



04

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA SOLICITANTE:

Área solicitante: Setor de Tecnologia da Informação

Secretaria: Secretaria Municipal de Gestão Pública

2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO PRETENDIDA

Descrição sumária do objeto:

Necessidades de peças, periféricos e equipamentos de informática, para atender às necessidades tecnológicas da Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo.

Composição da equipe de Planejamento da Contratação:

Libércio Donizete Martins, Técnico em Informática, Telefone: (19) 99757-5901, e-mail: libercio.martins@saojosedoriopardo.sp.gov.br; e

Priscila Prodócimo Arruda, Coordenadora do Setor de Tecnologia da Informação, Telefone: (19) 99388-1010, e-mail: priscila.prodocimo@saojosedoriopardo.sp.gov.br.

3. REGIME REGENTE

A presente contratação será regida pela Lei no 14.133/21 e legislações correlatas.

4. SUPORTE LEGAL

A contratação pretendida encontra amparo legal nas seguintes legislações:

- Lei de Acesso à Informação (LAI) nº 12.527, de 18 de novembro de 2011: todo órgão e setor público deve obter um plano de comunicação bem estruturado para apresentar à população suas ações.
- Art. 5º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, que deixa claro a necessidade de aproximar a população das atividades do Governo e estabelecer uma transparência nessa relação.
- Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 04/2014: Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de tecnologia da informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).
- Instrução Normativa SGD/ME nº 01/2019: Estabelece diretrizes para a elaboração, execução e monitoramento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Decreto nº 7.579/2011: dispõe sobre o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, do Poder Executivo Federal.

pu



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

5. DESENVOLVIMENTO

I. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Manter os equipamentos de Tecnologia da Informação – TI renovados regularmente é fundamental para garantir que eles permaneçam eficientes e compatíveis com as necessidades dos usuários. A renovação de itens de Peças, periféricos e equipamentos de informática é justificada pela constante busca por melhorias na infraestrutura de TI, necessárias para acompanhar o crescimento e desenvolvimento dos diferentes setores. Como é típico em tecnologia, os equipamentos sofrem uma depreciação natural ao longo do tempo, o que, aliado ao avanço tecnológico, torna essencial a atualização periódica do parque tecnológico. Além disso, é vital manter a eficiência operacional dos equipamentos existentes, mesmo que ainda não tenham atingido o fim de seu ciclo de vida, por meio da substituição de peças, manutenção preventiva. Isso garante que os equipamentos continuem operando de forma eficaz, minimizando o tempo de inatividade. A necessidade de renovação não se resume apenas à substituição de equipamentos no fim de seu ciclo de vida, mas também visa estabelecer uma estratégia de manutenção e melhoria contínua da infraestrutura de TI. Isso inclui a atualização dos dispositivos para acompanhar as demandas em constante evolução, garantindo eficiência operacional e suporte adequado aos serviços prestados.

II. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Entende-se necessária a aquisição dos seguintes itens:

DESCRIÇÃO MATERIAL	
1	Case HD 2.5" e SSD SATA - USB 3.0
2	HD 3.5" - 1TB SATA III 7200RPM 6Gbs
3	HD 3.5" - 2TB SATA III 7200RPM 6Gbs
4	HD 3.5" - 960 SAS 10K
5	HD Externo 1TB, USB 3.0, Cabo USB 3.0 de 18 polegadas (45,72 cm)
6	HD Externo 2TB, USB 3.0, Cabo USB 3.0 de 18 polegadas (45,72 cm)
7	HD SSD 2.5" mínimo 240GB SATA III - 6Gb/s - Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s
8	HD SSD 2.5" mínimo 480GB SATA III - 6Gb/s - Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s
9	HD SSD 2.5" mínimo 960GB SATA III - 6Gb/s - Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s
10	Pen Drive 32GB USB 3.0
11	Cabo de Rede Azul CAT5e (Caixa com 305mts)
12	Cabo HDMI 2mts

Per



05

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

13	Cabo HDMI 5mts
14	Bateria CR-2032 -3.5v
15	Bateria para Nobreak APC 2200-br Smart -UPS 2,2 Kva (2200va) CSB
16	BATERIA SELADA ESTACIONÁRIA VRLA UP1270SEG 12V/7AH F187
17	Cabo AC 2P+T para fonte ATX
18	Filtro de Linha Bivolt mínimo 5 (cinco) Tomadas 2P+T padrão Brasileiro
19	Fonte ATX 300w Bivolt
20	Alicate Profissional de Crimpar Conector RJ11, RJ12 e RJ45 (4P4C, 6P6C e 8P8C), Crimpador, Cortador e Decapador. com cabo emborrachado anatômico e antiderrapante.
21	Alicate Puch Down Inserção Femea - Keystone RJ45 Profissional
22	Estilete de Metal Largo Profissional com Trava
23	Localizador e Testador de Cabo REDE e LINHA - RJ45 e RJ11 - Profissional (com estojo)
24	Multímetro Digital para medir voltagem AC e DC, resistência, diodos, transistores, Possui teste de continuidade(com bip), Utilizar bateria 9V (inclusa) e pontas de prova.
25	Conector Macho RJ45
26	Conjunto Parafuso e Porca-Gaiola para Rack
27	Organizador de Cabo para Rack 19 Polegadas
28	Patch Panel 24 Portas RJ45 para Rack 19 polegadas
29	Régua Tomada para Rack 19 polegadas , com 10 tomadas Saida 110V Padrão Brasileiro
30	Memoria DDR III 4gb - frequência 1600 Mhz para Desktop
31	Memoria DDR III 8gb - frequência 1600 Mhz para Desktop
32	Memoria DDR IV 4gb - frequência 2666 Mhz Para Desktop
33	Memoria DDR IV 8gb - frequência 2666 Mhz para Desktop
34	Memoria DDR III 4gb - frequência 1600 Mhz para Notebook
35	Memoria DDR III 8gb - frequência 1600 Mhz para Notebook
36	Memoria DDR IV 4gb - frequência 2666 Mhz Para Notebook



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

37	Memoria DDR IV 8gb - frequência 2666 Mhz Para Notebook
38	Mouse Sem Fio, 2 teclas+scrool, preto, ambidestro, rádio frequência 2.4GHz, Interface de Conexão USB
39	Mouse USB Optico 2 (duas) Teclas+Scroll, preto, ambidestro, 1200 dpi
40	Teclado ABNT2 Padrão Brasileiro 107 Teclas + Mouse Sem Fio, preto. ABNT2 - Kit
41	Teclado USB 107 Teclas ABNT2
42	Webcam HD 720p/30 qps com microfone embutido, comprimento de cabo de pelo menos 1,5 m, correção automática de iluminação e microfone com supressão de ruídos
43	Storage 4 Baias, 2xGigabit Ethernet- Quad-Core 1.4Ghz, 4G RAM- Raid 0-1 (com 4 HDs de 2Tb)
44	Nobreak 600VA 127volts minimo 5 tomadas SAIDA padrão Brasileiro
45	Leitor QrCode e Código De Barras - Com Fio USB 1,8m Danfe 1d 2d Cor Preto
46	Scanner Planetário A4 de Mesa USB - De Alto Desempenho
47	Rack 12U Parede Padrão 19 Polegadas - Preto, Porta Acrílico com chave e Aberturas nas Laterais - Profundiade 570mm
48	Rack 8U Parede Padrão 19 Polegadas - Preto, Porta Acrílico com chave e Aberturas nas Laterais - Pronfundiade 570mm
49	Switch 8 Portas Gigabit
50	Switch Gigabit 24 portas para Rack
51	Switch Gigabit 24 portas PoE+4 Slots SFP - Gerenciável

Vamos classificar os itens conforme sua natureza: Material Permanente e Material de Consumo.

A) Material de Consumo

São itens de uso comum em diversas secretarias, caracterizados por terem vida útil curta e, normalmente, valor unitário menor. Esses materiais são consumidos rapidamente ou substituídos com frequência, devido ao desgaste natural no dia a dia.

B) Material Permanente

Itens classificados como material permanente possuem maior valor agregado e uma vida útil prolongada (superior a dois anos). Eles são destinados ao uso contínuo e, por isso, são incorporados ao patrimônio da instituição. Embora possam necessitar de manutenção, esses materiais não são substituídos com frequência, garantindo maior durabilidade.

III. LEVANTAMENTO DE MERCADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

Para identificar as melhores opções de contratação, foram analisadas diferentes soluções existentes no mercado para atender às necessidades levantadas:

Locação de equipamentos: Considerada, mas descartada devido ao custo contínuo e à natureza dos itens envolvidos. A maioria dos itens de consumo possui baixo custo e alta rotatividade, tornando a locação inviável. Além disso, os itens de material permanente apresentam manutenção complexa, com custos elevados e pouca disponibilidade de mão de obra especializada, o que reforça a inviabilidade dessa modalidade.

Compra direta: Foi analisada, mas não se mostrou a opção mais viável para este caso, considerando o grande número de itens necessários para atender toda a rede da prefeitura. A gestão direta de um volume tão amplo de itens tornaria o processo mais complexo e demandaria um investimento inicial elevado, o que é menos vantajoso em comparação à modalidade de registro de preços.

Registro de preços: Após a análise de contratações realizadas por outros órgãos públicos, a modalidade de registro de preços demonstrou ser a solução mais vantajosa. Essa opção permite a gestão gradual das aquisições, ajustando as quantidades de acordo com o consumo real e as necessidades de reposição. Além disso, o investimento pode ser realizado de forma escalonada, evitando custos iniciais elevados e otimizando os recursos financeiros disponíveis.

Contratações similares de outros órgãos: Foram estudados processos de aquisição realizados por outras instituições públicas para identificar boas práticas, metodologias eficientes e inovações que possam ser incorporadas nesta contratação. A observação dessas experiências reforçou a escolha do registro de preços como a melhor solução para atender às demandas da Prefeitura.

Segue uma seleção de pregões eletrônicos, atas e contratações realizadas por órgãos públicos que contemplam as opções de compra direta, locação de equipamentos e contratações similares:

Compra Direta:

Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União (CGU) realizou a compra de 35 kits de teclado e mouse sem fio, juntamente com 104 webcams, para equipar suas unidades regionais e a sede em Brasília. Essas aquisições visam melhorar a comunicação interna e externa do órgão, conforme descrito no Termo de Referência PROPREVINE nº 12.

Link:

https://repositorio.cgu.gov.br/bitstream/1/31703/8/Termo_de_referencia_proprevine_12.pdf

Registro de Preço - Pregão Eletrônico

A Prefeitura Municipal de Vianópolis- GO , conduziu um pregão eletrônico nº 001/2024 para a aquisição de computadores completos, impressoras, nobreaks, notebooks e demais equipamentos de informática e telefonia para uso da administração pública do município. Segue anexo para conhecimento.

Contratações Similares de Outros Órgãos:

A Prefeitura Municipal de Mairiporã, SP, publicou o Pregão Presencial nº 071/2023 para a aquisição de equipamentos de informática, utilizando o sistema de Registro de Preços.

Per



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

Link:

<https://www.mairipora.sp.gov.br/wp-content/uploads/2023/12/08-PP-071-2023-RP-EQUIP.-DE-INFORMATICA-II.pdf>

Levando em conta as soluções encontradas observe:

Modalidade	Vantagens	Desvantagens
Locação	- Custo inicial reduzido. - Manutenção e suporte geralmente inclusos no contrato.	- Custo contínuo elevado. - Ausência de acúmulo patrimonial. - Inviável para itens de consumo e alta rotatividade.
Compra Direta	- Controle total sobre os itens adquiridos. - Sem custos recorrentes após a aquisição.	- Alto investimento inicial. - Gestão mais complexa em função do grande volume de itens para toda a rede.
Registro de Preços	- Flexibilidade na aquisição de itens conforme a necessidade. - Investimento escalonado. - Melhor gestão orçamentária e controle gradual.	- Exige acompanhamento constante do prazo de vigência. - Planejamento necessário para evitar atrasos nas solicitações.

IV. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Aquisição de peças, periféricos e equipamentos de informática através de registro de preços: Esta modalidade de compra é altamente vantajosa, pois oferece flexibilidade no planejamento orçamentário. O registro de preços permite que a prefeitura compre os itens de acordo com a demanda, sem a necessidade de realizar novas licitações para cada compra. Isso garante agilidade no processo, ao mesmo tempo em que proporciona controle total sobre os ativos adquiridos. A equipe de TI da prefeitura, que já organiza as manutenções, pode fazer uso eficiente dos recursos adquiridos para modernizar os equipamentos e garantir que o parque tecnológico esteja sempre atualizado. Além disso, como a aquisição é escalonada, os desembolsos financeiros são mais equilibrados ao longo do tempo.

Essa solução também contribui para a eficiência administrativa, uma vez que permite à prefeitura acompanhar a evolução tecnológica sem necessidade de grandes investimentos imediatos, garantindo melhor uso dos recursos públicos e reforçando o patrimônio municipal.

Ru



07

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

Com base no cenário atual da prefeitura, onde já existe um setor de TI preparado para lidar com manutenções e atualizações, o modelo de aquisição por registro de preços é a opção mais adequada, equilibrando flexibilidade, economia e controle.

Todos os itens a serem fornecidos deverão ser **novos, originais de fábrica, sem uso anterior**, e entregues em **embalagens originais, lacradas**, contendo todos os **acessórios, manuais, cabos e demais componentes necessários** ao pleno funcionamento. Não deverão ser aceitos produtos reconicionados, remanufaturados ou fora de linha (end-of-life). Os manuais e instruções, quando aplicáveis, devem estar em **língua portuguesa** e acompanhar o respectivo equipamento. *Requisitos da contratação*

JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR:

A solução proposta contempla a aquisição de peças, periféricos e equipamentos de informática necessários para atender às demandas tecnológicas da Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo. A contratação será realizada na modalidade de Registro de Preços, permitindo maior flexibilidade e eficiência na gestão de recursos públicos.

Os itens a serem adquiridos incluem materiais permanentes, como switches, racks e nobreaks, além de materiais de consumo, como mouses, teclados e cabos, destinados à manutenção e modernização da infraestrutura tecnológica da administração pública.

O Registro de Preços foi escolhido como a modalidade mais vantajosa, pois possibilita a aquisição escalonada dos itens, conforme as necessidades de consumo, evitando o acúmulo de estoque e promovendo o uso racional dos recursos financeiros disponíveis. Além disso, essa abordagem permite que os equipamentos sejam adquiridos gradualmente, acompanhando as demandas específicas de cada secretaria, assegurando uma gestão mais eficiente e alinhada ao planejamento orçamentário.

A implementação da solução proposta trará melhorias significativas na produtividade, na disponibilidade dos equipamentos e na satisfação dos usuários, garantindo a modernização tecnológica necessária para o pleno atendimento às demandas operacionais da Prefeitura.

V. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Partimos da máxima que fica a livre escolha da Administração, a necessidade conforme as demandas. As quantidades são suficientes para atender as demandas de **TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS**. Pontue-se que o quantitativo estimado nessa aquisição o implicara ganho de escala, porque quanto maior a quantidade de itens a serem cotados, melhor será o seu valor final, beneficiando a Administração Pública, considerando-se, ainda, que somente se empenhara a quantidade de Materiais de Informática a serem contratados.

Inclusive foram considerados diversos aspectos para a escolha desses itens e do respectivo quantitativo; tais como: procura pelos usuários dos setores de tecnologia da informação, chamados técnicos, tempo de vida útil e o desgaste físico. Esta demanda foi prevista com base em todas as atividades desempenhadas por este Setor de Tecnologia da Informação, que é, inclusive, o responsável direto pela execução dos serviços. Ou seja, trata-se da equipe técnica que efetivamente fará uso dos materiais solicitados.

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

	DESCRIÇÃO MATERIAL	
1	Case HD 2.5" e SSD SATA - USB 3.0	4
2	HD 3.5" - 1TB SATA III 7200RPM 6Gbs	10
3	HD 3.5" - 2TB SATA III 7200RPM 6Gbs	10
4	HD 3.5" - 960 SAS 10K	4
5	HD Externo 1TB, USB 3.0, Cabo USB 3.0 de 18 polegadas (45,72 cm)	8
6	HD Externo 2TB, USB 3.0, Cabo USB 3.0 de 18 polegadas (45,72 cm)	6
7	HD SSD 2.5" mínimo 240GB SATA III - 6Gb/s - Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s	100
8	HD SSD 2.5" mínimo 480GB SATA III - 6Gb/s - Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s	20
9	HD SSD 2.5" mínimo 960GB SATA III - 6Gb/s - Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s	8
10	Pen Drive 32GB USB 3.0	30
11	Cabo de Rede Azul CAT5e (Caixa com 305mts)	30
12	Cabo HDMI 2mts	60
13	Cabo HDMI 5mts	20
14	Bateria CR-2032 -3.5v	70
15	Bateria para Nobreak APC 2200-br Smart -UPS 2,2 Kva (2200va) CSB	8
16	BATERIA SELADA ESTACIONÁRIA VRLA UP1270SEG 12V/7AH F187	12
17	Cabo AC 2P+T para fonte ATX	60
18	Filtro de Linha Bivolt mínimo 5 (cinco) Tomadas 2P+T padrão Brasileiro	100
19	Fonte ATX 300w Bivolt	80
20	Alicate Profissional de Crimpar Conector RJ11, RJ12 e RJ45 (4P4C, 6P6C e 8P8C), Crimpador, Cortador e Decapador. com cabo emborrachado anatômico e antiderrapante.	6



01

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

21	Alicate Puch Down Inserção Femea - Keystone RJ45 Profissional	5
22	Estilete de Metal Largo Profissional com Trava	8
23	Localizador e Testador de Cabo REDE e LINHA - RJ45 e RJ11 - Profissional (com estojo)	4
24	Multímetro Digital para medir voltagem AC e DC, resistência, diodos, transistores, Possui teste de continuidade(com bip), Utilizar bateria 9V (inclusa) e pontas de prova.	5
25	Conector Macho RJ45	800
26	Conjunto Parafuso e Porca-Gaiola para Rack	200
27	Organizador de Cabo para Rack 19 Polegadas	10
28	Patch Panel 24 Portas RJ45 para Rack 19 polegadas	10
29	Régua Tomada para Rack 19 polegadas , com 10 tomadas Saida 110V Padrão Brasileiro	30
30	Memoria DDR III 4gb - frequência 1600 Mhz para Desktop	40
31	Memoria DDR III 8gb - frequência 1600 Mhz para Desktop	40
32	Memoria DDR IV 4gb - frequência 2666 Mhz Para Desktop	30
33	Memoria DDR IV 8gb - frequência 2666 Mhz para Desktop	75
34	Memoria DDR III 4gb - frequência 1600 Mhz para Notebook	20
35	Memoria DDR III 8gb - frequência 1600 Mhz para Notebook	20
36	Memoria DDR IV 4gb - frequência 2666 Mhz Para Notebook	3
37	Memoria DDR IV 8gb - frequência 2666 Mhz Para Notebook	3
38	Mouse Sem Fio, 2 teclas+scrool, preto, ambidestro, rádio frequência 2.4GHz, Interface de Conexão USB	20
39	Mouse USB Optico 2 (duas) Teclas+Scroll, preto, ambidestro, 1200 dpi	100
40	Teclado ABNT2 Padrão Brasileiro 107 Teclas + Mouse Sem Fio, preto. ABNT2 - Kit	10
41	Teclado USB 107 Teclas ABNT2	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

42	Webcam HD 720p/30 qps com microfone embutido, comprimento de cabo de pelo menos 1,5 m, correção automática de iluminação e microfone com supressão de ruídos	10
43	Storage 4 Baías, 2xGigabit Ethernet- Quad-Core 1.4Ghz, 4G RAM- Raid 0-1 (com 4 HDs de 2Tb)	2
44	Nobreak 600VA 127volts minimo 5 tomadas SAIDA padrão Brasileiro	40
45	Leitor QrCode e Código De Barras - Com Fio USB 1,8m Danfe 1d 2d Cor Preto	2
46	Scanner Planetário A4 de Mesa USB - De Alto Desempenho	2
47	Rack 12U Parede Padrão 19 Polegadas - Preto, Porta Acrílico com chave e Aberturas nas Laterais - Profundiade 570mm	12
48	Rack 8U Parede Padrão 19 Polegadas - Preto, Porta Acrílico com chave e Aberturas nas Laterais - Profundiade 570mm	12
49	Switch 8 Portas Gigabit	15
50	Switch Gigabit 24 portas para Rack	30
51	Switch Gigabit 24 portas PoE+4 Slots SFP - Gerenciável	16

VI. ESTIMATIVA DO VALOR

Esta estimativa de preços preliminar tem o objetivo de demonstrar os valores obtidos pela administração pública. Para tanto, segue Anexo Edital Pregão eletrônico para registro de preços da Prefeitura Municipal de Ivaiporã, que apresenta tanto o formato de aquisição quanto o valor estimado para o processo. O valor estimado uma despesa é de **R\$ 230.322,98** (Duzentos e trinta mil, trezentos e vinte e dois reais e noventa e oito centavos). Vale ressaltar que, embora esta licitação contemple muitos itens, o objetivo é atender às necessidades da administração de forma eficiente e planejada. Os preços inicialmente demonstrados refletem uma estimativa próxima da nossa realidade, mas ainda serão ajustados com base em pesquisas complementares que considerarão todos os itens necessários.

Cabe ressaltar que, embora a data do pregão mencionado não seja recente, sua utilização se justifica pela dificuldade em encontrar processos mais atuais que contemplem a grande quantidade e diversidade de itens necessários para esta demonstração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

	DESCRIÇÃO MATERIAL	Quant	Valor Unit	Valor Total
1	Alicate Profissional de Crimpar Conector RJ11, RJ12 e RJ45 (4P4C, 6P6C e 8P8C), Crimpador, Cortador e Decapador. com cabo emborrachado anatômico e antiderrapante.	6	164,9	989,4
2	Alicate Puch Dow	5	81,37	406,85
3	Bateria CR-2032 -3.5v	70	5,9	413
4	Bateria para Nobreak APC 2200-br Smart -UPS 2,2 Kva (2200va) CSB	8	823,9	6591,2
5	BATERIA SELADA ESTACIONÁRIA VRLA UP1270SEG 12V/7AH F187	12	98	1176
6	Conjunto de Parafuso e porca gaiola			
7	Cabo AC 2P+T para fonte ATX	60	27,47	1648,2
8	Cabo de Rede Azul CAT5e Caixa com 305mts	30	696	20880
9	Cabo HDMI 2mts	60	19,99	1199,4
10	Cabo HDMI 5mts	20	24,98	499,6
11	Case HD 2.5" e SATA SSD - USB 3.0	4	19,47	77,88
12	Conector RJ45	800	0,3036	242,88
13	Estilete profissional	8	14,87	118,96
14	Filtro de Linha Bivolt mínimo 5 (ciclo) Tomadas 2P+T padrão Brasileiro	100	30,51	3051
15	Fonte ATX 300w bivolt	80	123,83	9906,4
16	HD 3.5" - 960 SAS 10K	4		0
17	HD 3.5" - 1TB SATA III 7200RPM	10	299	2990
18	HD 3.5" - 2TB SATA III 7200RPM	10	510	5100
19	HD Externo 1TB, USB 3.0, Cabo USB 3.0 de 18 polegadas (45,72 cm)	8	409	3272
20	HD Externo 2TB, USB 3.0, Cabo USB 3.0 de 18 polegadas (45,72 cm)	6	535	3210
21	HD SSD 2.5" mínimo 240GB SATA III - 6Gb/s - Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s	100	142,31	14231
22	HD SSD 2.5" mínimo 480GB SATA III - 6Gb/s - Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s	20	275	5500
23	HD SSD 2.5" mínimo 960GB SATA III - 6Gb/s - Leitura: 500MB/s e Gravação: 450MB/s	8	425	3400
24	Leitor Qr Code Código De Barras Com Fio Usb 1,8m Danfe 1d 2d Cor Preto	2	R\$159,99	319,98
25	Localizador e Testador de Cabo REDE e LINHA - RJ45 e RJ11	4	104,9	419,6
26	Memoria DDR III 4gb - frequência 1600 Mhz para Desktop	40	51,32	2052,8
27	Memoria DDR III 4gb - frequência 1600 Mhz para Notebook	20	58,99	1179,8
28	Memoria DDR III 8gb - frequência 1600 Mhz para Desktop	40	91,86	3674,4
29	Memoria DDR III 8gb - frequência 1600 Mhz para Notebook	20	94,62	1892,4
30	Memoria DDR III 8gb- frequência 2666 Mhz para Desktop	30	106	3180
31	Memoria DDR IV 4gb - frequência 2666 Mhz Para Notebook	3	129	387
32	Memoria DDR IV 8gb - frequência 2666 Mhz para DESKTOP	75	129	9675



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

33	Memoria DDR IV 8gb - frequência 2666 Mhz Para Notebook	3	182	546
34	Mouse Sem Fio, 2 teclas+scroll, preto, ambidestro, radio frequência 2.4GHz, Interface de Conexão USB	20	34,32	686,4
35	Mouse USB Optico 2 teclas+Scroll, preto, ambidestro, 1200 dpi	100	7,99	799
36	Multímetro Digital para medir voltagem AC e DC, resistência, diodos, transistores, Possui teste de continuidade(com bip), Utilizar bateria 9V (inclusa) e pontas de prova.	5	93,55	467,75
37	Nobreak 600VA 127volts minimo 5 tomadas SAIDA padrão Brasileiro	40	R\$374,90	14996
38	Organizador de Cabo para Rack 19 Polegadas	10	49,99	499,90
39	Patch Panel RJ45 para Rack 19 polegadas	10	130,54	1305,4
40	Pen Drive 32GB USB 3.0	30	38,9	1167
41	Rack 12U Parede Padrão 19 Polegadas - Preto, Porta Acrílico com chave e Aberturas nas Laterais - Profundiade 570mm	12	R\$640,30	7683,6
42	Rack 8U Parede Padrão 19 Polegadas - Preto, Porta Acrílico com chave e Aberturas nas Laterais - Profundiade 570mm	12	R\$615,00	7380
43	Régua Tomada para Rack 19 polegadas , com 10 tomadas Saida 110V Padrão Brasileiro	30	71,9	2157
44	Scanner planetário A4 de mesa usb – de Alto desempenho	2	R\$2.799,99	5599,98
45	Storage 4 HDs 2 (duas) rede Rj45 Gigabit	2	R\$4.349,00	8698
46	Switch 8 Portas Gigabit - não Gerenciável	15	R\$179,00	2685
47	Switch Gigabit 24 portas - não gerenciável	30	R\$979,99	29399,7
48	Switch smart Gigabit 24 portas PoE+4 Slots SFP	16	R\$2.101,75	33628
49	Teclado ABNT2 Padrão brasileiro 107 Teclas + Mouse Sem Fio, preto. ABNT2	10	129,9	1299
50	Teclado USB 107 Teclas ABNT2	100	21,99	2199
51	Webcam HD 720p/30 qps com microfone embutido, comprimento de cabo de pelo menos 1,5 m, correção automática de iluminação e microfone com supressão de ruídos	10	144,15	1441,5
			Total	R\$ 230.322,98

VII. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

Por se tratar de objeto divisível, a licitação será menor valor por item, conforme forem solicitados, sem a obrigatoriedade da prefeitura em adquirir uma quantidade fechada de itens, tendo em vista que serão solicitados conforme demanda de cada secretaria.

VIII. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

Não serão necessárias contratações correlatas ou interdependentes para a execução desta aquisição, uma vez que a Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo dispõe de um setor de Tecnologia da Informação estruturado, com equipe técnica capacitada e treinada, responsável pelas manutenções e pela aplicação eficiente dos itens adquiridos, assegurando sua plena utilização e funcionalidade.

IX. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O município, atualmente, possui um Plano de Contratação Anual (PCA), onde tivemos a previsão para nova licitação, com data para fevereiro mas devida a demanda e melhor conhecimento de todo cenário temos um atraso na data.

Segue imagem do Plano.

Unidade Requirente	Descrição sucinta do objeto	Tipo de Item (Material/ Serviços)	Quantidade	Justificativa para a necessidade da contratação	Estimativa preliminar do valor	Prioridade de Contratação (baixa/média/alta)	Data desejada para a contratação (dia/mês/ano)	Modalidade (licitação/contratação direta)	Contratação vinculada ou dependente	Renovação de contrato ou nova licitação
Todos	Aquisição de ferramentas elétricas, a combustão e manuais	Material (que não continue)	12 meses (conforme demanda)	A aquisição de ferramentas é necessária para fornecer aos servidores dos setores de Tecnologia da Informação e Fiscalização os instrumentos necessários para a realização das atividades dos setores.	R\$ 100.000,00	Baixa	15/02/2025	Licitação	Não	Nova licitação

X. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Não há etapas prévias necessárias antes da assinatura do contrato.

XI. IMPACTOS AMBIENTAIS

Serão utilizadas as melhores práticas em TI para minimizar o impacto ambiental, como por exemplo o armazenamento em local apropriado e o descarte seletivo correto de equipamentos inservíveis.

XII. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

Considerando todas as informações apresentadas neste documento, fica evidente a clara viabilidade da realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços com julgamento de Menor Preço por item, como procedimento essencial para a contratação do objeto pretendido.

Considerando a evidente necessidade de Materiais de informática para fazer frente às demandas das secretarias e de seus setores e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela total viabilidade da aquisição pretendida.

XIII. ANÁLISE DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

Não se aplica, uma vez que, anteriormente, as aquisições foram realizadas com base na Lei nº 8.666/93, por meio de processos de compra direta.

XIV. RESULTADOS PRETENDIDOS

Esta contratação tem como objetivo atender às necessidades identificadas, assegurando a modernização e o suporte adequado à infraestrutura tecnológica da Prefeitura. Os benefícios e resultados esperados incluem:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

Benefício	Resultados pretendidos
Produtividade	Melhoria na eficiência das rotinas de trabalho, com aumento de produtividade, devido à aquisição de peças e equipamentos adequados às demandas dos usuários.
Disponibilidade	Garantir maior disponibilidade e confiabilidade dos equipamentos, reduzindo interrupções por meio de peças e periféricos compatíveis e em perfeito estado de funcionamento.
Satisfação dos Usuários	Elevar o grau de satisfação dos usuários de TI, ao prover infraestrutura tecnológica moderna e alinhada às suas necessidades operacionais.

XV. GERENCIAMENTO DE RISCOS (ANEXO I AO ETP)

Todos os riscos envolvendo a contratação estão descritos no Anexo I.

São José do Rio Pardo, 05 de Fevereiro de 2025.

Priscila Prodócimo

PRISCILA PRODÓCIMO ARRUDA
Setor de Tecnologia da Informação

Libércio Donizete Martins
LIBÉRCIO DONIZETE MARTINS
Técnico em Informática



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

ANEXO I - GERENCIAMENTO DE RISCOS

OBJETO: Necessidades de peças, periféricos e equipamentos de informática, para atender às necessidades tecnológicas da Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo		
1 - RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO		
RISCO 1:		Fornecedor não consegue prover quantidade necessária
PROBABILIDADE:	() Baixa (x) Média () Alta	
IMPACTO:	() Baixo () Médio (x) Alto	
ID	Dano	
1	Atraso no provisionamento dos recursos necessários	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Verificação de licitações vencidas pelos fornecedores e quantidades provisionadas	Equipe de Planejamento
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Acompanhamento do processo e provisionamento pelo fornecedor dos bens onerados	Gestor do contrato
RISCO 2:		Indisponibilidade orçamentária da contratante
PROBABILIDADE:	() Baixa (x) Média () Alta	
IMPACTO:	() Baixo (x) Médio () Alto	
ID	Dano	
1	Impossibilidade de Compra – Falta de material	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Realizar o planejamento orçamentário detalhado com antecedência, incluindo a reserva de dotação específica para a contratação.	Equipe de planejamento
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Reprogramar as aquisições por meio de ajustes no cronograma de execução; priorizar os itens mais críticos.	Fiscal do contrato
RISCO 3:		Atraso no início de entrega dos itens
PROBABILIDADE:	() Baixa (x) Média () Alta	
IMPACTO:	() Baixo (x) Médio () Alto	
ID	Dano	
1	Aumento do gasto com manutenção de equipamentos	
ID	Ação Preventiva	Responsável
1	Elaborar um cronograma de atividades da empresa	Fiscal do contrato
ID	Ação de Contingência	Responsável
1	Cobrar os responsáveis, aplicar as penalidades referentes ao atraso	Fiscal do contrato
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO		
Priscila Prodacimo Priscila Prodacimo Arruda Matrícula 5227		Libércio Donizete Martins Matrícula 324

São José do Rio Pardo – SP, 05 de Fevereiro de 2025.



12

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

ANEXO II - PUBLICAÇÃO DA INTENÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO

Comunicados

COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

Data da publicação: 06/06/2025 https://dosp.com.br/exibe_do.php?i=NjYzNDUy

COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

A Secretaria Municipal de Gestão Pública na qualidade de órgão gerenciador, vem por meio deste informar aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal que realizará Processo Licitatório na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo __menor preço, para registro de preços, objetivando o Registro de Preços para futura eventual aquisição de peças, periféricos e equipamentos de informática.

O órgão ou entidade interessada poderá manifestar o interesse em ser participante do Registro de Preços dentro do prazo de 08 (oito) dias úteis, conforme art. 86 da Lei 14.133/21 e Art. 7 do Decreto Municipal 7.655, de 17 de maio de 2024, a partir da comunicação formal. Para fins de participação o órgão ou entidade deverá encaminhar até o dia 15 julho -2025 suas intenções, no e- mail:

ti.suporte@saojosedoriopardo.sp.gov.br, com os seguintes documentos:

Solicitação de Despesa com a especificação do objeto,
juntamente com o Estudo Técnico Preliminar, com as
justificativas da sua necessidade;

Estimativa de Consumo e Local de entrega;

Cronograma de contratação, quando couber

Mais informações podem ser obtidas pelo telefone:

(19) 3682-7839.

Justificativa quanto à publicação tardia do Comunicado de Intenção de Participação

Informamos que, por um lapso de data, a publicação do Comunicado de Intenção de Participação para a formação de Registro de Preços referente à aquisição de peças, periféricos e equipamentos de informática ocorreu após o envio dos pedidos de orçamento aos fornecedores.

Contudo, destaca-se que **não houve manifestação de interesse por parte de outros órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal para adesão à ata**, o que confirma que **a ausência da publicação prévia não gerou qualquer prejuízo ao processo licitatório ou impacto nas quantidades estimadas inicialmente**.

Reforça-se ainda que, conforme o artigo 86 da Lei nº 14.133/2021, a manifestação de interesse deve ocorrer dentro do prazo de oito dias úteis a partir da comunicação formal. Como **não houve adesão mesmo após a publicação tardia**, mantém-se a validade das etapas já realizadas, especialmente a pesquisa de preços e estimativas de consumo.

Dessa forma, justifica-se a continuidade do processo com base na **inexistência de prejuízo à isonomia, à competitividade ou à economicidade**, preservando a regularidade e transparência dos atos administrativos já executados.



DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO

Conforme Lei Municipal nº 5.171, de 1º de agosto de 2018

Sexta-feira, 06 de junho de 2025

Ano VIII | Edição nº 1585

Página 3 de 12

Ambiente e Zeladoria e protocolada junto à Prefeitura Municipal, competindo a referida autoridade proferir decisão no prazo de 15 (quinze) dias.

[...]

Art. 10. Fica alterado o caput e o §2º do artigo 33 da Lei Municipal nº 3.271, de 9 de janeiro de 2009, que passam a ter a seguinte redação:

Art. 33. A localização, construção, ampliação, modificação e operação de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais, consideradas efetiva ou potencialmente causadoras de degradação ou poluição ambiental, dependerão de prévio licenciamento da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Zeladoria, sem prejuízo de outras licenças legalmente exigíveis.

[...]

§ 2º Cabe à Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Zeladoria definir os critérios de exigibilidade, o detalhamento e as informações necessárias ao licenciamento, levando em consideração as especificidades, os riscos ambientais, se o local da instalação é compatível com a legislação de zoneamento urbano, o porte e outras características do empreendimento ou atividade, sempre observando as restrições referentes ao Zoneamento Ambiental.

Art. 11. Fica alterado o caput e o §3º do artigo 34 da Lei Municipal nº 3.271, de 9 de janeiro de 2009, que passa a ter a seguinte redação:

Art. 34. A Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Zeladoria, no exercício de sua competência, expedirá as seguintes licenças:

[...]

§ 3º A Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Zeladoria estabelecerá os prazos de validade de cada tipo de licença, especificando-o no respectivo documento, respeitado o cronograma de execução da atividade ou empreendimento e nunca sendo superior a 04 (quatro) anos.

Art. 12. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

São José do Rio Pardo, 05 de junho de 2025.

Marcio Callegari Zanetti
Prefeito Municipal

Licitações e Contratos

Comunicados

COMUNICADO DE INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS

A Secretaria Municipal de Gestão Pública na qualidade de órgão gerenciador, vem por meio deste informar aos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal que realizará Processo Licitatório na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo __menor preço, para registro de preços, objetivando o Registro de Preços para futura e

eventual aquisição de peças, periféricos e equipamentos de informática.

O órgão ou entidade interessada poderá manifestar o interesse em ser participante do Registro de Preços dentro do prazo de 08 (oito) dias úteis, conforme art. 86 da Lei 14.133/21 e Art. 7 do Decreto Municipal 7.655, de 17 de maio de 2024, a partir da comunicação formal.

Para fins de participação o órgão ou entidade deverá encaminhar até o dia 15 julho -2025 suas intenções, no e-mail: ti.suporte@saojosedoriopardo.sp.gov.br, com os seguintes documentos:

Solicitação de Despesa com a especificação do objeto, juntamente com o Estudo Técnico Preliminar, com as justificativas da sua necessidade;

Estimativa de Consumo e Local de entrega;

Cronograma de contratação, quando couber

Mais informações podem ser obtidas pelo telefone: (19) 3682-7839.

Homologação / Adjudicação

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Considerando as informações contidas no processo, nós, Luiz Paulo Cobra Monteiro - Secretário Municipal de Obras e Serviços, e Erica Bertelli Penha - Secretária Municipal de Saúde, conforme Artigo 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, **ADJUDICAMOS** o objeto do "Pregão Eletrônico nº 14/2025 - Contratação de empresa especializada, com fornecimento de mão de obra e material, para prestação de serviços de Reforma do Centro de Múltiplo Uso localizado na Rua Elisário Dias Guillon, nº 670, Jardim Aeroporto, para a implantação do Centro de Apoio ao Autista no município de São José do Rio Pardo/SP", em favor da empresa **CMARK PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA ME** inscrita no CNPJ nº 29.473.533/0001-72, pelo valor de **R\$ 576.700,00 (quinhentos e setenta e seis mil e setecentos reais)**, bem como **HOMOLOGAMOS** o resultado da licitação com base nos elementos constantes nos autos.

Prossiga o feito com formalização do contrato, respectiva publicação sintética, e demais providências administrativas.

São José do Rio Pardo, 06 de junho de 2025

Luiz Paulo Cobra Monteiro

Secretário Municipal de Obras e Serviços

Érica Bertelli Penha

Secretária Municipal de Saúde

Pregão

ABERTURA do Pregão Eletrônico 04/2025 - Sistema de registro de preços para futura e eventual aquisição de recarga de Gás GLP (gás liquefeito de petróleo), botijão modelo P-13 e cilindros de gás modelo P-45 em atendimento as demandas do Setor de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Estado de São Paulo

DA AUTORIZAÇÃO DO SECRETÁRIO DEMANDANTE

Após lido e analisado o relatório de estudo técnico do objeto: Sistema de registro de preço para futura e eventual aquisição de peças, periféricos e equipamentos de informática, para atender as demandas da prefeitura de São José do Rio Pardo., concordo e AUTORIZO a contratação.

Declarada a viabilidade da contratação, determino o encaminhamento para a confirmação do valor estimado e a finalização da pesquisa de mercado, e ao trâmite subsequente.

São José do Rio Pardo, 05 de Fevereiro de 2025.

MARCIO CALLEGARI ZANETTI
PREFEITO MUNICIPAL

NATHALIA PINESI FERNANDES MENDONÇA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E
INCLUSÃO SOCIAL

MARIANA PANIZZA FERREIRA DA SILVA
LOCATELLI
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ÉRICA BERTELLI PENHA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ROSEMARY RIBEIRO SCACABAROZI
VASCONCELLOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TURISMO E
CULTURA

MARCOS ROGÉRIO MAZIERO MACHADO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
MEIO AMBIENTE E ZELADORIA

IURY FERES ABRÃO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E
LAZER

PAULO EDUARDO GONÇALVES BOLDRIN
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GESTÃO
PÚBLICA

LUIZ PAULO COBRA MONTEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E
SERVIÇOS

ERIC PINHEIRO PORTELA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA
PÚBLICA E TRÂNSITO