamente vantajosos para o Município de Espírito Santo do Pinhal.

**9.2.1.5** – A vantajosidade da prorrogação deverá ser atestada por manifestação técnica fundamentada do gestor e do fiscal do contrato, acompanhada de análise comparativa entre os preços praticados no mercado e os valores pactuados, bem como de avaliação da qualidade e regularidade da execução contratual.

**9.2.1.6** – Caso a pesquisa de preços revele que os valores contratados se encontram acima dos preços de mercado, a prorrogação somente poderá ocorrer mediante prévia negociação e ajuste dos preços às condições mais vantajosas para a Administração, sob pena de vedação da prorrogação.

**9.2.1.7** – A ausência de manifestação tempestiva de qualquer das partes quanto à prorrogação será interpretada como desinteresse na continuidade contratual, sem prejuízo da necessidade de comunicação formal para fins de encerramento administrativo do ajuste.

**9.2.1.8** – Fica vedada a prorrogação automática ou tácita do contrato, sendo indispensável decisão administrativa motivada, devidamente instruída nos autos do processo de contratação.

**9.3** - A desistência do órgão ou entidade promotora da licitação de contratar com a licitante mais bem classificada não lhe confere o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

**9.4** - Por motivo técnico e havendo recurso orçamentário, bem como atendidas as demais exigências dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/01, a Administração Municipal poderá aditar o contrato, mantidas as condições da proposta inicial.

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**  
**— ESTADO DE SÃO PAULO —**  
**Departamento de Administração**

**9.5** - A Administração Municipal não responderá por indenizações oriundas de danos causados a terceiros por culpa ou dolo da Contratada, quando da execução do serviço de que trata este edital.

**9.6** - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, nos termos definidos no Decreto Municipal nº 5.699 de 1º de junho de 2023.

**10 – DO REGISTRO POR APOSTILA**

**10.1** - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, unilateralmente pela Administração, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

**10.1.1** - Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

**10.1.2** - Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

**10.1.3** - Alterações na razão ou na denominação social do contratado;

**10.1.4** - Alteração do Empenho de dotações orçamentárias.

**11 - DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS**

**11.1** - Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**11.1.1** - Unilateralmente pela Administração:

**11.1.1.1** - Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos, desde que não transfigure o objeto da contratação;

**11.1.1.2** - Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, desde que este não se transfigure.

**11.1.1.3** - O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços.

**11.1.2** - Por acordo entre as partes:

**11.1.2.1** - Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

**11.1.2.2** - Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

**11.1.2.3** - Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**  
**— ESTADO DE SÃO PAULO —**  
**Departamento de Administração**

cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

**11.1.2.4** - Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**11.1.3** - Se forem decorrentes de falhas de projeto, as alterações de contratos de obras e serviços de engenharia ensejarão a apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

**11.1.4** - A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

**11.1.5** - Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

**11.1.6** - Antes de prorrogar o prazo de vigência do contrato em termo aditivo, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## **12 – DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE EXECUTIVO DOS CONTRATOS**

**12.1** - As contratações serão fiscalizadas e controladas pelo Gestor e pelo Fiscal do Contrato, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 5.699 de 1º de junho de 2023.

## **13 - DA PUBLICIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**13.1** - A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia da contratação e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 94, inciso I, da Lei N.º 14.133/2021.

**13.2** - Os contratos celebrados em caso de urgência terão eficácia a partir de sua assinatura e deverão ser publicados no prazo estabelecido no subitem anterior, sob pena de nulidade.

## **14 - DO REAJUSTE E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**14.1** - O preço inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 21/05/2026.

**14.2** – Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**14.3** – No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**14.4** – Nas aferições finais, o reajuste será apurado mediante aplicação do IPCA/IBGE, admitindo-se, subsidiariamente, o INPC/IBGE, na hipótese de impossibilidade de utilização do índice principal.

**14.5** - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**14.6** - A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

**14.7** - O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107 e 131, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

### **15 – DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1** - O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada, acompanhada de relatório mensal de veiculação, nos termos do Termo de Referência.

**15.2** - O pagamento do objeto deste contrato, serão efetuados em 05 (cinco) dias após o mês vencido, contados da apresentação da nota fiscal no Centro Administrativo Municipal, após a prestação dos serviços aceite pelo Fiscal e Gestor do Contrato do Departamento de Administração e de acordo com a liberação da fiscalização do Departamento de Finanças.

**15.3** - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão.

**15.4** - Do valor apurado pela nota fiscal serão retidos os tributos a que competem a titularidade e/ou administração pela Administração Municipal, tais como ISS, IRRF e outros que assim tiverem fato gerador.

### **16 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**16.1** - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, nos termos do art. 155, e seguintes da Lei N.º 14.133/2021:

**16.1.1** - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**16.1.2** - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**16.1.3** - Dar causa à inexecução total do contrato;

**16.1.4** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**16.1.5** - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**16.1.6** - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**16.1.7** - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**16.1.8** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**16.1.9** - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**16.1.10** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**16.1.11** - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**16.1.12** - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**16.1.13** - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens anteriores, as sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei N.º 14.133/2021.

## **16.2 - DAS PENALIDADES**

**16.2.1** - Pelo atraso e inexecução total ou parcial deste contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

### **16.2.2 ADVERTÊNCIA**

**16.2.2.1** - A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do art. 156, §1º, e art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

### **16.2.3 - MULTA**

**16.2.3.1** - Pelo atraso injustificado na execução do serviço, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

**16.2.3.2** - Pelo atraso injustificado na execução do serviço superior a 30 (trinta) dias, contados do termo de ordem de serviço, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, em substituição ao item anterior desde o primeiro dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

**16.2.3.3** - Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso na execução do serviço, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.

**16.2.3.4** - multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.

**16.2.3.5** - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.

**16.2.3.6** - Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.

**16.2.3.7** - O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

### **16.2.4 – IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**16.2.4.1** - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura pelo prazo de até um ano, aplicada pelo (a) Prefeito (a) Municipal, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

**16.2.5 – DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**

**16.2.5.1** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito (a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de visto, nos termos do art. 156, §5º e §6º, da Lei nº 14.133/2021.

**16.2.5.2** - As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.

**16.2.5.3** - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

**16.2.5.4** - Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizadas monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha a substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

**16.3** - Na aplicação das sanções serão considerados:

**16.3.1** - A natureza e a gravidade da infração cometida.

**16.3.2** - As peculiaridades do caso concreto.

**16.3.3** - As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**16.3.4** - Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

**16.3.5** - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**16.4** - A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

**16.5** - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**16.6** - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**  
**— ESTADO DE SÃO PAULO —**  
**Departamento de Administração**

**16.7** - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**16.8** - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**16.9** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **17 – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**17.1** - Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, às seguintes situações:

**17.1.1** - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**17.1.2** - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**17.1.3** - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**17.1.4** - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**17.1.5** - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados impeditivos da execução do contrato;

**17.1.6** - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**17.1.7** - Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**17.1.8** - Razões de interesse público, justificadas pela Chefe do Poder Executivo Municipal.

**17.1.9** - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

### **17.2 – DA FORMA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**17.2.1** - A extinção do contrato poderá ser:

**17.2.1.1** – Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**17.2.1.2** - Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**17.2.1.3** - Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**  
**— ESTADO DE SÃO PAULO —**  
**Departamento de Administração**

**17.2.1.4** - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**17.3 - DO DIREITO DE RESCISÃO PELO CONTRATADO**

**17.3.1** - O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

**17.3.1.1** - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei n.º 14.133/2021;

**17.3.1.2** - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

**17.3.1.3** - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**17.3.1.4** - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**17.3.1.5** - Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**17.3.2** - As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 17.3.1.2, 17.3.1.3 e 17.3.1.4 observarão as seguintes disposições:

**17.3.2.1** - Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

**17.3.2.2** - Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

**17.4 - DOS EFEITOS DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**17.4.1 - CULPA EXCLUSIVA DA ADMINISTRAÇÃO:** Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

**17.4.1.1** - Devolução da garantia, se houver;

**17.4.1.2** - Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

**17.4.1.3** - Pagamento do custo da desmobilização, se for o caso.



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**17.4.2 - DETERMINADA UNILATERALMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO:** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, as seguintes consequências:

**17.4.2.1 -** Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

**17.4.2.2 -** Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

**17.4.2.3 -** Execução da garantia contratual para:

**17.4.2.3.1 -** Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

**17.4.2.3.2 -** Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

**17.4.2.3.3 -** Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

**17.4.2.3.4 -** Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

**17.4.2.4 -** Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

**17.4.3 -** A aplicação das primeiras duas medidas previstas ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

**17.4.4 -** Na hipótese da segunda medida o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Diretor responsável, conforme o caso.

**17.4.5 -** Caso a proponente vencedora da licitação não execute, total ou parcialmente, quaisquer itens ou serviços previstos, a contratante reserva-se o direito de executá-los, direta ou indiretamente, inclusive remanescentes, hipótese em que aquela licitante ou contratada responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou cauções e/ou pagamentos, direto à contratante, bem como reparação de eventuais danos a esta ou a terceiros.

## **18 - DA NULIDADE CONTRATUAL**

**18.1 -** Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos seguintes aspectos:

**18.1.1 -** Impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;

**18.1.2 -** Riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;

**18.1.3 -** Motivação social e ambiental do contrato;

**18.1.4 -** Custo da deterioração ou da perda das parcelas executadas;



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**18.1.5** - Despesa necessária à preservação das instalações e dos serviços já executados;

**18.1.6** - Despesa inerente à desmobilização e ao posterior retorno às atividades;

**18.1.7** - Medidas efetivamente adotadas pelo Município de Espírito Santo do Pinhal para o saneamento dos indícios de irregularidades apontados;

**18.1.8** - Custo total e estágio de execução física e financeira dos contratos, dos convênios, das obras ou das parcelas envolvidas;

**18.1.9** - Fechamento de postos de trabalho diretos e indiretos em razão da paralisação;

**18.1.10** - Custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato;

**18.1.11** - Custo de oportunidade do capital durante o período de paralisação.

**18.2** - Caso a paralisação ou anulação não se revele medida de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato e pela solução da irregularidade por meio de indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis.

**18.3** - A declaração de nulidade do contrato administrativo requererá análise prévia do interesse público envolvido, na forma do art. 147 da Lei n.º 14.133/2021, e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos.

**18.4** - Caso não seja possível o retorno à situação fática anterior, a nulidade será resolvida pela indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis.

**18.5** - A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.

**18.6** - Nenhuma contratação será feita sem a caracterização adequada de seu objeto e sem a indicação dos créditos orçamentários para pagamento das parcelas contratuais vincendas no exercício em que for realizada a contratação, sob pena de nulidade do ato e de responsabilização de quem lhe tiver dado causa

### **18.7 – DA MODULAÇÃO DE EFEITOS NA DECLARAÇÃO DE NULIDADE CONTRATUAL**

**18.7.1** - Ao declarar a nulidade do contrato, a autoridade, com vistas à continuidade da atividade administrativa, poderá decidir que ela só tenha eficácia em momento futuro, suficiente para efetuar nova contratação, por prazo de até 6 (seis) meses, prorrogável uma única vez.

## **19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**19.2** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**19.3** - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**19.4** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**19.5** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.6** - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.7** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias úteis de expediente na Administração.

**19.8** - Os prazos definidos em Edital serão sempre contados em dias corridos, exceto nos casos em que se mencionar dias úteis.

**19.9** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**19.10** - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**19.11** - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.pinhal.sp.gov.br](http://www.pinhal.sp.gov.br).

**19.12** - Os decretos municipais mencionados neste Edital estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.pinhal.sp.gov.br/legislacao/categoria/5/decretos-municipais/>

**19.13** - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;  
ANEXO II - Modelo de Proposta;  
ANEXO III - Declaração Conjuntiva;  
ANEXO IV - Minuta do Termo de Contrato; e  
ANEXO V - Termo de Ciência e Notificação.

Espírito Santo do Pinhal, 12 de junho de 2.026.

*Giovana Rocha*

GIOVANA ROCHA  
CHEFE DE GABINETE  
RESPONDENDO PELO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2.026 - PROCESSO Nº 5.926/2026**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE 160 TABLETS PARA USO DOS ALUNOS DE REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL.**  
**EXIGÊNCIAS MÍNIMAS:**

1 - Os tablets a serem fornecidos deverão atender, no mínimo, às seguintes características:

- Tela mínima de 11 polegadas;
- Memória RAM mínima de 4 GB;
- Armazenamento interno mínimo de 64 GB;
- Com processador Octa-Core ;
- Android 13
- Câmera frontal: 5MP
- Câmera traseira: 8MP
- Bluetooth 5.1
- Conectividade Wi-Fi compatível com uso educacional e tecnologia 4G ou 5G ;
- Bateria com autonomia mínima compatível com o uso escolar;
- Acompanhados de carregador original
- Não é necessário chip e pacote de dados (somente o equipamento)

**2 - SÃO OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA:**

- 2.1 - Disponibilizar os tablets em perfeito estado de funcionamento, devidamente configurados para uso educacional;
- 2.2 - Realizar o transporte, entrega e retirada dos equipamentos, sem qualquer ônus adicional para a Administração, no início e ao final da vigência contratual, nos locais indicados;
- 2.3 - Garantir a substituição imediata de qualquer equipamento que apresente defeito de fabricação ou falha técnica durante o período de locação;
- 2.4 - Prestar suporte técnico durante o período contratual, sempre que necessário;
- 2.5 - Responsabilizar-se pela manutenção corretiva dos equipamentos, exceto nos casos de danos decorrentes de mau uso devidamente comprovado.
- 2.6 - Assistência técnica durante toda a vigência contratual;
- 2.7 - Manutenção corretiva sem ônus adicional;
- 2.8 - Substituição de equipamentos defeituosos;
- 2.9 - Suporte remoto e presencial;
- 2.10 - Cobertura para defeitos elétricos e operacionais;  
ZapSign 3cc0e881-2b3f-4f8b-99fa-2bd126c481bd. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.
- 2.11 - Possibilidade de abertura de chamados técnicos.

**3 - RESPONSABILIDADE POR DANOS AOS EQUIPAMENTOS**

- 3.1 - A Administração será responsável pela guarda e uso adequado dos equipamentos durante o período de locação;
- 3.2 - Em caso de danos decorrentes de mau uso, queda, quebra, contato com líquidos ou violação indevida, a responsabilidade pela reparação ou ressarcimento será devidamente apurada;
- 3.3 - Não serão considerados como mau uso os defeitos decorrentes de desgaste natural ou falhas técnicas de fabricação;
- 3.4 - Eventuais danos deverão ser formalmente comunicados à contratada para as providências cabíveis.

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

#### 4 - DO LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL E/OU E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 - A entrega do material e/ou a execução dos serviços deverão ser realizados na Av. Hélio Vergueiro Leite, s/nº - Unipinhal - Bloco G - Departamento de Educação, de segunda a sexta feira, das 09h00 às 15h00, após a emissão da Nota de Empenho pertinente e respectivo contrato.  
INFORMAÇÕES: (19) 3651-9671 educacao@pinhal.sp.gov.br

#### 5 – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

5.1 - A vigência contratual será de 48 (quarenta e oito) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite legal previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.

5.1.1 - A adoção de vigência contratual inicial de 48 (quarenta e oito) meses decorre da natureza continuada da solução tecnológica pretendida, da significativa redução do custo mensal unitário dos equipamentos em contratos de maior duração, da inclusão de serviços acessórios de manutenção, suporte técnico e substituição de equipamentos, bem como da vantajosidade econômica demonstrada na pesquisa mercadológica realizada pela Administração.

5.1.2 - A contratação por prazo ampliado também reduz custos administrativos decorrentes de sucessivas licitações, assegura continuidade das atividades pedagógicas vinculadas à inclusão digital dos alunos da rede municipal de ensino e transfere à contratada os riscos relacionados à manutenção, suporte operacional e depreciação tecnológica dos equipamentos.

Kelciane Gomes do Nascimento  
Diretora do Departamento de Educação

#### AS QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES (EXIGÊNCIAS MÍNIMAS) E VALOR DE REFERÊNCIA

| ITEM   | QUANT. | UNID. | DESCRIÇÃO   | VALOR UNITÁRIO REFERENCIAL (R\$) | VALOR TOTAL REFERENCIAL (R\$) |
|--|--------|-------|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 01   | 48     | SV    | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE 160 TABLETS PARA USO DOS ALUNOS DE REDE DE ENSINO FUNDAMENTAL. | 9.598,40/mês                     | <b>460.723,20</b>             |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (R\$)</b> |        |       |   |                                  | <b>460.723,20</b>             |



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

ANEXO II  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2.026 - PROCESSO Nº 5.926/2026  
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL PARA LICITANTE VENCEDOR

**PROPOSTA COMERCIAL FINAL**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto da presente licitação, **Pregão Eletrônico nº. 20/2.026**, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
CNPJ. \_\_\_\_\_ INSCRIÇÃO ESTADUAL: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO COMPLETO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
TEL: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser mencionado na Proposta a quantidade, o preço unitário e o total por item e valor total da proposta, de acordo com o Anexo I do Edital.

| Item                              | Qtde. | Unidade | Especificação (EXIGÊNCIAS MÍNIMAS) | Valor    |                  |
|-----------------------------------|-------|---------|------------------------------------|----------|------------------|
|                                   |       |         |                                    | Unitário | TOTAL            |
| 1                                 | 48    | Serv.   |                                    |          |                  |
| <b>Valor total da contratação</b> |       |         |                                    |          | <b>R\$ .....</b> |

**Informações da Proposta:**

Condições de pagamento: \_\_\_\_\_

Prazo e forma de execução dos serviços: \_\_\_\_\_

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_

**Informações para Pagamento:**

Dados Bancários para crédito eletrônico ( DOC / TED ):

Banco: \_\_\_\_\_ Agência nº.: \_\_\_\_\_ Conta Corrente nº.: \_\_\_\_\_

\* Indicar no mínimo 01 (uma) conta corrente para efetivação do pagamento.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTIVA(MODELO)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 20/2.026**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 5.926/2.026**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ..... (endereço completo) ....., inscrita no CNPJ sob n ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

- **INEXISTE** qualquer fato impeditivo à sua participação / habilitação na licitação citada, que não foi declarada impedida de licitar e/ou contratar com a Prefeitura do Município de Espírito Santo do Pinhal/SP;
- **NÃO FOI DECLARADA INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;
- **ESTÁ CIENTE E CONCORDA** com as condições contidas no edital e seus anexos, bem, como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimentos dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- **Não** emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- **Não** possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- **CUMPRE** as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Se organizado em cooperativa, **CUMPRE** os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);
- **NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL** na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal/SP;
- **TOMOU CONHECIMENTO DO EDITAL** e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.
- **A PROPOSTA ECONÔMICA** compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

• **É MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123/06 e Lei Complementar n. 147/14, cujos termos conhece na íntegra, estando apta, portanto, a participar do procedimento licitatório - Pregão Eletrônico, realizado pela Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - S.P. e **usufruir o tratamento favorecido, em observância ao previsto no § 2º, art. 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.**

• Os documento eletrônicos devem ser enviados no **e-mail** \_\_\_\_\_, aos cuidados de \_\_\_\_\_.

Por ser verdade assina o presente.

....., ..... de ..... de 2.026.

LOCAL E DATA:  
**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**ANEXO IV**  
**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**  
**CONTRATO Nº**

**PROCESSO: 5.926/2.026**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº. 20/2.026**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE 160 TABLETS, INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO CORRETIVA, SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DEFEITUOSOS, LOGÍSTICA DE ENTREGA E RETIRADA, PARA USO DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO.

**CONTRATADA:**

**VALOR DO CONTRATO:**

Termo de Contrato que entre si celebram o Município de Espírito Santo do Pinhal, por meio do Departamento de Administração e a empresa \_\_\_\_\_.

O **MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**, por seu Departamento de Administração, neste ato, nos termos do Decreto Municipal nº. 5.699, de 01 de junho de 2.023, representado pela Sra. Chefe de Gabinete, respondendo pelo Departamento de Administração, \_\_\_\_\_, portadora do CPF nº \_\_\_\_\_ e RG nº \_\_\_\_\_, adiante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal \_\_\_\_\_ (qualificação completa, RG e CPF), adiante simplesmente designada **CONTRATADA**, têm entre si, justo e acordado o presente contrato, na conformidade das condições e cláusulas a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** - O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para a locação de 160 tablets, incluindo suporte técnico, manutenção corretiva, substituição de equipamentos defeituosos, logística de entrega e retirada, para uso dos alunos da rede municipal de ensino fundamental.

**1.2** - Integram o contrato: TR, ETP, Edital e Proposta.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**2.1** - A execução deste contrato administrativo se regerá pelo estabelecido nos arts. 115 a 123 da Lei Federal 14.133/2021, bem como pelo Decreto Municipal nº 5.779 de 29 de dezembro de 2023.

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



**MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**  
**— ESTADO DE SÃO PAULO —**  
**Departamento de Administração**

**2.2.1** – A vigência contratual será de 48 (quarenta e oito) meses, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite legal previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração.

**2.2.1.1** - A adoção de vigência contratual inicial de 48 (quarenta e oito) meses decorre da natureza continuada da solução tecnológica pretendida, da significativa redução do custo mensal unitário dos equipamentos em contratos de maior duração, da inclusão de serviços acessórios de manutenção, suporte técnico e substituição de equipamentos, bem como da vantajosidade econômica demonstrada na pesquisa mercadológica realizada pela Administração.

**2.2.1.2** - A contratação por prazo ampliado também reduz custos administrativos decorrentes de sucessivas licitações, assegura continuidade das atividades pedagógicas vinculadas à inclusão digital dos alunos da rede municipal de ensino e transfere à contratada os riscos relacionados à manutenção, suporte operacional e depreciação tecnológica dos equipamentos.

**2.2.1.3** – A prorrogação somente poderá ocorrer mediante manifestação formal e expressa de interesse de ambas as partes, apresentada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término da vigência contratual.

**2.2.1.4** – A prorrogação ficará condicionada à realização prévia de pesquisa de preços atualizada e idônea, compatível com os parâmetros do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, de modo a comprovar, de forma objetiva e documental, que as condições e os valores contratados permanecem economicamente vantajosos para o Município de Espírito Santo do Pinhal.

**2.2.1.5** – A vantajosidade da prorrogação deverá ser atestada por manifestação técnica fundamentada do gestor e do fiscal do contrato, acompanhada de análise comparativa entre os preços praticados no mercado e os valores pactuados, bem como de avaliação da qualidade e regularidade da execução contratual.

**2.2.1.6** – Caso a pesquisa de preços revele que os valores contratados se encontram acima dos preços de mercado, a prorrogação somente poderá ocorrer mediante prévia negociação e ajuste dos preços às condições mais vantajosas para a Administração, sob pena de vedação da prorrogação.

**2.2.1.7** – A ausência de manifestação tempestiva de qualquer das partes quanto à prorrogação será interpretada como desinteresse na continuidade contratual, sem prejuízo da necessidade de comunicação formal para fins de encerramento administrativo do ajuste.

**2.2.1.8** – Fica vedada a prorrogação automática ou tácita do contrato, sendo indispensável decisão administrativa motivada, devidamente instruída nos autos do processo de contratação.

**2.3** - A desistência do órgão ou entidade promotora da licitação de contratar com a licitante mais bem classificada não lhe confere o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

**2.4** - Por motivo técnico e havendo recurso orçamentário, bem como atendidas as demais exigências dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/01, a Administração Municipal poderá aditar o contrato, mantidas as condições da proposta inicial.

**2.5** - A Administração Municipal não responderá por indenizações oriundas de danos causados a terceiros por culpa ou dolo da Contratada, quando da execução do serviço de que trata este edital.

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**2.6** - O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, nos termos definidos no Decreto Municipal nº 5.699 de 1º de junho de 2023. A fiscalização poderá solicitar, a qualquer tempo, documentos e informações complementares que comprovem a execução dos serviços.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1** - O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, constante no Edital de **Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2.026**.

**3.2** - A execução dos serviços deverá observar as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, incluindo a disponibilização dos equipamentos, manutenção corretiva, suporte técnico, substituição de equipamentos defeituosos e demais obrigações operacionais previstas contratualmente, mediante acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**CLÁUSULA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1** – **ADMITIDA A SUBCONTRATAÇÃO PARCIAL DE SERVIÇOS ACESSÓRIOS, tais como assistência técnica, logística, manutenção e suporte operacional, permanecendo a contratada integralmente responsável pela execução contratual.**

**CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

**5.1** - O pagamento será realizado mensalmente, em até 05 (cinco) dias úteis, contados do atesto da Nota Fiscal/Fatura pelo Fiscal e pelo Gestor do Contrato, após a comprovação da efetiva execução dos serviços mediante apresentação dos relatórios previstos neste contrato, no período de referência.

**5.1.1** - A liquidação da despesa ficará condicionada à apresentação nota fiscal/fatura.

**5.1.2** - O atesto da execução pelo Fiscal do Contrato somente será realizado após a verificação da conformidade dos serviços com as exigências contratuais e do Termo de Referência.

**5.1.3** - O não cumprimento parcial das obrigações contratuais poderá ensejar glosa proporcional do pagamento, conforme apuração da fiscalização.

**5.1.4** - A Administração poderá reter valores devidos à contratada para assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias, especialmente nos casos de inadimplemento, ausência de comprovação de regularidade ou descumprimento das obrigações contratuais, até a regularização da situação.

**5.2** - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**5.3** - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**5.4** - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**5.5** - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA (IBGE) de correção monetária, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados "pro rata temporis" em relação ao atraso verificado.

**5.6** - Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

**5.7** - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

**5.7.1** - O prazo de validade;

**5.7.2** - A data da emissão;

**5.7.3** - Os dados do contrato e do órgão contratante;

**5.7.4** - O período respectivo de execução do contrato;

**5.7.5** - O valor a pagar.

**5.8** - O pagamento poderá ser condicionado à apresentação de comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias relativas aos profissionais vinculados à execução contratual, conforme exigido pela fiscalização.

**5.9** - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras, iniciando-se o prazo após a regularização, sem ônus para a Administração.

**5.10** - Os pagamentos observarão a ordem cronológica de exigibilidade das obrigações, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021, salvo justificativa formal da autoridade competente.

**5.11** - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**5.12** - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**5.13** - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**5.14** - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**5.15** - Independentemente do percentual de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**5.16** - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1** - São obrigações do Contratante:

**6.2** - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**6.4** - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**6.5** - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**6.6** - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**6.7** - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**6.8** - Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

**6.9** - Cientificar o Departamento Jurídico para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**6.10** - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**6.11** - Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

**6.12** - Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, quando aplicável.

**6.13** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**7.1** - Executar integralmente o objeto do contrato, conforme as especificações constantes do Termo de Referência.

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**7.2** - Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual.

**7.3** - Comunicar imediatamente à Administração qualquer intercorrência que possa comprometer a execução dos serviços.

**7.4** - Promover a substituição de qualquer equipamento que apresente defeito de funcionamento ou indisponibilidade de uso no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da comunicação formal da Administração, sem qualquer ônus adicional ao Município, sob pena de aplicação das sanções previstas contratualmente.

**CLÁUSULA OITAVA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**8.1** - Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**CLÁUSULA NONA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART.92, XIV)**

**9.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada ensejará a aplicação das sanções previstas nos arts. 156 a 159 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal.

**9.2** - Constituem hipóteses de infração contratual, dentre outras:

**9.2.1** - Não apresentação dos relatórios mensais obrigatórios;

**9.3** - Sem prejuízo da glosa prevista na Cláusula Quinta, poderão ser aplicadas as seguintes multas:

**9.3.1** - Até 10% (dez por cento) do valor mensal do contrato, nos casos de descumprimento parcial das obrigações;

**9.3.2** - Até 20% (vinte por cento) do valor mensal do contrato, nos casos de reincidência ou falha grave na execução;

**9.3.3** - Multa diária de até 0,5% (meio por cento) do valor mensal do contrato, limitada a 30 (trinta) dias, nos casos de não regularização após notificação.

**9.3.4** - Multa diária de até 0,5% (meio por cento) do valor mensal do contrato, limitada a 10% do valor mensal, em caso de descumprimento do prazo de substituição dos equipamentos previsto na cláusula 7.4.

**9.4** - Na aplicação das sanções serão considerados:

**9.4.1** - A natureza e gravidade da infração;

**9.4.2** - Os danos causados à Administração;

**9.4.3** - A reincidência;

**9.4.4** - A capacidade econômica da contratada.

**9.5** - A aplicação de glosa não impede a aplicação de penalidades, podendo ambas incidir cumulativamente quando constatada irregularidade na execução contratual.

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**9.6** - Nos casos de inexecução total ou reiterada, poderão ser aplicadas:

**9.6.1**- Impedimento de licitar e contratar;

**9.6.2** – Declaração de inidoneidade;

**9.6.3** – Rescisão contratual.

**9.7** - As sanções previstas neste instrumento observam integralmente aquelas estabelecidas no edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART.92, XIX)**

**10.1** - O contrato se extingue com o término de sua vigência, permanecendo exigíveis as obrigações pendentes de cumprimento e as responsabilidades decorrentes da execução contratual.

**10.2** - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**10.3** - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**10.4** - A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**10.4.1** - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**10.5** - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**10.5.1** – Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**10.5.2** – Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**10.5.3** - Indenizações e multas.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART.92, VIII)**

**11.1** - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Espírito Santo do Pinhal deste exercício:

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CASOS OMISSOS (ART.92, III)**

**12.1** - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

**13.1** - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**13.2** - O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.3** - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - REAJUSTE**

**14.1** - Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/2.026.

**14.2** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**14.3** - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**14.4** - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será o IPCA/IBGE e, na hipótese de sua extinção, suspensão, impossibilidade de utilização ou ausência de divulgação oficial, será utilizado o INPC/IBGE como índice substitutivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

**15.1** - Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

**16.1** - Fica eleito o Foro de Espírito Santo do Pinhal para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Espírito Santo do Pinhal, ..... de..... de 2.026

Giovana Rocha  
Chefe de Gabinete  
Respondendo pelo Departamento de administração  
Município de Espírito Santo do Pinhal

Representante legal do CONTRATADO

Gestor do Contrato

Fiscal do Contrato

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**ANEXO V**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

**CONTRATADO:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A LOCAÇÃO DE 160 TABLETS, INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO CORRETIVA, SUBSTITUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DEFEITUOSOS, LOGÍSTICA DE ENTREGA E RETIRADA, PARA USO DOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

ESPÍRITO SANTO DO PINHAL, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2.026

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699



MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL  
— ESTADO DE SÃO PAULO —  
Departamento de Administração

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Assinatura:

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Assinatura:

**Pela contratada:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Assinatura:

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Assinatura:

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Assinatura:

**FISCAL DO CONTRATO:**

Nome:  
Cargo:  
CPF:

Assinatura:

**Prefeitura Municipal de Espírito Santo do Pinhal - C.N.P.J. nº. : 45.739.083/0001-73**  
Avenida Hélio Vergueiro Leite, s/nº. - Jardim Universitário I - Bloco G - Sala G39 - E. S. Pinhal/SP  
CEP: 13.990-000 / Telefone: (19)3651-9699

# Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 ( America/Sao\_Paulo)

Última atualização em 12 Junho 2026, 11:25:45

**Status:** Assinado

**Documento:** 20 - LOCAÇÃO DE TABLETS (EDITAL).Pdf

**Número:** 89a7a619-9b4f-4a34-a76c-fe5918198b26

**Data da criação:** 12 Junho 2026, 09:37:22

**Criado por:** compras@pinhal.sp.gov.br

**Hash do documento original (SHA256):** 736ce781f3ecbce6198540a99e1373a7b3e2fe5e69c4f84f8e7f68d2bf0afb5f



## Assinaturas

1 de 1 Assinaturas

|  |   |
|--|---|
| <p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p><b>GIOVANA ROCHA</b><br/>Data e hora da assinatura: 12/06/2026 11:25:45<br/>Token: 748bf67c-5842-4c52-b6a8-7c3a3ffc7f2d</p> | <p>Assinatura</p> <p><i>Giovana Rocha</i></p> <p>GIOVANA ROCHA</p>  |
| <p><b>Pontos de autenticação:</b><br/>Telefone: 5519974174754<br/>E-mail: chegegabinete@pinhal.sp.gov.br<br/>Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail</p>  | <p>Localização aproximada: -22.195964, -46.745255<br/>IP: 200.148.138.51<br/>Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/149.0.0.0 Safari/537.36</p> |

## INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Confirme a integridade do documento aqui.](#)



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 89a7a619-9b4f-4a34-a76c-fe5918198b26, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em [zapsign.com.br](https://zapsign.com.br)