



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 140/2025

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 30/10/2025

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 13/11/2025 às 09h:00min

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

MODO DE DISPUTA: ABERTO

LOCAL: BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – BLL – WWW.BLL.ORG.BR – (41) 3097-4600

E-MAIL PARA CONTATO LICITAÇÃO: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO, sediada na Praça dos Três Poderes, 01 - Centro, São José do Rio Pardo/SP, CEP 13.720-031, inscrita no CNPJ sob o nº 45.741.659/0001-3, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e dos Decretos Municipais nº 7.575 de 19 de fevereiro de 2024 e nº 7.578 de 19 de fevereiro de 2024 e das demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa especializada em engenharia elétrica para locação e instalação de enfeites luminosos e peças de ornamentação natalina, incluindo materiais, equipamentos, mão de obra, decoração de ruas, praças e prédios públicos, manutenção e desinstalação para o evento de Natal 2025, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de São José do Rio Pardo – SP, nos termos, condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.1. A licitação será realizada pelo valor global do lote único, de acordo com o Termo de Referência.

1.1.2. A licitante deverá ofertar o **menor valor do lote** e posteriormente elaborar a sua planilha de proposta incluindo o valor unitário de cada item que compõe o lote. Os respectivos valores unitários serão conferidos e deverão estar de acordo com o estimado por esta Prefeitura.

1.2. DA VISTORIA.

1.2.1. As empresas interessadas em participar do certame licitatório PODERÃO realizar vistoria prévia no local onde serão executados os serviços, examinando, tomando ciência do estado das instalações, características, quantidades e eventuais dificuldades para execução dos serviços, tendo em vista que não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento dessas informações.

1.2.2. A vistoria tem por finalidade avaliar as condições das instalações atualmente existentes e tornar registrado o pleno conhecimento das proponentes acerca das dificuldades para a execução do objeto e, conseqüentemente, assegurem que o preço ofertado pela licitante seja compatível com as reais necessidades do CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

1.2.2.1. Os agendamentos para Visita Técnica deverão ser realizados diretamente com a Secretaria Municipal de Turismo e Cultura através do telefone (19)3682-9382, ou pelo e-mail turismo@saojosedoriopardo.sp.gov.br

1.2.2.2. Caso opte por realizar a vistoria prévia, será fornecida declaração de que compareceu e realizou a vistoria nos imóveis.

1.2.3. É facultado ao proponente deixar de realizar a vistoria técnica no local da prestação do serviço desde que forneça anexa à proposta comercial, uma declaração de que conhece as condições construtivas presentes no ambiente da prestação do serviço.

1.2.4. A licitante que optar pela não realização da vistoria, vindo a ser a vencedora, não poderá alegar como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento dos locais da realização do serviço e suas peculiaridades.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

2.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

2.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

2.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

2.6. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias ou diretamente) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

2.7. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

2.8. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.9. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

2.10. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.11. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.12. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

2.13. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.14. Não poderão disputar desta licitação:

2.14.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.14.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.14.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.14.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.14.5. não poderão disputar ou participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que não funcionem no País, se encontrem sob falência, dissolução ou liquidação, bem como pessoas físicas sob insolvência

2.14.6. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.14.7. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.14.8. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.14.9. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.14.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.14.11. Empresas reunidas em consórcio, pois entende-se que este certame não tem objetos complexos, vultosos e não exigem alta capacidade técnica e/ou econômica financeira.

2.14.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.15. O impedimento de que trata o item 2.14.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.16. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.14.2 e 2.14.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.17. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.18. O disposto nos itens 2.14.2 e 2.14.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.19. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.20. A vedação de que trata o item 2.14.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 3.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 3.3.** O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 3.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.5.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema;
- 3.6.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 3.7.** Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 3.8.** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.
- 3.9.** O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1.** Valor unitário e total do item;
 - 4.1.2.** *Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;*
 - 4.1.3.** Quantidade cotada, de acordo com o Termo de Referência.
 - 4.1.4.** Marca, quando aplicável
- 4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4.1. Lembrando que, pela plataforma a licitante deverá ofertar o **menor valor do lote** e posteriormente elaborar a sua planilha de proposta incluindo o valor unitário de cada item que compõe o lote (vide Termo de Referência, anexo I deste Edital). Os respectivos valores unitários serão conferidos e deverão estar de acordo com o estimado por esta Prefeitura.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens através do CHAT da plataforma BLL.

5.5. Serão desclassificadas propostas que identifiquem de alguma forma o licitante.

5.5.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

5.7. O lance deverá ser ofertado pelo total do lote.

5.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de*:

R\$ 2.253,00 (dois mil duzentos e cinquenta e três reais)

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedorioopardo.sp.gov.br

Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.19.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.19.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

5.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2.2. empresas brasileiras;

5.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo definido pela Administração, observado o disposto nos artigos 27 a 37 do Decreto Municipal nº 7.578/2024.

6.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.2.1. contiver vícios insanáveis;

6.2.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.2.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

- 6.2.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.2.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.3.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.3.1.** A inexecutibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.3.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.3.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.4.** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.4.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.4.2.** Considera-se erro no preenchimento da proposta passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.5.** Encerrada a análise quanto a aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste edital.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1.** Os documentos previstos no Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.2.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em cópia simples ou autenticada.
- 7.2.1.** O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade.
- 7.3.** O licitante deverá apresentar os documentos de habilitação em formato digital, via sistema (plataforma BLL), após a solicitação do pregoeiro, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, nas seguintes situações:
- 7.3.1.** Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo pregoeiro;
- 7.3.2.** De ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para o procedimento de verificação dos documentos de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

7.4. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para: (art. 64 da Lei 14.133/2021 e no art. 40 do Decreto Municipal nº 7.578/2024.)

7.4.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.4.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.5. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.6. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.7. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação após a fase de lances.

7.8. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.9. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 42, LC 123/06).

7.9.1. Caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da divulgação do resultado da fase de habilitação do Pregão (art. 23, §1º, da Lei Municipal nº 4.462/2015), prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.9.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

7.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7.12. A verificação pelo Pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

7.13. Comprovada a regularidade da habilitação, o licitante será reputado habilitado e será declarado vencedor do item/grupo/lote.

7.14. Os licitantes deverão encaminhar a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

7.15. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

7.15.1. Registro comercial, no caso de empresa individual.

7.15.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br

7.15.3. No caso de sociedade empresária, sociedade limitada ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores

7.15.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

7.15.5. No caso de sociedade anônima: cópia ou resumo do estatuto jurídico.

7.15.6. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, devendo todos os documentos estarem traduzidos para o vernáculo por tradutor oficial;

7.15.7. Em qualquer dos casos acima enumerados, o objeto constante do ato constitutivo da empresa deverá ser compatível com o objeto licitado;

7.16. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

7.16.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda;

7.16.2. Prova **inscrição** no cadastro de contribuintes **estadual e/ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.16.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**: Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) Conjunta da Receita Federal do Brasil;

7.16.4. Prova de regularidade **estadual e/ou municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.16.5. Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.16.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

7.17. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.17.1. Pessoa jurídica, apresentar certidão negativa de feitos sobre falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

7.17.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

7.17.2.1. Os documentos referidos no item acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

7.17.2.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

7.17.3. A verificação da boa situação financeira do licitante será feita mediante a apuração de dois indicadores contábeis, **estes deverão ser apresentados** através de declaração assinada pelo contador e representante da empresa ou qualquer outro documento comprobatório desde que os índices sejam apresentados explicitamente:

a) Quociente de Liquidez Geral (QLG), assim composto:

$$QLG = \frac{AC + ANC}{PC + PN}$$

Onde:

AC é o **ativo** circulante;

ANC é o **ativo não** circulante;

PC é o **passivo** circulante;

PNC é o **passivo não** circulante.

b) Quociente de Liquidez Corrente (QLC), assim composto:

$$QLC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

AC é o **ativo** circulante;

PC é o **passivo** circulante;

c) Os resultados das operações deverão ser iguais ou superiores a **1 (um)** para os itens **“a”** (QLG) e **“b”** (QLC);

7.18. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

7.18.1. Será solicitado o Atestado de Capacidade Técnica, documento que deve comprovar a experiência da empresa. O atestado deverá demonstrar que a empresa prestou serviços anteriores de no mínimo 40% da quantidade total de estruturas luminosas e instalações previstas, garantindo que possui a capacidade técnico- operacional necessária para atender às exigências do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

7.18.1.1. Como é um trabalho especializado, com necessidades técnicas específicas, em se tratando de instalação de material abastecido com energia elétrica em ambiente público, é necessário reforçar a exigência de qualificação da empresa, demonstrando que já tenha experiência neste tipo de prestação de serviços, garantindo maior segurança no conjunto dos serviços.

7.18.1.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

7.18.2. Deverá ser apresentada Certidão do registro ou inscrição da empresa licitante, junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, da sede da licitante, através da Certidão Registro de Pessoa Jurídica, dentro de seu prazo de validade;

7.18.3. Deverá apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA, em nome do profissional responsável técnico — pertencente ao quadro da empresa ou profissional autônomo devidamente habilitado —, referente à execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto licitado, conforme dispõe o art. 67, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. A exigência de registro no CREA visa assegurar a qualificação técnico-operacional, nos termos da Súmula nº 23 do TCESP, devendo a comprovação ocorrer por meio da apresentação da respectiva CAT.

7.18.4. Declaração formal de que, no momento da assinatura do contrato, apresentará comprovação de que possui profissional de nível superior registrado no CREA, na modalidade engenheiro eletricista, como responsável técnico (RT) pela execução dos serviços, podendo este profissional pertencer ao quadro permanente da empresa licitante ou atuar como profissional autônomo legalmente habilitado, desde que assuma formalmente a responsabilidade técnica mediante Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). O responsável técnico deverá constar na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica ou, no caso de profissional autônomo, apresentar registro ativo no CREA e ART específica para o objeto contratado.

7.18.5. Para a devida Habilitação, a Empresa deverá apresentar declaração formal de disponibilidade do aparelhamento necessário para a habilitação do contrato, bem como relação de equipe de profissionais contendo qualificação NR10 e NR35.

7.18.6. Declaração formal de que, no momento da assinatura do contrato, apresentará Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA, em nome de profissional pertencente ao quadro permanente da empresa ou profissional autônomo devidamente habilitado, compatível com as características do objeto licitado, comprovando experiência em instalação e montagem de enfeites luminosos de Natal. Em ambos os casos, o profissional deverá estar legalmente habilitado e vinculado à execução do contrato por meio de ART registrada.

7.18.7. Atestado de Visita Técnica conforme ANEXO V (a ser disponibilizado pela secretaria no ato da vistoria) ou Declaração formal de dispensa de visita técnica conforme ANEXO VI.

7.19. OUTRAS COMPROVAÇÕES:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedorioopardo.sp.gov.br

- 7.19.1.** Será verificado se o licitante apresentou **declaração de que atende aos requisitos de habilitação**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 7.19.2.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a **declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.19.3.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas** assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.19.4.** O licitante deverá apresentar **declaração demonstrando cumprimento do disposto no inciso XXXIII do caput do art. 7º da Constituição**.
- 7.19.5.** O licitante deverá apresentar a **declaração unificada** de acordo com o ANEXO IV, sob pena de desclassificação.
- 7.19.5.1.** As declarações constantes nos itens 7.19.1 a 7.19.4 podem ser encontradas na declaração unificada citada neste item.

8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 8.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 8.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, **devendo a última folha ser assinada** e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 8.1.1.1.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 8.1.1.2.** A proposta poderá preferencialmente ser redigida de acordo com o modelo do **ANEXO II** deste Edital.
- 8.1.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 8.1.3.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global da proposta em algarismos e por extenso.
- 8.1.4.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

- 8.1.5.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 8.1.6.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações aqui contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 8.1.7.** Buscar-se-á, no processo licitatório, os produtos recicláveis, reciclados ou que apresentem menor impacto ambiental, em relação aos seus similares. A análise dessa condição ocorrerá durante o julgamento das propostas, por meio da verificação das informações técnicas por responsável indicado pela secretaria.

9. DO CONTRATO

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado deverá apresentar a documentação técnica indicada no Termo de Referência (Anexo I) e, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da data de sua convocação, assinar o contrato, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. O instrumento contratual poderá ser assinado por meio de assinatura digital.

9.4. O contrato, com a indicação do fornecedor, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência do documento.

9.5. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

9.6. DO REAJUSTE DO CONTRATO

9.9.1 O preço estabelecido no contrato será fixo e irrevogável.

9.9.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.9.3 Qualquer pedido de reajuste, se permitido pela legislação federal, deverá ser protocolado no setor de Protocolo da CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA providenciar, para tanto, os documentos necessários para a instrução do pedido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido, exclusivamente via plataforma BLL, o prazo de no máximo de 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

10.3. Havendo manifestação de recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital, mediante solicitação à Secretária de Gestão através de protocolo.

10.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo obrigatório do sistema, não sendo aceitos os recursos encaminhados em outra forma.

10.5.1. Caso não seja possível incluir no campo específico do sistema eletrônico todas as informações e/ou documentos necessários para interpor as razões recursais ou contrarrazões, o licitante deverá solicitar “no chat de mensagens” o envio por e-mail das razões e documentos complementares.

10.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.7. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

10.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.9. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.10. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.12. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133/2021.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- IV. **Multa**:
 - (1) Moratória de 0,5 % por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;
 - (2) Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
 - a. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
 - (3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.
 - (4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a)** A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** As peculiaridades do caso concreto;
- c)** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e)** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo manifestar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.1.1. A impugnação poderá ser realizada de forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br ou protocolada no setor de protocolo desta prefeitura no endereço citado neste edital.

13.2. O pregoeiro com o apoio da comissão de contratação, responderão aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até três dias úteis contados da data de recebimento do pedido limitados ao último dia útil anterior à datada abertura do certame, e requisitará, quando for o caso, subsídios formais aos responsáveis técnicos ou responsáveis pela elaboração do edital de licitação e seus anexos.

13.3. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo pregoeiro com apoio da comissão de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.4. Acolhida a impugnação contra o edital de licitação, será definida e publicada nova data para realização do certame, observados as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial desta prefeitura e no sistema BLL, dentro do prazo estabelecido no item 13.2, e vincularão os participantes e a Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

14. DA GARANTIA

14.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. Integram este Edital, como se nele estivessem transcritos, propostas e TODOS OS ANEXOS, inclusive o Termo de Referência e ETP.

15.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.11. O licitante/contratado/fornecedor/conveniado fica ciente de que ocorrerá a publicação dos dados pessoais como nome completo e CPF de seu sócio representante nos instrumentos jurídicos celebrados, que serão publicados em portal de transparência com acesso livre, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

15.12. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro ou pela autoridade a ele superior, em conformidade com a legislação aplicável.

15.13. A participação do licitante neste procedimento licitatório implica em aceitação de todos os termos deste edital e seus Anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

15.14. O licitante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

15.15. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes via Sistema Eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

15.16. Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência e oportunidade devidamente justificada, e deverá anulá-la por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados, sem que caiba ao licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

15.17. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de São José do Rio Pardo – SP.

15.18. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na plataforma BLL e no site desta prefeitura: <https://saojosedoriopardo.sp.gov.br/>.

15.19. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.19.1. ANEXO I - Termo de Referência

15.19.2. ANEXO II – Modelo de Proposta

15.19.3. ANEXO III – Minuta do Contrato

15.19.4. ANEXO IV – Declaração Unificada

15.19.5. ANEXO V – Modelo de Atestado de Visita Técnica

15.19.6. ANEXO VI – Modelo de Declaração formal de dispensa de visita técnica

15.20. O Estudo Técnico Preliminar estará disponível, em arquivo separado, junto ao Edital e seus anexos.

São José do Rio Pardo, 28 de outubro de 2025.

Rosemary Ribeiro Scacabarozi Vasconcellos
Secretária Municipal de Turismo e Cultura - SMTTC



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

1.1 OBJETO: Contratação de empresa especializada em engenharia elétrica para locação e instalação de enfeites luminosos e peças de ornamentação natalina, incluindo materiais, equipamentos, mão de obra, decoração de ruas, praças e prédios públicos, manutenção e desinstalação para o evento de Natal 2025, na cidade de São José do Rio Pardo – SP, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

	ITEM	UNI	QTD
1	PRAÇA XV DE NOVENBRO		
1.1	Árvores naturais de porte grande ornamentadas com cordão de microlâmpadas de led na cor branco quente em todo o caule e ramificações (altura aproximada da árvore 4 m)	un.	31
1.2	Árvores naturais Palmeiras com instalação de cordão de microlâmpadas de led na cor branco quente em todo o caule (altura aproximada da árvore 10 m)	un.	10
1.3	Instalação de refletores led para destacar as imagens que serão instaladas na praça	un.	12
1.4	Casinha de Papai Noel: instalação de 2 guirlandas decoradas com flores e bolas com 80 cm, 6 unidades de festões decorados medindo 2,70 m. Decoração interna e caracterização da casa com roupas, utensílios de Natal, fotos, cortinas e soldadinho de chumbo na entrada.	un.	1
1.5	Contorno da fachada da casinha de Papai Noel com cascatas led na cor branco quente, iluminação na parte interna da casinha, instalação de microlâmpadas de led colorida na árvore de Natal e festões ao lado da casinha.	un.	1
1.6	Tenda temática com Papai Noel Jardineiro que será instalada ao lado da casinha. Tenda em estrutura metálica medindo 2 m x 2 m decorada com festões flores e guirlandas, Papai Noel medindo 1,70 m, em estrutura metálica e acabamentos em fiberglass com roupas de veludo. Árvores e flores variadas, trono pra Papai Noel; e uma fonte de luzes em estrutura metálica com luzes azuis	un.	1
1.7	Túnel de acesso à casinha do Papai Noel com 4 m de extensão, fechado com microlâmpadas led na cor branco quente	un.	1
1.8	Coreto Elias Fecuri, com instalação de 8 estrelas medindo 58 cm, revestida de cordão de microlâmpadas de led na cor branco quente e incluindo cascatas de led na cor branco quente no teto e nas laterais do Coreto.	un.	1
1.9	Arvore de Natal em estrutura metálica, com 6 m altura x 3 m diâmetro, revestida de festão ramificado verde de 30 cm medindo 2m, decorados com cometas iluminados de mangueira de led na cor branco quente, revestido de fio de led branco quente com strobos brancos, bolas de vários tamanhos e cores, formando cachos de bolas e estrelas douradas, laços de veludo de 30 cm, galhos dourados. Toda decoração nas cores dourada, vermelha, verde, azul e rosa. Ponteira será uma estrela tipo fogos de artifício de 70 cm na cor branco quente, iluminada com luzes 5000 led branco quente para iluminação.	un.	1
1.10	Fonte Luminosa com instalação de ponto para fotos com uma estrutura em formato de lua com namoradeira iluminada, revestida de mangueira de led branco quente, medindo 2 m x 2 m x 0,80 m, com Papai Noel em estrutura metálica medindo 1,80 m com acabamento em fiberglass e roupas em veludo cristal vermelho. Um Papai Noel em fiberglass agachado com saco de presente, medindo 1,15 x 0,65m x 0,95m, para instalação no piso lateral da Fonte. Um Papai Noel sentado em uma das bases da Fonte em fiberglass medindo 1,05 x 0,40 x 0,40 m.	un.	1
2.	RUAS CENTRO		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

2.1	Instalação de arabescos contornados com cordões de diodos emissores de luz led nos braços da iluminação pública (ferragem da prefeitura)	un.	44
2.2	Instalação de anjos e sinos contornados com cordões de diodos emissores de luz led nos braços da iluminação pública (ferragem locada)	un.	81
2.3	Árvores naturais de porte pequeno na Av. Eduardo Vicente Nasser (quadra em frente à Prefeitura) ornamentadas com cordão de microlâmpadas de led na cor branco quente em todo o caule e ramificações (altura aproximada da árvore 3 m)	un.	15
3.	MUSEU RIO PARDENSE		
3.1	Contorno com cordões de diodos emissores de luz led na cor branco quente de toda fachada, contornando portas e janelas do prédio. A lateral do museu deverá ser feita apenas contorno da fachada com cordões de diodos emissores de luz led na cor branco quente. Instalação de 1 Guirlanda decorada na porta principal	un.	1
4	BIBLIOTECA MUNICIPAL		
4.1	Contorno com cordões de diodos emissores de luz led na cor branco quente de toda fachada, portas, janelas e escadaria do prédio e preenchimento com cascatas de microlâmpadas de led. Instalação de 1 Guirlanda medindo 1 m na porta entrada decorada com flores e bolas.	un.	1
4.2	Instalação de laço de veludo medindo 1,80 m x 0,90 m com contorno em fita de led branco quente, faixa de veludo de 6 m x 3 m iluminadas com refletores.	un.	1
5	CASA EUCLIDIANA		
5.1	Contorno de toda a fachada com cordões de emissores de luz led na cor branco quente nas janelas e portas. Instalação de cascatas de led na cor branco quente no beiral do telhado e grade frontal.	un.	1
5.2	Instalação de estrutura metálica revestida de festões ramificados verdes em formato de bola de natal, com fita de veludo vermelhas, sendo 5 peças iluminadas com fios de led branco quente.	un.	1
5.3	Placas de HOHOHO medindo 0,64 m x 0,85 x 0,2m sendo 3 unidades	un.	1
6	PRAÇA DO MERCADO		
6.1	Contorno de toda fachada e janelas do prédio do mercado com cordões de diodos emissores de luz led branco quente, preenchimento de todos os espaços com microlâmpadas de led e cortinas de led preenchendo todo o telhado, incluindo contorno do letreiro sobre o telhado com o nome MERCADO MUNICIPAL em led branco quente.	un.	1
6.2	Instalação de elementos instagramáveis nos 4 acessos principais da Praça do Mercado, para fotos com adultos e crianças	un.	4
7	PREFEITURA MUNICIPAL		
7.1	Contorno da fachada e escadaria com cordões de diodos emissores de luz led branco quente em toda fachada frontal da prefeitura, degraus da escadaria, fixação cascatas de led na cor branco quente na parte frontal superior do prédio e de 9 estrelas na parte frontal superior do prédio. Também deverá ser passado cordão com microlâmpadas led na guirlanda que será fixada no prédio	un.	1
7.2	Árvores naturais de porte grande (aproximadamente 8 m) ornamentadas com refletores com luz verde quente na copa das árvores e estrelas tipo fogos de artifício na cor verde quente	un.	3
7.3	Instalação de uma guirlanda em estrutura metálica medindo 1 m diâmetro com 30 cm de espessura, laço de veludo vermelho e Feliz Natal em mangueira de led branco quente	un.	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

8	CAMARA MUNICIPAL		
8.1	Contorno da fachada com cordões de diodos emissores de luz led branco quente em toda fachada frontal da Câmara e fixação de cascatas de led na cor branco quente na parte frontal superior do prédio. Também deverá ser passado cordão com microlâmpadas led na guirlanda que será fixada no prédio	un.	1
8.2	Instalação de uma guirlanda em estrutura metálica medindo 1 m diâmetro com 30 cm de espessura, laço de veludo vermelho e Feliz Natal em mangueira de led branco quente	un.	1
9	PONTE METÁLICA E RECANTO EUCLIDIANO		
9.1	Instalação de pontos de luzes nas cores amarelo e verde nas ferragens da estrutura da ponte; instalação de 7 figuras Cristais de Gelo medindo 1,50 m fixadas na estrutura lateral da ponte; instalação de letreiro Boas Festas com letras iluminadas com microlâmpadas led medindo 2,00 m altura, fixadas na base da estrutura lateral da ponte.	un.	1
9.2	Instalação de árvore de Natal iluminada com 5 m de altura que será montada no Mirante ao lado da Ponte, com microlâmpadas de led, com estrelas e strobos nas pontas	un.	1
9.3	Instalação de guirlandas em postes da ponte medindo 60 cm	un.	4
9.4	Árvores naturais de porte médio (aproximadamente 6 m) ornamentadas com refletores com luz verde na copa das árvores localizadas no Recanto Euclidiano	un.	15
9.5	Instalação de árvore de Natal iluminada com 5 m de altura que será montada no Recanto Euclidiano, com microlâmpadas de led, com estrelas e strobos nas pontas	un.	1
10	ROTATÓRIA ENTRADA DA CIDADE		
10.1	Árvore de Natal medindo 10 m de altura em estrutura metálica, com desenhos de estrelas revestidas de mangueira de led na cor branco quente e preenchimento com estrelas em fio de led azul com strobos brancos.	Un.	1

1.1.1. O objeto desta contratação é considerado bem comum, uma vez que o seu padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente estabelecido pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme previsto no art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal n. 14.133/2021 e não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme artigo 20, §1º da Lei Federal n. 14.133/2021.

1.2. O prazo de vigência da Contratação será de 3 (três) meses contados a partir da assinatura do contrato, na forma dos artigos 105, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3. O custo estimado total da contratação é de **R\$xxxx (xxxxxxxxx)**, conforme apresentado na tabela.

1.3.1. O custo estimado total terá caráter sigiloso, conforme Art. 24 da lei 14.133/2021, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para elaboração das propostas. Nessa perspectiva, o caráter sigiloso tem o intuito de induzir melhores propostas, atendendo aos princípios da competitividade, da eficiência e da economicidade, evitando que os valores estimados influenciem em um alinhamento das propostas apresentadas.

1.4. Local de entrega do objeto: Os itens solicitados deverão ser entregues no município de São José do Rio Pardo, conforme a Ordem de Compra/Empenho, nos endereços informado no documento, das 08 às 17 horas.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se descrita nos Estudos Técnicos Preliminares, documento este que acompanha o respectivo Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se nos Estudos Técnicos Preliminares, documento este que acompanha o presente Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

4.1.1. Buscar-se-á, no processo licitatório, os produtos recicláveis, reciclados ou que apresentem menor impacto ambiental, em relação aos seus similares. A análise dessa condição ocorrerá durante o julgamento das propostas, por meio da verificação das informações técnicas.

4.1.2. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo com exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

4.1.3. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

4.1.4. A contratação será formalizada através de Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho;

4.1.5. Os interessados em fornecer os itens pretendidos devem comprovar sua atuação em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

4.1.6. As entregas dos materiais deverão ser integrais, já que todo o material fará parte do projeto de decoração de Natal de ruas, praças e prédios públicos de São José do Rio Pardo, no endereço constante do documento;

4.2. A subcontratação parcial do objeto será permitida até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

4.2.1. É vedada a subcontratação de parcela principal da obrigação, a qual consiste em:

4.2.1.1. Serviço instalação elétrica do objeto demandado.

4.2.1.2. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica que mantenha vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante, ou com agente público que atue na licitação, gestão ou fiscalização do contrato, bem como com seus cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau, nos termos do §3º do art. 122 da referida lei, devendo essa proibição constar expressamente do edital.

4.2.2. Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto:

4.2.2.1. Locação de materiais de Decoração Natalina como especificados no processo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

4.4. Vistoria: A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, Mauro Buzatto Amaral, com agendamento de segunda à sexta-feira, das 8 horas às 16 horas.

4.4.1. Serão disponibilizados, com prévio agendamento com o servidor da Secretaria de Turismo e Cultura, responsável pelo acompanhamento da vistoria, data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.4.1.1. O agendamento da vistoria deverá ser realizado por meio de contato telefônico, pelo número (19) 3682-9382, ou pelo e-mail turismo@saojosedoriopardo.sp.gov.br

4.4.2. Haverá possibilidade de substituição da vistoria por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, conforme prevê o Art. 63, § 3º, da Lei 14.133/2021.

4.5. Marcas: Não será necessário a indicação de marcas.

4.6. Amostras: não será necessário a apresentação de Amostras.

4.7. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, PARCELA DE MAIOR RELEVÂNCIA OU VALOR SIGNIFICATIVO:

4.7.1. Será solicitado o Atestado de Capacidade Técnica, documento que deve comprovar a experiência da empresa. O atestado deverá demonstrar que a empresa prestou serviços anteriores de no mínimo 40% da quantidade total de estruturas luminosas e instalações previstas, garantindo que possui a capacidade técnico- operacional necessária para atender às exigências do contrato.

4.7.1.1. Como é um trabalho especializado, com necessidades técnicas específicas, em se tratando de instalação de material abastecido com energia elétrica em ambiente público, é necessário reforçar a exigência de qualificação da empresa, demonstrando que já tenha experiência neste tipo de prestação de serviços, garantindo maior segurança no conjunto dos serviços.

4.7.2. Para a devida Habilitação, a Empresa deverá apresentar declaração formal de disponibilidade do aparelhamento necessário para a habilitação do contrato, bem como relação de equipe de profissionais contendo qualificação NR10 e NR35.

4.7.3. Certidão do registro ou inscrição da empresa licitante, junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, da sede da licitante, através da Certidão Registro de Pessoa Jurídica, dentro de seu prazo de validade;

4.7.4. Declaração formal de que, no momento da assinatura do contrato, apresentará comprovação de que possui profissional de nível superior registrado no CREA, na modalidade engenheiro eletricista, como responsável técnico (RT) pela execução dos serviços, podendo este profissional pertencer ao quadro permanente da empresa licitante ou atuar como profissional autônomo legalmente habilitado, desde que assuma formalmente a responsabilidade técnica mediante Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). O responsável técnico deverá constar na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica ou, no caso de profissional autônomo, apresentar registro ativo no CREA e ART específica para o objeto contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

4.7.5. Deverá apresentar comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA, em nome do profissional responsável técnico — pertencente ao quadro da empresa ou profissional autônomo devidamente habilitado —, referente à execução de obra ou serviço de características semelhantes ao objeto licitado, conforme dispõe o art. 67, inciso II, da Lei nº 14.133/2021. A exigência de registro no CREA visa assegurar a qualificação técnico-operacional, nos termos da Súmula nº 23 do TCESP, devendo a comprovação ocorrer por meio da apresentação da respectiva CAT.

4.7.6. Declaração formal de que, no momento da assinatura do contrato, apresentará Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo CREA, em nome de profissional pertencente ao quadro permanente da empresa ou profissional autônomo devidamente habilitado, compatível com as características do objeto licitado, comprovando experiência em instalação e montagem de enfeites luminosos de Natal. Em ambos os casos, o profissional deverá estar legalmente habilitado e vinculado à execução do contrato por meio de ART registrada.

5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

5.1. O prazo para a execução dos serviços dos bens será de até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato. Sendo que até o dia 22 de novembro de 2025 deverá ser entregue em sua totalidade e a manutenção do funcionamento integral deverá se dar até o dia 06 de janeiro de 2026. O prazo para a execução dos serviços e instalação completa da decoração natalina será de até sete dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato.

5.1.1. Toda a montagem e instalação deverão estar integralmente concluídas e em pleno funcionamento até o dia 22 de novembro de 2025, data que antecede o evento oficial de acendimento das luzes de Natal.

5.1.2. A decoração deverá permanecer em perfeito estado de conservação e pleno funcionamento durante todo o período festivo, compreendido entre 22 de novembro de 2025 e 6 de janeiro de 2026, cabendo à contratada realizar, de forma imediata, todos os reparos, substituições e manutenções que se fizerem necessários para garantir o funcionamento contínuo e seguro de todos os elementos decorativos.

5.1.3. A desmontagem de toda a estrutura terá início a partir do dia 6 de janeiro de 2026, devendo estar integralmente concluída até o dia 22 de janeiro de 2026. Até esta data, toda a decoração, equipamentos e materiais utilizados deverão ser removidos de todos os locais de instalação, sendo de inteira responsabilidade da contratada a reparação de eventuais danos causados a bens, equipamentos ou edificações públicas, devendo os espaços ser devolvidos em perfeitas condições de uso e conservação.

5.1.4. A vigência contratual terá início sete dias após a assinatura do contrato e se estenderá até trinta dias após a conclusão da desmontagem e retirada total das estruturas, abrangendo o período necessário para execução, manutenção, desmontagem e eventuais reparos finais.

5.2. O objeto será executado nos seguintes moldes:

5.2.1. As condições para o recebimento do objeto deverão observar o que prevê o artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021:

I - Em se tratando de serviços:

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

5.2.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

5.2.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

5.2.4. Será necessário o acompanhamento do Fiscal do Contrato, para fiscalização referente à entrega dos itens que são objeto da autorização.

5.2.5. Os materiais serão fornecidos em comodato, durante o período das festividades natalinas, sendo de responsabilidade da prestadora de serviços a manutenção e/ou substituição de quaisquer equipamentos que apresentarem problemas.

5.2.7. Após o término dos serviços, todo material deverá ser retirado até o dia 22 de janeiro de 2026 e possíveis danos causados aos prédios públicos e espaços públicos, deverão ser restaurados.

5.2.8. Eventuais materiais da Prefeitura que forem utilizados, deverão ser devolvidos à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.

5.2.9. Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser de primeira qualidade e deverão ser submetidos à aprovação da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, antes de sua aplicação.

5.2.10. A Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo não se responsabiliza por quaisquer danos, furtos ou extravios dos equipamentos e materiais fornecidos para a execução dos serviços, bem como a própria decoração natalina. Caso a empresa contratada deseje implementar medidas adicionais de segurança, como o uso de câmeras de monitoramento ou outros dispositivos correlatos, ficará a seu critério e às suas expensas, visando aumentar a proteção dos materiais e garantir a integridade dos itens decorativos. Contudo, a responsabilidade por tais equipamentos de segurança será exclusivamente da empresa, não implicando em qualquer ônus ou responsabilidade adicional para o município.

5.3. CABE À CONTRATADA:

5.3.1. Executar o fornecimento dos bens e serviços nas condições estabelecidas no edital e seus anexos, que fazem parte integrante deste instrumento.

5.3.2. Cumprir os prazos estipulados para a entrega dos bens e serviços, substituindo-os, às suas expensas, no prazo fixado no edital, quando se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções.

5.3.3. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerando os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza para a total execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

- 5.3.4.** A falta de quaisquer materiais, cujo fornecimento incumbe à **PRESTADORA DE SERVIÇOS**, não poderá ser alegada como motivo de força maior para atraso ou inexecução da obrigação e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.
- 5.3.5.** A entrega dos bens e serviços deverá ser realizada na quantidade total solicitada, nos padrões descritos no edital. Não será aceita a entrega dos produtos cujo material e padrão não sejam os mesmos descritos no presente Termo.
- 5.3.6.** A apresentação dos produtos necessários à execução dos serviços deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas em língua portuguesa, sobre características, marca / modelo, procedência, qualidade, quantidade, composição, preço, prazo de validade, origem e outros, devendo obedecer também às regulamentações de órgãos normatizadores e fiscalizadores, tais como: ABNT e INMETRO.
- 5.3.7.** Indicar preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados no prazo de validade da prestação de serviços.
- 5.3.8.** Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência.
- 5.3.9.** Arcar com as despesas referentes à descarga, embalagem, seguro e transporte, dos artigos necessários até o local de entrega.
- 5.3.10.** Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora autorizado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e obrigações trabalhistas e civis, decorrentes do objeto da presente autorização.
- 5.3.11.** Comunicar, imediatamente à Prefeitura Municipal, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a entrega dos materiais e realização dos serviços, para adoção de medidas cabíveis, bem como detalhar todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer.
- 5.3.12.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, sem prévia autorização da Prefeitura Municipal.
- 5.3.13.** Manter, durante a vigência dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 5.3.14.** A (s) mercadoria (s) fornecida (s) para a execução dos serviços estarão sujeitas à verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações do edital e de seus Anexos, no que se refere à quantidade e qualidade.
- 5.3.15.** Os produtos/serviços contratados devem estar baseados nas normas prescritas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas –ABNT e nas normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

5.3.16. Na execução de qualquer atividade serão rigorosamente observadas todas as exigências legais federais, estaduais e municipais relativas à segurança, meio ambiente, higiene e medicina do trabalho, em especial:

- NR-10 – Norma Regulamentadora em Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
- NR-35 – Norma Regulamentadora para Trabalho em Altura;
- NR-12 – Máquinas e Equipamentos
- Certidão do registro ou inscrição da empresa licitante, junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, da sede da licitante.

5.3.17. Deverão estar inclusos, mão de obra com técnicos capacitados para a realização dos serviços, materiais dentro das normas técnicas aprovados pela fiscalização, bem como todas as despesas com encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, despesas com transporte e alimentação, ferramentas, equipamentos, máquinas, EPIs, taxa de administração e quaisquer outras despesas sobre o objeto do presente.

5.3.18. A empresa contratada deverá garantir a manutenção contínua e qualidade dos itens decorativos durante todo o período de exibição (22 de novembro de 2025 à 06 de janeiro de 2026), realizando a reposição ou reparo de qualquer item danificado ou que apresente defeito, sem custos adicionais para o município.

5.3.19. A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a qualificação do pregão eletrônico, bem como a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, **para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.**

5.4. CABE AO CONTRATANTE

5.4.1. Efetuar o pagamento das Notas Fiscais correspondentes às quantidades efetivamente entregues, devidamente atestadas pelo gestor do contrato, obedecendo aos prazos estabelecidos no edital.

5.4.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os artigos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela Prestadora de Serviços.

5.4.3. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo fornecedor, nos termos do edital e da proposta;

5.4.4. Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos artigos/serviços fornecidos, para que sejam substituídos.

5.4.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo, comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.4.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

- 5.4.7.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.4.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 5.4.9.** Fornecer à contratada todos os esclarecimentos necessários ao fornecimento dos materiais contratados;
- 5.4.10.** Devolver à empresa o material que não possa ser utilizado, após sua substituição por outro novo;
- 5.4.11.** Emitir o aceite do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à contratada;
- 5.4.12.1.** O aceite será emitido em 2 (duas) etapas sendo a primeira após a instalação e pleno funcionamento da decoração e outro após a desinstalação e reparo de eventuais danos aos prédios públicos, dando assim, o encerramento do contrato.
- 5.4.12.** No momento da entrega, na presença do fornecedor ou do responsável pela entrega, o responsável pelo recebimento dos itens está autorizado a recusar a mercadoria, caso avalie que esta não esteja de acordo com as especificações do edital ou seja diferente da amostra apresentada.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1 .** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e normas da Lei Federal no 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 115, *caput*).
- 6.2 .** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei Federal nº 14.133/2021, 115, §5º).
- 6.3 .** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal Mauro Buzatto Amaral, Gestor de Turismo, CPF 038.956.238-65, ou pelos respectivos substitutos (Decreto Municipal nº 7.576 de 19 de fevereiro de 2024, Seção V).
- 6.3.1.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Decreto Municipal nº 7.576 de 19 de fevereiro de 2024, Seção V).
- 6.3.2.** O fiscal do contrato informará a seus superiores e ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Decreto Municipal nº 7.576 de 19 de fevereiro de 2024, Seção V).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

- 6.4. O gestor do contrato Ana Paula Silva Pereira, Gestora de Cultura, CPF 294.578.308-81 administra o contrato desde sua concepção até a finalização, conforme as atribuições designadas pelo Decreto Municipal nº 7.576 de 19 de fevereiro de 2024, Seção IV.
- 6.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 119).
- 6.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 120).
- 6.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 121, *caput*).
- 6.8. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei Federal nº 14.133/2021, artigo 121, §1º).
- 6.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa, exigindo-se a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no sistema integrado.
- 6.10. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

- 7.1. O pagamento pelos produtos deverá ser efetuado à Contratada, sendo que 50% (cinquenta por cento) do valor será pago após a montagem dos itens mencionados neste termo, ocasião em que a Contratada deverá emitir a respectiva Nota Fiscal/Fatura, e o pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos após a emissão. Os 50% (cinquenta por cento) restantes serão pagos após a retirada total dos itens mencionados e a realização dos reparos, caso haja danos em prédios ou espaços públicos, ocasião em que a Contratada deverá emitir nova Nota Fiscal/Fatura, e o pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos após a emissão, com base no quantitativo efetivamente executado. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo servidor competente, por meio de ordem bancária, com crédito em conta corrente de titularidade da Contratada.
- 7.2. Para fazer jus ao pagamento, a empresa vencedora deverá comprovar sua adimplência com a seguridade social (CND), com o FGTS (CRF) e com a Justiça do Trabalho - certidão negativa (CNDT).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

- 7.3.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 7.4.** Na hipótese da apresentação de erros no documento de cobrança ficam suspensos o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

- 8.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento LICITATÓRIO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com fundamento no artigo 28 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.2.** O critério de julgamento eleito é o de menor preço global e será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência.
- 8.3.** Não poderão participar desta licitação os interessados que estejam reunidos em Consórcio, pois recomenda-se tal participação somente em caso de objeto complexo, vultoso e que seja exige alta capacidade técnica e/ou econômico-financeira, o que não é o presente caso.

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 9.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos deste exercício, nas dotações abaixo discriminada:
FICHA: 92 – RECURSO PRÓPRIO
FICHA 107 – RECURSO PRÓPRIO
- 9.2.** Os pagamentos referentes aos serviços executados serão efetuados pela Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo, em conformidade com o disposto no contrato.
- 9.3.** As faturas correspondentes aos serviços a serem executados deverão ser emitidas pelo contratado em nome do órgão que efetuará o pagamento.

Este Termo de Referência foi elaborado pela equipe de planejamento: Ana Paula Silva Pereira - Gestora de Cultura

Rosemary Ribeiro Scacabarozi Vasconcellos
Secretária Municipal de Turismo e Cultura - SMTTC



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste Certame, assim como da aceitação de todos os termos e condições deste edital.

Pregão Eletrônico nº: 52/2025.

Processo Licitatório nº: 140/2025.

Razão Social:

CNPJ Nº:

Endereço:

Cidade:

C.E.P:

Telefone:

Inscr. Estadual:

Bairro:

Estado:

E-mail:

Inscr. Municipal:

Objeto: ...

*** A licitante deverá ofertar o menor valor por lote e posteriormente elaborar a sua planilha de proposta incluindo o valor unitário de cada item que compõe o lote. Os respectivos valores unitários serão conferidos e deverão estar de acordo com o estimado por esta Prefeitura.**

**** NO CAMPO "DESCRIÇÃO" DA TABELA, DESCREVER DETALHADAMENTE AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS GERAIS DO OBJETO, DE ACORDO COM O QUE SERÁ ENTREGUE PELA LICITANTE.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	QTD	VALOR UNI.	VALOR TOTAL
1	PRAÇA XV DE NOVENBRO				
1.1	Árvores naturais de porte grande ornamentadas com cordão de microlâmpadas de led na cor branco quente em todo o caule e ramificações (altura aproximada da árvore 4 m)	un.	31		
1.2	Árvores naturais Palmeiras com instalação de cordão de microlâmpadas de led na cor branco quente em todo o caule (altura aproximada da árvore 10 m)	un.	10		
1.3	Instalação de refletores led para destacar as imagens que serão instaladas na praça	un.	12		
1.4	Casinha de Papai Noel: instalação de 2 guirlandas decoradas com flores e bolas com 80 cm, 6 unidades de festões decorados medindo 2,70 m. Decoração interna e caracterização da casa com roupas, utensílios de Natal, fotos, cortinas e soldadinho de chumbo na entrada.	un.	1		
1.5	Contorno da fachada da casinha de Papai Noel com cascatas led na cor branco quente, iluminação na parte interna da casinha, instalação de microlâmpadas de led colorida na árvore de Natal e festões ao lado da casinha.	un.	1		
1.6	Tenda temática com Papai Noel Jardineiro que será instalada ao lado da casinha. Tenda em estrutura metálica medindo 2 m x 2 m decorada com festões flores e guirlandas, Papai Noel medindo 1,70 m, em estrutura metálica e acabamentos em fiberglass com roupas de veludo. Árvores e flores variadas, trono pra Papai Noel; e uma fonte de luzes em estrutura metálica com luzes azuis	un.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

1.7	Túnel de acesso à casinha do Papai Noel com 4 m de extensão, fechado com microlâmpadas led na cor branco quente	un.	1		
1.8	Coreto Elias Fecuri, com instalação de 8 estrelas medindo 58 cm, revestida de cordão de microlâmpadas de led na cor branco quente e incluindo cascatas de led na cor branco quente no teto e nas laterais do Coreto.	un.	1		
1.9	Arvore de Natal em estrutura metálica, com 6 m altura x 3 m diâmetro, revestida de festão ramificado verde de 30 cm medindo 2m, decorados com cometas iluminados de mangueira de led na cor branco quente, revestido de fio de led branco quente com strobos brancos, bolas de vários tamanhos e cores, formando cachos de bolas e estrelas douradas, laços de veludo de 30 cm, galhos dourados. Toda decoração nas cores dourada, vermelha, verde, azul e rosa. Ponteira será uma estrela tipo fogos de artifício de 70 cm na cor branco quente, iluminada com luzes 5000 led branco quente para iluminação.	un.	1		
1.10	Fonte Luminosa com instalação de ponto para fotos com uma estrutura em formato de lua com namoradeira iluminada, revestida de mangueira de led branco quente, medindo 2 m x 2 m x 0,80 m, com Papai Noel em estrutura metálica medindo 1,80 m com acabamento em fiberglass e roupas em veludo cristal vermelho. Um Papai Noel em fiberglass agachado com saco de presente, medindo 1,15 x 0,65m x 0,95m, para instalação no piso lateral da Fonte. Um Papai Noel sentado em uma das bases da Fonte em fiberglass medindo 1,05 x 0,40 x 0,40 m.	un.	1		
				TOTAL 1	
2.	RUAS CENTRO				
2.1	Instalação de arabescos contornados com cordões de diodos emissores de luz led nos braços da iluminação pública (ferragem da prefeitura)	un.	44		
2.2	Instalação de anjos e sinos contornados com cordões de diodos emissores de luz led nos braços da iluminação pública (ferragem locada)	un.	81		
2.3	Árvores naturais de porte pequeno na Av. Eduardo Vicente Nasser (quadra em frente à Prefeitura) ornamentadas com cordão de microlâmpadas de led na cor branco quente em todo o caule e ramificações (altura aproximada da árvore 3 m)	un.	15		
				TOTAL 2	
3.	MUSEU RIO PARDENSE				
3.1	Contorno com cordões de diodos emissores de luz led na cor branco quente de toda fachada, contornando portas e janelas do prédio. A lateral do museu deverá ser feita apenas contorno da fachada com cordões de diodos emissores de luz led na cor branco quente. Instalação de 1 Guirlanda decorada na porta principal	un.	1		
				TOTAL 3	
4	BIBLIOTECA MUNICIPAL				
4.1	Contorno com cordões de diodos emissores de luz led na cor branco quente de toda fachada, portas, janelas e escadaria do prédio e preenchimento com cascatas de microlâmpadas de led. Instalação de 1 Guirlanda medindo 1 m na porta entrada decorada com flores e bolas.	un.	1		
4.2	Instalação de laço de veludo medindo 1,80 m x 0,90 m com contorno em fita de led branco quente, faixa de veludo de 6 m x 3 m iluminadas com refletores.	un.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

				TOTAL 4	
5	CASA EUCLIDIANA				
5.1	Contorno de toda a fachada com cordões de emissores de luz led na cor branco quente nas janelas e portas. Instalação de cascatas de led na cor branco quente no beiral do telhado e grade frontal.	un.	1		
5.2	Instalação de estrutura metálica revestida de festões ramificados verdes em formato de bola de natal, com fita de veludo vermelhas, sendo 5 peças iluminadas com fios de led branco quente.	un.	1		
5.3	Placas de HOHOHO medindo 0,64 m x 0,85 x 0,2m sendo 3 unidades	un.	1		
				TOTAL 5	
6	PRAÇA DO MERCADO				
6.1	Contorno de toda fachada e janelas do prédio do mercado com cordões de diodos emissores de luz led branco quente, preenchimento de todos os espaços com microlâmpadas de led e cortinas de led preenchendo todo o telhado, incluindo contorno do letreiro sobre o telhado com o nome MERCADO MUNICIPAL em led branco quente.	un.	1		
6.2	Instalação de elementos instagramáveis nos 4 acessos principais da Praça do Mercado, para fotos com adultos e crianças	un.	4		
				TOTAL 6	
7	PREFEITURA MUNICIPAL				
7.1	Contorno da fachada e escadaria com cordões de diodos emissores de luz led branco quente em toda fachada frontal da prefeitura, degraus da escadaria, fixação cascatas de led na cor branco quente na parte frontal superior do prédio e de 9 estrelas na parte frontal superior do prédio. Também deverá ser passado cordão com microlâmpadas led na guirlanda que será fixada no prédio	un.	1		
7.2	Árvores naturais de porte grande (aproximadamente 8 m) ornamentadas com refletores com luz verde quente na copa das árvores e estrelas tipo fogos de artifício na cor verde quente	un.	3		
7.3	Instalação de uma guirlanda em estrutura metálica medindo 1 m diâmetro com 30 cm de espessura, laço de veludo vermelho e Feliz Natal em mangueira de led branco quente	un.	1		
				TOTAL 7	
8	CAMARA MUNICIPAL				
8.1	Contorno da fachada com cordões de diodos emissores de luz led branco quente em toda fachada frontal da Câmara e fixação de cascatas de led na cor branco quente na parte frontal superior do prédio. Também deverá ser passado cordão com microlâmpadas led na guirlanda que será fixada no prédio	un.	1		
8.2	Instalação de uma guirlanda em estrutura metálica medindo 1 m diâmetro com 30 cm de espessura, laço de veludo vermelho e Feliz Natal em mangueira de led branco quente	un.	1		
				TOTAL 8	
9	PONTE METÁLICA E RECANTO EUCLIDIANO				
9.1	Instalação de pontos de luzes nas cores amarelo e verde nas ferragens da estrutura da ponte; instalação de 7 figuras Cristais de Gelo medindo 1,50 m fixadas na estrutura lateral da ponte; instalação de letreiro Boas Festas com letras iluminadas com microlâmpadas led medindo 2,00 m altura, fixadas na base da estrutura lateral da ponte.	un.	1		
9.2	Instalação de árvore de Natal iluminada com 5 m de altura que	un.	1		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

	será montada no Mirante ao lado da Ponte, com microlâmpadas de led, com estrelas e strobos nas pontas				
9.3	Instalação de guirlandas em postes da ponte medindo 60 cm	un.	4		
9.4	Árvores naturais de porte médio (aproximadamente 6 m) ornamentadas com refletores com luz verde na copa das árvores localizadas no Recanto Euclidiano	un.	15		
9.5	Instalação de árvore de Natal iluminada com 5 m de altura que será montada no Recanto Euclidiano, com microlâmpadas de led, com estrelas e strobos nas pontas	un.	1		
				TOTAL 9	
10	ROTATÓRIA ENTRADA DA CIDADE				
10.1	Árvore de Natal medindo 10 m de altura em estrutura metálica, com desenhos de estrelas revestidas de mangueira de led na cor branco quente e preenchimento com estrelas em fio de led azul com strobos brancos.	Un.	1		
				TOTAL 10	
TOTAL FINAL GLOBAL DA PROPOSTA					

Valor total da proposta por extenso: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ DIAS (MÍNIMA: 60 DIAS).

1. DECLARO QUE OS VALORES OFERTADOS CONTEMPLAM TODOS OS CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS INCORRIDOS NA DATA DA APRESENTAÇÃO DESTA PROPOSTA, INCLUINDO, ENTRE OUTROS: TRIBUTOS, ENCARGOS SOCIAIS, MATERIAL, DESPESAS ADMINISTRATIVAS, SEGURO, FRETE E LUCRO.

2. DEMAIS CONDIÇÕES: DE ACORDO COM O EDITAL E SEUS ANEXOS

Local e data.

Assinatura do representante

Nome do representante: _____

CPF do representante: _____

Telefone: _____ **E-mail:** _____

(Indicar dados para assinatura do contrato)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XX/2025

PREGÃO ELETRÔNICO: 52/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO: 140/2025

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO/SP E A EMPRESA _____ PARA A LOCAÇÃO E INSTALAÇÃO DE ENFEITES LUMINOSOS E PEÇAS DE ORNAMENTAÇÃO NATALINA, INCLUINDO MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, MÃO DE OBRA, DECORAÇÃO DE RUAS, PRAÇAS E PRÉDIOS PÚBLICOS, MANUTENÇÃO E DESINSTALAÇÃO PARA O EVENTO DE NATAL 2025.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO, inscrita no CNPJ sob n.º 45.741.659/0001-37, com sede na Praça dos Três Poderes, 01, Centro, São José do Rio Pardo, São Paulo, neste ato representada pela Sra. Rosemary Ribeiro Scacabarozi Vasconcellos - Secretária Municipal de Turismo e Cultura - SMTC, CPF nº _____, de ora em diante designado CONTRATANTE, e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, com sede _____, no município de _____, Estado de _____, CEP: _____, representada na forma de seu contrato social pelo Sr(a). _____, portador(a) da cédula de identidade nº. _____, CPF sob o nº _____, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório nº 140/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 52/2025 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a Contratação de empresa especializada em engenharia elétrica para locação e instalação de enfeites luminosos e peças de ornamentação natalina, incluindo materiais, equipamentos, mão de obra, decoração de ruas, praças e prédios públicos, manutenção e desinstalação para o evento de Natal 2025, atendendo às demandas da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura de São José do Rio Pardo – SP, nos termos, condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.2. Objeto da contratação: **INSERIR AQUI A TABELA COM O ITEM E VALOR APRESENTADO NA PROPOSTA DA VENCEDORA**

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da Contratação será de 3 (três) meses contados a partir da assinatura do contrato, na forma dos artigos 105, da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O prazo para a execução dos serviços e instalação completa da decoração natalina será de até sete dias corridos, contados a partir da assinatura do contrato.

3.1.1. Toda a montagem e instalação deverão estar integralmente concluídas e em pleno funcionamento até o dia 22 de novembro de 2025, data que antecede o evento oficial de acendimento das luzes de Natal.

3.1.2. A decoração deverá permanecer em perfeito estado de conservação e pleno funcionamento durante todo o período festivo, compreendido entre 22 de novembro de 2025 e 6 de janeiro de 2026, cabendo à contratada realizar, de forma imediata, todos os reparos, substituições e manutenções que se fizerem necessários para garantir o funcionamento contínuo e seguro de todos os elementos decorativos.

3.1.3. A desmontagem de toda a estrutura terá início a partir do dia 6 de janeiro de 2026, devendo estar integralmente concluída até o dia 22 de janeiro de 2026. Até esta data, toda a decoração, equipamentos e materiais utilizados deverão ser removidos de todos os locais de instalação, sendo de inteira responsabilidade da contratada a reparação de eventuais danos causados a bens, equipamentos ou edificações públicas, devendo os espaços ser devolvidos em perfeitas condições de uso e conservação.

3.1.4. A vigência contratual terá início sete dias após a assinatura do contrato e se estenderá até trinta dias após a conclusão da desmontagem e retirada total das estruturas, abrangendo o período necessário para execução, manutenção, desmontagem e eventuais reparos finais.

3.2. O objeto deverá ser executado nos seguintes moldes:

3.2.1. As condições para o recebimento do objeto deverão observar o que prevê o artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021:

I - Em se tratando de serviços:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

3.2.2. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

3.2.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

3.2.4. Será necessário o acompanhamento do Fiscal do Contrato, para fiscalização referente à entrega dos itens que são objeto da autorização.

3.2.5. Os materiais serão fornecidos em comodato, durante o período das festividades natalinas, sendo de responsabilidade da prestadora de serviços a manutenção e/ou substituição de quaisquer equipamentos que apresentarem problemas.

3.2.7. Após o término dos serviços, todo material deverá ser retirado até o dia 22 de janeiro de 2026 e possíveis danos causados aos prédios públicos e espaços públicos, deverão ser restaurados.

3.2.8. Eventuais materiais da Prefeitura que forem utilizados, deverão ser devolvidos à Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

3.2.9. Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser de primeira qualidade e deverão ser submetidos à aprovação da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura, antes de sua aplicação.

3.2.10. A Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo não se responsabiliza por quaisquer danos, furtos ou extravios dos equipamentos e materiais fornecidos para a execução dos serviços, bem como a própria decoração natalina. Caso a empresa contratada deseje implementar medidas adicionais de segurança, como o uso de câmeras de monitoramento ou outros dispositivos correlatos, ficará a seu critério e às suas expensas, visando aumentar a proteção dos materiais e garantir a integridade dos itens decorativos. Contudo, a responsabilidade por tais equipamentos de segurança será exclusivamente da empresa, não implicando em qualquer ônus ou responsabilidade adicional para o município.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. A subcontratação parcial do objeto será permitida até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:

4.1.1. É vedada a subcontratação de parcela principal da obrigação, a qual consiste em:

4.1.1.1. Serviço instalação elétrica do objeto demandado.

4.1.1.2. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica que mantenha vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante, ou com agente público que atue na licitação, gestão ou fiscalização do contrato, bem como com seus cônjuges, companheiros ou parentes até o terceiro grau, nos termos do §3º do art. 122 da referida lei, devendo essa proibição constar expressamente do edital.

4.1.2. Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto:

4.1.2.1. Locação de materiais de Decoração Natalina como especificados no processo.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. *O valor total da contratação é de R\$..... (.....)*

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O pagamento pelos produtos deverá ser efetuado à Contratada, sendo que 50% (cinquenta por cento) do valor será pago após a montagem dos itens mencionados neste termo, ocasião em que a Contratada deverá emitir a respectiva Nota Fiscal/Fatura, e o pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos após a emissão. Os 50% (cinquenta por cento) restantes serão pagos após a retirada total dos itens mencionados e a realização dos reparos, caso haja danos em prédios ou espaços públicos, ocasião em que a Contratada deverá emitir nova Nota Fiscal/Fatura, e o pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos após a emissão, com base no quantitativo efetivamente executado. O pagamento será efetuado mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo servidor competente, por meio de ordem bancária, com crédito em conta corrente de titularidade da Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

- 6.2.** Para fazer jus ao pagamento, a empresa vencedora deverá comprovar sua adimplência com a seguridade social (CND), com o FGTS (CRF) e com a Justiça do Trabalho - certidão negativa (CNDT).
- 6.3.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 6.4.** Na hipótese da apresentação de erros no documento de cobrança ficam suspensos o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.
- 6.5.** A devolução da fatura não aprovada pelo departamento requisitante em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda os serviços do item contratado.
- 6.6.** Nas faturas emitidas deverá constar, obrigatoriamente, o número da licitação;
- 6.7.** A Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora nos termos deste contrato.
- 6.8.** A Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo reserva-se o direito de recusar o pagamento se o serviço não estiver em perfeitas condições ou de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.
- 6.9.** A Contratada é responsável pelos pagamentos de quaisquer tributos, sejam eles sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou de qualquer outra natureza resultante da execução do contrato.
- 6.10.** A Contratante solicitará à Contratada, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão da nota fiscal/fatura.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

- 7.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 7.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3.** Qualquer pedido de reajuste, se permitido pela legislação federal, deverá ser protocolado no setor de Protocolo da CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA providenciar, para tanto, os documentos necessários para a instrução do pedido.
- 7.4.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.5.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

7.6. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.7. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.8. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Efetuar o pagamento das Notas Fiscais correspondentes às quantidades efetivamente entregues, devidamente atestadas pelo gestor do contrato, obedecendo aos prazos estabelecidos no edital.

8.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os artigos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela Prestadora de Serviços.

8.3. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo fornecedor, nos termos do edital e da proposta;

8.4. Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos artigos/serviços fornecidos, para que sejam substituídos.

8.5. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo, comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.6. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.7. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.9. Fornecer à contratada todos os esclarecimentos necessários ao fornecimento dos materiais contratados;

8.10. Devolver à empresa o material que não possa ser utilizado, após sua substituição por outro novo;

8.11. Emitir o aceite do objeto contratado após verificação das especificações, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à contratada;

8.12. O aceite será emitido em 2 (duas) etapas sendo a primeira após a instalação e pleno funcionamento da decoração e outro após a desinstalação e reparo de eventuais danos aos prédios públicos, dando assim, o encerramento do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

8.13. No momento da entrega, na presença do fornecedor ou do responsável pela entrega, o responsável pelo recebimento dos itens está autorizado a recusar a mercadoria, caso avalie que esta não esteja de acordo com as especificações do edital ou seja diferente da amostra apresentada.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 Executar o fornecimento dos bens e serviços nas condições estabelecidas no edital e seus anexos, que fazem parte integrante deste instrumento.

9.2 Cumprir os prazos estipulados para a entrega dos bens e serviços, substituindo-os, às suas expensas, no prazo fixado no edital, quando se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções.

9.3 Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerando os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza para a total execução dos serviços.

9.4 A falta de quaisquer materiais, cujo fornecimento incumbe à PRESTADORA DE SERVIÇOS, não poderá ser alegada como motivo de força maior para atraso ou inexecução da obrigação e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

9.5 A entrega dos bens e serviços deverá ser realizada na quantidade total solicitada, nos padrões descritos no edital. Não será aceita a entrega dos produtos cujo material e padrão não sejam os mesmos descritos no presente Termo.

9.6 A apresentação dos produtos necessários à execução dos serviços deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas em língua portuguesa, sobre características, marca / modelo, procedência, qualidade, quantidade, composição, preço, prazo de validade, origem e outros, devendo obedecer também às regulamentações de órgãos normalizadores e fiscalizadores, tais como: ABNT e INMETRO.

9.7 Indicar preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados no prazo de validade da prestação de serviços.

9.8 Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para recebimento de correspondência.

9.9 Arcar com as despesas referentes à descarga, embalagem, seguro e transporte, dos artigos necessários até o local de entrega.

9.10 Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora autorizado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e obrigações trabalhistas e civis, decorrentes do objeto da presente autorização.

9.11 Comunicar, imediatamente à Prefeitura Municipal, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a entrega dos materiais e realização dos serviços, para adoção de medidas cabíveis, bem como detalhar todo tipo de acidente que eventualmente venha a ocorrer.

9.12 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste contrato, sem prévia autorização da Prefeitura Municipal.

9.13 Manter, durante a vigência dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

9.14 A (s) mercadoria (s) fornecida (s) para a execução dos serviços estarão sujeitas à verificação, pela unidade requisitante, da compatibilidade com as especificações do edital e de seus Anexos, no que se refere à quantidade e qualidade.

9.15 Os produtos/serviços contratados devem estar baseados nas normas prescritas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas –ABNT e nas normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho.

9.16 Na execução de qualquer atividade serão rigorosamente observadas todas as exigências legais federais, estaduais e municipais relativas à segurança, meio ambiente, higiene e medicina do trabalho, em especial:

- NR-10 – Norma Regulamentadora em Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
- NR-35 – Norma Regulamentadora para Trabalho em Altura;
- NR-12 – Máquinas e Equipamentos
- Certidão do registro ou inscrição da empresa licitante, junto ao CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, da sede da licitante.

9.17 Deverão estar inclusos, mão de obra com técnicos capacitados para a realização dos serviços, materiais dentro das normas técnicas aprovados pela fiscalização, bem como todas as despesas com encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, despesas com transporte e alimentação, ferramentas, equipamentos, máquinas, EPIs, taxa de administração e quaisquer outras despesas sobre o objeto do presente.

9.18 A empresa contratada deverá garantir a manutenção contínua e qualidade dos itens decorativos durante todo o período de exibição (22 de novembro de 2025 à 06 de janeiro de 2026), realizando a reposição ou reparo de qualquer item danificado ou que apresente defeito, sem custos adicionais para o município.

9.19 A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a qualificação do pregão eletrônico, bem como a obrigação de o contratado cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não será exigida garantia contratual, nos termos do artigo 96 da Lei Federal nº 14.133/2021

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV. Multa:

(1) Moratória de 0,5 % por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

(2) *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*

a. *O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 13.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 13.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 13.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 13.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 13.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

11.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (*trinta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

11.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.9 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

11.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contratantes.

12.1.1 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.2.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3 Indenizações e multas.

12.4 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.5 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos, na dotação abaixo discriminada: Ficha 92 e 107 (Recurso próprio)

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo site oficial da Prefeitura Municipal, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1 Elegem as partes, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, o foro da Comarca de São José do Rio Pardo - SP, como o competente para dirimir as questões suscitadas da interpretação deste instrumento.

São José do Rio Pardo, xx de xxxx de 2025.

CONTRATANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1- _____

2- _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo

CONTRATADA:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

São José do Rio Pardo, xx de xxxx de 2025.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME, ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE e RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE PELA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE PELA CONTRATADA:

Nome/ Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Pelo presente instrumento, a empresa, CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado:

() Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempreendedor individual, microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

***Marcar este item caso se enquadre na situação de microempreendedor individual microempresa e empresa de pequeno porte (posteriormente deverá comprovar a afirmação).**

•Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.

•Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

•Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

•Declaramos, para fins de direito, que a empresa não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas e que não está impedida de participar de licitação ou de contratar com a Administração Pública.

•Declaramos plenamente cumprir os requisitos de habilitação e responderemos pela veracidade das informações prestadas.

•Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

•Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

•Declaramos que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

•Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal para a assinatura do contrato da empresa é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc).

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

ANEXO V

MODELO DE ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

À Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo

Referência:
Pregão Eletrônico nº xx/2025
Processo Licitatório nº xxx/2025

A empresa licitante (Razão Social), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na rua _____, nº _____, (cidade), (estado), por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, VEM DECLARAR, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº XX/202X, que:

Para os devidos fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que a empresa **VISITOU** o local da prestação de serviços, estando, assim, ciente de todas as especificações técnicas e de estrutura presentes no instrumento convocatório, não podendo, em momento posterior, alegar a falta de conhecimento das referidas especificações para justificar eventuais futuros descumprimentos em relação ao edital ou contrato.

Era o que tinha a declarar, a fim de produzir os efeitos jurídicos e legais de direito.

(Cidade), (dia) de (mês) de 2025.

(Representante legal)
(carimbo do CNPJ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Praça dos Três Poderes, 01, Centro - Estado de São Paulo, CEP: 13720-031.

E-mail: licitacao@saojosedoriopardo.sp.gov.br

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO FORMAL DE DISPENSA DE VISITA TÉCNICA

Ao

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Referência: Pregão Eletrônico nº 52/2025 - Processo 140/2025

A Empresa _____, CNPJ/MF _____, com sede na cidade de _____, estado do _____, sito à Rua _____, n.º _____, CEP _____ – _____, Telefone (____) _____, E-mail _____, declara o abaixo:

Declara, para fins de participação nessa licitação, pleno conhecimento das condições locais e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos e assume total responsabilidade por este fato, de forma que a falta de conhecimento das condições do local, onde serão executados os serviços, não será utilizada para quaisquer questionamentos futuros e jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de inclusão de serviços, quantitativos de material ou acréscimo dos preços.

Responsável Técnico do Licitante _____, ____ de _____ 20 ____.

Nome:

CREA e/ou CAU N.º

Assinatura: