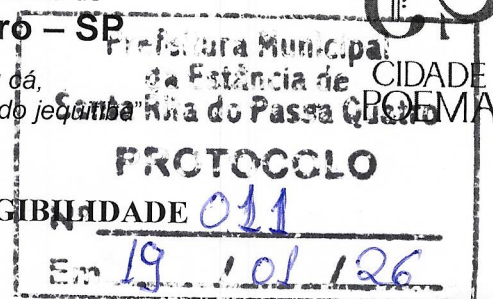




Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*"Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitinhonha"*



TERMO DE REFERÊNCIA – INEXIGIBILIDADE

1 – OBJETO

Item	Descritivo	Unidade	Valor Total Estimado
1	Contratação de serviços e produtos postais disponibilizados pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, por meio de adesão ao Pacote de Serviços <i>Platinum</i> (sem cota mínima), para atendimento das demandas da Administração Pública Municipal de Santa Rita do Passa Quatro.	Serviço	R\$ 85.000,00

2 – JUSTIFICATIVA

2.1 O Município de Santa Rita do Passa Quatro realiza diariamente o envio e o recebimento de correspondências oficiais, notificações administrativas, comunicados, documentos intersetoriais, contas públicas, intimações e materiais informativos destinados à população e a outras instituições públicas. Esses serviços postais são essenciais para garantir a continuidade das atividades administrativas, o cumprimento de prazos legais, a efetividade das políticas públicas e a comunicação institucional.

2.2 A contratação justifica-se pela necessidade contínua da Administração Pública Municipal em:

- Garantir a comunicação oficial com munícipes, órgãos públicos e instituições, por meio de serviços postais regulares;
- Assegurar a comunicação institucional de setores estratégicos, servidores e gestores, viabilizando atividades administrativas, fiscalizatórias e operacionais;
- Os serviços encontram-se atualmente formalizados em contrato vigente (Processo 53187.004324/2021-85 – Sistema SEI), sendo prestados de forma satisfatória pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, empresa pública federal criada para a prestação de serviços postais e que atua, no contrato em questão, como fornecedora integrada das soluções descritas;



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



- A manutenção do objeto, conforme contratado, visa garantir:
 - Continuidade do serviço público;
 - Padronização operacional;
 - Eficiência administrativa;
 - Atendimento às demandas institucionais já consolidadas.

3 – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 O Município necessita garantir a execução contínua, segura e regular dos serviços postais oficiais indispensáveis ao funcionamento da Administração Pública. Diversos departamentos e setores municipais dependem diariamente do envio e recebimento de documentos físicos para comunicação institucional, cumprimento de prazos legais, expedição de notificações, intimações, correspondências administrativas, comunicados oficiais, documentos fiscais e materiais direcionados aos cidadãos, empresas e outras entidades públicas.

3.2 Considerando que os serviços essenciais utilizados pelo Município — tais como cartas simples e registradas, notificações, AR, telegramas, serviços de malote e outras modalidades de entrega postal — são classificados como serviços postais universais, verifica-se que sua execução depende de empresa detentora de autorização legal exclusiva. A Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), conforme estabelecido pela Lei nº 6.538/1978, é a única entidade competente para execução desses serviços em âmbito nacional.

3.3 Assim, a necessidade da contratação decorre da obrigatoriedade de assegurar a continuidade dos serviços postais oficiais, da falta de alternativas no mercado para sua prestação e da manutenção da comunicação administrativa formal do Município, o que torna imprescindível a contratação direta da ECT para atendimento regular das demandas postais da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Passa Quatro.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



4 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O município de Santa Rita do Passa Quatro elaborou seu plano anual de contratações e esta contratação está prevista no mesmo.

5 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

5.1 A solução proposta consiste na contratação direta da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, única entidade legalmente autorizada a executar os serviços postais universais no território nacional, conforme dispõe a Lei nº 6.538/1978. A contratação visa atender, de forma contínua, segura e padronizada, às demandas de envio e recebimento de correspondências oficiais do Município de Santa Rita do Passa Quatro durante toda a vigência contratual.

5.2 A solução abrange a disponibilização do Pacote de Serviços dos Correios, que contempla diferentes modalidades de serviços essenciais à comunicação institucional, tais como: cartas simples, cartas registradas, notificações administrativas, telegramas, avisos de recebimento (AR), malotes e serviços correlatos, permitindo que a Administração Municipal mantenha a formalidade, rastreabilidade e legalidade dos seus atos administrativos.

6 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 A execução do objeto ocorrerá mediante a utilização do Pacote de Serviços dos Correios, disponibilizado à Prefeitura de Santa Rita do Passa Quatro após o devido cadastro nos sistemas internos da ECT. Os serviços serão prestados de forma contínua, conforme demanda do Município, seguindo as regras operacionais e comerciais previstas nos Termos de Condições Comerciais.



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



6.2 A contratante realizará as postagens nas unidades previamente acordadas, utilizando cartões de postagem, etiquetas e sistemas eletrônicos fornecidos pelos Correios para registro, rastreamento e controle dos objetos. A fatura eletrônica será disponibilizada no portal da ECT, cabendo à Administração acompanhar mensalmente o consumo, valores faturados e eventuais ajustes.

6.3 Os serviços poderão incluir cartas simples, cartas registradas, AR, telegramas, malotes e demais modalidades previstas no pacote contratado, sendo sua execução condicionada às normas operacionais da ECT, com possibilidade de inclusão ou exclusão de serviços mediante solicitação formal.

7 – MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

7.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições estabelecidas pelo mesmo. Considerando ser contrato de adesão será aceita a minuta padrão disponibilizada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

7.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Prestar os serviços de acordo com as especificações deste Termo de Referência;
- Garantir a regularidade, continuidade e qualidade dos serviços contratados;
- Disponibilizar os serviços com cobertura compatível com as necessidades da Administração;
- Fornecer suporte técnico e atendimento para resolução de falhas ou interrupções;
- Manter os serviços ativos durante toda a vigência contratual;
- Cumprir os prazos, condições e padrões de qualidade previstos no contrato;
- Apresentar faturas claras, discriminadas e compatíveis com os serviços efetivamente prestados.

7.3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



- Efetuar o pagamento pelos serviços prestados, conforme condições contratuais;
- Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços;
- Comunicar formalmente à CONTRATADA eventuais falhas, irregularidades ou necessidades de ajustes;
- Designar servidor responsável pela gestão e fiscalização do contrato;
- Fornecer as informações necessárias à adequada execução dos serviços.

8 – PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados de forma contínua, pelo prazo previsto no contrato administrativo vigente, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação aplicável, desde que mantidas as condições de vantajosidade para a Administração.

9 - CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada pela Administração, competindo-lhe:

- Verificar a conformidade dos serviços prestados;
- Acompanhar o consumo dos serviços postais e de telefonia móvel;
- Conferir faturas e relatórios apresentados;
- Registrar ocorrências e solicitar providências corretivas, quando necessário;
- Atestar a execução para fins de pagamento.

10 - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

O recebimento dos serviços ocorrerá de forma mensal, mediante a disponibilização da fatura eletrônica pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, contendo o detalhamento das postagens realizadas durante o ciclo de faturamento.

11 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

A medição dos serviços será realizada com base no volume efetivamente utilizado pela Administração Municipal em cada ciclo de faturamento, conforme registro das postagens efetuadas nos sistemas corporativos dos Correios.

12 – JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

12.1 A contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT fundamenta-



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



se na exclusividade legal dos serviços postais, garantida pelo art. 21, X, da Constituição Federal, que estabelece o monopólio da União na execução dos serviços postais básicos. Tal exclusividade torna a competição inviável e caracteriza hipótese de inexigibilidade de licitação, conforme art. 74, I, da Lei nº 14.133/2021.

12.2 Os serviços prestados pela ECT — como envio de correspondências oficiais, notificações, objetos registrados, AR e malotes — são imprescindíveis para assegurar tramitação segura, formal e rastreável dos documentos administrativos, garantindo eficiência, continuidade e padronização.

12.3 Além do amparo legal, a escolha da ECT também se justifica por critérios técnicos, tais como: ampla capilaridade territorial, segurança e rastreabilidade das entregas, pontualidade, capacidade de atender grandes volumes, práticas de governança, sustentabilidade, inclusão social, transparência e combate à corrupção. Esses atributos asseguram a confiabilidade do serviço e atendem plenamente às necessidades operacionais da Administração Municipal.

13 – DA JUSTIFICATIVA DE PREÇO

13.1 A orçamentação da presente contratação foi realizada em conformidade com o disposto no Art. 23, da Lei nº 14.133/2021, que trata da estimativa de valores com base em parâmetros compatíveis com os praticados no mercado. Esta igualdade na prática de valores é garantida uma vez que os correios possuem e obedecem à sua Tabela de Preços Oficial, que é pública e de conhecimento geral. Os valores praticados pela empresa são regulados e aplicados de forma uniforme a todos os usuários, assegurando transparência e conformidade com os princípios da administração pública.

13.2 Para fins de dimensionamento da demanda, foi realizado levantamento das



Prefeitura Municipal da Estância Climática de
Santa Rita do Passa Quatro – SP

*“Tico-tico lá, Zequinha de Abreu cá,
o músico que encantou além das terras do jequitibá”*



solicitações efetuadas pela Prefeitura Municipal de Santa Rita do Passa Quatro no último exercício, o qual constatou um montante de R\$ 80.617,92 (oitenta mil, seiscentos e dezessete reais e noventa e dois centavos). Assim sendo, estima-se um valor de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais) para atendimento seguro da demanda para o presente exercício.

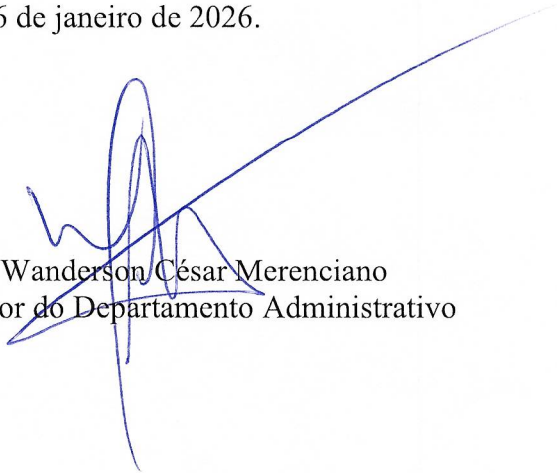
14 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente aquisição, correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Departamento de Administração, atendidas pela dotação 020210-04-122-0046-2007-3.3.90.39 ADMINISTRAÇÃO GERAL – Outros Serv. Terc. – Pessoa Jurídica FR: 01 C.A.: 110.000.

15 - UNIDADE REQUISITANTE E FISCALIZADORA

Departamento de Administração, na forma da lei, do ato convocatório e do contrato firmado.

Santa Rita do Passa Quatro, 16 de janeiro de 2026.


Wanderson César Merenciano
Diretor do Departamento Administrativo