



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

**CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º
01/2024**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 63/2024

NOME _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____

ESTADO: _____

E-MAIL: _____

TELEFONE: _____

FAX: _____

Obtivemos através do endereço eletrônico www.ssgrama.sp.gov.br, cópia do instrumento convocatório da licitação supramencionada.

Local: _____, _____ de _____ de 2024.

Nome: _____

Assinatura

Senhor licitante,

Visando comunicação futura entre o Departamento de Licitações e a licitante, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e o remeter por meio do e-mail: licitacao@ssgrama.sp.gov.br ou fone/fax: (0xx19) 3646.9951.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º

01/2024

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 63/2024

OBJETIVANDO: CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ADMINISTRAÇÃO, GERENCIAMENTO E FORNECIMENTO DE CARTÕES VALE ALIMENTAÇÃO, COM CHIP DE SEGURANÇA E SENHA INDIVIDUAL, COM TAXA 0% PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, FORNECIDOS AOS SERVIDORES DESTA PREFEITURA, ATRAVÉS DE REDE DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS, COM RECARGA MENSAL DE CRÉDITOS, ATRAVÉS DE CARTÕES ALIMENTAÇÃO PELO PERÍODO DE 12 MESES, CONFORME ESPECIFICADO ABAIXO.

PREÂMBULO

CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º 01/2024

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 63/2024

PRAZO DE VIGÊNCIA DO EDITAL: 19/05/2024 A 19/05/2026.

INICIO DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO: 19/05/2024

HORARIO: 14h00min.

LOCAL: MUNICÍPIO DE SÃO SEBASTIÃO DA GRAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 45.741.527/0001-05, com sede à Praça das Águas, n.º 100 – Jardim São Domingos.

CONTATO: Telefone: (19) 3646-9951 e-mail: licitacao@ssgrama.sp.gov.br ou licitacao3@ssgrama.sp.gov.br

O Senhor Prefeito Municipal, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade Chamada Pública de Licitação para Credenciamento n.º 01/2024– Processo Licitatório n.º 63/2024, para Credenciamento para contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento e fornecimento de cartões vale alimentação, com chip de segurança e senha individual, com taxa 0% para aquisição de gêneros alimentícios, fornecidos aos servidores desta Prefeitura, através de rede de estabelecimentos credenciados, com recarga mensal de créditos, através de cartões alimentação pelo período de 12 meses, conforme especificado abaixo, que será regida pela Lei federal n.º 14.133 de 01 de abril de 2021, com alterações posteriores, pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, que



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

será conduzida pela comissão permanente de licitação, nomeados pela Portaria n.º 076/2024, de 04 de abril de 2024, todos nomeados nos autos do processo acima numerado.

Observação: O credenciamento de novos interessados será permanente, durante a vigência do edital, na forma do inciso I, parágrafo único do artigo 79 da Lei nº 14.133/2021.

1. DO OBJETO

01.01 - Constitui o objeto do **Credenciamento para contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento e fornecimento de cartões vale alimentação, com chip de segurança e senha individual, com taxa 0% para aquisição de gêneros alimentícios, fornecidos aos servidores desta Prefeitura, através de rede de estabelecimentos credenciados, com recarga mensal de créditos, através de cartões alimentação pelo período de 12 meses**, conforme especificações contidas no **ANEXO XI - TERMO DE REFERÊNCIA**, deste edital, mediante, ainda, as demais condições estabelecidas neste Edital;

1.2. As especificações, quantidades e demais condições relacionadas ao objeto estão previstas no Anexo I – Termo de Referência, que é parte integrante deste Edital.

ITEM	QUANTIDADE
Servidores públicos	445
Valor mensal concedido a cada usuário	R\$ 600,00

1.2. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

1. Confecções de aproximadamente 445 (quatrocentos e quarenta e cinco) unidades de cartões alimentação com chip de segurança, para os funcionários da CONTRATANTE, sendo que essa quantidade poderá sofrer alterações (acréscimo ou reduções) no decorrer do contrato, à razão de um documento por servidor/funcionário com benefício unitário de: R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensais, perfazendo uma estimativa de mensal de R\$ 270.600,00 (duzentos e setenta mil e seiscentos reais), estimativa de valor total para 12 meses de R\$ 3.247.200,00 (três milhões e duzentos e quarenta e sete mil e duzentos reais).

Obs.: Os quantitativos estabelecidos no item acima, referem-se ao Efetivo atual da Administração, podendo a qualquer momento sofrer acréscimo/decrécimo em decorrência de aumento/diminuição do seu quadro funcional.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

2. A despesa total deste credenciamento onerará os recursos orçamentários e financeiros classificados sob a dotação:

ÓRGÃO REQUISITANTE: EDUCAÇÃO

Dotação Orçamentária

02.05.02.123610005.2.005000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1643

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 106.200,00

3. ÓRGÃO REQUISITANTE: SAÚDE

Dotação Orçamentária

02.06.01.103010010.2.018000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1843

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 67.200,00

4. ÓRGÃO REQUISITANTE: AGRONEGÓCIO

Dotação Orçamentária

02.14.01.206050016.2.022000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 2659

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 3.000,00

5. ÓRGÃO REQUISITANTE: ADMINISTRAÇÃO E APOSENTADOS / PENSIONISTAS

Dotação Orçamentária

02.03.01.041220002.2.002000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1637

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 36.600,00

6. ÓRGÃO REQUISITANTE: POLO SOCIAL

Dotação Orçamentária

02.07.01.082440011.2.039000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1651

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 6.600,00

7. ÓRGÃO REQUISITANTE: ESPORTES E LAZER

Dotação Orçamentária



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

02.10.01.278130017.2.017000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1655

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 4.800,00

8. ÓRGÃO REQUISITANTE: TECNOLOGIA E MEIO AMBIENTE

Dotação Orçamentária

02.11.01.041220030.2.049000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1657

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 1.200,00

9. ÓRGÃO REQUISITANTE: CONVÊNIOS

Dotação Orçamentária

02.13.02.041220031.2.050000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1659

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 2.400,00

10. ÓRGÃO REQUISITANTE: SERVIÇOS URBANOS

Dotação Orçamentária

02.13.03.154510014.2.026000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1662

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 17.400,00

11. ÓRGÃO REQUISITANTE: SERVIÇOS RURAIS

Dotação Orçamentária

02.13.03.267820015.2.036000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1664

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 4.200,00

12. ÓRGÃO REQUISITANTE: VIGILANTE PATRIMONIAL

Dotação Orçamentária

02.13.04.061810014.2.024000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 2839

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 8.400,00

13. ÓRGÃO REQUISITANTE: LIMPEZA E JARDINS



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

Dotação Orçamentária

02.13.05.154520021.2.029000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1669

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 10.200,00

14. ÓRGÃO REQUISITANTE: CULTURA E TURISMO

Dotação Orçamentária

02.15.01.133920009.2.013000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1673

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 2.400,00

3. A taxa de administração deverá ser 0% (zero por cento).

4. O pagamento será efetuado de acordo com o número de beneficiários vinculados à cada empresa CONTRATADA.

5. O edital de credenciamento poderá ser republicado a cada 24 meses, enquanto perdurar a necessidade da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma.

6. O contrato decorrente do credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 10 (dez) anos, conforme estipulado no artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/21, desde que mantidas as condições e vantajosidade para a Administração.

7. O edital e seus anexos serão fornecidos na íntegra aos interessados, a partir da data da publicação do aviso deste credenciamento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), por meio do acesso ao sítio <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, ou no site Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma, <https://ssgrama.gov.br.cloud/pronimtb/index.asp?acao=1&item=2>, aba licitações, ou na sede da Prefeitura Municipal de São Sebastião.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar do chamamento público as pessoas jurídicas regularmente constituídas e aquelas INTERESSADAS que tomarem conhecimento, cujo ramo de atividade constante do seu documento de constituição seja pertinente ao objeto desta contratação, e que preencherem as condições e requisitos estabelecidos neste Edital e na legislação aplicável

2. Não poderão participar do credenciamento:

2.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Grama - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

2.2. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.3. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade credenciante ou com agente público que desempenhe função no processo de contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.1. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

2.4. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, do credenciamento ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.3. A vedação de que trata o item 3.2.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

1. A participação no presente Credenciamento ocorrerá por meio de cadastramento que se dará pelo envio dos documentos exigidos neste edital pelo sistema de protocolo da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama, com sede à Praça das Águas, n.º 100 – Jardim São Domingos, Edital será disponível no endereço eletrônico: <https://home.ssgrama.sp.gov.br>.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

- 1.1. Poderão ser anexados ao protocolo quantos arquivos forem necessários.
- 1.2. Serão consideradas inabilitadas as empresas participantes que deixarem de apresentar os documentos exigidos neste Edital.
- 1.3. Período de Divulgação e Recebimento dos Documentos:
- 1.4 O edital de credenciamento terá vigência de até 60 meses, podendo, a critério da administração, ser extinto antes desse prazo.
- 1.5. O credenciamento ficará permanentemente aberto durante a vigência do edital.
- 1.6. O edital de credenciamento será divulgado e mantido à disposição no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, de modo a permitir o cadastramento permanente de novos interessados, durante a vigência do edital de chamamento.

PRAZO INICIO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO: 19/05/2024

3.1. DA HABILITAÇÃO

1. A inscrição do interessado para o credenciamento mediante apresentação de requerimento de participação implicará a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas no edital.
2. O interessado que atender aos requisitos de habilitação previstos no edital será credenciado pela Prefeitura de São Sebastião da Gramma, com a possibilidade de, no interesse da administração, ser convocado para executar o objeto.
3. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
5. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
6. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
7. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

03.01.01 - Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato Planejamento em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

03.01.02. - Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão Negativa (ou Positivas com efeito de Negativa) de Pedido de Falência ou Concordata ou Recuperação Judicial, expedida por setor do Poder Judiciário da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, sendo que, na hipótese de não constar prazo de validade, esta Municipalidade aceitará como válidos os documentos expedidos até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes;

03.01.03. - Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do Município sede da empresa proponente;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas), nos termos do Título VII-A da Consolidação de Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei n.º 452, de 01/05/1943, alterada pela Lei n.º 12.440, de 07/07/2011;

09.03.04. – Qualificação Técnico-Operacional

1. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
3. Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de beneficiários da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma;
4. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

09.03.04. – Documentação Complementar

- a) Declaração da licitante, elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.
- b) Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, cadastro do responsável.
- c) A participação neste processo de Credenciamento implica no reconhecimento pela INTERESSADA de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

do presente Edital, e dos diplomas legais que disciplinam o presente Credenciamento e integrarão o ajuste correspondente

d) O interessado deverá apresentar o Termo de Solicitação de Credenciamento.

e) Relação detalhada da rede de estabelecimentos credenciados, devendo conter as seguintes informações: razão social, nome fantasia, natureza do serviço prestado, número de inscrição no CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço, telefone com DDD e e-mail (se houver).

4. DO JULGAMENTO:

4.1. A documentação de CREDENCIAMENTO apresentada será examinada pelo Portaria n. 076, de 04 de abril de 2024 pela Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma.

4.2. Analisará a documentação para habilitação das empresas interessadas, em até 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento do protocolo de intenção de credenciamento de que trata o item 3.

4.3. Não será credenciada a empresa que:

4.3.1. Constatada a ausência de condições de participação for reputada inabilitada.

4.3.2. Deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados nesta Edital, ou apresentá-los em desacordo com as demais exigências deste;

4.4. Será credenciada a empresa que:

4.4.1. Atender a todas as exigências do presente Edital, sendo declarada habilitada em Ata de julgamento qualificada para o CREDENCIAMENTO junto à Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma.

5. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1. A qualquer tempo, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de credenciamento por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos.

2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica endereço eletrônico licitacao@ssgramma.sp.gov.br, os quais deverão ser assinados digitalmente e por meio de protocolo no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma, com sede à Praça das Águas, n.º 100 – Jardim São Domingos

3. Responderá aos pedidos de esclarecimentos ou à impugnação no prazo de três dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

4. Em caso de acolhimento da impugnação, o edital retificado será publicado no PNCP e observará os prazos inicialmente previstos no edital.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Grama - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

5. A impugnação não terá efeito suspensivo e a decisão do Agente de contratação será motivada nos autos.
6. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser eletrônicos licitacao@ssgrama.sp.gov.br, os quais deverão ser assinados digitalmente e por meio de protocolo no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama, com sede à Praça das Águas, n.º 100 – Jardim São Domingos.
7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas no PNCP e no portal da transparência da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama:
8. Após a decisão da administração sobre a habilitação, o interessado poderá manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão.
9. Os demais interessados serão notificados da apresentação do recurso, para, querendo, apresentar contrarrazões, em outros 3 (três) dias úteis, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa de seus interesses.
10. O recurso será dirigido ao Jurídico, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de três dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior.
11. A autoridade superior deverá proferir a sua decisão no prazo máximo de dez dias úteis, contado da data de recebimento dos autos.
12. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

6. DA DIVULGAÇÃO DA LISTA DE CREDENCIADOS

1. Após a análise dos documentos apresentados, e da eventual concessão de prazos, o Agente de Contratação encaminhará o julgamento para análise e HOMOLOGAÇÃO.
2. Homologado o procedimento, o resultado, com a lista de credenciados relacionados de acordo com o critério estabelecido no edital, será publicado e estará permanentemente disponível e atualizado no PNCP.

7. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

1. Após divulgação da lista de credenciados, o órgão ou a entidade poderá convocar o credenciado para assinatura do instrumento contratual, conforme modelo constante do Minuta de Contrato.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

2. A administração poderá convocar o credenciado durante todo o prazo de validade do credenciamento para assinar o contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.

3. A convocada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma, para assinar o Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no edital de credenciamento.

3.1. O prazo de que trata o item 3 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação, devidamente justificada, do credenciado durante o seu transcurso, desde que o motivo apresentado seja aceito pela administração.

4. A convocação para assinatura do Contrato será feita via e-mail ou qualquer outro meio que garanta a eficácia do ato.

5. Juntamente com o Contrato deverá ser assinado o Termo de Ciência e de Notificação

6. Somente serão contratadas as empresas credenciadas que tiverem, no mínimo, 05 (cinco) usuários interessados em receber o benefício por ela. Será oportunizado aos servidores, em procedimento formal interno, a escolha da melhor solução para o aproveitamento dos benefícios do auxílio alimentação e refeição.

8. DAS SANÇÕES

1. Os credenciados, após convocação para assinatura do instrumento contratual, estarão sujeitos às sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e no Termo de Referência e às demais cominações legais, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

2. As penalidades obedecerão aos critérios estabelecidos na – Minuta de Contrato.

9. DO REAJUSTE

1. As condições para alteração ou atualização de preços constam no Termo de Referência, Anexo deste edital.

10 . DA FORMA DE PAGAMENTO

1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após cada entrega pelo Departamento Financeiro, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, tendo em conta o



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

número de horas efetivamente realizadas, sendo o valor a ser pago de acordo com o relatório de horas trabalhadas, devidamente fiscalizado e aprovado pelo fiscal do contrato, a Gerente Municipal de Saúde

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação correrão, à conta de dotações orçamentárias próprias do Município da Secretaria Municipal de Saúde, sob o código:

ÓRGÃO REQUISITANTE: EDUCAÇÃO

Dotação Orçamentária

02.05.02.123610005.2.005000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1643

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 106.200,00

3. ÓRGÃO REQUISITANTE: SAÚDE

Dotação Orçamentária

02.06.01.103010010.2.018000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1843

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 67.200,00

4. ÓRGÃO REQUISITANTE: AGRONEGÓCIO

Dotação Orçamentária

02.14.01.206050016.2.022000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 2659

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 3.000,00

5. ÓRGÃO REQUISITANTE: ADMINISTRAÇÃO E APOSENTADOS / PENSIONISTAS

Dotação Orçamentária

02.03.01.041220002.2.002000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1637

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 36.600,00



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

6. ÓRGÃO REQUISITANTE: POLO SOCIAL

Dotação Orçamentária

02.07.01.082440011.2.039000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1651

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 6.600,00

7. ÓRGÃO REQUISITANTE: ESPORTES E LAZER

Dotação Orçamentária

02.10.01.278130017.2.017000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1655

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 4.800,00

8. ÓRGÃO REQUISITANTE: TECNOLOGIA E MEIO AMBIENTE

Dotação Orçamentária

02.11.01.041220030.2.049000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1657

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 1.200,00

9. ÓRGÃO REQUISITANTE: CONVÊNIOS

Dotação Orçamentária

02.13.02.041220031.2.050000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1659

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 2.400,00

10. ÓRGÃO REQUISITANTE: SERVIÇOS URBANOS

Dotação Orçamentária

02.13.03.154510014.2.026000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1662

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 17.400,00

11. ÓRGÃO REQUISITANTE: SERVIÇOS RURAIS

Dotação Orçamentária

02.13.03.267820015.2.036000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1664



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 4.200,00

12. ÓRGÃO REQUISITANTE: VIGILANTE PATRIMONIAL

Dotação Orçamentária

02.13.04.061810014.2.024000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 2839

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 8.400,00

13. ÓRGÃO REQUISITANTE: LIMPEZA E JARDINS

Dotação Orçamentária

02.13.05.154520021.2.029000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1669

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 10.200,00

14. ÓRGÃO REQUISITANTE: CULTURA E TURISMO

Dotação Orçamentária

02.15.01.133920009.2.013000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1673

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 2.400,00

7. DA HOMOLOGAÇÃO E “DA RATIFICAÇÃO”

11. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

1. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. O edital de credenciamento terá vigência de até 60 meses, podendo, a critério da administração, ser extinto antes desse prazo.

09. CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. O Credenciamento será formalizado mediante contrato, contendo as cláusulas e condições previstas neste edital e termo de referencia.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Grama - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser dirigidas por escrito à Comissão de Licitações deste Município protocoladas na sede da Prefeitura Municipal, no Protocolo Geral.
2. Os casos omissos deste Edital e as decisões que se fizerem necessárias serão resolvidos pela comissão de análise dos documentos ou, se necessário, pela Procuradoria Jurídica deste Município de São Sebastião da Grama.
3. Impugnações e esclarecimentos ao presente ato convocatório deverão ser dirigidas a Comissão de Licitações deste Município e protocoladas na Prefeitura Município de São Sebastião da Grama.
3. As INTERESSADAS são responsáveis pela fidelidade, autenticidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase deste Credenciamento.
4. O Foro competente para fins de discussão do Edital e Termo de Credenciamento decorrente é da Comarca de São Sebastião da Grama, Estado de São Paulo.
5. As normas que disciplinam este Credenciamento serão sempre interpretadas em favor da ampliação da participação das INTERESSADAS, desde que sem comprometimento da segurança da futura execução.
6. A CREDENCIADA deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Credenciamento
7. Este Edital será publicado no site desta Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama, no seguinte endereço eletrônico: www.ssgrama.sp.gov.br.

São Sebastião da Grama, 30 de abril de 2024.

JOSÉ FRANCISCO MARTHA
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Grama - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Credenciamento para contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento e fornecimento de cartões vale alimentação, com chip de segurança e senha individual, com taxa 0% para aquisição de gêneros alimentícios, fornecidos aos servidores desta Prefeitura, através de rede de estabelecimentos credenciados, com recarga mensal de créditos, através de cartões alimentação pelo período de 12 meses, conforme especificado abaixo, conforme especificado abaixo.

1.2 – Quantitativos e especificações:

Deverão ser considerados os elementos seguintes na elaboração das propostas:

ITEM	QUANTIDADE
Servidores públicos	445
Valor mensal concedido a cada usuário	R\$ 600,00

Obs.: Os quantitativos estabelecidos no item acima, referem-se ao Efetivo atual da Administração, podendo a qualquer momento sofrer acréscimo/decrécimo em decorrência de aumento/diminuição do seu quadro funcional.

Confecções de aproximadamente 445 (quatrocentos e quarenta e cinco) unidades de cartões alimentação com chip de segurança, para os funcionários da CONTRATANTE, sendo que essa quantidade poderá sofrer alterações (acrécimo ou reduções) no decorrer do contrato, à razão de um documento por servidor/funcionário com benefício unitário de: R\$ 600,00 (seiscentos reais) mensais, perfazendo uma estimativa de mensal de R\$ 270.600,00 (duzentos e setenta mil e seiscentos reais), estimativa de valor total para 12 meses de R\$ 3.247.200,00 (três milhões e duzentos e quarenta e sete mil e duzentos reais).

A quantidade estimada de beneficiários, o valor mensal do benefício atual, o valor total mensal estimado e o valor total estimado poderão sofrer variação ao longo da vigência do contrato, em função das necessidades da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama, sendo que tais alterações não representarão modificação nas condições contratuais.

O número final de beneficiários dependerá da adesão destes ao produto, nos termos descritos no Edital.

O valor individual do benefício poderá ser corrigido, mediante aprovação de Lei. A alteração do valor de cada contrato, conforme o número de adesões existentes, diante do novo valor de benefício, ocorrerá por simples Apostila, nos termos do art. 136, I, da Lei 14.133/21.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Grama - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

A Taxa de Administração será de 0 (zero)%.

2.4.1. Não poderão ser cobradas tarifas para emissão, entrega, estorno ou recarga de cartões alimentação.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Modalidade Licitatória:

Para atender às necessidades apresentadas neste documento, a solução mais adequada para a aquisição de compra de material de papelaria e escritório, é a modalidade chamamento público – credenciamento, conforme Art. 79 a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, com validade do contrato de 12 meses.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Justificativa da contratação:

2.1 A contratação do proposto neste termo faz-se em razão da Lei complementar Nº008, de 11 de novembro de 2005 e suas demais alterações que institui o “Programa de Ajuda Alimentação aos Servidores Municipais” da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama.

2.2 O cartão alimentação, pelo seu caráter social deve contribuir de forma definitiva para que os servidores municipais, no caso particular deste Termo de Referência, adquiram alimentos nos mais variados locais e fornecedores, com qualidade e a custos os mais reduzidos possíveis.

2.3 A tecnologia de cartões dotados de microprocessador com chip já vem sendo amplamente adotada pelo mercado, notadamente por instituições bancárias e operadoras de cartões de crédito, em face das vantagens conferidas aos usuários nas transações eletrônicas, com maior rapidez e segurança no combate à fraude e a clonagem, o que não ocorre com os cartões sem essa tecnologia.

4. EXECUÇÃO DO OBJETO

Fornecimento do(s) produto(s) e critérios de recebimento:

4.1- Os cartões deverão ser confeccionados com qualidade técnica para evitar fraudes e falsificações;



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

4.2- Os cartões alimentação deverão possibilitar utilização do benefício na aquisição de gêneros alimentícios em supermercados, mercados, minimercados e açougues/casas de carnes.

4.3 - As quantidades mínimas dos tipos de estabelecimentos credenciados/conveniados por município são os constantes no presente Termo de Referência;

4.4 - O valor de carga informado no item 1 subitem 1.1 poderá sofrer, a qualquer tempo, reajuste.

4.5 - A quantidade exata de beneficiários será informada mensalmente pelo Município de São Sebastião da Gramma, através de seu Setor de Recursos Humanos.

4.6 - A primeira remessa dos cartões deve ser entregue bloqueado e o desbloqueio dos cartões deverá ser feito pelo usuário;

4.7 - A CONTRATADA deverá disponibilizar sistema eletrônico que permita o gerenciamento e realização dos pedidos;

4.8 - Caberá à CONTRATADA disponibilizar os créditos referentes aos cartões alimentação por sistema eletrônico diretamente no cartão, sem a necessidade de os funcionários da CONTRATANTE se dirigir a postos de recarga;

4.9 - Os créditos individuais serão feitos no valor determinado pela CONTRATANTE através de sistema de pedidos da CONTRATADA.

4.10 - A CONTRATADA deverá apresentar solução imediata para atendimento às demandas emergenciais da CONTRATANTE, disponibilizando cartões para atender novos funcionários admitidos, permitindo controle gerencial da CONTRATANTE ;

4.11 - Entrega e disponibilização de cartões, que deverão ser envelopados individual e nominalmente, constando em seu corpo:

a) Nome e endereço (inclusive eletrônico) da CONTRATANTE;

b) Nome do usuário;

c) Validade impressa no cartão (conforme legislação atual do programa de alimentação do trabalhador);

4.12 - A CONTRATADA deverá disponibilizar em sistema eletrônico on-line relatórios gerenciais com as seguintes informações mínimas:

a) Nome do usuário, número do cartão, data e valor do crédito concedido;

b) Local data e valor da utilização dos créditos pelos usuários da rede de estabelecimentos afiliados;

c) Quantidade de cartões reemitidos por usuário.

4.13 - Deverão ser disponibilizados para os usuários dos cartões os seguintes serviços:

a) Após cada transação, o saldo disponível deverá ser impresso no comprovante de venda, para que o funcionário tenha controle dos valores gastos e do saldo disponível;

b) Serviços via WEB para consulta de saldo do cartão, informação sobre novos créditos – data e valor; extrato constando a identificação do estabelecimento, valor e data da utilização; consulta de rede afiliada, QR Code pelo aplicativo;

c) Informações sobre carga de cartões, nota fiscal e geração de boleto bancário para pagamento do serviço por parte da CONTRATANTE no site da CONTRATADA;

d) Relatório via WEB ou impresso, a pedido da CONTRATANTE, contendo os dados das transações efetuadas com o cartão para efeitos de auditoria de extratos e saldos, devendo as informações trazer local, horário e valor da transação.

Fornecimento Dos Cartões



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

Após a assinatura do ajuste, o Setor de Recursos Humanos enviará listagem com os dados de todos os servidores que aderirem ao produto. A Contratada terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do envio da referida listagem, para entregar os cartões na Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma.

A Contratada deverá emitir cartões para cada beneficiário indicado pela Prefeitura a critério do usuário e sem qualquer tipo de cobrança.

Será aceito o fornecimento de cartão do tipo “multibenefícios” desde que a empresa consiga garantir que o crédito depositado será utilizado apenas em estabelecimentos cadastrados com CNAE referente a alimentação.

O valor dos créditos poderá ser alterado, mediante pedido da Prefeitura. Os valores já creditados nos cartões não poderão ser suprimidos ou alterados, exceto em caso de erro ou irregularidade devidamente comprovada.

Os cartões de benefício do tipo magnético com chip deverão:

Ser personalizados no mínimo com numeração de identificação, e quando possível, com nome do servidor;

Possuir chip de segurança, senha individualizada e intransferível

Para inclusão de novos beneficiários, o prazo de entrega dos cartões de Vale alimentação será de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de envio da inclusão.

Os custos de emissão, fornecimento e entrega dos cartões, assim como os de manutenção do sistema informatizado e quaisquer outras despesas, deverão estar incluídos na operação da Contratada, não implicando quaisquer ônus extras para a Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma ou para os beneficiários.

A Contratada deverá fornecer segunda via dos cartões em caso de perda, furto, roubo, extravio ou desgaste natural, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus à Contratante ou ao beneficiário.

Os cartões entregues pela Contratada que não atenderem às especificações contidas neste Termo ou apresentarem quaisquer defeitos, serão rejeitados ficando a Contratada obrigada a providenciar sua reposição e entrega no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação.

Sistema Informatizado De Gerenciamento Dos Benefícios.

A Contratada deverá dispor de portal (site ou software) online e em tempo real, por meio da qual os empregados públicos do Setor de Pessoal, anteriormente cadastrados, deverão possuir login e senha de acesso ao sistema com totais poderes para executar as ações necessárias para a execução do objeto.

O portal disponibilizado deverá contar com metodologia de acompanhamento e controle de lançamento dos créditos de forma global e individualizada, possibilitando a impressão ou geração dos respectivos relatórios para conferência

Central De Atendimento Telefônico

A Contratada deverá indicar na assinatura do Contrato, o número da Central de Atendimento com ligação gratuita 0800 ou com custo de ligação local para a cidade de Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma e sua região, 24 horas por dia, 7 dias



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

por semana, para que os usuários possam comunicar perda, roubo ou extravio dos cartões, com imediata solicitação de 2ª via. Bem como manter um canal de atendimento aos usuários da Prefeitura, para esclarecimento de dúvidas relativas à operação do cartão com horário de funcionamento nos dias úteis, no mínimo, das 09:00 às 17:00 horas.

A Contratada deverá indicar, na assinatura do Contrato, o número da central de atendimento, com horário de funcionamento nos dias úteis, no mínimo, das 09:00 às 17:00 horas, para que os fiscais e gestores do Contrato possam solucionar as demandas decorrentes da administração e gerenciamento do benefício.

Para atendimento do disposto, a identificação do beneficiário junto a Central deverá ser efetuada mediante fornecimento do número do cartão, CPF ou outro dado pessoal do beneficiário, sem a necessidade de informar quaisquer dados relativos a Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma.

5. DOS ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS

5.1. A CONTRATADA deverá manter rede de credenciados em número suficiente para o atendimento dos funcionários da CONTRATANTE, possuindo comprovadamente, ampla rede credenciada, que aceite os cartões alimentação e cartões cesta-básica;

5.2 – Para atender aos itens anteriores, a licitante vencedora/contratada deverá comprovar que possui uma rede credenciada de estabelecimentos comerciais, na cidade de São Sebastião da Gramma.

5.3 - A comprovação será feita através de documento que demonstre, de forma inequívoca, que existe uma relação contratual entre o estabelecimento comercial e a CONTRATADA. Este documento poderá ser contrato, demonstrativo de adesão ou de reembolso ou, ainda, declaração do credenciado informando a existência do vínculo;

5.4 - A CONTRATADA deverá apresentar sempre que solicitada pela CONTRATANTE, a relação atualizada dos estabelecimentos credenciados, com nome, endereço e telefone;

5.5 - A CONTRATADA deverá reembolsar, pontualmente, os estabelecimentos comerciais pelo valor dos créditos utilizados durante o período de sua validade, independentemente da vigência do contrato, ficando estabelecido que a CONTRATANTE não responda solidária ou subsidiariamente por esse reembolso, que é da única e inteira responsabilidade da CONTRATADA;

6. – DO VALOR ANUAL ESTIMADO

6.1. O valor anual estimado em R\$ (reais) para inserção dos créditos dos cartões alimentação totaliza R\$ 3.247.200,00 (três milhões duzentos e quarenta e sete mil e duzentos reais).



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

6.2- Não poderão ser cobradas tarifas para emissão, entrega estorno ou recarga de cartões alimentação, devendo toda e qualquer tipo de despesa estar compreendida no valor proposto a título de taxa de administração, admitindo-se unicamente a cobrança acessória de taxa de emissão de terceira via dos cartões, fixando-se o valor máximo de R\$ 8,95 (oito reais e noventa e cinco centavos) por unidade;

6.3- Os servidores da Diretoria Administrativa ou mesmo o gestor responsável poderão realizar diligências junto aos estabelecimentos credenciados informados, com fins de verificação da real aceitabilidade do cartão da proponente;

6.4 - Os créditos alimentação serão fornecidos através de cartões eletrônicos, com chip, que garanta a plena segurança do sistema, inviabilizando clonagens ou fraudes, com controle de saldo e senha numérica pessoal e intransferível, para validação das transações eletrônicas no ato da aquisição de gêneros alimentícios nos estabelecimentos credenciados;

6.5- A proponente deverá fornecer ao Município de São Sebastião da Gramma, no prazo de até 12 (doze) horas, a partir da solicitação, esclarecimentos a respeito de informações sobre a não aceitação dos cartões, por estabelecimentos credenciados, detalhando as providências tomadas e as soluções propostas.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, se acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos.

7.3. Notificar a Contratada da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços.

7.4. Pagar a Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 – Constituem obrigações da CONTRATADA promover:

8.1.1 – Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento dos tíquetes.

8.1.2 - Manter, devidamente atualizada, durante toda a execução do instrumento contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas.

8.1.3 – Responder, perante os Órgãos Competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados em razão dos serviços ora contratados.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

8.1.4 - Responder, diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar à Contratante ou a Terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, doloso ou culposa, na execução do contrato.

8.1.5 - Não executar qualquer alteração ou acréscimos nos serviços contratados sem autorização escrita da Contratante.

8.1.6 - Confeccionar e entregar sem ônus algum para o CONTRATANTE os 445 (quatrocentos e quarenta e cinco) Cartões para os servidores da Prefeitura Municipal de São S. da Gramma, conforme listagem de nomes a ser entregue no ato da Assinatura deste Contrato, bem como aqueles que vierem a ser necessários, em virtude de acréscimo por motivo de aumento do seu quadro funcional, ou ainda por avaria/extravio.

8.1.7 - Apresentar listagem da rede de estabelecimentos credenciados junto ao Município de São Sebastião da Gramma até a data de assinatura do contrato

8.1.8 - Efetuar o fornecimento (recarga de Créditos) mensalmente, devendo ser adicionado no Cartão de cada Servidor, previamente cadastrado, até o 3º (terceiro) dia útil de cada mês, conforme Ordem de Fornecimento expedida pelo Departamento de Pessoal do Município Contratante, observado o valor do crédito autorizado para cada Servidor.

9 - DA EXECUÇÃO

9.1 - O prazo de implantação do sistema, treinamento e a liberação da rede credenciada, obedecerá a um cronograma firmado entre o vencedor da licitação e a Prefeitura do Município de São Sebastião da Gramma, não podendo ultrapassar o período de 15 (quinze) dias.

9.2 - A forma de fornecimento (recarga de créditos) será mensal, e deverá ser adicionado no Cartão de cada servidor previamente cadastrado junto a empresa Contratada, até o 3º dia útil de cada mês, conforme ordem de fornecimento expedida Pelo Departamento de Recursos Humanos do Município, contendo Nome, Matrícula, Valor do crédito autorizado para cada servidor.

9.3 - Os valores a serem creditados mensalmente nos Cartões dos Servidores Municipais, constarão da ordem de fornecimento a ser emitida pelo Departamento de Recursos Humanos e deverá ser enviado à Contratada até o vigésimo dia útil do mês corrente, para que sua utilização possa acontecer a partir do terceiro dia útil do mês subsequente, conforme a necessidade do município.

10. PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado pela CONTRATANTE somente para a CONTRATADA, em conta corrente bancária de sua titularidade, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos da entrega da nota fiscal, uma vez que tenham sido cumpridos todos os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

10.2. A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número da dispensa da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

10.3. Quando houver erro, de qualquer natureza, na emissão da nota fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que seja providenciado as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando nenhum ônus a Administração Pública.

11 - FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

11.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso

Necessário.

11.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

11.10. Fica designada como Fiscal do Contrato a servidora América de Fátima Martha, CPF: 278.614.728-09.

12 - GESTOR DO CONTRATO

12.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

12.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão.

12.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

12.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

12.17. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor José Olavo Egydio de Carvalho, CPF: 060.697.888-77, para solicitações do Departamento de Serviços e Obras.

12.18. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor José Antonio Jorge, CPF: 866.452.778-49, para solicitações do Departamento de Administração.

12.19. Fica designado como Gestor da Contrato a servidora Lidia Maria Trevizan Sordili, CPF: 120.309.398-54, para solicitações do Departamento de Polo Social.

12.20. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor Fabiana Maria Perico Lucas, CPF: 248.330.598-94, para solicitações do Departamento de Empreendimento, Cultura e Turismo

12.21. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor Luís Roberto Dias Ribeiro Nogueira, CPF: 063.750.258-26, para solicitações do Departamento de Agronegócio.

12.22. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor Luis Cassio Forti, CPF: 016.300.478-13, para solicitações do Departamento de Esportes e Lazer.

12.23. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor José Francisco Martha, CPF: 102.341.838-02, para solicitações do Departamento de Tecnologia e Meio Ambiente.

12.24. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor Camila de Mello Porfirio, CPF: 368.651.118-50, para solicitações do Departamento de Saúde.

12.25. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor Amanda Gislene Ribeiro, CPF: 224.468.998-03, para solicitações do Departamento de Educação.

13. DO PRAZO DE VIGENCIA E PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

13.1. O prazo de vigência do instrumento contratual a ser firmado com a CONTRATADA terá vigência de 5 (cinco) anos, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 06, 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista a obrigatoriedade de fornecimento mensal de vales alimentação/refeição, conforme Lei Complementar 004, de 23 de janeiro de 2023.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas decorrentes deste certame correrão no presente exercício à conta da dotação orçamentária a seguir indicada:

2. ÓRGÃO REQUISITANTE: EDUCAÇÃO



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

Dotação Orçamentária

02.05.02.123610005.2.005000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1643

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 106.200,00

3. ÓRGÃO REQUISITANTE: SAÚDE

Dotação Orçamentária

02.06.01.103010010.2.018000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1843

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 67.200,00

4. ÓRGÃO REQUISITANTE: AGRONEGÓCIO

Dotação Orçamentária

02.14.01.206050016.2.022000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 2659

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 3.000,00

5. ÓRGÃO REQUISITANTE: ADMINISTRAÇÃO E APOSENTADOS / PENSIONISTAS

Dotação Orçamentária

02.03.01.041220002.2.002000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1637

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 36.600,00

6. ÓRGÃO REQUISITANTE: POLO SOCIAL

Dotação Orçamentária

02.07.01.082440011.2.039000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1651

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 6.600,00

7. ÓRGÃO REQUISITANTE: ESPORTES E LAZER

Dotação Orçamentária

02.10.01.278130017.2.017000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1655

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 4.800,00



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

8. ÓRGÃO REQUISITANTE: TECNOLOGIA E MEIO AMBIENTE

Dotação Orçamentária

02.11.01.041220030.2.049000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1657

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 1.200,00

9. ÓRGÃO REQUISITANTE: CONVÊNIOS

Dotação Orçamentária

02.13.02.041220031.2.050000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1659

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 2.400,00

10. ÓRGÃO REQUISITANTE: SERVIÇOS URBANOS

Dotação Orçamentária

02.13.03.154510014.2.026000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1662

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 17.400,00

11. ÓRGÃO REQUISITANTE: SERVIÇOS RURAIS

Dotação Orçamentária

02.13.03.267820015.2.036000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1664

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 4.200,00

12. ÓRGÃO REQUISITANTE: VIGILANTE PATRIMONIAL

Dotação Orçamentária

02.13.04.061810014.2.024000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 2839

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 8.400,00

13. ÓRGÃO REQUISITANTE: LIMPEZA E JARDINS

Dotação Orçamentária

02.13.05.154520021.2.029000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1669

Fonte Recurso – 01



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Grama - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

Valor previsto por mês: R\$ 10.200,00

14. ÓRGÃO REQUISITANTE: CULTURA E TURISMO

Dotação Orçamentária

02.15.01.133920009.2.013000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1673

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 2.400,00

15. DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

Considerando a vigência de até 60 (sessenta) meses do edital, a Administração permitirá o credenciamento permanente de novos interessados.

16. DA CONTRATAÇÃO DA CREDENCIADA, VIGÊNCIA E ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

O credenciamento não obriga a administração pública a contratar.

Somente serão contratadas as empresas credenciadas que tiverem, no mínimo, 05 (cinco) usuários interessados em receber o benefício por ela. Será oportunizado aos servidores, em procedimento formal interno, a escolha da melhor solução para o aproveitamento dos benefícios do auxílio alimentação e refeição.

O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

O serviço é enquadrado como continuado, tendo em vista que a necessidade de recarga dos benefícios é perene, sendo a vigência plurianual mais vantajosa;

As possibilidades e condições de extinção do contrato serão tratadas no contrato.

Os contratos decorrentes de credenciamento poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS

Os serviços serão realizados por meio de cartão magnético ou tecnologia superior, com chip de segurança, possuindo qualidade técnica para evitar fraudes e/ou falsificações e senha individual destinado a aquisição de gêneros alimentícios e refeições prontas, para atender as necessidades dos servidores efetivos e em comissão da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama.

Os fundamentos desta contratação foram descritos no Estudo Técnico Preliminar.

Benefício poderá ser disponibilizado nas seguintes modalidades:

Independentemente do quantitativo de adesão, a Contratada fica obrigada a prestar os serviços objeto do credenciamento abrangendo todos aqueles servidores que tenham escolhido o seu respectivo cartão.

A Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama estabelecerá, a cada ano, a data de



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Grama - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

corte para possibilidade de adesão dos servidores, no mesmo exercício financeiro, às novas empresas credenciadas.

A data citada no subitem acima será estabelecida por Ato da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama, divulgado às empresas interessadas no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama.

Credenciamentos firmados após a data acima, poderão receber adesões de servidores apenas no exercício financeiro seguinte.

A conclusão do processo de credenciamento não implicará direito à assinatura imediata de contrato, ficando esta condicionada ainda à adesão de no mínimo 05 servidores interessados.

Será oportunizado aos servidores, em procedimento formal interno, a escolha da melhor solução para o aproveitamento dos benefícios do auxílio alimentação e refeição.

17 FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17.1. Com fundamento no Termo de Referência, o critério de seleção do fornecedor será pelo menor preço por item:

Tipo de contratação: Chamamento público

Indicação: credenciamento

Critério de adjudicação: Item

Participação de consórcios de empresas: Não

Permissão para subcontratação: Não

Tratamento diferenciado para ME/EPP: Sim

São Sebastião da Grama, 16 de abril de 2024

José Antônio Jorge
Gerente Administração Superior

José Olavo Egydio de Carvalho
Gerente de Planejamento, Gestão,
Regularização e Fiscalização.

Camila de Mello Porfírio
Gerente de Saúde

Amanda Gislene Ribeiro
Gerente de Educação

Lidia Maria Trevizan Sordili
Gerente do Polo Social

Luis Cassio Forti
Gerente de Esporte Municipal



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

Luís Roberto Dias Ribeiro Nogueira
Gerente do Agronegócio

Fabiana Maria Périgo Lucas
Gerente Municipal de Empreendimento,
Turismo e Cultura.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º

01/2024

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 63/2024

LOCAL DE INSCRIÇÃO PARA CREDENCIAMENTO:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA GRAMA – SP

RUA PRAÇA DAS ÁGUAS, N.º 100, JARDIM SÃO DOMINGOS.

SÃO SEBASTIÃO DA GRAMA – SP.

HORÁRIO: 08H00MIN AS 16H30MIN – SEGUNDA A SEXTA.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º

01/2024

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 63/2024

ANEXO II

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

_____, por intermédio do seu representante legal, portador da identidade RG n.º _____ e do CPF n.º _____, declara para fins do disposto da Lei Federal n.º 14.133/21 que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme Lei Federal n.º 9.854/99.

....., de de 2024.

.....
(Nome completo da Empresa)

.....
(Nome e assinatura do representante legal da Empresa)



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º

01/2024

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 63/2024

ANEXO III

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

A empresa (denominação da pessoa jurídica), CNPJ vem, por meio deste, solicitar credenciamento no procedimento supramencionado para prestar serviço de fornecimento, gerenciamento, implementação e administração de Auxílio Alimentação (vale-alimentação).

RAZÃO SOCIAL:

NOME FANTASIA:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

ENDEREÇO:

CIDADE:

ESTADO:

CEP:

TELEFONE:

E-MAIL:

NOME DO CONTATO:

NOME DO(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) QUE ASSINARÁ(ÃO) O TERMO
DE

CREDENCIAMENTO:

CARGO QUE A PESSOA OCUPA NA EMPRESA:

TELEFONE(S):

Obs.: em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do Termo.

NOME COMPLETO DO GESTOR:

CPF N.º:

E-MAIL PROFISSIONAL:

Cidade, xx de xxx de 2024

Assinatura do Representante



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

**CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º
01/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 63/2024**

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
/CONCORDÂNCIA COM EDITAL**

Declaro para todos os fins de direito, concordar com as condições do edital de credenciamento no tocante à forma de atendimento, instalações e valor de referência, comprometo a fornecer as informações ou documentos solicitados referentes aos atendimentos realizados. Estamos cientes de que a qualquer momento poderá ser cancelado o credenciamento tendo conhecimento que nos é vedado cobrar quaisquer honorários do beneficiário da prestação de serviços.

1. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
2. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
3. não possui, em seu quadro funcional ou composição societária, agente público pertencente ao órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do § 1º e § 2º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021; e
4. inexistente conflito de interesses para sua participação na presente contratação, com referência aos profissionais especialistas, pelo prazo de duração do termo de contrato e após o seu término, conforme regulamentação específica e aplicável em sua área de atuação, e portanto, afirma não exercer atividades que conflitem com as atividades relativas aos serviços especializados, nos termos da Lei nº 12.813/2013.

....., de de 2024.

.....
Nome:
CNPJ:



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Grama - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º

01/2024

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 63/2024

ANEXO VII

(MINUTA CONTRATO)

Pelo presente instrumento, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA GRAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 46.741527/0001-05, com sede na Praça das Águas, n.º 100, Jd. São Domingos, em São Sebastião da Grama, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo Prefeito Municipal JOSÉ FRANCISCO MARTHA, inscrito no CPF n.º....., portador da célula de identidade cível sob o n.º, residente e domiciliado em São Sebastião da Grama, no Estado de São Paulo, abaixo assinado, doravante designada CONTRATANTE de um lado, e de outro _____, estabelecida na cidade de _____, Estado do _____, sito a Rua _____, N.º __, Bairro _____, inscrita no CPF sob n.º _____, neste ato representada por _____, nacionalidade, estado civil, profissão, inscrito no CPF n.º _____, portador da cédula de identidade civil sob o n.º _____, residente e domiciliado a Rua _____, n.º __, Bairro _____, em _____, Estado do _____, ao fim assinado, doravante designada CONTRATADA, estando as partes sujeitas as normas da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, bem como pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Contrato Administrativo decorrente do CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º 01/2024, PROCESSO LICITATÓRIO N.º 63/2024, Credenciamento para contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento e fornecimento de cartões vale alimentação, com chip de segurança e senha individual, com taxa 0% para aquisição de gêneros alimentícios, fornecidos aos servidores desta Prefeitura, através de rede de estabelecimentos credenciados, com recarga mensal de créditos, através de cartões alimentação pelo período de 12 meses, conforme especificado abaixo.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1. Presente edital tem como objeto o Credenciamento para contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento e fornecimento de cartões vale



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

alimentação, com chip de segurança e senha individual, com taxa 0% para aquisição de gêneros alimentícios, fornecidos aos servidores desta Prefeitura, através de rede de estabelecimentos credenciados, com recarga mensal de créditos, através de cartões alimentação pelo período de 12 meses, conforme especificado abaixo

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1. Pela execução dos serviços objeto deste contrato, a Contratante pagará à Contratada, a título de Taxa de Administração, o montante equivalente a 0,00% (zero por cento) calculado sobre o valor total do benefício disponibilizado aos servidores da Contratante no mês de referência.

2.1.1 - O valor global estimado geral para pagamento de benefícios alimentares é de R\$ 3.247.200,00 (três milhões e duzentos e quarenta e sete mil e duzentos reais), que corresponde ao valor total estimado dos créditos alimentares, para o período de 12 (doze) meses, considerando o total de servidores da Contratante.

2.1.2 – A Contratada receberá, mensalmente, somente o quantitativo referente ao valor dos benefícios, multiplicado pelo número de servidores aderentes aos serviços prestados pela Contratada, conforme o pedido mensal realizado pela fiscalização do contrato.

2.1.3 – O valor unitário mensal do benefício é estipulado em Lei vigente do Município.

2.1.4 – As alterações legais nos valores dos benefícios dos servidores, bem como os aumentos ou diminuições da quantidade de servidores aderentes, durante a vigência do contrato, não implicarão aumento ou redução de quantitativo, para fins dos limites quantitativos do artigo 125 da Lei 14.133/21.

2.1.4.1 – O Setor de Pessoal da Contratante informará mensalmente à Contratada o número de beneficiários dos serviços deste contrato, no mês de referência, para fins de disponibilização dos créditos alimentares e remanejamento dos valores empenhados, considerando o valor global estimado do item 2.1.1.

2.1.4.2 – Em decorrência de possíveis variações do número de servidores aderentes aos serviços prestados pela Contratada, ao longo da vigência deste ajuste, os valores devidos à Contratada, pela disponibilização dos créditos alimentares, poderão sofrer alteração a cada mês, devendo ser observado o disposto no item 2.1.4.1.

3.2 – Como a empresa receberá apenas os valores efetivamente repassados aos cartões e o contrato prescinde de remuneração específica, paga pela Administração (contrato sem ônus para a Contratante), estão incluídos nos serviços prestados pela Contratada todos



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

os custos operacionais, tributos, encargos e quaisquer outras despesas diretas e indiretas, que, eventualmente, possam incidir sobre o objeto contratual, não cabendo à Contratada pleitear nenhum valor adicional.

2.3 – Não poderão ser cobradas tarifas para emissão, entrega, estorno ou recarga de cartões alimentação ou refeição.

2.4 – A alteração do valor global estimado dos benefícios alimentares poderá ser feita unilateralmente pela Contratante, observando-se os limites previstos na Lei 14.133/2021 ou de lei que vier a substituí-la, não se aplicando tais limites no caso de reajuste do valor dos benefícios de alimentação dos servidores da Contratante ou no caso de flutuações no número de servidores vinculados ao Contrato.

2.4.1 – A quantidade estimada de beneficiários, o valor mensal do benefício, o valor total mensal estimado e o valor total estimado dos benefícios poderão sofrer variação ao longo da vigência do contrato, em função de necessidades da Prefeitura, sobretudo por alterações legais nos valores dos benefícios dos servidores e alteração do número de servidores aderentes/usuários do presente contrato, sendo que tais alterações não representarão modificação nas condições contratuais.

2.5 - É vedado o repasse de valores, em duplicidade, para um mesmo beneficiário, relativamente a um mesmo período gerador de direito ao pagamento, em contratos decorrentes do Edital de Credenciamento, estando o contrato sujeito ao limite total de quantitativo dos servidores beneficiários da Contratante.

2.6. O valor mensal do vale-alimentação será reajustado em data base programada, através de Lei, conforme índice de reajuste utilizado para o dissídio da categoria.

2.7. A alteração dos valores estimados do contrato ocorrerá por meio de Termo de Apostilamento.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1 - O contrato terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura, conforme art. 106 da Lei 14.133/2021, podendo ser prorrogado até o limite disposto no art. 107 do mesmo diploma legal.

3.2 - A Administração tem a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para a sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

3.3 – Poderá ocorrer a extinção do contrato, antes do prazo previsto no item 3.1, caso, posteriormente à assinatura deste instrumento, não mais subsista demanda de usuários pela utilização dos serviços oferecidos pela Contratada.

CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO

1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após cada entrega pelo Departamento Financeiro, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, tendo em conta o número de horas efetivamente realizadas, sendo o valor a ser pago de acordo com o relatório de horas trabalhadas, devidamente fiscalizado e aprovado pelo fiscal do contrato, a Gerente Municipal de Saúde

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

3. As empresas deverão apresentar o Certificado de regularidade junto ao Ministério do Trabalho e FGTS, por ocasião da apresentação da Nota Fiscal.

4. Os preços contratados não terão reajuste.

2. ÓRGÃO REQUISITANTE: EDUCAÇÃO

Dotação Orçamentária

02.05.02.123610005.2.005000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1643

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 106.200,00

3. ÓRGÃO REQUISITANTE: SAÚDE

Dotação Orçamentária

02.06.01.103010010.2.018000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1843

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 67.200,00

4. ÓRGÃO REQUISITANTE: AGRONEGÓCIO

Dotação Orçamentária

02.14.01.206050016.2.022000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 2659

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 3.000,00



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

5. ÓRGÃO REQUISITANTE: ADMINISTRAÇÃO E APOSENTADOS / PENSIONISTAS

Dotação Orçamentária

02.03.01.041220002.2.002000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1637

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 36.600,00

6. ÓRGÃO REQUISITANTE: POLO SOCIAL

Dotação Orçamentária

02.07.01.082440011.2.039000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1651

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 6.600,00

7. ÓRGÃO REQUISITANTE: ESPORTES E LAZER

Dotação Orçamentária

02.10.01.278130017.2.017000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1655

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 4.800,00

8. ÓRGÃO REQUISITANTE: TECNOLOGIA E MEIO AMBIENTE

Dotação Orçamentária

02.11.01.041220030.2.049000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1657

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 1.200,00

9. ÓRGÃO REQUISITANTE: CONVÊNIOS

Dotação Orçamentária

02.13.02.041220031.2.050000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1659

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 2.400,00

10. ÓRGÃO REQUISITANTE: SERVIÇOS URBANOS

Dotação Orçamentária

02.13.03.154510014.2.026000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1662

Fonte Recurso – 01



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

Valor previsto por mês: R\$ 17.400,00

11. ÓRGÃO REQUISITANTE: SERVIÇOS RURAIS

Dotação Orçamentária

02.13.03.267820015.2.036000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1664

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 4.200,00

12. ÓRGÃO REQUISITANTE: VIGILANTE PATRIMONIAL

Dotação Orçamentária

02.13.04.061810014.2.024000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 2839

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 8.400,00

13. ÓRGÃO REQUISITANTE: LIMPEZA E JARDINS

Dotação Orçamentária

02.13.05.154520021.2.029000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1669

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 10.200,00

14. ÓRGÃO REQUISITANTE: CULTURA E TURISMO

Dotação Orçamentária

02.15.01.133920009.2.013000

Natureza: 3.3.90.39.40.00.00

Desdobramento: 1673

Fonte Recurso – 01

Valor previsto por mês: R\$ 2.400,00

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

5.1 - Fornecer, nas condições previstas no CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º 01/2024e nesta contrato, o produto objeto deste ajuste.

A CREDENCIANTE deverá:



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Grama - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

-
- 5.1- Os cartões deverão ser confeccionados com qualidade técnica para evitar fraudes e falsificações;
- 5.2- Os cartões alimentação deverão possibilitar utilização do benefício na aquisição de gêneros alimentícios em supermercados, mercados, minimercados e açougues/casas de carnes.
- 5.3 - As quantidades mínimas dos tipos de estabelecimentos credenciados/conveniados por município são os constantes no presente Termo de Referência;
- 5.4 - O valor de carga informado no item 1 subitem 1.1 poderá sofrer, a qualquer tempo, reajuste.
- 5.5 - A quantidade exata de beneficiários será informada mensalmente pelo Município de São Sebastião da Grama, através de seu Setor de Recursos Humanos.
- 5.6 - A primeira remessa dos cartões deve ser entregue bloqueado e o desbloqueio dos cartões deverá ser feito pelo usuário;
- 5.7 - A CONTRATADA deverá disponibilizar sistema eletrônico que permita o gerenciamento e realização dos pedidos;
- 5.8 - Caberá à CONTRATADA disponibilizar os créditos referentes aos cartões alimentação por sistema eletrônico diretamente no cartão, sem a necessidade de os funcionários da CONTRATANTE se dirigir a postos de recarga;
- 5.9 - Os créditos individuais serão feitos no valor determinado pela CONTRATANTE através de sistema de pedidos da CONTRATADA.
- 5.10 - A CONTRATADA deverá apresentar solução imediata para atendimento às demandas emergenciais da CONTRATANTE, disponibilizando cartões para atender novos funcionários admitidos, permitindo controle gerencial da CONTRATANTE ;
- 5.11 - Entrega e disponibilização de cartões, que deverão ser envelopados individual e nominalmente, constando em seu corpo:
- a) Nome e endereço (inclusive eletrônico) da CONTRATANTE;
 - b) Nome do usuário;
 - c) Validade impressa no cartão (conforme legislação atual do programa de alimentação do trabalhador);
- 5.12 - A CONTRATADA deverá disponibilizar em sistema eletrônico on-line relatórios gerenciais com as seguintes informações mínimas:
- a) Nome do usuário, número do cartão, data e valor do crédito concedido;
 - b) Local data e valor da utilização dos créditos pelos usuários da rede de estabelecimentos afiliados;
 - c) Quantidade de cartões reemitidos por usuário.
- 5.13 - Deverão ser disponibilizados para os usuários dos cartões os seguintes serviços:
- a) Após cada transação, o saldo disponível deverá ser impresso no comprovante de venda, para que o funcionário tenha controle dos valores gastos e do saldo disponível;
 - b) Serviços via WEB para consulta de saldo do cartão, informação sobre novos créditos – data e valor; extrato constando a identificação do estabelecimento, valor e data da utilização; consulta de rede afiliada, QR Code pelo aplicativo;
 - c) Informações sobre carga de cartões, nota fiscal e geração de boleto bancário para pagamento do serviço por parte da CONTRATANTE no site da CONTRATADA;
 - d) Relatório via WEB ou impresso, a pedido da CONTRATANTE, contendo os dados das transações efetuadas com o cartão para efeitos de auditoria de extratos e saldos, devendo as informações trazer local, horário e valor da transação.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Grama - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

Fornecimento Dos Cartões

Após a assinatura do ajuste, o Setor de Recursos Humanos enviará listagem com os dados de todos os servidores que aderirem ao produto. A Contratada terá o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do envio da referida listagem, para entregar os cartões na Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama.

A Contratada deverá emitir cartões para cada beneficiário indicado pela Prefeitura a critério do usuário e sem qualquer tipo de cobrança.

Será aceito o fornecimento de cartão do tipo “multibenefícios” desde que a empresa consiga garantir que o crédito depositado será utilizado apenas em estabelecimentos cadastrados com CNAE referente a alimentação.

O valor dos créditos poderá ser alterado, mediante pedido da Prefeitura. Os valores já creditados nos cartões não poderão ser suprimidos ou alterados, exceto em caso de erro ou irregularidade devidamente comprovada.

Os cartões de benefício do tipo magnético com chip deverão:

Ser personalizados no mínimo com numeração de identificação, e quando possível, com nome do servidor;

Possuir chip de segurança, senha individualizada e intransferível

Para inclusão de novos beneficiários, o prazo de entrega dos cartões de Vale alimentação será de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de envio da inclusão.

Os custos de emissão, fornecimento e entrega dos cartões, assim como os de manutenção do sistema informatizado e quaisquer outras despesas, deverão estar incluídos na operação da Contratada, não implicando quaisquer ônus extras para a Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama ou para os beneficiários.

A Contratada deverá fornecer segunda via dos cartões em caso de perda, furto, roubo, extravio ou desgaste natural, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus à Contratante ou ao beneficiário.

Os cartões entregues pela Contratada que não atenderem às especificações contidas neste Termo ou apresentarem quaisquer defeitos, serão rejeitados ficando a Contratada obrigada a providenciar sua reposição e entrega no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação.

Sistema Informatizado De Gerenciamento Dos Benefícios.

A Contratada deverá dispor de portal (site ou software) online e em tempo real, por meio da qual os empregados públicos do Setor de Pessoal, anteriormente cadastrados, deverão possuir login e senha de acesso ao sistema com totais poderes para executar as ações necessárias para a execução do objeto.

O portal disponibilizado deverá contar com metodologia de acompanhamento e controle de lançamento dos créditos de forma global e individualizada, possibilitando a impressão ou geração dos respectivos relatórios para conferência

Central De Atendimento Telefônico

A Contratada deverá indicar na assinatura do Contrato, o número da Central de Atendimento com ligação gratuita 0800 ou com custo de ligação local para a cidade de Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama e sua região, 24 horas por dia, 7 dias



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

por semana, para que os usuários possam comunicar perda, roubo ou extravio dos cartões, com imediata solicitação de 2ª via. Bem como manter um canal de atendimento aos usuários da Prefeitura, para esclarecimento de dúvidas relativas à operação do cartão com horário de funcionamento nos dias úteis, no mínimo, das 09:00 às 17:00 horas.

A Contratada deverá indicar, na assinatura do Contrato, o número da central de atendimento, com horário de funcionamento nos dias úteis, no mínimo, das 09:00 às 17:00 horas, para que os fiscais e gestores do Contrato possam solucionar as demandas decorrentes da administração e gerenciamento do benefício.

Para atendimento do disposto, a identificação do beneficiário junto a Central deverá ser efetuada mediante fornecimento do número do cartão, CPF ou outro dado pessoal do beneficiário, sem a necessidade de informar quaisquer dados relativos a Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma.

5. DOS ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS

5.1. A CONTRATADA deverá manter rede de credenciados em número suficiente para o atendimento dos funcionários da CONTRATANTE, possuindo comprovadamente, ampla rede credenciada, que aceite os cartões alimentação e cartões cesta-básica;

5.2 – Para atender aos itens anteriores, a licitante vencedora/contratada deverá comprovar que possui uma rede credenciada de estabelecimentos comerciais, na cidade de São Sebastião da Gramma.

5.3 - A comprovação será feita através de documento que demonstre, de forma inequívoca, que existe uma relação contratual entre o estabelecimento comercial e a CONTRATADA. Este documento poderá ser contrato, demonstrativo de adesão ou de reembolso ou, ainda, declaração do credenciado informando a existência do vínculo;

5.4 - A CONTRATADA deverá apresentar sempre que solicitada pela CONTRATANTE, a relação atualizada dos estabelecimentos credenciados, com nome, endereço e telefone;

5.5 - A CONTRATADA deverá reembolsar, pontualmente, os estabelecimentos comerciais pelo valor dos créditos utilizados durante o período de sua validade, independentemente da vigência do contrato, ficando estabelecido que a CONTRATANTE não responda solidária ou subsidiariamente por esse reembolso, que é da única e inteira responsabilidade da CONTRATADA;

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

6.1 – Constituem obrigações da CONTRATADA promover:

6.1.1 – Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento dos tíquetes.

6.1.2 - Manter, devidamente atualizada, durante toda a execução do instrumento contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

6.1.3 – Responder, perante os Órgãos Competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados em razão dos serviços ora contratados.

6.1.4 - Responder, diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar à Contratante ou a Terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, doloso ou culposa, na execução do contrato.

6.1.5 - Não executar qualquer alteração ou acréscimos nos serviços contratados sem autorização escrita da Contratante.

6.1.6 - Confeccionar e entregar sem ônus algum para o CONTRATANTE os 445 (quatrocentos e quarenta e cinco) Cartões para os servidores da Prefeitura Municipal de São S. da Gramma, conforme listagem de nomes a ser entregue no ato da Assinatura deste Contrato, bem como aqueles que vierem a ser necessários, em virtude de acréscimo por motivo de aumento do seu quadro funcional, ou ainda por avaria/extravio.

6.1.7 - Apresentar listagem da rede de estabelecimentos credenciados junto ao Município de São Sebastião da Gramma até a data de assinatura do contrato

6.1.8 - Efetuar o fornecimento (recarga de Créditos) mensalmente, devendo ser adicionado no Cartão de cada Servidor, previamente cadastrado, até o 3º (terceiro) dia útil de cada mês, conforme Ordem de Fornecimento expedida pelo Departamento de Pessoal do Município Contratante, observado o valor do crédito autorizado para cada Servidor.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO

7.1 - O prazo de implantação do sistema, treinamento e a liberação da rede credenciada, obedecerá a um cronograma firmado entre o vencedor da licitação e a Prefeitura do Município de São Sebastião da Gramma, não podendo ultrapassar o período de 15 (quinze) dias.

7.2 - A forma de fornecimento (recarga de créditos) será mensal, e deverá ser adicionado no Cartão de cada servidor previamente cadastrado junto a empresa Contratada, até o 3º dia útil de cada mês, conforme ordem de fornecimento expedida Pelo Departamento de Recursos Humanos do Município, contendo Nome, Matrícula, Valor do crédito autorizado para cada servidor.

7.3 - Os valores a serem creditados mensalmente nos Cartões dos Servidores Municipais, constarão da ordem de fornecimento a ser emitida pelo Departamento de Recursos Humanos e deverá ser enviado à Contratada até o vigésimo dia útil do mês corrente, para que sua utilização possa acontecer a partir do terceiro dia útil do mês subsequente, conforme a necessidade do município.

CLÁUSULA OITAVA- FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

1 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso
Necessário.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
3. Fica designada como Fiscal do Contrato a servidora América de Fátima Martha, CPF: 278.614.728-09.

CLÁUSULA NONA - GESTOR DO CONTRATO

1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão.
6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.
8. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor José Olavo Egydio de Carvalho, CPF: 060.697.888-77, para solicitações do Departamento de Serviços e Obras.
 - 8.1. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor José Antonio Jorge, CPF: 866.452.778-49, para solicitações do Departamento de Administração.
 - 8.1. Fica designado como Gestor da Contrato a servidora Lidia Maria Trevizan Sordili, CPF: 120.309.398-54, para solicitações do Departamento de Polo Social.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

8.1. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor Fabiana Maria Perico Lucas, CPF: 248.330.598-94, para solicitações do Departamento de Empreendimento, Cultura e Turismo

8.1. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor Luís Roberto Dias Ribeiro Nogueira, CPF: 063.750.258-26, para solicitações do Departamento de Agronegócio.

8.1. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor Luis Cassio Forti, CPF: 016.300.478-13, para solicitações do Departamento de Esportes e Lazer.

8.1. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor José Francisco Martha, CPF: 102.341.838-02, para solicitações do Departamento de Tecnologia e Meio Ambiente.

8.1. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor Camila de Mello Porfirio, CPF: 368.651.118-50, para solicitações do Departamento de Saúde.

8.1. Fica designado como Gestor da Contrato o servidor Amanda Gislene Ribeiro, CPF: 224.468.998-03, para solicitações do Departamento de Educação.

CLÁUSULA OITAVA – SANÇÕES

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

1.5. Fraudar a licitação;

1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

1.7. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

1.7.1. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

- 1.7.2. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 2.0. Com fulcro na Lei Federal n.º 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 2.1. Advertência;
 - 2.2. Multa;
 - 2.3. Impedimento de licitar e contratar e;
 - 2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 3.2. As peculiaridades do caso concreto.
 - 3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
 - 3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
 - 3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
4. A multa será recolhida em percentual de até 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial, sem prejuízo das demais penalidades previstas. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.
6. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º da Lei n.º 14.133/2021.
7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades
8. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções impostas, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Grama - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Fazem parte deste instrumento o disposto no Edital de Credenciamento e seus anexos, tendo plena validade entre as partes contratantes.

09.2. A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Termo de Credenciamento, não exime o infrator de ver exigido, a qualquer tempo, seu cumprimento integral.

09.3. O credenciado se obriga a manter as condições de habilitação e qualificação durante a vigência deste contrato, sob pena da aplicação do disposto na Cláusula Oitava.

09.4. O presente Termo de Credenciamento é regido pela Lei Federal 14.133, de 2021 e alterações.

09.5. Fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião da Grama, para dirimir eventuais litígios oriundos do presente Termo de Credenciamento.

E, por assim estarem de acordo e ajustados, firmam este instrumento em quatro vias, de igual teor e forma, perante duas testemunhas abaixo assinadas para a produção dos desejados efeitos jurídicos.

CLÁUSULA DÉCIMA - FORO

10.1- O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o da Comarca de São Sebastião da Grama.

10.2- Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

São Sebastião da Grama, ... de de 2024.

***** (nome) *****



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

Prefeito Municipal
P/ PREFEITURA

******* (empresa) *******
P/ DETENTORA

Testemunhas:

Nome:
RG nº:

Nome:
RG nº:



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

**CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º
01/2024**

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 63/2024

ANEXO VIII

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO N.º (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO (S)/ N.º OAB/email: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n.º 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos

13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700

Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Gramma

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Gramma - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º

01/2024

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 63/2024

ANEXO IX

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

CONTRATO N.º

OBJETO:

Nome:	
Cargo:	
RG n.º:	
CPF n.º:	
Endereço:	
Telefone:	
e-mail:	

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome:	
Cargo:	
Endereço:	
Telefone:	
e-mail:	

São Sebastião da Gramma, ____ de _____ de 2024.

JOSÉ FRANCISCO MARTHA
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de São Sebastião da Grama

TERRA DO CAFÉ DE QUALIDADE

Praça das Águas, 100 – Jd. São Domingos
13790-000 – São Sebastião da Grama - SP - CNPJ: 45.741.527/0001-05 - Fone: (19) 3646-9700
Internet: www.ssgrama.sp.gov.br

**CHAMADA PÚBLICA DE LICITAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO N.º
01/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 63/2024**

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

(A ser formalizado junto com o instrumento contratual)

(A ser Preenchido pela Prefeitura)

CONTRATANTE:

CNPJ N.º:

CONTRATADA:

CNPJ N.º:

CONTRATO N.º (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

São Sebastião da Grama, ____ de _____ de 2024.

CONTRATANTE

Nome e cargo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____